



**Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.**

Belediyeler, Anayasanın “Mahalli idareler” başlıklı 127 inci maddesinde tanımlanmış yerel yönetim birimlerinden biridir. Aynı maddede Belediyelerin belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulacağı, karar organlarının seçimle göreve geleceği hükme bağlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14 üncü maddesi hükmü ile Belediyelerin görevleri ve sorumlulukları, mülga 1580 sayılı Belediye Kanununun uygulandığı döneme göre çok artmıştır. Yapılan yasal değişiklikler, sosyo-ekonomik, kültürel gelişmeler nedeniyle Belediyeler hizmet sunumundaki önceliklerini iyi belirlemek ve ekonomik kaynaklarını dikkatli kullanmak zorundadır.



Uşak Belediyesi olarak sınırlı ekonomik kaynaklarla kamu yararı gözeterek maksimum faydayı elde edebilmek amacıyla; tarihi ve kültürel değerleri korumak, restore etmek, tanıtmak ve iç ve dış turizme kazandırmak. Jeotermal kaynakları sağlık sektörüne ve turizme kazandırmak, sosyal belediyeçilik adına sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri artırmak, hobi ve meslek edindirme kursları ile hemşerilerimizin kişisel ve toplumsal gelişmelerine katkı sağlamak. Gençlere ve engellilere yönelik merkezler açmak, park, bahçe ve mesire alanı düzenlemeleri ile yeşil alan ihtiyacını karşılamak, işlevini yitirmiş kentsel dokuları Kentsel Dönüşüm Projeleri ile yenilemek ve şehre kentsel mekânlar kazandırmak. İmar bakımından plansız alan bırakmamak, yol, kaldırım, su ve kanalizasyon çalışmaları ile kentin alt yapı sorunlarını çözümlenmek, alternatif toplu taşıma sistemlerini hayata geçirerek toplu taşıma sorununu çözümlenmek. Katı atık bertaraf tesislerini faaliyet geçirerek atık sorununa çözüm bulmak suretiyle doğal, tarihi, ekonomik, sosyal, kültürel dengeyi sağlamış, ulaşım sorununu çözmüş, çevreye duyarlı bir kent ortamı meydana getirmek istiyoruz.

Uşak Belediyesi olarak amacımız hemşerilerimize çağdaş yaşam şartlarına sahip modern bir kent ortamı sağlamaktır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 56 ncı ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddelerine istinaden, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde etmek ve kullanmak. Hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri göz önüne alınarak hazırlanan 2017 yılı Faaliyet Raporu bütün birimlerin faaliyetleri ile birlikte ekte sunulmuştur.

Uşak Belediye Meclisine ve Kamuoyunun takdirine arz olunur.

**Nurullah CAHAN**  
**Uşak Belediye Başkanı**



## I. GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON	
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	1
TEŞKİLAT YAPISI	5
FİZİKSEL KAYNAKLAR	18
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	19
İNSAN KAYNAKLARI	19
SUNULAN HİZMETLER	19
YÖNETİM VE İÇ KONTROL	20
II. AMAÇ VE HEDEFLER	20
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. MALİ BİLGİLER	23
BİRİM FAALİYET RAPORLARI	
1- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	25
2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	53
3- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	55
4- TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	58
5- ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	60
6- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	61
7- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	77
8- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	102
9- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	116
10- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	120
11- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	127

12- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	134
13- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	149
14- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	157
15- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	161
16- SU KANAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	166
17- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	192
18- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	198
19- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	208
20- SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	218
21- MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	226
22- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	227
23- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	233

### A-MİSYON VE VİZYON

#### ✓ *Misyonumuz*

Uşak ili içersinde yaşayan halkın yaşam kalitesini ve refah düzeyini artırmak, modern belediyeçilik anlayışı çerçevesinde kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek kentin imar sorunu çözümlenmiş, katılımcı, saydam, halka hizmet odaklı, eğitim, ticaret, kültür ve sanat alanında gelecek nesillere her yönüyle güzel bir Uşak bırakmaktır.

#### ✓ *Vizyonumuz*

Uşak Belediyesini Şeffaf, katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde, yaşam kalitesinden ödün vermeden, altyapı sorunu çözümlenmiş, kentsel dönüşümde önemli adımlar atılmış yaşanabilir örnek bir Belediye haline getirmektir.

### B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Uşak Belediyesi 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabi olarak görev yapmaktadır.

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans. Şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç-gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

## **BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI**

a) Kent sakinlerinin mahallî ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak. Her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyelere verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, kanunlar çerçevesinde yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbahane, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, iki gün içinde cezasını ödemeyerek geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, otuz gün içinde cezasını ödemeyerek geri alınmayan gıda dışı malları ise yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Eğlence yerlerini, halk sağlığına etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak. Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek. Durak yerleri ile karayolu, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

q) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarih ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek. Elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içindeki büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri, nüfusu 10.000'i geçen belediyeler meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi, ticaret yatırımlarında indirimli bedelle ya da ücretsiz içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediyeler eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilirler. Yapılan bu katkılar karşılığında tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilirler. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, kent sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.



Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Uşak Belediyesi olarak, 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre B-4 grubunda yer almıştır. Ancak nüfusunda meydana gelen artış nedeniyle 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile B-5 grubuna yükseltilmiştir. Buna bağlı olarak da;

Anılan Yönetmelik hükümlerine göre kurulması zorunlu olan birimler alt yer almaktadır.

- ❖ Özel Kalem Müdürlüğü
- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ❖ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü
- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü
- ❖ İtfaiye Müdürlüğü
- ❖ Zabıta Müdürlüğü
- ❖ Hukuk İşleri Müdürlüğü
- ❖ Veteriner İşleri Müdürlüğü
- ❖ Teftiş Kurulu Müdürlüğü

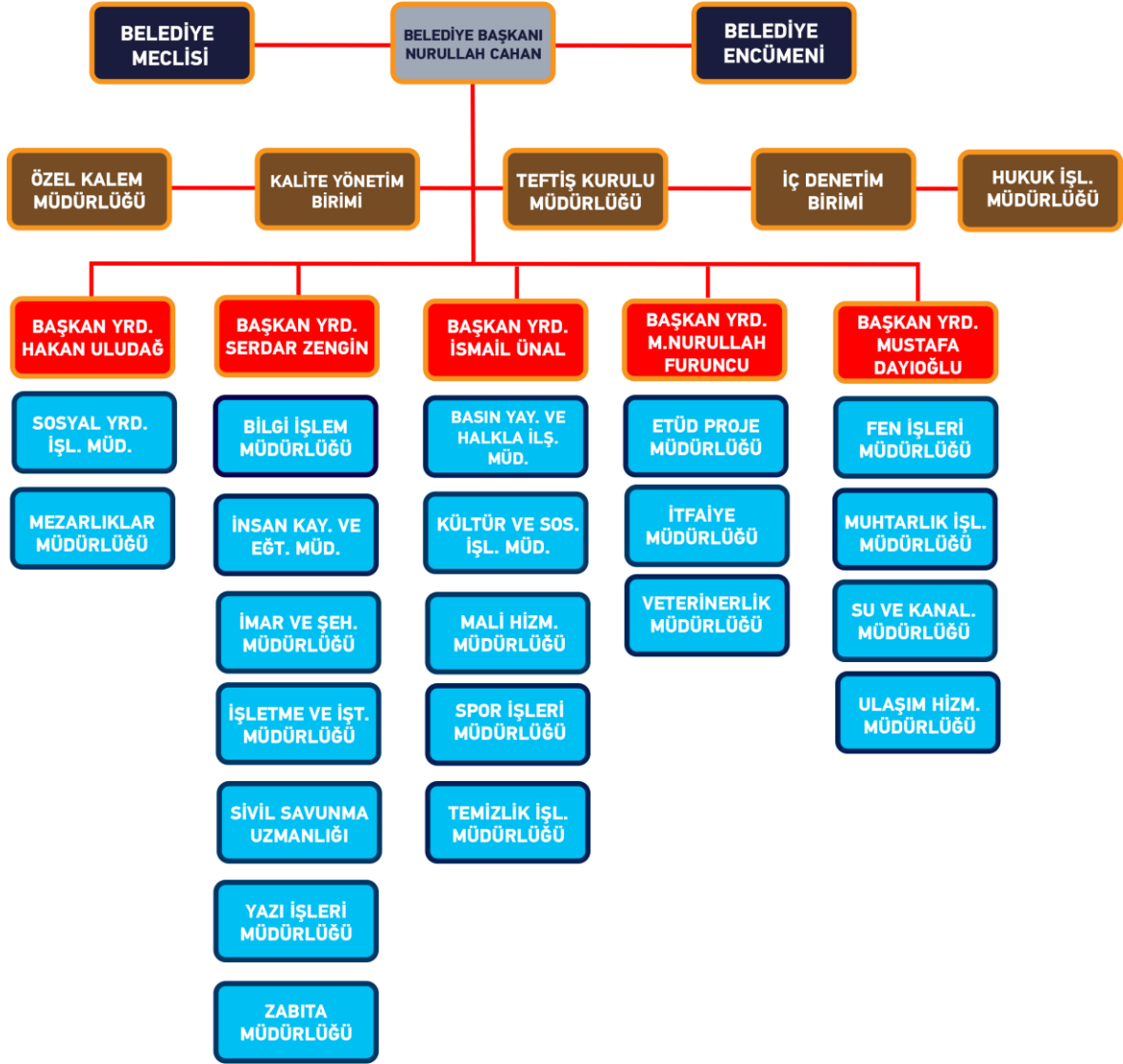
Anılan Yönetmelik hükümlerine göre Uşak Belediyesine Yönetmelik Eki III Sayılı Listeden 12 adet müdürlük seçme hakkı tanınmıştır. Belediyemizin kentsel hizmetlerin sunumundaki önem ve öncelikler dikkate alınarak kurulan müdürlükler alt yer almaktadır.

- ❖ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- ❖ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- ❖ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ❖ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- ❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü
- ❖ Mezarlıklar Müdürlüğü
- ❖ Etüt Proje Müdürlüğü
- ❖ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- ❖ Spor İşleri Müdürlüğü
- ❖ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- ❖ Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
- ❖ Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Anılan Yönetmelik hükmüne göre memur statüsünde 4 Başkan Yardımcılığı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre belediye meclis üyeleri arasından görevlendirilebilecek 2 adet Başkan Yardımcılığı bulunmaktadır.

## C- TEŞKİLAT YAPISI

### UŞAK BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



#### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

a) Belediye Başkanının emirlerini ve ilgili birimlere iletmek,  
b) Belediye Başkanına gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip Ubim- Bilgi Edinme birimine sevk etmek, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmak.

c) Başkanın, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak giderlerin ödenmesini temin etmek,

d) Başkanın, protokolle ve vatandaşla olan görüşmelerini bir program içerisinde ayarlamak,

- e) Başkana gelen randevu taleplerini başkana liste halinde iletmek,
- f) Başkanlık makamına gelen vatandaşların sorunlarını ilgili birimlere iletmek, gerekiyorsa vatandaşları birimlere yönlendirmek,
- g) Her türlü kutlamayı tebrik mesajlarını başkan adına iletmektir. Çiçek ya da çelenk gönderme işlerini yürütmek.
- h) Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak,
- i) Başkanın özel resmi yazışmalarını ve müdürlüğün tüm yazışmalarını takip etmek ve sonuçlandırmak,
- j) Başkanlık makamı ile ilgili yazı ve görsel haberleri oluşturmak ve Belediye İnternet Sayfasına aktarmak.

---

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

---

- a) Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde her türlü planlama işlerini yürütmek, bunların uygulama planlarını hazırlamak, dağıtım cetvellerini düzenlemek ve arazi üzerinde düzenlemeler yapmak,
- b) 2981, 3290 ve 3366 sayılı imar affi yasaları uyarınca, gecekondular bölgesinde ve gecekondular tehdidi altında kalan bölgelerde ıslah imar planları yaparak, bunların belediye meclisine havalesini sağlamak,
- c) Koruma, geliştirme, kentsel dönüşüm, kentsel yenileme ve benzeri plan değişiklikleri, avan mimari proje, analiz çalışmaları işlerini yapmak, bunların kontrolünü ve denetimini yapmak.
- d) Planlanan alanlarda, plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak, denetlemek, yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesaplarını incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak,
- e) Yapılacak inşaatlara yapı iznini (ruhsat) vermek, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan binaların tespitini yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binalara kullanma izni (iskân) vermek,
- f) Yapılacak binalarda teknik sorumluluğu yüklenecek denetim firmasının 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde; her türlü denetimini yapmak, hesaplarını tetkik etmek ve yapı denetim hizmet bedellerinin tahsil ve ödemesini sağlamak, iş bitiminde firmanın bina ile ilişkisini kesmek,
- g) Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli tutmak, takip ve kontrolünü sağlamak, kullanım şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak, değerlerine ilişkin tespitlerde bulunmak,
- h) Belediyeye ait taşınmazların satış, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisine ilişkin işlemlerini Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarına uygun olarak yürütmek,
- i) 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu çerçevesinde kamulaştırma işlemlerini yürütmek,
- j) Hak sahiplerine veya fazla talep olması halinde kura ile belirlenecek hak sahiplerine arsa ve daire tahsisi yapmak.
- k) 2981, 3290 ve 3366 sayılı yasalar uyarınca hak sahiplerine arsa tahsis yapmak

- l) Sıhhi ve sair işletmelere ruhsat vermek,
- m) Yasaların verdiği yetki dâhilinde gayrisihhî müesseselere ruhsat vermek,
- n) Sıhhi ve gayrisihhî işletmelerin yönetmeliklerde belirlenen esaslara göre sınıf tespitini yapmak,
- o) Sıhhi ve gayrisihhî işletmeler dışında kalan işletmelere “işyeri açma izin belgesi” vermek,
- p) 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanununa göre umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat ve mesul müdürlük belgesi vermek,
- q) Gıda üretimi yapan gayrisihhî müesseselere “gıda sicil izin belgesi” vermek,
- r) Belediye sınırı ve mücavir alan sınırı içerisindeki cadde ve sokakların tespiti ve numaralandırılması işlemlerini yapmak,
- s) Asansörlerin mevzuata uygun olarak kullanımına izin vermek ve düzenli olarak kontrollerini yapmak,
- t) Tarihi ve kültürel yapıların korunması, restorasyonu ve hizmete sunulması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

---

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

---

- a) Kendi hizmet alanı içine giren işlerin, yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak,
- b) Meydan, bulvar, cadde ve ara yolları yapmak veya yaptırmak,
- c) Çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların teminine ilişkin şartnameleri hazırlamak veya hazırlatmak, söz konusu araç ve makinelerin bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- d) Asfalt ve beton parke kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- e) Yeni yollar açmak, bordürlerin döşenmesini, tretuvar dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- f) Fen işleri müdürlüğünün programına alınan her türlü inşaat ve iş ve işlemlerini gerçekleştirmek ve bu inşaatlara ait etütleri, plan ve projeleri hazırlamak,
- g) Gecekondu veya kanunen yerinde korunması mümkün olmayan binaların yıkım işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- h) Belediyenin görev ve sorumluluk alanına giren her türlü elektrik, metal ve ahşap işlerini yapmak veya yaptırmaktır.
- i) Trafik Komisyonlarında Belediyeyi temsil etmek, komisyona sunulması gereken görüş öneri ve dosyaları tanzim etmek, komisyonca alınan kararların tatbikini sağlamak,
- j) Belediyenin sorumluluğunda olan şehir içi yollarda trafik düzen ve güvenliğinin sağlanmasında birinci etken olan trafik tanzim uyarı ve ikaz levhalarının imalat ve montaj, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- k) Araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacıyla yol çizgi ve yaya geçitlerini yaparak boyanmasını ve idamesini sağlamak,

- l)** Kavşak tanzimleri, cadde profilleri tespiti, tek yön ve yaya yolu uygulamaları, son durak tanzimleri, yaya üst geçitleri, vb. proje çalışmalarını yürütmek ve uygulamasını temin etmek,
- m)** Bölgesel, merkezi açık kapalı, çok katlı ve yol kenarı otopark yerlerinin etüt ve projelerini hazırlamak, otoparkların hizmete açılmasını temin etmek,
- n)** Belediye sınırları içerisinde trafik kazalarını önleyici tedbirleri saptamak ve gereği için ilgili mercilere teklifler götürmek,
- o)** İstatistik tahmin ve metotlara dayanarak kısa ve uzun dönemli trafik planlaması yapmak ve yaptırmak,
- p)** Teklifi Müdürlükçe hazırlanan trafikle ilgili işlerde uygulamanın projeye uygunluğunu denetlemek,
- q)** Şehir merkezinde bulunan kavşaklarda gerekli düzenlemeyi sağlamak Trafik Komisyon Kararı doğrultusunda sinyalizasyon sistemini kurmak ve bakım onarım ve tamiratını yapmak,
- r)** Kent içi raylı sistem ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak.

---

### **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

---

- a)** Malzemeleri vb. her türlü imalat, onarım, kaynak ve boya gibi işlerini yapmak
- a)** Belediye sınırları içerisinde temizlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- b)** Katı atıklar ile tıbbi atıkların toplanması ve nakliyesi ile ilgili yapılan programların vatandaşlara duyurulmasını sağlamak,
- c)** Sahipsiz inşaat atıklarının kaldırılarak, çöp sahasına naklini sağlamak,
- d)** Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetleri değerlendirerek çözümlenmek,
- e)** Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla okullarda çevre kirliliği, atık piller ve geri dönüşümün önemi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak.

---

### **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

---

- a)** Belediye zabıta teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için gerekli nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma araçları olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturacakları birimleri İçişleri Bakanlığınca çıkarılan Yönetmelik hükümlerine göre düzenlemek,
- b)** Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlamak, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve zabıta tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak,
- c)** Zabıta hizmetlerini kesintisiz olarak yürütmek, zabıta personelinin çalışma süresi ve saatlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma ve süre saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlemek,
- d)** Belediye vergi ve harçlarını ödemeyen esnafı ikaz etmek, belediye yasaklarına uymayan esnaf hakkında kanuni işlem yaparak encümenine sevk edilmesini sağlamak,

- e) 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ve Yönetmelik hükümleri uyarınca; özel ekip oluşturularak satışı yapılan malların etiket standartlarına uygun satılmasını sağlamak, İlçe Tüketici Sorunları Hakem Heyetinde belediyeyi temsil etmek,
- f) Çeşitli kuruluşlarca talep edilen fiyat tarifeleri ve muhammen bedel araştırma raporları hazırlamak, fiyat ve tarife belirleme kapsamında hazırlanan raporların encümene sevk edilmesini sağlamak,
- g) Gürültü kontrol ölçümleri yapmak, belge düzenlemek,
- h) Canlı müzik yayın ruhsatı düzenlemek,
- i) Ramazan Ayında Ramazan davulcularını belirlemek ve davulculara kimlik kartı düzenlemek
- j) Belediyeye ait Türk Bayraklarının bakımını, sayımını, kontrolünü yapmak, ilgili yerlere asmak, astırmak,
- k) 1 Eylül Uşak'ın Kurtuluş Günü kutlamalarında "Uşak'ın Kurtuluşu" nu canlandırarak kişileri belirlemek etkinliği organize etmek
- l) Şehrimizde kurulan bütün pazaryerlerini denetlemek,
- m) 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunun Kanun çerçevesinde tütün ve tütün mamulleri ile ilgili denetimleri yapmak,
- n) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında ile ilgili zabıta görevlerini yerine getirmek

---

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

---

- a) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro hizmetlerini yürütmek,
- b) Kültür, sanat, eğitim, müzik ve spor amaçlı çalışmalar yapmak, etkinlikler düzenlemek ve gerekli personel, araç ve gereçleri temin etmek, belirli gün ve hafta kutlamaları, fuar ve festival organizasyonları, hobi amaçlı etkinlikler düzenlemek ve gerekli personel, araç ve gereçleri temin etmek,
- c) Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için basın toplantıları düzenlemek, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlamak, duyurular yapmak,
- d) Belediye çalışmalarının halka duyurulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesine imkân sağlamaktır. Bu amaçla toplantı, anket, ziyaret, tanıtım ve benzeri faaliyetleri yapmak, iş takibi, ziyaret ve benzeri sebeplerle gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmaları koordine etmek, bilgi edinme kapsamında gelen başvuruları kayda almak, ilgili birimlere iletmek ve ilgililere bilgi vermek,
- e) Evlendirmeye dair müracaatları kabul ederek, evlendirme ile ilgili hizmetleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- f) Yetişkinlere ve çocuklara halk eğitimi, okul dışı eğitim, radyo, televizyon ile eğitimler düzenlemek, olgunlaşma kursları düzenlemek, yeni tutum, davranış ve usullere uyumda yardımcı olmak, gazete, radyo, televizyon vb. kitle haberleşme araçlarından faydalanarak halkın eğitilmesini sağlamak, sosyal faaliyetlerden halkı haberdar etmek,
- g) Belediyemizin kurumsal gelişimi ile ilgili faaliyetlerde bulunmak,

- h)** İlimizin marka değerlerini ulusal ve uluslararası boyutta tanıtımını yapacak fuar, festival, konferans, seminer, panel, sergi, kermes vb. organizasyonlar düzenlemek,
- i)** Dezavantajlı gruplar ile ilgili çalışmalar ve sosyal yardımlar yapmak,
- j)** Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi çalışmaları yapmak,
- k)** Sosyal risk grupları için danışmanlık ve rehabilitasyon hizmeti sunmak, eğitsel, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek, kurslar düzenlemek, kurslar için gerekli her türlü araç, gereç, bina personel temin etmek, hizmet satın almak, kurslar için resmi ve özel kurum, kuruluş, birlik, dernek, vakıf, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile protokol yapmak, kursları bitirenlerin iş sahibi olabilmeleri için girişimlerde bulunmak,
- l)** Belediye sınırları içinde yaşayan fakir, düşkün, kimsesiz, yoksul vatandaşların; giyim, gıda, kırtasiye, eğitim, barınma, yakacak, ev eşyaları vb. asli ihtiyaçlarını karşılamak üzere “organizasyonlar” oluşturmak ve bu düzenlemeleri kapsayacak yönergeler hazırlamak.
- m)** Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapmak, bu haberlerin küpür, fotoğraf, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflayarak arşivlenmesini sağlamak.
- n)** Uşak Belediyesi'nin belediye hizmetleri ile ilgili olarak etkileşim içinde bulunduğu yurt içindeki kamu kurum ve kuruluşları, birlik, dernek, vakıf, gerçek ve tüzel kişilerle ilişkiler, kardeş şehir, Avrupa Birliği Projeleri iş ve işlemlerini yürütmek,
- o)** Katılımcılığı geliştirmek amacıyla Kent Konseyi çalışmalarını yürütmek, sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek, belediye hizmetlerine gönüllü katılımı gerçekleştirmek amacıyla çalışmalar yapmak,

---

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

---

- a)** İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- b)** İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- c)** Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- d)** Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak,
- e)** Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığına göndermek,
- f)** İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsilât işlemlerini yürütmek,
- g)** Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödemesini yapmak,
- h)** Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi işlemlerini yapmak,
- i)** Tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmak,
- j)** Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- k)** İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

- l) İdarenin yatırım programlarının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- m) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- n) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- o) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- p) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- q) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle mali hizmetler birimine veya muhasebe yetkilisine verilen diğer görevleri yapmak,
- r) Hükümet programı, makro hedefleri, yıllık yatırım programları ve yıllık icra planları, bakanlar kurulu kararları, ilgili yasalar çerçevesinde verilen görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, bu esaslar içinde belediyenin ana hizmet politikasını ve buna paralel olarak planları hazırlamak veya hazırlanmasında yardımcı olmak,
- s) Dengelenmiş ve kesinleşmiş bütçe ve yıllık çalışma programları ile kalkınma plan ve programlarının uygulamaları sırasında belediyenin karşılaşacağı güçlükleri, aksaklıkları ve tıkanıklıkları ilgili ve yetkili kuruluşlarla temas kurarak giderici ve iş akımını hızlandırıcı tedbirleri tespit ederek başkanlık makamına sunmak, gerekli onayı alarak izlemek,
- t) Belediye hizmetleri sunumunda kalite ve verimliliğin artırılması için gerekli araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunarak, uygulanmasını sağlamak ve takip etmek.
- u) Mülga (UBM 08.09.2011 tarih ve 2011/548 sayılı kararı)
- v) Belediyemize ait taşınmazların kiralanması, ecrimisil tahakkuk ve tahsili ile tahliyesine ait iş ve işlemleri yürütmek,

---

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

---

- a) Belediyenin insan gücü planlaması ve personel ile ilgili çalışmaları yapmak,
- b) İşgücü verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- c) Belediye personelinin özlük işlemlerini yürütmek,
- d) Toplu iş sözleşmesi çalışmalarını yürütmek,
- e) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- f) Belediye personelinin bilgi ve tecrübelerini artırmak amacıyla seminer, konferans, panel, gezi vb. etkinliklere katılımlarına ve başka kurum ve kuruluşlarda bilgi ve tecrübelerini artırmak amacıyla gönderilmelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Belediye personelinin eğitim programını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları yapmak veya yaptırmak,
- h) Belediye personelinin maaş, ücret ve sosyal güvenlik kurumları işlemlerini yapmak
- i) Belediye personeli ile bakmakla yükümlü oldukları bireylerin muayene, tedavi veya sevk işlemlerini yapmak,



## **VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- a) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde yaşayan tüm hayvanları karne, küpe, mikroçip vb. yöntemlerle kayıt altına alarak bu hayvanlara veterinerlik hizmetleri sunmak,
- b) Geçici Hayvan Bakımevi kurmak, sahihsiz ve başıboş hayvanların Geçici Bakımevinde Tedavilerini yaptıktan sonra doğal yaşam ortamına bırakmak,
- c) Sahipli hayvanların ücreti karşılığında, sahihsiz hayvanların ise ücretsiz olarak ilk yardım, tedavi, ameliyat ve aşılarını yapmak,
- d) Isırılma olaylarında ısırılan hayvanı 10 gün süreyle müşahede altına almak, ilgili kişi ve kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak ve sonuçlarını takip etmek,
- e) Hayvanla ilgili şikâyetleri kayıt altına alarak incelemek ve sonuçlandırmak,
- f) Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ile ilgili çalışmalarını ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek ve sonuçlandırmak,
- g) Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetleyerek sağlığa uygun şartlarda işletilmesini sağlamak,
- h) Hayvan hareketleri zabıta aracılığıyla izlemek, menşei şahadetnamesi düzenlemek, mevzuata aykırı işleri ilgili makamlara iletmek,
- i) Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki evcil hayvanların kayıt ve kontrollerini yapmak, mevzuata, aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- j) Zoonotik hastalıklarla mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak,
- k) Toplum sağlığı bakımından risk oluşturan etkenleri ortadan kaldırmak amacıyla kapalı ve açık alanların ilaçlamasını yapmak,
- l) Hayvanlar için mezarlığı oluşturmak.
- m) Meslek kuruluşları, özel hukuk, tüzel kişileri ve gerçek kişiler ile ortak projeler üretmek ve yürütmek,

## **MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**

- a) Belediyenin sorumluluğu altındaki bütün mezarlıkların ilgili mevzuat hükümleri uyarınca bakım ve onarımını yapmak ve korumak,
- b) Cenazelerin ilgili mevzuat hükümlerine göre tekfin, teçhiz ve defnedilmesini sağlamak
- c) Cenazelerin kaldırılması için, gerekli tedbirleri alıp, hizmetin yapılmasını sağlamak.
- d) Cenaze nakil otoları ve levazımatın temin edilmesini sağlamak,
- e) Mahallinde hizmet verebilmek için, gasilhane ve morg tesislerini yapmak, yaptırmak ve hizmete hazır bekletmek,
- f) Mezar olarak seçilen yerin düzenlenmesi, kazılması, mezar haline getirilmesi için ihale açmak,
- g) Mezarlıktaki ada ve mezar levhası ile diğer malzemeleri hizmete hazırlamak,
- h) Mezar yeri intifasını ve bunların inşaat izinlerini verip, mezar yaptırılmasını sağlamak,
- i) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu uyarınca, Mezarlıkta cenazelerin gömülmesi, gerektiğinde kemik bakiyesi nakli, kemik bakiyesinin başka bir mezar veya mezarlığa gömülmesi işlerini yönetmelik esasları dâhilinde yaptırmak,
- j) Mezar inşaatlarını ruhsata bağlamak, harçlarını tahsis ettirmek,

- k)** Günlük, haftalık, aylık, yıllık faaliyet raporlarını düzenlemek,
- l)** Alo Cenaze Servisi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- m)** Mezarlık ve Cenaze iş ve işlemleri ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları, dernek, vakıf, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerektiğinde işbirliği yapmak,
- n)** Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze | arabaları alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- o)** Aile Mezarlığı edinmek isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Tahsis belgesi verilmesini sağlamak,
- p)** Mezarını onarmak isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Onarım Belgesi vermek,
- q)** Mezarlıklar içerisinde mezar yapmak isteyen kişilere Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesini ve mezarlar üzerine yapılacak her türlü bakım, çiçek ve bitki dikimi yapacak kişilere Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi vermek,
- r)** Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,
- s)** Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılarak, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- t)** Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusundaki tüm organizasyonları yapmak,
- u)** Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek, yazışmalarını yapmak,
- v)** Mezarlıkların sıra mezar, aile mezarları, şehitlikler ve azınlık mezarları olarak gerekli iç dağılımını yapmak,
- w)** Talep halinde cenaze yıkanması ve defnedilmesi ile ilgili olarak bilgi ve eğitim vermek.

#### **ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- a)** İdarenin talimatı doğrultusunda belediye trafik komisyonu toplantılarını sağlamak, gündemde alınan kararları uygulamak, İl Trafik Komisyonu ve diğer Trafik Komisyonlarında belediyeyi temsil etmek, görüş ve öneriler sunmak, alınan kararlar doğrultusunda uygulamaya geçmek.
- b)** Belediyemizce hazırlanıp İl Trafik Komisyonunca onaylanan kent merkezi ve çevresi trafik planlama- kavşak düzenleme projesinin (Şehir içi ulaşım planı) mahallinde uygulaması yapmak.
- c)** Belediye sorumluluğunda ve denetiminde olan şehir içi yaya ve araç yollarında trafik tanzim, uyarı ve ikaz levhalarının yerlerinin tespit edilmesi, sinyalizasyonların montajı, bakım ve onarımına yapmak veya yaptırmak.
- d)** Araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacıyla yol çizgisi, yaya geçitlerinin tespiti, bordürlerin boyanması işlerini yapmak ve yaptırmak.
- e)** Belediyenin yol, kavşak, alt yapı vb. çalışmalarda trafik güvenliği için alınacak önlemlerden yardımcı olmak.
- f)** T plaka ticari taksiler, M plaka ticari minibüsler, S plaka servis araçlarının, toplu ulaşım halk otobüsleri, şehir içi nakliye araçlarının durak yerlerini tespit etmek, denetim ve ikazlarını yapmak, vatandaşlardan gelebilecek talepleri incelemek ve ikazlarda bulunmak.

**g)** Özel servis araçlarına (s plaka) ruhsat vermek, vizelerini yapmak, taşıt uygunluk ve güzergâh belgesi vermek, devir işlemlerini yapmak.

**h)** Şehir içi denetimli özel halk otobüsü (H/M plaka) ruhsatını vermek, devir işlemlerini takip etmek ve yapmak.

**i)** Ticari taksilerin ruhsatlarını vermek (T plaka) devir işlemlerini yapmak.

**j)** Şehir içi yük ve çekici araç taşıma (K plaka) ruhsatlarını vermek, devir yapmak.

**k)** Toplu ulaşım hizmetlerini yapma veya yaptırmak, bu konuda vatandaşlardan gelebilecek talepleri değerlendirip Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.

**l)** Şehir içi yollarda ( yaya kaldırımları, yaya geçitleri, otobüs ve minibüs durakları, yaya bölgesi vb.) park yasağına uymayan araçların denetimini yapmak ve trafik denetleme ekiplerince ikaz etmek, ikaz edilmesini sağlamak ve gereken durumlarda cezai işlem uygulamak, trafik akışının düzenini sağlamak.

**m)** Okullarda şehir içi ulaşım ve trafik eğitimi konularında bilgilendirme çalışmaları yapmak. Aynı şekilde toplu taşıma araçlarının sürücülerine eğitim verilmesi ve bilinçlendirilmesini sağlamak.

**n)** Şehir içi yolcu otobüsü, minibüs, ticari taksiler ile okul, fabrika ve servisli marketlere ait servis araçlarının belgelerinin düzenlenmesi, kontrollerinin sağlanması.

**o)** Yapılması düşünülen raylı sistem ile ilgili çalışmalarda bulunmak, otogar hizmetlerine yardımcı olmak.

**p)** Otobüs, minibüs cebi ve tretuarların tanzim edilmesine ve yaya geçitlerinin düzenlenmesinin sağlanması.

**q)** Şehrin tüm trafik düzenlemeleri ile ilgili talepleri yerinde incelenmesi için etüt yapmak, vatandaşların ve kuruluşların trafik, yol, otopark vb. sorunları içeren talepleri inceleyerek çözüm için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği kurup sorunun çözümlenmesini sağlamak.

**r)** Şehir içi ulaşım sorunlarının çözümüne yönelik etüt, proje ve planlama yapmak, yaptırmak ve uygulanmalarını sağlamak.

**s)** Yol çizgi çalışmaları yapmak ve yaptırmak.

**t)** 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin “p” bendini 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesine uyarlanmasını sağlamak, 5393 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri (14. Madde, 15. Madde vb.) gereğince belediyelere verilen yetkilerin kullanılmasını sağlamak.

**u)** Şehir içi toplu taşıma araçlarının sürücülerine eğitici sempozyum ve seminerler vererek bilinçlendirilmesini sağlamak.

**v)** Trafiki ve çalışmayı engelleyen yasak yerlere park etmiş araçları gerektiği hallerde çekici marifetiyle çekilmesi, çektilmesini sağlamak.

**w)** Toplu taşıma araçların (H/M plaka, S plaka, T plaka) ve şehir içi nakliye araçlarının (K plaka) yönetmeliklerinin ulaşım hizmetleri müdürlüğü bünyesinde hazırlanmasını sağlamak.

## **İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**a)** Kente verilen suyun her ay düzenli olarak el terminalleri ile tahakkukunu yaparak ihbarnamelerini dağıtmak ve bilgisayar sistemine aktarmak,

- b)** Her yılın mayıs ve kasım aylarında düzenli olarak kuyu suyu kullanan mükelleflerin atık su bertaraf ücretlerinin tahakkuklarını yapmak, ihbarnamelerinin dağıtılmasını sağlamak,
- c)** Su borçlarını ödemeyen abonelerin sularını kullanıma kapatmak,
- d)** Arızalanan ve soğuktan dolayı patlayan su sayaçlarını yenisi ile değiştirmek,
- e)** Sayaç tamir bakım atölyesinde arızalı sayaçların tamirini yapmak ve sayaçların periyodik bakımlarının [yapılmasını sağlamak,
- f)** Abonelere verilen hizmetin adil ve en hızlı şekilde müşteri memnuniyetini sağlayarak yapmak,
- g)** Hizmetlerin daha kaliteli ve devamlı yapılabilmesi için adil ve sağlıklı bir ücret politikası izlemek,
- h)** Mükerrer veya fazla ödemedi kaynaklanan iade işlemlerini hazırlayarak muhasebeye teslim etmek,
- i)** Su aboneliği için müracaat eden özel ve tüzel kişilerin müracaatlarını kabul ederek mevzuata uygun olarak [abonelik vermek, abonelikte kiracı giriş-çıkış işlemleri ve devir işlemleri yapmak, depozitlerini iade etmek,
- j)** Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.
- k)** 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile verilen görevleri yönetmek.
- l)** Dokur Halı evi Tesislerini işletmek, işlettirmek,
- m)** Fırın Tesislerini işletmek, işlettirmek,
- n)** Pazaryerlerini işletmek, işlettirmek,
- o)** Şehirlerarası Terminal işletmesini işletmek, işlettirmek,
- p)** Termal Tesisleri işletmek, işlettirmek,
- q)** Huzur Park Tesislerini işletmek, işlettirmek,
- r)** Belediyenin ortağı olduğu şirketlere iş ve işlemleri takip etmek,
- s)** Birimle ilgili yazışmalar yapmak,

---

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

---

- a)** Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b)** Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve İlk Yardım Hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c)** Su baskınlarına müdahale etmek,
- d)** Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- e)** 12.06.2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- f)** 05.06.1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,

- g) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- h) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- i) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- j) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- k) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- l) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- m) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda ilgili mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- n) Belediye meclisince tespit edilen ücret karşılığındaki görevleri yapmak,
- o) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

---

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

---

- a) Uşak Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre Başkan tarafından verilen, vekâletnamede saptanan sınırlar içinde çözümler getirmek,
- b) Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, mahkemeler, icra daireleri ve noterlerde, avukatlar vasıtası ile belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli işlemleri yapmak ve davaları sonuçlandırmak, aleyhe kararları temyiz etmek,
- c) Başkanlık makamı ve müdürlüklerin istekleri üzerine hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtmek.

---

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

---

- a) Başkan tarafından gerek Meclis gerekse Encümene gönderilen evrakın kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesini sağlamak,
- b) Meclis ve encümende görüşülerek karara bağlanan evrakın süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmek,
- c) Meclis toplantı gündemlerini hazırlatıp gündemin zamanında meclis üyelerine dağıtılmasını sağlamak,
- d) Meclis ve encümenin toplantı gündemlerini hazırlamak, ilgililere dağıtmak ve raportörlük hizmetlerini yürütmek,
- e) İhtisas komisyonları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Gelen ve giden evrakları kayıt altına almak ve ilgili birimlere dağıtmak.

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye birimlerinde bilgisayar destekli kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedeflerine göre ihtiyaç duyulan yazılımları temin etmek, diğer birimlerin bilgisayar alımlarında teknik danışmanlık hizmeti vermek,
- b) Belediye birimlerinin kullanmış olduğu bilgisayar donanımlarının ve yardımcı makinelerinin tamir bakımını yapmak veya ilgili birimler tarafından yaptırılmasını sağlamak,
- c) Belediye internet odasına ilişkin düzenlemeleri yapmak,
- d) Yazılım programlarında çıkan eksiklikleri ve sorunları gidermektir.
- e) İletişim merkezi ve resepsiyon servisinin E-Belediye ve T-Belediye sisteminin düzenli çalışmasını sağlamak.
- f) Belediyemizde kullanılmakta olan oracle programının güncellemeleri ve bakımın sağlanması için yıllık bakım sözleşmesi yapmak,
- g) Veri güvenliği için gerekli yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması ve düzenli bilgi yedeklerinin alınması.

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

- a) İç denetçinin görev alanına giren işler hariç Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.
- b) Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, belediyenin mevzuat, plan program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp başkana sunmak
- c) Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak
- d) Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek
- e) Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın; gereksiz bürokratik işlem ve kayıtlarının; yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmak,
- f) (1) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucundan da soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek (2) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10.06.1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi kanunu hükümlerine göre Vali; 4483 sayılı kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 02/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve veya inceleme görevinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercilere göndermek.
- g) Kurul Müdürlüğünün iş ve işlemlerinde tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanında tespit edecek bir takip mekanizması kurmak,

- h) İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
- i) Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,

---

#### **D-SUNULAN HİZMETLER**

---

Uşak Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 maddesinde belirtilen;

Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini yürütmek, Bunun içinde gerekli baraj ve arıtma tesislerini kurmak.

Kentsel tasarım projelerine uygun olarak Otoparklar yapmak, İşletmek veya işlettirmek, meydan bulvar cadde ve anayolları yapmak.

Gençlik merkezleri, Engelli ve yaşlılara destek ve yardım, her yaş grubundaki insanlara spor ve hobi alanları gibi hizmetleri sunmak.

Ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonunun sağlamak

Toplu taşıma araçlarının güzergâh ve durak yerlerini belirlemek,

İmar ve Şehircilik Hizmetleri çerçevesinde Belediye sınırları içinde nazım imar planına uygun olarak hazırlanacak imar planlarını bu planda yapılacak değişiklikleri aynen veya değiştirerek onaylamak.

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri dâhilinde ağaçlandırma yapmak, katı atık ve hafriyatın depolama ve bertaraf edilmesi ile ilgili hizmetleri yerine getirmek. Halk sağlığını etkileyen ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamaktır.

Cenaze Hizmetlerine ilişkin olarak mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, mezarlıkların bakımı onarım gibi çevre düzenini yapmak. Defin ile ilgili her türlü hizmetleri yürütmek.

İtfaiye, acil yardım, kurtarma hizmetlerini yürütmek, diğer afetlere karşı alınacak önlemleri denetlemek, mevzuat gereğince izin ve ruhsatları vermek.

Kültür ve sanat hizmetleri kapsamında sosyal donatılar, park alanları, hayvan barınakları, spor kompleksleri, tiyatro faaliyetleri, sanat galerileri ve kardeş şehir faaliyetlerinin sürdürülmesi gibi faaliyetleri düzenlemek ve organize etmek. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamakta; bu amaçla bakım ve onarımlar yapmaktadır.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermekte ve gerekli desteği sağlamaktadır. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödüller verebilmektedir.

Belediye sınırları içerisinde halkın esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması için gerekli trafik tedbirlerinin alınması gibi hizmetleri sunmak.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmaktadır.

### ➤ YÖNETİM

Belediye başkanı ve 5 adet Başkan Yardımcısının koordinasyonu dahilinde faaliyet gösteren toplam 23 Harcama Birimi tarafından yönetilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31'nci maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen 23 adet birimin en üst yöneticisi aynı zamanda harcama yetkilisidir. Belediye Teşkilat Yönetmeliği ile birimlerin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

### ➤ İÇ KONTROL

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde İç Kontrolün tanımı; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini. Varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde yapılmıştır.

2014-2017 Yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış iç kontrol sisteminin içeriği ve düzeni belirtilmiştir.

---

## II. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

---

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:** Belediye Başkanı ile paydaşlar arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak

**Stratejik Hedef 2:**Başkanlık Makamının Belediye Hizmetlerini daha hızlı verimli ve kaliteli bir biçimde vatandaşa hizmet sunulmasını sağlamak

**Stratejik Hedef 3:** Misafir ağırlama, misafir program takibi ve kayıt işlemlerinin programlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak

**Stratejik Hedef 4:**Belediye Başkanının davet ve ziyaretlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak

**Stratejik Hedef 5:** Kentimizde yetişmiş dünya çapında yada ülke çapında başarı göstermiş sporcularımızın ve öğrencilerimizin desteklenmesi

**Stratejik Hedef 6:** Özel gün ve kutlamalara yönelik olarak çalışmaların yapılması

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:** Belediyenin idari yapısı 2014 yılı başında norm kadro esaslarına uygun hale getirilecek ve emeklisi gelmiş personel, norm kadro standartlarına ulaşıncaya kadar günü dolduğunda emekliye sevk edilecektir.

**Stratejik Hedef 2:** Eğitimli, deneyimli, konusunda uzman personel yetiştirerek, yetişmiş personeli vasıflarına uygun görevlendirmeler yaparak iş ve hizmet kalitesini yükseltmek.



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:** Teknolojinin sağladığı imkânlar doğrultusunda tüm birimlerin bilişim sistemlerini geliştirmek ve e-belediye hizmetlerini kent bilgi sistemi ile hizmeti sunmak

**Stratejik Hedef 2:** Daha hızlı ve güvenilir bilgi iletişimini sağlamak

**Stratejik Hedef 3:** Belediyemiz araç takip sistemi ve santralin işletilmesi

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:** Belediyemizin mevzuat, plan ve programlarına uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve önerileri hazırlamak. Personelin verimli çalışmasını teşvik edici sistemler geliştirmek. Belediye birimlerinin iş ve işlemlerini, personelin görevleriyle ilgili hal ve hareketlerini, kanun, yönetmelik ve Belediye Başkanı talimatlarının uygulanıp uygulanmadığını verilecek görev ve emirlere istinaden denetlemek ve teftiş etmek, Başkanlık makamınca verilecek diğer inceleme, araştırma, soruşturmaları yürütüp sonuçlandırmak.

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:** Tüm yargı mercilerinde, hakemler mahkemeler, icra daireleri ve noterlerde avukatlar vasıtası ile belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalara gerekli işlemleri yapmak ve davaları sonuçlandırmak, aleyhte olan kararları temyiz etmek. Müdürlüklere hukuksal sorunları hakkında görüş bildirmek.

**Stratejik Hedef 2:** Dava ve icra dosyalarının belediye lehine sonuçlandırmak. Müdürlüklere hukuksal destek sağlamaktır.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:** Kültürel faaliyetlerin zenginleştirilmesi.

**Stratejik Hedef 2:** Halkla ilişkileri geliştirip, düzenleyecek faaliyetlerde bulunmak.

**Stratejik Hedef 3:** Vatandaşların mesleki ve sanatsal bilgilerini geliştirmek

**Stratejik Hedef 4:** Kent Konseyi ve çalışma gruplarının desteklenmesi lojistik destek sağlanması.

**Stratejik Hedef 5:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Kent Konseyinin etkinliklerine, düzenledikleri panel, konferansa eğitim toplantıları ve kurslara destek vermek. Genel Kurul toplantıları ve çalışma grubu toplantılarına ev sahipliği yapmak, yapılacak hedefe yönelik gezi organizasyonlarına katkıda bulunmak. Kent Konseyinin ve çalışmalarını halka tanıtımını sağlayacak broşür, ilan, afiş vb. basımını sağlamak. Çalışmalarını sürdürmeleri için ulaşım imkânları sağlamak.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:** Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek

**Stratejik Hedef 2:** İlimizde muhtelif cadde, sokak ve yaya kaldırımlarının asfalt ve beton kilitli parke ile döşenmesi ve bozulan yerlerin tamiratının yapılması

**Stratejik Hedef 3:** Makine ve araç parkımızı genişleterek daha etkin ve verimli sunabilmek için iş makinesi alımı

**Stratejik Hedef 4:** Vatandaşlarımızın hizmetine sunulacak olan otopark, kent meydanı yer altı otoparkı, termal tesis apart otel, yaya üst geçidi, köprülü kavşak, akvaryum, çocuk oyun gruplarının yapımı, tescilli tarihi eser binaların restorasyonu ve jeotermal kuyular için etüt, analiz ve geliştirme yapılması

## SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:** İlimizin artan nüfusuna karşılık olan ihtiyaca cevap verebilmek için ilave içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarına yenilerinin eklenmesi ve kontrolünün sağlanması

**Stratejik Hedef 2:** Mevcut kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerindeki arızaların yeni abonelerin bağlantılarının yapılması ve atık su arıtma tesisinin işletilmesi

**Stratejik Hedef 3:** DSİ tarafından inşaatı tamamlanarak belediyemize teslim edilen Küçükler Barajının işletilmesi

**Stratejik Hedef 4:** Su kuyuları, içme suyu depoları, şebeke hattı basınçlarının ve depolardaki klor ve bulanıklığın izlenmesi için elektronik izleme istemi(SKADA) kurulması

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:** İmar planlarının güncel durumu ile geleceğe yönelik ihtiyaçlara göre revize edilerek çarpık yapılaşmaya meydan vermemek. Mevcut imar planlarına göre 18. Madde uygulaması yaptırarak arsa üretmek, imar uygulaması yapılmamış yer bırakmamak ve altyapı için kamulaştırma bedeli ödememek

**Stratejik Hedef 2:** Görüntü kirliliğine meydan vermemek. Tarihi ve kültürel eserlerimize sahip çıkarak, yok olmasını engellemek

**Stratejik Hedef 3:** Çarpık yapılaşmaya meydan vermemek

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:** Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi

**Stratejik Hedef 2:** İtfaiye Müdürlüğü personeli, sanayicilerimizin, halkımızın ve öğrencilerimizin yangın ve sivil savunma konusunda bilinçlendirilmesi

**Stratejik Hedef 3:** Uşak Belediyesi itfaiye müdürlüğü itfaiye teşkilatı araç filosunun güçlü hale getirilmesi

**Stratejik Hedef 4:** Ekonomik ömrünü yitirmiş yangın söndürme araçlarının değiştirilmesi

**Stratejik Hedef 5:** Personeli yangından koruyucu kıyafetlerin ve malzemelerin iyileştirilmesi

**Stratejik Hedef 6:** Şehirdeki Mevcut Yangın hidratlarına yenilerinin eklenmesi

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:** Kentin ve kentte yaşayanların daha sağlıklı bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri artırmak

**Stratejik Hedef 2:** İnsan ve hayvan sağlığı açısından tüm çalışmalar daha etkin ve sistemli hale getirilecektir

**Stratejik Hedef 3:** Gıda ve hayvan sağlık kontrolleri ile insan sağlığına etki eden kentsel unsurlara ilişkin denetim ve kontrol faaliyetlerine devam edilecektir.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:** Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak

**Stratejik Hedef 2:** Belde halkının temiz bir çevre ve temiz bir kentte, sağlıklı yaşam koşulları içerisinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için, kentteki bütün sokakların sürekli çöplerinin alınması, çevre, yol, kaldırım ve genel alanların temizliğinin yapılması, belde halkının temizlikle ve çevre ile ilgili şikayet ve problemlerinin çözülmesi.

**Stratejik Hedef 3:**Belediyemize ait Hizmet binalarının iç temizliklerinin düzenli bir şekilde sağlamak

**Stratejik Hedef 4:**Şehrimizdeki bulunan çöp evlerinin tespitini yaparak vatandaşların mağduriyetini gidermek

**Stratejik Hedef 5:**Vatandaşlardan gelen şikayetlerin takibini yapmak ve şehrin genel temizliğinin kontrolünü sağlamak amacıyla kullanılan resmi plakalı aracımızın gerekli bakım ve onarım masraflarının karşılanması.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:**Belediyemizdeki hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmak

**Stratejik Hedef 2:**Meclis ve Encümen toplantılarının zamanında toplanmasının sağlanması, alınan kararların ivedi olarak ilgili kuruluşlara ve müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması, tüm yazışmaların yazışma kurallarına uygun yazılması ve sevk, gelen evrakların ivedi şekilde sevkinin sağlanması ve tüm belediye içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda numaralandırılması ve kontrolünün sağlanması. Elektronik imza uygulamasının bir an evvel hayata geçirilmesi.

**Stratejik Hedef 3:**Dilekçelerin ivedi bir şekilde kayıt altına alınması, dilekçelerin tarama işlemi yapıldıktan sonra sisteme dâhil edilmesi ve gereğini yapmak üzere ilgili müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması

**Stratejik Hedef 4:** Genel Evrak Kayıt İşlemlerin de Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen evrakların İvedi bir şekilde imzalandıktan sonra, gereğini yapmak üzere müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması, Müdürlüklerce Resmi Kurum ve kuruluşlar ile Vatandaşlara gönderilecek evrakların tarama işlemleri yapıldıktan sonra, ivedi bir şekilde sevk ve idaresinin sağlanması

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:**Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak

**Stratejik Hedef 2** Şehrimiz sokaklarında seyyar satıcılık yapmaya çalışanları yakalamak ve seyyar satış yapmalarını engellemek

**Stratejik Hedef 3:**Daha sağlıklı, temiz ve güvenli gıda tüketimi sağlamak

**Stratejik Hedef 4:** İşletmelerin Belediyemizden ruhsat almalarını sağlamak

**Stratejik Hedef 5:** Görüntü kirliliğine meydan vermemek

**Stratejik Hedef 6:** Şikâyetlere ve denetimlere daha bilinçli yaklaşmak

**Stratejik Hedef 7:** Esnaf odaları ile toplantılar düzenlemek

**Stratejik Hedef 8:** Muhtaç asker ailesi yardımlarının sağlanması

## MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:**Kentimizin mezarlık ihtiyacını karşılayacak mezarlık alanları oluşturmak

**Stratejik Hedef 2:** 2014 yılı içerisinde kentimizin batısında yeni bir mezarlık alanının belediyemize kazandırılma çalışmasına devam edilmesi ve mevcut mezarlık düzenlemeleri

**Stratejik Hedef 3:** Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması, Kiosk cihazı alımı. Geçmiş yıllarda ve daha sonra defnedilecek cenazelerin bilgilerinin girilmesi

**Stratejik Hedef 4:** Vatandaşlarımızın cenaze ile ilgili işlemlerinde ücretsiz hizmet verilmesi

**Stratejik Hedef 5:**İlimizde Belediyemizin bilgisi dışında ihdas edilen mezarlıkların belirlenmesi

## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:**Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.

**Stratejik Hedef 2:**Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma ve trafik çalışmalarını tamamlamak.

**Stratejik Hedef 3:**Kameralar ile kavşakların izlenmesi, sinyalizasyon kavşaklardaki arızaların merkezden görülerek müdahale edilmesini mümkün kılarak herhangi bir arıza durumunda arızaya müdahale süresinin kısılması sağlanarak, trafik güvenliği en yüksek seviyeye çıkarılabilecektir. Kavşaklar arası koordinasyon ve yeşil dalga sistemi kurulması, yönetimi - AGS Acil Geçiş Sistemi kurulması ve yönetimi.

**Stratejik Hedef 4:** Özürlü vatandaşlarımızın yerel yönetimler tarafından oluşturulan engelsiz yapılı çevrelerden ve bilgilendirme hizmetlerinden yararlanmaları için ulaşılabilir düzenlemeler yapılması planlanmaktadır.

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:**Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerden maksimum düzeyde faydalanmak

**Stratejik Hedef 2:**İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı birimlerin Su İşletme Birimi, Dokur evi, Huzur park ve Sosyal Tesisler İşletmelerinin en modern şekilde işletmek ve geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3:**Abonelerde eski kuru tip sayaçların yeni yaş tip sayaçlarla değiştirilmesi,10 yılı doldurmuş su sayaçlarını damgalanma işlemlerini yapmak,Kesme –Bağlama İşlemleri,Su sayaçlarının okunması

### A. MALİ BİLGİLER

TAHMİN EDİLEN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER					
YILI	TAHMİN EDİLEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI %	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI %
2017	361.750.000,00	203.581.319,09	56%	337.735.760,49	%93

BORÇ DURUMU	2015	2016	2017
İLLER BANKASI BORÇLARI	30.862.369,01 ₺	24.903.460,65 ₺	19.237.998,96 ₺
DİĞER BANKA KREDİLERİ	1.448.219,41 ₺	29.867.547,47 ₺	89.954.116,47 ₺
FAALİYET BORÇLARI	21.042.076,29 ₺	57.617.696,87 ₺	125.415.723,61 ₺
EMANET NİTELİKLİ BORÇLAR	3.574.947,10 ₺	12.267.317,80 ₺	22.549.254,33 ₺
ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.244.465,47 ₺	2.171.554,28 ₺	18.326.235,97 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>58.172.077,28 ₺</b>	<b>126.827.577,07 ₺</b>	<b>275.483.329,34 ₺</b>

<b>VARLIK DURUMU</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
HAZIR DEĞERLER	7.392.085,05 ₺	3.214.683,89 ₺	2.655.205,29 ₺
FAALİYET ALACAKLARI	22.519.630,16 ₺	27.464.875,13 ₺	34.437.734,97 ₺
KİŞİLERDEN ALACAKLAR	2.075.830,94 ₺	1.795.320,66 ₺	1.808.368,25 ₺
STOKTAKİ MALLAR	1.720.138,96 ₺	3.401.931,26 ₺	4.470.230,65 ₺
ÖN ÖDEMELER	632.935,00 ₺	726.594,37 ₺	711.587,87 ₺
DİĞER DÖNEN VARLIKLAR (DEVREDEN KDV HESABI)	4.767.268,60 ₺	600.941,87 ₺	2.336.309,49 ₺
MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	28.096.006,74 ₺	33.815.186,91 ₺	38.769.616,68 ₺
MADDİ DURAN VARLIKLAR (ARAZİ-ARSA-BİNA VB.)	185.909.651,11 ₺	283.256.633,42 ₺	409.325.422,66 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>253.113.546,56 ₺</b>	<b>354.276.167,51 ₺</b>	<b>494.514.475,86 ₺</b>



# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz 2017 yılı çalışmalarını 11 Memur, 2 Sözleşmeli Personel ve 4 İşçi olmak üzere toplam 17 personel ile yürütmektedir.

Temsil Ağırlandırma ve Tören Giderleri Yönergesi kapsamında Başkanlık Makamının temsil, ağırlandırma ve tören faaliyetleri; Belediye Kanunu ve yönergede belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Bu kapsamda, Belediye Başkanının randevularının düzenlenmesi, Başkanlık Makamına yapılacak resmi görüşme, nezaket ziyareti, iş ziyareti vb. ziyaretlerin organize edilmesi, gün ve saatlerinin başkanlık sekreteri ile koordine edilmesi, ilgililere randevuları hakkında bilgi verilmesi sağlanmıştır;

İlimizde gerekli görülen çalışmalar için gerekli toplantı ve organizasyonların yürütülmesi, başarılı girişimciler, sporcular, öğrenciler vb. kişiler için kupa, plaket, hediye vs. teşvik uygulamalarının organize edilmesi sağlanmıştır;

Temsil kapsamında gerçek ve tüzel kişilere gerekli görülen durumlarda (yıl dönümü, açılışlar, başarılı uygulamalar vs.) çiçek gönderilmesi, hediye verilmesi için gerekli hazırlıkların yapılması sağlanmıştır;

İlimizde göreve başlayan ve ayrılan protokole dâhil kişiler için toplantıların düzenlenmesi, Başkanlık Makamının mazereti nedeniyle katılmadığı toplantı ve sosyal faaliyetlere telgraf gönderilmesi sağlanmıştır;

Bayramlar ve yılbaşı gibi önemli günlerde Başkanlık Makamının tebrik ve kutlama mesajlarının yerel basın organlarında (tirajı en yüksek olan televizyon kanalları, gazeteler ve internet haber portalları) yayınlanması, Belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi edinmeleri amacıyla yerel basında görev yapan basın mensuplarına belirli zamanlarda geziler düzenlenmesi, yerel basın temsilcilerine Başkanlık Makamı tarafından ilgili birim müdürlerinin katılımıyla kahvaltılı basın toplantısı düzenlenmesi, Çalışan Gazeteciler Günü'nde ilimizde görev yapan basın mensuplarına yemek verilmesi ve akabinde çeşitli etkinlikler düzenlenmesi sağlanmıştır;

Temsil Ağırlandırma Giderleri kapsamında Başkanlık Makamını ziyaret eden protokole dâhil kişilerin konaklama, ulaşım ve yemek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır; Başkanlık Makamına yapılan ziyaret ve kabullerin organize edilmesi, teyit görüşmelerinin yapılması, ziyaret ve kabuller ile ilgili ön bilgilerin ve bilgi notlarının hazırlanıp Milli Bayramlar, özel gün ve haftalarla ilgili resmi program yazılarının takip edilmesi, program ve gerekleri hakkında Başkanlık Makamının bilgilendirilmesi sağlanmıştır;

Başkanlık Makamına sunulması sağlanmıştır;İlimizin kurtuluş günleri için sosyal ve kültürel faaliyetlerin organize edilmesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülen çalışmalarla kültür-sanat alanlarında çeşitli zamanlarda çeşitli sanat dallarında eserler veren sanatçıların katıldığı festivallerin düzenlenmesi sağlanmıştır;

Dini Bayramlar, özel gün ve gecelerle yörenize ait kutlama, tebrik ve taziye gibi nezaket davranışları için örf ve adetlerde uygulana geldiği şekilde gereğini yapmak üzere hazırlıkların yapılması sağlanmıştır;İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda kalkınmasına katkıda bulunacaklarla belediyemize ait temel atma ve açılışlarla ilgili

organizasyonların gerçekleştirilmesi sağlanmış;

Başkanlık makamının talebi üzerine, bilgi, belge vb. dokümanların, resimlerin derlenerek Makama sunulması, Yapılacak tüm bu ve benzeri işlerle ilgili olarak başta Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Başkanlık Sekreteri olmak üzere ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir

### **BÜYÜK TAARRUZ YILLAR SONRA YENİDEN CANLANDIRILDI**



### **ŞEHİRİMİZDE BULUNAN CİRİT KULÜPLERİMİZ İLE BİRARAYA GELDİK**



**BAŞKAN NURULLAH CAHAN 10 OCAK DÜNYA ÇALIŞAN GAZETECİLER  
GÜNÜNDE BASIN MENSUPLARI İLE BİRARAYA GELDİ**



**HARP MALULU GAZİLER VE ŞEHİT AİLELERİ DERNEĞİ İLE KAHVALTIDA  
BULUŞTUK**





## MURATBEY UŞAK SPORİF BASKETBOL TAKIMIMIZA MADDİ DESTEK SAĞLADIK



## ENGELLİLER GENÇLİK SPOR KULÜBÜ MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



## MUHASEBECİLER ODASI İLE KAHVALTIDA BULUŞTUK



## HUZUR EVİNDE Kİ BÜYÜKLERİMİZİ ZİYARET ETTİK



**8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜNDE KADINLARIMIZ İLE BİRARAYA GELDİK**



**8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜNDE BELEDİYE PERSONELİMİZ İLE BİRARAYA GELDİK**



## TBMM BAŞKAN VEKİLİ AHMET AYDIN BELEDİYEMİZİ ZİYARET ETTİ



## ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANI SAYIN VEYSEL EROĞLU BELEDİYEMİZİ ZİYARET ETTİ



## EKONOMİ BAKANI SAYIN NİHAT ZEYBEKÇİ ŞEHİRİMİZİ ZİYARET ETTİ



## TOKİ KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUT KURA ÇEKİLİŞİNE KATILDIK



## TOKİ KENTSEL DÖNÜŞÜM İŞ YERİ KURA ÇEKİLİŞİNE KATILDIK



## DÜNYA DOWN SENDROM GÜNÜNDE DOWN SENDROMLU VATANDAŞLARIMIZ İLE YEMEKTE BULUŞTUK



## UŞAK BELEDİYESİ 1. TİYATRO FESTİVALİ KORTEJ YÜRÜYÜŞÜNE KATILDIK



## BALTALI YAREN ODASI İLE YEMEKTE BİRARAYA GELDİK



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI SAYIN BİNALİ YILDIRIM ŞEHİRİMİZİ ZİYARET ETTİ**



**HAYVAN HAKLARI SAVUNUCULARI İLE BİRLİKTE HAYVAN BARINAĞIMIZI ZİYARET ETTİK**





**KARAYOLLARI 25. ŞUBE ŞEFLİĞİNDE ÇALIŞAN KARAYOLLARI  
PERSONELİMİZİ ZİYARET ETTİK**



**AYAKKABICILAR ESNAFIMIZ İLE YEMEKTE BİRARAYA GELDİK**



## ŞEHİRİMİZDEKİ BAYAN GİRİŞİMCİLER İLE YEMEKTE BİRARAYA GELDİK



## ESNAF ODALARI BAŞKANLARIMIZ İLE YEMEKTE BİRARAYA GELDİK



## BİR EYLÜL SANAYİ SİTESİ ESNAFIMIZ İLE YEMEKTE BİRARAYA GELDİK



## 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI'NI COŞKU İLE KUTLADIK



**23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI'NI HALKIMIZ İLE  
COŞKU İÇİNDE KUTLADIK**



**1 MAYIS İŞÇİ BAYRAMI'NI PERSONELİMİZ İLE BİRLİKTE KUTLADIK**



**BELEDİYEMİZ BAYAN PERSONELLERİ İLE MAHALLE KONAĞIMIZDA  
BİRARAYA GELDİK**



**19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA VE GENÇLİK SPOR BAYRAMINI COŞKU İLE  
KUTLADIK**



**HALKIMIZ İLE BİRLİKTE İREM DERİCİ KONSERİNDE BULUŞTUK**



**UŞAK BELEDİYESİ SANAT AKADEMİSİ AÇILIŞINA HÜSNÜ ŞENLENDİRİCİ'Yİ  
KONUK ETTİK**



## KARATE BALKAN ŞAMPİYONASI ÖĞRENCİLERİMİZ İLE BİRARAYA GELDİK



## ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİMİZ İLE İFTAR PROGRAMINDA BİRARAYA GELDİK



## BULGAZ DAĞI YÖRÜKLERİ FESTİVALİNE KATILDIK



## 15 TEMMUZ ŞEHİTLERİNİ ANMA ETKİNLİĞİNE KATILDIK





## BELEDİYEMİZ YAZ SPOR OKULLARINI ZİYARET ETTİK



## 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMINI COŞKU İLE KUTLADIK



## 1 EYLÜL İLİMİZİN KURTULUŞUNU BURAY KONSERİ İLE KUTLADIK



## 1 EYLÜL ŞEHİRİMİZİN KURTULUŞU VE KURBAN BAYRAMINI BİRARADA KUTLADIK



## PERSONELİMİZİN KURBAN BAYRAMINI KUTLADIK



## RUANDA BÜYÜKELÇİSİ WILLIAMS NKURUNZIZA MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



## ESNAF FESTİVALİNDE UŞAK ESANFİMİZ İLE YEMEKTE BİRARAYA GELDİK



## GAZİLER GÜNÜ PROGRAMINDA GAZİLERİMİZ İLE BİRARAYA GELDİK



## UŞAK ÜNİVERSİTESİ AŞURE DAĞITIMI ETKİNLİĞİNE KATILDIK



## BAŞBAKAN YARDIMCISI HAKAN ÇAVUŞOĞLU BELEDİYEMİZİ ZİYARET ETTİ



## TELEKOM İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ ZİYARET ETTİK



## MUHTARLAR GÜNÜNDE MUHTARLARIMIZ İLE BİRARAYA GELDİK



## 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMINI COŞKU İLE KUTLADIK



## ULAŞTIRMA BAKANI SAYIN AHMET ARSLAN ŞEHİRİMİZİ ZİYARET ETTİ



**DOKUZ SELE DERESİ PROJESİ CUMHURBAŞKANIMIZ SAYIN RECEP TAYYİP ERDOĞAN'IN KONFERANS BAĞLANTISI İLE HİZMETE AÇILDI**



**MEVLİD KANDİLİ ETKİNLİĞİNDE HALKIMIZA LOKMA İKRAM ETTİK**





## UŞAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRÜ EKREM SAVAŞ MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



## ŞEHİRİMİZDE BULUNAN CİRİT KULÜPLERİMİZE GİYECEK YARDIMI YAPTIK





# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü aşağıdaki işleri yapmakla yükümlüdür.

- a- Memurların göreve başlayış, görevden ayrılış, vekalet aylığı, yer değiştirme, atama, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönüş işlemleri,
- b- Takdirname, ödül, teşekkür, görevden çekilme, disiplin cezaları, göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemleri,
- c- Naklen atama onayları, terfi ve kademe ilerlemeleri, öğrenim değişikliği, borçlanma, emeklilik tescil işlemlerini,
- d- Memur ve işçi personelin maaş tahakkuk işlemlerini,
- e- Kadro cetvelinde dolu kadroların derece ilerlemelerini takip ederek ve norm kadroya uygun olarak kadro ihdas ve iptal işlemlerini Belediye Meclisinin onayına sunar,
- f- Memur ve işçilerin mazeret, hastalık, ücretsiz ve yıllık ücretli izinlerini takip ederek vekalet gerekiyorsa vekalet onaylarını almak,
- g- Belediye Personelinin kimliklerini düzenlemek,
- h- Memur ve işçilerin maaşlarından kesilmesi gereken icra, toptan ödeme, askerlik borçlanması ile emekli tahakkuk ve kıdem tazminatı hesaplamalarını yapmak,
- i- 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre çalışan işçilerin işe giriş, işten çıkış, sigorta işlemlerini yapmak,
- j- Yasa gereği çalıştırılması gereken özürlü, eski hükümlü, terör mağduru ihtiyaçlarını karşılamak.
- k- İşe giriş ve çıkışlar ve personel durumu çizelgesini internet ortamında İş Kurumuna göndermek,
- l- Memur ve işçi alımlarında yapılacak sınavların yasalara göre hazırlık dosyalarını hazırlamak,
- m- Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında çalıştırılanların Sigorta işlemleri ve maaş tahakkuk işlemlerini yapmak,

İş ve işlemlerini yasa, tüzük ve yönetmeliklere göre yapmakla yükümlüdür.

## PERSONEL

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde, 1 Müdür, 2 Memur, 2 Sözleşmeli Personel ve 3 Kadrolu İşçi olmak üzere toplam 8 personelle hizmet vermektedir.

### I. PERSONEL HAREKETLERİ

1.01.01.2017 tarihi itibari ile Belediyemizde çalışmakta olan memur ve işçilerin sayısı,

2. 31.12.2017 tarihine kadar emeklilik, nakiller olmuş 16 memur başka kurumlara naklen tayin olmuş, 4 Memur K.H.K ile göreve iade edilmiştir. 5 memur emekli olmuştur, diğer taraftan Belediyemizde 7 adet memur naklen tayin yoluyla göreve başlamıştır. 2017 yılı içerisinde 5 adet sözleşmeli personel işe başlamıştır. 31.12.2017 tarihi itibari ile Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personel sayısı:

### YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
MEMUR	223	356	320	298	277	264
İŞÇİ	243	237	231	222	189	180
SÖZLEŞMELİ	44	1	15	29	30	36
TOPLAM	509	594	566	549	496	480

### PERSONEL DURUMU

3. Engelli ve Eski Hükümlülerin Çalıştırılmaları Hakkındaki Yönetmelik gereğince Belediyemizde çalışmakta olan Engelli ve eski hükümlü işçi sayısı: 7 Engelli işçi, 2 Eski Hükümlü, Ayrıca 3 Terör Mağduru işçimiz bulunmaktadır

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ENGELLİ İŞÇİ	8	9	8	8	7	7
ESKİ HÜKÜMLÜ	4	3	3	3	3	2
TERÖR MAĞDURU	3	3	3	3	3	3

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Müdürlük görev alanına giren konularda düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımın sağlanarak personelin bilgi birikimlerinin ve deneyimlerinin artırılması	Kurslara katılma ve eğitim	% 100
Belediyemiz personelinin yiyecek, giyim ve yakacak giderlerinin karşılanması	Yiyecek Alımları Giyim Alımları Yakacak Alımları	% 100



# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, belediye personelimizin kullanımına sunarak, vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesini gerçekleştirmekteyiz. Belediyemizde mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak / yaptırmak, dış tehlikelere karşı güvenlik önlemlerinin alınması, İnternet ve network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

### **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ:**

#### **AMAÇ**

Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinde etkinlik-verimlilik ve kalite artışının sağlanması için bilişim teknolojilerinden en uygun şekilde yararlanmak.

#### **MİSYON**

Belediyemizin ihtiyaç duyacağı bilgi işlem alt yapısının oluşturulması ve işletilmesi, eğitim/öğretim ve araştırma/geliştirme alanında destek sağlanması, diğer bilgi işlem hizmetlerini teknolojik tüm olanakları kullanarak eksiksiz olarak yerine getirmek ve bu hizmetleri geliştirmektir.

#### **VİZYON**

Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda; eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme ve idari faaliyetleri destekleyici/geliştirici hizmetler ve yazılımlar üretmek, bunları güncel tutmak ve belediyemiz bilgi işlem alt yapısını önde gelen kurumlar seviyesine taşımaktır.

#### **İŞ BÖLÜMÜ:**

Müdürlüğümüz;

- 1- İdari İşler, Yazılım ve Proje Geliştirme Birimi
- 2- Sistem-Bakım Onarım Birimi
- 3- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Dijital Arşiv Birimi adı altında üç birim olarak iş bölümü yapmış ve çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu birimler dışında müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan Araç Takip ve Güvenlik Kameraları birimi, Araç Koordinasyon birimi ve İletişim Merkezi birimleri vardır.

### **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ**

- Su Tahsilâtı için protokol imzalanan bankalar ile dosya alış verişi için ftp ayarları müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- Belediyemizin Web Sitesi bakım ve güncelleme sözleşmeleri yenilenip bu kapsamda Web sitesi yenilenmiştir.
- Belediyemiz ek binaları arasında internet dağıtımı için kablosuz veri aktarım cihazları alımı işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizde bulunan yazıcı ve fotokopi makinalarının yıllık bakım sözleşmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
- Server odasında kullanılmak üzere 14 adet SAS Disk alımı müdürlüğümüz temin etmektedir.

- Sistem odasına Güvenlik Duvarı(Firewall) cihazı alımı müdürlüğümüz tarafında yapılmıştır.
- Belediyemiz Telefon ve İnternet erişim bedelleri aylık olarak müdürlüğümüz tarafından ödenmektedir.
- Belediyemiz İç ve Dış hatlarında kullanılmakta olan Santral sisteminin yıllık bakım onarım bakım hizmet sözleşmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
- Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Uşak Belediyesi Bilgi Sistemleri alt yapısı; Antivirüs, Trojan, Malware, backdoor gibi istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması ve etkin kullanımını, tek merkezden yönetilebilir hale getirilmiştir. İnternet trafiğinin giriş ve çıkışını Antivirüs, Firewall, Antispam, Web Filtering gibi servislerle koruma altına alarak, tüm internet trafiği virüslere karşı, bilinçsiz ya da kötü niyetli saldırganlara ve istenmeyen kurum içi iletişime karşı korunmasını sağlanmıştır.
- Kurumumuz Elektronik Belge Sistemi BELGENET müdürlüğümüz tarafından yazılımı alınmış olup kullanılmaktadır.
- Belediyemizde kullanılmakta olan internet hızı yükseltilmiştir.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin Kurulumu bitmiş ve Belediye Arşivlerinin Dijitalleştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.
- 2017 Yılı için, Belediye Otomasyon Yazılımın Uygulama, Yazılımları, geliştirilmesi, Bakım Destek ve Revize Hizmetinin Alımı yapılmıştır.
- İç ve dış birimlerimizin yazılım, donanım, program, network arızaları; kendi personelimiz ile zaman geçirilmeden çözülmesi sağlanmıştır. Uzak birimler arasındaki bağlantı hatlarının çalışma devamlılığı ile bilgi alışverişinin sürekliliği sağlanmıştır.
- Belediye birimlerimizden gelen paket programların arıza ve raporlama talepleri karşılanarak programların sorunsuz çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar acilen çözüme kavuşturularak iş aksamaları önlenmiştir.
- Belediye ana hizmet binası ile ek hizmet binaları arası fiberoptik kablo ile bağlantıları yapıldı. Bu kapsamda Fen İşleri Müdürlüğü ve Belediye binalarının ana hizmet binası arası bağlantıları tamamlandı.
- Araç takip sistemi kurulmasındaki amaca uygun olarak çalışmalarına devam etmektedir. Belediye araçlarının takibi, kontrollü kullanılması ve yakıt tasarrufu gibi bir çok faydası olan sistem düzenli olarak kontrol ediliyor. Tüm müdürlüklerin kendi araçlarını bu sistem üzerinden takip edebiliyor.
- İletişim merkezi vatandaşın gelen telefonların cevaplanması ve ilgili müdürlüğe yönlendirilmesi işlerini takip etmektedir. Vatandaşın telefon ile gelen istek ve şikâyetlerin sisteme girilmesi işleri de iletişim merkezi çalışanları tarafından yapılmaktadır. 2017 yılında yaklaşık 100.000 telefon cevaplanmıştır.
- Belediye ek hizmet binalarına kamera ve kayıt cihazı sistemleri kurulmuştur.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Dijital arşiv çalışmaları hızlı bir şekilde devam etmektedir. Dijital arşiv çalışmaları kapsamında belediye arşivlerinin taranarak bilgisayar ortamına aktarılması ve standart dosya planına uygun olarak dijital ortamda tasniflenmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda şimdiye kadar toplamda 700.000 evrak (A3-A4-A5), 45.000 adet A0 proje tarama işlemi yapılmıştır.

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
<b>Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojiden etkin ve verimli bir şekilde yararlanmak</b>	Mükelleflerin belediyeye uğramadan borçlarını sorgulayıp ödeyebileceği bir sistem oluşturulması	<b>%100</b>
	Bütün birimlerin yeterli bilgisayar donanım ve yazılımına sahip olmasını sağlamak	<b>%100</b>
	Resepsiyon ve iletişim servisi ile sorunların çözülmesi	<b>%100</b>
	Bankalarla anlaşma yapılarak otomatik ödeme talimatlarının artırılmasını sağlamak	<b>%100</b>
	Araç takip sisteminin etkin şekilde kullanılmasının sağlanması	<b>%100</b>
	Hizmet binalarındaki kamera sisteminin yaygınlaştırılması	<b>%100</b>
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin Kurulması ve Belediye Arşivlerinin Dijitalleştirilmesi	<b>%50</b>



# TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



## I- GENEL BİLGİLER

### A- Müdürlüğümüzün Görevleri:

- 10.12.2013 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.
- Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performans artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanlığına sunmak.
- Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak.
- Teftiş rapor ve layihaları inceleyip değerlendirmektir.
- Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın; gereksiz bürokratik işlem ve kayıtların; yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmaktır.
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucunda da soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek.
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10.06.1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Hükümlerine göre Vali, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 02/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie göndermek.
- Kurul Müdürlüğünün iş ve işlemlerinde tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanına tespit edecek bir takip mekanizması kurmak.
- İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemleri geliştirmek.

- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek.
- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

#### **B- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:**

Müdürlüğümüz; yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerinde belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

#### **C- Müdürlüğümüzün Teşkilat Yapısı ve Personel Sayısı:**

Müdürlüğümüzde üç (3) adet müfettiş ve bir görev yapmaktadır.  
Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.

#### **D- Müdürlüğümüzün Faaliyet ve Proje Bilgileri:**

4483 sayılı Yasaya göre yürütülen n inceleme Rapor sayısı: **9**

657 sayılı Yasaya göre sonuçlandırılan disiplin soruşturmaları Rapor sayısı: **3**

İnceleme Raporu Sayısı:**1**

Tevdi Raporu Sayısı:**1**

<b>Faaliyetlerin Adı</b>	<b>Sayı</b>
<b>2017 yılında Müdürlüğümüze gelen giden evrak sayısı</b>	<b>90</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>GERÇEKLEŞME YÜZDESİ</b>
İki adet Müdürlüğün iş ve işlemlerini teftiş etmek	<ul style="list-style-type: none"><li>• 67 ADET DİŐİPLİN SORUŐTURMASI YAPILMIŞTIR.</li><li>• 4483 SAYILI YASAYA GÖRE 4 ADET N İNCELEME YAPILMIŞTIR.</li></ul>	%100





# ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



Uşak Belediyesi Etüd Proje müdürlüğü Belediye Meclisinin 06.05.2014 tarih ve 259 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Bundan önce Etüd Proje ile ilgili faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçe Müdürlüğünce yapılmaktaydı. Belediyemiz bünyesinde yeni kurulan Etüd Proje müdürlüğü personel ve idari açıdan henüz kuruluşunu tamamlayamamıştır. Buna paralel olarak müdürlük görev tanımı ve yönetmeliği henüz yürürlüğe girmemiştir.

Kent halkına daha etkin verimli planlı ve programlı hizmet vermek için kurulan müdürlüğümüz, önümüzdeki yıllardan itibaren belediyemizin etüd ve proje çalışmalarında faaliyet göstererek büyük yararlar sağlayacaktır.

## MİSYON:

Belde halkının konforlu, sağlıklı, sosyal yaşamı ile moral ve motivasyonu yüksek, güler yüzlü insanların olduğu kent hizmetlerinin sağlanması için gerekli projelerin sunulması hayata geçirilmesi.

Yatırımcı Müdürlüklerimiz ile diyalog halinde çalışarak gerekli projelerin hazırlanarak hizmete sunulması.

## VİZYON:

Belde halkının ekonomik ve sosyal yaşam açısından daha çağdaş ve yaşanılabilir bir Uşak için her türlü program, proje hazırlamak veya hazırlatarak uygulanması. Kısacası marka şehir için her türlü projeyi geliştirip uygulayarak halkın hizmetine sunmaktır. Belediye hizmetinin belde halkının yaşam kalitesine odaklı olması ve çalışmaların yaşam kalitesinin yükselmesine yönelik olması.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
Yaşanılabilir bir kent olma yolunda çağdaş, pratik, uygulanabilir projeler üretmek; bu projeler için ulusal veya uluslararası hibe fon ve kredilerden yararlanmak.	Proje geliştirme çalışmaları	%0



# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



PROGRAM LİSTESİ			
SN	TARİH	PROGRAM İSMİ	
1	06.01.2017	MÜCAHİT KÜÇÜKYILMAZ 15 TEMMUZ SONRASI YENİ TÜRKİYE	Cumhurbaşkanlığı Kurumsal İletişim Başkanı Mücahit KÜÇÜKYILMAZ tarafından 15 Temmuz Sonrası Yeni Türkiye konulu konferans verilmiştir. 
2	20.01.2017	TALHA UĞURLUEL ARZIN KAPISI KUDÜS	Tarihçi Yazar Talha UĞURLUEL tarafından verilen konferans ile vatandaşlarımıza Kudüs ve Mescid-i Aksa konulu güzel bir program düzenlenmiştir. 
3	26.01.2017	EMİTT FUARI	 Dünyanın en büyük beş turizm fuarından biri olan Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMİTT) 26 - 29 Ocak 2017'da Uşak Belediyesi olarak fuara oldukça donanımlı bir şekilde katıldık. Belediyemiz fuara dolu dolu katılarak değerlerimizin tanıtımı için gerekeni yapmıştır.
4	14.02.2017	AŞKIN 7 RENGİ İLE HASBİHAL	14 Şubat Sevgililer Gününün anlam ve önemini belirten hemşerilerimizin güzel bir gece geçirdiği bir program düzenlenmiştir. 

5	15.02.2017	DT MİDAS'IN KULAKLARI TİYATRO	15 Şubat tarihinde Trabzon Devlet Tiyatrosunun hazırladığı Midas'ın Kulakları Tiyatro oyununun biletleri Belediyemiz tarafından alınarak vatandaşlarımıza ücretsiz olarak dağıtmıştır ve vatandaşlarımız büyük bir beğeni ile izlemiştir.	
6	20.02.2017	TALHA UĞURLUEL CANSU CANAN ÖZGEN SELÇUKLUNUN ŞİFRELERİ	20 Şubat 2017 tarihinde düzenlenen Selçuklu'nun Şifreleri isimli konferans vatandaşlarımız tarafından yoğun bir ilgi görmüştür.	
7	21.02.2017	DT ERKEK PARKI	21 - 22 Şubat 2017 tarihinde Devlet Tiyatrolarının Erkek Parkı isimli tiyatro oyununun biletleri Belediyemiz tarafından alınarak vatandaşlarımıza ücretsiz olarak dağıtmıştır ve vatandaşlarımız büyük bir beğeni ile izlemiştir.	
8	08.03.2017	GÜLFİDAN UĞURLUEL OSMANLIDA KADININ YERİ	8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Tarihçi Gülfidan UĞURLUEL tarafından Osmanlı'da Kadının Yeri konulu konferans düzenlenmiştir.	

9	10.03.2017	UŞAK MUSİKİ DERNEĞİ THM KONSERİ	Uşak Belediyesi ve Uşak Musiki Derneği tarafından ortaklaşa Türk Halk Müziği Konseri verildi.	
10	14.03.2017	AŞKIM KAPIŞMAK KAVRAM SOHBETLERİ	14 Mart 2017 tarihinde Aynur TARTAN ile Aşkim KAPIŞMAK tarafından Uşak Belediyesi ve UTSO Kadın Girişimciler Kurulunun ortaklaşa düzenlediği Mutlu Kadın Mutlu Aile Kavram Sohbetleri isimli konferans vatandaşlarımızdan yoğun ilgi gördü.	
11	18.03.2017	ÇANAKKALE ŞAHADET TİYATRO		
12	22.03.2017	ZAFER GÜNGEN KOLEKSİYONCU SERGİ	22 Mart – 5 Nisan 2017 tarihlerinde Uşak Belediyesi ve Uşak Üniversitesinin ortaklaşa düzenlediği Zafer GÜNGEN'nin hazırladığı sergi açılmıştır.	

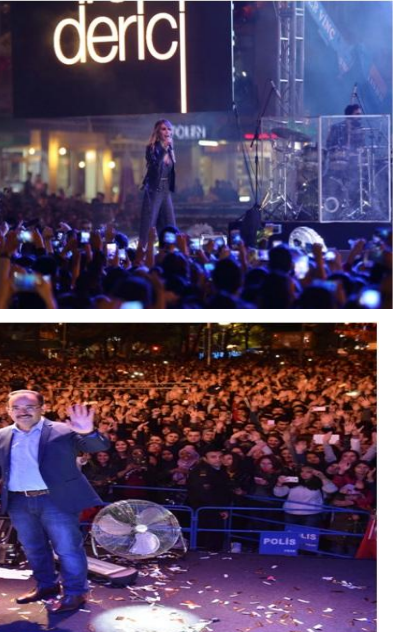
13	23.03.2017	HANİMELİ SERGİ	23 Mart 2017 tarihinde Atatürk Kültür Merkezinde bayanlar tarafından yapılan seramiklerin sergisi açılmıştır. Vatandaşlarımızın beğenisine sunulmuştur.	
14	24.03.2017	SÖZ SENDE TİYATRO	23 – 26 Mart 2017 tarihlerinde Uşak Belediyesi 1. Tiyatro Festivali düzenlenmiştir. 4 gün boyunca gündüzleri çocuklarımıza yönelik akşamları da yetişkin vatandaşlarımıza yönelik birçok tiyatro oyunu sergilenmiştir.	
15	25.03.2017	1915'TEN 15 TEMMUZ'A		
16	25.03.2017	KAHRAMAN AĞUSTOS BÖCEĞİ TİYATRO	23 – 26 Mart 2017 tarihlerinde Uşak Belediyesi 1. Tiyatro Festivali düzenlenmiştir. 4 gün boyunca gündüzleri çocuklarımıza yönelik akşamları da yetişkin vatandaşlarımıza yönelik birçok tiyatro oyunu sergilenmiştir.	

17	26.03.2017	DELİRİYORUM BEN TİYATRO	23 – 26 Mart 2017 tarihlerinde Uşak Belediyesi 1. Tiyatro Festivali düzenlenmiştir. 4 gün boyunca gündüzleri çocuklarımıza yönelik akşamları da yetişkin vatandaşlarımıza yönelik birçok tiyatro oyunu sergilenmiştir.	
18	26.03.2017	KELOĞLAN TİYATRO	23 – 26 Mart 2017 tarihlerinde Uşak Belediyesi 1. Tiyatro Festivali düzenlenmiştir. 4 gün boyunca gündüzleri çocuklarımıza yönelik akşamları da yetişkin vatandaşlarımıza yönelik birçok tiyatro oyunu sergilenmiştir.	
19	27.03.2017	PARDON TİYATRO		
20	31.03.2017	KLASİK MÜZİK DÖRTLÜSÜ	Uşak Belediyesi olarak yerel sanatçılarımıza destek olmaya devam ediyoruz. Yerel sanatçılarımızla birlikte klasik müzik dalında müthiş bir konser verildi.	

21	01.04.2017	TAHA ÜN 100 YILLIK TERANE	Gazeteci Yazar Taha Ün "Bu Kadar Tesadüf Ancak Filmlerde Olur" dedirten olaylar dizisini belgeleriyle anlatmak için Uşak'ta.	
22	03.04.2017	MUSTAFA CECELİ		
23	05.04.2017	CUMHURBAŞKANLIĞI HÜKÜMET SİSTEMİ	Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemi hangi yenilikleri getirecek enine boyuna konuşuluyor	
24	13.04.2017	NECİP FAZIL KURT YENİ ÇAĞIN EŞİĞİNDE YENİ TÜRKİYE	Milli Eğitim Bakanlığı Bakan Müşaviri Necip Fazıl KURT tarafından "Yeni Çağın Eşiğinde Yeni Türkiye" konulu konferans verilmiştir.	
25	23.04.2017	ÇEÇELİ KARAMURAT ANMA YÜRÜYÜŞÜ	Uşak Belediyesi ve Uşak Rota Dağcılık ve Doğa Sporları Kulübü tarafından ortaklaşa Çeceli KARAMURAT Şehitliğinden başlayarak Göğem Zafer Anıtına kadar anma yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.	

26	24.04.2017	BALTALI KÖYÜ DERNEĞİ 8. YAREN GECESİ	Uşak Belediyesi ve Baltalı köyü Derneğinin 8.sini düzenlediği Yaren Gecesi TRT Türk Halk Müziği Sanatçısı Ahmet Turan ŞAN'ın konuk sanatçı olarak katıldığı programa halkımız yoğun ilgi gösterdi.	
27	30.04.2017	HARMANDALI YÖRÜKLERİ 5. YÖRÜK ŞENLİĞİ	Hamali Harmandalı Yörükleri Derneği işbirliğiyle 5. Yörük Şenliğine katıldık.	
28	06.05.2017	NEVA MÜSİKİ DERNEĞİ KONSER		
29	06.05.2017	UDEF ÖĞRENCİ BULUŞMASI	Türkiye’de eğitim gören 203 ülkeden 114.000 misafir öğrenci kültürlerini tanımak için 6 – 7 Mayıs 2017 tarihinde ilimizdede düzenlenen programa destek verilerek katılım sağlanmıştır.	



30	08.05.2017	FETİH BULUŞMASI	İstanbul'un Fethinin 564. Yıl Dönümü kutlamaları kapsamında 15 Temmuz Şehitler Meydanında Prof. Dr. Ebubekir SOFUOĞLU tarafından söyleşi ve halk ozanı Uğur IŞILAK tarafından konser verdirilmiştir.	
31	12.05.2017	TÜRKİYE AZERBAYCAN	Uşak Belediyesi ve Azerbaycan öğrenci temsilciliği işbirliği ile 12 Mayıs 2017 tarihinde bir millet iki devlet kavramının fikir babası Haydar Aliyev'in 94. Doğum yıldönümü ve Türkiye - Azerbaycan arasındaki ilişkiler konulu konferans düzenlenmiştir.	
32	15.05.2017	PIYANO KONSERİ	15 Mayıs 2017 tarihinde Atatürk Kültür Merkezinde Uşak'lı genç piyanistlere piyano dinletisi konseri verdirilmiştir.	
33	19.05.2017	İREM DERİCİ KONSERİ	Gençlik Festivalimiz kapsamında Pop Sanatçısı İrem DERİCİ'yi hemşerilerimizle buluşturduk... Yağışlı havaya rağmen meydana dolduran onbinlerce halkımızla keyifli bir akşam yaşadık...	

34	20.05.2017	ANADOLUNUN ATEŞİ TİYATRO	
35	21.05.2017	HAYVAN SEVGİSİ KONULU RESİM YARIŞMASI	<p>İlkokul düzeyinde İnsan olabilmek için hayvanları sev hayvan sevgisi konulu resim yarışması düzenlendi.</p> 
36	21.05.2017	BEN RUHİ BEY NASILIM TİYATRO	<p>Uşak Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından sahnelen Ben Ruhi Bey Nasılım isimli tiyatro oyunu vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla sergilendi.</p> 
37	22.05.2017	GALA GECESİ	<p>Uşak Belediyesi Sanat Akademisi Gala Gecemizi gerçekleştirdik. Şehrimizde ağırlamaktan büyük onur duyduğumuz Cafer Nazlıbaş, Yaprak Sayar ve Emre Oral Burç'la güzel bir gece yaşadık. Ayrıca Sanat Akademimiz bünyesindeki korolarımız ve mehteran takımımızın göstermiş oldukları performans bizleri mutlu etti.</p> 

38	23.05.2017	KOLPA KONSERİ	Uşak Üniversitesi Bahar Şenlikleri "Gençlik Festivali" kapsamında öğrencilerimizi KOLPA grubu ile buluşturduk. Uşak Üniversitesi, Uşak Üniversitesi Öğrenci Konseyi Başkanlığı ve Belediyemiz tarafından hazırlanan festivalde öğrencilerimizle keyifli anlar yaşadık.	
39	25.05.2017	ÜNİVERSİTE 2. OKÇU KUPASI	Üniversiteler Arası 2. Geleneksel Okçuluk Yarışmasının Kortej yürüyüşünü gerçekleştirdik. Bu tür etkinlikler, Uşak'ın atlı binicilik ve cirit sporlarında daha da gelişmesine ve adından söz ettirmesine vesile olacaktır.	
40	11.07.2017	DURŞUN ALİ ERZİNCANLI KONSERİ	15 Temmuz Anma Programı etkinliklerimizin ilk gününde Dursun Ali Erzincanlı'yı ağırladık. Bir yıl önce Vatan için nöbet tuttuğumuz meydanda yeniden bir araya geldik.	
41	14.07.2017	MİLLETİN DİRİLİŞİ TİYATRO	Uşak Belediyesi Şehir Tiyatrosundan muhteşem tiyatro gösterisi. Hikayesini halkın yazdığı "Milletin Dirilişi" isimli gösteri vatandaşlarımızdan tam not aldı.	

42	17.08.2017	MAHALLEDE LAFLIYORUZ	Uşak Mahalle Bazlı Sosyal Uyum, Sosyal Kültürel Etkinlik ve Meslek Edindirme Merkezi (USEM Projesi) kapsamında Karaağaç Mahalle Konağında Uşak Belediyesi şehir tiyatrosu ekibi, Mehteran takımı ve nefesli dinleti mutlu KEKLİK tarafından mini konser verilmiştir.	
43	26.08.2017	KURTULUŞ TRENİ	30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında Belediyemiz tarafından 10 vagonlu tren kiralanarak vatandaşlarımızı Kütahya/Dumlupınar'da bulunan anıt ziyaretine ücretsiz götürerek, anıta dualar edilerek şehitlerimizi bir kez daha rahmetle andık.	
44	30.08.2017	ZAFER BAYRAMI ÖZEL PROGRAMI		30 Ağustos Zafer Bayramı etkinliklerimiz kapsamında 15 Temmuz Şehitler Meydanı'nda, "Malazgirt'ten Anadolu'ya Türkiyem" programını halkımızla buluşturduk. Programımıza teşrif eden vatandaşlarımıza duygu dolu anlar yaşatmıştır.
45	01.09.2017	BURAY KONSERİ	Kurban Bayramı ve Uşak'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 95'inci yıl dönümü münasebetiyle son zamanların popüler ses sanatçısı Buray'ı hemşehrilerimizle buluşturduk. Kurtuluşun coşkusunu vatandaşlarımızla paylaştık ve yine bir bütün olduk.	

46	09.09.2017	KUR'AN-I KERİM GECESİ	9 Eylül 2017 tarihinde Atapark'ta vatandaşlarımızla birlikte Hasan ÇAKIR, Mehmet Çelik ve Ömer KARAOĞLU gibi birbirinden değerli hafızlarımızla Kur'an-ı Kerim gecesi düzenlendi.	
47	26.09.2017	COŞKUN ARAL	Fotoğraf sanatı ve belgesel filmleri alanlarında önemli eserler ortaya koyan kıymetli isimlerden Coşkun Aral'ı şehrimizde misafir etmenin mutluluğunu yaşadık. Hem "İlklerin Şehri Uşak'ta Tarih, Kültür ve Yaşam" konulu fotoğraf yarışmamızda jüri olarak yer alan ve hemşerilerimizle bir araya geldi.	
48	09.10.2017	AŞURE	İslam tarihi açısından bir milat ve insanlık açısından büyük manalar ihtiva eden mübarek Muharrem ayı nedeniyle Tiritoglu parkında 5 bin kişilik aşure dağıtımını yaptık.	
49	13.10.2017	ERMAN KARAKAYA PİYANO	13 Ekim 2017 tarihinde Erman KARAKAYA tarafından Yeşilçam Klasikleri isimli Piyano resitali gerçekleştirildi.	

50	15.10.2017	ZİYAFET SOFRASI TİYATRO	Sahnelenmeye başladığı günden bu yana Türkiye ve Avrupa'da kapalı gişe oynayan, bir çok sanat eleştirmeni tarafından tam not alan, harika bir komedi oyunu Uşak halkına sergilendi.	
51	22.10.2017	NEVA MUSİKİ DERNEĞİ KONSER		Uşak Belediyesi, Neva Musiki Derneğimize ve Isparta Musiki Derneği ortaklaşa düzenlenen Türk Sanat Müziği'nin eşsiz şarkıları ve o şarkılara ses olan değerli sanatçılarımızla vatandaşlarımıza büyümlü bir gece yaşattık.
52	29.10.2017	ANADOLUNUN ZAFERİ	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı münasebetiyle, Uşak Belediyesi Şehir Tiyatrosu 9-15 yaş arası çocuklarımızın sahnelediği "Anadolu'nun Zaferi" adlı tiyatro oyunu vatandaşlarımızın beğenisine sunularak ecdadımızın göstermiş olduğu miilli ruhu halkımıza en güzel şekilde gösterdik.	
53	13.11.2017	YENİDEN DİRİLİŞ KONFERANSI	Atatürk Kültür Merkezinde düzenlediğimiz ve Sayın Murat Yılmaz'ın moderatörlük yaptığı, Cumhurbaşkanlığı Kurumsal İletişim Başkanı Sayın Mücahit Küçükylmaz'ın ve Sosyal İletişim Uzmanı Sayın Tarkan Zengin'in sunumuyla, Darbeler ve Demokrasi Panelini gerçekleştirdik.	

54	15.11.2017	MUTLUGAH KONSER	Atatürk Kültür Merkezinde Konuk sanatçılar Cafer NAZLIBAŞ VE Elif Buse DOĞAN ile Mutlugh konseri gerçekleştirildi.	
55	18.11.2017	BEN RUHİ BEY NASILIM TİYATRO	Eleştirmenler tarafından tam not alan, Devlet Tiyatroları'nın da bir çok ilde sahnelenen "Ben Ruhi Bey. Nasılım?" isimli oyun, Uşak Belediyesi Şehir Tiyatrosu oyuncularından bir kez daha hayat buldu.	
56	22.11.2017	KIRMIZI BAŞLIKLİ KIZ ÇOCUK OYUNU	Eti Çocuk Tiyatrosunun hazırladığı ve Uşak belediyesinin katkılarıyla çocuklarımıza ücretsiz olarak gösteri yapılan Kırmızı Başlıklı Kız isimli müzikali gerçekleştirildi.	
57	01.12.2017	PAMUKKALE ÜNİ. AKADEMİK ODA ORKESTRASI	Atatürk Kültür Merkezi'nde, Pamukkale Üniversitesi Akademik Oda Orkestrasının gerçekleştirdiği konser verildi. En seçkin yerli ve yabancı eserlerin seslendirildiği konserde vatandaşlarımızın güzel bir müzik gecesi geçirmesi sağlandı.	

58	09.12.2017	ÇOCUK KOROSU KONSERİ	Uşak Belediyesi Çocuk Sesler Korumuzun Mervenur Kale şefliğinde ve Erdem Küçükayvaz'ın piyanosu eşliğinde sahnelediği Dünya Korolar Günü Konseri düzenlendi.	
59	24.12.2017	KUDÜS GECESİ	Uşak Kardeşlik ve Dayanışma Platformumuzla birlikte Kudüs tarihinin, orada yaşanan ve özellikle çocukların mağdur olduğu zulmün anlatıldığı, dualarla kardeşlik vurgusunun yapıldığı Kudüs Gecesi'ni gerçekleştirdik. Tüm dünyanın sahip çıkması gereken Kudüs'e, oradaki drama dikkat çekmeyi hedeflediğimiz etkinliğimizde şehrimize teşrif eden misafir konuşmacılarımız Ahmet Yıldırım ile Cavit Tatlı'ya, ilahileriyle, ezgileriyle duygularımızı notaya döken Ömer Karaoğlu'nun katılımlarıyla programımızı gerçekleştirdik.	
60	25.12.2017	HALİL BEŞCİOĞLU KONSER	Belediyemiz kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında ilimizi Rising star ve Sıra Sende programlarında başarıyla tanıtan Halil BEŞCİOĞLU'nu halkımızla buluşturarak, unutulmayacak bir konser verdirildi.	



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Festival,Şölen, Konser, Tiyatro, Aydınlanma toplantıları, Konferanslar, dans ve müzik gösteri organizasyonları yapmak. Tanıtım, Turizm Fuarlarına katılmak.	15 adet festivale katılım sağlandı  10 adet özel gün ve hafta etkinliği düzenlendi.	% 100
Belediye ile halk arasında ki ilişkiyi güçlendirecek basılı, görsel, sanatsal yayınlar yapmak.	Belediye Bülteni hazırlamak ve basımını sağlamak. İlan, Broşür ve Katalog Kitap ve dergi alınması Geziler düzenlenmesi	% 100
İstihdama yönelik mesleki ve hobi kurslarının açılması	Kursların açılması Tesislere gerekli malzemelerin alınması	% 100
Kent Konseyi ve çalışma gruplarının, çalışma performanslarının artmasını sağlamak.	Panel, konferans, aydınlanma toplantıları Kokteyl, toplantı, tören harcanmaları Gezi organizasyonu İlan, afiş, broşür ve tanıtım giderler Ulaşım giderleri	% 100
GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI		% 100



# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## A- Misyon ve Vizyon

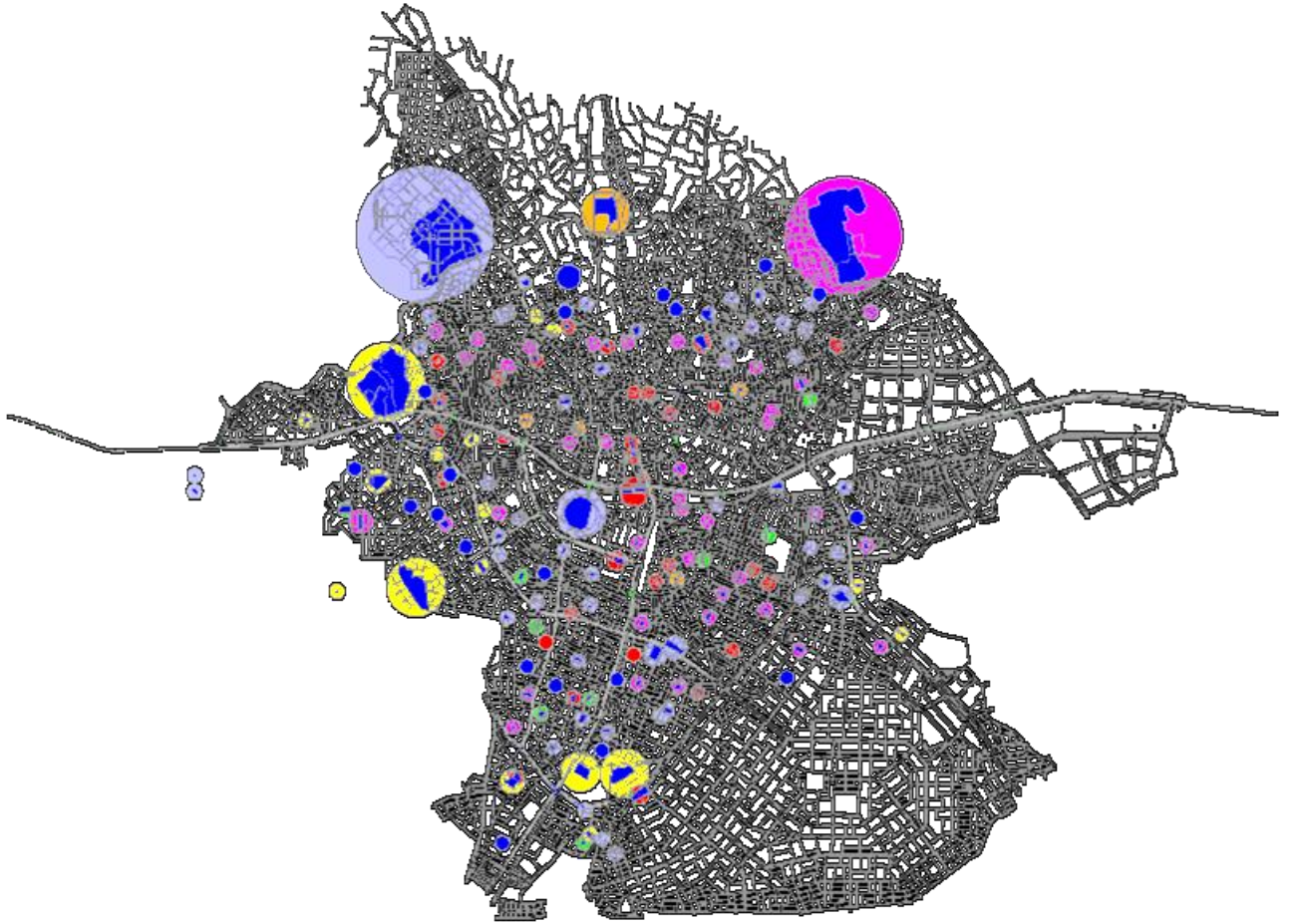
- ✓ Misyonumuz Uşak ili içersinde yaşayan halkın yaşam kalitesini ve refah düzeyini artırmak, modern belediyeçilik anlayışı çerçevesinde kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek kentin imar sorunu çözümlenmiş, katılımcı, saydam, halka hizmet odaklı, eğitim, ticaret, kültür ve sanat alanında gelecek nesillere her yönüyle güzel bir Uşak bırakmaktır.
- ✓ Vizyonumuz Uşak Belediyesini Şeffaf, katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde, yaşam kalitesinden ödün vermeden, altyapı sorunu çözümlenmiş, kentsel dönüşümde önemli adımlar atılmış yaşanabilir örnek bir Belediye haline getirmektir.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Kendi hizmet alanı içine giren işlerin, yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak,
- b) Meydan, bulvar, cadde ve ara yolları yapmak veya yaptırmak,
- c) Çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların teminine ilişkin şartnameleri hazırlamak veya hazırlatmak, söz konusu araç ve makinelerin bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- d) Asfalt ve beton parke kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- e) Yeni yollar açmak, bordürlerin döşenmesini, tretuvar dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- f) Fen işleri müdürlüğünün programına alınan her türlü inşaat ve iş ve işlemlerini gerçekleştirmek ve bu inşaatlara ait etütleri, plan ve projeleri hazırlamak,
- g) Gecekondu veya kanunen yerinde korunması mümkün olmayan binaların yıkım işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- h) Belediyenin görev ve sorumluluk alanına giren her türlü elektrik, metal ve ahşap işlerini yapmak veya yaptırmaktır.
- i) Trafik Komisyonlarında Belediyeyi temsil etmek, komisyona sunulması gereken görüş öneri ve dosyaları tanzim etmek, komisyonca alınan kararların tatbikini sağlamak,
- j) Belediyenin sorumluluğunda olan şehir içi yollarda trafik düzen ve güvenliğinin sağlanmasında birinci etken olan trafik tanzim uyarı ve ikaz levhalarının imalat ve montaj, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- k) Kavşak tanzimleri, cadde profilleri tespiti, tek yön ve yaya yolu uygulamaları, son durak tanzimleri, yaya üst geçitleri, vb. proje çalışmalarını yürütmek ve uygulamasını temin etmek,
- l) Bölgesel, merkezi açık kapalı, çok katlı ve yol kenarı otopark yerlerinin etüt ve projelerini hazırlatmak, otoparkların hizmete açılmasını temin etmek,
- m) Belediye sınırları içerisinde trafik kazalarını önleyici tedbirleri saptamak ve gereği için ilgili mercilere teklifler götürmek,
- n) Teklifi Müdürlükçe hazırlanan trafikle ilgili işlerde uygulamanın projeye uygunluğunu denetlemek,

- r) Yeni yapılacak park ve bahçe alanlarını ve bu alanların mülkiyet durumlarını belirlemek,
- s) Parklar için proje hazırlamak ve hazırlatmak,
- t) Park ve bahçe yapmak veya yaptırmak,
- u) Mevcut park ve bahçelerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- v) Kişi başına düşen yeşil alan miktarını uygar kent görünümünü sağlayacak şekilde artırmak,
- w) Park ve bahçelerde kullanılacak doğal ve yapay ağaç ve bitki örtüsünü belirleyerek projelerde kullanmak,
- x) Çocuk oyun alanları yapmak veya yaptırmak,
- y) Çocuk oyun alanlarında kullanılacak çocuk oyun elemanlarını belirleyerek hizmete sunmak,
- z) Ağaçlandırma alanlarını belirlemek,
- aa) Ağaçlandırma konusunda kamu kurum ve kuruluşları, özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler ile çalışmalar yapmak,
- bb) Belediye fidanlığı kurmak ve işletmek,
- cc) Çağdaş ve yeşil alanları kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemler kurulmasını sağlamak.

## PARK VE YEŞİL ALAN DURUMU



PARK BAHÇE DURUMU

PARK İÇERİĞİ	ÇOCUK BAHÇESİ	PARK	MESİRE ALANI
MEVCUT	111	33	8
2014	7	1	-
2015	17	-	-
2016	5	-	-
2017	7	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>147</b>	<b>34</b>	<b>8</b>

PARK BAHÇE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN TABLOSU (m<sup>2</sup>)

UŞAK		YAPILAN	TOPLAM	KİŞİ BAŞI (m <sup>2</sup> )
2013	MEVCUT	-	<b>1,576,795.06</b>	8.39
	NÜFUS		<b>187,886</b>	
2014	YENİ	<b>51.194.73</b>	<b>1,627,989.79</b>	8.47
	NÜFUS		<b>192,144</b>	
2015	YENİ	<b>38.254.96</b>	<b>1,666,244.75</b>	8.48
	NÜFUS		<b>196,466</b>	
2016	YENİ	<b>3.514,92</b>	<b>1,669,759.67</b>	8,28
	NÜFUS		<b>201,634</b>	
2017	YENİ	<b>20.604,66</b>	<b>1,690,364.33</b>	8,20
	NÜFUS		<b>206,234</b>	

PARK LİSTESİ									
S.NO	NO	MAHALLE	SOKAK	PARK İSMİ	M <sup>2</sup>	ÇEVRE	TADİLAT	YENİ PARK	YILI
1	1	ATATÜRK MAHALLESİ	1.AKDEMİR SO KAK	AKDEMİR PARKI	2010.03	179.45		+	2011
2	2	ATATÜRK MAHALLESİ	1.DUYGU SOKAK	GÜL PARKI	1625.57	162.17		+	2010
3	3	ATATÜRK MAHALLESİ	1.ESEN SOKAK	ESEN PARKI	384.88	169.02		+	2012
4	4	ATATÜRK MAHALLESİ	1.GONCA SO KAK	GONCA PARKI	2206.39	189.38		+	2011
5	5	ATATÜRK MAHALLESİ	1.MEZARLIK SO KAK	ŞEKER PARKI	3564.24	349.17	+		2010
6	6	ATATÜRK MAHALLESİ	1.YU NUSEMRE SOKAK	YU NUSEMRE PARKI	1434.66	153.7	+		2013
7	7	ATATÜRK MAHALLESİ	1.YÜKSEL SOKAK	YÜKSEL PARKI	378.78	137.41		+	2010
8	8	ATATÜRK MAHALLESİ	2.BUĞDAY SO KAK	BUĞDAY PARKI	526.77	98.64	+		2010
9	9	ATATÜRK MAHALLESİ	3.BUĞDAY SO KAK	BUĞDAY PARKI (ESKİ OLAN)	1060.36	139.47	+		2012
10	10	ATATÜRK MAHALLESİ	3.TÜRKMEN SOKAK	TÜRKMEN PARKI	2137.43	189.26		+	2011
11	11	ATATÜRK MAHALLESİ	5.KROM SOKAK	KROM PARKI	2759.45	222.29		+	2010
12	12	ATATÜRK MAHALLESİ	EFE TAHIR SOKAK	EFE TAHIR PARKI	837.56	131.94		+	2011
13	13	ATATÜRK MAHALLESİ	ŞEHİT ALİ DEMİRAG CD.	VATAN PARKI	3249.8	233.98	+		2012
14	14	ATATÜRK MAHALLESİ	ŞHT.ABDÜL KADİR KLAVUZ SK.	FEVZİ ÇAKMAK PARKI	12967.93	864.93		+	2012
15	15	ATATÜRK MAHALLESİ	1. YENGEÇ SO KAK	YENGEÇ PARKI	645.19	102.59			ESKİ
16	16	ATATÜRK MAHALLESİ	1.EN SAR SOKAK	EN SAR PARKI	352.99	126.51			ESKİ
17	17	ATATÜRK MAHALLESİ	1.TEMEL SOKAK	TEMEL REİS PARKI	719.42	154.12			ESKİ
18	18	ATATÜRK MAHALLESİ	3.TURGUT SOKAK	TURGUT PARKI	574.723	96.95		+	2014
19	1	AYBEY MAHALLESİ	ŞEHİT FERUDUN ALABAŞ CD.	DOĞALA PARKI	5324.77	290.47	+		2009
20	2	AYBEY MAHALLESİ	ÇAY SOKAK	ÇAY PARKI	1848.31	173.19		+	2010
21	3	AYBEY MAHALLESİ	1.TO PALTI SOKAK	TO PALTI PARKI	715.44	111.67	+		2012
22	4	AYBEY MAHALLESİ	5.ALTAY SOKAK	ALTAY PARKI	547.732	101.04		+	2014
23	1	BOZKURT MAHALLESİ	HİSARKAPI ULUYOLU	ÇOKKOZLAR PARKI	47624.93	1161.31	+		2009
24	2	BOZKURT MAHALLESİ	1.EGE SOKAK	EGE PARKI	591.33	117.81		+	2011
25	1	CUMHURİYET MAHALLESİ	1.ATEŞ SOKAK	CUMHURİYET PARKI	2164.89	206.25	+		2009
26	2	CUMHURİYET MAHALLESİ	1.MERİH SOKAK	MERİH PARKI	2416.37	214.33		+	2013
27	3	CUMHURİYET MAHALLESİ	1.VURAL SOKAK	VURAL PARKI	4649.07	276.02		+	2013
28	4	CUMHURİYET MAHALLESİ	2.EMLAK SO KAK	CUMHURİYET MUHTARLIK PARKI	2119.79	191.83	+		2012
29	5	CUMHURİYET MAHALLESİ	2.HALKKONUTLARI SOKAK	ELMAS PARKI	1712.13	167.32	+		2010
30	6	CUMHURİYET MAHALLESİ	2.ÖZYURT SOKAK	ÖZYURT PARKI	2420.68	206.07		+	2010
31	7	CUMHURİYET MAHALLESİ	3.MEHTAP SOKAK	MEHTAP PARKI	1077.57	176.68		+	2013
32	8	CUMHURİYET MAHALLESİ	5.ÇİFTLİK SOKAK	ÇİFTLİK PARKI	1543.41	160.39		+	2011
33	9	CUMHURİYET MAHALLESİ	5.FUNDA SOKAK	FAİK KO KHAN FARKI	3855.56	256.65	+		2013
34	10	CUMHURİYET MAHALLESİ	6.SÖLÜN SOKAK	SÖLÜN PARKI	322.81	134.16		+	2010
35	11	CUMHURİYET MAHALLESİ	AKŞEMSEDDİN CADDESİ	AKŞEMSEDDİN PARKI	9378.18	409.81	+		2011
36	12	CUMHURİYET MAHALLESİ	ŞHT.ŞENER ZEYBEK SO KAK	GAZİLER PARKI	1384.87	152.73	+		2013
37	13	CUMHURİYET MAHALLESİ	UĞUR MUMCU CADDESİ	AYGAZ PARKI	1605.01	176.05	+		2009
38	14	CUMHURİYET MAHALLESİ	UĞUR MUMCU CADDESİ	UĞUR PARKI	3367.55	266.74		+	2010
39	15	CUMHURİYET MAHALLESİ	UZUN SOKAK	UZUN PARKI	1252.58	158.94		+	2011
40	16	CUMHURİYET MAHALLESİ	ATATÜRK BULVARI	MİLLİ EGEMENLİK PARKI	3471.84	589.5			ESKİ
41	17	CUMHURİYET MAHALLESİ	MEHMET TO PAÇ BULVARI	MEVLANA PARKI	6036.67	402.44			ESKİ
42	18	CUMHURİYET MAHALLESİ	İBRAHİM TAHTA KILIÇ CD.	ÇOLOKOĞLU PARKI	1646.38	192.38			ESKİ
43	19	CUMHURİYET MAHALLESİ	NECATİ ÖZEN CD.	PRF. DR. VEYSEL EROĞLU PARKI	3303.94	258.17			ESKİ
44	20	CUMHURİYET MAHALLESİ	6.FATİH SOKAK	ŞİRİNKENT PARKI	4658.39	280.43			ESKİ
45	21	CUMHURİYET MAHALLESİ	1.ÖRNEK SO KAK	ÖRNEK PARKI	415.86	33.66			ESKİ
46	22	CUMHURİYET MAHALLESİ	3.RÜZGAR SO KAK	RÜZGAR PARKI	2331.433	237.15		+	2014
47	23	CUMHURİYET MAHALLESİ	2.MEHTAP SOKAK	2.MEHTAP PARKI	477.339	94.64		+	2014
48	24	CUMHURİYET MAHALLESİ	1.ALBAYRAK SOKAK	ALBAYRAK PARKI	3394.45	253.16		+	2015
49	25	CUMHURİYET MAHALLESİ	1.KÖYLÜ SOKAK	KÖYLÜ PARKI	3527.1	274.89		+	2015
50	26	CUMHURİYET MAHALLESİ	4.ŞİRİN	ŞİRİN PARKI	1079.511	131.76		+	2015
51	27	CUMHURİYET MAHALLESİ	2.UTKU SOKAK	UTKU PARKI	1239.53	148.92		+	2015
52	28	CUMHURİYET MAHALLESİ	5.ÜNİVERSİTE SOKAK	ÜNİVERSİTE PARKI	3367.11	230.6		+	2015
53	1	DİKİLTAŞ MAHALLESİ	1.DÜZENLİ SOKAK	DÜZENLİ PARKI	723.96	108.83		+	2010
54	2	DİKİLTAŞ MAHALLESİ	1.PEKER SOKAK	PEKER PARKI	1157.56	143.08		+	2011
55	3	DİKİLTAŞ MAHALLESİ	3.ÇOMLEKÇİ SOKAK	ÇOMLEKÇİ PARKI	656.61	101.94	+		2012
56	4	DİKİLTAŞ MAHALLESİ	3.ÖZKAYA SOKAK	ÖZKAYA PARKI	1631.24	162.71		+	2011
57	5	DİKİLTAŞ MAHALLESİ	3.ÜNAL SOKAK	ÜNAL PARKI	1709.86	182.35		+	2011
58	6	DİKİLTAŞ MAHALLESİ	5.TAŞLIK SOKAK	TAŞLIK PARKI	689.57	106.99	+		2011
59	7	DİKİLTAŞ MAHALLESİ	ATATÜRK BULVARI	ILCAKSUBAŞI PARKI	250,700.58	2050.15	+		2009
60	8	DİKİLTAŞ MAHALLESİ	MEHMET SADIK BOZ CADDESİ	EGE PARKI	317.46	71.44	+		2011
61	9	DİKİLTAŞ MAHALLESİ	3.CAMI SOKAK	HİTİT PARKI	3749.02	312.62			ESKİ
62	10	DİKİLTAŞ MAHALLESİ	KIBRIS CADDESİ	ŞEHİTLER PARKI	1174.91	174.84			ESKİ
63	11	DİKİLTAŞ MAHALLESİ	ACARTÜRK SOKAK	ACARTÜRK PARKI	1564.69	171.68			ESKİ
64	12	DİKİLTAŞ MAHALLESİ	1.ÇOMLEKÇİ SOKAK	ÇOMLEKÇİ PARKI	568.717	93.41		+	2014
65	13	DİKİLTAŞ MAHALLESİ	5.DUT SOKAK	DUT PARKI	520.54	92.72		+	2015
66	14	DİKİLTAŞ MAHALLESİ	ADATEPE SOKAK	ADATEPE PARKI	132.379	182.82		+	2015
67	15	DİKİLTAŞ MAHALLESİ	ALDUMAN SOKAK	ALDUMAN PARKI	128.697	148.22		+	2015
68	1	DURAK MAHALLESİ	ASLAN SOKAK	ASLAN PARKI	1324.87	160	+		2011
69	1	ELMALIDERE MAHALLESİ	1.BAHÇE SOKAK	BAHÇE PARKI	602.2	108.25		+	2010
70	2	ELMALIDERE MAHALLESİ	1.BORAN SOKAK	BORAN PARKI	2018.54	182.72		+	2013
71	3	ELMALIDERE MAHALLESİ	1.ELMALI SOKAK	ELMALI PARKI	519.27	99.83	+		2012
72	4	ELMALIDERE MAHALLESİ	1.YILDIRIM SO KAK	YILDIRIM PARKI	1163.95	165.63		+	2013
73	5	ELMALIDERE MAHALLESİ	1.YUVA SOKAK	YUVA PARKI	3772.17	239.63		+	2013
74	6	ELMALIDERE MAHALLESİ	2.DEPO SOKAK	DEPO PARKI	3528.6	463.84		+	2013
75	7	ELMALIDERE MAHALLESİ	4.ASMALI SO KAK	ASMALI PARKI	1206.6	190.68	+		2013
76	8	ELMALIDERE MAHALLESİ	6.TÜRKER SO KAK	TÜRKER PARKI	1347.89	165.44		+	2013
77	9	ELMALIDERE MAHALLESİ	8.BAHÇE SOKAK	BAHÇE SOKAK PARKI	1858.28	208.29		+	2013
78	10	ELMALIDERE MAHALLESİ	1.LAMBA SO KAK	LAMBA PARKI	11340.02	478.04			ESKİ
79	11	ELMALIDERE MAHALLESİ	4.TAŞ SO KAK	TAŞ PARKI	4736.85	278.85		+	2015
80	1	FATİH MAHALLESİ	1.BAHÇİVAN SO KAK	BAHÇİVAN PARKI	2251.4	190.74		+	2011
81	2	FATİH MAHALLESİ	1.KANDEMİR SOKAK	KANDEMİR PARKI	606.97	98.52		+	2010
82	3	FATİH MAHALLESİ	1.KÖKSAL SO KAK	ÇOBANÇEŞME PARKI	17744.52	533.59		+	2010
83	4	FATİH MAHALLESİ	2.KENT SO KAK	TEK EVLERİ PARKI	3298.76	323.03	+		2013
84	5	FATİH MAHALLESİ	2.MENEKŞE SO KAK	MENEKŞE PARKI	3075.81	246.79		+	2010
85	6	FATİH MAHALLESİ	2.SERHAT SOKAK	100 EVLER PARKI	4860.12	288.27	+		2013
86	7	FATİH MAHALLESİ	3.ASLAN SOKAK	3.ASLAN SOKAK PARKI	3514.85	257.11		+	2013
87	8	FATİH MAHALLESİ	3.ASLAN SO KAK	ASLAN PARKI	3992.75	268.08	+		2013
88	9	FATİH MAHALLESİ	3.YİĞİT SOKAK	YİĞİT PARKI	2571.29	204.08		+	2011
89	10	FATİH MAHALLESİ	4.HUZURKENT SOKAK		1349.47	149.65		+	2010

PARK LİSTESİ									
S.NO	NO	MAHALLE	SOKAK	PARK İSMİ	M <sup>2</sup>	ÇEVRE	TADILAT	YENİ PARK	YILI
90	11	FATİH MAHALLESİ	6.ÖLÜK SOKAK	HALİL KAYA GEDİK PARKI	27134.58	705.47	+		2009
91	12	FATİH MAHALLESİ	7.KENT SOKAK	KENT PARKI	1095.08	130.18	+		2013
92	13	FATİH MAHALLESİ	ALPASLAN CADDESİ	ALPASLAN PARKI	11475.03	513.89		+	2012
93	14	FATİH MAHALLESİ	GÜNDÜZ SOKAK	GÜNDÜZ PARKI	1019.76	128.38		+	2009
94	15	FATİH MAHALLESİ	İSKENDER CADDESİ	MASAL PARKI ÇOCUK EĞLENCE MERKEZİ	12039.23	451.32		+	2013
95	16	FATİH MAHALLESİ	ŞEHİR RUHİ ÇETİN SOKAK	ÇETİN PARKI	2583.75	202.98		+	2011
96	17	FATİH MAHALLESİ	4.NAZLI SOKAK	NAZLI PARK	907.79	122.63			ESKİ
97	18	FATİH MAHALLESİ	2.AKSU SOKAK	AKSU PARKI	985.61	132.63			ESKİ
98	19	FATİH MAHALLESİ	ESENTEPE SOKAK	ESENTEPE PARKI	1723.16	211.09			ESKİ
99	20	FATİH MAHALLESİ	YAVUZ SULTAN SELİM CAD.	YAVUZ PARKI	13423.14	520.67			ESKİ
100	21	FATİH MAHALLESİ	OVA CADDESİ	ÇİMEN CAMİ PARKI	222	79.09			ESKİ
101	22	FATİH MAHALLESİ	2.TO PEL SOKAK	TO PEL PARKI	536.038	37.29		+	2014
102	23	FATİH MAHALLESİ	1.BURÇ SOKAK	BURÇ PARKI	3016.95	227.02		+	2015
103	24	FATİH MAHALLESİ	4.YO SUN SOKAK	YO SUN PARKI	1204.99	168.3		+	2015
104	25	FATİH MAHALLESİ	2.BOZOVA SOKAK	BOZOVA PARKI	2141.02	231.21		+	2015
105	1	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	1.AYSUN SOKAK	AYSUN PARKI	5726.93	337.08	+		2013
106	2	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	1.BONCUK SOKAK	BONCUK PARKI	1564.27	166.63	+		2013
107	3	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	1.KAMER SOKAK	KAMER PARKI	3520.90	241.07		+	2010
108	4	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	1.OKUL SOKAK	DKUL PARKI	1926.57	175.36		+	2010
109	5	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	2.KORU SOKAK		1825.02	194.16	+		2011
110	6	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	3.DURAK SOKAK	DURAK PARKI	385.59	158.92	+		2013
111	7	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	ÇIVRIL CADDESİ	ŞİRİNLER PARKI	364.71	101.66	+		2011
112	8	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	EMRE SOKAK	EMRE PARKI	3128.2	309.34	+		2012
113	9	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	EMRE SOKAK	EMRE SOKAK PARKI	372.73	104.15		+	2013
114	10	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	KAHYAOĞLU SOKAK	KAHYAOĞLU PARKI	1503.46	173.95		+	2011
115	11	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	2.KILUÇ SOKAK	KILUÇ PARKI	2914.27	224.38		+	2015
116	1	İŞİK MAHALLESİ	DAĞIN SOKAK	HACIIMLI MEHMET PARKI	208.271	193.46		+	2013
117	2	İŞİK MAHALLESİ	LEYLAK SOKAK	LEYLAK PARKI	468.93	38.16	+		2012
118	3	İŞİK MAHALLESİ	3.BURAK SOKAK	ŞEHİTLER MEZARLIĞI KARŞISI	1869.73	175.6			ESKİ
119	4	İŞİK MAHALLESİ	HISARKAPI ULUYOLU	VALU KADIR UYSAL PARKI	3617.78	238.51			ESKİ
120	5	İŞİK MAHALLESİ	1.FIDAN SOKAK	FIDAN PARKI	2962.69	319.79		+	2015
121	1	İSLICE MAHALLESİ	FATİH CADDESİ	FATİH PARKI	2369.24	205.3			ESKİ
122	2	İSLICE MAHALLESİ	CUMHURİYET CADDESİ	ULU CAMİ PARKI	359.28	134.37			ESKİ
123	3	İSLICE MAHALLESİ	CUMHURİYET CADDESİ	BURMA CAMİ PARKI	787.74	108.22			ESKİ
124	1	KARAAĞAÇ MAHALLESİ	1.SERÇE SOKAK	SERÇE PARKI	433.13	34.87		+	2011
125	2	KARAAĞAÇ MAHALLESİ	2.CANTÜRK SOKAK	CANTÜRK PARKI	432.14	98.4		+	2011
126	3	KARAAĞAÇ MAHALLESİ	2.KIZILDAĞ SOKAK	KIZILDAĞ PARKI	383.7	93.31		+	2011
127	4	KARAAĞAÇ MAHALLESİ	4.TEKMEN SOKAK	TEKMEN PARKI	1290.79	160.79		+	2011
128	5	KARAAĞAÇ MAHALLESİ	6.TEKMEN SOKAK	TEKMEN PARKI	327.15	76.01	+		2013
129	6	KARAAĞAÇ MAHALLESİ	9.HİLAL SOKAK	HİLAL PARKI	4689.73	288.32		+	2010
130	7	KARAAĞAÇ MAHALLESİ	ANAKARA CADDESİ	ANIT TEPE MESİRE ALANI	369801.15	2789.22		+	2013
131	8	KARAAĞAÇ MAHALLESİ	LEYLİKADIR SOKAK	LEYLİKADIR PARKI	1867.88	171.6			ESKİ
132	1	KEMALÖZ MAHALLESİ	1.GÖKER SOKAK	GÖKER PARKI	20776.41	589.31		+	2011
133	2	KEMALÖZ MAHALLESİ	1.KARAHİSAR SOKAK	KARAHİSAR PARKI	745.01	153.28		+	2013
134	3	KEMALÖZ MAHALLESİ	1.KASAPOĞLU SOKAK	KASAPOĞLU PARKI	110.91	51.23		+	2011
135	4	KEMALÖZ MAHALLESİ	1.KERVAN SOKAK	KERVAN PARKI	234.14	219.44	+		2011
136	5	KEMALÖZ MAHALLESİ	1.PIRLANTA SOKAK	PIRLANTA PARKI	3044.62	245.36	+		2013
137	6	KEMALÖZ MAHALLESİ	1.ŞİRİNYER SOKAK	ŞİRİNYER PARKI	3191.39	229.34		+	2013
138	7	KEMALÖZ MAHALLESİ	1.YEŞİLURT SOKAK	TO KI PARKI	3672.51	377.8	+		2010
139	8	KEMALÖZ MAHALLESİ	2.ÇAKMAK SOKAK	KORU PARKI	66290.53	1270.7		+	2010
140	9	KEMALÖZ MAHALLESİ	2.ETAP TOKİ	2.ETAP TOKİ PARKI	507.12	93.39		+	2011
141	10	KEMALÖZ MAHALLESİ	2.TEMİZ SOKAK	TEMİZ PARKI	356.64	130.33	+		2012
142	11	KEMALÖZ MAHALLESİ	3.SEZGİN SOKAK	SEZGİN PARKI	763.11	117.91	+		2011
143	12	KEMALÖZ MAHALLESİ	3.TEMİZ SOKAK	KAYHAN KAVAS PARKI	3368.59	234.84	+		2011
144	13	KEMALÖZ MAHALLESİ	7.YAKUT SOKAK	BATU PARKI	5008.78	278.84		+	2010
145	14	KEMALÖZ MAHALLESİ	7.YÖRE SOKAK	YÖRE PARKI	5341.82	324.61		+	2011
146	15	KEMALÖZ MAHALLESİ	ATATÜRK MEYDANI	ATATÜRK PARKI	754329.3	1008.45			2009
147	16	KEMALÖZ MAHALLESİ	GÜÇLÜ SOKAK	GÜÇLÜ PARKI	2876.54	218.8		+	2010
148	17	KEMALÖZ MAHALLESİ	GÜLISTAN CADDESİ	SÖLİSTAN PARKI	316.06	119.22		+	2013
149	18	KEMALÖZ MAHALLESİ	İZZETİN ÇALIŞLAR CADDESİ	MEMUR EVLERİ PARKI	1589.85	199.9	+		2013
150	19	KEMALÖZ MAHALLESİ	YEŞİLAY SOKAK	YEŞİLAY PARKI	5254.19	384.72		+	2011
151	20	KEMALÖZ MAHALLESİ	4.ÜNSAL SOKAK	ÜNSAL PARKI	518.1	95.62			ESKİ
152	21	KEMALÖZ MAHALLESİ	1.ERCAN SOKAK	ERCAN PARKI	338.91	71.62			ESKİ
153	22	KEMALÖZ MAHALLESİ	ATATÜRK BULVARI	YENİ GARAJI PARKI	5350.83	344.4			ESKİ
154	23	KEMALÖZ MAHALLESİ	6.EKİN SOKAK		2022.656	241.09		+	2014
155	24	KEMALÖZ MAHALLESİ	2.YEŞİLURT SOKAK	YEŞİLURT PARKI	2035.921	181.58		+	2015
156	25	KEMALÖZ MAHALLESİ	2.GÖKER SOKAK	GÖKER PARKI	2530.81	214.52		+	2015
157	26	KEMALÖZ MAHALLESİ	2.CAN SOKAK	CAN PARKI	2163.87	200.07		+	2015
158	1	KURTULUŞ MAHALLESİ	ZÜBEYDE HANIM CADDESİ	MINİ PARK	553.74	37.06	+		2010
159	2	KURTULUŞ MAHALLESİ	İSMET PAŞA CADDESİ	KENT MEYDANI	1771.8	167.31			ESKİ
160	3	KURTULUŞ MAHALLESİ	İSMET PAŞA CADDESİ	TİRİTOĞLU PARKI	3117.63	247.06			ESKİ
161	4	KURTULUŞ MAHALLESİ	İSMET PAŞA CADDESİ	DÖRTYOL PARKI	1117.53	132.17			ESKİ
162	1	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	1.ÇAM SOKAK	AKSE KENT ORMANI VE MESİRE ALANI	34858.111	3186.43		+	2011
163	2	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	1.ÇEVRE SOKAK	ÇEVRE PARKI	4361.94	306.23		+	2010
164	3	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	1.ÜMIT SOKAK	ÜMIT PARKI	1209.19	143.4		+	2012
165	4	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	3.AVCI SOKAK	AVCI PARKI	589.76	100.95	+		2012
166	5	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	3.SERİN SOKAK	SERİN PARKI	674.68	107.44		+	2010
167	6	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	NURİ ŞEKER CADDESİ	MEHMET AKİF ERSOY PARKI	1714.86	182.32	+		2009
168	7	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	1.MEŞE SOKAK	MEŞE PARKI	3114.07	273.87			ESKİ
169	1	SARAYALTI MAHALLESİ	3.AÇIK SOKAK	AÇIK PARKI	591.4	38.26	+		2012
170	2	SARAYALTI MAHALLESİ	4.FİLİZ SOKAK	FİLİZ PARKI	1924.58	236.28		+	2010
171	3	SARAYALTI MAHALLESİ	ŞEHİT HAMZA TOPUK SOKAK	ŞHT.HAMZA TOPUK PARKI	917.89	124.38	+		2012
172	4	SARAYALTI MAHALLESİ	5.YALÇIN SOKAK	YALÇIN PARKI	194.61	64.72			ESKİ
173	5	SARAYALTI MAHALLESİ	TARLA SOKAK	TARLA PARKI	314.937	131.68		+	2014
174	1	ÜNALAN MAHALLESİ	2.TUGAY SOKAK	MUTLU ÇOCUK PARKI	938.95	135.66		+	2009
175	2	ÜNALAN MAHALLESİ	MİMAR SİNAN CADDESİ	KARADEDE PARKI	5098.08	312.4	+		2013
176	3	ÜNALAN MAHALLESİ	MÜJDE SOKAK	CAVIT KOKSAL PARKI (ÜÇGEN PARK)	1228.44	167.01	+		2012
177	4	ÜNALAN MAHALLESİ	TUTUM SOKAK	ÇİNGE PARKI	306.97	127.47	+		2009

## II. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

SIRA NO	PROJENİN			
	ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	İHALE BEDELİ
1	Uşak Belediyesi Belediye Hizmet Binası Avan Proje Hazırlanması Hizmet Alımı	01.01.2017	31.01.2017	161,000.00 TL
2	Park, Bahçe Ve Yeşil Alanların Bakım, Onarım ve Temizlik Hizmetleri Hizmet Alımı	01.03.2017	31.12.2017	4,336,612.50 TL
3	Beton Kilitli Parke Ve Doğaltaş İle Yol Ve Yaya Kaldırımı Yapılması-Tamirat İşleri Yapım İşİ	14.02.2017	20.11.2017	5,473,080.00 TL
4	Agrega ve Plentmiks Temel Malzemesi Mal Alımı	09.02.2017	07.08.2017	6,800,000.00 TL
5	Sanat Yapıları Ve Hendek Yapılması Yapım İşİ	16.02.2017	14.08.2017	6,243,400.00 TL
6	132 Adet Silahsız Özel Güvenlik Görevlisinin 12 Ay Çalıştırılması Hizmet Alımı	15.02.2017	31.12.2017	3,593,071.96 TL
7	Uşak Stadyumu Mimari Avan Proje Ve Mühendislik Ön Raporlarının Hazırlanması Hizmet Alımı	04.01.2017	31.01.2017	167,000.00 TL
8	Şoförlü Araç Ve Kamyon, Operatörlü İş Makinesi ve Motosiklet Kiralanması Hizmet Alımı	01.01.2017	31.12.2017	5,133,000.00 TL
9	Şoförlü Araç Ve Kamyon, Operatörlü İş Makinesi Kiralanması Hizmet Alımı	01.01.2017	31.12.2017	4,791,000.00 TL
10	Şoförlü Araç Ve Kamyon, Operatörlü İş Makinesi Kiralanması Hizmet Alımı	01.01.2017	31.12.2017	4,425,600.00 TL
11	Park ve Yeşil Alanlarda İnşaat İşleri ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	20.03.2017	14.12.2017	2,723,022.60 TL
12	Beton Kilitli Parke ve Doğaltaş ile Yol Ve Yaya Kaldırımı Yapılması – Tamirata Yapım İşİ	04.04.2017	29.12.2017	6,060,990.00 TL
13	Asfalt Yol Yapımı, Tamiri, Aydınlatma, Sinyalizasyon ve Yaya Üst Geçidi İnşaatı Yapım İşİ	03.02.2017	29.11.2017	18,266,327.00 TL
14	Akaryakıt Mal Alımı	01.01.2017	31.12.2017	4,827,900.00 TL
15	Prefabrik Pazar Yeri İnşaatı Yapım İşİ	13.09.2017	21.12.2017	2,982,000.00 TL
16	Prefabrik Hal Binası İnşaatı Yapım İşİ	19.07.2017	16.10.2017	2,250,000.00 TL
17	Oyun Grubu ve Aksesuarları ile Açık Alan Spor Aletleri Mal Alımı	15.06.2017	14.07.2017	343,200.00 TL
18	Belediye Hizmet Binası İnşaatı İçin Mimari Uygulama Projesi ve İhale	21.06.2017	19.08.2017	161,000.00 TL

	Dokümanı Hazırlanması Hizmet Alımı			
19	İzmir-Ankara Karayolu Denizli-Çivril Yol Ayrımı Köprülü Kavşak İnşaatı Yapım İşi	13.06.2017	29.11.2017	13,834,766.13 TL
20	Agrega ve Plentmiks Temel Malzemesi Mal Alımı	27.05.2017	22.12.2017	9,000,000.00 TL
21	Muhtelif Cadde ve Sokakların Düzenlenmesi Yapım İşi	09.06.2017	04.01.2018	8,778,045.00 TL
22	Şoförlü Araç Ve Kamyon, Operatörlü İş Makinesi ve Motosiklet Kiralanması Hizmet Alımı	01.04.2017	31.12.2017	5,910,660.00 TL
23	Meydan Camii İnşaatı için Mimari ve Mühendislik Uygulama Projeleri Hizmet Alımı	15.07.2017	28.08.2017	116,000.00 TL
24	Muhtelif Tadilat ve İnşaat İşleri Yapım İşi	08.09.2017	06.12.2017	5,418,661.92 TL
25	Asfalt Yol Yapımı ve Tamiri Yapım İşi	11.07.2017	07.12.2017	12,781,000.00 TL
26	Çelik Oto Korkuluk (bariyer) Yapılması Yapım İşi	07.11.2017	21.12.2017	198,555.00 TL
27	Beton Kilitli Parke ve Doğaltaş İle Yol ve Yaya Kaldırımı Yapılması-Tamirata ve Muhtelif İnşaat İşleri Yapım İşi	29.09.2017	27.12.2017	5,139,075.00 TL
28	Agrega ve Plentmiks Temel Malzemesi Mal Alımı	19.10.2017	31.12.2017	7,200,000.00 TL

#### 2017 YILI YAPILAN PARK ALANLARI

SIRA	PARK	MAHALLE	SOKAK	ALANI
1	ADLİYE PARKI	KURTULUŞ	İSMETPAŞA CADDESİ	2646.48
2	ÖZEN PARKI	MEHMET AKİF ERSOY	1.ÖZEN SOKAK	1885.8
3	ÖZNUR PARK	ATATÜRK	3.ÖZNUR SOKAK	1754.89
4	NENE HATUN PARKI	FATİH	NENE HATUN CADDESİ	1816.26
5	LALE PARKI	KEMALÖZ	ŞHT.VEHBİ DEMİR SOKAK	2179.45
6	GÖKSEL PARKI	DİKİLİTAŞ	3.GÖKSEL SOKAK	3688.69
7	TOPTANCI PARKI	FATİH	1.TOPTANCI SOKAK	2180.28
8	ÜNİVERSİTE PARK	KEMALÖZ	9.ÜNİVERSİTE SOKAK	4452.81



## ✓ Park, Bahçe Ve Yeşil Alanların Bakım, Onarım ve Temizlik Hizmetleri Hizmet Alımı

PROJENİN			
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ
Park, Bahçe Ve Yeşil Alanların Bakım, Onarım ve Temizlik Hizmetleri Hizmet Alımı	01.03.2017	31.12.2017	4.336.612,50 TL

- **MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMLERİ;**

Farklı tür ve çeşitlerde alımı yapılan mevsimlik çiçekler refüj ve parklarımıza renk kattı. Şehrimizin çeşitli yerlerine 549.548 adet mevsimlik çiçeklerin dikimi gerçekleştirildi.

- **ÇAPA ÇALIŞMALARI;**

Şehir içerisindeki bitkisel alanların topraklarının havalandırmak amacı ile alanlarda çapalama çalışmaları yapılmıştır. Gül parterleri ve bitkisel alanlarda yapılan çapa rutin bir şekilde devam edecektir. Ayrıca tüm kaldırım ve refüjlerde bulunan ağaçların dip sürgünleri alımı ve çapası yapıldı.

- **İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI;**

Şehir içerisindeki bitkisel ve ağaçlık alanların yaprak bitleri ile mücadele amacı ile alanlarda ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

- **TIRPAN ÇALIŞMALARI;**

Yabancı ve kontrolsüz otların temizlenmesi, yangın ve haşere oluşumuna mani olmak için farklı alanlarda yaklaşık 1121 dekar alanda tırpan çalışması yapıldı. Çalışmalar iş programı ve vatandaşın gelen istekler doğrultusunda gerçekleştirildi.

- **BUDAMA ÇALIŞMALARI;**

Park ve refüjlerde bitki gençleştirmek ve görüş mesafesine engel teşkil eden ağaç ve çalı grubu bitkilerde budama çalışması yapıldı. Gelen dilekçeler kapsamında vatandaş istekleri de değerlendirildi.

- **ÇİM BİÇME ÇALIŞMALARI;**

Yıl süresince ilimizdeki park ve refüj alanlardaki çim alanların biçilmesi periyodik olarak devam etmiştir yaklaşık 3000 dekar alanda çim biçimi gerçekleştirildi.

- **TANKER İLE SULAMA ÇALIŞMALARI;**

Şehir içerisindeki bitkisel alanların ve yeni dikilen ağaçların sulanması amacı ile otomatik sulama sistemi olmayan alanlarda tankerle sulama çalışmaları yapılmıştır.

- **ÇİM EKİMİ:**

ilimizdeki park ve refüj alanlardaki toprak alanların yeşillendirmek için 56017 m2 çim ekimi gerçekleştirildi.

- **OTOMATİK SULAMA:**

ilimizdeki park ve refüj alanlardaki sulama amaçlı 56.765 m2 otomatik sulama yapımı gerçekleştirildi.

## ✓ Beton Kilitli Parke Ve Doğaltaş İle Yol Ve Yaya Kaldırımı Yapılması-Tamirat İşleri Yapım İşi

PROJENİN			
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ
<b>Beton Kilitli Parke Ve Doğaltaş İle Yol Ve Yaya Kaldırımı Yapılması-Tamirat İşleri Yapım İşi</b>	14.02.2017	20.11.2017	5,473,080.00 TL



SOKAK ADI	6lik holland	8lik holland	8lik kilitli	30X30X8 CM	kilitli	BORDÜR	Parke	Bordür
	PARKE	PARKE	PARKE	PARKE	Bordür		Tamirat	Tamirat
	(m2)	(m2)	(m2)	(m2)	(mt)		(m2)	(mt)
1. MERMER SOKAK								
1. STAD SOKAK,5.NERGİZ SOKAK							264.8	0
1. TÜMER SOKAK			1566.933					
1. VE 2. KAYHAN SOKAK VE ÇEVRESİ							298.149	28.26
1.AKKAYA SOKAK	113.8					211.96		
1.AKTEPE SOKAK		9.1	720.86		202.31			
1.ALTINDAĞ SOKAK	368.441	57.823	2419.626		523.63	158.1		
1.BABÜR SOKAK							169.1	
1.BAYAR SOKAK	26.128	118.255	312.591		0	131.51		
1.BURAK SOKAK							584.17	62.7
1.CANTÜRK SOKAK							23.65	
1.CENGİZ SOKAK							28.16	
1.DALKIRAN SOKAK							31.5	
1.DÜZENLİ SOKAK	18.52	280.64	534.54			245.35		
1.DÜZENLİ SOKAK_2	5.73	208.8	606.07			209.26		
1.ENİŞ SOKAK	11.03	120.03	664.64			221.37		
1.KAYACIK SOKAK	20.78	295.74	743.57		170.27	71.31		
1.KAYNAK SOKAK	52.46	364.55	1516.4			353.56		12.85
1.KIZILCIK SOKAK							41.6	
1.MARTI VE 2. KÖROĞLU SOKAK							198.315	55
1.MERMER SOKAK	6.04	171.06	1281.41		172.53	140.03		
1.ORAL SOKAK							211.01	32
1.ÖZEL SOKAK							24.64	
1.PEKER SOKAK	7.39	133.41	452.56			103.59		
1.PEKER SOKAK_1	20.644	214.518	787.844		0	185.72		
1.TEKMEN SOKAK	12.507	190.642	833.701		270.99	17.12		
1.TRAFO SOKAK							62.16	5.8
1.TUFAN SOKAK							35	
1.TÜMER SOKAK	32.611	392.964			209.89	275.68		
1.ÜNAL SOKAK	148.23	897.39	4449.92		22.04	1193.24	46.21	29.58
1CENGİZ SOKAK								4.4
2.AKDAĞ SOKAK	43.477	131.386	1108.531		339.77	62.74		
2.AKDAĞ SOKAK_2	19.17		214.045			95.37		
2.ALTINDAĞ SOKAK	57.715	178.822	2345.216		558	47.64	48	

2.BAŞAR SOKAK	13.7	212.94	849.77			261.26	14	
2.BAYAR SOKAK	27.64	85.46	351.28			140.3		
2.CENGİZ SOKAK							42.56	1.75
2.ÇEVRE SOKAK							13.77	
2.DÜZENLİ SOKAK	17.23	187.76	538.79			247.48		
2.ENİŞ SOKAK	17.23	92.64	473.65		1.43	164.64		
2.GÖKER SOKAK		104.64	1707.21		353.22	137.4		
2.KAYACIK SOKAK	20.8	185.68	512.12			235.57		
2.KAYNAK SOKAK	32.24	107.99	342.58			160.32		
2.MERMER SOKAK	14.088	198.905	313.83		0	169.77	3	
2.MUZ SOKAK	5.49	96.51	751.25			202.05		
2.NUR SOKAK	6.91	109.42	209.9			66.15		
2.ÖZTÜRK SOKAK_1	35.301	1.81	706.868		114.64	39.82		
2.ÖZTÜRK SOKAK_2	133.769	538.869	2014.574		0	642.88		
2.PEKER SOKAK	13.94	124.8	511.47			202.46		
2.TEKMEN SOKAK	0	150.674	402.337		131.67	14.24		
2.TÜMER SOKAK	30.242	5.373	428.932		141.74	0		
2.ÜMİT SOKAK							22.5	
2.ÜNAL SOKAK	19	48.08	456.18			195.48		
2.ZEYTİN SOKAK	21.38	71.63	238.77			120.04		
3.AKSEL SOKAK	35.65					34.28	478	105
3.ALTINDAĞ SOKAK	14.82	96.86	188.36			85.99		
3.BARLAS SOKAK							400	380
3.BAYAR SOKAK	8.031	83.294	229.965		0	89.69		
3.BEŞİK SOKAK							127.25	15.5
3.DÜZENLİ SOKAK	28.15	247.16	882.01			350.88		
3.KAYACIK SOKAK	23.2	116.97	702.08		0.83	297.08		
3.KAYNAK SOKAK	18.8	197.55	517.62			214.54		
3.MERMER SOKAK	0	0	611.177		193.64	0		
3.NERGİZ SOKAK	0	112.968	486.197		21.26	189.91		
3.ÖZTÜRK SOKAK	0	59.943	252.91		0	72.4		
3.PEKER SOKAK	21.85	247.06	822.65			310.87		
3.TAŞLIK SOKAK							140.7	
3.TÜMER SOKAK	14.248	59.816	398.778		0	170.17		
3.ÜMİT SOKAK							12	
3.ÜNAL SOKAK	64.26	414.43	2428.94		386.21	162.71		
3.ZEYTİN SOKAK	31.95	357.45	965.85			321.35		
4.AKDAĞ SOKAK	30.163	58.14	1426.4		334.76			
4.ALTINDAĞ SOKAK	53.616	298.854	1472.829		329.76	76.68	60	
4.BURAK SOKAK							335.15	11.5
4.CENGİZ SOKAK							20.46	2

4.ÇEVRE SOKAK							12.9	3
4.KAYACIK SOKAK	8.62	52.55	133.72			62.13		
4.KAYNAK SOKAK	62.03	205.13	747.87			308.72		
4.KEKLİK SOKAK	0	88.032	363.466		0	108.18		
4.NERGİZ SOKAK	0	179.552	464.299		270.99	233.9		
4.ÖZTÜRK SOKAK	0	62.862	229.622		0	90.35		
4.PEKER SOKAK	19.436	81.314	697.911		0	185.42		
4.TAŞCAN SOKAK	32.511	266.754	925.266		152.75	95.52		
4.ÜNAL SOKAK	15.62	110	387.51		4.86	170.54		
4.ZEYTİN SOKAK	9.7	120.8	319.12			135.33		
5. KEKLİK SOKAK1	0	78.235	282.403		0	123.31		
5. ZAFER SOKAK VE ÇEVRESİ							425.457	180.2
5.ALTINDAĞ SOKAK	10.95	100.97	282.8		13.91	93.76		
5.BEŞİK SOKAK							20.99	4.5
5.ÇEVRE SOKAK							93.39	
5.DUT SOKAK							35.1	41
5.HİSARCIK SOKAK	25.277	14.091	382.295		125.1			
5.KAYNAK SOKAK	20.22	209.96	492.08			198.17		
5.KAYNAK SOKAK_2		69.55	189.9			66.69		
5.KEKLİK SOKAK2	0	27.577	157.758		0	68.32		
5.ÖZTÜRK SOKAK	0	80.896	209.6		0	146.26		
5.PEKER SOKAK	27.87	134.19	484.64		4.13	147.84		
5.TAŞCAN SOKAK	103.62	53.8	1983.67		527.57	6.02		153.5
5.ÜNAL SOKAK	13.24	83.54	400.86			167.87		
5.YELKEN SOKAK		561.79			307.16	301.41		
5.YÜN SOKAK						300.19		
5.ZEYTİN SOKAK	17.01	131.72	450.42			182.31		
6. NERGİZ SOKAK	0	193.823	622.745		0	186.32		
6.ALTINDAĞ SOKAK	10.982	97.29	257.095			120.52		
6.BAŞAR SOKAK	9.11	50.61	260.93			94.56		
6.ÇEVRE SOKAK	327.71					362.76		
6.DUT SOKAK							32.21	5
6.FERAH SOKAK	30.65	142.86	562.87			203.99		
6.GENCER SOKAK(ÇRK EĞT)							222.82	
6.KAYNAK SOKAK	46.779	233.815	700.659		0	274.68		
6.ÖZTÜRK SOKAK	0	68.32	209.832		0	112.1		
6.ÜMİT SOKAK							74.45	10
6.ÜNAL SOKAK	13.91	114.08	310.34			146.37		
6.ZEYTİN SOKAK	30.292	97.71	838.672		150	193.86		47.14
7. SÜMBÜL SOKAK							594.169	5
7. VE 8. KIZILDAĞ							1237.467	206.24

<b>SOKAK VE ÇEVRESİ</b>								
7.AKDAĞ SOKAK	45.368	178.453	1012.783		251.43	16.15		
7.ALTINDAĞ SOKAK	10.769	74.263	278.429			116.52		
7.BARUT SOKAK							238	22
7.BAŞAR SOKAK	26.863	87.112	888.103		208.15	53.4		
7.ÇEVRE SOKAK	88.93					86.16		
7.KAYNAK SOKAK	56.93	282.96	1271.02			386.36		
7.MUZ SOKAK	23.92	352.94	984.63			320.55	854.56	30
7.NUR SOKAK	9.4	164.91	568.18			164.22		
7.ÖZTÜRK SOKAK	0	68.242	297.126		0	101.54		
7.SİTE SOKAK							3049.51	5
7.ÜNAL SOKAK	11.43	120.35	284.31			118.43		
7.YÜN SOKAK		828.24			374.08			
8.ALTINDAĞ SOKAK	19.881	91.455	259.86			99.71		
8.KAYNAK SOKAK	16.05	65.56	535.84			140.15		
8.ÖZTÜRK SOKAK	0	0	857.613		18.18	70.54		
8.ÜNAL SOKAK	11.66	102.81	413.38			161.95		
8.ÜNAL SOKAK_2	66.94	242.91	2779.96		693.13	86.88		
9.ÜNAL SOKAK	18.3	109.24	570.62			205.01		
ACARTÜRK SOKAK	23.14	179.71	643.75			227.16		
ADLIYE ÖNÜ		389.95			179.27			
AKBAY SOKAK	16.53	107.24	579.92		41.17	147.09		
AKÇAY SOKAK							154.5	25
AKDUMAN SOKAK	14.183	156.253	442.888			153.27		
AKINCI SOKAK	13.36	131.53	707.22			114.56		
AKKAYA SOKAK	529.88					524.1	27.44	
ALDUMAN SOKAK	72.205	446.24	1335.894		277.1	325.48		
ARAL SOKAK	13.638	227.927	437.62		136.99	102.5		
ARAL SOKAK_2	48.04		1028.19		292.952			
BARBAROS CD. NO:212 ÖNÜ							59.666	0
BASIK SOKAK							135.741	0
BOZKUŞ CADDESİ		3275.24			851.83	649.22		
ÇILDIR SOKAK	82.32	273.12	1877.04			773.98		
ÇIRAKLIK EĞT. VE ÇEVRESİ							525.725	0
ÇOBAN SOKAK							82.22	13.2
DALKIRAN SOKAKLAR ÇEVRESİ							532.289	49.16
DEĞERGEÇ SOKAK							107.3	
DEMİR SOKAK			561.87			137.56		
DİKMEN VE ARAS SOKAKLAR							291.635	0

DİKMEN,AYDAŞ VE ÇAĞLAYAN SK.							489.824	8.55
DOĞA CAMİ SOKAK	33.876	862.991	2372.33		396.598	270.36		
EFE TAHİR SOKAK							959.43	101.5
EMİR SOKAK	23.07	25.63	709.12		241.23			
ENDER ERTURAN SOKAK							38.564	0
ESENTEPE SOKAK VE YAVUZ SULTAN SELİM CAD.							155.677	16.51
GAZİ İ.Ö.OKULU ÇEVRESİ							353.252	72
GÜÇLÜ SOKAK VE 2. AYIK SOKAK							1077.756	38.28
HALİL KAYA GEDİK SPOR KOMPLEX VE ÇEVRESİ							488.191	147.37
HUZURKENT SOKAKLAR MEVKİSİ							808.542	106.43
HUZURKENT SOKAKLAR VE KENT SOKAKLAR							1512.719	35.55
İSKENDER CADDESİ VE ÇEVRESİ							916.656	0
İZMİR YOLU,YENİ UŞAK LİSESİ BAHÇESİ							108.692	0
KAYNAK ,BAYAR SOKAKLAR VE ÇEVRESİ							322	31
KERESTECİLER CAD.							272.085	66.59
KIVRIM SOKAK	0	111.739	348.727		69.91	3.52		
KUYUCAK ULUYOLU VE ÇEVRESİ							521.394	0
LALELİ CAMİ ÇEVRESİ							536.422	33.06
LEYLİ KADİR SOKAK							20	4
MEHMET SADIK BOZ CADDESİ	11.91	328.51	1825.79			408.43		
OVA CADDESİ							18	17.3
ÖRENCİK KÖYÜ				695.99		192.31		
ÖZYURT SOKAKLAR VE ÇEVRESİ							516.896	92.8
POLİS SOKAK							12	4
SEDA VE ÖNER SOKAKLAR ÇEVRELERİ							407.155	67.5
ŞHT. HALİL ÇELİK SOKAK	65.46	638.43	2669.285		289.57	432.95		24.54

ŞHT.HALİL ÇELİK SOKAK								
ŞHT.VEHBİ DEMİR SOKAK							201.589	51.81
ŞHT.VEHBİ DEMİR SOKAK ÇEVRESİ							1101.528	131.5
TAŞKENT CADDESİ VE ÇEVRESİ							2522.985	34.25
TAŞLIK CAMİ BAHÇESİ	219.88					91.4		
TİCARET ODASI BAHÇESİ							134.142	64.5
UĞUR MUMCU CAD. NO:162---178							343.348	0
ZAFER VE SÜLÜN SOKAKLAR VE ÇEVRESİ							512.725	167.31
ZÜMRÜT SOKAK							494.365	0
TOPLAM	4127.841	22074.582	82643.585	695.990	10356.650	20668.820	27389.33	2862.63

## Sanat Yapıları Ve Hendek Yapılması Yapım İşi

PROJENİN			
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ
Sanat Yapıları Ve Hendek Yapılması Yapım İşi	16.02.2017	14.08.2017	6,243,400.00 TL

### YAPILAN ALANLAR

DUVAR CİNSİ	YER	TAŞ DUVAR	DERZ	HENDEK BETONU
İSTİNAT	BELEDİYE SU DEPOSU CİVARI	527.980		
İKSA	YENİ UŞAK LİSESİ CİVARI	397.100	248.50	
İKSA	YENİ EML ATÖLYELERİ CİVARI	839.380	598.20	
İKSA	HİLALKENT YOLU SAĞ KISIM	1196.750	847.40	
İKSA	HİLALKENT YOLU SOL KISIM 1	1122.950	754.50	
İKSA	HİLALKENT YOLU SOL KISIM 2	1110.470	746.00	
İKSA	TAŞLIK CAMİ CİVARI	113.670	78.30	
İSTİNAT	KAYAĞIL TERMAL TESİSİ	6446.849		
İKSA	BİSİKLET YOLU KM 3+407 - 3+527 ARASI	557.200	370.50	
İKSA	BİSİKLET YOLU KM 3+620 - 3+820 ARASI	932.000	617.50	
İKSA	KAYAĞIL TERMAL TESİSİ 2	2240.610	1277.40	
İKSA	3. MERCAN SOKAK	447.825	296.25	
İKSA	TEKMEN DOĞA CAMİ CİVARI	79.740	54.00	
İKSA	BİSİKLET YOLU KM 2+197 - 2+449 ARASI	1148.460	769.20	
İKSA	1. AKYAR SOKAK	336.800	229.38	
İKSA	1. BAŞTÜRK SOKAK	202.620	120.00	
İSTİNAT	BİSİKLET YOLU KM 0+737 - 0+923 ARASI	2979.557		
İKSA	BELEDİYE SU KANAL DEPO ALANI İKSA DUVARI ( 1 )	1126.960	572.00	
İKSA	BELEDİYE SU KANAL DEPO ALANI İKSA DUVARI ( 2 )	750.645	412.75	



İKSA	BELEDİYE SU KANAL DEPO ALANI İKSA DUVARI ( 3 )	1057.760	506.00	
İKSA	BELEDİYE SU KANAL DEPO ALANI İKSA DUVARI ( 4 )	473.400	310.75	
İKSA	BİSİKLET YOLU KM 2+181 - 2+291 ARASI	739.300	423.00	
İKSA	ÇAY KENARI KÖPRÜ YANI	66.624	38.400	
İKSA	BARBAROS CD. ÖZEL İDARE ARKASI	124.600	157.500	
İKSA	ŞEHİTLER PARKI 1	355.770	194.700	
İKSA	ŞEHİTLER PARKI 2	150.720	102.000	
İKSA	ŞEHİTLER PARKI 3	209.500	135.500	
İKSA	ŞEHİTLER PARKI 4	139.770	95.000	
İKSA	ŞEHİTLER PARKI 5	523.810	330.750	
İKSA	ŞEHİTLER PARKI 6	347.515	238.500	
İKSA	UŞAK BELEDİYESİ TAŞ KESME FABRİKASI	32.318	27.130	
İKSA	ÜNİVERSİTE YURT YOLU 1	365.685	166.100	
İKSA	ÜNİVERSİTE YURT YOLU 2	899.600	485.500	
İKSA	ÜNİVERSİTE YURT YOLU 3	565.700	262.000	
İKSA	BİSİKLET YOLU DESAN SİTESİ ÖNÜ	8869.810	3064.520	
HENDEK	BİSİKLET YOLU			558.893
HENDEK	KUZEY ÇEVRE YOLU			1875.188
TOPLAM		<b>37479.448</b>	<b>14529.23</b>	<b>2434.081</b>

## ✓ Park ve Yeşil Alanlarda İnşaat İşleri ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

PROJENİN			
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ
Park ve Yeşil Alanlarda İnşaat İşleri ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	20.03.2017	14.12.2017	2,723,022.60 TL



**✓ Beton Kilitli Parke Ve Doğaltaş İle Yol Ve Yaya Kaldırımı Yapılması-Tamirat İşleri Yapım İşi**

PROJENİN			
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ
Beton Kilitli Parke ve Doğaltaş ile Yol Ve Yaya Kaldırımı Yapılması – Tamirata Yapım İşi	04.04.2017	29.12.2017	6,060,990.00 TL

**✓ Asfalt Yol Yapımı, Tamiri, Aydınlatma, Sinyalizasyon ve Yaya Üst Geçidi İnşaatı Yapım İşi**

PROJENİN			
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ
Asfalt Yol Yapımı, Tamiri, Aydınlatma, Sinyalizasyon ve Yaya Üst Geçidi İnşaatı Yapım İşi	03.02.2017	29.11.2017	18,266,327.00 TL

**YAYA ÜST GEÇİTLERİ**



✓ **Asfalt Yol Yapımı, Tamiri, Aydınlatma, Sinyalizasyon ve Yaya Üst Geçidi İnşaatı Yapım İşi**

PROJENİN			
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ
Asfalt Yol Yapımı, Tamiri, Aydınlatma, Sinyalizasyon ve Yaya Üst Geçidi İnşaatı Yapım İşi	03.02.2017	29.11.2017	18,266,327.00 TL

✓ **Asfalt Yol Yapımı, Tamiri, Aydınlatma, Sinyalizasyon ve Yaya Üst Geçidi İnşaatı Yapım İşi**

PROJENİN			
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ
Asfalt Yol Yapımı, Tamiri, Aydınlatma, Sinyalizasyon ve Yaya Üst Geçidi İnşaatı Yapım İşi	03.02.2017	29.11.2017	18,266,327.00 TL

✓ **Asfalt Yol Yapımı, Tamiri, Aydınlatma, Sinyalizasyon ve Yaya Üst Geçidi İnşaatı Yapım İşi**

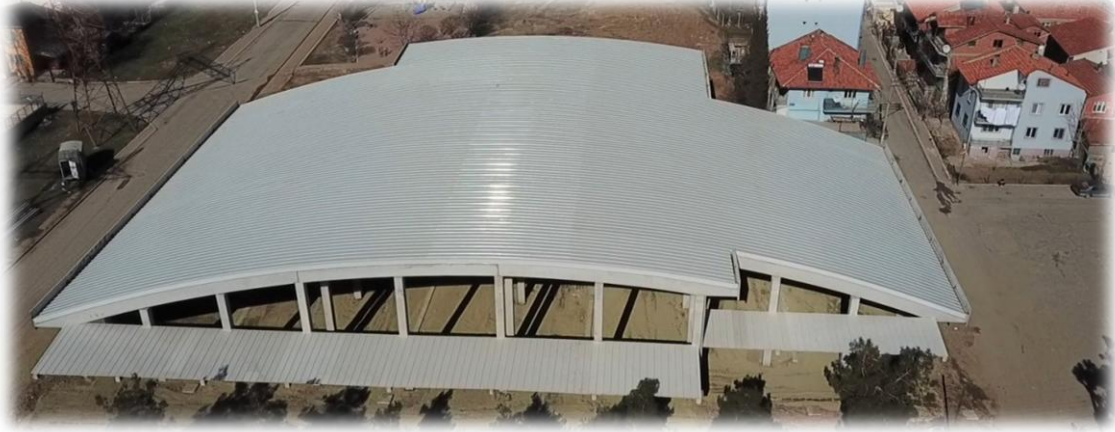
PROJENİN			
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ
Asfalt Yol Yapımı, Tamiri, Aydınlatma, Sinyalizasyon ve Yaya Üst Geçidi İnşaatı Yapım İşi	03.02.2017	29.11.2017	18,266,327.00 TL

✓ **Asfalt Yol Yapımı, Tamiri, Aydınlatma, Sinyalizasyon ve Yaya Üst Geçidi İnşaatı Yapım İşi**

PROJENİN			
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ
Asfalt Yol Yapımı, Tamiri, Aydınlatma, Sinyalizasyon ve Yaya Üst Geçidi İnşaatı Yapım İşi	03.02.2017	29.11.2017	18,266,327.00 TL

## ✓ Prefabrik Pazar Yeri İnşaatı Yapım İşi

PROJENİN			
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ
Prefabrik Pazar Yeri İnşaatı Yapım İşi	2017	2017	2.982.000,00 TL



## ✓ Prefabrik Hal Binası İnşaatı Yapım İşi

PROJENİN			
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ
Prefabrik Hal Binası İnşaatı Yapım İşi	2017	2017	2.250.000,00 TL



## ✓ İzmir-Ankara Karayolu Denizli-Çivril Yol Ayrımı KöprülÜ Kavşak İnşaatı Yapım İşi

PROJENİN			
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ
İzmir-Ankara Karayolu Denizli-Çivril Yol Ayrımı KöprülÜ Kavşak İnşaatı Yapım İşi	13.06.2017	29.11.2017	13,834,766.13 TL



### ✓ Muhtelif Cadde ve Sokakların Düzenlenmesi Yapım İşi

PROJENİN			
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ
Muhtelif Cadde ve Sokakların Düzenlenmesi Yapım İşi	09.06.2017	04.01.2018	8,778,045.00 TL

### ✓ Muhtelif Tadilat ve İnşaat İşleri Yapım İşi

PROJENİN			
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ
Muhtelif Tadilat ve İnşaat İşleri Yapım İşi	08.09.2017	06.12.2017	5.418.661,92 TL

### ✓ Asfalt Yol Yapımı ve Tamiri

PROJENİN			
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ
Asfalt Yol Yapımı ve Tamiri	11.07.2017	07.12.2017	12,781,000.00 TL

### ✓ Çelik Oto Korkuluk (bariyer) Yapılması Yapım İşi

PROJENİN			
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ
Çelik Oto Korkuluk (bariyer) Yapılması Yapım İşi	07.11.2017	21.12.2017	198.555,00 TL

### ✓ Beton Kilitli Parke ve Doğaltaş İle Yol ve Yaya Kaldırımı Yapılması-Tamirâtı ve Muhtelif İnşaat İşleri

PROJENİN			
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ
Beton Kilitli Parke ve Doğaltaş İle Yol ve Yaya Kaldırımı Yapılması-Tamirâtı ve Muhtelif İnşaat İşleri	29.09.2017	27.12.2017	5,139,075.00 TL

## DİĞER İŞLER

### HAYVAN PAZARI

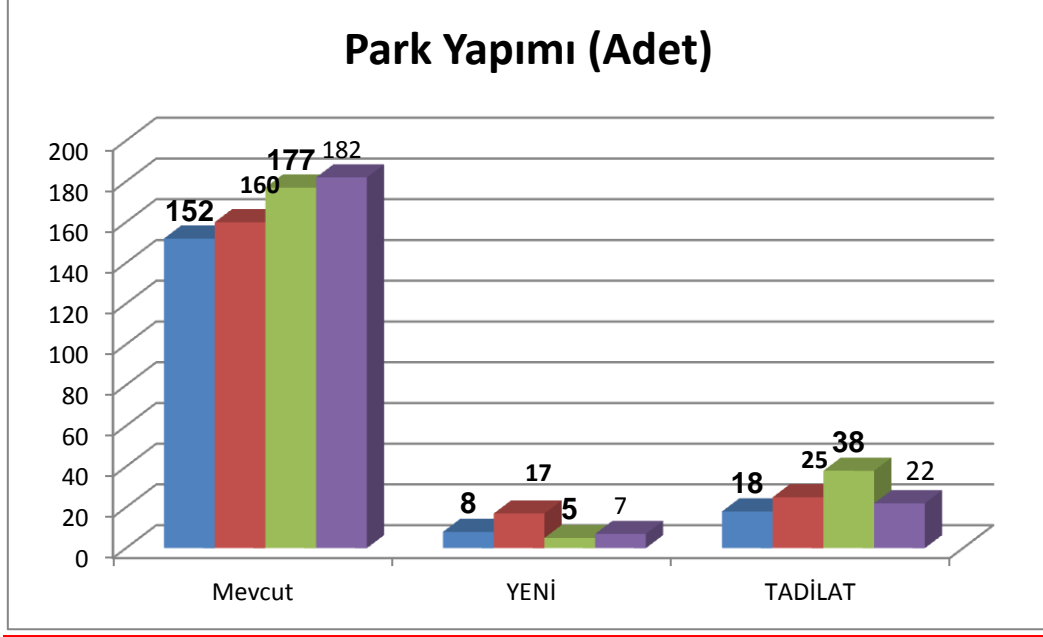


### ÇAY KENARI



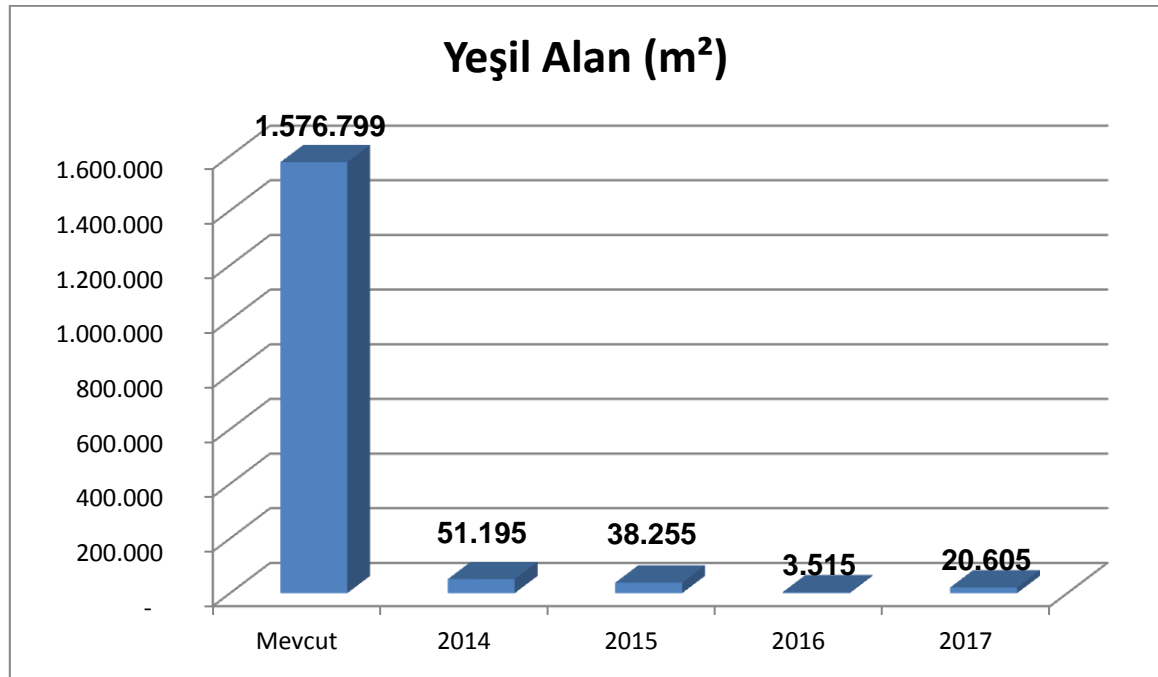
**PARK YAPIMI;**

	Mevcut	YENİ	TADİLAT	TOPLAM
<b>2014</b>	152	8	18	160
<b>2015</b>	160	17	25	177
<b>2016</b>	177	5	38	182
<b>2017</b>	182	7	22	189



**YEŞİL ALAN;**

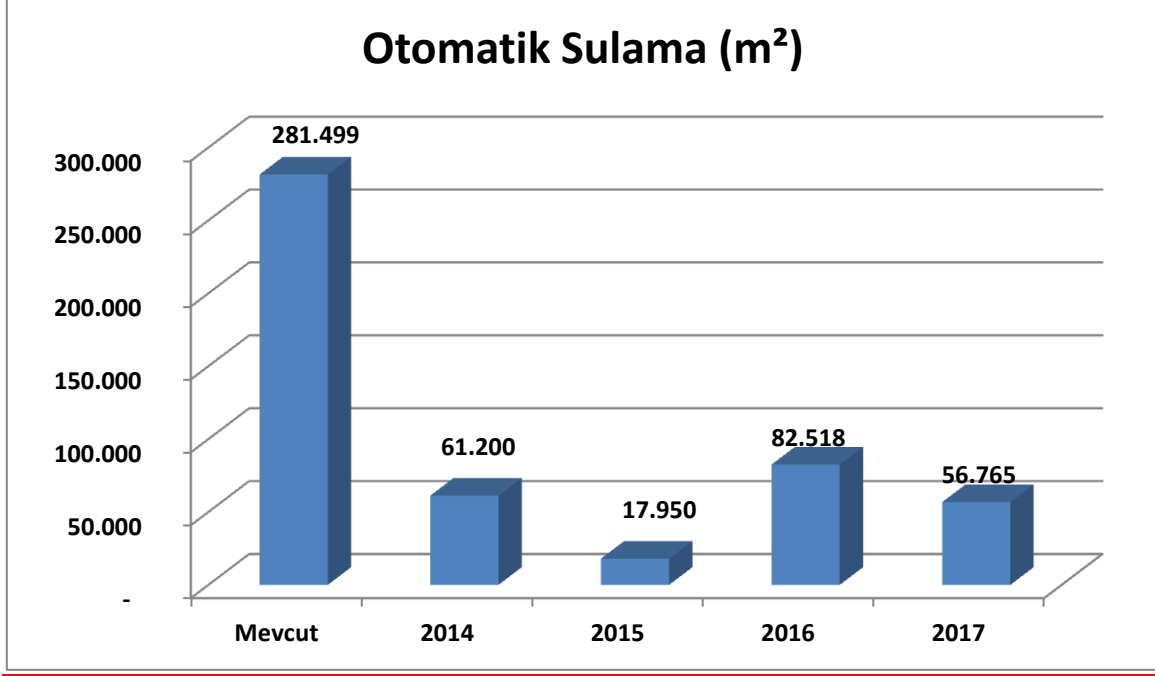
Mevcut	2014	2015	2016	2017	TOPLAM
<b>1.576.799,06</b>	51.195,73	38.254,96	3.514,92	20.604,66	1.690.364,33





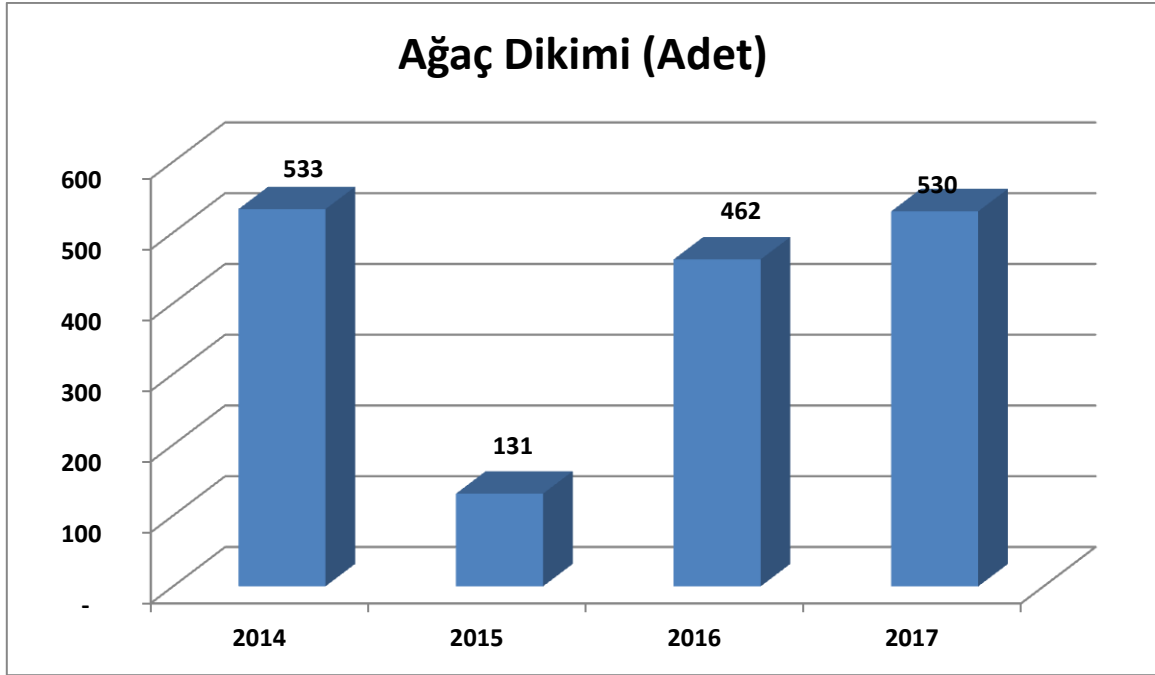
### OTOMATİK SULAMA;

Mevcut	2014	2015	2016	2017	TOPLAM
281.499	61.200	17.950	82.518	56.765	499.932



### AĞAÇ DİKİMİ;

2014	2015	2016	2017	TOPLAM
533	131	462	530	1656



## MALİ BİLGİLER

2017 YILI KESİN HESAP TABLOSU														
Kurumsal				Fonksiyonel				Fin	Ekonomi	Açıklama	Bütçe Ödenegi Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				
46	64	02	30								FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	222,456,456.39	212,694,245.85	
46	64	02	30	03							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HIZM	4,977,996.76	4,977,996.76	
46	64	02	30	03	1						Güvenlik Hizmetleri	4,977,996.76	4,977,996.76	
46	64	02	30	03	1	4					Kurumsal güvenlik hizmetleri	4,977,996.76	4,977,996.76	
46	64	02	30	03	1	4		5			BELEDİYE	4,977,996.76	4,977,996.76	
46	64	02	30	03	1	4		5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4,977,996.76	4,977,996.76	
46	64	02	30	03	1	4		5	03	5	HİZMET ALIMLARI	4,977,996.76	4,977,996.76	
46	64	02	30	04							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLE	121,544,357.90	121,544,357.90	
46	64	02	30	04	5						Ulaştırma Hizmetleri	121,544,357.90	121,544,357.90	
46	64	02	30	04	5	1					Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	121,544,357.90	121,544,357.90	
46	64	02	30	04	5	1		5			BELEDİYE	121,544,357.90	121,544,357.90	
46	64	02	30	04	5	1		5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	786,272.28	786,272.28	
46	64	02	30	04	5	1		5	06		SERMAYE GİDERLERİ	120,758,085.62	120,758,085.62	
46	64	02	30	04	5	1		5	06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDE	28,812,079.42	28,812,079.42	
46	64	02	30	04	5	1		5	06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	91,946,006.20	91,946,006.20	
46	64	02	30	06							İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HIZME	79,558,101.73	78,223,054.69	
46	64	02	30	06	2						Toplum Refahi Hizmetleri	79,558,101.73	78,223,054.69	
46	64	02	30	06	2	0					Toplum refahi hizmetleri	79,558,101.73	78,223,054.69	
46	64	02	30	06	2	0		5			BELEDİYE	79,558,101.73	78,223,054.69	
46	64	02	30	06	2	0		5	01		PERSONEL GİDERLERİ	7,326,000.00	6,194,254.76	
46	64	02	30	06	2	0		5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARIN	1,433,000.00	1,251,679.28	
46	64	02	30	06	2	0		5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	39,259,106.02	39,237,124.94	
46	64	02	30	06	2	0		5	06		SERMAYE GİDERLERİ	31,539,995.71	31,539,995.71	
46	64	02	30	08							DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HIZME	16,376,000.00	7,948,836.50	
46	64	02	30	08	1						Dinlenme ve spor Hizmetleri	16,376,000.00	7,948,836.50	
46	64	02	30	08	1	0					Dinlenme ve spor hizmetleri	16,376,000.00	7,948,836.50	
46	64	02	30	08	1	0		5			BELEDİYE	16,376,000.00	7,948,836.50	
46	64	02	30	08	1	0		5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6,176,000.00	4,762,925.32	
46	64	02	30	08	1	0		5	06		SERMAYE GİDERLERİ	10,200,000.00	3,185,911.18	



# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



## PLANLAMA BÜROSU

Planlama bürosunca sunulan hizmetler;

- İmar planı değişikliği taleplerinin tespitinin yapılarak, evraklarının kontrol edilip Belediye Meclisine sunulması
- Belediye Meclisine sunulan konuların İmar Komisyonu ve ilgili komisyonlar ile görüşülmek üzere hazırlanması
- İmar planı değişikliği konularının İmar Komisyonu ve ilgili komisyonlarda görüşülmesinin sağlanması
- İmar Komisyonu ve ilgili komisyonların görüşleri doğrultusunda komisyon kararlarının hazırlanması
- Komisyon kararlarından sonra Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2013/41 sayılı genelgesi gereğince plan işlem numaralarının alınması
- Komisyon Kararlarının onayından sonra Belediye Meclisine sunulması
- Öneri imar planlarının meclis sunumlarının hazırlanması
- Belediyemize ait imar planı değişikliği ve ilavelerinin pafta ve raporlarının hazırlanması
- Onaylanan imar planı değişikliği ve ilavelerinin 30 gün süreyle askıya çıkarılması
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin sonucunun ile ilgili talep sahiplerine, kurumlara ya da müdürlüklere tebliğ edilmesi
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin ve dosyalarının taranıp arşivlenmesi
- Vatandaş tarafından yapılan bilgi ve belge taleplerine cevap verilmesi
- Resmi Kurumlar tarafından yapılan bilgi ve belge taleplerine cevap verilmesi
- Vatandaşların, resmi kurum ya da kuruluşların değişiklik talepli dilekçelerinde eksikliklerin bulunması halinde dilekçe ile bildirilmesi
- Gelen imar planı değişikliği/ilavesi talepleri ile ilgili ya da Belediyece hazırlayacak olduğumuz imar planı değişikliği/ilavesi ile ilgili kurum görüşlerinin toplanması
- Kesinleşen imar planı, değişikliği ve ilavelerinin Belediye Meclisi Kararının, paftalarının, açıklama raporlarının, ilan ve askı tutanaklarının Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmesi
- İmar uygulaması sorunları ile karşılaşılan alanlarda çözüme yönelik gerekli plan değişikliklerinin hazırlanması
- Mahkemelerden gelen bilgi ve belge taleplerinin hazırlanarak gönderilmesi
- Mahkeme heyetince yapılacak keşiflere katılım
- İmar komisyonu üyelerinin oturum ücretlerinin ödenmesine ilişkin evraklarının hazırlanarak yazı işleri müdürlüğüne iletilmesi

<b>İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ/İLAVELERİ İLE İLGİLİ DURUM</b>						
	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>BAŞVURU SAYISI</b>	110	134	119	126	142	140
<b>İMAR KOMİSYONU TOPLANTI SAYISI</b>	84	67	89	75	63	60
<b>UYGUN BULUNAN TALEP SAYISI</b>	59	50	73	77	150	121
<b>RET EDİLEN TALEP SAYISI</b>	48	38	41	49	17	10
<b>GÜNDEM DIŞI BIRAKILAN TALEP SAYISI</b>	3	1	3	23	7	4

	<b>İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ (İMAR KOMİSYONUNA HAVALİ)</b>	<b>MECLİS KARARINA GÖRE UYGUN GÖRÜLEN TALEP</b>	<b>MECLİS KARARINA GÖRE REDDEDİLEN TALEP</b>
<b>OCAK</b>	8	12	0
<b>ŞUBAT</b>	17	5	3
<b>MART</b>	15	3	1
<b>NİSAN</b>	13	10	0
<b>MAYIS</b>	5	3	1
<b>HAZİRAN</b>	9	9	0
<b>TEMMUZ</b>	17	27	1
<b>AĞUSTOS</b>	8	8	0
<b>EYLÜL</b>	16	11	3
<b>EKİM</b>	8	3	1
<b>KASIM</b>	16	17	0
<b>ARALIK</b>	8	13	0

İMAR PLANLARI/DEĞİŞİKLİKLERİ/ İLAVELERİ			
1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ/İLAVESİ	Belediyemiz talebine istinaden onaylanan imar planı değişiklikleri	20	37
	Resmi Kurum, Kuruluş ya da Vatandaşlar talebine istinaden onaylanan imar planı değişiklikleri	17	
1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ/İLAVESİ	Belediyemiz talebine istinaden onaylanan imar planı değişiklikleri	19	61
	Resmi Kurum, Kuruluş ya da Vatandaşlar talebine istinaden onaylanan imar planı değişiklikleri	42	
ÇEVRE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINDAN ALINAN PLAN İŞLEM NUMARASI		98	
İMAR PLANI İLAVESİ VE DEĞİŞİKLİKLERİ ASKISI		98	

2017 yılında vatandaş taleplerine istinaden Belediye Meclisince onaylanan plan değişiklikleri ile ilgili 23.578,07 TL+KDV tasdik ücreti belirlenmiş olup, vatandaşlara tebligatları yapılmıştır.

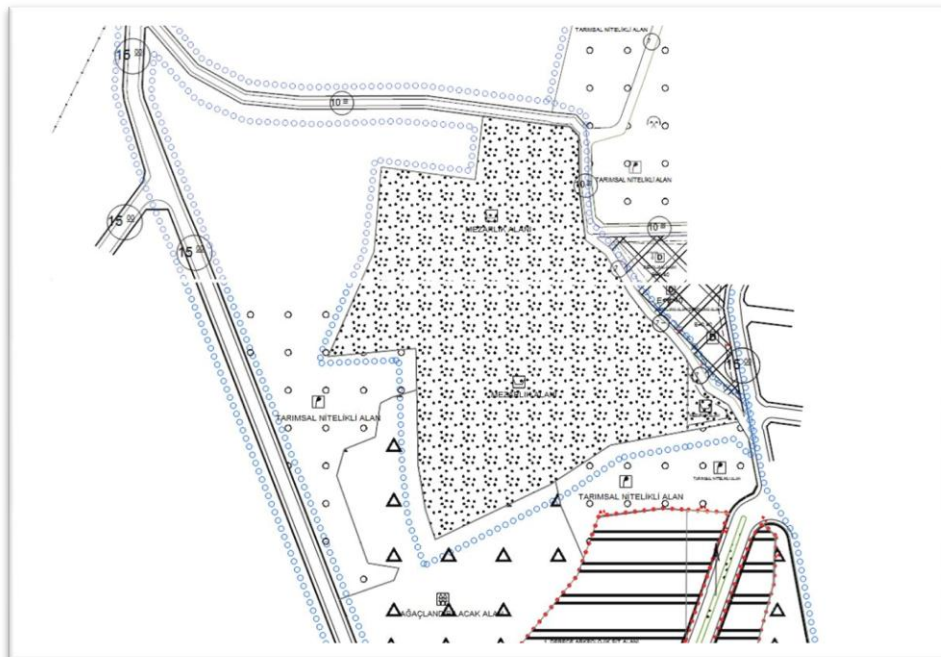
2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak Belediye Meclisince onaylanan önemli planlama kararları, değişiklikleri ve ilavelerinden bazıları aşağıda sıralanmıştır:

1. Uşak Belediyesi mevcut 1/5000 ölçekli nazım imar planı 12.01.1995 tarih 113 sayılı ve mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planı 26.12.1996 tarih 126 sayılı Belediye Meclis kararları ile onaylanmıştır. Daha sonra 22.12.2001 tarih 146 sayılı ve 01.11.2004 tarih 143 sayılı Belediye Meclis Kararları ile 1/5000 ölçekli ilave nazım imar planları yapılmıştır. 2004 yılında onaylanan 1/5000 ölçekli ilave nazım imar planlarından bu zamana vatandaşlar ya da resmi kurumlar tarafından gelen parsel bazında taleplere istinaden ilave imar planı talepleri değerlendirilmektedir. Ancak aşağıda sayılan nedenlerden dolayı plan bütününde imar planı revizyonu ve ilavesi yapılması gerekliliği doğmuştur.

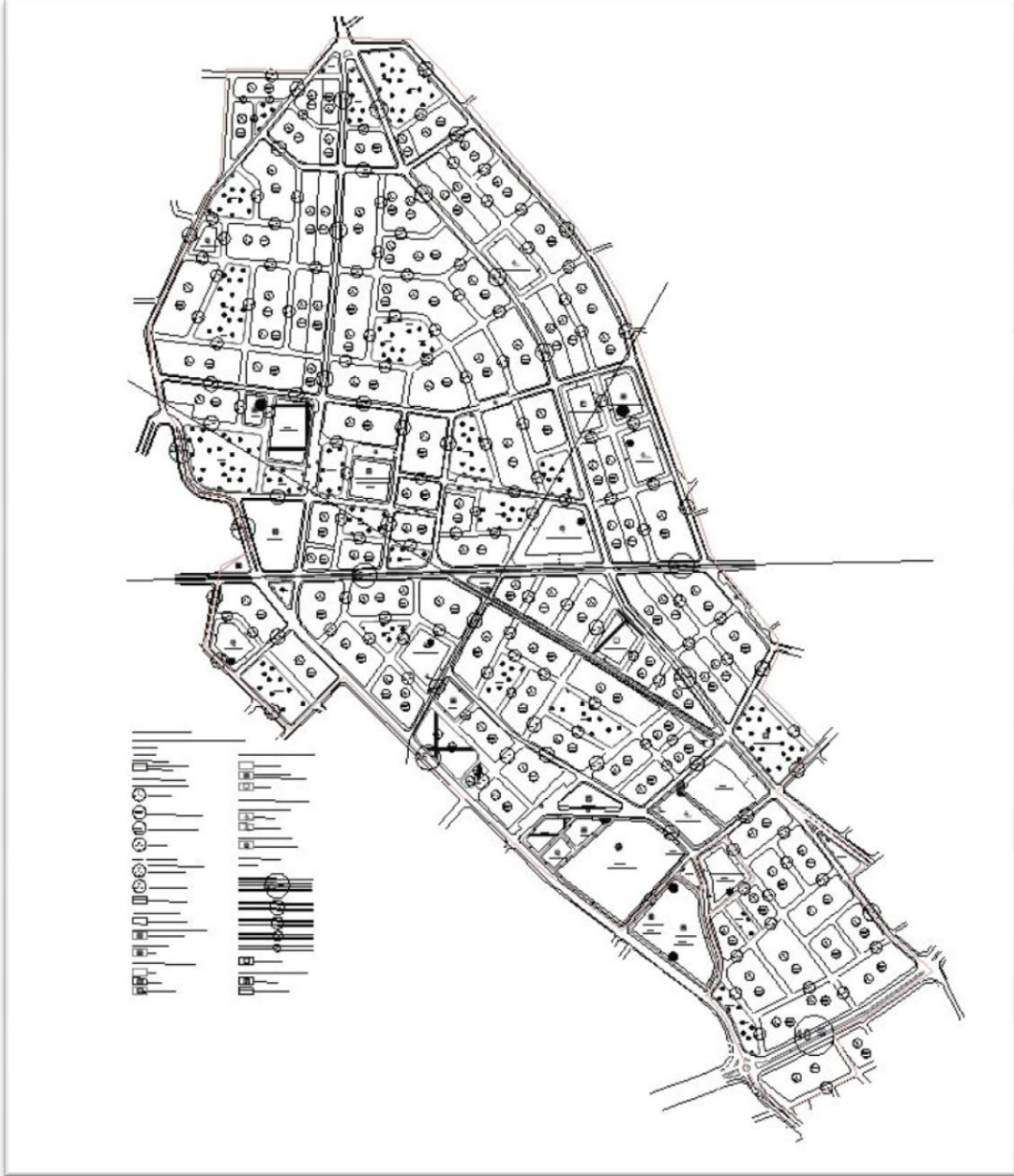
- Farklı konulardaki plan değişikliği taleplerinin, parsel bazında değerlendirilmesinin uygun olmadığı, benzer durumda olan parsellerle birlikte değerlendirilmesinin uygun olduğu durumlarda plan revizyonu hazırlanması
- Bireysel taleplerle birbirinden farklı uygulamalara ve düzensiz gelişmeye engel olmak amacıyla belediye olarak söz konusu alanları ilave imar planları hazırlanması
- Mevcutta 1/5000 ölçekli nazım imar planı bulunan, ancak 1/1000 ölçekli uygulama imar planları parsel bazında gelen taleplere istinaden onaylanan alanlardan arta kalan alanlarda plan zaiyat oranları ile ilgili sorun yaşanan alanlarda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması
- İlave imar planı yapılması düşünülen alanlarda imar planlarına altlık olması için halihazır harita, imar planına esas olacak jeolojik ve jeoteknik etüt raporu hazırlanması
- Kent bütününde ulaşım güzergahları, yol genişlikleri, kat yükseklikleri ve plan fonksiyonları ile ilgili imar planı revizyonu hazırlanması
- Üst kademe plan kararlarına uygunluğunun sağlanması amacıyla imar planı revizyonu hazırlanması

Yukarıda bahsedilen konularda gerekli teknik değerlendirmeler, arşiv çalışmaları yapılmış ve konu ile ilgili Sayısal Fotogrametrik Halihazır Harita, İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt, İmar Planı Çalışmaları, İlave Nazım ve Uygulama İmar Planı, Nazım ve Uygulama İmar Planı Revizyonu Hazırlanması Hizmet Alım işi 360 gün içerisinde tamamlanmak üzere ihale edilmiş ve çalışmalara başlanmıştır.

2. Kentin ihtiyacına yönelik İlimiz, Merkez, Karaağaç Mahallesi'nde 1011 ada 13 numaralı parsel ve çevresinde 62973 m<sup>2</sup> büyüklüğünde mezarlık alanı düzenlenmiştir.

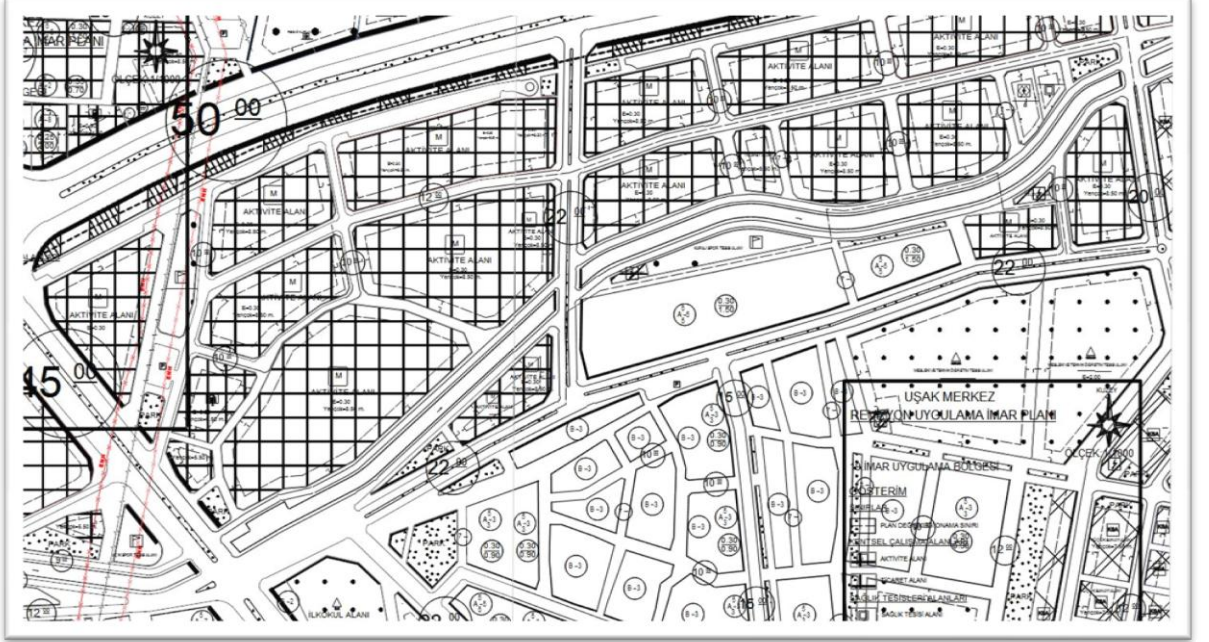


3. Kentin kuzeyinde Karaağaç ve Bozkurt Mahallesi sınırları içerisindeki 50, 51, 52, 53 imar uygulaması olarak belirlenmiş alanın revizyon imar planları 2012 yılında onaylanmıştır ancak mahkeme kararları ile iptal edildiği için, alan plansız durumda kalmıştır. Planların onay tarihinden sonra 18.madde uygulaması yapılmış ve tapular tescillenmiştir. Alanda alım satımlar gerçekleşmiştir. Vatandaşların mağduriyetlerinin oluşmaması için, belirlenen parsellerin konumlarının ve niteliklerinin değişmemesi için, planın geri kalan kısımları, fonksiyon ve şekil olarak aynı şekilde hazırlanmıştır.



4. Devlet Su İşleri 2. Bölge Müdürlüğüne Dokuz Sele deresi ıslah çalışmaları doğrultusunda 04.03.2013 tarih 202 ve 203 sayılı Belediye Meclis Kararları ile

19. İmar uygulama bölgesi olarak belirlenen alanda plan değişikliği yapılmıştır. Bu alanın tapuları ise plan değişikliğinden önce 13.10.2004 tarihinde tescil edilmiştir. Söz konusu değişiklikten sonra tapular ile imar planı arasında uyumsuzluklar oluşmuştur. 19.bölge olarak bilinen alanda zaiyatsız olarak tekrar imar uygulaması yapılmasına yönelik imar adaları ve imar yolları yeniden düzenlenmiştir.



5. 2 adet korunması gerekli çeşme imar planlarına işlenmiştir.
6. Kemalöz Mahallesi ve Çevre Köyünde 2 adet Belediye Hizmet Alanı imar planlarında düzenlenmiştir.

#### OTOPARK TAHAKKUK BİRİMİ

OTOPARK KATILIMI	TAHAKKUK TL	KİŞİ SAYISI
OCAK	77.638,50 ₺	12
ŞUBAT	149.761,00 ₺	13
MART	106.921,00 ₺	10
NİSAN	105.597,50 ₺	14
MAYIS	144.735,00 ₺	19
HAZİRAN	243.062,50 ₺	36
TEMMUZ	38.985,00 ₺	12
AĞUSTOS	75.835,00 ₺	10
EYLÜL	53.677,50 ₺	17
EKİM	122.110,00 ₺	22
KASIM	32.327,50 ₺	8
ARALIK	129.000,00 ₺	28
<b>TOPLAM</b>	<b>1.279.650,50 ₺</b>	<b>201</b>



# ZEMİN ETÜT RAPORLARI

## VE SU SONDAJİ İŞLERİ

### Zemin etüt raporları

1. Fatih Mahallesi Prefabrik Pazar Yeri inşaatı için zemin etüt raporu hazırlandı.
2. Mehmet Akif Ersoy mah. Prefabrik Pazar Yeri inşaatı için zemin etüt raporu hazırlandı.
3. Karaağaç Mahallesi Anıt Tepe Mesire alanına yapılması planlanan “Macera Parkı” projesi için zemin etüt raporu hazırlandı.
4. Ovademirler Köyünde yaklaşık 100 hektar taşınmazın ilave imar planına ve değişikliğine esas zemin etüt raporu hazırlandı.
5. Karaağaç Mahallesinde yaklaşık 155 hektar taşınmazın ilave imar planına ve değişikliğine esas zemin etüt raporu hazırlandı.
6. Atatürk Mahallesi Meyve Sebze Hali Ek Binası inşaatı için zemin etüt raporu hazırlandı.
7. Ruhsat aşamasında Yeni Yapılar için 852 adet zemin etüt raporu onaylanmıştır.
8. Ruhsat aşamasında Yeniden ruhsat için 11 adet zemin etüt raporu onaylanmıştır.
9. Ruhsat aşamasında Kaçak Yapı için 2 adet zemin etüt raporu onaylanmıştır.
10. Ruhsat aşamasında İlave Kat inşaatı için 2 adet zemin etüt raporu onaylanmıştır.
11. Ruhsat aşamasında Ek Bina inşaatı için 1 adet zemin etüt raporu onaylanmıştır.

### İçme suyu yer altı su sondajları

1. Uşak ili merkez ilçesinde muhtelif bölgelerde içme suyu amaçlı 5 adet su sondajı açılmıştır. ( Eski Gediz yolu üzerindeki eski asfalt şantiyesi bölgesinde ve Doğala su deposu civarında )

### BAĞLI OLDUĞU DAİRE: imar ve Şehircilik Müdürlüğü

- 1363 adet yapı inşaat ruhsatı eklerinden olan elektrik projelerin kontrol edilmesi ve onaylanması.
- 840 Adet e-posta olarak gönderilen elektrik ön proje kontrolünün yapılması.
- 409 adet Asansör uygulama projelerinin kontrolünün yapılması.
- 400 Adet %95 seviye tespiti kontrolü ve onaylanmasının yapılması.
- 400 adet yapı kullanma izin belgesi kontrolü yapılması.
- Her ay yaklaşık 370er toplamda yaklaşık 4bin 440 adet sokak aydınlatma faturalarının hesaplarının uygun olduğunun kontrolü yapılması evrakların onaylanması.
- 17 Adet geçmiş yıllara ait kayıp elektrik projelerinin 1er takımlarının Arşivden çıkarılması ve kopyasına “Aslının aynısıdır.” Onayı yapılması.

Bu Faaliyet Raporları 01 Ocak 2017-31 Aralık 2017 zaman dilimi kapsar ve 1 sayfadan oluşmaktadır.

## Makine Mühendisliği Faaliyetler

- 1.363 adet yapı ruhsatı mekanik projesi kontrol edildi ve onaylandı.
- 409 adet Asansör uygulama projesi onaylandı, asansörlerin tescilleri yapıldı.
- Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği kapsamında asansör yıllık kontrol protokolü yapıldı.
- 400 adet Yapı denetim %95 seviyelerine gidildi onaylandı.

## HARİTA BÜROSU

GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK TL	KİŞİ SAYISI
İmar tetkik ücreti	9,395.90	134
Tevhit harcı	20,029.68	197
Tevhit ücreti	193,039.52	198
İfraz harcı	4,050.12	35
İfraz ücreti	12,131.30	47
Çap ücreti	332,956.00	1255
<b>TOPLAM</b>	<b>571,602.52</b>	<b>1866</b>

## KENTSEL DÖNÜŞÜM BÜROSU

T.C Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Belediyemiz tarafından ortaklaşa yürütülen Uşak Merkez Gecekondu Önleme Bölgesi Projesi kapsamında ihalesi yapılmış olan 1.051 konut ve 923 adet işyeri uygulaması tamamlanmış durumdadır. Hak sahiplerine dağıtım işlemleri Belediyemiz, TOKİ ve Halk Bankası tarafından ortaklaşa gerçekleştirilmektedir. Belediye olarak üzerimize düşen vazifeleri yerine getirerek süreci takip ediyoruz.

### YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İŞLEMLER

- Hak sahipliği listesi kura çekilişi yapıldı.
- Kura listesi ham verileri işlenerek TOKİ' ye teslim hazır liste olarak gönderildi.
- İnşaat çalışmaları bitirildi.
- Hak sahiplerinden arda kalan konut ve işyerleri TOKİ tarafından satışa sunuldu.
- Hak sahiplerine ait konut ve işyeri teslim işlemleri Halk Bankası aracılığı ile sürdürülmektedir.
- Kamulaştırma (Bedel tespit ve tescil) işlemleri devam etmektedir.



### KENTSEL DÖNÜŞÜM YOL BAĞLANTILARI

**KENTSEL DÖNÜŞÜMDE UYGULAMANIN YAPIM AŞAMASININ TAMAMLANMIŞ BULUNMAKTADIR**



**2014 Yılı Kentsel Dönüşüm Alanı Görüntüsü**



**2016 Yılı Kentsel Dönüşüm Alanı Görüntüsü**



**2017 Yılı Kentsel Dönüşüm Alanı Görüntüsü**



**2017 Yılı Kentsel Dönüşüm Alanı Görüntüsü**



**Kentsel Dönüşüm Alanı Görüntüsü**

## NUMARATAJ SERVİSİ

Belediye sınırları içerisinde yapı ruhsatı verilmesi için müracaatta bulunulan mimari projeler kontrol edilip, projelerdeki bağımsız bölüm numaralarının 2007 yılında çıkan Numarataj yönetmeliğine uygun olup olmadığı kontrol edilerek uygun olan projeler kullanım amacına göre not alınıp, onaylanmakta ve bu talepler, Ulusal Adres Veri tabanına uygun olarak girişleri yapılmaktadır.

Adres kayıt sisteminde yapılan değişiklikler, hem ruhsat bölümünü hem de numaratajı ilgilendirdiğinden, yapı ruhsatı ve iskan ruhsatı yazılım sırasında çıkan sorunlarda Adres Kayıt sisteminde güncellemeler yapılır yapı ruhsatı ve iskan ruhsatının doğru yazılması sağlanmaktadır.

2007 yılında yapılan numarataj çalışmalarından sonra, eski adres beyanında bulunup yeni adreslerini bildirmeyen vatandaşlara ücretsiz adres değişiklik belgeleri verilmektedir.

Vatandaşların Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine kaydolurken, hatalı veya yanlış beyan vermelerini engellemek ve adres kayıtlarının doğru yürütülmesini sağlamak amacıyla İl Nüfus Müdürlüğüyle ortak çalışmalar yapılmaktadır. Herhangi bir sokakta veya apartmanda yapılan yanlış kayıtlar, yerinde incelemeler yapılarak çözülmekte, Nüfus Müdürlüğüne bildirilerek kayıttan silinen ve yeni kayıt olacak vatandaşların doğru numaralarına kayıt olmaları sağlanmaktadır.

Resmi kurumlardan ve özellikle Doğal Afet Sigortaları Kurumunda istenen adreslerin **adres kodu**, ada-parcel bilgilerinden kontrol edilip konut, işyeri.... Vb. kullanımlara göre Ulusal Adres Veri Tabanı üzerinde güncellemesi yapılarak adres tespiti ile birlikte verilmektedir.

İşyeri ruhsat servisiyle koordineli olarak çalışılmakta, her işyerinin adres kodu kayıt altına alınmaktadır.

Numarataj servisine yapılan müracaatlardan yeni proje, tadilat ruhsatı, kat irtifakı, kat mülkiyeti ve işyerleri için hazırlanan adres tespit belgelerinden 10TL ücret alınmakta olup, 2017 yılı içinde 1377 işlem karşılığında 17.025 TL ücret alınmıştır. Vatandaşların resmi kurumlar için gerekli adres tespit belgelerinden ücret alınmamaktadır.

İç İşleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından Adres Kayıt sisteminden Mekansal Adres Kayıt sistemine geçiş için yapılan çalışmalar devam etmektedir.

Eksik ve yeni açılmış sokaklara sokak tabelaları ve kapı numaraları tabela basma makinesiyle tarafımızdan hazırlanarak yerlerine monte edilmektedir.

Belediyemiz tarafından kontrol edilip onaylanan Kat irtifakı ve kat mülkiyeti projeleri taranıp, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen Mimari Proje İşlemleri sistemi üzerinden elektronik olarak gönderilmektedir.

YAPI DENETİM HAKEDİŞ BÜROSU  
2017 YILI RAPORU

Mevcut dosya	1400 adet
2017 de açılan dosya	707 adet
2017 de yapılan hakediş	6985 adet
İş bitimi	410 adet
Seviye tesbiti	6045 adet
Açık alan tesbiti	4 adet
<b>Toplam</b>	<b>15551 adet</b>

**KAMULAŞTIRMA BÜROSU**

**TEMLİKLER**

2017 yılı içerisinde belediyeye ait taşınmazların 76 adet işleme ait temlik satışlarından elde edilen toplam gelir **3.188.511,79 TL**'dir

**KAMULAŞTIRMALAR**

2017 yılı içerisinde belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan muhtelif köy ve mahallelerde yapılan kamulaştırma işlemleri için harcanan toplam tutar **4.699.384,43 TL**'dir.

**BAĞIŞLAR**

2017 yılı içerisinde belediyemize toplam **46.287,31 m<sup>2</sup>** miktarda şartsız bağış yapılmıştır.

**İMAR UYGULAMA BÜROSU**

2017 yılında 778 adet yol kotu, 200 civarı kaçak yapı için elektrik, su müracaatı alınmış, şehrin muhtelif bölgelerinde 18. madde uygulamaları;

Mahkemenin iptal kararına istinaden geriye dönüşüm ve aynı zamanda yeniden imar uygulamasına ilişkin fatih Mahallesi 44.bölge 107 Ha ve Çevre Köyü 45.bölge 68.7 Ha alanın parselasyon planı askı işlemleri bitmiş olup, her iki bölgenin Kadastro kontrolleri bitmiş ve Tapuda tescil aşamasındadır.

Ovademirler köyüne bitişik ve güney kısmında yer alan alana ilave imar planı yapılması planlanan 128.50 Ha alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli halihazır harita hazırlanması yapımı işi doğrudan temin yöntemi ile yaptırılmıştır.

Aybey Mahallesi 46.Bölge askı işlemleri bitirilerek, kadastro kontrolü devam etmektedir. Bozkurt-Karaağaç mahallelerinde 55.Bölge olarak tespit edilen yaklaşık 38 Ha alanda imar uygulaması parselasyon planı askıya çıkartılmış, akabinde imar muhtelif adalarda imar plan değişikliği yapılarak değişiklik işlemleri için bir ay askıya çıkartılmıştır. Planın onanmasına müteakip yeniden parselasyon planı askıya çıkartılacaktır.

( Yoldan İhdas işlemleri, Kamulaştırma dosyaları vb.), çeşitli muhitlerde hâlihazır ölçümü vb. , , Kurum yazışmaları,

	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Yol Kotu</b>	426	654	712	730	778

Her bir yol kotu için 65,00 TL+KDV kontrol harç ücreti alınmaktadır.

778 Adet X 65,00 = 50.570,00 TL+KDV

### **İMAR UYGULAMA BÜROSU RUHSATLI - KAÇAK BİNA ELEKTRİK – SU ABONE İŞLEMLERİ**

2017 yılında 113 adet elektrik ve su aboneliği verilmiştir. Aybey- Bozkurt-M.Akif Ersoy-Çevre-Fatih mahallelerinde imar uygulaması yapıp yaklaşık 2000 vatandaşa bilgi verilmiştir, Askı sürecinde olan 18.madde uygulamaları sonucu yer bakma işlemleri gerçekleştirilmektedir.

**GENEL TOPLAM = 113 adet**

**Her işlem için 13,00-TL. muayene rapor harcı alınmaktadır.**

**113 adet X 13,00-TL. = 1.469,00-TL. muayene rapor harcı alınmıştır.**

### **YAPI KONTROL BİRİMİ**

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 74 adet kaçak inşaat zaptı tutulmuştur. Kaçak inşaatlardan toplam 1.140.321,86TL imar para cezası tahakkuku yapılmıştır. 27 adet çatı izni verilmiş olup 118 Tanede çatı aktarma izni verilmiştir. Çatı izinlerinden 5,076,00TL gelir elde edilmiştir. Yapılan bu işlemlerin toplamında 1.145.397,86TL gelir elde edilmiştir. 196 adet elektrik ve su aboneliği müracaatı alınmış olup yerinde kontrol edilmiştir. Vatandaş, valilik ve telefonlar yapılan 245 adet şikâyet incelemesi yapılmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
İmar planı revizyonu yaptırılması	Mevcut planda 1000 hektarlık bir alanda revizyon yaptırmak	%100
Bol ve ucuz arsa üretmek	300 Hektarlık alanda 18. Madde uygulaması	%100
Görüntü kirliliğine meydan vermemek. Tarihi ve kültürel eserlerimize sahip çıkarak, yok olmasını engellemek	Tarihi binaların restorasyonu Tarihi çeşmelerin restorasyonu	%100
<b>GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI</b>		<b>%100</b>





# İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

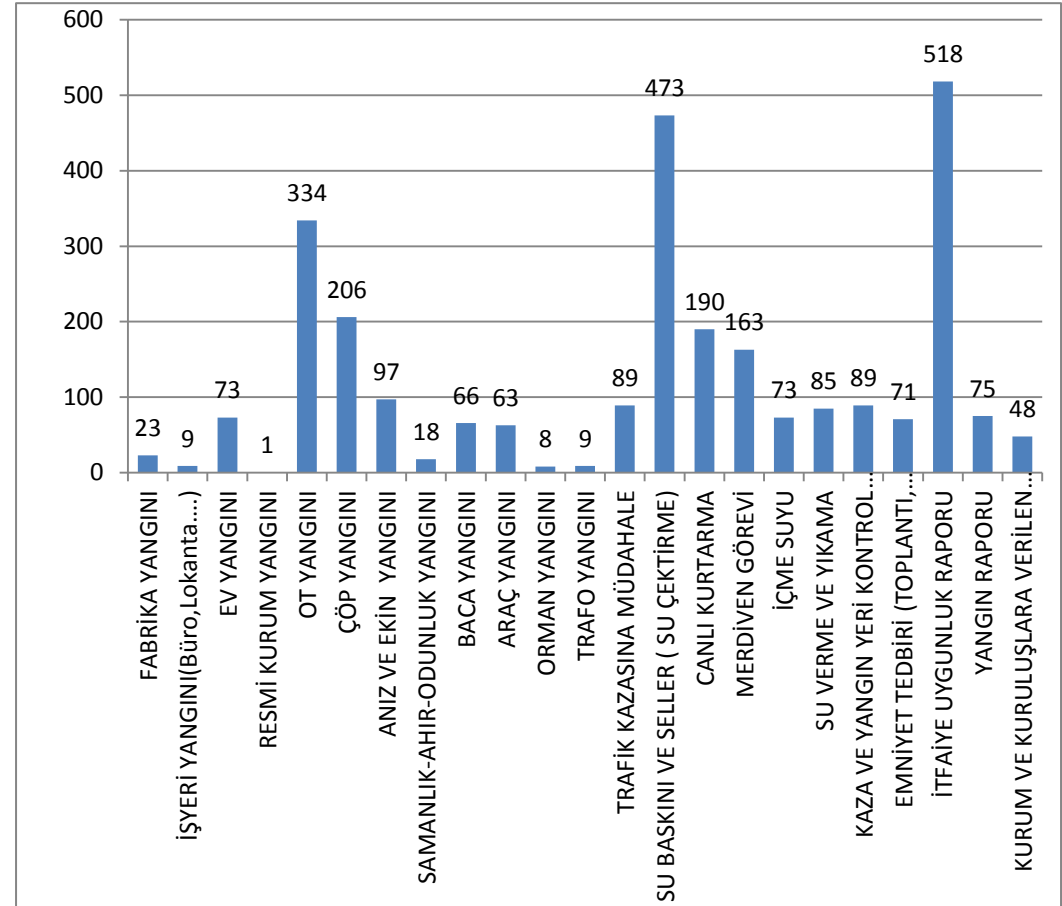


- 2017 Yılında itfaiye araçlarının su alması Şehrimizin Mevcut yerlerinde bulunan Yangın hidratlarının bakım ve kontrolleri yapıldı
- 2017 yılında İtfaiye personelimize hizmet içi eğitim verildi.
- 2017 yılında İlimiz Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda Yangından korunma ve yangına ilk müdahale eğitimleri İtfaiye Müdürlüğü tarafından verildi.
- 2017 yılında yangından korunma ve yangına ilk müdahalede halkımızın bilinçlendirilmesi için el kitabı, broşürler dağıtıldı.
- 2017 yılında Ekonomik ömrü bitmiş yangın söndürme ekipmanları yenileri ile değiştirildi.
- 2017 yılında Uşak İtfaiye Müdürlüğü olarak 89 adet Trafik kazasında kurtarma çalışması yapılmıştır.
- 2017 yılında 106 adet Büyük yangın olarak; 23 Fabrika, 9 İşyeri yangınına, 73 Ev yangınına, 1 Resmi Kurum, 18 Ahır –Odunluk –Samanlık yangınına müdahale edilmiştir.
- 2017 yılında 712 adet Basit yangın olarak; 637 Ot, Çöp ve Anız yangınına, 66 Baca yangınına, 9 Trafo yangınına müdahale edilmiştir.
- 2017 yılında 8 Orman yangınına müdahale ve takviye ekip olarak göreve gidilmiştir.
- 2017 yılında Uşak İtfaiye Müdürlüğü olarak meydana gelen 63 adet Araç yangına müdahale edilmiştir.
- 2017 yılında Uşak İtfaiye Müdürlüğü olarak, meydana gelen 1473 adet Su ve sel baskınına müdahale edilmiştir.
- 2017 yılında Uşak İtfaiye Müdürlüğü olarak 73 yere içme suyu verilmiştir.
- 2017 yılında Uşak İtfaiye Müdürlüğü olarak 163 yere Merdiven görevine gidilmiştir.
- 2017 yılında Uşak İtfaiye Müdürlüğü olarak 190 Canlı kurtarma işlemi yapılmıştır.
- 2017 yılında Uşak İtfaiye Müdürlüğü olarak 71 Toplantı, Konser, Spor Müsabakalarına Emniyet Tedbiri almak için itfaiye aracı görevlendirilmiştir.
- 2017 yılında Uşak İtfaiyesi olarak 48 adet Kurum ve Kuruluşa Yangından Korunma ve Yangına ilk müdahale eğitimleri verilmiştir.

AYLAR	FABİKA YANGINI	(Büro, Lokanta...)	EV YANGINI	RESMİ KURUM YANGINI	OT YANGINI	ÇÖP YANGINI	ANIZ VE EKİN YANGINI	SAMANLIK -AHIR-ODUNLUK YANGINI	BACA YANGINI	ARAÇ YANGINI	ORMAN YANGINI	TRAFİK KAZASI	SU BASKINI VE SELLER	CANLI KURTARMA	MERDİVEN GÖREVİ	İÇME SUYU	SU VERME VE YIKAMA	KAZA VE YANGIN YERİ KONTROL AMAÇLI GİDİŞ	EMNİYET TEDBİRİ (TOPLANTI-KONSER-SPOR...)	İTFAİYE UYGUNLUK RAPORU	YANGIN RAPORU	KURUM VE KURULUŞLARA VERİLEN EĞİTİM	AYLIK FAALİYET TOPLAMI
OCAK	3	0	9	0	3	9	1	0	19	4	0	6	33	6	16	5	5	8	6	46	10	12	201
ŞUBAT	2	0	7	0	8	18	2	2	6	4	0	9	16	5	9	0	5	6	4	60	7	3	174
MART	1	1	7	0	4	21	0	3	11	3	0	8	13	18	21	3	4	9	3	33	6	12	181
NİSAN	4	1	7	0	2	16	0	0	2	3	1	2	8	8	18	2	2	4	17	18	2	2	119
MAYIS	5	0	6	0	3	15	0	1	4	2	0	10	54	11	16	1	6	8	3	38	5	5	193
HAZİRAN	1	0	4	0	4	12	1	1	2	3	0	7	21	34	17	18	5	1	8	31	3	1	176
TEMMUZ	1	1	11	0	81	14	16	6	1	6	0	13	8	31	12	4	15	4	7	48	9	2	293
AĞUSTOS	1	4	5	0	75	13	21	0	2	10	2	8	11	18	10	3	12	17	6	27	8	0	253
EYLÜL	3	1	5	0	131	14	35	0	1	8	3	9	232	14	11	23	12	8	2	56	7	1	577
EKİM	1	0	8	0	19	22	19	3	2	12	2	5	47	18	10	8	5	8	5	73	10	6	283
KASIM	1	1	2	0	4	27	2	1	8	4	0	10	18	13	13	6	10	6	4	44	6	2	182
ARALIK	0	0	2	1	0	25	0	1	8	4	0	2	12	14	10	0	4	10	6	44	2	2	149
<b>YILLIK TOPLAM</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>73</b>	<b>1</b>	<b>334</b>	<b>206</b>	<b>97</b>	<b>18</b>	<b>66</b>	<b>63</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>89</b>	<b>473</b>	<b>190</b>	<b>163</b>	<b>73</b>	<b>85</b>	<b>89</b>	<b>71</b>	<b>518</b>	<b>75</b>	<b>48</b>
<b>GEN. TOP.</b>	<b>2781</b>																						

## 2017 YILI YAPILAN FAALİYET GRAFİKSEL TABLO

NO	FAALİYETLER	ADET
1	FABRİKA YANGINI	23
2	İŞYERİ YANGINI(Büro,Lokanta...)	9
3	EV YANGINI	73
4	RESMİ KURUM YANGINI	1
5	OT YANGINI	334
6	ÇÖP YANGINI	206
7	ANIZ VE EKİN YANGINI	97
8	SAMANLIK-AHIR-ODUNLUK YANGINI	18
9	BACA YANGINI	66
10	ARAÇ YANGINI	63
11	ORMAN YANGINI	8
12	TRAFİK YANGINI	9
13	TRAFİK KAZASINA MÜDAHİLE	89
14	SU BASKINI VE SELLER ( SU ÇEKTİRME)	473
15	CANLI KURTARMA	190
16	MERDİVEN GÖREVİ	163
17	İÇME SUYU	73
18	SU VERME VE YIKAMA	85
19	KAZA VE YANGIN YERİ KONTROL AMAÇLI GİDİŞ	89
20	EMNİYET TEDBİRİ (TOPLANTI, KONSER, SPOR...)	71
21	İTFAİYE UYGUNLUK RAPORU	518
22	YANGIN RAPORU	75
23	KURUM VE KURULUŞLARA VERİLEN EĞİTİM	48
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2781</b>



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
Uşak itfaiye teşkilatını Teknolojiyi kullanan, Bilgili ve konumunda güçlü hale getirmek.	2016 yılı içerisinde mevcut araç filomuzdaki araçlardan revizyona ihtiyaç duyan iki adet arasözün revize edilmesi,	%100
	Şehrimizde dar alanlarda meydana gelebilecek yangın olaylarına müdahaleyi kolaylaştıracak 4 ton su, 250 kg köpük tankı kapasiteli Çift Kabinli itfaiye aracının alınması.	%0
	İtfaiye Müdürlüğü Personelinin Mesleki Eğitim düzeyini yükseltmek	%100
	5393 sayılı Belediye kanununun 77. maddesi gereğince, gönüllü itfaiyeci olacak vatandaşlara yıl sonuna kadar sivil savunma eğitimi vermek.	%100
	Sanayicilerimizin, halkımızın ve öğrencilerimizin yangına karşı bilinçlendirilmesi amacıyla el kitabı, eğitici broşür veya afişlerin hazırlanarak dağıtımının yapılması	%100
	En az üç personelimizin Büyük şehir itfaiye teşkilatlarına veya yurt dışına eğitime gönderilmesi	%100
	Büyüyen Şehir göz önüne alınarak Kemalöz ve Cumhuriyet Mahallesinin kesiştiği uygun bir noktaya İtfaiye Müfrezesi açılması.	%0
	<b>GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI</b>	



# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Uşak Belediyesi'nde muhasebe kayıt sistemi 08/06/2005 tarihli ve 25839 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde çıkarılan ve 10/03/2006 tarihli 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre tutulmakta olup, kullanılan muhasebe sistemi tahakkuk esaslı devlet muhasebesi sistemidir.

Tahakkuk esasında işlemler ve olaylar, nakit akımlarının ne zaman olduğuna bakılmaksızın, ortaya çıktıklarında kaydedilir. Gelirler hesabı, nakit olarak tahsil edilip edilmediklerine bakılmaksızın, mali yıl boyunca tahakkuk eden ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre gelir olarak kaydedilmesi gereken gelir işlemlerini, giderler hesabı da, yine, nakit olarak ödenip ödenmediklerine bakılmaksızın, mali yıl boyunca tahakkuk eden giderlerin toplamını gösterir. Tahakkuk eden gelir ve giderler doğdukları mali yılın hesaplarına ve raporlarına dâhil edilirler.

2017 yılı gider bütçesi 361.750.000,00.-TL olarak kabul edilmiştir. 2017 yılı Aralık ayı sonuna kadar bütçeden yapılan harcamalar 337.735.760,49TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 93'dir.

2017 yılı gelir bütçesi 361.750.000,00.-TL olarak kabul edilmiş. 2017 Aralık ayı sonu itibariyle toplam 203.581.319,09 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %56'dır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesi gereğince, Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 6.234.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. 2017 Aralık ayı sonuna kadar 5.678.621,73 TL'si harcanmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin gerçekleşme oranı % 91'dir.

2017 yılı bütçesinde mal ve hizmet alım giderleri için 100.731.000,00 .-TL ödenek tahsis edilmiş, 21.238.495,99 TL ödenek aktarımı ile 10.730.352,34 TL. Ödenek düşümü yapılarak toplam 111.229.143,65 TL net ödeneğe ulaşılmıştır. Mal ve Hizmet alım giderleri

için 2017 Aralık ayı sonuna kadar 104.645.627,67 TL harcanmıştır. Bütçenin gerçekleşme oranı %94'dir.

Sermaye giderleri için bütçeye 172.027.000,00 TL. Ödenek konulmuştur. 39.780.085,62 TL Ödenek aktarımı ile 27.658.657,71 TL. Ödenek düşümü yapılarak toplam 184.148.427,91 TL. Net ödeneğe ulaşılmıştır. Sermaye Giderleri için 173.413.181,19 TL. Harcanmıştır. Bütçenin gerçekleşme oranı %94 olmuştur.

Belediyenin; yasaların kendine verdiği yetkilere dayanarak topladığı vergiler, belediye gelir bütçesi çerçevesi içinde tasnif edilmiştir. Belediye gelirleri, İller Bankasınca dağıtılan paylar, emlak vergisi kanununa göre alınan emlak vergisi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre alınan gelirler ve belediyenin ürettiği mal ve hizmetler karşılığı elde ettiği gelirlerden oluşmaktadır.

2017 yılı gelir bütçesinde Vergi Gelirleri 34.621.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, 2017 Aralık ayı sonuna kadar 20.385.825,18 TL'si gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %58 dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri bütçede 71.593.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, 2017 Aralık ayı sonuna kadar 55.534.575,34 TL'si gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %78 dir.

Gelir İdaresi Başkanlığı ile anlaşma yapılarak Mükellef Sicil Sorgulama paylaşım sistemi üzerinden mükelleflerin vergi kayıtları kontrol edilerek çevre temizlik vergisi işlemleri tahakkuk servisine yapılmaktadır. Yapılan İşlemlerde vatandaşların T.C. Kimlik no kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmaya başlanmıştır. Vatandaşlara daha kaliteli bir hizmet sunabilmek için tüm bilgilerinin T.C. numaraları altında birleşmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Yapılan programların gerçekleşmesi için, iş ve işlemler her an takip edilmekte program dışı faaliyet yürütülmemesi için çaba harcanmaktadır. Yatırımcı müdürlüklerle bireysel olarak veya çeşitli platformlarda diyaloglar hiç aksatılmadan sürdürülerek belediyenin hangi işleri ne kadar para ile yapacağı, hangi malzemeyi hangi koşullarda temin edeceğinden haberdar olunarak harcamaların, program dışına taşmaması sağlanmaktadır.

Yatırımcı müdürlüklerden yıllık iş programı alınarak, bu programlarla birlikte diğer giderler de dikkate alınarak gerçekçi programlar yapılmaktadır. Belediyemizden ihale alarak iş yapan yükleniciler, belediyemize malzeme satan esnaf yaptığı işin veya sattığı malın parasını ne zaman alacağını bilir ve parasını planlanan zamanda Banka hesabından tahsil eder.

Belediyeye çeşitli şekillerde iş yaparak ya da malzeme vererek alacaklı olanların paraları ödenmeden belediyeye borcu olup olmadığı, SSK ve Vergi Dairesi borcu kontrol edilerek borcu olanların, öncelikle Devlete olan borçları kapatılır.

Müdürlüğümüzce, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer kanunlarda belirtilen gelirlerin tahakkuk ve tahsiline devam edilmiş, Günün geçen tahakkukların tahsilâtını

yasal çerçeveler içerisinde tahsil etmek için İcra takip servisi kurulmuştur. Öğle yemeği saatlerinde nöbetçi vezne uygulamasına devam edilmektedir. Ayrıca idari izinli günlerde Gelir Tahakkuk Servisi ve Tahsilât Servislerimiz hizmet vermektedir. İlan Reklam Vergilerinin taranması, harcamalara katılım paylarının tahakkukları, emlak vergisi ve çevre temizlik vergisi beyanları vermeyenlerin araştırılması yapılmış, beyanı olmayanlar beyan altına alınmıştır. El ilanı mühürlenme merkezi kurularak 1 Temmuz 2017 tarihinden itibaren izinsiz el ilanı basımının önüne geçilmiştir. Belediyemize ait işyerlerinin ihale dosyaları hazırlanarak ihaleleri yapılmış, ihaleyi kazananlarla sözleşmeleri yapılmıştır.

Belediye bütçesi, belediye kesin hesabı, belediye faaliyet raporu hazırlık süreçlerinde Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak harcama birimlerine yönetmelikleri gereğince yasal sürelerde çağrılar gönderilmiş, hiçbir gecikmeye fırsat vermeden süresi içerisinde gerekli bütün işlemler yapılmıştır.

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı resmi gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince, Belediyemiz bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkilisi bulunan harcama birimleri bazında ambarların düzenli şekilde işlemesi sağlanmıştır. Yılsonunda taşınırların ambar sayım işlemleri yapılmış sayım sonucunda Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri düzenlenmiştir.

2017 yılında Belediyemiz genelinde ve muhasebe servisinde tüm evrakların taranarak Dijital ortamda kayıt altına alınması sağlanmıştır.

2017 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğünce 14543 adet yevmiye kaydı yapılarak kapanış hesapları ve açılış hesapları hiçbir sorunla karşılaşmadan süresinde yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince, belediyemizin 2017 yılı hesap iş ve işlemleri denetim komisyonu tarafından süresi içerisinde denetlenmiş ve denetim raporları hazırlanmıştır. Tahsil edilen birim gelirden, azami fayda sağlanması, 2017 yılında da uyguladığımız temel kural olmuştur.

TAHMİN EDİLEN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER					
Yılı	Tahmin Edilen Bütçe	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı
2016	265.068.716	177.158.910,83	67%	247.173.524,55	93%
2017	361.750.000	203.581.319,09	56%	337.735.760,49	93%

<b>BÜTÇE GELİRİNİN ADI</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Vergi Gelirleri	18.455.163,65	19.477.785,69	20.419.503,92
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	8.738.944,87	9.923.588,51	9.910.139,02
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.171.655,71	1.454.050,54	5.758.992,98
Harçlar	3.544.563,07	3.842.718,99	4.750.371,92
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	37.806.517,81	45.318.591,66	55.571.254,56
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	33.030.421,39	40.625.549,13	49.340.451,19
Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	1.267.166,76	1.534.388,41	2.091.880,52
İştirak Gelirleri	640.016,10	375.000,00	
Kurumlar Hâsılatı	42.670,41	27.830,04	1.094.995,32
Kira Gelirleri	2.826.243,15	2.755.824,08	3.043.927,53
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	604.450,62	2.091.465,88	1.310.963,94
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	164.124,59	241.668,64	167.958,52
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	40.070,00	1.500.100,00	458.500,00
Proje Yardımları	400.256,03	349.697,24	684.505,42
Diğer Gelirler	94.140.023,66	101.575.460,52	120.920.455,53
Faiz Gelirleri	1.252.924,25	378.602,25	304.020,72
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	87.212.551,90	96.429.760,41	115.194.555,04
Para Cezaları	2.286.868,03	1.934.668,74	2.444.916,21
Diğer Çeşitli Gelirler VE Sermaye Gelirleri	3.387.679,48	2.832.429,12	13.840.846,26
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	<b>151.006.155,74</b>	<b>177.292.659,62</b>	<b>203.654.119,30</b>



Vergi Gelirleri	38.052,51	25.802,02	39.000,00
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	7.457,93	13.781,47	
Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.028,64	4.516,51	
Harçlar	29.565,94	7.504,04	
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.350,45	23.560,21	34.000,00
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	18.394,97	10.415,40	
Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	1.936,45	12.259,66	
Kurumlar Hâsılatı	0,00	0,00	
Kira Gelirleri	1.019,03	885,15	
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	3.000,00
Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	
Diğer Gelirler	25.422,63	84.386,56	134.000,00
Faiz Gelirleri	0,00	149,13	
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	3.587,56	
Para Cezaları	712,42	3.422,95	
Diğer Çeşitli Gelirler	24.710,21	77.226,92	
<b>RED VE İADELER TOPLAMI</b>	<b>84.825,59</b>	<b>133.748,79</b>	<b>210.000,00</b>
<b>NET BÜTÇE GELİRLERİ</b>	<b>150.921.330,15</b>	<b>177.158.910,83</b>	<b>203.581.319,09</b>

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015	2016	2017
PERSONEL GİDERLERİ	30.137.172,23	35.209.149,35	34.818.285,79
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.863.802,01	5.516.995,55	5.678.621,73
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	62.075.750,65	78.426.820,99	104.645.627,67
FAİZ GİDERLERİ	730.910,45	1.742.657,98	7.473.515,17
CARİ TARNFERLER	6.087.643,08	7.333.730,74	9.141.428,94
SERMAYE GİDERLERİ	47.814.966,92	115.227.394,94	173.413.181,19
SERMAYE TRANSFERLERİ	6.643.325,00	3.716.775,00	2.565.100,00
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>158.353.570,34</b>	<b>247.173.524,55</b>	<b>337.735.760,49</b>

HARCAMA BİRİMİNİN ADI	2015	2016	2017
ÖZEL KALEM MD.	2.970.275,24 ₺	3.470.006,70 ₺	4.577.801,44 ₺
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	2.530.282,27 ₺	4.226.880,14 ₺	3.458.019,86 ₺
BİLGİ İŞLEM MD.	1.649.966,69 ₺	1.446.179,02 ₺	2.021.297,33 ₺
TEFTİŞ KURULU MD.	268.860,50 ₺	258.211,20 ₺	290.448,08 ₺
ETUT-PROJE MD.	410.792,26 ₺	371.044,12 ₺	395.124,85 ₺
HUKUK İŞLERİ MD.	468.871,25 ₺	599.212,65 ₺	678.949,64 ₺
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	5.813.549,98 ₺	6.384.121,53 ₺	7.962.952,27 ₺
FEN İŞLERİ MD.	73.337.961,58 ₺	136.645.999,41 ₺	212.694.245,85 ₺
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	9.674.262,45 ₺	11.215.667,86 ₺	11.407.203,70 ₺
İTFAİYE MD.	5.108.705,42 ₺	4.286.304,50 ₺	4.590.413,98 ₺
MALİ HİZMETLER MD.	14.683.313,56 ₺	14.386.971,23 ₺	20.343.617,22 ₺
VETERİNER İŞLERİ MD.	1.397.540,58 ₺	1.349.541,49 ₺	1.331.443,62 ₺

TEMİZLİK İŞLERİ MD.	15.165.853,74 ₺	26.117.782,15 ₺	28.771.712,44 ₺
YAZI İŞLERİ MD.	855.792,46 ₺	1.111.374,65 ₺	1.125.910,68 ₺
ZABITA MD.	3.757.250,72 ₺	3.998.744,99 ₺	4.142.895,35 ₺
SU VE KANALİZASYON MD.	-	15.775.954,32 ₺	17.951.816,68 ₺
MEZARLIKLAR MD.	1.023.732,27 ₺	544.038,81 ₺	814.379,48 ₺
ULAŞIM HİZMETLERİ MD.	1.737.767,07 ₺	3.152.876,63 ₺	3.932.827,10 ₺
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	3.899.712,28 ₺	3.724.324,02 ₺	6.227.229,32 ₺
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.	1.152.696,99 ₺	1.762.184,54 ₺	3.067.329,96 ₺
SPOR İŞLERİ MD.	1.176.220,02 ₺	1.388.716,74 ₺	1.826.883,34 ₺
MUHTARLIK İŞLERİ MD.	31.061,18 ₺	128.326,55 ₺	123.258,30 ₺
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>158.353.570,34 ₺</b>	<b>247.173.524,55 ₺</b>	<b>337.735.760,49 ₺</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
<b>Müdürlüğümüz Personelinin Maaş, Ücret ve SGK Giderleri zamanında karşılanacaktır.</b>	Müdürlüğümüz Personelinin ve Belediye Personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında ödenmesi.	%100
<b>Bütçeyi etkin ve doğru bir şekilde kullanarak gerçekleştirme oranını %100 ulaştırmak.</b>	Gider Bütçesini etkin ve doğru bir şekilde kullanmak gerçekleştirme oranını %100 ulaştırmak.	% 93
<b>Önceki Yıla Ait Kesin Hesabın Hazırlanması</b>	2014 Yılına ait Kesin Hesapların Hazırlanması.	%100
<b>Harcama Dosyalarının İncelenmesi ve Ön Mali Kontrol Sağlanması</b>	Ödeme Evraklarının İncelenmesi ve Ön Mali Kontrol Sağlanması.	% 100
<b>Aylık Mizanların KBS Sistemine Zamanında Girilmesi</b>	Aylık Mizanların KBS sistemine zamanında girilmesi. Her Türü Rapor ve Tabloların zamanında çıkartılması İşlemleri	% 100
<b>Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol İşlemleri</b>	Taşıt, Demirbaş, Tesis, Makine ve Cihazlar, Tüketim Malzemelerinin Yıl Sonu İtibariyle Sayımları Yapılarak Güncelliğinin Sağlanması, Taşınır Kontrol Yetkililerince Sayım Dışı Tespitlerinin Kayıt altına Alınarak Tüm Malzemelerin Etiketlenmesi.	% 95
<b>Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri.</b>	Emlak, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam ve Diğer Vergilerin zamanında tahakkuk ve tahsilâtını sağlamak.	% 87
<b>Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranının %100 Ulaştırmak.</b>	Tahakkuk ve Tahsilât oranında denklik sağlamak. Ödemeye çağrı gönderilmesi Süresi İçinde ödenmeyen Vadesi geçen alacakların tahsilinin yapılması.	% 67
<b>GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI</b>		% 80



# İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



## İDARİ İŞLER VE SATIN ALMA BİRİMİ

- İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Birimlerin kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar yapılarak dosyalanmıştır. Gerekli cevabi yazışmalar süresinde cevaplandırılmıştır.
- Resmi Kurumların su bedellerinin faturaları tanzim edilmiştir.
- İstatistik formları düzenli şekilde hazırlanmıştır.
- Aylık ve yıllık tahakkuk icmalleri hazırlanarak her ay muhasebe servisine bildirilmiştir.
- Çalışan personelin aylık puantajları hazırlanarak insan kaynakları müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Ayrıca Belediyemizle anlaşma yapan bankalara otomatik ödeme talimatı veren mükelleflerin hesaplarında oluşan ödeme hataları ve mükerrer ödemelerin iadesi, mahsubu yapılmaktadır.
- Su borçlarını gününde ödememesi sebebiyle su borcu biriken mükelleflerin tespiti yapılarak, icra takibi ile tahsilâtını yapmak için Hukuk İşlerine gönderilmiştir.
- Satın alınması gereken mal ve hizmet alımlarının Doğrudan teminle veya İhale usulüyle yapılması için gerekli işlemler yapılmıştır.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne alınan demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıtlarını tutarak Birimlere ve kişilere dağıtım ve zimmetini yapmıştır.
- Elektronik ortamda istek ve şikâyetler günlük takip edilerek cevaplandırılmıştır.

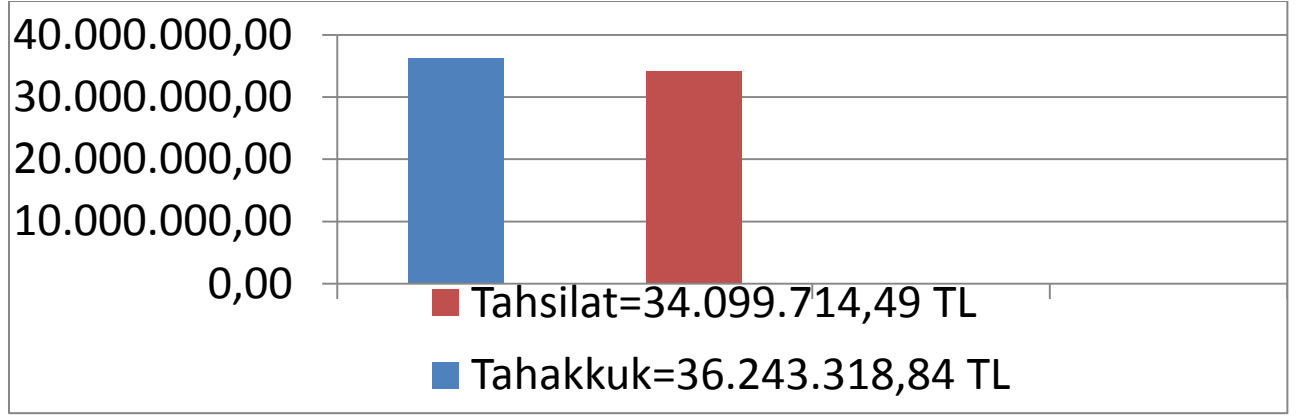
## SU İŞLETME BİRİMİ

Su İşletme Birimi sayaç girişinden itibaren görev alanı başlayan Abone, Tahakkuk, Kesme-Bağlama, Sayaç Sökme - Takma ve Arşiv servisleriyle hizmetlerini vermektedir.

### ❖ TAHAKKUK SERVİSİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Su İşletme Servisinde kayıtlı 92.198 adet su abonelerinin sayaç okuma hizmetleri her ay, 944 adet katı atık abonelerinin ise 6 ayda bir katı atık bertaraf ücreti tahakkuk işlemi el bilgisayar sistemi ile yapılarak ödeme ihbarları abonelere iletilmiştir. 2017 yılında 8.852.417m<sup>3</sup> su tahakkuku yapılmış olup toplam tahakkuk bedeli toplam 36.243.318.84 TL'dir.

## 2017 YILI TAHAKKUK –TAHSİLÂT



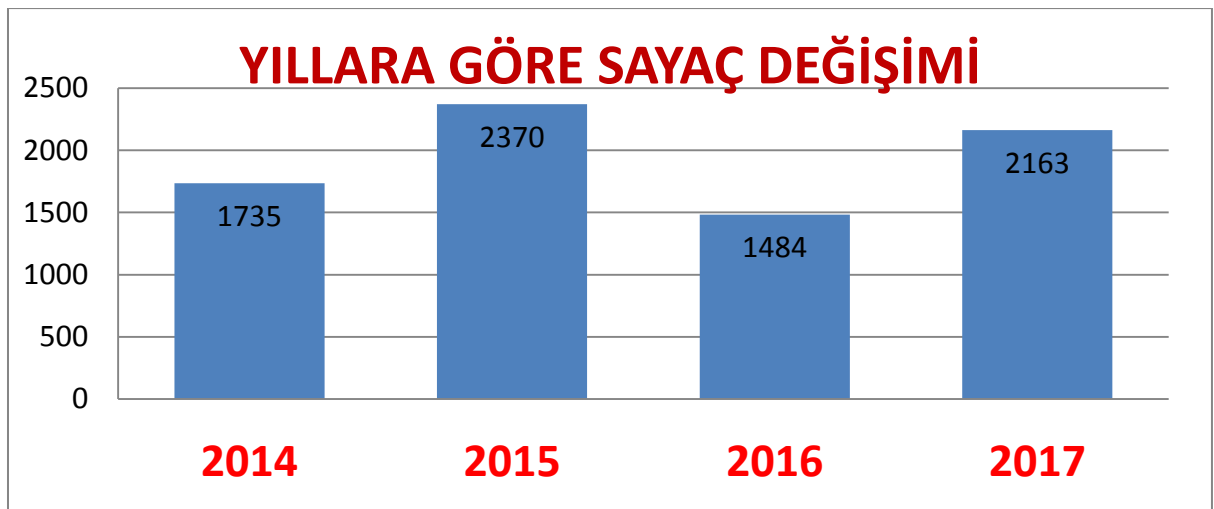
Tahakkuk – Tahsilât oranı yaklaşık % 85,00

### ❖ KESME-BAĞLAMA SERVİSİ

Su İşletme Biriminde kayıtlı abonelerin tahakkuk işleri her ay yapılmakta olup verilen son ödeme gününde su bedellerini ödemeyen abonelerin sularını kullanıma kapatma işlemi yapılmaktadır. Abonenin kapıyı açmaması, bazı yerlerde görevlilerimize müdahale etmesi su kesme işleminin ne kadar zor bir görev olduğunu göstermektedir. 2017 yılında abone kontrolü, borçtan kesme, abone isteği, kiracı çıkışı gibi sebeplerle 7228 adet kesme - açma işlemi gerçekleştirilmiştir.

### ❖ SAYAÇ SERVİSİ

Sayaç servisimiz Abonelerin kullandığı ölçü aletlerinin marka, tip, seri no ve damga yılı kayıtlarını tutmak, itirazlı su sayaçlarının raporlu olarak kontrolünü sağlamak, arızalı su sayaçlarını tamir etmek, ayar yapmak ve damgalarını yaptırmak gibi hizmetlerini gerçekleştirmiştir.2017 yılında 2163 adet sayaç sökme-takma işlemi yapılmıştır.



YIL	DEĞİŞEN SAYAÇ
2014	1735
2015	2370
2016	1484
2017	2163

2014	1735 Adet
2015	2370 Adet
2016	1487 Adet
2017	2163 Adet

### ❖ ABONE SERVİSİ

Abone servisinde 2017 yılında 6058 adet su abonelik işlemi yapılmış, (5149 adet konut, 244 adet işyeri abonesi, 665 diğer aboneler), 1313 adet mülk satışından dolayı devir işlemi, 164 adet kiracı devir işlemi gerçekleştirmiştir.

### HUZUR PARK SOSYAL TESİS BİRİMİ

- Huzur Park Sosyal Tesisler Biriminde Misafırhane, Halı Saha ve Tenis Kortları ile 2017 yılı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

#### ❖ TENİS KORTLARI

- Tenis kortları saatlik olarak vatandaşlara kiralanarak hizmet vermiştir.
- Yaz Spor kursunda öğrencilere ücretsiz tenis kursu verildi.

#### ❖ HALI SAHA

- 2017 yılında her gün saat 10:00 ile 23:00 saatleri arasında hizmet veren halı sahamızda turnuvalar ve kişisel gruplar halı saha futbol müsabakalarını yapmışlardır.
- Huzur park sosyal tesislerde 2017 yılında 19.170,02 TL Halı Saha giriş ücreti, 5.756,01 TL Tenis Kortu ücreti gelir toplandı.

### DOKUR EVİ BİRİMİ



Geleneksel Uşak Halısını yaşatmak amacıyla 2011 yılında faaliyete başlayan Dokur Evi 2017 yılında personel sayısını artırarak 2 idari personel ve 22 adet Dokuyucu taşeron personelle yıl içerisinde halı üretimi gerçekleştirilmiştir.

Gerek yurtiçinden gerekse de yurt dışından gelen talepler doğrultusunda sipariş alınan halılar orijinal desenlere sadık kalınarak %100 yün ,kök boyalı ve m<sup>2</sup>'sinde 89.600 ilmekle dokunup, satışı yapılmıştır.

Yıl içerisinde gerçekleşen üretim miktarı 497 m<sup>2</sup> 'dir.

Satışı yapılan halı miktarı 355 m<sup>2</sup> ve bedeli 316.305,00 TL'dir.

Stok halı miktarı 142 m<sup>2</sup>'dir.

Uşak halısını canlandırmak ve tanıtmak amacıyla aşağıdaki etkinlikler ve projeler gerçekleştirilmiştir:

- 5 Ocak 2017 tarihinde Aslı Londra Albert Viktorya müzesinde bulunan 15. yüzyıl madalyon tasarımlı Uşak halısının motif olarak birebir aynısını, Cumhurbaşkanımızın makam bölümünde kullanılmak üzere hediye ettik.



- Halımızın Dünyaya açılması ve hak ettiği yeri tekrar kazanması için desteklerini esirgemeyen ve bu görüntülerle Aşıklar Şehri Uşak'ımızı gururlandıran Cumhurbaşkanımıza şükranlarımızı arz ediyoruz...



- 26-29 Ocak 2017 tarihleri arasında Doğu Akdeniz ve Avrasya bölgesinin en önemli turizm buluşmasını gerçekleştiren ve dünyanın en büyük 5 turizm fuarından biri olan EMITT Fuarında Uşak olarak yerimizi aldık. Tarihi ve kültürel güzelliklerimizle katılımcılara görsel şölen sağladık.
- 14 Mart 2017 itibariyle İş-Kur, Halk Eğitim Merkezi ve Uşak Belediyesi arasında imzalanan üçlü protokolle Meslek Edindirme ve kadın istihdamını arttırmak ve Uşak Halısını yaşatmak amacıyla 20 kişilik 488 saat El Halısı Dokuma Kursu açıldı.
- 24 Mart tarihi itibariyle faaliyete başlamış olan El Halısı Dokuma Kursunun 22 Temmuzda sona ermesinin ardında kursta dokunmuş olan halıların Belediye Hizmet binasında Kurs Sonu Sertifika Töreni ve Halı Sergisi gerçekleştirilmiştir.
- Dokur Evi'nde El Tezgahı Dokuma Kursu'nda eğitim alan kursiyerlerimiz ilk halılarını dokudular. Kursiyerlerimizin dokumasını yaptığı halıların, tezgahtan ayıran kesimini hep birlikte gerçekleştirdik. Tarihe meydan okuyan, motifleriyle ve kalitesiyle tüm dünyaya nam salan Uşak Halılarının tanıtımı için çalışmayı sürdüreceğiz...
- 24-27 Ağustos 2017 tarihleri arasında düzenlenen Uşak 3. Ege Tarım ve Hayvancılık Teknolojileri Fuarına katılım sağlandı.





- 25.08.2017 tarihinde USEM projesi kapsamında İş-Kur, Halk Eğitim Merkezi ve Uşak Belediyesi arasında imzalanan üçlü protokolle 81 işgünü ve 488 saat 2.kursumuzu açtık.
- Merkezde kalan 8 engelli kız, 4 ay önce Uşak Belediyesi Dokur Evi'nin katkılarıyla kök boyası iplerle desen, ilmek sayısı, renk, askı ve çözgü özellikleriyle 14. ve 15. yüzyıllarda Avrupa saraylarını süsleyen Uşak halısı dokumaya başladılar.



•22 Kasım 2017 de coğrafi işaretin korunması ile ilgili olarak, piyasada faaliyetinin denetimin yapılması maddesi kapsamında denetim komisyonu halılarımızın denetimini yaptı. Üreticilere coğrafi işaretin önemi anlatılarak, tescil belgesine uygun üretim yapıp yapmadıkları hakkında denetim ve rehberlik yapıldı. Mahreç işaret olarak tescili yapılan coğrafi işaretimizin bölge ekonomisine ve ülke ekonomisine katkı sağlaması bizler için önemlidir. Dokurevi olarak komisyondan olumlu izlenimler aldık.

•5 Aralık 2017 Ankara 2.Uluslararası İş'te Kadın Zirvesi kapsamında düzenlenen fuar da Uşak standımızı kurduk.

•7-11 Aralık 2017 de İzmir'de 11.si düzenlenen Travel Turkey Fuarında halımızla,termalimizle, tarhanamız ve kanyonumuzla yerimizi aldık.

## **YOL ÜSTÜ OTOYOL KONTROLERİ**

Yol üstü otoyol kontroleri 54 noktada 105 taşeron personelle şehir içi trafiğini düzenlemek ve rahatlatmak için faaliyetini sürdürmektedir.

- Yol üstü otoyol kontrolerinde Mart ayından itibaren 2017 yılında 995.202,34 TL gelir toplandı.

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
<b>Halı Dokuma Kursu açarak, ilimizde Tarihi Uşak Halısını dokuyan dokuyucu sayısını artırmak. Tarihi Uşak Halısını ulusal ve Uluslar arası Tanıtımını yapmak. Dokutulan Tarihi Uşak Halısının satışını yapmak.</b>	Halı dokuma kursu açılarak üretim ve tanıtım yapılmıştır.Üretilen halılar satışa sunulmuştur.	%100
<b>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bağlı birimlerin Su İşletme Birimi, Terminal İşletmesi, Dokurevi, Huzurpark ve Sosyal Tesisleri işletmek ve geliştirmek</b>	Terminalin giriş çıkışlarını kontrol etmek, iş akışını takip etmek ve terminalde düzenini sağlamak Sosyal tesislerin işletilmesi	%100
<b>GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI</b>		%100



# VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## MİSYONUMUZ:

Müdürlüğümüz halkına hizmet üretirken, çağdaş, adil, şeffaf, yenilikçi, hizmette güler yüz, kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon, çevreci ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlı kalınacaktır. Birimler arası diyalogun artırılması yolu ile Belediyemiz Veterinerlik İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli yapılmasını sağlamak, Uşak'ın olumsuz imajının olumlu hale dönüştürülmesi, Uşak halkının rahatının düşünülmesi, hayvan sevgisinin artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi. Belediye vatandaş ilişkilerinde konunun olabirliğini mantığını en iyi şekilde yansıtmak, bilgilendirmek ve vatandaşın memnun bir şekilde ayrılmasını sağlamak. Müdürlüğümüzün kente ve kent halkına, etkin, verimli ve kaliteli bir hizmet sunabilmesi için doğru planlama ve yatırım gerekli olmaktadır. Vizyonumuz; zamanı en iyi kullanan ve kendisine verilen zaman içerisinde hizmet üreterek, halktan gelen şikâyetleri en iyi şekilde sonuçlandırmak, misyonunu en iyi biçimde yerine getiren müdürlük olmayı amaçlamaktadır.

## VİZYONUMUZ:

Sahipsiz hayvanların Geçici Bakımevine alınarak sağlık kontrolü içerisinde kısırlaştırılması, halk ve çevre sağlığının korunması ve haşere, karasinek, sivrisinek ve kemirgen mücadelesi yapılması, halkın sağlıklı gıda tüketimini sağlamak için üretim ve satış yerlerinde gerekli denetimlerin yapılması ve vatandaşların bilinçlendirilmesi amacıyla ilgili esnaf odaları ile işbirliği içinde eğitim seminerlerinin düzenlenmesi.

## TEŞKİLAT YÖNETMELİĞİ:

### Veteriner İşleri Müdürlüğü;

**Madde 20-** Veteriner İşleri Müdürlüğünün kuruluş, teşkilatlanma ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Kuruluşu: Veteriner İşleri Müdürlüğü; müdür ve şefliklerden oluşur.

b) Teşkilatlanma: Veteriner İşleri Müdürlüğünün teşkilatlanma yapısı yönergesinde ayrıntılı bir şekilde gösterilir.

c) Görevleri: Müdürlüğün görevleri aşağıda sayılmıştır:

(1) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde yaşayan tüm hayvanları karne, küpe, mikroçip v.b yöntemlerle kayıt altına alarak bu hayvanlara veterinerlik hizmetleri sunmak,

(2) Geçici Hayvan Bakımevi kurmak, sahipsiz ve başboş hayvanların Geçici Bakımevinde Tedavilerini yaptıktan sonra doğal yaşam ortamına bırakmak,

(3) Sahipli hayvanların ücreti karşılığında, sahipsiz hayvanların ise ücretsiz olarak ilk yardım, tedavi, ameliyat ve aşılarını yapmak,

(4) ısırılma olaylarında ısırılan hayvanı 10 gün süreyle müşahede altına almak, ilgili kişi ve kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak ve sonuçlarını takip etmek,

(5) Hayvanla ilgili şikâyetleri kayıt altına alarak incelemek ve sonuçlandırmak,

(6) Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ile ilgili çalışmalarını ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek ve sonuçlandırmak,

(7) Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetleyerek sağlığa uygun şartlarda işletilmesini sağlamak,

(8) Hayvan hareketleri zabıta aracılığıyla izlemek, menşei şahadetnamesi düzenlemek, mevzuata aykırı işleri ilgili makamlara iletmek,

(9) Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki evcil hayvanların kayıt ve kontrollerini yapmak, mevzuata aykırılıkların giderilmesini sağlamak,

(10) Zoonotik hastalıklarla mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak,

(11) Toplum sağlığı bakımından risk oluşturan etkenleri ortadan kaldırmak amacıyla kapalı ve açık alanların ilaçlamasını yapmak,

(12) Hayvan Mezarlığı oluşturmak ve işletmek,

(13) Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili mevzuattaki gelişmeleri takip etmek ve hemşerileri bilgilendirmek,

(14) Veterinerlik hizmetleri ile ilgili olarak kamu kurum ve kuruluşları, kamu meslek kuruluşları, özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler ile ortak projeler üretmek ve yürütmek,

(15) Poliklinik, diş polikliniği, laboratuvar, radyoloji ünitesi, psikolojik danışma merkezi birimleriyle koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak,

(16) Belediye sınırları içinde belediyeye ait tüm mediko-sosyal hizmetleri yerine getirmek,

(17) Bulaşıcı hastalıklarla mücadele etmek ve koruyucu önlemler almak,

(18) Fakir vatandaşların ücret almamak kaydıyla muayene ve tedavisini yapmak ve ilaçlarını vermek,

(19) İlgili mevzuat çerçevesinde; ölüm işlerinin usulüne uygun olarak yürütülmesini sağlamak ayrıca “Ölülerin Nakli Hakkındaki Yönetmelik” hükümlerine göre hareket etmek,

d) Çalışma Şekli: Müdürlüğün, görevlerini daha etkin ve verimli yürütebilmesi için norm kadrodaki sayı kadar şeflik kurulabilir. Şefliklerin isimlendirilmesi, çalışma şekli ve şartlarının belirlenmesinde başkan onayı aranır.

6				VETERİNER ÜCRETLERİ	2016 Yılı Uygulanan	2017 Yılı Uygulanan
6	1			<b>KAPALI ALAN İLAÇLAMALARI</b>		
6	1	1		Daire Başı ( 100 m <sup>2</sup> 'ye kadar )	47,00	52,00
6	1	2		Daire Başı ( 100 m <sup>2</sup> 'den sonra )	60,00	66,00
6	1	3		İşyeri (m <sup>2</sup> 'si)	2,20	2,50
6	1	4		Odalardan (m <sup>2</sup> 'si)	1,10	1,25
6	2			<b>OPERASYON VE KUDUZ AŞI ÜCRETLERİ</b>		
6	2	1		Kedi-Köpek kısırlaştırma (ameliyat)	127,00	140,00
6	2	2		Hayvan aşı ve Kimlik Belgesi	17,00	19,00
6	3			<b>ATLI SPOR BAKIM ve REHABİLİTASYON MERKEZİ ALINAN ÜCRETLER (KDV DÂHİL)</b>		
6	3	1		<b>TEMEL AT BİNİCİLİK EĞİTİMİ KURS ÜCRETİ</b>		
6	3	1	1	Günde 30 dk. 6 Ders	66,00	72,00
6	4			<b>AT BİNİŞ ÜCRETLERİ</b>		
6	4	1		At Biniciliği (Yarım Saati)	22,00	22,00
6	4	2		At Biniciliği (Aylık Abone Haftada 2 gün ve yarım saat )	110,00	110,00
6	5			<b>HAYVAN PAZARLARI ARAÇ GİRİŞ ÇIKIŞ DEZENFEKTE ÜCRETİ</b>		
6	5	1		Hayvan Pazarına Giren ve Çıkan Araç Başına	3,00	3,50
3				<b>İŞGAL HARCİ</b>	<b>2016 Yılı Uygulanan</b>	<b>2017 Yılı Uygulanan</b>
3	1			<b>HAYVAN SATICILARININ İŞGALLERİNDE</b>		
3	1	1		Satışı Yapılan Küçükbaş Hayvan Başına;	1,20	1,20
3	1	2		Satışı Yapılan Büyükbaş Hayvan Başına;	2,00	2,00

## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-GENEL BİLGİLER

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz; İdari Büro, Geçici Hayvan Barınağı, Atlı Spor, Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi ve Hayvanat Bahçesi ve Hayvan Pazarı olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bu hizmetlerin yürütülmesinde;

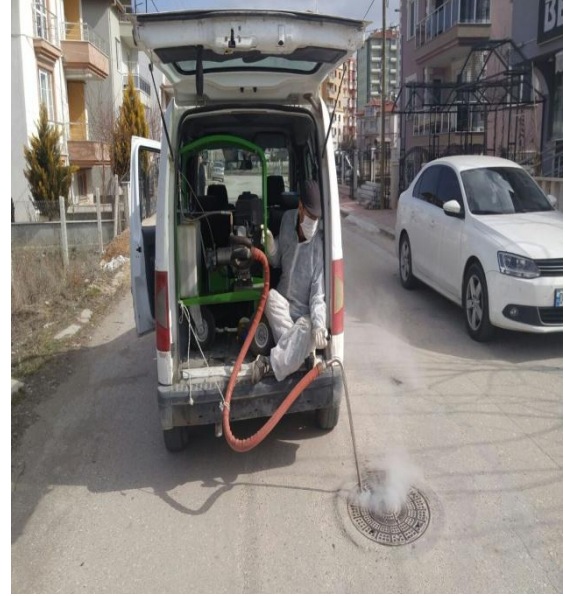
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu,
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimlik İcrasına Dair Kanun,
- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu hükümlerinden faydalanılmaktadır.

## 2- SUNULAN HİZMETLER:

**A. Vektör Yayılım Önleme Çalışmaları:** Belediye sınırları ve mücavir alanı içerisinde sivrisinek, karasinek, kene, pire, bit vb gibi halk sağlığını tehdit eden vektörler ile mücadeleyi bilimsel standartlara uygun şekilde yapabilmek amacıyla özellikle ilaçlama alanında uzmanlaşmış kadrolarla ve Dünya Sağlık Örgütü'nün uygun gördüğü metot ve ilaçları kullanarak ilaçlama hizmetleri günlük 16 saat çalışma esasına göre gerçekleştirilmektedir.

### 1. Kışlak Mücadelesi

Kasım-Aralık-Ocak-Şubat olmak üzere 4 ay boyunca kentimizdeki yer altı sistemlerinde (logarlar, foseptikler, Telekom kanalları, tedarik kanalları vb) termal fog (sıcak sisleme) ile ilaçlama yapılarak kışlak mücadelesi verilmiştir.



### 2. Larva Mücadelesi

Mart ayından itibaren ve tüm yaz boyunca karasinek ve sivrisineklerde üreme ve uçuşlara engel olabilmek maksadı ile akıntılı ve durgun tüm sularda, arıtma tesisi, bataklıklar, göller, mezbaha, ahır, gübreliklerde, çöplük sahasında, İnşaat altı su birikintileri ve atıl durumdaki araç lastiklerinin içinde biriken sularda ilaçlamalar yapılmıştır.



### 3. Sokak ve Çevre İlaçlamaları

Şehrimiz 18 ayrı bölgeye ayrılarak; sabah 06.00-08.30 saatlerinde 2 mistblower, 2 U.L.V. (UltraLightVolume) ilaçlama cihazı ile karasinek mücadelesi çerçevesinde 4 makine ile ilaçlanmaktadır.

Akşam 19.30 – 22.30 saatlerinde yine aynı ekipmanlar ile sivrisinek mücadelesi çerçevesinde ilaçlama yapılmaktadır.

Ayrıca vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler üzerine, gündüz veya gece mahalle ve sokaklara ekstra ilaçlamalar yapılmıştır.

### 4. Rezidüel İlaçlama

Mesire alanları, park ve bahçeler keneye karşı Mayıs ayından itibaren her ay periyodik olarak rezidüel ilaçlaması yapılmıştır.

Çöp konteynırları, çöplük alanları, gübrelıklar ve karasinek popülasyonunun yüksek olduğu bölgelerde rezidüel ilaçlamalar yapılmıştır.



### 5. Ev, İşyeri ve Resmi Kurum İlaçlamaları:

Gelen şikâyetler ve talepler üzerine; bit, pire, hamam böceği, tahtakurusu ve kalorifer böceğine karşı 2017 yılı içerisinde 155 adet (İşyeri, mesken, resmi kurum ve kuruluş) ilaçlama işlemi yapılmıştır.

## **B. Kemirgen ve Kuduz Mücadelesi:**

Veteriner işleri müdürlüğümüze 2017 yılı içinde 5 adet kuduz şüpheli ısırık vakası gelmiş olup, bunlardan 4 tanesi karantina pedoklarına alınıp 10 günlük karantina süresinden sonra şüpheli bir durum olmadığı için normal pedoglara aktarılmış ve vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir. Ayrıca 1 tanesi Karantina süresi dolmadan öldüğü için Bornova Veteriner Araştırma Merkezine gönderilerek Florasan Antikor Testi(F.A.T.) yaptırılmış ve kuduz olmadığı anlaşılmıştır.

Kuduz ve diğer hastalıklar ile mücadele kapsamında evlerde ve menfezlerde yaşayan Farelere önlem alabilmek için 316 vatandaşımıza uygulama şekli anlatılarak fare zehri verilmiştir.

## **C. Sokak Hayvanlarının Toplanması, Kısırlaştırılması ve Aşılama Hizmetleri (Geçici Hayvan Barınağı):**

Bu hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili olarak 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde;

- Sokak köpek ve kedilerinin yakalanması
- Yaralı ve hasta ise tedavi ve bakımlarının yapılması,
- Barınakta bulunan hayvanların ekto ve endo paraziter mücadelesinin yapılması,
- Kısırlaştırma, operasyonlarının ve aşılarının yapılması,
- Kulaklarına küpe ve çip takılarak alındıkları ortama geri bırakılması,
- Barındaki hayvanların beslenmesi,
- Barınağın ve kafeslerinin; temizliği ve dezenfekte edilmesi,
- Sokak hayvanların beslenmesi amacıyla çeşitli kamu kurumu ve kuruluşlardan artık yemek ve ekmek alınması,
- Hayvan sahiplenmek isteyen vatandaşlarımıza sahiplendirme işlemlerinin yapılması,

2017 yılı sonu itibari ile; Geçici hayvan barınağındaki hayvan sayısı: 300 köpek - 30 Kedi bulunmaktadır. Bu sayı günlük olarak değişmektedir.

2017 yılı içerisinde;

- Aşılama yapılan hayvan sayısı: 650,
- Kısırlaştırılan hayvan sayısı: 650,
- Sahiplendirilen hayvan sayısı: 300 olarak gerçekleşmiştir.





**Ekiplerimiz Şikâyet Üzerine Sokaktan Başboş Köpek Toplarken;**



**Kısırlaştırma, Küpeleme ve Tedavi İşlemi Yapılırken;**



**Geçici Hayvan Barınağındaki Hayvanların Bakımları, Beslenmeleri ve Temizlikleri Yapılırken;**



#### D. Kurban Bayramı Hizmetleri:

Kurban bayramı öncesi Kurban Hizmetleri komisyonunca belirlenen kurbanlık hayvan satış yerlerinde:

- Veteriner sağlık raporu ve gerekli belge kontrolleri yapılmıştır.
- Hayvanların morfolojik muayeneleri yapılmıştır.
- Kurbanlık hayvanların sağlık şartlarına ve çevre temizliğine uygun bir şekilde satın alabilmelerine yardımcı olmak amacıyla 6 noktada kurban satış yeri düzenlenmiştir.
- Vatandaşlarımızın kurbanlık hayvanlarını sağlık ve çevre şartlarına uygun şekilde kesmelerine yardımcı olmak amacı ile müdürlüğümüz tarafından 5 noktada kurban kesim yeri oluşturulmuştur.

- Kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.  
- Köpek ve kedilerin açıkta bulunan kurban sakatatlarını yiyip, kist hitadik hastalığına maruz kalmamaları için vatandaşlarımızın sakatatlarını koymaları ve o şekilde çöp bidonları yanlarına koymaları amacı ile poşetler bastırılmış, bu poşetler kurban kesim noktalarına bırakılmıştır.

**E. Gıda Kontrol Ve Denetim Hizmetleri:** Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile müşterek olarak her hafta periyodik olarak ve vatandaşlarımızın şikâyetleri üzerine balık pazarları ile et ve et ürünleri satan iş yerlerinin denetimi yapılmıştır.



**F. Talep ve Şikâyetlerle İlgili Hizmetler:** Müdürlüğümüzü ilgilendiren konulardaki talep ve şikâyetler en hızlı ve verimli şekilde yerine getirilmektedir. Ekiplerimiz Belediyemizin 153 nolu telefonuna gelen istek ve şikâyetlere, 7/24 esasına göre müdahale etmektedirler. 2017 yılında, vatandaşlarımız tarafından telefonla ve Oracle sistemi üzerinden 2817 adet hayvan şikâyeti ve 61 adet ilaçlama talebi olmak üzere toplam 2945 talep tarafımıza bildirilmiş olup, şikâyetlere yerinde müdahale edilerek vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderilmiştir.

**G. Diğer Hizmetler:** Şehrimizin muhtelif yerlerinde hem sahihsiz hayvanların beslenmesi ve su ihtiyaçlarının giderilmesi hem de çevreye duyarlı 3 adet geri dönüşümlü beslenme odakları kurulmuştur. Bunların yanı sıra vatandaşımızın taleplerine göre beslenme odakları ilimizin çeşitli yerlerine konulmaktadır. Bakımları, temizlikleri tarafımızdan ve hayvan severlerle birlikte yapılmaktadır.

### **Sokak Hayvanlarının Sıcak-Soğuk Her Koşulda Yaşayabilmesi İçin Yapılan Çalışmalar;**



### **5-İDARİ KALEM**

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek ve müdürlüğümüzün işleyişini sürdürebilmek amacı ile evrak işleri burada yürütülmektedir. Ayrıca gerek telefon ile gerek yazılı şekilde gelen tüm şikâyetler ve talepler burada toplanıp personele iletilerek vatandaşımıza daha hızlı ve kaliteli hizmet götürülmesi sağlanmaktadır.

### **6-HAYVANAT BAHÇESİ**

Müdürlüğümüze bağlı Akse Çamlığı içerisinde bulunan Hayvanat Bahçemizde 17 farklı türde toplam 238 adet hayvan bulunmaktadır. Hayvanlarımızın bakımları, beslenmeleri her gün görevli personellerimiz tarafından yapılmaktadır. Hayvanat bahçemiz haftanın yedi günü ziyaretçilerimize açıktır.

TÜR	ADET
DEVE	2
LAMA	4
SHETLAND PONY	2
KAMERUN KOYUNU	16
CEYLAN	10
ÖRDEK	36
FİLİK KEÇİ	3
BÜCÜR KEÇİ	2
TAVŞAN	50
GÜVERCİN	45
TAVUS KUŞU	4
HİNDİ	4
ŞAHİN	1
SÜLÜN	5
TAVUK	37
BEÇ TAVUĞU	12
BILDIRCİN	5
<b>TOPLAM</b>	<b>238</b>



Burada görevli personellerimiz tarafından her gün rutin olarak;

- Hayvanların ahırlarının temizlenmesi ve dezenfeksiyonu,
- Beslenmelerinin sağlanması,
- Veteriner hekimlerimiz tarafından hayvanların sağlık muayeneleri, tedavileri ve bakım işlemleri yapılmaktadır.



Ayrıca, vatandaşlar tarafından yaralı olarak bulunan veya Orman Müdürlüğü tarafından tarafımıza teslim edilen yaban hayvanlarının bakım ve tedavileri yapılarak, sağlığına kavuşturulup doğal hayatlarına devam etmeleri için doğaya bırakılmaktadır.

2017 yılı içerisinde hayvanat bahçemizde bulunan hayvanların, beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için alınan yemlerin, samanların vb. konulması için hayvanat bahçemiz idari bina yanına ek bina yapılmıştır.

## 7- HAYVAN PAZARI

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından, İlimiz Sivaslı yolu üzerinde bulunan Hayvan Pazarı her hafta Salı günü saat 05.00'da açılmaktadır. Vatandaşlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda alım ve satım işlerini yapabilmeleri için ekiplerimiz çalışmalarını sürdürmektedir. Bununla ilgili olarak gerekli evrak kontrolleri, araçların dezenfeksiyon işlemi ve temizlik işlemleri rutin olarak yapılmaktadır. Büyükbaş ve küçükbaş hayvanların alım ve satımı aynı gün yapılmaktadır.



## 8- ATLI SPOR BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

Uşak Belediyesi Atlı Spor ve Rehabilitasyon Merkezi 2017 yılında zihinsel(zeka geriliği, otizm, konuşma bozukluğu, down sendromu) ve bedensel(serebral palsi, serebellar ataksi ve beden yetersizliği) bulunan toplam 40 öğrenciye atlı terapi uygulanmıştır. Bu öğrencilerin 30 tanesinin bedensel engeli, 10 tanesinin zihinsel engeli bulunmaktadır. Ayrıca bedensel yetersizliği bulunan öğrencilere fizyoterapist eşliğinde bedensel eğitim verilmektedir.

### Atla Terapi (Hypoterapi) Çalışmalarımız;



Binicilik eğitimi, 2017 yılı içerisinde 25 öğrenciye verilmiştir. Binicilik eğitimine talepler her geçen gün artmaktadır. Binicilik eğitimleri at antrenörü eşliğinde verilmektedir. Atların sağlık muayeneleri, tedavileri ve beslenmeleri ile veteriner hekimlerimiz ilgilenmektedir. Toplam 15 atın günlük, aylık, yıllık sağlık muayeneleri ve paraziter aşılama yapılmaktadır.



## BİNİCİLİK EĞİTİMİNDEN KARELER



## TIRNAK ve NAL BAKIMI

Performansı yüksek, fizyoterapide kullanıma elverişli atların üretimini artırmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. 2 ayda bir defa atların nal değişimi gerçekleştirilmektedir.



Tesisimizde, 2 adet açık manej 1 adet kapalı manej ve 20 adet box, 1 adet eyer odası, 3 adet yem, ot, talaş odası bulunmaktadır. 1 adet fizik tedavi odası bulunmaktadır. Tesisimizde 15 adet at bulunmaktadır. 3 adet İngiliz, 4 adet Pony, 6 adet Arap, 1 adet Hafliger cinsi at ve 1 adet Arap tayı bulunmaktadır. Günlük rutin olarak atların temizlik ve bakımı yapılmaktadır. Atlarımıza günde 2 öğün yem verilmektedir. Tesisimiz 1 adet veteriner hekim, 1 adet at antrenörü, 4 adet kadrolu işçiyle hizmet vermektedir.



2017 yılı içerisinde tesisimize gelen ziyaretçilerden 17892 kişiye atlı gezinti yaptırılmıştır.

Okul ve kreşlerden gelen talep üzerine, okullara randevu verilerek öğrencilere atla gezinti yaptırılmaktadır. Yurt dışından gelen misafir öğrenciler kabul edilip, atla terapi ve atla gezinti yaptırılmaktadır.

Ayrıca Umke Atlı Tim kurulmuş olup, eğitimleri tesisimizde verilmektedir.

Belediyemizin etkinlikleri kapsamında, Uşak'ta faaliyet gösteren atlı spor ve cirit kulüplerinin katılımları ve hava şartlarına göre, atlı spor ve rehabilitasyon merkezimizin cirit sahasında Pazar günleri cirit müsabakaları düzenlenmektedir.

## YENİ GEÇİCİ HAYVAN BARINAĞI PROJESİ

Şehrimizde yaşayan başıboş sokak hayvanlarının bakımlarının daha yüksek standartlarda yapılabilmesi ve vatandaşlarımızın talep-şikâyetlerine daha hızlı ve daha kaliteli hizmet verebilmemiz maksadı ile yeni Geçici Hayvan Barınağı proje çalışması tamamlanmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
Gıda ve hayvan sağlık kontrolleri ile insan sağlığına etki eden kentsel unsurlara ilişkin denetim ve kontrol faaliyetlerine devam edilecektir.	Hayvan aşılama ve rehabilitasyonu	%100
	Barınak düzenleme faaliyetleri	%100
	Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	%100
	Haşere, insektisit, zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi ve ilgili eğitimlerin düzenlenmesi	%100
	Çevre sağlığı faaliyetleri Hayvanat Bahçesi Çalışması	%100
	Atlı Rehabilitasyon Merkezi Faaliyetleri	%100
<b>GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI</b>		%100



# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ALO 153

**2017 YILINDA ALO 153 HATTINA GELEN 2699 ŞİKAYET MÜDÜRLÜĞÜMÜZ EKİPLERİ TARAFINDAN SONUÇLANDIRILMIŞTIR.**

## **Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen dilekçeler, şikayetler ve günlük telefon ihbarları, zabıta denetim ekibi tarafından anında mahallinde değerlendirilerek sonuçlandırılıp şikayet sahibi vatandaşımıza sonuç hakkında bilgi verilmektedir.

## **Bayram Temizliği**

Milli ve dini bayramlarımızda vatandaşlarımızın bu özel günleri daha temiz bir ortamda geçirebilmesi için ekiplerimiz gece gündüz çalışmaktadır. Bunun için bayramdan bir gün önce başlamak üzere tüm bayram boyunca temizlik çalışmaları daha programlı bir biçimde devam

## **İBADETHANE TEMİZLİĞİ**

1	Merkez İbadethaneler	104
TOPLAM		104

**NOT: 1 AYDA 156 İBADETHANENİN TEMİZLİĞİ YAPILMAKTADIR.**

etmektedir.

## **Kurban Satış Yerlerinin Temizliği**

Kurban bayramı öncesi kurulan kurban satış yerlerinin temizliği ve kurban kesim yerlerinin temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

## **Meydan, Bulvar, Cadde ve Sokakların Temizliği**

Caddeler ve sokaklar bir şehrin aynasıdır politikasından yola çıkarak şehrimizdeki tüm bulvar, cadde, sokak ve meydanların temizliğini daha sık ve daha programlı bir şekilde yıkama ve süpürme çalışmasını gerçekleştiriyoruz.

## **Cadde-Sokak ve Semt Pazarlarının Yıkama Çalışması**

Yaz ayları başında yaşadığımız aşırı yağışın etkisi ile özellikle Hakkı Yağcı Caddesi, İsmet Paşa Caddesi ve bağlı bulunan sokaklarda ayrıca şehrin çeşitli yerlerinde biriken toprak ve millerin temizliği hususunda ekiplerimiz 24 saat dolmadan tüm hassasiyetiyle vatandaşlarımızı mağdur etmeden çalışmalarını yapmışlardır. Ayrıca tüm semt pazarlarının temizlik ve yıkama çalışmaları müdürlüğümüz ekipleri tarafından hassasiyetle yapılmaktadır.

## **Cüruf ve Moloz Toplama**

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından şikayet üzeri veya sehven sahipsiz inşaat atıkları ve kalorifer cürufları iki bölge halinde düzenli olarak toplanmaktadır.

## **Şehir Merkezinde Bulunan Camilerin Temizlenmesi**

Müdürlüğümüze bağlı cami temizlik ekipleri vatandaşlarımıza daha temiz ve hijyenik ortamlarda ibadet imkanı sağlamaktadır.

Kent merkezinde bulunan 104 adet cami düzenli olarak temizlenmektedir.

## **Kar Temizliği**

Kış aylarında yoğun kar yağışı nedeniyle karla kaplanan kaldırımlar sabahın erken saatlerinde başlayan bir çalışmayla kullanılır hale getirilir.

## **Evde Temizlik Hizmetleri**

İşkur Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında oluşturulan ev temizliği ekibi tarafından belediyemizce maddi imkanı olmayan, engelli, kimsesiz, terk edilmiş, hasta ve benzeri durumda, kendi evini temizleyemeyecek kadar güçsüz olan özürlü ve yaşlı kişilerin müracaatı halinde ekibimiz tarafından kontrol edildikten sonra rutin olarak ev temizlik hizmeti sağlanmaktadır.

## **Orman Temizliği**

Temizlik İşleri müdürlüğü olarak mücavir alan içerisinde bulunan Hacı kadem Çamlığı, Karaağaç Çamlığı ve Akse Çamlığı gibi mesire alanlarının temizliği yapılmaktadır. Bu çalışmamız ile yerel ve ulusal basında belediyemiz ve müdürlüğümüzün tanıtımı yapılmaktadır.

## **Temiz Sokaklar Mutlu İnsanlar Projesi**

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak tüm süpürge personelimizle kentimizin 19 mahallesinde genel temizlik çalışmalarımız başlamıştır.

## **Yer Üstü Konteyneri Çalışmaları**

3000 lt. kapasiteli yeni nesil yerüstü konteynerleri şehrin çeşitli mevkilerine **138 adet** yerleştirilmiştir. Yerüstü konteynerleri estetik görünümü, kapasitesi ve kullanım açısından kolaylık sağlamasıyla vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur..

## **Konteynerlerin ve Sepetlerin Temizliğinin Yapılması**

Şehrimizde bulunan konteyner ve sepetlerin temizliği rutin olarak yapılmaktadır.

## **Belediyemize Bağlı Hizmet Binalarının Bina İçi Temizliğinin Yapılması**

Uşak Belediye Başkanlığı Ana Hizmet Binası, Zabıta Müdürlüğü Binası, İtfaiye Müdürlüğü Binası, Fen İşleri Müdürlüğü Binası , belediyemize bağlı hizmet veren diğer binalar (Dokur Evi, İslam oğlu Evi, Latife Hanım Kültür Evi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Veterinerlik İşleri Müdürlüğü, Atlı Rehabilitasyon Merkezi Hizmet Binası vb.) bina içi temizliğinin yapılması müdürlüğümüze aittir.

## **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL BİRİMİ**

### **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Çevre Koruma ve Kontrol Birimi; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliklerinin Belediyelere yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirir.

#### **SUNULAN HİZMETLER**

1. Katı atıkların uygun bertaraf edilmesine ilişkin çalışmaları yürütür, toplanan çöplerin düzenli depolanması ve geri dönüşümünün sağlanması ile ilgili kontrolleri yapar.
2. Gürültü kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmaları yürütür.
3. Hastane, sağlık ocakları ve diğer sağlık kurum ve kuruluşlarında oluşan tıbbi atıkların düzenli toplanmasını, insan ve çevre sağlığına zararının minimuma indirilerek bertaraf edilmesini sağlar.
4. Bitkisel ve madeni atık yağların diğer atıklardan ayrı olarak düzenli ve kontrollü bir şekilde toplanmasını sağlar.
5. Atık Pillerin diğer atıklardan ayrı, düzenli ve kontrollü bir şekilde toplanmasını sağlar.
6. Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin diğer atıklardan ayrı, düzenli ve kontrollü bir şekilde toplanmasını sağlayarak, geri dönüştürülmesiyle ilgili işleri denetler.
7. Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin talep ve şikayetlerini değerlendirir.
8. Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapar, etkinlikler düzenler.
9. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması konusunda çalışmalar yürütür.
10. Geri dönüşüm hakkında vatandaşların bilgilendirilmesini sağlayarak ülke ekonomisine katkıda bulunur.
11. Çevre kirliliklerine ilişkin şikayetleri 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca değerlendirir.

#### **Katı Atıkların Bertarafına İlişkin Çalışmalar:**

Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan evsel katı atıkların toplanması, taşınması ve bertarafına ilişkin takip ve kontroller Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 2017 yılında toplanan ve Uşak Çevre Birliği'ne ait Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine gönderilerek düzenli depolama suretiyle bertaraf edilen atık miktarları aşağıdadır.



AYLAR	TOPLAM ATIK MİKTARI (kg)	GÜNLÜK ORT. ATIK MİKTARI (kg)
OCAK	6.426.460 kg	207.305,2 kg
ŞUBAT	5.554.972 kg	198.391,9 kg
MART	6.128.160 kg	197.682,6 kg
NİSAN	5.706.340 kg	190.211,3 kg
MAYIS	6.100.340 kg	196.785,2 kg
HAZİRAN	6.420.400 kg	214.013,3 kg
TEMMUZ	6.549.680 kg	211.280,0 kg
AĞUSTOS	7.011.560 kg	226.179,4 kg
EYLÜL	7.028.640 kg	234.288,0 kg
EKİM	6.891.600 kg	222.309,7 kg
KASIM	6.170.540 kg	205.684,7 kg
ARALIK	6.339.840 kg	204.511,0 kg

<b>Σ / ORT.</b>	<b>76.328.532 kg</b>	<b>209.053,5 kg</b>
-----------------	----------------------	---------------------

## ATIK YÖNETİMİ

### Atık Piller:

Okullarda, alışveriş merkezlerinde ve muhtarlıklarda bulunan atık pil toplama kutularında biriktirilen **1330 Kg** atık pil toplanarak TAP'a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderildi ve bertarafı sağlandı. Müdürlüğümüzce TAP(Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) işbirliği ile gerçekleştirilen “Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası” kapsamında en fazla pil toplayarak çevre kirliliğinin önlenmesine katkıda bulunan okullarda törenle ödül dağıtımını gerçekleştirdi.

Bir Eylül İlkokulu 455 kg, Mehmetçik İlkokulu 455 kg, Ganime Özadam İlkokulu 140 kg, Yaşar Akar İlkokulu 50 kg ve Turhan Akçay İlkokulu 40 kg atık pil toplayarak ilk beş sırada yer aldılar.

Bu okullarda atık pillerin toplanması konusunda duyarlılık gösteren ve en çok atık pil toplayan öğrencilere çeşitli hediyeler verilerek öğrenciler teşvik edildi.

### Ambalaj Atıkları:

Belediyemiz ile lisanslı bir firma arasında ambalaj atıklarını toplamak amacıyla imzalanan protokol gereğince, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na onaylanan Atık Yönetim Planı doğrultusunda ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına ilişkin çalışmalar devam etmekte olup, 2017 yılında 5.194.960 Kg ambalaj atığı toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.

### Tıbbi Atıklar:

Müdürlüğümüzün denetiminde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanslı bir firma vasıtasıyla ilimizdeki tüm sağlık kurum ve kuruluşlarında oluşan tıbbi atıklar toplanmıştır. İlgili firmanın Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'ne riayeti konusundaki gerekli denetimler Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

### 2017 Yılında Toplanan Tıbbi Atık Miktarları

AYLAR	TOPLANAN TIBBİ ATIK MİKTARI(KG)
OCAK	33.037
ŞUBAT	28.407
MART	34.386
NİSAN	28585
MAYIS	30.106
HAZİRAN	27.481
TEMMUZ	29.184
AĞUSTOS	27.477
EYLÜL	26.287
EKİM	30.012
KASIM	30.870
ARALIK	32.634
TOPLAM	<b>358.405</b>

### **Bitkisel Atık Yağlar:**

19 Mahalle Muhtarlığı ve il merkezindeki okullara bırakılan atık yağ toplama bidonları vasıtasıyla evlerde oluşan kızartmalık atık yağların toplanması sağlandı.

Ayrıca il merkezinde faaliyet gösteren lokanta, restaurant, yemek fabrikaları, fast food kafeler vs işletmelerden haftalık periyotlar halinde lisanslı firma vasıtasıyla, yönetmeliğe uygun olarak bitkisel atık yağlar toplatılmış ve Müdürlüğümüzce gerekli denetimler yapılmıştır.

### **2017 Yılında Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarları**

AYLAR	TOPLANAN BİTKİSEL ATIK YAĞ (KG)
OCAK	2134
ŞUBAT	1885
MART	3166
NİSAN	1937
MAYIS	2474
HAZİRAN	1690
TEMMUZ	3896
AĞUSTOS	2306
EYLÜL	3177
EKİM	2312
KASIM	3354
ARALIK	3288
TOPLAM	31.620

### **Ömrünü Tamamlamış Lastikler:**

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince lisanslı bir firma vasıtasıyla il sınırları içerisinde insan ve çevre sağlığını tehdit eden ömrünü tamamlamış lastiklerin (ÖTL) toplanması sağlanmakta olup, 2017 yılında 200 ton ömrünü tamamlamış lastik toplanmış ve geri dönüşümü sağlanmıştır.

### **Gürültü Kirliliğini Önleme Çalışmaları:**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca belediyemize verilen yetki devri çerçevesinde Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'ne istinaden gürültü kirliliği ile ilgili olarak gerekli denetimler yapılmaktadır.

Denetim Ekibimiz tarafından belediye sınırları içinde yer alan gürültü kaynakları programlı-programsız veya şikâyetlere istinaden ilgili mevzuat dahilinde denetlemekte ve ihlal durumunda idari yaptırım uygulamaktadır.

2017 yılında iki işletmeye "Canlı Müzik İzin Belgesi" verilmiştir.

### **Çöp Ev İşlemleri:**

Müdürlüğümüze ulaşan çöp ev şikâyetleri değerlendirilmiş, çöpler boşaltılmış ve Veteriner İşleri Müdürlüğünce ilaçlanarak dezenfekte edilmiştir.

## **Hafriyat, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları:**

İlimizde oluşan hafriyat, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının atık depolama sahasına yönlendirilmesi, takibi ve kontrolleri yapılmıştır. Rastgele döküm yapılan bölgelere uyarı levhaları konulmuştur.

## **ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI**

**Yeşeren Kalem Projesi :** Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla ilimizdeki 30 (otuz) ilkokulda öğrenim gören 11.000 öğrenciye “Yeşeren Kalem” dağıtıldı. Çevre ekibimiz tarafından bütün ilkokullar da çevre eğitimleri verilmiş ardından kalemler ve eğitici broşürler ve şapka dağıtımı yapılmıştır.

“Önce Kalemimiz Sonra Şehrimiz Çiçek Açsın” sloganıyla gerçekleştirilen projede öğrenciler kalemleri kullandıktan sonra kalemlerin arkasındaki kapsül içerisindeki çiçek tohumlarını saksılara ekerek toprakla buluşturdular.



**Resim Yarışması:** 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında Müdürlüğümüzce il merkezindeki ilkokullar ve ortaokullar arasında olmak üzere iki kategoride “Hayalimdeki Uşak ve Çevre” konulu resim yarışması düzenlendi. Öğrenciler hayallerindeki Uşak’ı resimlerine yansıttılar. Yarışmada dereceye giren öğrencilere 5 Haziran Dünya Çevre Gününde Atatürk Kültür Merkezinde gerçekleştirilen törenle hediyeleri dağıtıldı.



<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
Günlük 240 Ton Evsel Atık ve İnşaat Atıklarının Düzenli bir şekilde toplanması ve nakli işini gerçekleştirmek	Evsel Atık ve İnşaat Atıklarının Düzenli bir şekilde toplanması nakli işini gerçekleştirmek	%100
Artan nüfusa bağlı olarak büyüyen ve genişleyen kent alanlarının temizliğinin sağlıklı koşullar altında yapılabilmesi için, gerekli araç ve malzemelerin temini sağlanması	Temizlik için gerekli araç ve malzeme alımı  15 adet yeraltı 30 adet yerüstü konteynırı alımı	%100
Belediyemize ait Hizmet binalarının iç temizliklerinin düzenli bir şekilde sağlamak	Belediyemize bağlı hizmet binalarının iç temizliğinin yapılması  Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarının Temizliğinde Kullanılmak Üzere Temizlik Malzemesi Alımı	%100
<b>GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI</b>		%100



# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantı organizasyonunun yürütüldüğü, kişi ve kuruluşlardan Belediyemize gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarının yapılarak gereğinin yapılması için ilgili dairelerine gönderilmesi işlerinin yapıldığı bir birimdir.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin toplantı organizasyonunun düzenli olarak yapılmasının sağlanması, Kişi ve kuruluşlardan Belediyemize gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarının yapılarak gereğinin yapılması için ilgili dairelerine gereği yapılmak üzere düzenli bir şekilde gönderilmesi.

Belediyemizin en yüksek karar organı olan Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanununa göre; **2017 yılı çalışma dönemi içerisinde** her ayın ilk haftasında olmak üzere **12** kere normal ve **1** kerde Olağanüstü olmak üzere toplam **13** adet toplantı yapılmış olup, bu toplantılarda İmar Tadilatları, İmar Konuları, Ücret Belirlenmesi, Gelir Tarifesi vb. çeşitli konularda **756** adet karar alınmış olup, Karara bağlanan konulara ait Meclis Tutanakları, Meclis Karar Özetleri ve Meclis Kararları yazılmıştır. Meclis Kararları kesinleştikten sonra yürürlüğe girmesi için Valilik Makamına gönderilmiştir. Yürürlüğe giren kararlar Mecliste Grubu bulunan Grup başkanlarına gönderilmiştir. 13 Meclis toplantısı için toplam 403 adet posta evrakı tanzim edilmiş olup, Meclis gündemi üyelere gönderilmiştir. Meclis Üyelerine Meclis Toplantıları için toplam **403** adet posta gönderi evrakı tanzim edilmiştir. Meclis Toplantısı gündemi ve Meclis karar özetlerinin Belediyemiz Web sitesinden yayınlanmıştır.

Görüşülen Konular	Adedi
İmar Konuları	368
Ücret Belirlenmesi	7
Gelir Tarifesi	3
Diğerleri	109
Talepler	269
TOPLAM	756

## Belediye Encümeni :

**2017 Yılında** Belediye Encümeni her hafta Salı günleri ve Olağanüstü olmak üzere **58** kez toplanarak çeşitli konularda (İmar Konuları, Esnaf hakkında tutulan Suç Zabıt Varakaları, Kaçak İnşaat, Devir İşlemleri v.b.) **1202** adet konuyu karara bağlamıştır. Alınan kararlar düzenli bir şekilde yazılarak uygulama yapılmak üzere ilgili Müdürlüğe gönderilmiştir.

**2017 YILINDA ENCÜMEN TOPLANTISINDA ALINAN KARARLARIN  
KONULARA GÖRE DAĞILIMI**

Görüşülen Konular	ADEDİ
Devir İşlemleri	183
Suç Zabıt Varakaları	63
Temlik işlemi	49
Bedelsiz yola terk işlemi	68
Birleştirme	183
Ayırma	22
Kaçak İnşaat	66
İhale	40
Kiralar	2
Diğer	285
Asker Ailesi	241
<b>TOPLAM</b>	<b>1202</b>

Görüşülen Konular	2014	2015	2016	2017	TOPLAM
Devir İşlemleri	203	199	170	183	755
Suç Zabıt Varakaları	177	113	163	63	516
Temlik işlemi	58	49	46	49	202
Bedelsiz yola terk işlemi	28	79	83	68	258
Birleştirme	39	186	169	183	577
Ayırma	43	22	19	22	106
Kaçak İnşaat	16	26	23	66	131
İhale	14	9	9	40	72
Kiralar	23	6	6	2	37
Diğerleri	168	140	218	285	811
Asker Ailesi	205	306	189	241	941
<b>TOPLAM</b>	<b>974</b>	<b>1135</b>	<b>1095</b>	<b>1202</b>	<b>4406</b>

**2014-2015-2016-2017 YILLARI ARASINDA ENCÜMEN TOPLANTISINDA ALINAN  
KARARLARIN KONULARA GÖRE DAĞILIMI**

## GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ

**2017 yılı içerisinde** Belediyemize hitaben toplam **9926** adet evrakın zimmet ve tasnifi yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili dairesine gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzle ilgili **502** adet yazı yazılmış olup, işlem görmek üzere Belediyemize bağlı birimler, ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Aynı dönem içerisinde Vatandaşlarımızın Belediye hizmetleri ile ilgili sorunları ve isteklerine ait **33001** adet talep dilekçeleri kabul edilerek gereği yapılmak üzere ilgili birimlere sevk'i yapılmıştır.

Çalışma dönemi içerisinde Belediye ve bağlı birimlerine hitaben 25 adet Gizli evrakın zimmet ve tasnifi yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili dairesine gönderilmiştir.

2017 YILI EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ	ADEDİ
Resmi Kurumlardan gelen evraklar	9926
Dilekçeler	33001
Giden Evrak	502
Gizli Evrak	25
<b>TOPLAM</b>	<b>43454</b>

## 2014-2015-2016-2017 YILLARI ARASINDA YAPILAN EVRAK KAYITLARI LİSTESİ

KAYIT İŞLEMLERİ	2014	2015	2016	2017	TOPLAM
Resmi Kurumlardan Gelen Evraklar	6405	11692	10665	9926	38688
Dilekçeler	24647	28501	29518	33001	115667
Giden Evrak	547	537	467	502	2053
Gizli Evrak	2	2	25	25	54
<b>TOPLAM</b>	<b>31601</b>	<b>40732</b>	<b>40675</b>	<b>43454</b>	<b>156462</b>

## 2017 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFLERİ

PERFORMANS HEDEFKERİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
1- Meclis Toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresinin yapılması hedeflenmektedir. Söz konusu toplantılar zamanında gerçekleştirilmiş, alınan kararlar zamanında yazılarak yürürlüğe girmesi sağlanmıştır.	%100
2- Encümen toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresinin yapılması hedeflenmektedir. Söz konusu toplantılar zamanında gerçekleştirilmiş, alınan kararlar zamanında yazılarak ilgili müdürlüklere gereğini yapmak üzere sevki yapılmıştır.	%100
3- Resmi Kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresi hedeflenmektedir. Söz konusu Resmi Kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapıldıktan sonra, Sevkinin yapılması için Belediye Başkanına imzaya gönderilmiş, Belediye Başkanının imzasından sonra söz konusu evrakların ilgili müdürlüklere gereğini yapmak üzere sevki yapılmıştır.	%100
4- Vatandaşlardan gelen dilekçelerin ivedi bir şekilde sevk ve idaresi hedeflenmektedir. Söz konusu dilekçelerin kayıt işlemleri yapıldıktan sonra, ilgili müdürlüklere gereğini yapmak üzere sevki yapılmıştır.	%100
<b>ORTALAMA</b>	<b>%100</b>



# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Faaliyet gösterdiği konularda gerekli koordineyi sağlayarak çözümcü yapıcı anlayışla bilgiyi esas alan takım ruhu ile yaratıcılık, esnek, planlı çalışmalarıyla, sürekli gelişme anlayışı ile görevinde en iyi şekilde kaliteli hizmetler sunan öncü, dinamik ve lider müdürlüklerden biri olmak.

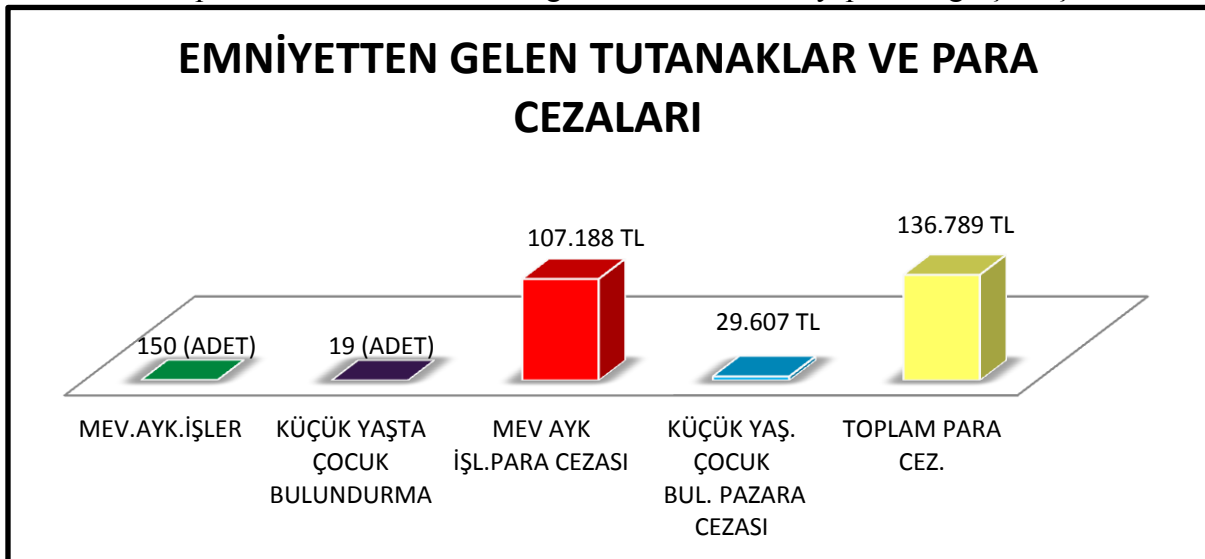
Zabita Müdürlüğü olarak yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre, şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla hizmet verecek, Yenilikçi, İleri Görüşlü, Vatandaş ve Kalite Odaklı, Güvenilir ve Dürüst, Çalışkan, Takım Çalışmasına İnanan, İnsanlara Değer Veren ve Güvenen, Öncü, Dinamik, Lider Müdürlük olmak.

## ŞİKAYETLER

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Alo 153 numaralı Zabıta ihbar telefonuna kendi alanını ilgilendiren tüm şikâyetler değerlendirilmiş ve belediyenin diğer birimlerini ilgilendiren şikâyetler ilgili birime anında iletilmiştir. Alo 153 hattına 3646 adet şikâyet gelmiştir. Belediyemiz Oracle sisteminde çalışmakta olan istek şikâyet programından gelen şikâyetler de müdürlüğümüz tarafından titizlikle takip edilmiştir. 1821 adet şikâyet gelmiştir.

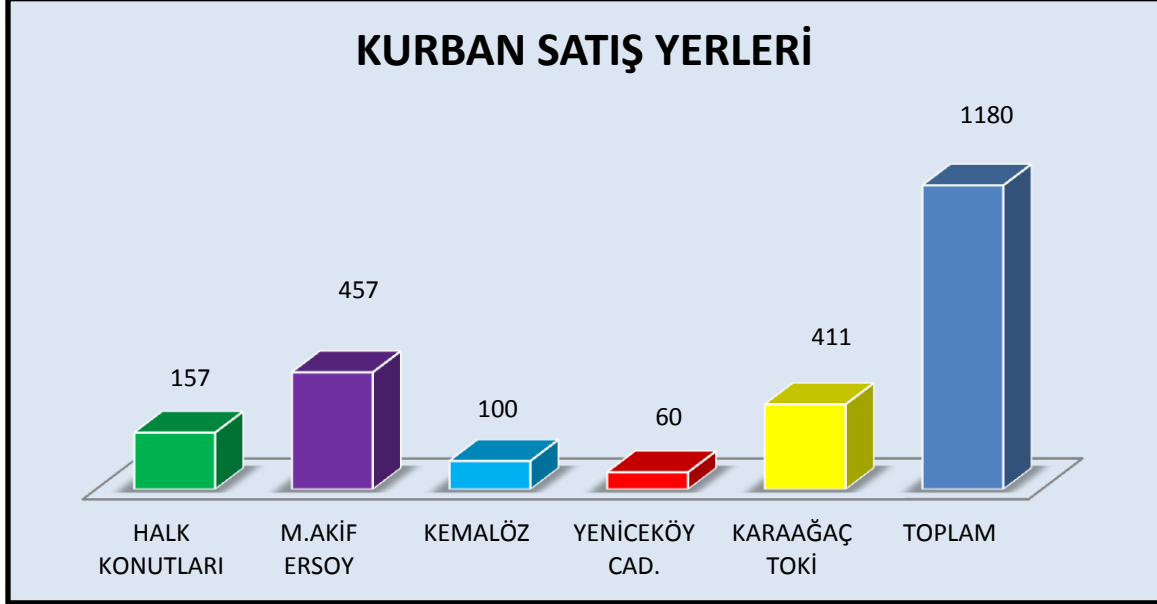
## 2559 SAYILI KANUNUN UYGULAMALARI

Umuma açık eğlence ve istirahat yerlerinde yapılan denetimlerde mevzuata aykırı olarak ruhsatsızlık, kumar, kapanış saatine uymama, konsomatristlik, alkol, kavga, kumar aletleri, izinsiz canlı müzik vb. konulara evrakları Belediye Encümeninde görüşülmesini sağlamak ve karara bağlanan konularda işyeri mühürlenmesi yapılmakta ve müdürlüğümüze bildirilen idari para cezası verilenlere tebligat ve tahakkukların yapılması gerçekleştirildi.



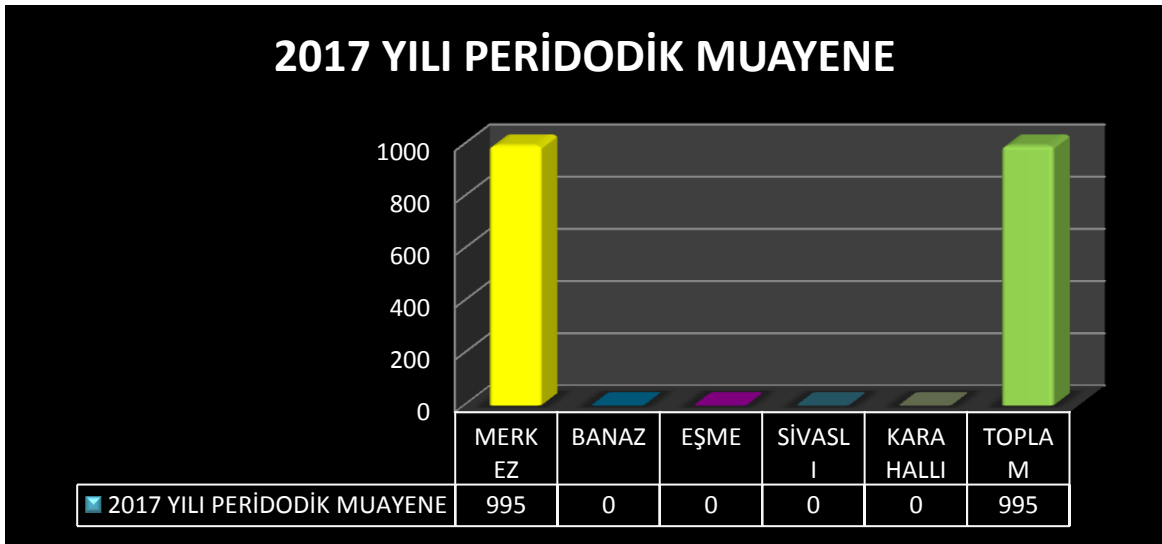
## KURBAN SATIŞ YERLERİ

İlimizde toplam 1180 adet parselde kurban satışı yapılmıştır. Pazar yerlerinde satışa sunulan hayvanlardan adet başına olmak üzere 2017 yılı Belediye Harç Tarifesine göre ücret alınmıştır.



## ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU YAPILAN FAALİYETLER

### 2017 YILI PERİYODİK MUAYENE CETVELİ



3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu hükümlerine göre, 2017 yılında periyodik muayeneleri yapılacak ölçü ve ölçü aletleri için ilgili ölçü ve ölçü aleti sahiplerine 01/01/2017 - 29/02/2017 tarihleri arasında beyanname vermeleri hususunda, belediye web sitesi ilanları, yazılı, görsel, sözlü medya duyuru imkanları kullanılarak gerekli bilgilendirme ve uyarı yapılmıştır. Ocak ve Şubat ayları süresince Merkeze ait beyannameler alınmıştır.

Merkezde kayıtlı ölçü ve ölçü aletleri periyodik muayene ve damgalama işleri yapılmıştır.

**PERİYODİK MUAYENELERİ YAPILAN ÖLÇÜ ve ÖLÇÜ ALETLERİNE AİT YILLIK İCMAL CETVELİ**

<b>ÖLÇÜ ALETİNİN CİNSİ</b>	<b>DAMGALANAN</b>	<b>REDDEDİLEN</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>NORMAL MASA (KEFELİ) TERAZİLERİ</b>	7	-	7
<b>ASMA (KEFELİ) TERAZİLERİ</b>	-	-	-
<b>OTOMATİK (İBRELİ) TERAZİLER</b>	-	-	-
<b>TARTI AĞIRLIKLARI</b>	62	-	62
<b>ELEKTRONİK TERAZİLER</b>	920	-	920
<b>MEKANİK / TEK KOLLU / TOPUZLU / ASMA KANTARLAR</b>	6	-	6
<b>ELEKTRONİK / KANCALI / PLATFORMLU BASKÜLLER</b>	-	-	-
<b>AKICI VE KURU DANELİ MADDELERİN HACİM ÖLÇEKLERİ</b>	-	-	-
<b>UZUNLUK ÖLÇÜLERİ</b>	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>995</b>	<b>-</b>	<b>995</b>

**TOPTANCI HALİ**

Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Hal Birimi 5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanunda belirtilen görevleri şehrimizde yaş sebze ve meyvenin toptan satışının toptancı halinde yapılmasını sağlamak ve hal dışında toptan satışı engellemek, perakendeciler tarafından pazaryerinde, manav ve marketlerde satılan yaş sebze ve meyvenin toptancı halinden alınıp alınmadığını denetlemek, il dışından gelen veya üreticilerden alınan sebze ve meyvenin toptancı haline bildirim yapıp ödenmesi gereken belediye payının ödenip ödenmediğini denetlemek, sebze ve meyve taşıyan araçların gerekli fatura, sevk irsaliyesi, üretici belgelerinin olup olmadığını denetleyip olmayanlar hakkında gerekli cezai işlemleri uygulamak ile görevlidir.

Hal Biriminde 1 Hal Yöneticisi, 2 Zabıta Komiseri, 5 Zabıta memuru, 1 Zabıta Görevlisi olmak üzere toplam 9 personel görev yapmaktadır. Hal birimine ait 1 adet Connetc araç mevcuttur. Birimimizde 1 adet idari bina, 1 adet kantar kontrol binası ve bekçi kulübesi bulunmaktadır. Hal içinde 20 adet dükkân bulunmakta ve bu dükkânlarda faaliyet gösteren 29 komisyoncu (tüccar) bulunmaktadır.

2017 yılında Toptancı Halinde faaliyet gösteren Komisyonculardan 193.476 TL Toptancı hali İşgal ücreti tahsilâtı yapılmıştır.

2017 yılında Hale giriş çıkış yapan araçlardan 126.305 TL Toptancı Hali Giriş-Çıkış ücreti tahsilâtı yapılmıştır.



2017 yılında pazar yerlerinden 8498 adet bildirim alınmıştır. Pazar yerlerinde ve halde toplam 21 adet cezai işlem uygulanmıştır.

2017 yılında hale giren toplam meyve sebze miktarı 25.126.059 kg dır.

Karpuzcu esnafların işgaliyesinden toplam 12.561TL üzümcü ve incirci esnafların işgaliyesinden 2.400 TL. tahakkuk yapılmıştır. 30 adet marketin hal faturası ve bildirim kontrolleri yapılmıştır.

## **PAZAR YERLERİ**

Uşak Semt Pazarları haftanın beş günü (Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma, Cumartesi) kurularak halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermektedir.

Pazaryerleri 1 Hal yöneticisi, 3 Zabıta Memuru, 2 Zabıta Görevlisi ile kontrol edilerek pazaryeri esnafının iş ve işlemleri takip edilmektedir.

2017 yılında 120 pazaryeri parsel iptali, 102 pazaryeri parsel devri yapılmıştır. Yıllık olarak müracaatları alınan üreticilerden 2017 yılı için 631 üretici Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi ve Belediyeden borcu yoktur yazısı getirerek pazaryerlerinde üretici bölümünde satış yapabilmek için müracaat etmiştir.

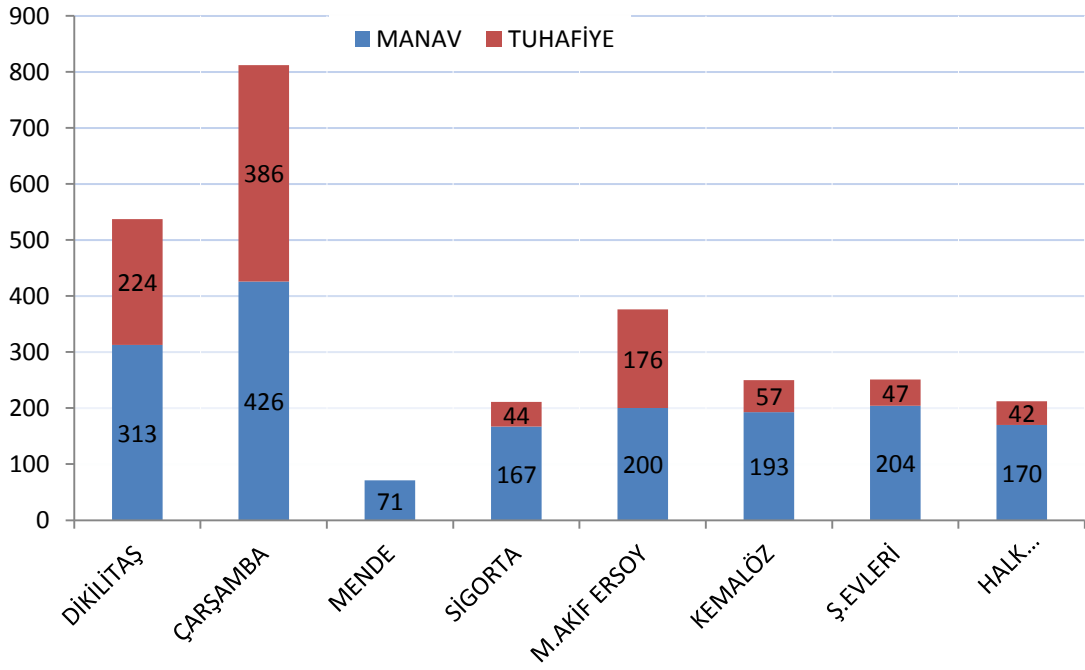
2017 yılında Semt Pazaryerlerinden Şekerevleri, Sigorta, Dikilitaş ve Çarşamba pazaryerlerinin silinen parsel boyaları yenilenmiştir.

Mehmet Akif Ersoy Semt Pazarının üstünün kapatılması çalışmasından dolayı yer değişikliği yapılmış ve yeni parsel çizimi yapılarak geçici olarak esnafımız yerleştirilmiştir. 2018 yılı içerisinde tekrar esnafımız kapalı alan içerisine alınacaktır.

2016 yılında geçici olarak kapatılan Sigorta Semt Pazarı 2017 yılında tekrar faaliyete geçirilmiş, mağdur olan tuhafiye esnafına 41 adet satış yeri açılarak parsel çizgi çalışması da bitirilerek mağduriyetleri giderilerek Sigorta Semt Pazarı halkımızın ve esnafımızın kullanımına açılmıştır

Fatih Mahallesinde yapımı devam eden Fatih Kapalı Pazaryeri kura ile dağıtımı 2018 yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır.

Belediyemize bağlı Dikilitaş Semt Pazarında 537, Çarşamba Kapalı Pazar ve Tepe Pazarda 812, Mende Pazarında 71, Sigorta Pazarında 211, Mehmet Akif Ersoy Semt Pazarında 376, Kemalöz Kapalı Pazaryerinde 250, Şekerevleri Pazaryerinde 251, Halkkonutları Pazaryerinde 212 adet satış yeri bulunmaktadır. Toplam satış yeri sayımız 2720'dir.



1.1.1-İlimizde mevcut cadde ve sokaklarda seyyar satıcılar ile etkin mücadele yapılmış olup % 100 başarı sağlanmıştır.

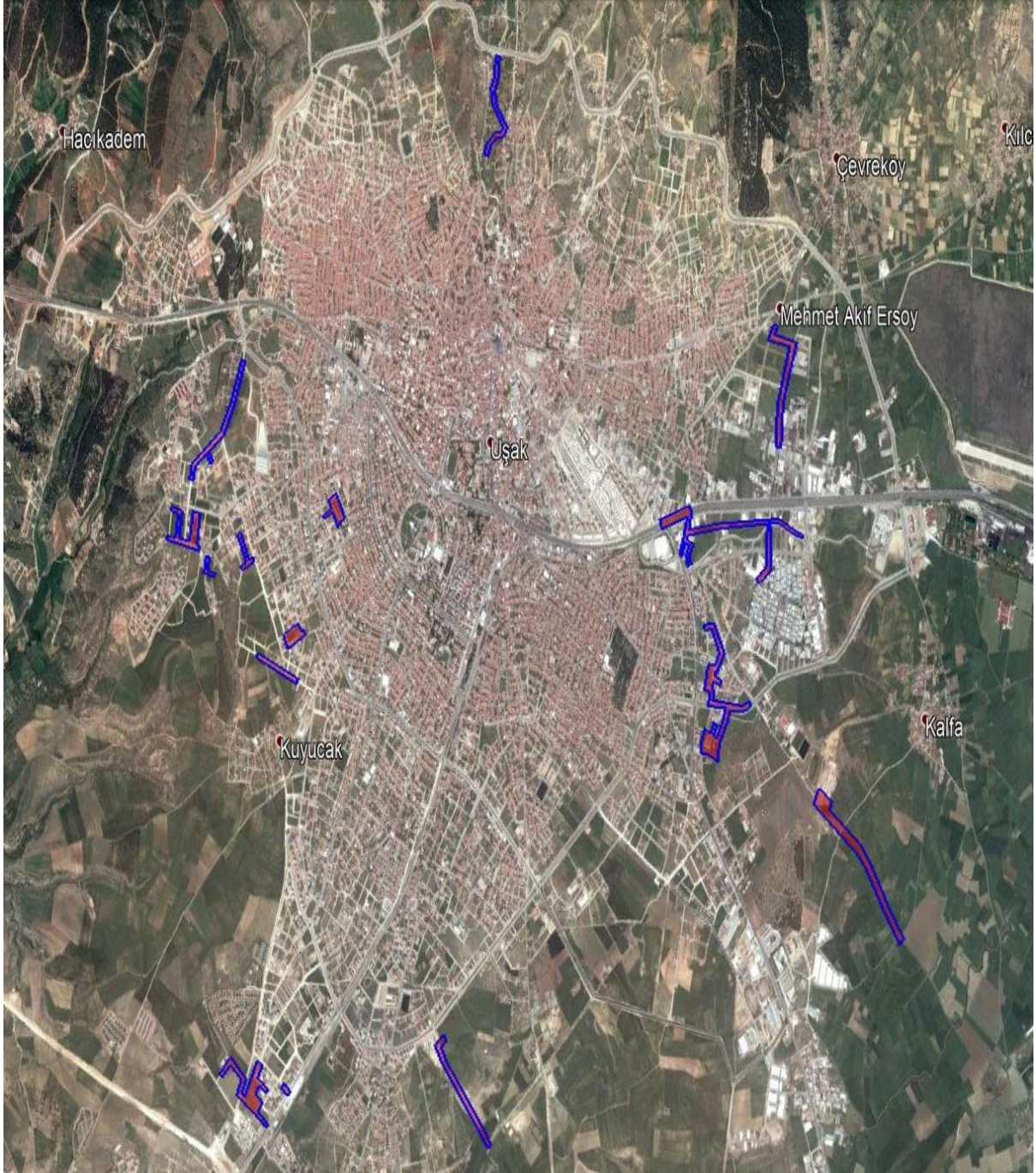
PERFORMANS HEDEFİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN ORAN
1.1 Kayıt dışı seyyar satıcı ile etkin mücadele edebilmek	% 100	% 100
2.1 - Daha hızlı hizmet sunmak	% 100	% 100
3.1 Çağdaş kentleşmeye yardımcı olmak	% 100	% 100
4.1 Kanun ve yönetmelikler ile belediyemizin emir ve yasaklarına uymak	% 100	% 100
5.1 İşyerlerini kayıt altına almak	% 100	% 100
6.1 Esnaf odaları ile toplantılar düzenlemek	% 100	% 100



# SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



## UŞAK (MERKEZ) KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU HATTI YAPIM İŞİ İHALESİ





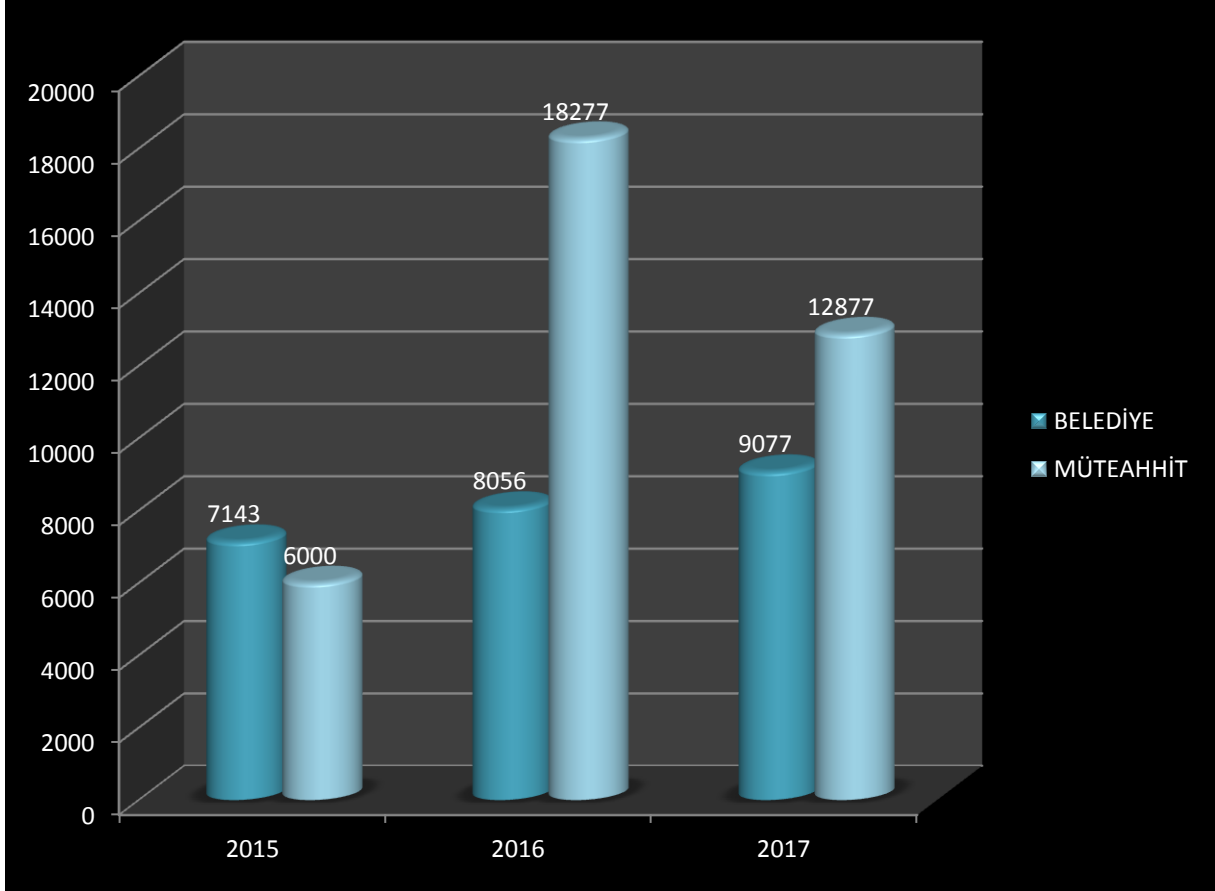
**KEMALÖZ MH.1.YÖRE SK.KANALİZASYON HAT DÖŞEME**



**ANAFARTALAR CD.(YENİ KAPALI SPOR SALONU) KANALİZASYON HAT DÖŞEME**

UŞAK BELEDİYESİ								
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
2017 YILI KANALİZASYON DÖŞENEN SOKAKLAR (MÜTEAHHİT)								
MAHALLE	SOKAK	ÇAP	MESAF E		MAHALLE	SOKAK	ÇAP	MESA FE
<b>Kemalöz</b>	1.Pırlanta	ø 200	277		F.Çakmak	İstiklal	ø 200	378
"	2.Pırlanta	"	70		"	2.Kamer	ø 200	109
"	1.Kayalı	"	124		"	3.Kamer	ø 200	134
"	3.Sezgin	"	119		"	4.Kamer	ø 200	67
"	Saydam	"	83		"	5.Kamer	ø 200	55
"	1.Zümrüt	"	75		"	4.Kılıç	ø 200	60
"	2.Zümrüt	"	81		"	5.Kılıç	ø 200	156
"	A.Kabaklarlı	"	56		"	6.Kılıç	ø 200	112
"	4.Sercan	"	111		"	Miraç Cami	ø 200	198
"	5.Sercan	"	115		"	A.Ali Aşçı	ø 200	117
"	1.Üniversite	"	488		"	1.Berat	ø 200	55
"	9.Üniversite	"	66		"	3.Koru	ø 200	109
"	1.Yöre	"	156		"	Kahyaoğlu	ø 200	144
"	3.Yöre	"	129		"	Gençlik	ø 400	1138
"	1.Efe	"	181		"	"	ø 200	88
"	Ş.Alim Yılmaz	"	853		Fatih	Anafartala r	ø 300	807
"	8.Kevser	"	63					
"	Yeşilöz	"	166					
"	Yeşilvadi	"	73					
"	1.Çakmak	"	147					
<b>Cumhuriyet</b>	1.Albayrak	"	49					
"	6.Albayrak	ø 300	316					
"	5.Albayrak	ø 200	114					
"	3.Albayrak	"	232					
"	4.Albayrak	"	108					
"	Batıkent	"	97					
"	4.Güneş	"	166					
"	7.Güneş	"	107					
<b>M.A.Ersoy</b>	Ş.Ali Çınar	ø 400	408					
"	Ş.Ali Çınar	ø 300	178		<b>MAHALLE</b>	<b>SOKAK</b>	<b>ÇAP</b>	<b>MESA FE</b>
"	1.Dadaş	ø 200	78		F.Çakmak	1.Seval	ø 600	129
"	8.Dadaş	"	212		"	2.Site	ø 400	108
<b>Aybey</b>	Çokkozlar Dere	ø 300	698		"	1.Site	"	116

## KANALİZASYON HATTI DÖŞEME



## ÖZDİLEK KAVŞAĞI KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU HATTI İNŞAATI YAPIM İŞİ İHALESİ

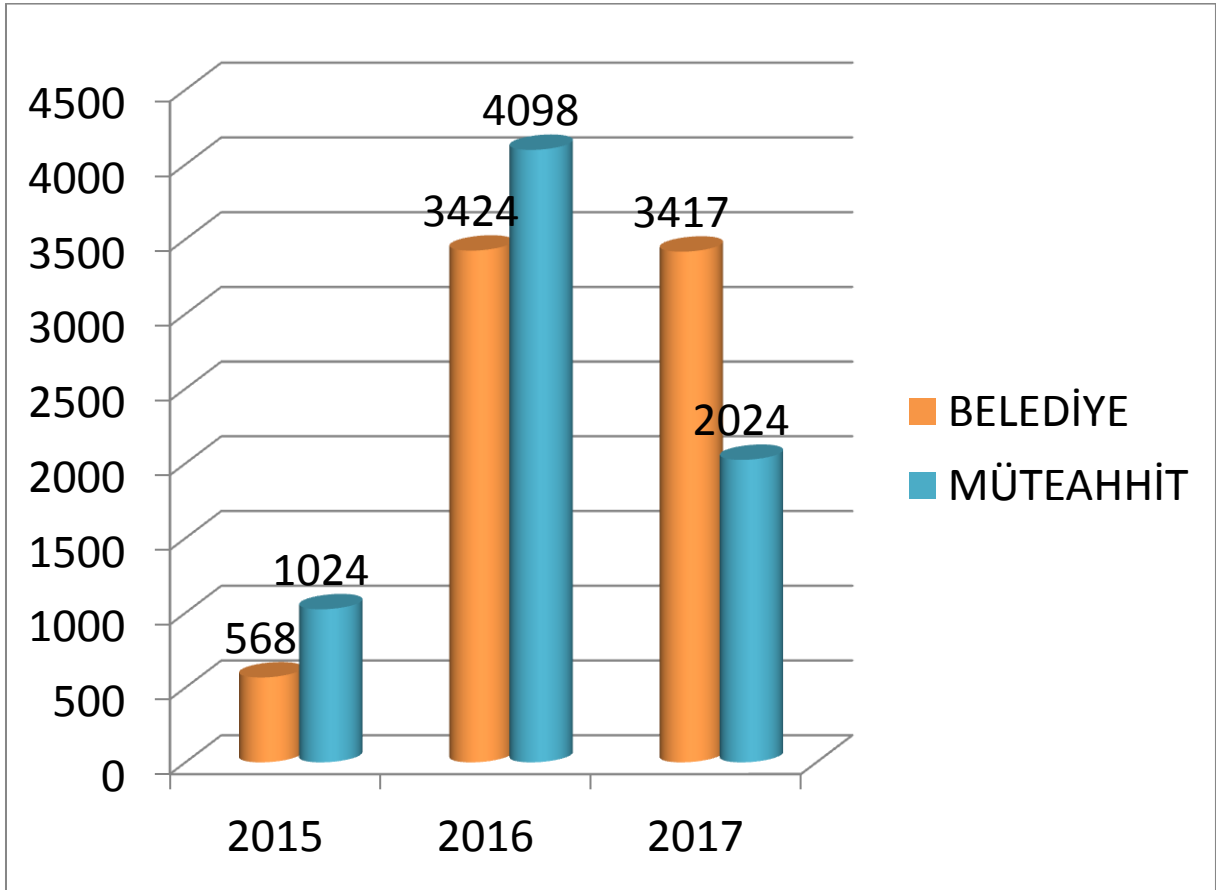




**ÖZDİLEK KAVŞAĞI KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU HAT DÖŞEME**



## YAĞMUR SUYU HATTI DÖŞEME





# KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU HATTI YAPIMI

- ❖ İlimizin muhtelif bölgelerinde 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında toplamda 21.954 metre kanalizasyon hattı
- ❖ döşenmiştir.Kanalizasyon hatlarının 9.077 metresi müdürlüğümüz personeli tarafından,12.877 metresi müteahhit firma tarafından döşenmiştir.
- ❖ İlimizin muhtelif bölgelerinde 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında toplamda 5.441 metre yağmur suyu hattı döşenmiştir.
- ❖ Yağmur suyu hatlarının 3.417 metresi müdürlüğümüz personeli tarafından,2024 metresi müteahhit firma tarafından döşenmiştir.



ATATÜRK MH.1 GONCA SK.KANALİZASYON



**UŞAK ÇEVRE YOLU 1000'LİK BETONARME  
KANALİZASYON KOLLEKTÖR HATTINDAN  
HURDACILAR SİTESİNE GİDEN 600'LÜK KANALİZASYON  
HATTI YOL GEÇİŐİ**



UŞAK BELEDİYESİ				
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
2017 OCAK-EYLÜL AYLARI ARASI				
BELEDİYE EKİPLERİNİN KANALİZASYON HATTI DÖŞEDİĞİ SOKAKLAR				
TARİH	ADRES	YAPILAN İŞ	ÇAP	METRAJ(mt)
01 Ocak-30 Eylül-2017	Atatürk M.1.Esen Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	37
"	Atatürk M.1.Gonca Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	30
"	Atatürk M.1.Kocatepe Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	64
"	Atatürk M.1.Nilüfer Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	19
"	Atatürk M.1.Öncü Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	100
"	Atatürk M.1.Şanver Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	98
"	Atatürk M.2.Esen Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	51
"	Atatürk M.2.Kocatepe Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	104
"	Atatürk M.3.Ünver Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	133
"	Atatürk M.4.Öncü Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	54
"	Atatürk M.5.Çağrı Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	60
"	Atatürk M.6.Çağrı Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	98
"	Atatürk M.Abdülkadir Kılavuz S.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	60
"	Atatürk M.Aydın Turan Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	45
"	Atatürk M.Sencer Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	114
"	Atatürk M.Tandoğan Cd.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	72
"	Atatürk M.Y.S.Selim Cd.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	112
"	Cum.M.1.Çiftlik Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	82
"	Cum.M.1.Yıldırım Site Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	13
"	Cum.M.1.Yıldız Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	220
"	Cum.M.6.Albayrak Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 300	64
"	Cum.M.Batıkent Cd.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	200
"	Cum.M.Batıkent Cd.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	63
"	Cum.M.Batıkent Cd.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	80
"	Cum.M.Kolej Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	43
"	D.Taş M.1.Karahan Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	54
"	D.Taş M.1.Karahan Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	10
"	D.Taş M.Ş.Cengiz Balcı Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	96
"	Durak M.5.Sanayi Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	103
"	Durak M.9.Sanayi Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	20
"	E.Dere M.4.Bağ Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	75
"	E.Dere M.Emniyet Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	67

"	E.Dere M.Emniyet Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	50
"	F.Çakmak M.1.Koru Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	62
"	F.Çakmak M.3.Olcay Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	110
"	F.Çakmak M.7.Kamer Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	37
"	F.Çakmak M.8.Site Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	66
"	F.Çakmak M.9.Site Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	60
"	F.Çakmak M.9.Site Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	60
"	F.Çakmak M.Alkollü Mekanlar	Kanalizasyon döşeme	ø 200	200
"	F.Çakmak M.Gümrük Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	120
"	F.Çakmak M.Gümrük Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	60
"	F.Çakmak M.H.Kaya Gedik Bl.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	125
"	F.Çakmak M.H.Kaya Gedik Bl.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	30
"	F.Çakmak M.H.Kaya Gedik Bl.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	124
"	F.Çakmak M.Pınar Camii Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 300	74
"	Fatih M.1.Seramik Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	96
"	Fatih M.2.Akıncı Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	57
"	Fatih M.2.Bozova Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	16
"	Fatih M.2.Kaşıkçı Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	36
"	Fatih M.3.Candemir Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	104
"	Fatih M.3.Petek Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	38
"	Fatih M.4.Cihat Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	76
"	Fatih M.4.Gökdemir Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	25
"	Fatih M.5.Candemir Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	49
"	Fatih M.5.Gökdemir Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	70
"	Fatih M.7.Aslan Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	62
"	Fatih M.Ertuğrul Gazi Cd.	Kanalizasyon döşeme	ø 300	104
"	Fatih M.Ertuğrul Gazi Cd.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	76
"	Fatih M.Ertuğrul Gazi Cd.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	25
"	Fatih M.O.Dengiz Bl.DDY önu	Kanalizasyon döşeme	ø 200	75
"	Fatih M.O.Dengiz Bl.DDY önu	Kanalizasyon döşeme	ø 200	85
"	Işık M.3.Dibek Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	27
"	K.Ağaç M.1.Kozan Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	116
"	K.Ağaç M.3.Hilal Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	71
"	K.Ağaç M.5.Körfez Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	73
"	K.Ağaç M.8.Hilal Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	103
"	K.Ağaç M.Bariş Battal Stadı	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	56
"	K.Ağaç M.Utaş yanı Depo	Kanalizasyon döşeme	ø 200	75
"	Kem.M.1.Akça Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	62
"	Kem.M.1.Akça Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	46
"	Kem.M.1.Sercan Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	130
"	Kem.M.2.Akça Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	79
"	Kem.M.2.Çakmak Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	45
"	Kem.M.2.Sercan Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	55

"	Kem.M.2.Üniversite Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	80
"	Kem.M.2.Üniversite Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	125
"	Kem.M.3.Kevser Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	127
"	Kem.M.3.Sercan Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	94
"	Kem.M.3.Yöre Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	71
"	Kem.M.4.Akça Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	68
"	Kem.M.6.Sercan Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	52
"	Kem.M.6.Sercan Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	86
"	Kem.M.7.Kevser Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	41
"	Kem.M.7.Üniversite Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	51
"	Kem.M.8.Üniversite Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	166
"	Kem.M.8.Üniversite Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	71
"	Kem.M.Berra Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	93
"	Kem.M.Çakın Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	75
"	Kem.M.Güçlü Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 300	35
"	Kem.M.Karahisar Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 300	23
"	Kem.M.Karahisar Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 300	30
"	Kem.M.Yeşilkaya Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	122
"	Kem.M.Yeşilkent Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	135
"	Kem.M.Yeşiltepe Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	116
"	M.A.Ersoy M.1.İncirlik Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	40
"	M.A.Ersoy M.1.İncirlik Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	41
"	S.Altı M.1.Paşa Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	72
"	S.Altı M.1.Paşa Sk.	Kanalizasyon döşeme	ø 200	50
"	S.Altı M.6.İplik Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	90
"	S.Altı M.Gazi Bl.Servis Yolu	Kanalizasyon Döşeme	ø 300	15
"	S.Altı M.Keskin Sk.	Kanalizasyon Döşeme	ø 200	103



KASAPOĞLU DERESİ İLE MEDICAL PARK HASTANESİ ARASI ø 1400'LÜK BETONARME YAĞMUR SUYU HATTI



**KASAPOĞLU DERESİ İLE MEDICAL PARK HASTANESİ ARASI ø 1400'LÜK  
BETONARME YAĞMUR SUYU HATTI**



**ø 1400'LÜK BETONARME YAĞMUR SUYU HATTI**



**STADYUM KAVŞAĞI YAĞMUR SUYU**



**DOKUZSELE DERESİ YANI YAĞMUR SUYU DÖŞEME**





**ÖZDİLEK KÖPRÜLÜ KAVŞAK SERVİS YOLLARI**



**ÖZDİLEK KÖPRÜLÜ KAVŞAK SERVİS YOLLARI**



**SİGORTA PAZARI MENFEZ YAPIMI**



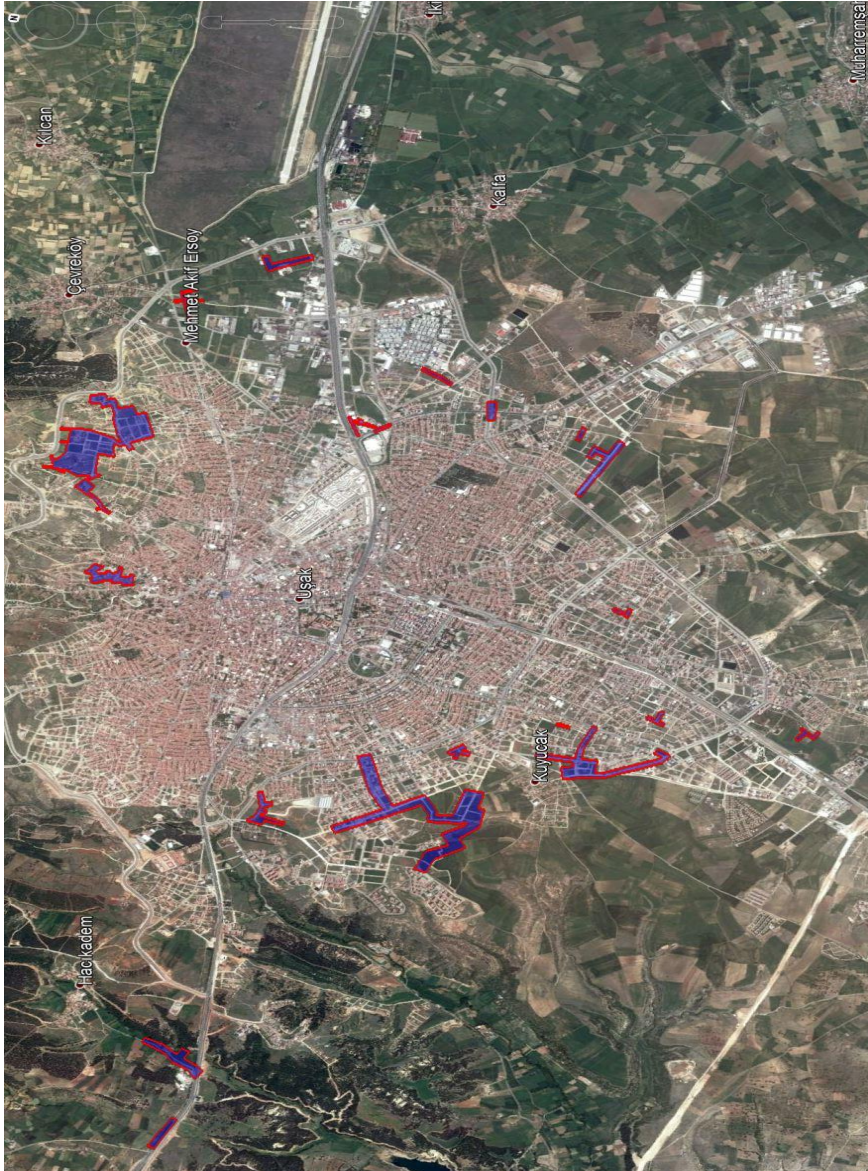
**SİGORTA PAZARI MENFEZ YAPIMI**

# UŞAK (MERKEZ) İÇME SUYU HATTI YAPIM İŞİ İHALESİ

## SU TEMİN NOKTALARI

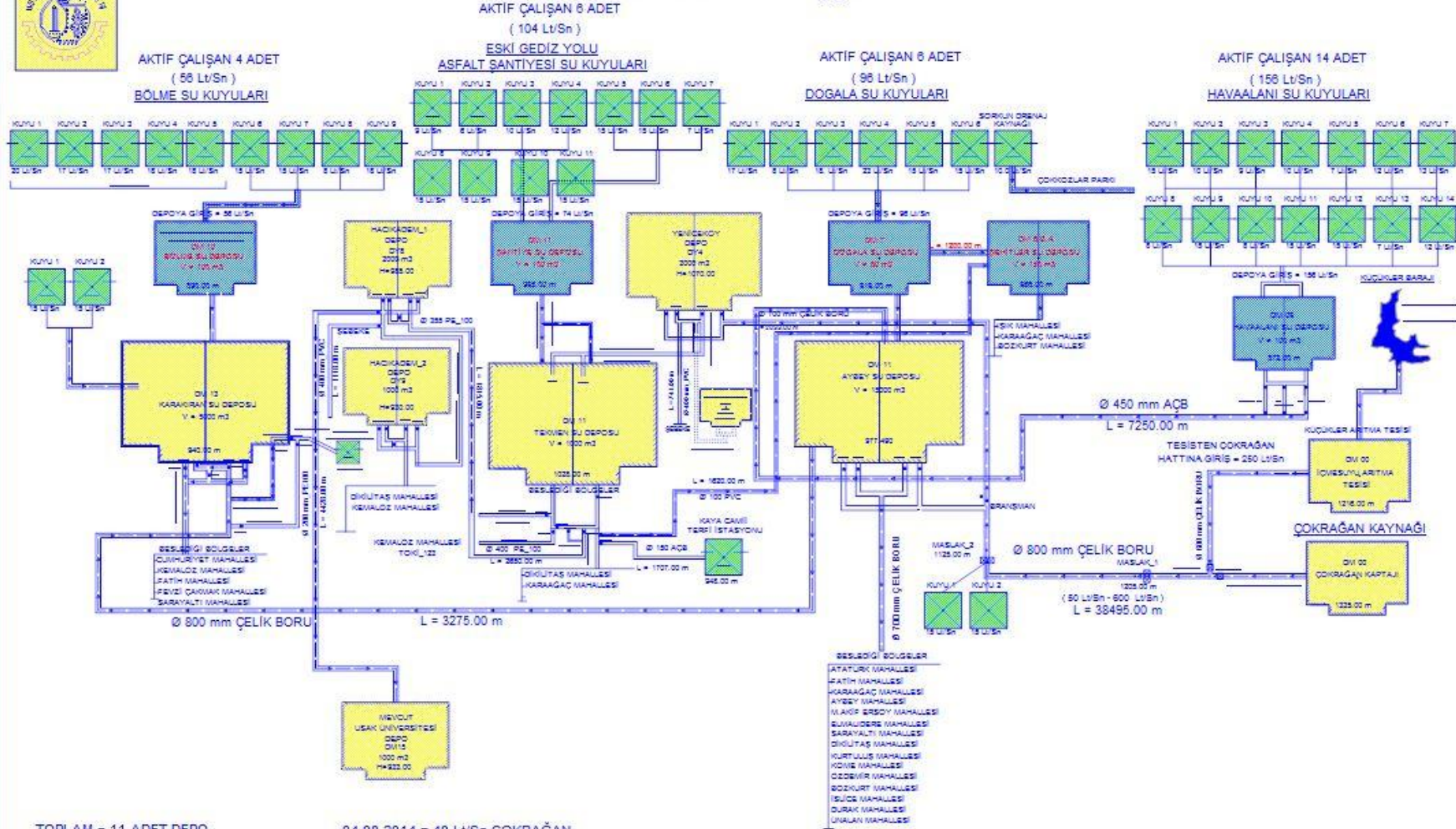
- Uşak İli içme ve kullanma suyu:
  1. Çokrağan Kaptajından,
  2. Derin kuyulardan,
  3. Küçükler Barajı'ndan, temin edilmektedir.

Tüm temin ve dağıtım sistemine ait sayısal ortamlarda işletme projelerimiz mevcuttur.





## UŞAK MERKEZ İÇME SUYU SU KAYNAKLARI VE SU DEPOLARI AKIŞ ŞEMASI



ALT YAPI TEKNİK BÜRO EKİM 2018

**UŞAK İLİ ELMALIDERE,CUMHURİYET VE KEMALÖZ MAHALLELERİ  
EKİLİ SOKAKLARINA İÇME SUYU HATTI MAHAL LİSTESİ -1**

MAHALLESİ	SOKAK	UZUNLUĞU (M)	BORU ÇAPI
ELMALIDERE	1.AYKUT	341,00	Ø110
ELMALIDERE	2.AYKUT	155,20	Ø110
ELMALIDERE	4.AYTEK	162,00	Ø110
ELMALIDERE	5.AYTEK	113,45	Ø110
ELMALIDERE	1.AYTAÇ	82,00	Ø110
ELMALIDERE	5.AYTAÇ	60,00	Ø110
ELMALIDERE	6.AYTAÇ	450,00	Ø110
ELMALIDERE	1.AYSAL	74,10	Ø110
ELMALIDERE	3.AYSAL	156,20	Ø110
ELMALIDERE	1.YILDIRIM	387,00	Ø110
ELMALIDERE	1.ŞİMŞEK	108,00	Ø110
ELMALIDERE	2.ERSOY	205,50	Ø110
ELMALIDERE	1.ERAY	221,50	Ø110
ELMALIDERE	2.ERAY	170,80	Ø110
ELMALIDERE	3.ERAY	384,50	Ø110
ELMALIDERE	5.ERAY	217,90	Ø110
ELMALIDERE	6.ERAY	112,70	Ø110
ELMALIDERE	7.ERAY	130,70	Ø110
ELMALIDERE	2.ÜZÜM	109,00	Ø110
ELMALIDERE	3.DİLEK	194,80	Ø110
ELMALIDERE	4.DİLEK	102,90	Ø110
ELMALIDERE	5.DİLEK	100,40	Ø110
ELMALIDERE	7.DİLEK	103,00	Ø110
ELMALIDERE	8.DİLEK	95,50	Ø110
ELMALIDERE	2.EREN	300,50	Ø110
ELMALIDERE	1.TAŞ	96,00	Ø110
ELMALIDERE	2.TAŞ	58,00	Ø110
ELMALIDERE	3.TAŞ	308,10	Ø110
ELMALIDERE	4.TAŞ	435,00	Ø110
ELMALIDERE	5.TAŞ	208,00	Ø110
ELMALIDERE	6.TAŞ	203,70	Ø110
ELMALIDERE	7.TAŞ	180,30	Ø110
ELMALIDERE	2.CEVİZ	75,00	Ø110
ELMALIDERE	7.DAĞARDI	65,00	Ø110
ELMALIDERE	6.CAMBAZ	97,35	Ø110

ELMALIDERE		5.CEVİZ	83,00	Ø110
ELMALIDERE		6.CEVİZ	74,85	Ø110
ELMALIDERE		EFEÖĞLU	48,00	Ø110
ELMALIDERE		ŞHT.ALPER GÜYLÜ	28,00	Ø110
ELMALIDERE		8.BAHÇE	421,15	Ø110
ELMALIDERE		1.DEMİRHAN	67,00	Ø110
ELMALIDERE		3.AYTUNÇ	60,00	Ø110
ELMALIDERE		2.DEMİRHAN	72,00	Ø110
ELMALIDERE		1.AYTUNÇ	101,00	Ø110
ELMALIDERE		MAZHAR GÜRBÜZ	127,70	Ø111
AYBEY		4.KERİM	12,00	Ø110
AYBEY		3.KERİM	144,00	Ø110
AYBEY		3.TAŞAVLU	45,00	Ø110
AYBEY		A.FUAT GÜVEN	107,00	Ø110
AYBEY		1.KUTLAY	300,00	Ø110
AYBEY		6.SİBEL	18,00	Ø110
AYBEY		2.MELTEM	245,00	Ø110
AYBEY		1.MELTEM	69,00	Ø110
		1.SAHİFE TOPLAMI	8287,80	Ø110

**UŞAK İLİ ELMALIDERE, CUMHURİYET VE KEMALÖZ MAHALLELERİ EKİLİ SOKAKLARINA İÇME SUYU HATTI MAHAL LİSTESİ -2**

AYBEY		3.MELTEM	129,00	Ø110
AYBEY		5.MELTEM	53,00	Ø110
AYBEY		1.ULUDAĞ	120,00	Ø110
AYBEY		1.SİBEL	45,00	Ø110
AYBEY		2.KUTLAY	84,00	Ø110
M.AKİF ERSOY		3.KARAYER	331,00	Ø110
M.AKİF ERSOY		1.HARMAN	101,00	Ø110
M.AKİF ERSOY		1.ÇUKUROVA	202,00	Ø110
M.AKİF ERSOY		KILCAN CD.	219,00	Ø110
M.AKİF ERSOY		7.KARACAN	82,00	Ø110
M.AKİF ERSOY		1.KARACAN	110,00	Ø110
F.ÇAKMAK		GAZİ BULVARI	165,00	Ø110
F.ÇAKMAK		1.ERTÜRK	118,00	Ø110
F.ÇAKMAK		HALİL KAYA GEDİK BULV.	123,00	Ø110
F.ÇAKMAK		5.GENCER	113,00	Ø110
F.ÇAKMAK		2.AY	127,00	Ø110
F.ÇAKMAK		6.KAMER	227,00	Ø110
F.ÇAKMAK		5.KAMER	70,00	Ø110

F.ÇAKMAK	7.KAMER	125,00	Ø110
F.ÇAKMAK	6.AY	139,00	Ø110
F.ÇAKMAK	4.AY	47,00	Ø110
F.ÇAKMAK	5.AY	41,00	Ø110
F.ÇAKMAK	3.AY	101,00	Ø110
F.ÇAKMAK	1.AY	85,00	Ø110
ATATÜRK	VATAN CD.	370,00	Ø110
ATATÜRK	3.ÜNVER	122,00	Ø110
ATATÜRK	1.TOKLU	61,00	Ø110
ATATÜRK	1.ŞANVER	90,00	Ø110
FATİH	6.GÖKDEMİR	79,00	Ø110
FATİH	3.CANDEMİR	106,00	Ø110
FATİH	5.GÖKDEMİR	87,00	Ø110
FATİH	3.ELVAN	62,00	Ø110
FATİH	6.KOZAK	125,00	Ø110
CUMHURİYET	1.UZUN	55,00	Ø110
CUMHURİYET	5.AKPINAR	150,00	Ø110
CUMHURİYET	1.AKBULUT	200,00	Ø110
CUMHURİYET	6.ÖZKAN	75,00	Ø110
CUMHURİYET	2.ÖRNEK	92,00	Ø110
CUMHURİYET	2.MÜCAHİT	111,00	Ø110
CUMHURİYET	3.MÜCAHİT	101,00	Ø110
KEMALÖZ	4.CANER	214,00	Ø110
KEMALÖZ	5.CANER	48,00	Ø110
KEMALÖZ	6.CANER	60,00	Ø110
KEMALÖZ	2.CANER	206,00	Ø110
KEMALÖZ	1.ÜNİVERSİTE	325,00	Ø110
KEMALÖZ	2.ÜNİVERSİTE	62,00	Ø110
KEMALÖZ	7.ÜNİVERSİTE	50,00	Ø110
KEMALÖZ	2.AKÇA	86,00	Ø110
KEMALÖZ	7.EFE	87,00	Ø110
KEMALÖZ	2.ÇAKMAK	163,00	Ø110
KEMALÖZ	4.ÜNİVERSİTE	186,00	Ø110
Ø110 PVC(10ATÜ)		14617,80	
<b>TOPLAM</b>			

**UŞAK İLİ ELMALIDERE,CUMHURİYET VE KEMALÖZ MAHALLELERİ  
EKLİ SOKAKLARINA İÇME SUYU HATTI MAHAL LİSTESİ -2**

ELMALIDERE	1.AYTAÇ	490,00	Ø160 PE 100
ELMALIDERE	3.AYSAL	157,00	Ø160 PE 100

ELMALIDERE	1.YILDIRIM	203,00	Ø160 PE 100
ELMALIDERE	4.YUVA	447,60	Ø160 PE 100
ELMALIDERE	2.EREN	171,00	Ø160 PE 100
ELMALIDERE	ŞHT.BEKİR KURT	52,40	Ø160 PE 100
ELMALIDERE	SARMAŞIK	470,00	Ø160 PE 100
ATATÜRK	VATAN CD.	640,00	Ø160 PE 100
CUMHURİYET	1.UZUN	377,00	Ø160 PE 100
CUMHURİYET	1.AKBULUT	63,00	Ø160 PE 100
CUMHURİYET	ŞHT. BASRİBEY CD.	555,00	Ø160 PE 100
CUMHURİYET	4.AKPINAR	132,00	Ø160 PE 100
<b>Ø160 PE100 (10 ATÜ)TOPLAM</b>		<b>3758,00</b>	
KEMALÖZ	3.SERCAN	362,00	Ø225
KEMALÖZ	8.BUSE	131,00	Ø225
KEMALÖZ	2.ÇAKMAK	244,00	Ø225
KEMALÖZ	8.ÜNİVERSİTE	152,00	Ø225
KEMALÖZ	1.ELDENİZ	318,00	Ø225
<b>Ø225 PE100(10 ATÜ) TOPLAM</b>		<b>1207,00</b>	
KEMALÖZ	1.ÜNİVERSİTE	325,00	Ø280
KEMALÖZ	6.BİLGİ	240,00	Ø280
KEMALÖZ	8.ÜNİVERSİTE	275,00	Ø280
CUMHURİYET	1.AKPINAR	527,00	Ø280
<b>Ø280 P100 (10 ATÜ)TOPLAM</b>		<b>1367,00</b>	Ø280
KEMALÖZ	1.KÜLTÜR	225,00	Ø400 P100
KEMALÖZ	YEŞİLKÖY CD.	345,00	Ø400 P100
<b>Ø400 PE100 (10ATÜ) TOPLAM</b>		<b>570,00</b>	

## İÇME SUYU HATTI YAPIMI

- İlimizin muhtelif bölgelerinde 01.01.2017 – 30.11.2017 tarihleri arasında toplamda 23.790 metre içme suyu şebekesi hattı döşenmiştir.
- 
- İçme suyu hatlarının 4.187 metresi müdürlüğümüz personeline, 19.603 metresi müteahhit firma tarafından döşenmiştir.





**TRAFO TESİSİ VE ENERJİ NAKİL HATTI, SİGORTALI AYIRICI  
(SEKSİYONER) MONTAJI, TRAFO PANOSUNUN  
DEĞİŞTİRİLMESİ YAPIM İŞİ İHALESİ. İKN:2017/404372**





**HACIKADEM 1000 M<sup>3</sup>'LÜK DEPODAN HACIKADEM CD.ARASI ø 315'LİK İÇME SUYU HATTI YENİLEME**



**F.ÇAKMAK MH.6.KILIÇ SK. İÇME SUYU HATTI DÖŞEMESİ**

<b>UŞAK BELEDİYESİ</b>				
<b>SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>2017 OCAK-EYLÜL AYLARI ARASI</b>				
<b>BELEDİYE EKİPLERİNİN İÇME SUYU HATTI DÖŞEDİĞİ SOKAKLAR</b>				
<b>TARİH</b>	<b>ADRES</b>	<b>YAPILAN İŞ</b>	<b>ÇAP</b>	<b>METRAJ</b>
<b>01 Ocak-30 Eylül-2017</b>	Cum.M.1.Yıldız Sk.	İçme suyu hattı döşeme	ø 110	210
"	Cum.M.2.Yıldız Sk.	İçme suyu hattı döşeme	ø 110	226
"	Cum.M.3.Yıldız Sk.	İçme suyu hattı döşeme	ø 110	110
"	Cum.M.5.Yıldız Sk.	İçme suyu hattı döşeme	ø 110	88
"	F.Çakmak M.1.Ay Sk.	İçme suyu hattı döşeme	ø 355	80
"	F.Çakmak M.1.Ertürk Sk.	İçme suyu hattı döşeme	ø 500	90
"	F.Çakmak M.1.Karaman Sk.	İçme suyu hattı döşeme	ø 110	38
"	F.Çakmak M.2.Site Sk.	İçme suyu hattı döşeme	ø 110	84
"	F.Çakmak M.3.Karaman Sk.	İçme suyu hattı döşeme	ø 110	86
"	F.Çakmak M.6.Kılıç Sk.	İçme suyu hattı döşeme	ø 355	102
"	Fatih M.2.Akıncı Sk.	İçme suyu hattı döşeme	ø 110	56
"	Kayağıl Termal Tesisler	İçme suyu hattı döşeme	ø 90	345
"	Kem.M.16.Hilalkent Sk.	İçme suyu hattı döşeme	ø 110	60
"	Kem.M.4.Akar Sk.	İçme suyu hattı döşeme	ø 225	304
"	S.Altı M.Gazi Bl.Servis Yolu	İçme suyu hattı tadilatı	ø 110	65
"	Tekmen Hacıkadem Arası	İ.Suyu İsale Hattı döşeme	ø 400	1840
"	Ünalın M.Camii Sk.	İçme suyu hattı döşeme	ø 110	18



**DİKİLİTAŞ MH. TOLGA VE KORAY SOKAKLAR KANELET YAPIMI**

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
Hiyap vinç yaptırılması	Hiyap vinç kiralanmıştır.	% 100
Su kuyuları,İçme depoları,Şebeke hattı basınçlarının elektronik ortamda (SKADA) izlenmesi	Hedef maliyet sebebi ile gerçekleştirilememiştir.	%0
Kombine vidanjör (kanal açma makinesi) satın alınması	Kiralama yöntemi kullanılmıştır.	% 100
Sfero döküm baca kapağı satın alınması	Döküm baca kapağı alınması alımı yapılmıştır.	% 100
6 adet içme suyu deposu ve isale hatları yenilenmesi inşaatı	6 adet kuyu açılmış ve isale hatları yenilenmiştir.	% 100
Arıtma tesisi ve terfi hatlarının işletilmesi sorunsuz olarak çalıştırılması	Uygun şekilde çalıştırılmıştır.	% 100
Altyapısı olmayan bölgelere altyapı ve içme suyu hatlarının götürülmesi	39.402 metre içme suyu hattı döşenmiştir.	% 100
Su taşkını olan bölgelerin tespit edilerek aşırı su taşkını oluşan bölgelerin altyapı sorunlarını gidermek	10.246 metre yağmur suyu drenaj hattı döşenmiştir.	% 100
<b>GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI</b>		<b>%87</b>



# MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz;şehir içi ve şehir dışı cenaze defin hizmetlerini en iyi şekilde sunmak, yapılan definlerin sağlıklı bir elektronik ortamda kaydını yapmak, mezar yeri satışlarını gerçekleştirmek, müdürlüğümüz bünyesindeki mezarlıkların bakım, onarım ve ıslahını yapmak, mezarlıkların güzelleştirilmesi çalışmalarına devam etmek ve diğer mezarlık hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

### Müdürlüğümüzün Görevi

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun ve 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun,3194 sayılı İmar kanunu ve Bakanlar Kurulunun 01.07.1931 tarihli kararı ile 09.07.1931 tarihinde resmi gazetede yayınlanan1868 sayılı Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname'ye tabi olarak görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzün görevleri Sağlık Bakanlığı tarafından çıkarılan 19.01.2010 tarihinde resmi gazetede yürürlüğe giren 27467sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin işlemleri Hakkında Yönetmelikte detaylandırılmış olup buna istinaden müdürlüğümüz;

- Uşak Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm cenaze defin hizmetlerini; yürürlükteki anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre gerçekleştirmek,
- Müdürlüğümüz bünyesindeki mezarlıklarda bakım onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak, mezarlıkları güzelleştirme çalışmaları çerçevesinde gerektiğinde diğer kurumlarla işbirliği içersinde olmak gerekli işlemleri yapmak ve mezarlıkların daha ferah temiz bir görünüme sahip olmasını sağlamak,
- Müdürlüğümüz bünyesindeki mezar satışına olanak sağlayan mezarlıklarda kanunlar çerçevesinde bedeli alınarak 2. Sınıf tercihli mezar yeri ya da aile mezarlarının satışını gerçekleştirmek,
- Şehir dışına nakledilecek cenazelerde belediye meclisinin kararı ile ücretsiz olarak cenazenin naklini sorunsuz gerçekleştirmek,
- Müdürlüğümüz personeline **6331 sayılı İş Sağlığı Kanunu** ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde gerekli eğitimlerin verilerek, bu çerçevede gerekli araç - gerecin temin edilerek, iş ve işçi güvenliği sağlanmaktadır.

### ■ Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüzün görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

### ■ Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

### İdareye İlişkin Bilgiler

### B- Sunulan Hizmetler

- Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü 2009 yılında kurulmuş olup, cenaze ve mezarlık hizmetlerini yerine getirilmektedir.

- 7 gün, 24 saat boyunca Müdürlük bünyesindeki araç ve şoförler ile Uşak merkezinde evinde vefat eden, Trafik kazası nedeniyle vefat eden, iş kazası ve vb. nedenlerle vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerini buldukları yerden hastane morguna nakillerini gerçekleştirilmektedir. Bu işlem cenaze yakının hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından verilen ölüm belgesi ile müdürlüğümüze başvurmaları ile sağlanmaktadır.
- Cenaze yakının talebi üzerine Türkiye'nin her yerine ücretsiz gerek havayolu gerekse karayolu ile cenaze nakli yapılabilmektedir.
- Cenaze yakının talep etmesi üzerine cenaze müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bay ve bayan gassallar tarafından ücretsiz olarak yıkanmakta, ücretsiz kefen temin edilip kefenlenmektedir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mezarlıklara defini yapılacak cenazelerin mezar yerinin kazılıp, define uygun hale getirilmesi, tahta ve naylonu ücretsiz olarak cenazeye temin edilmektedir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mezarlıklara yapılan definler güncel olarak evrak ve elektronik ortama kayıtları işlenmektedir.
- Mezarlıklarda yeni oluşturulan Aile parselleri, 2.sınıf tercihli mezarlar, sıra mezarlar ve çocuk mezarları ön projelerle yönetmeliğe uygun biçimde hazırlanmakta ve cenazeler bu projelere uygun şekilde defin edilmektedir.
- Cenazesini ziyaret etmek isteyipte mezar yerini bulamayan vatandaşlarımıza kayıtlardan yola çıkarak mezar yerinin bulunması konusunda yardımcı olunmaktadır.
- Müdürlüğümüz ve Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü işbirliğinde işsizliğe proje bütçesi oranında geçici de olsa çözüm bularak, hem Uşak'ta yaşayan ve ekonomik durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza ekonomik destek sağlamak, hem de bu sayede yapılacak işlerle Uşağımızın hizmetine sunulmuş olan Mezarlıklarımızın daha yeşil, estetik, temiz, güvenli ve kullanılabilir hale getirme çalışmaları çerçevesinde Toplum Yararına Çalışma Projesi (TYÇP) hayata geçirilmiştir.
- Uşak Belediyesi 07/09/2015 tarih ve 2015/577 nolu meclis kararı gereği Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü ile Türk Hava Yolları A.O Kargo Başkanlığı arasında Hava Yoluyla Cenaze Taşıma Hizmeti Protokolü imzalanmış olup uzak mesafeli cenazelerin İzmir Havalimanından ya da Zafer Havalimanından ücreti Belediyemiz tarafından karşılanarak cenazelerin taşınması sağlanmaktadır.
- Belediye meclisi kararı ile cenaze hizmetlerinin bedelsiz yapılması ve cenazelerin Türkiye'nin her yerine ücretsiz götürülüyor olması sebebiyle bu hizmetler yerine getirilirken halkımızın mağdur olmaması ve hizmetin zamanında eksiksiz yapılabilmesi için müdürlüğümüz envanterine yeni bir cenaze aracı alımı yapılmış ve cenaze aracı sayısı 5'e çıkarılmıştır.

## ŞEKEREVLERİ MEZARLIĞI

- Müdürlüğümüz Ek Hizmet Binasında yıkama ve kefenleme işlemleri yapılmaya devam etmektedir.



- Evde vefat eden cenazelerin belirtilen adresten alınıp Şekerevleri Mezarlığı Gasilhane morg Binasına götürülme işlemi yapılmaktadır.
- 64 NK 339 Plakalı Cenaze Aracının Kapalı Kasa Cenaze aracına dönüştürüldü.
- Şekerevleri Mezarlığında günlük temizlik çalışmaları devam etmektedir.

Sabah 8:30'den akşam 17:30'a kadar halkımız mezarlık ziyaretlerini gerçekleştirebilmektedir. Ancak müdürlüğümüzce alınan karar ile mezarlık içerisinde kargaşa yaratmamak ve yapılan hizmetleri aksatmama adına mezarlık içerisine araç ile giriş yasaklanmıştır. Bu bağlamda özellikle bayramlarda sıklaşan ziyaretlerde yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza golf arabası ile hizmet verilmektedir. Böylece hem mezarlık içerisinde devam eden çalışmalar engellenmemiş hem de yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini rahatça ve güven içinde yapmaları sağlanmaya devam etmektedir.

- Şekerevleri Mezarlığı'nda bulunan şehitlik tören alanının rutin temizlik bakım çalışmaları günlük yapılmaktadır.

## ŞEHİTLER-2 MEZARLIĞI

- Şehitler-2 mezarlığında rutin temizlik, bakım ve onarım çalışmaları günlük yapılmaktadır.
- Şehitler-2 mezarlığındaki yürüyüş yollarına kilitli parke döşemesi yapılmıştır.

## ASRİ MEZARLIK

- Asri Mezarlıkta yeni aile parselleri oluşturularak vatandaşın hizmetine sunulmuştur.



- Asri Mezarlıkta rutin temizlik, bakım ve onarım çalışmaları günlük yapılmaktadır.

## ELMALIDERE MEZARLIĞI

- Elmalidere Mezarlığında rutin temizlik, bakım ve onarım çalışmaları günlük yapılmaktadır.





## ŞEHİTLER-1 MEZARLIĞI

- Şehitler-1 Mezarlığında rutin temizlik, bakım ve onarım çalışmaları günlük yapılmaktadır.



### **1- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Müdürlüğümüzce 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında faaliyette bulunmaktadır. Müdürlüğümüz Belediye Başkan Yardımcımız Hakan ULUDAĞ'a bağlı olarak faaliyetini sürdürmektedir.

### **I- AMAÇ VE HEDEFLER**

#### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Birimimizin amacı, faaliyet konusunda etkin ve yeterli ölçüde çalışmalar yapmak, belediyemiz tüzel kişiliğinin hak ve menfaatlerini koruyarak belediyemize ve beldemize katkıda bulunmaktır.

Belediyemiz stratejik planında öngörülen şekilde planlı, etkin ve verimli çalışma olgusunu gerçekleştirmek üzere gayret gösterilmekte, müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yürütümünde iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile karşılıklı saygı ve güler yüz esasına uygun olarak yürütülmektedir. Çalışmalardan bilgi ve teknoloji imkânlarından azami düzeyde yararlanmaya yönelik bir çalışma biçimi sürdürülmektedir.

Yine kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla personelimizin kendisini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, her türlü teknolojik imkândan yararlanılarak bilgiye erişim kanalları genişletilmekte ve kullanımı teşvik edilmektedir. Tüm personelimizin meslek içi eğitimlere düzenli olarak katılmaları sağlanılmaktadır. Müdürlüğümüzün tüm çalışanları kurum içi iletişime açık olup, tüm birimler ve çalışanlarının bilgi ve kaynak aktarımı talepleri de karşılanmaktadır.

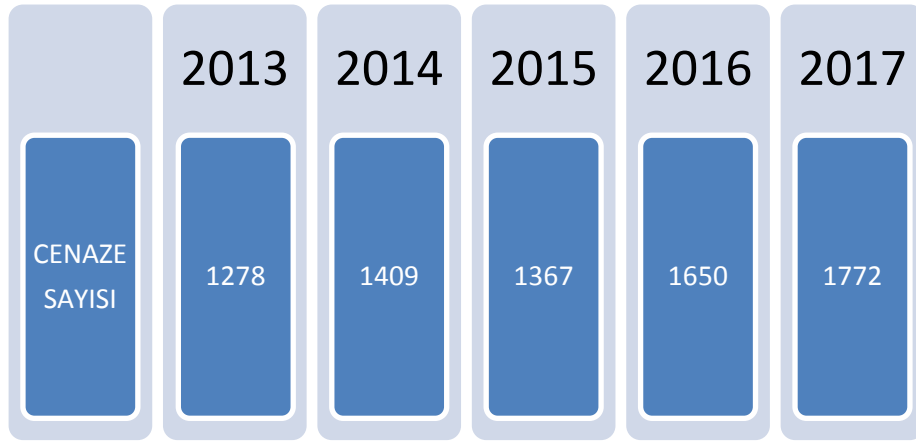
Ayrıca Müdürlüğümüz personeline **6331 sayılı İş Sağlığı Kanunu** ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde gerekli eğitimlerin verilerek, bu çerçevede gerekli araç - gerecin temin edilerek, iş ve işçi güvenliği sağlanmaktadır.

## **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

Hukukun üstünlüğü temel ilke edinilerek, kurumumuzun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmektedir.

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **CENAZE HİZMETLERİNİ GÖSTERİR TABLO**



#### **CENAZE HİZMET GRAFİĞİ**

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
Mezarlık olarak kullanılacak alanların daha uygun daha düzenli hale getirilmesini sağlamak. Mezarlık alanlarından maksimum düzeyde fayda sağlamak	Çevre düzenlemesi parselizasyon işleri yapılarak maksimum fayda sağlanmıştır.	%100
Şehitler 2 mezarlığının alanının plan değişikliği yapılarak genişletilmesi	Kamulaştırma çalışmaları yapılmış kapasite artırımı yapılmıştır.	%80
<b>GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI</b>		%90



# ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



- ❖ İdarenin talimatı doğrultusunda Belediye Trafik Komisyonu toplantılarını sağlamak, gündemde alınan kararları uygulamak, İl Trafik Komisyonu ve diğer Trafik komisyonlarında Belediyeyi temsil etmek, görüş ve öneriler sunmak, alınan kararlar doğrultusunda uygulamaya geçmek.
- ❖ Belediyemizce hazırlanıp İl Trafik Komisyonunca onaylanan Kent Merkezi ve Çevresi Trafik Planlama- Kavşak Düzenleme Projesinin (Şehir içi ulaşım planı) mahallinde uygulamasını yapmak.
- ❖ Ulaşım ile ilgili konuların Müdürlük bünyesinde çözümü maksadıyla Belediye Meclisince kurulan Ulaşım Komisyonunu toplamak, alınan kararları uygulamak ve takibini yapmak.
- ❖ D4 uygunluk belgelerinin taleplerini almak, sonuçlandırmak ve talep sahibine ulaştırmak.
- ❖ Ulaşım koordinasyon Komisyonunun sekreteryasını yapmak.
- ❖ D4 Uygunluk belgesini, D4 güzergâh izin belgesi ve D4 Taşıt uygunluk belgesi vermek.
- ❖ Belediye sorumluluğunda ve denetiminde olan şehir içi yaya ve araç yollarında trafik tanzim, uyarı ve ikaz levhalarının yerlerini tespit edilmesi, sinyalizasyonların montajı, bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- ❖ Araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacıyla yol çizgisi, yaya geçitlerinin tespiti, bordürlerin boyanması işlerini yapmak veya yaptırmak.
- ❖ Belediyenin yol, kavşak, altyapı vb. çalışmalarda trafik güvenliği için alınacak önlemlerde yardımcı olmak.
- ❖ T plaka ticari taksiler, S plaka Servis araçları, toplu ulaşım halk otobüsleri, şehir içi nakliye araçlarının durak yerlerini tespit etmek, denetim ve ikazları yapmak, vatandaşlardan gelebilecek talepleri incelemek ve ikazlarda bulunmak.
- ❖ Özel servis araçlarına (S plaka) ruhsat vermek, vizelerini yapmak, Taşıt Uygunluk ve Güzergâh Belgesi vermek, devir işlemlerini yapmak.
- ❖ Şehir içi Denetimli Özel Halk Otobüsü (H Plaka) ruhsatını vermek, devir işlemlerini takip etmek ve yapmak.
- ❖ Şehir içi Belediye denetimli Halk otobüsleri güzergâhlarını belirlemek, güzergâh üzerinde bulunan durak yerlerini belirleyip durak kabini takmak.
- ❖ Ticari Taksi ruhsatlarını vermek (T Plaka), devir işlemlerini yapmak.
- ❖ Şehir içi Yük ve Çekici araç taşıma (K plaka) ruhsatlarını vermek, devir işlemlerini yapmak.
- ❖ Toplu ulaşım hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, bu konuda vatandaşlardan gelebilecek talepleri değerlendirip ilgili trafik komisyonlarına sunulmasını sağlamak.
- ❖ Şehir içi yollarda ( yaya kaldırımları, yaya geçişleri, otobüs – minibüs durakları, yaya bölgesi vb.) park yasağına uymayan araçların denetimini yapmak ve trafik denetleme ekiplerince ikaz etmek, ikaz edilmesini sağlamak ve gereken durumlarda cezai işlem uygulamak, trafik akışının düzenini sağlamak.
- ❖ Okullarda şehir içi ulaşım ve trafik eğitimi konularında bilgilendirme çalışmaları yapmak. Aynı şekilde toplu taşıma araçlarının sürücülerine eğitim verilmesi ve bilinçlendirilmesini sağlamak.
- ❖ Şehir içi yolcu otobüsü, minibüs, ticari taksiler ile okul, fabrika ve servisli marketlere ait servis araçlarının belgelerinin düzenlenmesi, kontrollerinin sağlanması.
- ❖ Otogar hizmetlerini yürütmek otobüslerin Garaj haricinde yolcu indirip bindirmesine mani olmak.
- ❖ Otobüs, minibüs cebi ve tretuarların tanzim edilmesini ve yaya geçişlerinin düzenlenmesinin sağlanması.
- ❖ Şehrin tüm trafik düzenlemeleri ile ilgili talepleri yerinde incelenmesi için etüd yapmak, vatandaşların ve kuruluşların trafik, yol, otopark vb. sorunları içeren talepleri inceleyerek çözüm için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği kurup sorunun çözümlenmesini sağlamak.
- ❖ Şehir içi ulaşım sorunlarının çözümüne yönelik etüd, proje ve planları yapmak, yaptırmak ve uygulanmalarını sağlamak.
- ❖ Yol çizgi çalışmaları, yaya geçitleri, engelli cepleri, durak yerlerinin çizimini yapmak ve yaptırmak.
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin “p” bendini 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32 . Maddesine uyarlanması sağlamak, 5393 sayılı kanunun ilgili maddeleri (14. Madde, 15. Madde, vb) gereğince belediyelere verilen yetkilerin kullanılmasını sağlamak.
- ❖ Şehir içi toplu taşıma araçlarının sürücülerine eğitici sempozyum ve seminerler vererek bilinçlendirilmesini sağlamak.
- ❖ Trafik ve çalışmayı engelleyen yasak yerlere park etmiş araçları gerektiği hallerde çekici marifeti ile çekilmesi çektirilmesini sağlamak.

- ❖ Belediye Meclisinde alınan kararlar doğrultusunda şehir içerisine park etmesi yasak araçların (tır, kamyon vb)takibini yapmak.
- ❖ Toplu Taşıma araçlarının ( H Plaka, S Plaka, T Plaka) ve şehir içi nakliye araçlarının (K Plaka) yönetmeliklerinin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hazırlanmasını sağlamak.

## **TRAFİK ZABITA EKİPLERİ ÇALIŞMALARI**

Müdürlüğümüze ait 4 adet trafik zabita ekip aracı, 4 adet motorize ekip motosiklet, yol çizgi aracı, sinyalizasyon ekip aracı ve tabela ekip aracı bulunmaktadır. Yasa ve yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirmek, şehrimizde hizmet veren tüm toplu taşıma, yük ve çekici araçlarının denetim ve kontrollerini yapmak, yönetmeliklerinde belirtilen kurallara uymayanlara cezai işlem uygulamak, yaya kaldırımlarına, yük ve yolcu indirme ceplerine park eden araçları kaldırılmak, şehir içi trafiği rahatlatacak tedbirleri almak, Belediyenin yaptığı çalışmalarda: Cadde, yol ve sokaklarda trafik önlemlerini almak ve halkın güvenli ve huzurlu bir şekilde toplu ulaşımını sağlamaktır.

Trafik Zabita ekipleri sabah 07:00' dan gece 24:00'a kadar ilimiz genelinde yaya kaldırım işgalleri, otobüs durakları işgalleri, engelli cepleri ve esnafın kullandıkları yük indirme-bindirme ceplerini işgal eden araçları engellemekte buralara park ederek yaya ve araç geçişini engelleyen araç sahiplerine cezai işlem ile birlikte gerektiğinde çekici marifetiyle bu alanlardan kaldırmaktadır. Ekiplerimize gelen şikâyetler en kısa zamanda çözüme kavuşturulmaktadır.

Şikâyet ve genel çalışmalar dışında ekiplerimiz belediyemiz ve diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarına yardımcı olmakta çalışma alanının güvenlik tedbirlerinin alınması, çalışma alanında bulunan araçların sahiplerine ulaşarak kaldırılması ve sahiplerine ulaşılamayan araçların ise uygun yerlere kaldırılması çalışmaları yapılmaktadır.

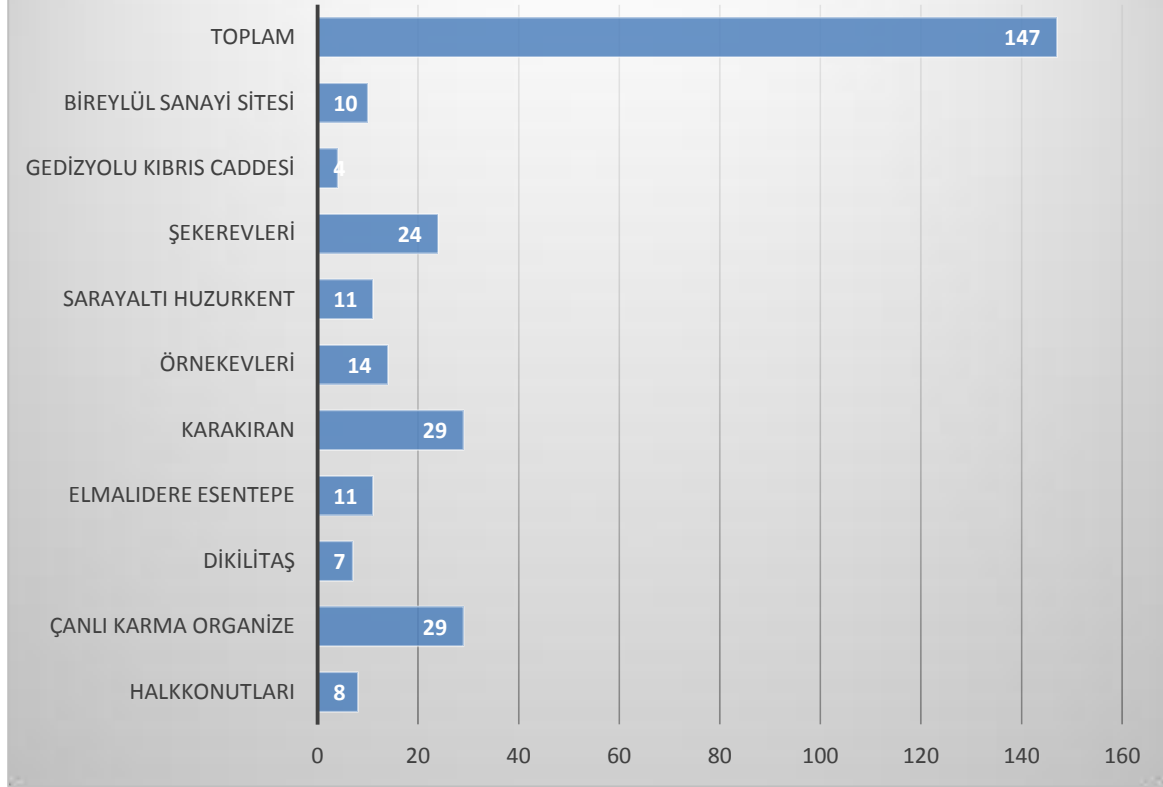
Bu kapsamda İlimiz genelinde Belediye emir ve yasaklarına uymayan, yaya kaldırımlarını, otobüs duraklarını, engelli cepleri ve esnafın kullandıkları yük indirme-bindirme ceplerini işgal eden 1077 araç sahibine 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38/1 maddesi uyarınca cezai işlem tesis edilmiş ve 577 araç sahibine ise 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanunun 1. Maddesi uyarınca Belediye Encümenince cezai işlem tesis edilmiştir. Ayrıca 385 araç ise çekici marifetiyle çektirilmiştir.



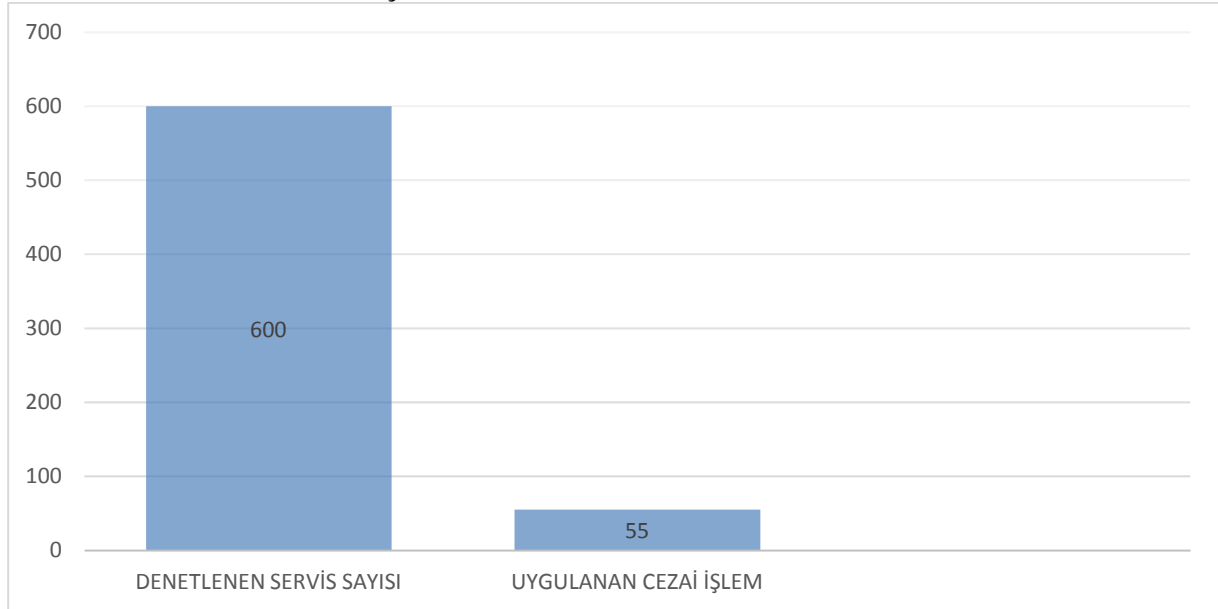
## **HALK OTOBÜSLERİYLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR**

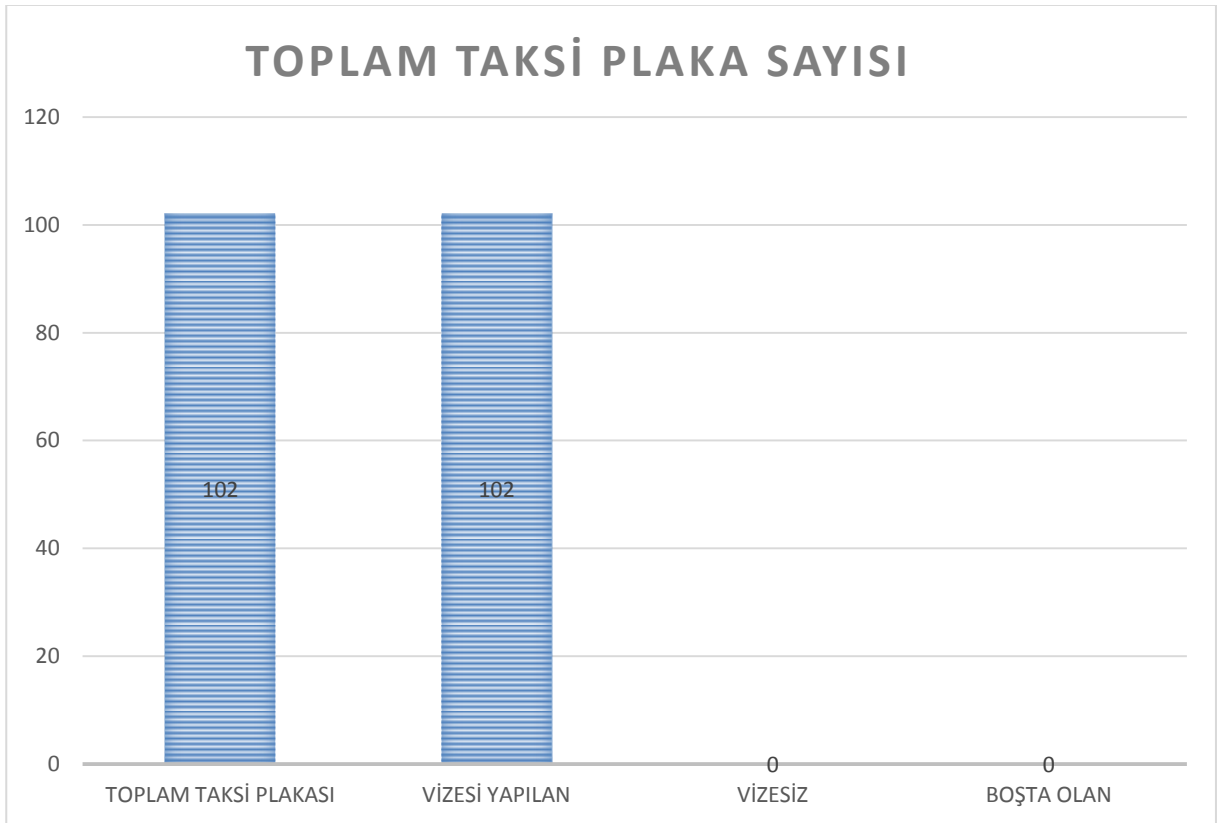
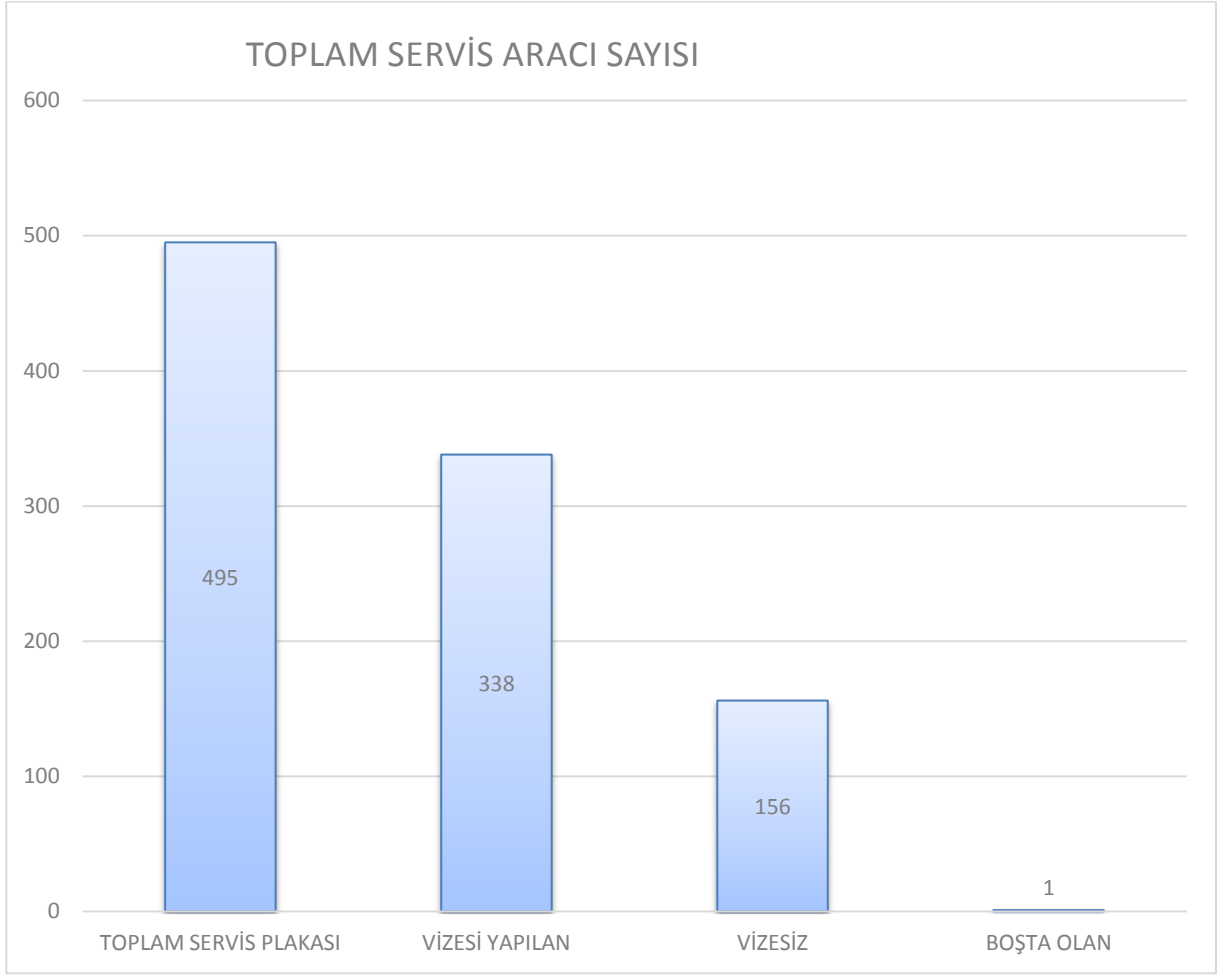
Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde belediye denetimli özel halk otobüsü denetimi muhtelif aralıklarla yaklaşık 750 denetim yapılmış ve bu denetimlerde otobüslerde bulunan eksiklikler tespit edilmiştir. Bunların yanında Telefonla gelen tüm şikâyetler anlık olarak değerlendirilmiş gerekli işlemler tarafımızdan yapılmıştır.

## 2017 CEZİ İŞLEM SAYISI

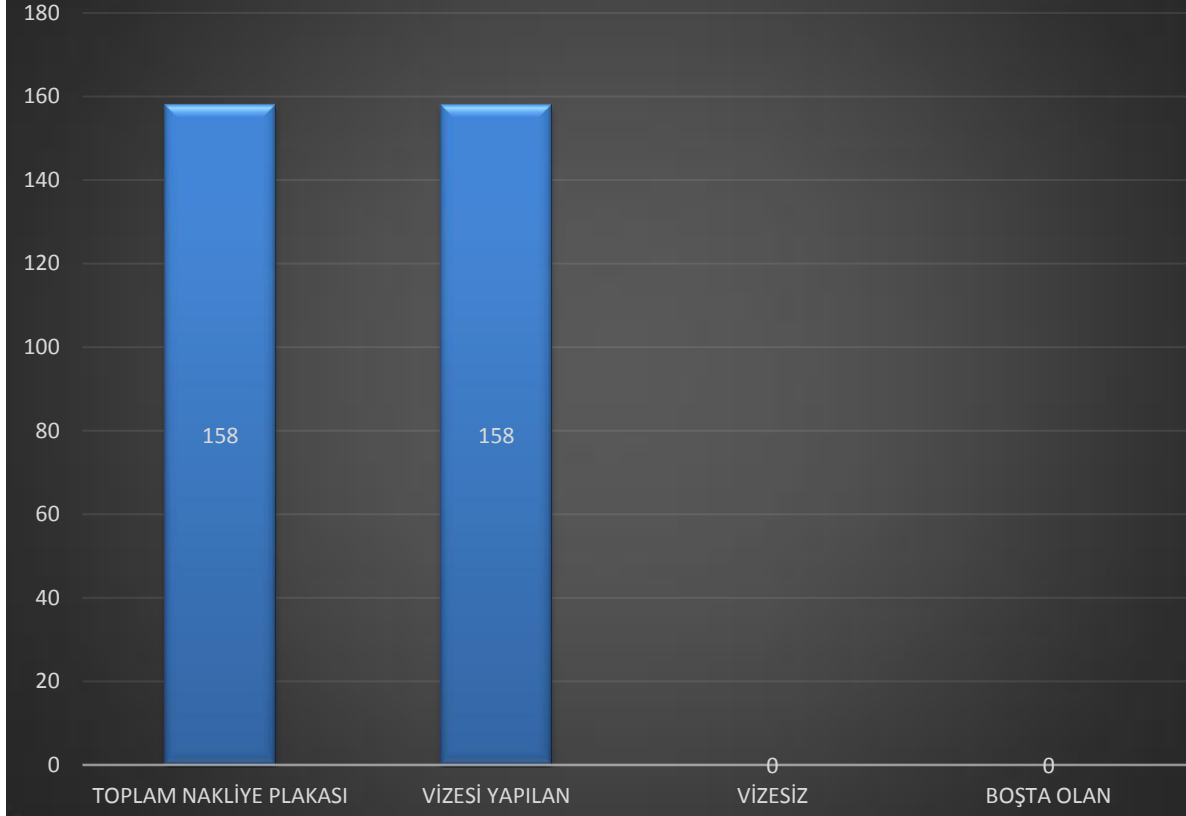


## 2017 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN SERVİS DENETİMİ





## TOPLAM KAMYONET NAKLİYE ARACI SAYISI



## *SİNYALİZASYON EKİBİ ÇALIŞMALARI*

### SİNYALİZASYON YAPILAN KAVŞAK SAYISI



## 2017 YILI SİNYALİZE YAPILAN KAVŞAKLAR

2017 YILI İÇERİSİNDE 4 ADET KAVŞAK SİNYALİZE EDİLMİŞTİR

- ✓ STADYUM KAVŞAĞI OSMANLI KÖPRÜLÜ KAVŞAĞI TRAFİK IŞIKLARI YAPILDI.
- ✓ ALPARSLAN CADDESİ MASAL DİYARI KAVŞAĞINA TRAFİK IŞIKLARI YAPILDI
- ✓ YAVUZ SULTAN SELİM CADDESİ İLE ALPARSLAN CADDESİ KESİŞİMİNDEKİ KAVŞAĞA TRAFİK IŞIKLARI YAPILDI.
- ✓ VADİ CADDESİ ÖZDİLEK VE BİR EYLÜL SANAYİ KAVŞAĞINDAKİ SİNYALİZASYON SÖKÜLEREK TESİSATI YENİLENDİKTEN SONRA TEKRAR MONTAJI YAPILDI.

## 2017 YILI SİNYALİZASYON EKİBİ ÇALIŞMALARI

İLİMİZ SORUMLULUK ALANI İÇERİSİNDE TOPLAM 34 IŞIKLI KAVŞAK BULUNMAKTADIR. BU IŞIKLI KAVŞAKLARDA OLUŞAN ARIZA, KAZA, ELEKTRİK KESİNTİSİ ŞEKLİNDE GELEN ŞİKÂyetLER SİNYALİZASYON EKİBİ OLARAK GÜNÜN HER SAATİNDE İVEDİLİKLE DEĞERLENDİRİLMEKTEDİR.

GİDERİLEN SİNYALİZASYON ARIZALARININ SAYISI:65 (ŞEHİR İÇİNDEKİ TÜM SİNYALİZASYON SİSTEMLERİ)

BAKIMI YAPILAN SİNYALİZASYONLU KAVŞAK SAYISI: TÜM KAVŞAKLARIN RUTİN BAKIM KONTROLLERİ YAPILMIŞTIR.(34ADET SİNYALİZE KAVŞAK)

İLİMİZİN DEĞİŞEN ARAÇ TRAFİK GÜZERGAHLARI SEBEBİYLE İHTİYACA GÖRE DÖRTYOL-ÖZEL İDARE-ÖĞRETMEVEVİ-DİKİLİTAŞ-BELEDİYE CAMİ KAVŞAKLARINDA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNÜNDE UYGUN GÖRÜŞLERİ DOĞRULTUSULDA ANLIK OLARAK YENİ PROGRAM ÇALIŞMALARI YAPILARAK ŞEHİR İÇERİSİNDE TRAFİK AKIŞI RAHATLATILMIŞTIR.



## *TABELA VE TAMİR EKİBİ*

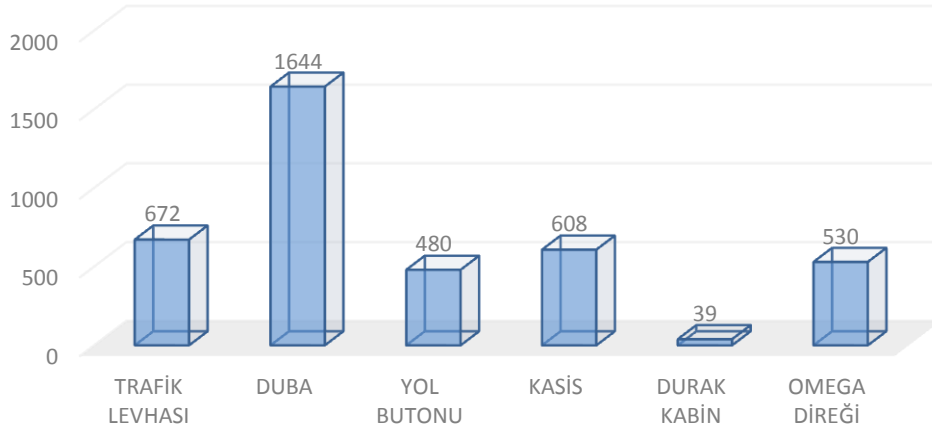


Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz Tabela ve Tamir Ekibi: Şehrimizde bulunan tüm trafik levhalarının dikilmesi, hız kesici setlerin yapılması, yük ve yolcu indirme ceplerinin dubalanması, , tamir ve bakımlarının sağlanması konularında hızlı ve etkin bir şekilde hizmet vermektedir.

- Montajı Yapılan Trafik Levhaları: 723 ADET
- Tamiratı Yapılan Trafik Levhaları: 328 ADET
- Tamiratı Yapılan Plastik Duba Sayısı: 1200 ADET
- Montajı Yapılan Duba Sayısı: 1800 (kompozitdahlil)
- Montajı Yapılan Yol Butonu Sayısı: 480 ADET
- Montajı Yapılan Bariyer Sayısı: 15 ADET
- Montajı Yapılan Omega Levha Direği: 550 ADET
- Plastik Kasis: 580 ADET+28 ADET başlık söküldü
- durak kabin ankalajı :50 adet durak kabini için

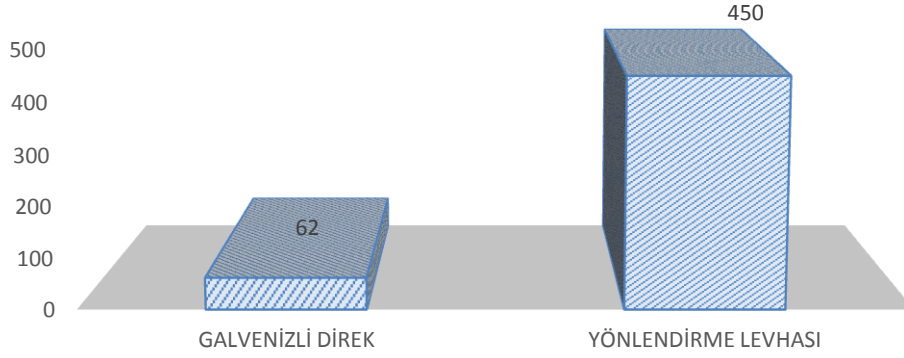
✓ Müze önüne araç parkını engelleyici plastik duba dikildi.

## 2017 YILI TABELA EKİBİ ÇALIŞMALARI



İlimize dışarıdan gelen vatandaşların ve hemşerilerimizin, ilimiz Cadde ve Sokaklarının, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yerlerini bulmalarında yardımcı olmak amacıyla yerlerini gösteren yönlendirme tabelalarının tamamen belediyemizce basımı yapılarak Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce montajı yapılmıştır.2017 yılı içerisinde bugüne kadar 62 noktada 450 adet yönlendirme tabelası takılmıştır.

## 2017 YILI YÖNLENDİRME TABELASI ÇALIŞMALARI



### ***YOL ÇİZGİ VE BOYA EKİBİ***

Şehrimizde trafik akışının sağlanması ve vatandaşlarımızın şehir içi yollarda, yaya kaldırımlarında, yaya geçişlerinde ulaşımının daha güvenli ve daha rahat bir şekilde sağlanması amacıyla yol çizgi, bordür ve yaya geçici durakların boyanması çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz Yol Çizgi ve Boya Ekibince 2017 yılında şehrimizin yeni açılan ve tamirati yapılan yollardan Yavuz Sultan Selim Caddesi, Alparslan Caddesi, Vatan Caddesi, Kazım Karabekir Caddesi, Ulubey yolu ve Karaağaç Mahallesiindeki Gediz Uluyolu olmak üzere yaklaşık 75 ton yol çizgi boyası ve 150 teneke tiner kullanılarak yaklaşık 250.000 metre yol çizgisi yapılmıştır.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde ihtiyaç görülen noktalarda çalışmalar sürdürülmektedir.

Daha önce yapımı tamamlanan yaya geçitleri ve mevcut minibüs duraklarının boyama, tamirat ve bakım işlemleri müdürlüğümüz ekiplerince düzenli olarak yapılmaktadır.

2017 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALARDAN BAZILARI ŞU ŞEKİLDE	
DURAKLARA BASILAN 'D' AMBLEMİ SAYISI VE ÇİZİMİ	465
YAZISI SİLİNER DUVAR ADEDİ	39
BOYAMASI YAPILAN BORDÜR SAYISI	200.000 ADET
BOYANAN TOPLAM YAYA GEÇİDİ SAYISI	190
BOYANAN TOPLAM OTOBÜS DURAĞI SAYISI	620
ÇİZİLEN TOPLAM OTOYOL SAYISI	100
BOYANAN TOPLAM OKUL OYUN SAHASI VE KASIS	55

YAVAŞ AMBLEMİ ADEDİ	55
ÇİZİLEN PAZARYERİ PARSEL ADEDİ:	1100
YOL ÇİZGİ ÇALIŞMASI	250.000 METRE
BOYANAN BETON MANTAR SAYISI	360
UŞAK BELEDİYESİ LOGO ÇALIŞMASI:	120
OK İŞARETİ ÇALIŞMASI:	150
PARK YASAKTIR AMBLEMİ SAYISI	105
OKUL ÇEVRESİNE YAPILAN SERVİS DURAĞI	40
ENGELLİ ŞABLONU VB. ÇİZİMİ	165

### TERMİNAL AMİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Garaj amirliğince terminale giriş-çıkış yapan araçlardan ve terminal dışı yolcu indirip bindiren araçlara yazılan cezai işlemlerden toplam 1.416.108,00 TL gelir elde edilmiştir.

TERMİNAL ABONE GİRİŞ ÇIKIŞ ÜCRETLERİ											
TERMİNAL GİRİŞ ÇIKIŞ 01.01.2017-31.12.2017	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	TOPLAM
ANADOLU	31000	28000	31000	30000	31000	30000	31000	31000	30000	31000	304000
PAMUKKALE	4960	4480	4960	4800	4960	4800	4960	4960	4800	4960	48640
KAMİL KOÇ	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	120000
BANAZ	4650	4200	4650	4500	4650	4500	4650	4650	4500	4650	45600
KARAHALLI	2170	1960	2170	2100	2170	2100	2170	2170	2100	2170	21280
SİVASLI	4650	4200	4650	4500	4650	4500	4650	4650	4500	4650	45600
SİMAV	2015	1820	2015	1950	2015	1950	2015	2015	1950	2015	19760
EŞME	2480	2240	2480	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	24000
ULUBEY	3340	3020	3365	3200	3340	3200		2825	2730	3365	28385
HOCALAR	155	140	155	150	155	150	155	155	150	155	1520
ŞAPHANE	155	140	155	150	155	150	155	150	150	150	1510
YAŞAR TEKİN	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	2400
DİNAR	930	840	930	900	930	900	930	930	900	930	9120
MELEK AYAZ(KULA)	775	700	775	750	775	750	775	775	750	775	7600
DOĞALA EKMEK	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	400

A.OSMAN ÖZTÜRK	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	<b>1000</b>
SÜLEYMAN CAN	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	<b>400</b>
PAZARLAR	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	<b>1100</b>
M.SAĞCAN	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	<b>400</b>
SELENDİ	110	100	110	105	115	105	115	115	105	115	115	<b>1095</b>
HAKAN ALKAN	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	<b>400</b>
KULA 4 EYLÜL	775	700	775	750	775	750	775	775	750	775	775	<b>7600</b>
GÜNEYSEYAHAT	310	280	310	300	310	300	310	310	300	310	310	<b>3040</b>
TALAT ŞİMA	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	<b>400</b>
METRO	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>80</b>
RAFET DEMİR	40	40	40	40	40	0	0	0	0	0	0	<b>200</b>
ALAETTİN YAVUZ	40	40	40	40	40	40	0	0	0	0	0	<b>240</b>
MELEK AYAZ	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	<b>360</b>
İDRİS CAN	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	<b>360</b>
EMİN ÖZ	0	0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	<b>280</b>
HATİCE ÇOŞKUN	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	<b>40</b>
FERİDUN SAVRAN	0	0	0	0	0	40	40	40	40	40	40	<b>160</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>71365</b>	<b>65630</b>	<b>71350</b>	<b>69405</b>	<b>71250</b>	<b>69445</b>	<b>67870</b>	<b>70690</b>	<b>68895</b>	<b>71230</b>	<b>697130</b>	

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalize edilmesi ve gerekli görülen yerlere kesintisiz güç kaynağı konulması	Hedef gerçekleştirilmemiştir.	%0
Yol ve yaya geçitlerinin boyanması	30 km yol ve yaya geçidi boyama işlemi yapılmıştır.	%100
Mevcut yol, yaya geçitleri ve yeni kavşaklara levha konulması	İhtiyaç duyulan tüm noktalara levha ve boya çalışması ile gerekli işlemler yapılmıştır (1100 adet)	%69
Toplu Taşımada görevli şoförlere eğitim verilmesi	Eğitim verilmiştir.	%100
Özürli vatandaşlarımız için yerel yönetimlerin engelsiz yapılı çevre oluşturulması ve özürli vatandaşlarımızın bilgilendirme hizmetlerinden yararlanması için ulaşılabilir düzenlemeler yapılması planlanmaktadır.	Özürli vatandaşlarımız için yol,kaldırım ve yaya geçitlerinde en rahat edecek şekilde çalışmalar yapılmıştır.	%100
<b>GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI</b>		<b>%74</b>



# SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Uşak ili mücavir alanında ikamet eden dar gelirli, yardıma muhtaç, yaşlı, kimsesiz, güçsüz birey ve ailelerin sosyal ferahını sağlamak, maddi ve manevi yönden gereksinim duyduğu temel ihtiyaçlarını karşılamaktır.

## Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Yapacağı İş ve İşlemler

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü aşağıdaki işleri yapmakla yükümlüdür.

- n- İhtiyaç sahibi ailelerin birimize yapmış oldukları müracaatlarda verdiği bilgilerin tespiti ve taleplerinin değerlendirilmesi için; Sosyal Yardım Komisyonu ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan hane ziyaretleri.
- o- Deprem, sel baskını, yangın gibi doğal afet durumlarda yapılacak yardım.
- p- Engellilere yapılacak ayni ve nakdi yardım.
- q- Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara doğrultusunda, belirlenen gıdalardan oluşan paketlerin yardımı.
- r- Elbise, palto, kaban, ayakkabı vb giyim yardımı.
- s- İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak defter, kitap, araç gereç, çanta vb kırtasiye yardımı.
- t- Muhtaç ailelere sağlık ve tıbbi giderleri için yapılacak yardım.
- u- Muhtaç vatandaşların ikamet ettiği evdeki tamirat ve tadilat için yapılan yardım.
- v- Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine verilecek yakacak yardımı.
- w- Belediyemize bağlı kadın konuk evindeki kadınların barınma, gıda gibi temel ihtiyaçlarının giderilip psikolojik destek almasına yönelik yardım.
- x- Belediyemize bağlı Çamaşır Yıkama Merkezinde ihtiyaç sahibi kişilerin çamaşırlarını yıkatması konusunda yardım.
- y- Cenaze sahiplerine manevi destek sağlayıp , taziye evine gönderilen pide ve ayran yardımı.
- z- İhtiyaç fazlası eşyaların, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması konusunda nakliye yardımı.
- aa- İlimizde doğum yapan annelerin ziyaret edilmesi, bebeğin ihtiyaçlarının karşılanması için bebek çantası yardımı.
- bb- İlimizde ikamet edip il dışında öğrenci okutan ailelere verilen nakdi yardım.
- cc- İlimizde ikamet eden ve askere gitmeden önce ailesini geçindiren askerlerimizin görev süresi boyunca ailelerine nakdi yardım.
- dd- Şehir dışında ve ülke dışında yaşayan insanlara yönelik olarak yardım çadırı için organizasyonlarda bulunmak.
- ee- Uşakta yaşayan öksüz ve yetimlere yönelik çalışma yapmak.
- ff- Yolda kalmış vatandaşlara yönelik bilet çalışması.
- gg- Soğuk kış günlerinde dışarıda kalmışlara yönelik çalışma.
- hh- Aile Danışma Merkezimizde vatandaşlarımıza hizmet vermek

## 2017 YILINDA 2778 AİLEYE GIDA PAKETİ YARDIMI



## 2017 YILINDA 851 ÖĞRENCİYE KIRTASIYE MALZEMESİ YARDIMI



## 2017 YILINDA 946 CENAZE EVİNE PİDE AYRAN GÖNDERİMİ



**HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ KAPSAMINDA 2017 YILINDA 2691 ADET  
BEBEK ÇANTASI DAĞITIMI**



**2017 YILINDA 1838 ÖKSÜZ, YETİM ve MUHTAÇ  
AİLELERİN ÇOCUKLARINA GİYSİ YARDIMI**



## 2017 YILINDA 943 ÖĞRENCİYE ÇAMAŞIR YIKAMA YARDIMI



## 2017 YILINDA 106 ÇÖLYAK VE PKU'LU HASTALARA UN YARDIMI



## 2017 YILINDA 26 AİLENİN EVİNE TADİLAT YAPIMI





## 2017 YILINDA YANGIN ÇIKAN 13 EVE YARDIM



## 2017 YILINDA 50 AİLEYE SIFIR EŞYA YARDIMI



## 2017 YILINDA 15 TEKERLEKLİ SANDALYE YARDIMI



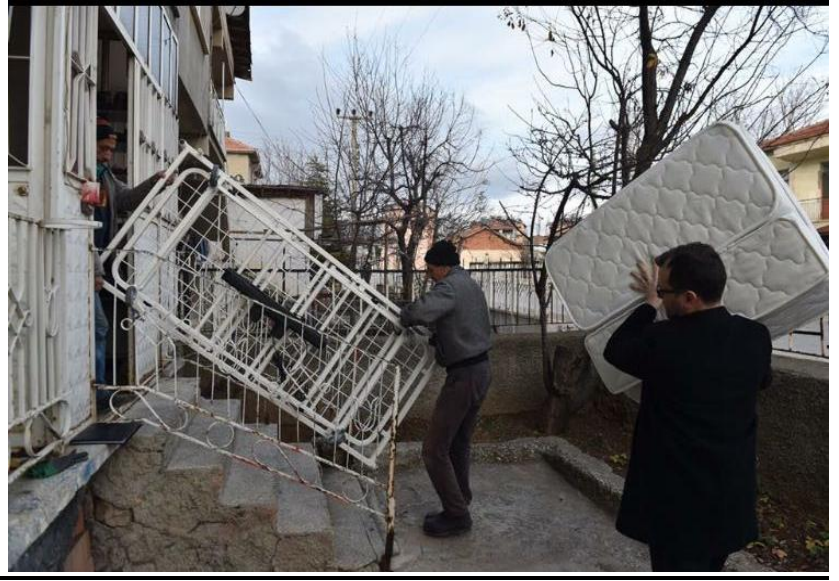
## 2017 YILINDA 248 ASKER AİLESİNE MAAŞ YARDIMI



## AİLE DANIŞMANLIK MERKEZİNDE 2017 YILINDA 121 VATANDAŞIMIZA DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLMİŞTİR



## 2017 YILINDA 2855 MUHTAÇ AİLEYE İKİNCİ EL EŞYA YARDIMI



## 2017 YILINDA ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZLA MORAL MOTİVASYON ETKİNLİĞİ



## 2017 YILINDA SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK ÖKSÜZ YETİM ÇOCUKLARIMIZIN YANINDA OLDUK



### **HEDEFLER :**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak önümüzdeki yıl içerisinde; ilimizde ikamet eden dar gelirli, yardıma muhtaç, yaşlı, kimsesiz, güçsüz birey ve ailelerin sosyal refahını sağlamak, maddi ve manevi yönden gereksinim duyduğu temel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yapıp, projeler oluşturmak ve mevcut yapılan yardımların devamlılığını sağlamak.

Ayrıca 2018 yılındaki Projelerimiz;

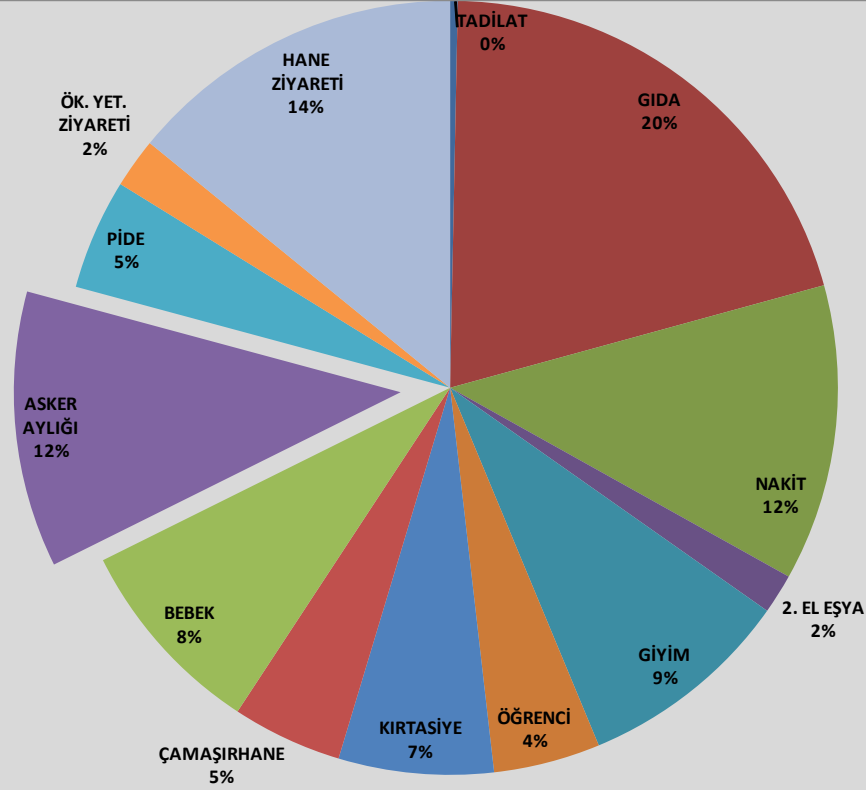
- İşitme engelli ailelere titreşimli bebek telsizi temini,
- Yaşlılar kahvesi projesi
- Emzirme kabinleri
- Kadın sığınma evinin tekrar faaliyete geçirilmesi.

2017 Mali Yılı Bütçesinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 3.664,000 TL ödeneği olup, yaklaşık 2.199,602 TL yardımlarda, geri kalan bütçe ise müdürlüğün diğer ihtiyacında kullanılmıştır.

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA RAPORU

		TADİLAT	GIDA	NAKİT	2. EL EŞYA	GIYİM	ÖĞRENCİ	KIRTASIYE	ÇAMAŞIRHANE	BEBEK	ASKER AYLIĞI	PİDE	ÖK. YET. ZİYARETİ	HANE ZİYARETİ
<b>BAŞVURU</b>	20394	65	4192	2535	341	1841	915	1329	943	1727	2366	946	426	2898
<b>ONAY</b>	17430	26	2778	1746	194	1838	866	851	943	1727	2366	946	426	2898
<b>YÜZDELİK</b>	85%	40%	66%	69%	57%	100%	95%	64%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

### GENEL TOPLAM 2017



<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
'Hoş geldin Bebek' projesi kapsamında bebek ve ailelere yardım edilmesi	2691 adet dağıtım yapılmıştır.	% 100
Taziye evlerine pide ve ayran dağıtılması	956 cenaze evine 47800 pide dağıtımı yapılmıştır.	% 100
Kırtasiye Malzemesi yardımı	570 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır.	% 100
Fakir ve muhtaç ailelere yardım edilmesi	Gerekli yardımlar yapılmıştır.	% 100
<b>GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI</b>		% 100



# SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## 1- Müdürlüğümüzün Görevi

5393 sayılı Belediye Kanununa tabi olarak görev yapan müdürlüğümüz;

- Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi vermektir.
- Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlamaktır.
- Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemektir,
- Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermektir.
- Müdürlüğümüz personeline **6331 sayılı İş Sağlığı Kanunu** ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde gerekli eğitimlerin verilerek, bu çerçevede gerekli araç gerecin temin edilerek, iş ve işçi güvenliğini sağlanmaktadır.

### ▪ Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüzün görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır.

### ▪ Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

## Sunulan Hizmetler

### İLLER ARASI KARATE TURNUVASI CUMHURİYET KUPASI

İllerarası Karate Turnuvası Cumhuriyet Kupasına 21 ilden 700 sporcu katılmıştır.



### 1- ATLI CİRİT TÜRKİYE ŞAMPİYONASI

Ankara'da gerçekleştirilen Atlı Cirit Türkiye Şampiyonasında İlimizi temsil eden Genç Bozkuşlular Atlı Cirit Kulübü ile Akse Atlı Cirit Spor Kulübünün müsabakalarında halkımızın destek vermesini sağladık.



### 2- KUM VOLEYBOL TURNUVASI

Kent tarihimizde ilk defa düzenlenen kum voleybol turnuvası düzenlendik. 6 bayan 11 erkek takımı turnuvaya katılım sağladı.



### 3- ATLI CİRİT KULÜPLERİNE MALZEME YARDIMI

Şehrimizde ata sporumuzun ciritin başkenti olması adına kulüplerimize destek verdik. 27 cirit sopası 10 takımımıza 130 sporcuya çizme yardımı yaptık. kulübümüze







#### 4- GENÇLİK TENİS TURNUVASI

Gençlerimizin eğitimi, kültürel ve sosyal ve sportif alanda birikim sahibi olmaları adına düzenlediğimiz 8-19 yaş arası gençlerin katıldığı tenis turnuvası düzenlendi. 40 genç sporcumuz katılım sağladı.



#### 5- İLİMİZDE BULUNAN AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE MADDİ DESTEK

İlimizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine maddi destek sağlandı.

Şehrimizde faaliyet gösteren 33 amatör futbol kulübüne destek sağladık. 2017 yılı içerisinde çeşitli branşlarda faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine toplamda 1 milyon 200 bin TL maddi destek sağlandı.



## 6- KURTULUŞ VE DEMOKRASİ ŞEHİTLERİ KUPASI BASKETBOL TURNUVASI

Tüm gelirleri şehit ailelerine bağışlanmak üzere Kurtuluş ve Demokrasi Şehitleri Kupası Basketbol Turnuvası düzenlenmiştir.



## 7- YAZ SPOR OKULLARI

Yaz spor Okulları kapsamında tenis, yüzme, futbol ve karate kursları düzenledik. Gençlerimizin spor ile daha zinde bir yaşam sürmesi ve sporu daha bilinçli yapmaları adını açtığımız kurslara

Yüzme 1. dönemde	280
Yüzme 2. dönemde	230
Futbol	200
Karate	45
Tenis	15

Gencimiz yaz spor okullarımızda yaralanmıştır.



## 8- SÜPER MOTO TÜRKİYE ŞAMPİYONASI 2. VE 3.AYAK YARIŞMALARININ UŞAK TA YAPILMASINI SAĞLADIK

Şehrimiz ulusal yarışmalarda ev sahipliği konusunda takdir toplarken, halkımız motor sporları konusunda görsel bir şölen yaşadı. Binlerce seyircimizin katıldığı şampiyonaya çeşitli yaş kategorisinde 50 sporcu katıldı.



**TÜRKİYE**  
**SÜPERMOTO ŞAMPİYONASI**  
**UŞAK'TA**

KACIRDIK  
DİYE  
ÜZÜLMİYİN

05-06 AĞUSTOS  
10.00-17.00

UŞAK SÜPERMOTO VE KARTING PİSTİ  
ANKARA-İZMİR YOLU TÜV KARŞISI

ÜCRETSİZ  
SERVİSLER  
HEYKEL ÖNÜNDEN  
KALDIRILACAKTIR  
06 AĞUSTOS PAZAR

TÜM HALKIMIZ  
DAVETLİDİR

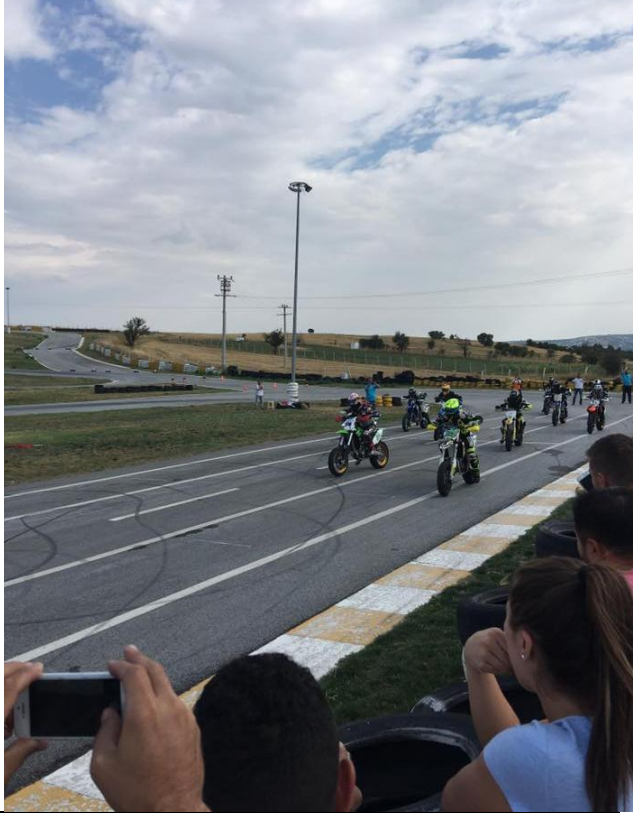
TMF

UŞAK BELEDİYESİ

UŞAK BELEDİYESİ

Gelisen ve Değişen Uşak

www.usak.bel.tr 221 40 00 ALO 153



## 15 TEMMUZ ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA HALK KOŞUSU VE TEKVANDO TURNUVASI DÜZENLENDİ

15 Temmuz'u farklı etkinliklerle kutlamak adına halk koşusu ve tekvando turnuvası düzenledik. Farklı yaş kategorilerinde 250 sporcu katılım sağlamıştır.



## 2. GELENEKSEL CİRİT TURNUVASI

27 takımın binlerce seyircinin önünde ata sporumuza ilginin arttırılması ve ciridin başkenti olan şehrimize yakışır müsabakalar gerçekleşti. Uzun bir maraton neticesinde kazanan Omurca atlı cirit takımı kazandı.



## KURUMLAR ARASI FUTBOL TURNUVASI

Kurumlar arası diyalogun ve iş streslerinden bir nebze kurtulmaları için düzenlenen turnuva çekişmeli maçlara yeni dostluklara kapı açtı.



## STRETBAAL (SOKAK BASKETBOL TURNUVASI)

Şehrimizde daha çeşitli branşlar da sporun yapılması adını düzenlenen turnuvaya yaklaşık 100 sporcunun katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



## BAHARA MERHABA TENİS TURNUVASI

60 sporcunun katılımı ile gerçekleşen turnuva ile tenis sporunu karşı ilgi ve alakayı daha çok kesime yaymak ve ilgiyi arttırmak için düzenlenmiştir.



## ATLI OKÇULUK FESTİVALİ

Şehrimizi farklı bir etkinlikle ata sporlarımız ile tanıştırmak amacı ile düzenlenen festival halkımız için görsel bir şölen havası oluşturmuştur.



## BELEDİYE PERSONELİMİZE BOWLING TURNUVASI

**DÜZENLEDİĞİ** Yaklaşık 35 personelimizin katıldığı personelimize turnuvada personelimiz arasında kaynaşma, moral ve motivasyon sağlanmıştır.



<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
Uygulamalı eğitim şartlarının oluşturulması,paydaş müdürlüklerle birlikte koordineli çalışma programının yapılması Uzman sunucular tarafından yılda en az 2 defa eğitim,seminer veya konferans verilmesi	Konferans,kurs,eğitimlerle spora destek sağlanmıştır.	%100
İlimizde bulunan amatör spor kulüplerine her yıl aynı ve nakdi yardım yapmak.	Spor kulüplerine maddi ve aynı yardım yapılmıştır.	%100
İlimizde başarı gösteren amatör sporcuları takip ederek başarılarının devamı için belediyemizce ödüllendirmek	Başarı gösteren sporculara gerekli yardım ve destek sağlanmıştır.	%100
Belediyemiz personelimizi kaynaştırmak için birimler arası spor turnuvası düzenlemek	Hedef gerçekleştirilememiştir.	%0
Çocuklara sporu sevdirmek beşeri beceri kazandırmak	Çocuklara çeşitli dallarda kurslar açılmıştır.	%100
<b>GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI</b>		%80



# MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## GÖREV TANIMI VE FAALİYET ALANI

### Müdürlüğün görevleri

**MADDE 7 - (1)** Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

**(2)** İçişleri Bakanlığı tarafından [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

**(3)** MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.

**(4)** MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.

**(5)** Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.

**(6)** Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.

**(7)** Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
Muhtarlıkların sorunları yerinde çözen,kaliteli hizmet veren duruma getirmek	Muhtarlıkların ihtiyaçlarını karşılamak	%100



# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, mer’i mevzuat ve Uşak Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönergede belirtilen yetkilerini kullanarak görev yapar.

Müdürlüğümüzün görevleri 03.05.2010 tarih ve 184 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilerek 17.05.2010 tarihinde mahalli gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Uşak Belediye Başkanlığı Teşkilat Yönetmeliğinin 35. Maddesine istinaden hazırlanarak 16.05.2011 tarihinde Başkanlık Makamınca onaylanarak yürürlüğe giren, Müdürlüğümüzün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenleyen “UŞAK BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE” nin 7.maddesinde belirtildiği üzere;

- Uşak Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen, vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde çözümler getirmek,
- Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, mahkemeler, icra daireleri ve noterlerde, avukatlar vasıtasıyla belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli işlemleri yapmak ve davaları sonuçlandırmak, aleyhe kararları temyiz etmek,
- Başkanlık makamı ve müdürlüklerin istekleri üzerine hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtmektir.

## 1- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüzün görev alanına giren bütün konularda mer’i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

## 2- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

## 4-Sunulan Hizmetler

- Belediye tüzel kişiliğini Adli-İdari Mahkemeler ve İcra Dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- İcra işlemlerini yürütmek
- Dava açmak



- Açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak
- Davaları sonuçlandırmak
- Hukuk danışmanlığı yapmak
- Yargı organları tarafından verilen kararları kayıt altına almak, dosyalamak, ilgili müdürlük ve kuruluşlara bildirmek
- Mahkemelerden, icra dairelerinden gelen tebligat ve yazışma evraklarını dosyalamak, ilgili müdürlük ve kuruluşlara bildirmek
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden kararlar içinde Belediyemiz aleyhine, lehine, kısmen leh ve aleyhte olanların bu kararlar sonucu hükmolunan parasal tutanakları tasnif etmek
- Mevcut dava dosyalarının işlemlerini ve duruşmalı davalarda, her duruşmadan sonra verilen ara kararları ve yeni duruşma günlerinin kayıtlarını tutmak
- Müdürlükçe akdin feshi, tahliye, müdahalenin önlenmesi, yıkma, kamulaştırma işlemlerinin iptali, imar planı iptali, kamulaştırmaz taşınmazın geri alınması, ihalenin feshi ve belediye işlemlerinin iptali ile konusu para olmayan davalarında yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak
- Açılmış veya açılacak icra takiplerinin harç, tebliğ, kayıt, posta, mübaşir, teskere masrafları ile tüm icra giderlerini ilgili yerlere yatırılıp yatırılmadığını izlemek
- Belediyenin ilamlı ve ilamsız alacaklarının (tazminat, kira, ecrimisil vb) icraya vererek takip etmek ve sonuçlandırmak
- Mahkeme kararı ile hükme bağlanan borçlarını icra ve mahkeme masrafları, vekâlet ücretleri ile birlikte tahakkukunu yapmak
- İdareler tarafından açılmış (Tedaş, Türk Telekom, Udaş vb) belediyenin verdiği zararların karşılanması ile ilgili davaları sonuçlandırmak
- Başkanlık makamı ve müdürlüklerin istekleri üzerine hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtmek
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre kamu alacaklarının zaman aşımına uğramaması için borçlulara tebligat gönderilmesi

## **5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Müdürlüğümüzce 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında faaliyette bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce takip edilen dava dosyalarında lehine karar verilenler tarafından yapılan ödeme talepleri, müdürlüğümüz avukatları tarafından kontrol edilmekte ve bilgiler dava konusu ile ilgili müdürlük ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne aktarılmakta, ödeme belgeleri bu müdürlüklerce düzenlenmekte ve akabinde ödemeleri yapılmaktadır.

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### C- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Birimimizin amacı, faaliyet konusunda etkin ve yeterli ölçüde çalışmalar yapmak, belediyemiz tüzel kişiliğinin hak ve menfaatlerini koruyarak belediyemize ve beldemize katkıda bulunmaktır.

Belediyemiz stratejik planında öngörülen şekilde planlı, etkin ve verimli çalışma olgusunu gerçekleştirmek üzere gayret gösterilmekte, müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yürütümünde iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile karşılıklı saygı ve güler yüz esasına uygun olarak yürütülmektedir. Çalışmalardan bilgi ve teknoloji imkânlarından azami düzeyde yararlanmaya yönelik bir çalışma biçimi sürdürülmekte, faaliyetlerimiz sırasında iletişimde bulunduğumuz, özellikle takip ettiğimiz davalardan etkilenme ihtimali bulunan şahıs, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanarak işbirliği yapılmaya çalışılmaktadır.

Yine kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla personelimizin kendisini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, her türlü teknolojik imkândan yararlanılarak bilgiye erişim kanalları genişletilmekte ve kullanımı teşvik edilmektedir. Tüm personelimizin meslek içi eğitimlere düzenli olarak katılmaları sağlanılmaktadır. Kurum içi iletişimi sağlamaya yönelik olarak özellikle takip ettiğimiz davalarla ilgili birimlerle irtibat halinde değerlendirmeler yapılmaktadır. Müdürlüğümüzün tüm çalışanları kurum içi iletişime açık olup, tüm birimler ve çalışanlarının bilgi ve kaynak aktarımı talepleri de karşılanmakta, yine kurum dışı bilgi edinme amaçlı tüm başvurular ilgi ile karşılanmakta ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Belediyemiz mali yapısına etkisi de göz önünde tutularak davaların sonucunda belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuç alınmaya yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.

### D- Temel Politikalar ve Öncelikler

Hukukun üstünlüğü temel ilke edinilerek, kurumumuzun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmektedir.

#### **KAYITLI TÜM DAVA VERİLERİ**

Açılan davaların dosya durumları aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Buna göre **derdest olarak devam eden dava sayımız toplamda 571, temyiz ve karar düzeltme aşamasında olan dava sayımız ise toplamda 251 dir.**

#### **AÇILAN DAVALARIN DOSYA DURUMLARI**

Müdürlüğümüz tarafından takip edilen ve **belediyemiz lehine kesinleşerek sonuçlanan 456** adet vekalet alacağı dosyasının dağılımı ise aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir.

## VEKALET ALACAĞI DOSYA DAĞILIMI

2017 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından ve aleyhimize açılan toplam 310 dava olup, davaların mahkeme bazındaki ayrıntılı verileri ise aşağıdaki tabloda verilmiştir.

### 2017 YILINDA AÇILAN DAVALAR

Müdürlüğümüzce takip edilen davaların içerikleri:

**İdare Mahkemeleri:** Belediye meclis kararının iptali, imar plan değişikliğinin iptali, personel görevlendirilmesine ilişkin işlemin iptali yönünde açılan davalardan kaynaklanmaktadır.

**Asliye Hukuk Mahkemeleri:** Belediyemiz tarafından açılan özellikle çay üstü kamulaştırma davaları, Muharremşah Köyü sanayi sitesi kamulaştırmaları, diğer kamulaştırma işlemlerine ilişkin davalar ve kamulaştırmaz el atma davaları ile alacak ve tazminat davalarıdır.

**Sulh Hukuk Mahkemeleri:** Ortaklığın giderilmesi davaları ve kira ilişkisinden kaynaklanan davalardan oluşmaktadır.

**Ceza Mahkemeleri:** Takip ettiğimiz ceza mahkemelerinin konusu genellikle kaçak inşaattan dolayı açılan imar kirliliği, hırsızlık ve kamu malına zarar vermeden dolayı açılan davalardır.

**İcra Mahkemeleri:** Kurumumuz tarafından kira borcunu ödemeyen kiracılar aleyhine açılan tahliye davalarından ve kurumumuz aleyhine yapılan takiplerin iptali için açılan davalardan kaynaklanmaktadır

**Vergi mahkemeleri:** Emlak vergisi, İlan Reklam vergisi borcundan dolayı açılan ödeme emri işlemleri iptali davalardır.

**Cumhuriyet savcılığı:** Cumhuriyet Savcılığına yapılan mühür bozma ve kamu malına zarar verme ile ilgili şikâyetlerdir.

**Ağır Ceza mahkemeleri:** İçişleri Bakanlığı müfettişleri tarafından yapılan suç duyuruları sonucu açılan ihaleye fesat karıştırmaktan dolayı açılan davalardır.

#### 1.5. Toplu Konut İdaresi Başkanlığı Adına Takip Edilen Kamulaştırma Davaları:

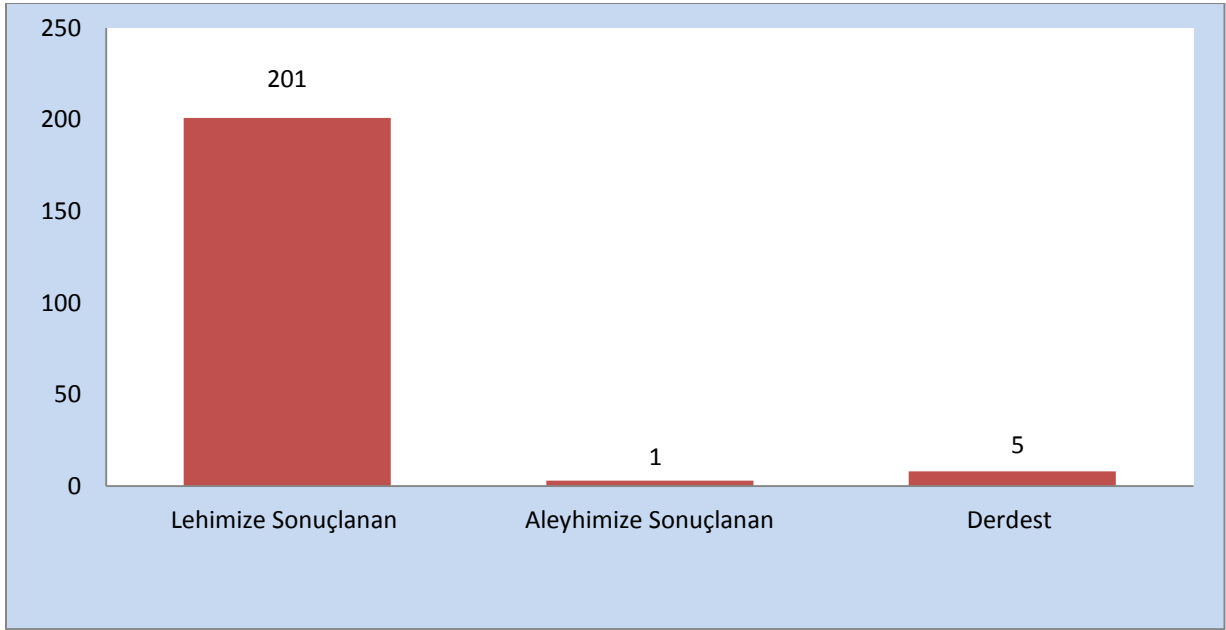
Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığının 23.02.2011 tarih ve 14511 sayılı kararı ile Uşak Merkez – Durak Ve Sarayaltı Mahalleleri gecekondulu önleme bölgesi olarak ilan edilmiştir.

2942 sayılı Kamulaştırma Kanuna istinaden 2013 yılında kamulaştırma işlemlerine başlanmış ve Belediyemiz İle Toplu Konut İdaresi Başkanlığının ortaklaşa çalışmaları ile 207 adet kamulaştırma davası açılmıştır.

Kamulaştırma davalarında geline son noktada açılan 207 davada; 201 dava lehimize, 1 dava aleyhimize sonuçlanmıştır. 5 dava ise derdest olarak devam etmektedir.

Aşağıdaki tabloda kamulaştırma davalarının sonuçları grafik halinde gösterilmiştir.

## KAMULAŞTIRMA DAVALARI SONUÇLARI



### 1.6. İcra Servisi İcra Takip İşlemleri:

2017 YILINDA HAKKINDA YASAL TAKİP BAŐLATILAN GERÇEK-TÜZEL KİŞİ SAYISI	
TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ	18
TRAFİK TESCİL VE DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	10

2017 YILINDA YASAL TAKİBİ KALDIRILAN GERÇEK-TÜZEL KİŞİ SAYISI	
TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ	64
TRAFİK TESCİL VE DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	60

2017 yılı içinde, borçlu mükelleflere **6183 sayılı** Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında **Kanuna göre kamu alacaklarının zaman aşımına uğramaması için** 2445 adet tebliğ alındısı ve 1254 adet uyarı mektubu gönderilmiştir.

S. N O	PERFORMANS BİLGİLERİ			FAALİYET BİLGİLERİ						
	FAALİYET ADI	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	TOPLAM	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Hizmetlerin daha düzenli ve hukuka uygun olarak yürütülebilmesi	Periyodik Seminerlerin Yapılması	Eğitim Semineri Düzenlenmesi	Bilgi Ölçme ve Değerlendirme	Adet	12	12	100%
2	İcra Takip Sistemi	Belediye Alacaklarının Tahsilinin Sağlanması	Alacaklarının tahsilatını hızlandırılması	İcra Takip Sistemi	İcra Takipi Yapılması	Toplam Alacak Tahakkuk Tahsilat Oranı Artışı		1	1	100%
3	Periyodik Toplantıların Yapılması	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Yapılan hukuksal hataların tekrar edilmemesi	Periyodik Toplantıların Yapılması	Aylık Bilgilendirme Toplantılarının Yapılması	Belediye Aleyhine açılan dava sayılarının azalması	Adet	12	12	100%



# BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz 2017 yılı çalışmalarını 2 Memur, 2 Sözleşmeli Personel ve 8 İşçi olmak üzere toplam 12 personel ile yürütmektedir.

Temsil Ağırlandırma ve Tören Giderleri Yönergesi kapsamında Başkanlık Makamının temsil, ağırlandırma ve tören faaliyetleri; Belediye Kanunu ve yönergede belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Belediye Başkanının ve Belediye faaliyetlerinin haber haline getirilmesi, fotoğraflarının ve videolarının çekilmesi, projelerin halka arzı ve duyurusu, basın kuruluşlarına oluşturulan haberlerin servisi vb. çalışmalar sağlanmıştır;

İlimizde yapılan çalışmalara yönelik gerekli takip yürütülmüş, üst geçitler, köprülü kavşaklar, mahalle konakları gibi projelerdeki son durumların halka arzı sağlanmıştır;

Belediye Başkanımızın günlük programına refakat edilmiş ve belediye faaliyetleri, kültür sanat gibi Uşak Belediyesi bünyesindeki müdürlüklerin programları takip edilerek gerekli görülen konularda haber ve resimler görsel ve yazılı medyaya servis yapılmış, belediyemize ait internet sitesinde yayınlanmıştır.

Yapılan çalışmalara ait Belediye Bülteninin hazırlanması sağlanıp, her gün gazete ve televizyonların yayınları ve internet siteleri takip edilmiştir.

Anons Sistemi ile vatandaşların talepleriyle kayıp, cenaze ve resmi kurumlardan gelen ilan ve duyuruların anonsları yapılmıştır.

Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin, açık hava reklamları, hizmet bültenleri gibi çeşitli yayın vasıtalarıyla tanıtımı sağlanmıştır.

Bayramlar ve yılbaşı gibi uygun görülen önemli günlerde Başkanlık Makamının tebrik ve kutlama mesajlarının yerel televizyon kanallarına, gazetelere, internet haber portallarına ve radyolara ulaştırılmış, yayınlanması sağlanmıştır.

İlimizin tanıtımı amacıyla ulusal basın kuruluşlarıyla koordineli çalışmalar sağlanmış ve Uşak'ın değerleri hakkında bilgi, fotoğraf ve video paylaşımı yapılmıştır. Belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi edinmeleri amacıyla yerel basında görev yapan basın mensuplarına belirli zamanlarda geziler düzenlenmesi, yerel basın temsilcilerine Başkanlık Makamı tarafından ilgili birim müdürlerinin katılımıyla kahvaltılı basın toplantısı düzenlenmesi, Çalışan Gazeteciler Günü'nde ilimizde görev yapan basın mensuplarına yemek verilmesi ve akabinde çeşitli etkinlikler düzenlenmesi sağlanmıştır.

Başkanlık Makamına sunulması sağlanmıştır; İlimizin kurtuluş günleri için sosyal ve kültürel faaliyetlerin organize edilmesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülen çalışmalarla kültür-sanat alanlarında çeşitli zamanlarda çeşitli sanat dallarında eserler veren sanatçıların katıldığı festivallerin düzenlenmesi sağlanmıştır;

Dini Bayramlar, özel gün ve gecelerle yöremize ait kutlama, tebrik ve taziye gibi nezaket davranışları için örf ve adetlerde uygulana geldiği şekilde gereğini yapmak üzere hazırlıkların yapılması sağlanmıştır; İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda kalkınmasına katkıda bulunacaklarla belediyemize ait temel atma ve açılışlarla ilgili organizasyonların gerçekleştirilmesi

sağlanmış;

Başkanlık makamının talebi üzerine, bilgi, belge vb. dokümanların, resimlerin derlenerek Makama sunulması, Yapılacak tüm bu ve benzeri işlerle ilgili olarak başta Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Başkanlık Sekreteri olmak üzere ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir

## BAŞKAN NURULLAH CAHAN 10 OCAK DÜNYA ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜNDE BASIN MENSUPLARI İLE BİRARAYA GELDİ



## EMITT FUARINDA UŞAK RÜZGARİ ESİYOR



**8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜNDE BİR DİZİ ZİYARET  
GERÇEKLEŞTİRDİK**



**ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANI SAYIN VEYSEL EROĞLU MAKAMIMIZI  
ZİYARET ETTİ**





