

UŞAK BELEDİYESİ

2016 FAALİYET RAPORU





Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.

Belediyeler, Anayasanın “Mahalli idareler” başlıklı 127 inci maddesinde tanımlanmış yerel yönetim birimlerinden biridir. Aynı maddede Belediyelerin belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulacağı, karar organlarının seçimle göreve geleceği hükme bağlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14 üncü maddesi hükmü ile Belediyelerin görevleri ve sorumlulukları, mülga 1580 sayılı Belediye Kanununun uygulandığı döneme göre çok artmıştır. Yapılan yasal değişiklikler, sosyo-ekonomik, kültürel gelişmeler nedeniyle Belediyeler hizmet sunumundaki önceliklerini iyi belirlemek ve ekonomik kaynaklarını dikkatli kullanmak zorundadır.



Uşak Belediyesi olarak sınırlı ekonomik kaynaklarla kamu yararı gözeterek maksimum faydayı elde edebilmek amacıyla; tarihi ve kültürel değerleri korumak, restore etmek, tanıtmak ve iç ve dış turizme kazandırmak. Jeotermal kaynakları sağlık sektörüne ve turizme kazandırmak, sosyal belediyeçilik adına sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri artırmak, hobi ve meslek edindirme kursları ile hemşerilerimizin kişisel ve toplumsal gelişmelerine katkı sağlamak. Gençlere ve engellilere yönelik merkezler açmak, park, bahçe ve mesire alanı düzenlemeleri ile yeşil alan ihtiyacını karşılamak, işlevini yitirmiş kentsel dokuları Kentsel Dönüşüm Projeleri ile yenilemek ve şehre kentsel mekânlar kazandırmak. İmar bakımından plansız alan bırakmamak, yol, kaldırım, su ve kanalizasyon çalışmaları ile kentin alt yapı sorunlarını çözümlenmek, alternatif toplu taşıma sistemlerini hayata geçirerek toplu taşıma sorununu çözümlenmek. Katı atık bertaraf tesislerini faaliyet geçirerek atık sorununa çözüm bulmak suretiyle doğal, tarihi, ekonomik, sosyal, kültürel dengeyi sağlamış, ulaşım sorununu çözmüş, çevreye duyarlı bir kent ortamı meydana getirmek istiyoruz.

Uşak Belediyesi olarak amacımız hemşerilerimize çağdaş yaşam şartlarına sahip modern bir kent ortamı sağlamaktır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 56 ncı ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddelerine istinaden, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde etmek ve kullanmak. Hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri göz önüne alınarak hazırlanan 2016 yılı Faaliyet Raporu bütün birimlerin faaliyetleri ile birlikte ekte sunulmuştur.

Uşak Belediye Meclisine ve Kamuoyunun takdirine arz olunur.

Nurullah CAHAN
Uşak Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON	
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	1
TEŞKİLAT YAPISI	5
FİZİKSEL KAYNAKLAR	18
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	19
İNSAN KAYNAKLARI	19
SUNULAN HİZMETLER	20
YÖNETİM VE İÇ KONTROL	21
II. AMAÇ VE HEDEFLER	21
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. MALİ BİLGİLER	26
BİRİM FAALİYET RAPORLARI	
1- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	27
2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	49
3- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	57
4- TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	62
5- ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	66
6- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	69
7- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116
8- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	152
9- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	167
10- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	176
11- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	190
12- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	209
13- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	235

14- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	260
15- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	271
16- SU KANAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	281
17- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	305
18- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	322
19- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	346
20- SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	357
21- MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	366
22- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	369

A-MİSYON VE VİZYON

✓ *Misyonumuz*

Uşak ili içerisinde yaşayan halkın yaşam kalitesini ve refah düzeyini artırmak, modern belediyeçilik anlayışı çerçevesinde kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek kentin imar sorunu çözümlenmiş, katılımcı, saydam, halka hizmet odaklı, eğitim, ticaret, kültür ve sanat alanında gelecek nesillere her yönüyle güzel bir Uşak bırakmaktır.

✓ *Vizyonumuz*

Uşak Belediyesini Şeffaf, katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde, yaşam kalitesinden ödün vermeden, altyapı sorunu çözümlenmiş, kentsel dönüşümde önemli adımlar atılmış yaşanabilir örnek bir Belediye haline getirmektir.

B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Uşak Belediyesi 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabi olarak görev yapmaktadır.

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans. Şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç-gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt

dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

a) Kent sakinlerinin mahallî ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak. Her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyelere verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, kanunlar çerçevesinde yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbahane, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, iki gün içinde

cezasını ödemeyerek geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, otuz gün içinde cezasını ödemeyerek geri alınmayan gıda dışı malları ise yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Eğlence yerlerini, halk sağlığına etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak. Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek. Durak yerleri ile karayolu, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

q) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarih ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek. Elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içindeki büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri, nüfusu 10.000'i geçen belediyeler meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi, ticaret yatırımlarında indirimli bedelle ya da ücretsiz içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediyeler eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilirler. Yapılan bu katkılar karşılığında tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilirler. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, kent sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Uşak Belediyesi olarak, 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre B-4 grubunda yer almıştır. Ancak nüfusunda meydana gelen artış nedeniyle 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile B-5 grubuna yükseltilmiştir. Buna bağlı olarak da;

Anılan Yönetmelik hükümlerine göre kurulması zorunlu olan birimler şunlardır:

- ❖ Özel Kalem Müdürlüğü
- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ❖ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü
- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü
- ❖ İtfaiye Müdürlüğü
- ❖ Zabıta Müdürlüğü
- ❖ Hukuk İşleri Müdürlüğü
- ❖ Veteriner İşleri Müdürlüğü
- ❖ Teftiş Kurulu Müdürlüğü

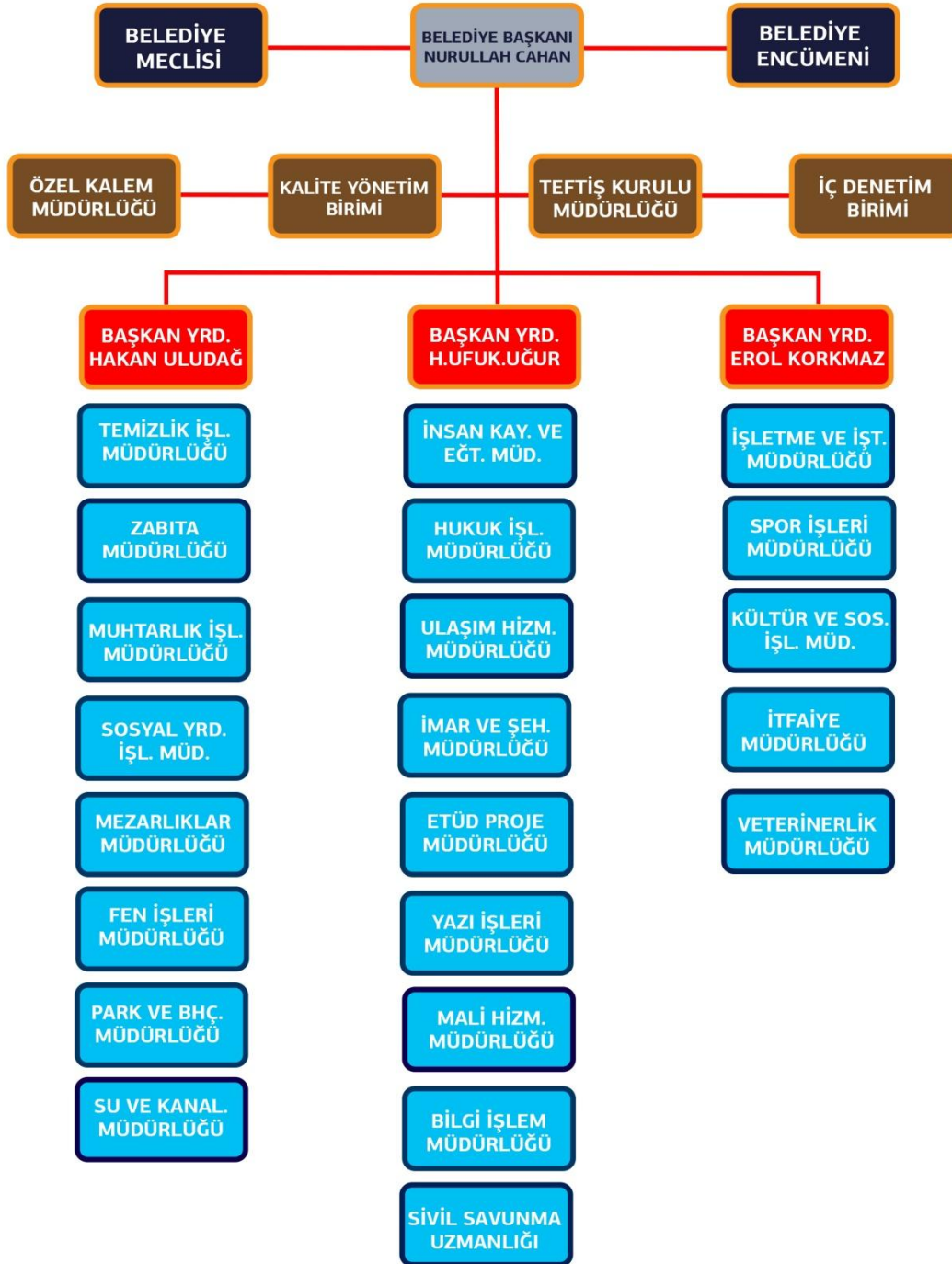
Anılan Yönetmelik hükümlerine göre Uşak Belediyesine Yönetmelik Eki III Sayılı Listedeki 11 adet müdürlük seçme hakkı tanınmıştır. Belediyemizin kentsel hizmetlerin sunumundaki önem ve öncelikler dikkate alınarak kurulan müdürlükler şunlardır:

- ❖ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- ❖ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- ❖ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ❖ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- ❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü
- ❖ Mezarlıklar Müdürlüğü
- ❖ Etüt Proje Müdürlüğü
- ❖ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- ❖ Spor İşleri Müdürlüğü
- ❖ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- ❖ Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Anılan Yönetmelik hükmüne göre memur statüsünde 2 Başkan Yardımcılığı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre belediye meclis üyeleri arasından görevlendirilebilecek 1 adet Başkan Yardımcılığı bulunmaktadır.

C- TEŞKİLAT YAPISI

UŞAK BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye Başkanının emirlerini ve ilgili birimlere iletmek,
- b) Belediye Başkanına gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip Ubim- Bilgi Edinme birimine sevk etmek, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmak.
- c) Başkanın, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak giderlerin ödenmesini temin etmek,
- d) Başkanın, protokolle ve vatandaşla olan görüşmelerini bir program içerisinde ayarlamak,
- e) Başkana gelen randevu taleplerini başkana liste halinde iletmek,
- f) Başkanlık makamına gelen vatandaşların sorunlarını ilgili birimlere iletmek, gerekiyorsa vatandaşları birimlere yönlendirmek,
- g) Her türlü kutlamayı tebrik mesajlarını başkan adına iletmektir. Çiçek ya da çelenk gönderme işlerini yürütmek.
- h) Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak,
- i) Başkanın özel resmi yazışmalarını ve müdürlüğün tüm yazışmalarını takip etmek ve sonuçlandırmak,
- j) Başkanlık makamı ile ilgili yazı ve görsel haberleri oluşturmak ve Belediye İnternet Sayfasına aktarmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde her türlü planlama işlerini yürütmek, bunların uygulama planlarını hazırlamak, dağıtım cetvellerini düzenlemek ve arazi üzerinde düzenlemeler yapmak,
- b) 2981, 3290 ve 3366 sayılı imar affi yasaları uyarınca, gecekondü bölgelerinde ve gecekondü tehdidi altında kalan bölgelerde ıslah imar planları yaparak, bunların belediye meclisine havalesini sağlamak,
- c) Koruma, geliştirme, kentsel dönüşüm, kentsel yenileme ve benzeri plan değişiklikleri, avan mimari proje, analiz çalışmaları işlerini yapmak, bunların kontrolünü ve denetimini yapmak.
- d) Planlanan alanlarda, plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak, denetlemek, yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesaplarını incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak,
- e) Yapılacak inşaatlara yapı iznini (ruhsat) vermek, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan binaların tespitini yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binalara kullanma izni (iskân) vermek,

f) Yapılacak binalarda teknik sorumluluğu yüklenecek denetim firmasının 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde; her türlü denetimini yapmak, hesaplarını tetkik etmek ve yapı denetim hizmet bedellerinin tahsil ve ödemesini sağlamak, iş bitiminde firmanın bina ile ilişkisini kesmek,

g) Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli tutmak, takip ve kontrolünü sağlamak, kullanım şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak, değerlerine ilişkin tespitlerde bulunmak,

h) Belediyeye ait taşınmazların satış, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisine ilişkin işlemlerini Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarına uygun olarak yürütmek,

i) 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu çerçevesinde kamulaştırma işlemlerini yürütmek,

j) Hak sahiplerine veya fazla talep olması halinde kura ile belirlenecek hak sahiplerine arsa ve daire tahsisi yapmak.

k) 2981, 3290 ve 3366 sayılı yasalar uyarınca hak sahiplerine arsa tahsis yapmak

l) Sıhhi ve sair işletmelere ruhsat vermek,

m) Yasaların verdiği yetki dâhilinde gayrisihhî müesseselere ruhsat vermek,

n) Sıhhi ve gayrisihhî işletmelerin yönetmeliklerde belirlenen esaslara göre sınıf tespitini yapmak,

o) Sıhhi ve gayrisihhî işletmeler dışında kalan işletmelere “işyeri açma izin belgesi” vermek,

p) 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanununa göre umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat ve mesul müdürlük belgesi vermek,

q) Gıda üretimi yapan gayrisihhî müesseselere “gıda sicil izin belgesi” vermek,

r) Belediye sınırı ve mücavir alan sınırı içerisindeki cadde ve sokakların tespiti ve numaralandırılması işlemlerini yapmak,

s) Asansörlerin mevzuata uygun olarak kullanımına izin vermek ve düzenli olarak kontrollerini yapmak,

t) Tarihi ve kültürel yapıların korunması, restorasyonu ve hizmete sunulması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) Kendi hizmet alanı içine giren işlerin, yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak,

b) Meydan, bulvar, cadde ve ara yolları yapmak veya yaptırmak,

c) Çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların teminine ilişkin şartnameleri hazırlamak veya hazırlatmak, söz konusu araç ve makinelerin bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,

d) Asfalt ve beton parke kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

- e) Yeni yollar açmak, bordürlerin döşenmesini, tretuvar dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- f) Fen işleri müdürlüğünün programına alınan her türlü inşaat ve iş ve işlemlerini gerçekleştirmek ve bu inşaatlara ait etütleri, plan ve projeleri hazırlamak,
- g) Gecekondu veya kanunen yerinde korunması mümkün olmayan binaların yıkım işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- h) Belediyenin görev ve sorumluluk alanına giren her türlü elektrik, metal ve ahşap işlerini yapmak veya yaptırmaktır.
- i) Trafik Komisyonlarında Belediyeyi temsil etmek, komisyona sunulması gereken görüş öneri ve dosyaları tanzim etmek, komisyonca alınan kararların tatbikini sağlamak,
- j) Belediyenin sorumluluğunda olan şehir içi yollarda trafik düzen ve güvenliğinin sağlanmasında birinci etken olan trafik tanzim uyarı ve ikaz levhalarının imalat ve montaj, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- k) Araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacıyla yol çizgi ve yaya geçitlerini yaparak boyanmasını ve idamesini sağlamak,
- l) Kavşak tanzimleri, cadde profilleri tespiti, tek yön ve yaya yolu uygulamaları, son durak tanzimleri, yaya üst geçitleri, vb. proje çalışmalarını yürütmek ve uygulamasını temin etmek,
- m) Bölgesel, merkezi açık kapalı, çok katlı ve yol kenarı otopark yerlerinin etüt ve projelerini hazırlatmak, otoparkların hizmete açılmasını temin etmek,
- n) Belediye sınırları içerisinde trafik kazalarını önleyici tedbirleri saptamak ve gereği için ilgili mercilere teklifler götürmek,
- o) İstatistik tahmin ve metotlara dayanarak kısa ve uzun dönemli trafik planlaması yapmak ve yaptırmak,
- p) Teklifi Müdürlükçe hazırlanan trafik ile ilgili işlerde uygulamanın projeye uygunluğunu denetlemek,
- q) Şehir merkezinde bulunan kavşaklarda gerekli düzenlemeyi sağlamak Trafik Komisyon Kararı doğrultusunda sinyalizasyon sistemini kurmak ve bakım onarım ve tamiratını yapmak,
- r) Kent içi raylı sistem ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) malzemeleri vb. her türlü imalat, onarım, kaynak ve boya gibi işlerini yapmak
- a) Belediye sınırları içerisinde temizlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- b) Katı atıklar ile tıbbi atıkların toplanması ve nakliyesi ile ilgili yapılan programların vatandaşlara duyurulmasını sağlamak,
- c) Sahipsiz inşaat atıklarının kaldırılarak, çöp sahasına naklini sağlamak,
- d) Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetleri değerlendirerek çözümlenmek,
- e) Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla okullarda çevre kirliliği, atık piller ve geri dönüşümün önemi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

a) Belediye zabıta teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için gerekli nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma araçları olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturacakları birimleri İçişleri Bakanlığınca çıkarılan Yönetmelik hükümlerine göre düzenlemek,

b) Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlamak, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve zabıta tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak,

c) Zabıta hizmetlerini kesintisiz olarak yürütmek, zabıta personelinin çalışma süresi ve saatlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma ve süre saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlemek,

d) Belediye vergi ve harçlarını ödemeyen esnafları ikaz etmek, belediye yasaklarına uymayan esnaflar hakkında kanuni işlem yaparak encümene sevk edilmesini sağlamak,

e) 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ve Yönetmelik hükümleri uyarınca; özel ekip oluşturularak satışı yapılan malların etiket standartlarına uygun satılmasını sağlamak, İlçe Tüketici Sorunları Hakem Heyetinde belediyeyi temsil etmek,

f) Çeşitli kuruluşlarca talep edilen fiyat tarifeleri ve muhammen bedel araştırma raporları hazırlamak, fiyat ve tarife belirleme kapsamında hazırlanan raporların encümene sevk edilmesini sağlamak,

g) Gürültü kontrol ölçümlenmeleri yapmak, belge düzenlemek,

h) Canlı müzik yayın ruhsatı düzenlemek,

i) Ramazan Ayında Ramazan davulcularını belirlemek ve davulculara kimlik kartı düzenlemek

j) Belediyeye ait Türk Bayraklarının bakımını, sayımını, kontrolünü yapmak, ilgili yerlere asmak, astırmak,

k) 1 Eylül Uşak'ın Kurtuluş Günü kutlamalarında "Uşak'ın Kurtuluşu" nu canlandırarak kişileri belirlemek etkinliği organize etmek

l) Şehrimizde kurulan bütün pazaryerlerini denetlemek,

m) 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunun Kanun çerçevesinde tütün ve tütün mamulleri ile ilgili denetimleri yapmak,

n) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında ile ilgili zabıta görevlerini yerine getirmek

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

a) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro hizmetlerini yürütmek,

b) Kültür, sanat, eğitim, müzik ve spor amaçlı çalışmalar yapmak, etkinlikler düzenlemek ve gerekli personel, araç ve gereçleri temin etmek, belirli gün ve hafta kutlamaları, fuar ve festival organizasyonları, hobi amaçlı etkinlikler düzenlemek ve gerekli personel, araç ve gereçleri temin etmek,

c) Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için basın toplantıları düzenlemek, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlamak, duyurular yapmak,

d) Belediye çalışmalarının halka duyurulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesine imkân sağlamaktır. Bu amaçla toplantı, anket, ziyaret, tanıtım ve benzeri faaliyetleri yapmak, iş takibi, ziyaret ve benzeri sebeplerle gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmaları koordine etmek, bilgi edinme kapsamında gelen başvuruları kayda almak, ilgili birimlere iletmek ve ilgililere bilgi vermek,

e) Evlendirmeye dair müracaatları kabul ederek, evlendirme ile ilgili hizmetleri yürütmek ve sonuçlandırmak,

f) Yetişkinlere ve çocuklara halk eğitimi, okul dışı eğitim, radyo, televizyon ile eğitimler düzenlemek, olgunlaşma kursları düzenlemek, yeni tutum, davranış ve usullere uyumda yardımcı olmak, gazete, radyo, televizyon vb. kitle haberleşme araçlarından faydalanarak halkın eğitilmesini sağlamak, sosyal faaliyetlerden halkı haberdar etmek,

g) Belediyemizin kurumsal gelişimi ile ilgili faaliyetlerde bulunmak,

h) İlimizin marka değerlerini ulusal ve uluslararası boyutta tanıtımını yapacak fuar, festival, konferans, seminer, panel, sergi, kermes vb. organizasyonlar düzenlemek,

i) Dezavantajlı gruplar ile ilgili çalışmalar ve sosyal yardımlar yapmak,

j) Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi çalışmaları yapmak,

k) Sosyal risk grupları için danışmanlık ve rehabilitasyon hizmeti sunmak, eğitsel, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek, kurslar düzenlemek, kurslar için gerekli her türlü araç, gereç, bina personel temin etmek, hizmet satın almak, kurslar için resmi ve özel kurum, kuruluş, birlik, dernek, vakıf, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile protokol yapmak, kursları bitirenlerin iş sahibi olabilmeleri için girişimlerde bulunmak,

l) Belediye sınırları içinde yaşayan fakir, düşkün, kimsesiz, yoksul vatandaşların; giyim, gıda, kırtasiye, eğitim, barınma, yakacak, ev eşyaları vb. asli ihtiyaçlarını karşılamak üzere "organizasyonlar" oluşturmak ve bu düzenlemeleri kapsayacak yönergeler hazırlamak.

m) Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapmak, bu haberlerin küpür, fotoğraf, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflayarak arşivlenmesini sağlamak.

n) Uşak Belediyesi'nin belediye hizmetleri ile ilgili olarak etkileşim içinde bulunduğu yurt içindeki kamu kurum ve kuruluşları, birlik, dernek, vakıf, gerçek ve tüzel kişilerle ilişkiler, kardeş şehir, Avrupa Birliği Projeleri iş ve işlemlerini yürütmek,

o) Katılımcılığı geliştirmek amacıyla Kent Konseyi çalışmalarını yürütmek, sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek, belediye hizmetlerine gönüllü katılımı

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

gerçekleştirmek amacıyla çalışmalar yapmak,

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak,
- e) Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığına göndermek,
- f) İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsilât işlemlerini yürütmek,
- g) Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödemesini yapmak,
- h) Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi işlemlerini yapmak,
- i) Tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmak,
- j) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- k) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- l) İdarenin yatırım programlarının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- m) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- n) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- o) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- p) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- q) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle mali hizmetler birimine veya muhasebe yetkilisine verilen diğer görevleri yapmak,
- r) Hükümet programı, makro hedefleri, yıllık yatırım programları ve yıllık icra planları, bakanlar kurulu kararları, ilgili yasalar çerçevesinde verilen görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, bu esaslar içinde belediyenin ana hizmet politikasını ve buna paralel olarak planları hazırlamak veya hazırlanmasında yardımcı olmak,
- s) Dengelenmiş ve kesinleşmiş bütçe ve yıllık çalışma programları ile kalkınma plan ve programlarının uygulamaları sırasında belediyenin karşılaşacağı güçlükleri, aksaklıkları ve tıkanıklıkları ilgili ve yetkili kuruluşlarla temas kurarak giderici ve iş akımını hızlandırıcı tedbirleri tespit ederek başkanlık makamına sunmak, gerekli onayı alarak izlemek,
- t) Belediye hizmetleri sunumunda kalite ve verimliliğin artırılması için gerekli araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunarak, uygulanmasını sağlamak ve takip etmek.
- u) Mülga (UBM 08.09.2011 tarih ve 2011/548 sayılı kararı)
- v) Belediyemize ait taşınmazların kiralanması, ecrimisil tahakkuk ve tahsili ile tahliyesine ait iş ve işlemleri yürütmek,

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediyenin insan gücü planlaması ve personel ile ilgili çalışmaları yapmak,
- b) İşgücü verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

- c) Belediye personelinin özlük işlemlerini yürütmek,
- d) Toplu iş sözleşmesi çalışmalarını yürütmek,
- e) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- f) Belediye personelinin bilgi ve tecrübelerini artırmak amacıyla seminer, konferans, panel, gezi vb. etkinliklere katılımlarına ve başka kurum ve kuruluşlarda bilgi ve tecrübelerini artırmak amacıyla gönderilmelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Belediye personelinin eğitim programını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları yapmak veya yaptırmak,
- h) Belediye personelinin maaş, ücret ve sosyal güvenlik kurumları işlemlerini yapmak
- i) Belediye personeli ile bakmakla yükümlü oldukları bireylerin muayene, tedavi veya sevk işlemlerini yapmak,

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde yaşayan tüm hayvanları karne, küpe, mikroçip vb. yöntemlerle kayıt altına alarak bu hayvanlara veterinerlik hizmetleri sunmak,
- b) Geçici Hayvan Bakımevi kurmak, sahipsiz ve başıboş hayvanların Geçici Bakımevinde Tedavilerini yaptıktan sonra doğal yaşam ortamına bırakmak,
- c) Sahipli hayvanların ücreti karşılığında, sahipsiz hayvanların ise ücretsiz olarak ilk yardım, tedavi, ameliyat ve aşılarını yapmak,
- d) Isırılma olaylarında ısırılan hayvanı 10 gün süreyle müşahede altına almak, ilgili kişi ve kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak ve sonuçlarını takip etmek,
- e) Hayvanla ilgili şikâyetleri kayıt altına alarak incelemek ve sonuçlandırmak,
- f) Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ile ilgili çalışmalarını ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek ve sonuçlandırmak,
- g) Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetleyerek sağlığa uygun şartlarda işletilmesini sağlamak,
- h) Hayvan hareketleri zabıta aracılığıyla izlemek, menşei şahadetnamesi düzenlemek, mevzuata aykırı işleri ilgili makamlara iletmek,
- i) Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki evcil hayvanların kayıt ve kontrollerini yapmak, mevzuata, aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- j) Zoonotik hastalıklarla mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak,
- k) Toplum sağlığı bakımından risk oluşturan etkenleri ortadan kaldırmak amacıyla kapalı ve açık alanların ilaçlamasını yapmak,
- l) Hayvanlar için mezarlığı oluşturmak.
- m) Meslek kuruluşları, özel hukuk, tüzel kişileri ve gerçek kişiler ile ortak projeler

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

üretmek ve yürütmek,

- a) Belediyenin sorumluluğu altındaki bütün mezarlıkların ilgili mevzuat hükümleri uyarınca bakım ve onarımını yapmak ve korumak,

- b)** Cenazelerin ilgili mevzuat hükümlerine göre tekfin, teçhiz ve defnedilmesini sağlamak
- c)** Cenazelerin kaldırılması için, gerekli tedbirleri alıp, hizmetin yapılmasını sağlamak.
- d)** Cenaze nakil otoları ve levazımının temin edilmesini sağlamak,
- e)** Mahallinde hizmet verebilmek için, gasilhane ve morg tesislerini yapmak, yaptırmak ve hizmete hazır bekletmek,
- f)** Mezar olarak seçilen yerin düzenlenmesi, kazılması, mezar haline getirilmesi için ihale açmak,
- g)** Mezarlıktaki ada ve mezar levhası ile diğer malzemeleri hizmete hazırlamak,
- h)** Mezar yeri intifasını ve bunların inşaat izinlerini verip, mezar yaptırılmasını sağlamak,
- i)** 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu uyarınca, Mezarlıkta cenazelerin gömülmesi, gerektiğinde kemik bakiyesi nakli, kemik bakiyesinin başka bir mezar veya mezarlığa gömülmesi işlerini yönetmelik esasları dâhilinde yaptırmak,
- j)** Mezar inşaatlarını ruhsata bağlamak, harçlarını tahsis ettirmek,
- k)** Günlük, haftalık, aylık, yıllık faaliyet raporlarını düzenlemek,
- l)** Alo Cenaze Servisi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- m)** Mezarlık ve Cenaze iş ve işlemleri ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları, dernek, vakıf, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerektiğinde işbirliği yapmak,
- n)** Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üretmek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- o)** Aile Mezarlığı edinmek isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Tahsis belgesi verilmesini sağlamak,
- p)** Mezarını onarmak isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Onarım Belgesi vermek,
- q)** Mezarlıklar içerisinde mezar yapmak isteyen kişilere Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesini ve mezarlar üzerine yapılacak her türlü bakım, çiçek ve bitki dikimi yapacak kişilere Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi vermek,
- r)** Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,
- s)** Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılması, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- t)** Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusundaki tüm organizasyonları yapmak,
- u)** Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek, yazışmalarını yapmak,
- v)** Mezarlıkların sıra mezar, aile mezarları, şehitlikler ve azınlık mezarları olarak gerekli iç dağılımını yapmak,
- w)** Talep halinde cenaze yıkanması ve defnedilmesi ile ilgili olarak bilgi ve eğitim vermek.

- a)** İdarenin talimatı doğrultusunda belediye trafik komisyonu toplantılarını sağlamak, gündemde alınan kararları uygulamak, İl Trafik Komisyonu ve diğer Trafik Komisyonlarında belediyeyi temsil etmek, görüş ve öneriler sunmak, alınan kararlar doğrultusunda uygulamaya geçmek.
- b)** Belediyemizce hazırlanıp İl Trafik Komisyonunca onaylanan kent merkezi ve çevresi trafik planlama- kavşak düzenleme projesinin (Şehir içi ulaşım planı) mahallinde uygulaması yapmak.
- c)** Belediye sorumluluğunda ve denetiminde olan şehir içi yaya ve araç yollarında trafik tanzim, uyarı ve ikaz levhalarının yerlerinin tespit edilmesi, sinyalizasyonların montajı, bakım ve onarımına yapmak veya yaptırmak.
- d)** Araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacıyla yol çizgisi, yaya geçitlerinin tespiti, bordürlerin boyanması işlerini yapmak ve yaptırmak.
- e)** Belediyenin yol, kavşak, alt yapı vb. çalışmalarda trafik güvenliği için alınacak önlemlerden yardımcı olmak.
- f)** T plaka ticari taksiler, M plaka ticari minibüsler, S plaka servis araçlarının, toplu ulaşım halk otobüsleri, şehir içi nakliye araçlarının durak yerlerini tespit etmek, denetim ve ikazlarını yapmak, vatandaşlardan gelebilecek talepleri incelemek ve ikazlarda bulunmak.
- g)** Özel servis araçlarına (s plaka) ruhsat vermek, vizelerini yapmak, taşıt uygunluk ve güzergâh belgesi vermek, devir işlemlerini yapmak.
- h)** Şehir içi denetimli özel halk otobüsü (H/M plaka) ruhsatını vermek, devir işlemlerini takip etmek ve yapmak.
- i)** Ticari taksilerin ruhsatlarını vermek (T plaka) devir işlemlerini yapmak.
- j)** Şehir içi yük ve çekici araç taşıma (K plaka) ruhsatlarını vermek, devir yapmak.
- k)** Toplu ulaşım hizmetlerini yapma veya yaptırmak, bu konuda vatandaşlardan gelebilecek talepleri değerlendirip Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.
- l)** Şehir içi yollarda (yaya kaldırımları, yaya geçitleri, otobüs ve minibüs durakları, yaya bölgesi vb.) park yasağına uymayan araçların denetimini yapmak ve trafik denetleme ekiplerince ikaz etmek, ikaz edilmesini sağlamak ve gereken durumlarda cezai işlem uygulamak, trafik akışının düzenini sağlamak.
- m)** Okullarda şehir içi ulaşım ve trafik eğitimi konularında bilgilendirme çalışmaları yapmak. Aynı şekilde toplu taşıma araçlarının sürücülerine eğitim verilmesi ve bilinçlendirilmesini sağlamak.
- n)** Şehir içi yolcu otobüsü, minibüs, ticari taksiler ile okul, fabrika ve servisli marketlere ait servis araçlarının belgelerinin düzenlenmesi, kontrollerinin sağlanması.
- o)** Yapılması düşünülen raylı sistem ile ilgili çalışmalarda bulunmak, otogar hizmetlerine yardımcı olmak.
- p)** Otobüs, minibüs cebi ve tretuarların tanzim edilmesine ve yaya geçitlerinin düzenlenmesinin sağlanması.
- q)** Şehrin tüm trafik düzenlemeleri ile ilgili talepleri yerinde incelenmesi için etüt yapmak, vatandaşların ve kuruluşların trafik, yol, otopark vb. sorunları içeren talepleri inceleyerek çözüm için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği kurup sorunun çözümlenmesini sağlamak.

- r) Şehir içi ulaşım sorunlarının çözümüne yönelik etüt, proje ve planlama yapmak, yaptırmak ve uygulanmalarını sağlamak.
- s) Yol çizgi çalışmaları yapmak ve yaptırmak.
- t) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin “p” bendini 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesine uyarlanmasını sağlamak, 5393 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri (14. Madde, 15. Madde vb.) gereğince belediyelere verilen yetkilerin kullanılmasını sağlamak.
- u) Şehir içi toplu taşıma araçlarının sürücülerine eğitici sempozyum ve seminerler vererek bilinçlendirilmesini sağlamak.
- v) Trafığı ve çalışmayı engelleyen yasak yerlere park etmiş araçları gerektiği hallerde çekici marifetiyle çekilmesi, çektirilmesini sağlamak.
- w) Toplu taşıma araçların (H/M plaka, S plaka, T plaka) ve şehir içi nakliye araçlarının (K plaka) yönetmeliklerinin ulaşım hizmetleri müdürlüğü bünyesinde hazırlanmasını sağlamak.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Kente verilen suyun her ay düzenli olarak el terminalleri ile tahakkukunu yaparak ihbarnamelerini dağıtmak ve bilgisayar sistemine aktarmak,
- b) Her yılın mayıs ve kasım aylarında düzenli olarak kuyu suyu kullanan mükelleflerin atık su bertaraf ücretlerinin tahakkuklarını yapmak, ihbarnamelerinin dağıtılmasını sağlamak,
- c) Su borçlarını ödemeyen abonelerin sularını kullanıma kapatmak,
- d) Arızalanan ve soğuktan dolayı patlayan su sayaçlarını yenisi ile değiştirmek,
- e) Sayaç tamir bakım atölyesinde arızalı sayaçların tamirini yapmak ve sayaçların periyodik bakımlarının [yapılmasını sağlamak,
- f) Abonelere verilen hizmetin adil ve en hızlı şekilde müşteri memnuniyetini sağlayarak yapmak,
- g) Hizmetlerin daha kaliteli ve devamlı yapılabilmesi için adil ve sağlıklı bir ücret politikası izlemek,
- h) Mükerrer veya fazla ödmeden kaynaklanan iade işlemlerini hazırlayarak muhasebeye teslim etmek,
- i) Su aboneliği için müracaat eden özel ve tüzel kişilerin müracaatlarını kabul ederek mevzuata uygun olarak [abonelik vermek, abonelikte kiracı giriş-çıkış işlemleri ve devir işlemleri yapmak, depozitlerini iade etmek,
- j) Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.
- k) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile verilen görevleri yönetmek.
- l) Dokur Halı evi Tesislerini işletmek, işlettirmek,
- m) Fırın Tesislerini İşletmek, İşlettirmek,
- n) Pazaryerlerini işletmek, işlettirmek,
- o) Şehirlerarası Terminal işletmesini işletmek, işlettirmek,

- p) Termal Tesisleri işletmek, işlettirmek,
- q) Huzur Park Tesislerini işletmek, işlettirmek,
- r) Belediyenin ortağı olduğu şirketlere iş ve işlemleri takip etmek,
- s) Birimle ilgili yazışmalar yapmak,

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve İlk Yardım Hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- d) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- e) 12.06.2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- f) 05.06.1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- g) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- h) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- i) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- j) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- k) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- l) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- m) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda ilgili mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- n) Belediye meclisince tespit edilen ücret karşılığındaki görevleri yapmak,
- o) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Uşak Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre Başkan tarafından verilen, vekâletnamede saptanan sınırlar içinde çözümler getirmek,
- b) Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, mahkemeler, icra daireleri ve noterlerde, avukatlar vasıtası ile belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli işlemleri yapmak ve davaları sonuçlandırmak, aleyhe kararları temyiz etmek,
- c) Başkanlık makamı ve müdürlüklerin istekleri üzerine hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtmek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Başkan tarafından gerek Meclis gerekse Encümene gönderilen evrakın kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesini sağlamak,
- b) Meclis ve encümende görüşülerek karara bağlanan evrakın süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmek,
- c) Meclis toplantı gündemlerini hazırlatıp gündemin zamanında meclis üyelerine dağıtılmasını sağlamak,
- d) Meclis ve encümenin toplantı gündemlerini hazırlamak, ilgililere dağıtmak ve raportörlük hizmetlerini yürütmek,
- e) İhtisas komisyonları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- f) Gelen ve giden evrakları kayıt altına almak ve ilgili birimlere dağıtmak.
- a) Belediye birimlerinde bilgisayar destekli kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedeflerine göre ihtiyaç duyulan yazılımları temin etmek, diğer birimlerin bilgisayar alımlarında teknik danışmanlık hizmeti vermek,
- b) Belediye birimlerinin kullanmış olduğu bilgisayar donanımlarının ve yardımcı makinelerinin tamir bakımını yapmak veya ilgili birimler tarafından yaptırılmasını sağlamak,
- c) Belediye internet odasına ilişkin düzenlemeleri yapmak,
- d) Yazılım programlarında çıkan eksiklikleri ve sorunları gidermektir.
- e) İletişim merkezi ve resepsiyon servisinin E-Belediye ve T-Belediye sisteminin düzenli çalışmasını sağlamak.
- f) Belediyemizde kullanılmakta olan oracle programının güncellemeleri ve bakımın sağlanması için yıllık bakım sözleşmesi yapmak,
- g) Veri güvenliği için gerekli yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması ve düzenli bilgi yedeklerinin alınması.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

a) İç denetçinin görev alanına giren işler hariç Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.

b) Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, belediyenin mevzuat, plan program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp başkana sunmak

c) Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak

d) Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek

e) Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın; gereksiz bürokratik işlem ve kayıtlarının; yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmak,

f) (1) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucundan da soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek (2) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10.06.1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi kanunu hükümlerine göre Vali; 4483 sayılı kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 02/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve veya inceleme görevinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercilere göndermek.

g) Kurul Müdürlüğünün iş ve işlemlerinde tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanında tespit edecek bir takip mekanizması kurmak,

h) İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,

i) Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,

D-FİZİKSEL KAYNAKLAR

BELEDİYEYE AİT ARAÇLAR

Binek araç sayısı	36
Yük taşıyıcı araç sayısı	12
İş makinesi sayısı	22
Toplu taşıma aracı	2
Diğer motorlu taşıtlar	3
Toplam araç sayısı	75

BELEDİYE İMAR DURUMU

Belediye Mücavir Toplam Alan Büyüklüğü	18.173 hektar
1/25.000 Ve Daha Üst Ölçekli Çevre Düzeni Planı Yüzölçümü	53.4100 Hektar
1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Yüzölçümü	7.163 Hektar
1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Alan Yüzölçümü	6.242 Hektar

YOL ENVANTERİ

Toplam Yol Uzunluğu	1.280.000 m
Beton	350.000 m
Asfalt	380.000 m
Stabilize	120.000 m
Tefsiye	100.000 m
Ham	330.000 m

İÇME SUYU HATTI

İçme Suyu ve Kullanma Suyu Şebeke Uzunluğu	594.000 m
--	------------------

KANALİZASYON HATTI

Kanalizasyon hattı Uzunluğu	475.000 m
-----------------------------	------------------

E- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

CİNSİ	ADET
BİLGİSAYAR	309
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	50
TAPLET BİLGİSAYAR	4
YAZICILAR	177
TARAYICILAR	26
FOTOKOPİ MAKİNESİ	25

F-İNSAN KAYNAKLARI

	2013	2014	2015	2016
MEMUR	356	320	298	277
İŞÇİ	237	231	222	189
SÖZLEŞMELİ	1	15	29	30
TOPLAM	594	566	549	496

G-SUNULAN HİZMETLER

Uşak Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 maddesinde belirtilen;

Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini yürütmek, Bunun içinde gerekli baraj ve arıtma tesislerini kurmak.

Kentsel tasarım projelerine uygun olarak Otoparklar yapmak, İşletmek veya işlettirmek, meydan bulvar cadde ve anayolları yapmak.

Sağlık Eğitim kültür ve İdari hizmetleri için bina ve tesisler yapmak.

Gençlik merkezleri, Engelli ve yaşlılara destek ve yardım, her yaş grubundaki insanlara spor ve hobi alanları gibi hizmetleri sunmak.

Ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonunun sağlamak

Toplu taşıma araçlarının güzergâh ve durak yerlerini belirlemek,

İmar ve Şehircilik Hizmetleri çerçevesinde Belediye sınırları içinde nazım imar planına uygun olarak hazırlanacak imar planlarını bu planda yapılacak değişiklikleri aynen veya değiştirerek onaylamak.

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri dâhilinde ağaçlandırma yapmak, katı atık ve hafriyatın depolama ve bertaraf edilmesi ile ilgili hizmetleri yerine getirmek. Halk sağlığını etkileyen ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamaktır.

Cenaze Hizmetlerine ilişkin olarak mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, mezarlıkların bakımı onarım gibi çevre düzenini yapmak. Defin ile ilgili her türlü hizmetleri yürütmek.

İtfaiye, acil yardım, kurtarma hizmetlerini yürütmek, diğer afetlere karşı alınacak önlemleri denetlemek, mevzuat gereğince izin ve ruhsatları vermek.

Kültür ve sanat hizmetleri kapsamında sosyal donatılar, park alanları, hayvan barınakları, spor kompleksleri, tiyatro faaliyetleri, sanat galerileri ve kardeş şehir faaliyetlerinin sürdürülmesi gibi faaliyetleri düzenlemek ve organize etmek. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamakta; bu amaçla bakım ve onarımlar yapmaktadır.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermekte ve gerekli desteği sağlamaktadır. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödüller verebilmektedir.

Belediye sınırları içerisinde halkın esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması için gerekli trafik tedbirlerinin alınması gibi hizmetleri sunmak.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmaktadır.

➤ YÖNETİM

Belediye başkanı ve 3 adet Başkan Yardımcısının koordinasyonu dahilinde faaliyet gösteren toplam 22 Harcama Birimi tarafından yönetilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31'nci maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen 22 adet birimin en üst yöneticisi aynı zamanda harcama yetkilisidir. Belediye Teşkilat Yönetmeliği ile birimlerin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

➤ İÇ KONTROL

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde İç Kontrolün tanımı; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini. Varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde yapılmıştır.

2014-2016 Yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış iç kontrol sisteminin içeriği ve düzeni belirtilmiştir.

II. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Belediye Başkanı ile paydaşlar arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak

Stratejik Hedef 2:Başkanlık Makamının Belediye Hizmetlerini daha hızlı verimli ve kaliteli bir biçimde vatandaşa hizmet sunulmasını sağlamak

Stratejik Hedef 3: Misafir ağırlama, misafir program takibi ve kayıt işlemlerinin programlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak

Stratejik Hedef 4:Belediye Başkanının davet ve ziyaretlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 5: Kentimizde yetişmiş dünya çapında yada ülke çapında başarı göstermiş sporcularımızın ve öğrencilerimizin desteklenmesi

Stratejik Hedef 6: Özel gün ve kutlamalara yönelik olarak çalışmaların yapılması

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Belediyenin idari yapısı 2014 yılı başında norm kadro esaslarına uygun hale getirilecek ve emeklisi gelmiş personel, norm kadro standartlarına ulaşıncaya kadar günü dolduğunda emekliye sevk edilecektir.

Stratejik Hedef 2: Eğitimli, deneyimli, konusunda uzman personel yetiştirerek, yetişmiş personeli vasıflarına uygun görevlendirmeler yaparak iş ve hizmet kalitesini yükseltmek.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Teknolojinin sağladığı imkânlar doğrultusunda tüm birimlerin bilişim sistemlerini geliştirmek ve e-belediye hizmetlerini kent bilgi sistemi ile vatandaşların hizmetine sunmak

Stratejik Hedef 2: Daha hızlı ve güvenilir bilgi iletişimini sağlamak

Stratejik Hedef 3: Belediyemiz araç takip sistemi ve santralin işletilmesi

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre İhale ve Doğrudan Temin işlemlerini yapmak.

Stratejik Hedef 2: Depolanması ve birimlere dağıtılması gereken malların Taşınır Mal Yönetmeliğine göre depolanması ve dağıtımının sağlanması Danışma personeli ile birimler arası telsiz koordinasyonunu sağlamak.

Stratejik Hedef 3: Sivil Savunma Uzmanlığı olarak telsiz koordinasyonunun daha kaliteli yapılmasını sağlamak

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Belediyemizin mevzuat, plan ve programlarına uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve önerileri hazırlamak. Personelin verimli çalışmasını teşvik edici sistemler geliştirmek. Belediye birimlerinin iş ve işlemlerini, personelin görevleriyle ilgili hal ve hareketlerini, kanun, yönetmelik ve Belediye Başkanı talimatlarının uygulanıp uygulanmadığını verilecek görev ve emirlere istinaden denetlemek ve teftiş etmek, Başkanlık makamınca verilecek diğer inceleme, araştırma, soruşturmaları yürütüp sonuçlandırmak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Tüm yargı mercilerinde, hakemler mahkemeler, icra daireleri ve noterlerde avukatlar vasıtasıyla belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalara gerekli işlemleri yapmak ve davaları sonuçlandırmak, aleyhte olan kararları temyiz etmek. Müdürlüklere hukuksal sorunları hakkında görüş bildirmek.

Stratejik Hedef 2: Dava ve icra dosyalarının belediye lehine sonuçlandırmak. Müdürlüklere hukuksal destek sağlamaktır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Kültürel faaliyetlerin zenginleştirilmesi.

Stratejik Hedef 2: Halkla ilişkileri geliştirip, düzenleyecek faaliyetlerde bulunmak.

Stratejik Hedef 3: Vatandaşların mesleki ve sanatsal bilgilerini geliştirmek

Stratejik Hedef 4: Kent Konseyi ve çalışma gruplarının desteklenmesi lojistik destek sağlanması.

Stratejik Hedef 5: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Kent Konseyinin etkinliklerine, düzenledikleri panel, konferansa eğitim toplantıları ve kurslara destek vermek. Genel Kurul toplantıları ve çalışma grubu toplantılarına ev sahipliği yapmak, yapılacak hedefe yönelik gezi organizasyonlarına katkıda bulunmak. Kent Konseyinin ve çalışmalarını halka tanıtımını sağlayacak broşür, ilan, afiş vb. basımını sağlamak. Çalışmalarını sürdürmeleri için ulaşım imkânları sağlamak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek

Stratejik Hedef 2: İlimizde muhtelif cadde, sokak ve yaya kaldırımlarının asfalt ve beton kilitli parke ile döşenmesi ve bozulan yerlerin tamiratının yapılması

Stratejik Hedef 3: Makine ve araç parkımızı genişleterek daha etkin ve verimli sunabilmek için iş makinesi alımı

Stratejik Hedef 4: Vatandaşlarımızın hizmetine sunulacak olan otogar, kent meydanı yer altı otoparkı, termal tesis apart otel, yaya üst geçidi, köprülü kavşak, akvaryum, çocuk oyun gruplarının yapımı, tescilli tarihi eser binaların restorasyonu ve jeotermal kuyular için etüt, analiz ve geliştirme yapılması

Stratejik Hedef 5: İlimizin artan nüfusuna karşılık olan ihtiyaca cevap verebilmek için ilave içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarına yenilerinin eklenmesi ve kontrolünün sağlanması

Stratejik Hedef 6: Mevcut kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerindeki arızaların yeni abonelerin bağlantılarının yapılması ve atık su arıtma tesisinin işletilmesi

Stratejik Hedef 7: DSİ tarafından inşaatı tamamlanarak belediyemize teslim edilen Küçükler Barajının işletilmesi

Stratejik Hedef 8: Su kuyuları, içme suyu depoları, şebeke hattı basınçlarının ve depolardaki klor ve bulanıklığın izlenmesi için elektronik izleme istemi(SKADA) kurulması

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: İmar planlarının güncel durumu ile geleceğe yönelik ihtiyaçlara göre revize edilerek çarpık yapılaşmaya meydan vermemek. Mevcut imar planlarına göre 18. Madde uygulaması yaptırarak arsa üretmek, imar uygulaması yapılmamış yer bırakmamak ve altyapı için kamulaştırma bedeli ödememek

Stratejik Hedef 2: Görüntü kirliliğine meydan vermemek. Tarihi ve kültürel eserlerimize sahip çıkarak, yok olmasını engellemek

Stratejik Hedef 3: Çarpık yapılaşmaya meydan vermemek

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi

Stratejik Hedef 2: İtfaiye Müdürlüğü personeli, sanayicilerimizin, halkımızın ve öğrencilerimizin yangın ve sivil savunma konusunda bilinçlendirilmesi

Stratejik Hedef 3: Uşak Belediyesi itfaiye müdürlüğü itfaiye teşkilatı araç filosunun güçlü hale getirilmesi

Stratejik Hedef 4: Ekonomik ömrünü yitirmiş yangın söndürme araçlarının değiştirilmesi

Stratejik Hedef 5: Personeli yangından koruyucu kıyafetlerin ve malzemelerin iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 6: Şehirdeki Mevcut Yangın hidratlarına yenilerinin eklenmesi

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Kentin ve kentte yaşayanların daha sağlıklı bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri artırmak

Stratejik Hedef 2: İnsan ve hayvan sağlığı açısından tüm çalışmalar daha etkin ve sistemli hale getirilecektir

Stratejik Hedef 3:Gıda ve hayvan sağlık kontrolleri ile insan sağlığına etki eden kentsel unsurlara ilişkin denetim ve kontrol faaliyetlerine devam edilecektir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1:Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak

Stratejik Hedef 2:Belde halkının temiz bir çevre ve temiz bir kentte, sağlıklı yaşam koşulları içerisinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için, kentteki bütün sokakların sürekli çöplerinin alınması, çevre, yol, kaldırım ve genel alanların temizliğinin yapılması, belde halkının temizlikle ve çevre ile ilgili Şikayet ve problemlerinin özölmesi.

Stratejik Hedef 3:Belediyemize ait Hizmet binalarının i temizliklerinin düzenli bir Şekilde sağlamak

Stratejik Hedef 4:Şehrimizdeki bulunan çöp evlerinin tespitini yaparak vatandaşların mağduriyetini gidermek

Stratejik Hedef 5:Vatandaşlardan gelen Şikayetlerin takibini yapmak ve şehrin genel temizliğinin kontrolünü sağlamak amacıyla kullanılan resmi plakalı aracımızın gerekli bakım ve onarım masraflarının karşılanması.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1:Belediyemizdeki hizmetlerin etkin ve verimli bir Şekilde yapılabilmesi için teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmak

Stratejik Hedef 2:Meclis ve Encümen toplantılarının zamanında toplanmasının sağlanması, alınan kararların ivedi olarak ilgili kuruluşlara ve müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması, tüm yazışmaların yazışma kurallarına uygun yazılması ve sevk, gelen evrakların ivedi Şekilde sevkinin sağlanması ve tüm belediye içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda numaralandırılması ve kontrolünün sağlanması. Elektronik imza uygulamasının bir an evvel hayata geçirilmesi.

Stratejik Hedef 3:Dilekçelerin ivedi bir Şekilde kayıt altına alınması, dilekçelerin tarama işlemi yapıldıktan sonra sisteme dâhil edilmesi ve gereğini yapmak üzere ilgili müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması

Stratejik Hedef 4: Genel Evrak Kayıt İŞlemlerin de Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen evrakların İvedi bir Şekilde imzalandıktan sonra, gereğini yapmak üzere müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması, Müdürlüklerce Resmi Kurum ve kuruluşlar ile Vatandaşlara gönderilecek evrakların tarama işlemleri yapıldıktan sonra, ivedi bir Şekilde sevk ve idaresinin sağlanması

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1:Denetim faaliyetlerini etkili bir Şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak

Stratejik Hedef 2 Şehrimiz sokaklarında seyyar satıcılık yapmaya çalışanları yakalamak ve seyyar satış yapmalarını engellemek

Stratejik Hedef 3:Daha sağlıklı, temiz ve güvenli gıda tüketimi sağlamak

Stratejik Hedef 4: İŞletmelerin Belediyemizden ruhsat almalarını sağlamak

Stratejik Hedef 5: Görüntü kirliliğine meydan vermemek

Stratejik Hedef 6: Şikâyetlere ve denetimlere daha bilinçli yaklaşmak

Stratejik Hedef 7: Esnaf odaları ile toplantılar düzenlemek

Stratejik Hedef 8: Muhtaç asker ailesi yardımlarının sağlanması

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1:Kentimizin mezarlık ihtiyacını karşılayacak mezarlık alanları oluşturmak

Stratejik Hedef 2: 2014 yılı içerisinde kentimizin batısında yeni bir mezarlık alanının belediyemize kazandırılma çalışmasına devam edilmesi ve mevcut mezarlık düzenlemeleri

Stratejik Hedef 3: Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması, Kiosk cihazı alımı. Geçmiş yıllarda ve daha sonra defnedilecek cenazelerin bilgilerinin girilmesi

Stratejik Hedef 4: Vatandaşlarımızın cenaze ile ilgili işlemlerinde ücretsiz hizmet verilmesi

Stratejik Hedef 5:İlimizde Belediyemizin bilgisi dışında ihdas edilen mezarlıkların belirlenmesi

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1:Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.

Stratejik Hedef 2:Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma ve trafik çalışmalarını tamamlamak.

Stratejik Hedef 3:Kameralar ile kavşakların izlenmesi, sinyalizasyon kavşaklardaki arızaların merkezden görülerek müdahale edilmesini mümkün kılarak herhangi bir arıza durumunda arızaya müdahale süresinin kısılması sağlanarak, trafik güvenliği en yüksek seviyeye çıkarılabilecektir. Kavşaklar arası koordinasyon ve yeşil dalga sistemi kurulması, yönetimi - AGS Acil Geçiş Sistemi kurulması ve yönetimi.

Stratejik Hedef 4: Özürlü vatandaşlarımızın yerel yönetimler tarafından oluşturulan engelsiz yapılı çevrelerden ve bilgilendirme hizmetlerinden yararlanmaları için ulaşılabilir düzenlemeler yapılması planlanmaktadır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1:Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerden maksimum düzeyde faydalanmak

Stratejik Hedef 2:İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı birimlerin Su İşletme Birimi, Terminal İşletmesi, Hal, Pazar yerleri, Dokur evi, Huzur park ve Sosyal Tesisler İşletmelerinin en modern şekilde işletmek ve geliştirmek.

Stratejik Hedef 3:Abonelerde eski kuru tip sayaçların yeni yaş tip sayaçlarla değiştirilmesi,10 yılı doldurmuş su sayaçlarını damgalanma işlemlerini yapmak,Kesme –Bağlama İşlemleri,Su sayaçlarının okunması

A. MALİ BİLGİLER

TAHMİN EDİLEN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER

YILI	TAHMİN EDİLEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI %	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI %
2016	265.068.716,00	177.158.910,83	67%	247.173.524,55	%93

GELİR VE GİDERLERİN ORANI

YILI	BÜTÇE GELİRLERİ	BÜTÇE GİDERLERİ	GELİR GİDER AÇIĞI/FAZLASI (%)	GELİR AÇIĞI (-)	GELİR FAZLASI (+)
2016	177.158.910,83	247.173.524,55	-28%	70.014.613,72	-

EKONOMİK DURUM

VARLIK DURUMU	2014	2015	2016
HAZIR DEĞERLER	5.005.164,25	7.392.085,05	3.214.683,89
FAALİYET ALACAKLARI	20.502.673,74	22.519.630,16	27.464.875,13
KİŞİLERDEN ALACAKLAR	1.870.619,10	2.075.830,94	1.795.320,66
STOKTAKİ MALLAR	1.642.846,78	1.720.138,96	3.401.931,26
ÖN ÖDEMELER	648.481,36	632.935,00	726.594,37
DİĞER DÖNEN VARLIKLAR (DEVREDEN KDV HESABI)	1.384.491,70	4.767.268,60	600.941,87
MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	17.665.865,83	28.096.006,74	33.815.186,91
MADDİ DURAN VARLIKLAR (ARAZİ-ARSA-BİNA VB.)	156.462.724,21	185.909.651,11	283.256.633,42
GENEL TOPLAM	205.182.866,97	253.113.546,56	354.276.167,51

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Sunulan Hizmetler

Temsil Ağırhama ve Tören Giderleri Yönergesi kapsamında Başkanlık Makamının temsil, ağırhama ve tören faaliyetleri; Belediye Kanunu ve yönergede belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Bu kapsamda, Belediye Başkanının randevularının düzenlenmesi, Başkanlık Makamına yapılacak resmi görüşme, nezaket ziyareti, iş ziyareti vb. ziyaretlerin organize edilmesi, gün ve saatlerinin başkanlık sekreteri ile koordine edilmesi, ilgililere randevuları hakkında bilgi verilmesi sağlanmıştır;

İlimizde gerekli görülen çalışmalar için gerekli toplantı ve organizasyonların yürütülmesi, başarılı girişimciler, sporcular, öğrenciler vb. kişiler için kupa, plaket, hediye vs. teşvik uygulamalarının organize edilmesi sağlanmıştır;

Temsil kapsamında gerçek ve tüzel kişilere gerekli görülen durumlarda (yıl dönümü, açılışlar, başarılı uygulamalar vs.) çiçek gönderilmesi, hediye verilmesi için gerekli hazırlıkların yapılması sağlanmıştır;

İlimizde göreve başlayan ve ayrılan protokole dâhil kişiler için toplantıların düzenlenmesi, Başkanlık Makamının mazereti nedeniyle katılamadığı toplantı ve sosyal faaliyetlere telgraf gönderilmesi sağlanmıştır;

Bayramlar ve yılbaşı gibi önemli günlerde Başkanlık Makamının tebrik ve kutlama mesajlarının yerel basın organlarında (tirajı en yüksek olan televizyon kanalları, gazeteler ve internet haber portalları) yayınlanması, Belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi edinmeleri amacıyla yerel basında görev yapan basın mensuplarına belirli zamanlarda geziler düzenlenmesi, yerel basın temsilcilerine Başkanlık Makamı tarafından ilgili birim müdürlerinin katılımıyla kahvaltılı basın toplantısı düzenlenmesi, Çalışan Gazeteciler Günü'nde ilimizde görev yapan basın mensuplarına yemek verilmesi ve akabinde çeşitli etkinlikler düzenlenmesi sağlanmıştır;

Temsil Ağırhama Giderleri kapsamında Başkanlık Makamını ziyaret eden protokole dâhil kişilerin konaklama, ulaşım ve yemek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır; Başkanlık Makamına yapılan ziyaret ve kabullerin organize edilmesi, teyit görüşmelerinin yapılması, ziyaret ve kabuller ile ilgili ön bilgilerin ve bilgi notlarının hazırlanıp Milli Bayramlar, özel gün ve haftalarla ilgili resmi program yazılarının takip edilmesi, program ve gerekleri hakkında Başkanlık Makamının bilgilendirilmesi sağlanmıştır;

Başkanlık Makamına sunulması sağlanmıştır; İlimizin kurtuluş günleri için sosyal ve kültürel faaliyetlerin organize edilmesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülen çalışmalarla kültür-sanat alanlarında çeşitli zamanlarda çeşitli sanat dallarında eserler veren sanatçıların katıldığı festivallerin düzenlenmesi sağlanmıştır;

Dini Bayramlar, özel gün ve gecelerle yöremize ait kutlama, tebrik ve taziye gibi nezaket davranışları için örf ve adetlerde uygulana geldiği şekilde gereğini yapmak üzere hazırlıkların yapılması sağlanmıştır; İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda kalkınmasına katkıda bulunacaklarla belediyemize ait temel atma ve açılışlarla ilgili organizasyonların gerçekleştirilmesi sağlanmıştır; Başkanlık makamının talebi üzerine, bilgi, belge vb. dokümanların, resimlerin derlenerek Makama sunulması, Yapılacak tüm bu ve benzeri işlerle ilgili olarak başta Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Başkanlık Sekreteri olmak üzere ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir

10 OCAK ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ

Her yıl olduğu gibi bu yılda yerel basınımızla öğle yemeğinde bir araya gelerek sorunları ve istekleri için basın mensuplarımızla bir araya geldik.



AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANIMIZ SAYIN SEMA RAMAZANOĞLU MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanımız Sayın Sema RAMAZANOĞLU Belediye Başkanlığımızı Ocak ayı içerisinde ziyarette bulundu. İlimizdeki gelişmeleri bizzat takip ettiğini belirterek Uşak'ın değişimi ve gelişiminden memnun olduğunu söyleyerek teşekkürlerini ve başarılarımızın devamının süre gelmesi için bizleri teşvik etti.



ZİRAAT ODASI BAŞKANI NAFİZ MIDİK'İ MAKAMINDA ZİYARET ETTİK



MUHASEBECİLER ODASI İLE YEMEKTE BİR ARAYA GELDİK



18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ VE ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜNDE GAZİLERİMİZ İLE YAN YANAYDIK

Çanakkale Zaferinin 101. Yılı dönümünde gazilerimiz ile bir araya gelerek kardeşliğimizi ve birliğimizi en iyi şekilde göstermek için ahde vefa duygumuz ile şehitlerimizin bizlere olan emanetlerini başımızın üstünde taşıyacağız.



YAŞLILAR HAFTASINDA HUZUR EVİNDEKİ BÜYÜKLERİMİZİ YALNIZ BIRAKMADIK

18-24 Mart Yaşlılar Haftası sebebiyle Huzur Evindeki büyüklerimizi ziyaret ederek bizlerden bir ihtiyaçları olup olmadığını sorarak bir gün değil her zaman yanlarında olduğumuzu gösteriyoruz.



HİZMETTE 2. YILIMIZI ŞEHİRİMİZDEKİ GAZETECİLERİMİZ İLE DEĞERLENDİRDİK

Görevimize geldiğimiz ikinci yılında basın mensuplarımızla bir araya gelerek iki yıldır yaptıklarımızı değerlendirerek önümüzdeki yıllarda neler yapacağımızı istişarelerde bulunduk.



KUTLU DOĞUM HAFTASINI ETKİNLİKLERLE KUTLADIK

Kutlu Doğum Haftası için Belediye Başkanlığımız önünde düzenlenen etkinlikte Hz. Muhammed (S.A.V.)'yi yad ederek vatandaşlarımıza gül takdiminden sonra şerbet ve lokma ikramlarımızla programımızı gerçekleştirdik.





1 MAYIS İŞÇİ BAYRAMINI PERSONELİMİZ İLE KUTLADIK

Ekmeklerini alın teriyle kazanan emekçilerimizle bir arada piknikte buluşarak onların bizim için değerli olduğunu gösterdik.





PERSONELİMİZİN ANNELER GÜNÜNÜ KUTLADIK

Belediye Hizmet Binaımızda Anneler Günü için belediye bünyesinde çalışan annelerimizle buluşarak fedakar annelerimizin hem çalışarak, hem ev işleri ve çocuklarıyla uğraşarak büyük sorumluluk altında bu kadar yükü taşıdıkları için onlara minnettarız.



ŞEHİT ASKERLERİMİZİN ANNELERİYLE YEMEKTE BULUŞTUK

Anneler Günümüzde Şehitlerimizin bize emaneti olan Annelerimizi unutmadık ve annelerimizle birlikte öğle yemeğinde bir araya geldik.



UŞAK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ YÖNETİMİNİ ZİYARET ETTİK



AHİLİK HAFTASINI ŞEHRİMİZDEKİ ESNAFLARIMIZ İLE KUTLADIK

Mayıs ayında düzenlenen ahilik haftası yine çeşitli etkinliklerle kutlandı. Mehteran takımı eşliğinde Cumhuriyet Meydanından Belediye Hizmet binasına yürüyüşten sonra etkinliğe katılanlarla ahilik pilavı dağıtımından sonra yılın ahisini seçerek programımızı sonlandırdık.



MUHASEBECİLER ODASI MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



“ENGEL YOK” DİYEN ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZI ENGELLİLER HAFTASINDA YALNIZ BIRAKMADIK

Engelliler Haftası nedeniyle yapılan yürüyüşte Belediye Başkanımız Sayın Nurullah CAHAN engelli vatandaşlarımız için ilimizde projelerimizin olduğunu, engellilerin sorunlarının bizim sorunumuz olduğuna değinerek engelli vatandaşlarımızla yürüyüşümüzü gerçekleştirdik.





TÜRKİYENİN EN BÜYÜK İFTARINI İLİMİZDE GERÇEKLEŞTİRDİK.

İsmet Paşa Caddesinde Milli Birlik ve Kardeşlik İftarı düzenledik. Cadde boyunca açılan iftar sofralarına yaklaşık 20 bin civarı vatandaşımızın katılımıyla Türkiye’deki en büyük iftar soframızı kurarak, Kuran-ı Kerim okunmasıyla oruçlarımızı açtık.





SAYIN ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANIMIZ SAYIN VEysel EROĞLU'NUN TEŞRİFLERİYLE İLİMİZDE SAHUR PROGRAMI DÜZENLEDİK.

Orman ve Su İşleri Bakanımız Sayın Veysel EROĞLU ilimizdeki 4 tesisin temel atma töreni ve biten 2 tesisin açılışını Türkiye’de İlk olma özelliği ile Sahur Programında Ata Parkta gerçekleştirdi.



MİLLİ EĞİTİM BAKAN YARDIMCISI SAYIN ORHAN ERDEM BELEDİYEMİZİ ZİYARET ETTİ



HOLLANDA FAHRİ KONSOLOSU MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



OEDAŞ GENEL MÜDÜRÜ ZAFER TÜRÜT MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



**DEMOKRASİ NÖBETİNDE EKONOMİ BAKANIMIZ SAYIN NİHAT ZEYBEKÇİ
ŞEHRİMİZİ YALNIZ BIRAKMADI**



ŞEHRİMİZİN KURTULUŞU COŞKU İÇİNDE KUTLANDI



19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜNDE GAZİLERİMİZİ YALNIZ BIRAKMADIK



HUZUREVİNDE Kİ BÜYÜKLERİMİZİ ZİYARET ETTİK



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMIMIZI COŞKU İLE KUTLADIK



10 KASIM DA ATAMIZI ETKİNLİKLERLE ANDIK



**BEM-BİR-SEN GENEL BAŞKAN YARDIMCISI MEDENİ SEVİNÇ MAKAMIMIZI
ZİYARET ETTİ**



**GÜMRÜK VE TİCARET BAKANIMIZ SAYIN BÜLENT TÜFENKÇİ BELEDİYEMİZİ
ZİYARET ETTİ**



DSİ 23. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNÜ ZİYARET ETTİK



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Belediye Başkanlığının yürüttüğü hizmet ve çalışmaları, basın bültenleri, basın açıklamaları ve internet sitesindeki duyuru platformu aracılığı ile duyurmak	Belediye Başkanlığının yürüttüğü çalışmaların halka ve basına duyurulması	%100
Çalışma ortamını daha verimli hale getirecek bir biçimde mevcut sistem üzerinde düzenleme yapmak	Başkanlık Makamının Belediye hizmetlerini daha hızlı ve verimli bir biçimde vatandaşlara sunmasını sağlamak	%100
Yıl içinde Başkanlık Makamına yapılan tüm ziyaretlerde karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin sorunsuz bir biçimde yerine getirilmesini sağlamak	Misafir programı takibi ve kayıt tutma işlemlerinin verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	%100
Yıl içinde Belediyemiz tarafından düzenlenen her türlü etkinlik ve organizasyonlarda ülke çapında başarılı olmuş sporcularımızı ve öğrencilerimizi onurlandırmak ve desteklemek adına ödül plaketteri verilmesi	Kentimizde yetişmiş dünya çapında yada ülke çapında başarı göstermiş sporcularımızın ve öğrencilerimizin desteklenmesi	%100
Yıl içinde yapılacak özel gün ve kutlamalarda gerekli çalışmanın ve gerekli protokol düzenine hazırlanması	Özel gün ve kutlamalara yönelik olarak çalışmaların yürütülmesi	%100
GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI		%100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C
UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, /03/2017


Seyfullah FURTANA
Özel Kalem Müd.V.
Harcama Yetkilisi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



I. PERSONEL HAREKETLERİ

1. 01.01.2016 tarihi itibari ile Belediyemizde çalışmakta olan memur ve işçilerin sayısı şöyledir.

MEMUR	:	298
SÖZL.PER.	:	29
İŞÇİ	:	222
TOPLAM	:	549

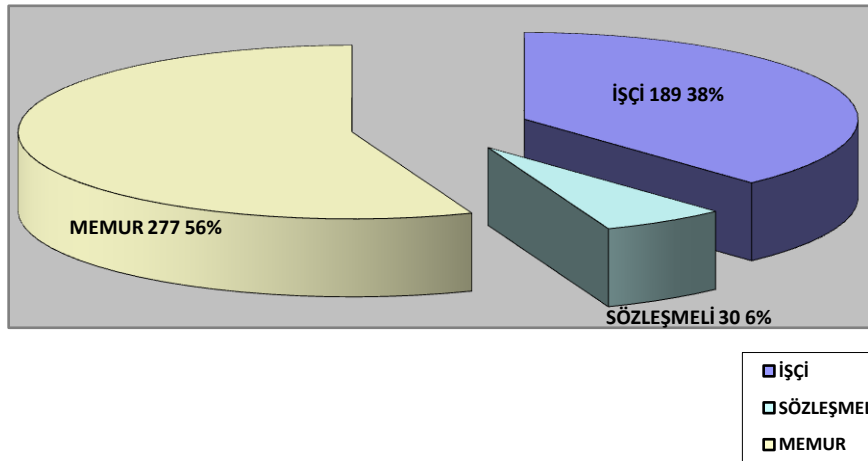
2. 31.12.2016 tarihine kadar emeklilik, nakiller olmuş 21 memur başka kurumlara naklen tayin olmuş, 7 memur K.H.K ile işten ayrılmış 1 memur emekli olmuştur, diğer taraftan Belediyemizde 8 adet memur naklen tayin yoluyla göreve başlamıştır. 2016 yılı içerisinde 7 adet sözleşmeli personel işe başlamıştır. 31.12.2016 tarihi itibari ile Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personel sayısı:

MEMUR	:	277
SÖZL.PER.	:	30
İŞÇİ	:	189
TOPLAM	:	496 olmuştur.

YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

	2012	2013	2014	2015	2016
MEMUR	223	356	320	298	277
İŞÇİ	243	237	231	222	189
SÖZLEŞMELİ	44	1	15	29	30
TOPLAM	509	594	566	549	496

PERSONEL DURUMU



3. Engelli ve Eski Hükümlülerin Çalıştırılmaları Hakkındaki Yönetmelik gereğince Belediyemizde çalışmakta olan Engelli ve eski hükümlü işçi sayısı: 7 Engelli işçi 3 Eski Hükümlü, Ayrıca 3 Terör Mağduru işçimiz bulunmaktadır

	2012	2013	2014	2015	2016
ENGELLİ İŞÇİ	8	9	8	8	7
ESKİ HÜKÜMLÜ	4	3	3	3	3
TERÖR MAĞDURU	3	3	3	3	3

II. EĞİTİM FAALİYETLERİ

1. Belediyemiz Hizmet-İçi Eğitim Yönetmeliği gereğince Belediyemizde çalışmakta olan memurlara yıllık Hizmet-İçi Eğitim konusunda 3 adet seminer ve eğitim verilmiş toplamda 433 adet katılımcı eğitilmiş, yeni çıkan Kanun, Yönetmelik ve Genelgeler konusunda bilgilendirilmiştir.

III. MEMUR KADROLARI

Belediyemizde 541 adet Memur kadrosu olup, 277 adedi dolu 264 adedi boştur. Belediyemizde çalışmakta olan memurların derece yükselmesi yapılabilmesi için gerekli düzenlemeler Meclis kararı alınarak yapılmıştır.

YILLARA GÖRE MEMUR KADRO DURUMU

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
DOLU	200	222	356	320	298	277
BOŞ	213	235	101	222	243	264
TOPLAM	413	457	457	541	541	541

IV. İŞÇİ KADROLARI

Belediyemizde Norm Kadroya göre 260 adet işçi kadrosu bulunmaktadır. 2016 yılında 13 işçi emekli olmuş, 16 işçinin iş akdi sonlandırılmış, 1 işçi istifa etmiş, 2 işçimizde vefat etmiştir.

YILLARA GÖRE İŞÇİ KADRO DURUMU

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
DOLU	212	207	207	225	189	168
VİZELİ	36	36	36	36	36	25
NORM KADRO	205	227	227	261	261	260

DİSİPLİN

2016 yılında, Belediyemizde çalışmakta olan personellerimize herhangi bir ceza verilmemiştir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

2016 yılında müdürlüğümüze bağlı İş Sağlığı ve Güvenliği birimi tarafından ; risk değerlendirilme ekipleri oluşturulmuştur. 2016 yılı çalışma planı hazırlanmıştır. İç yönetmelik hazırlanmış ve birimlere dağıtılmıştır. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir. Personele ilk yardım eğitimi verilmiştir. Ortam ölçümleri yapılmıştır. Elektrik periyodik kontrol ve tesisat kontrolleri yapılmıştır. İş ekipmanlarının periyodik kontrolleri yapılmıştır. Acil durum planları hazırlanmıştır. Risk değerlendirmeleri ve saha denetimleri yapılmıştır. Düzenli olarak aylık kurul toplantıları yapılmış ve personel sağlık taramaları tamamlanmıştır.

YILLARA GÖRE DİSİPLİN CEZALARI

	2012	2013	2014	2015	2016
İHTAR, UYARMA	1	5	5	1	-
YEVİMİYE KESME	1	1	6	2	-
KINAMA	-	-	1	-	-
KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI	-	-	1	-	-
AYLIKTAN KESME	-	-	4	1	-

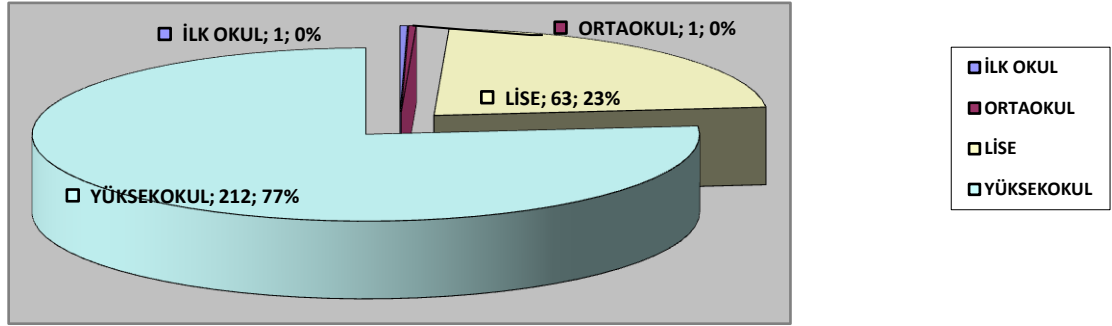
BELEDİYE PERSONELİ MEMUR, İŞÇİ, BAYAN, BAY EĞİTİM DURUMU

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
MEMUR BAYAN	40	51	87	78	71	72
MEMUR ERKEK	160	171	269	242	227	205
İŞÇİ BAYAN	12	12	14	14	14	12
İŞÇİ ERKEK	236	231	223	217	208	181

2016 YILI MEMUR ÖĞRENİM DURUMU

MEMUR	ADEDİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL
BAYAN	72	---	---	15	57
ERKEK	205	1	1	48	155
TOPLAM	277	1	1	63	212

MEMUR ÖĞRENİM DURUMU



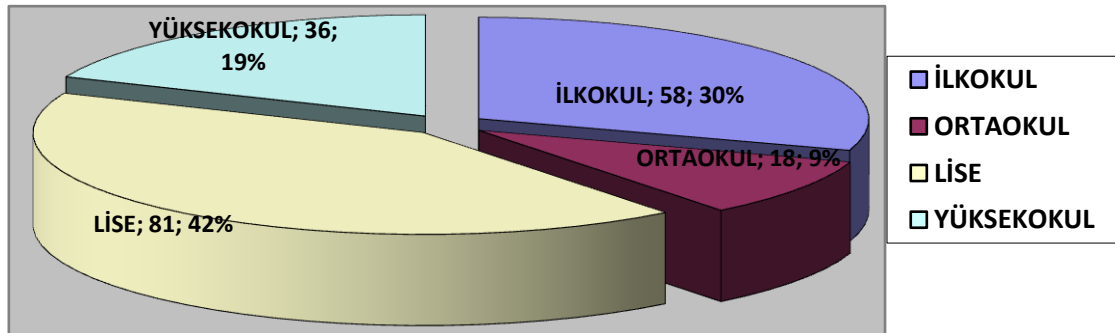
YILLARA GÖRE MEMUR ÖĞRENİM DÜZEYİ

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
İLKOKUL	1	1	1	1	1	1
ORTAOKUL	1	1	1	1	1	1
LİSE	78	74	62	65	64	63
YÜKSEKOKUL	120	146	292	253	232	212

2016 YILI İŞÇİ ÖĞRENİM DURUMU

İŞÇİ	ADEDİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL
BAYAN	12	---	---	7	5
ERKEK	181	58	18	74	31
TOPLAM	193	58	18	81	36

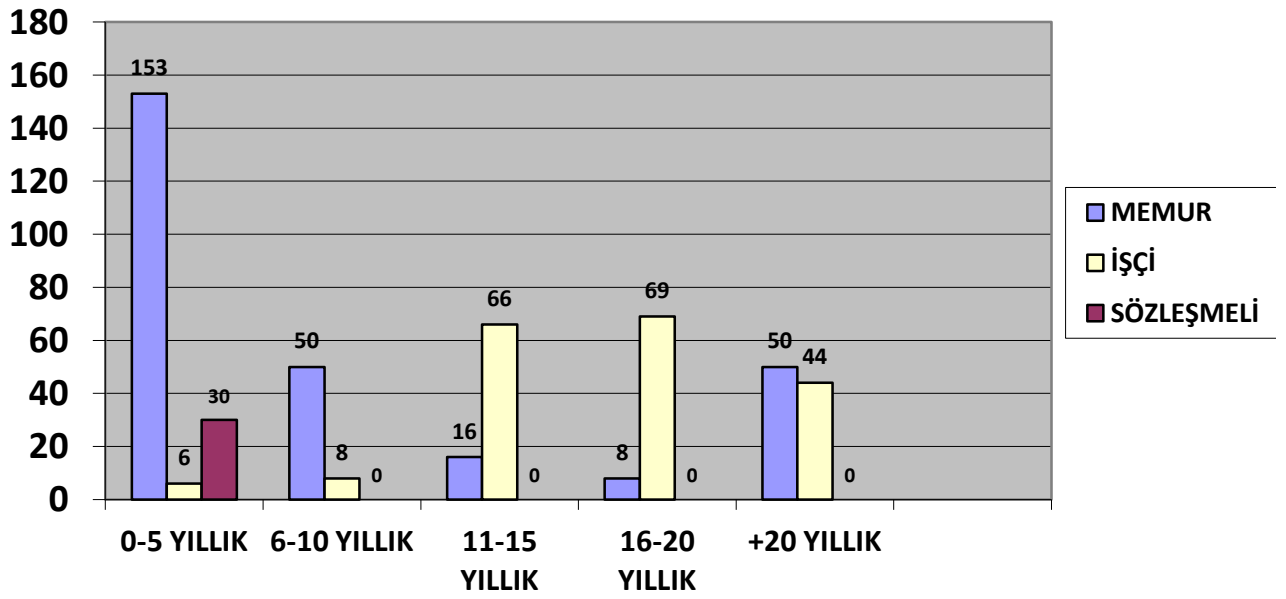
İŞÇİ ÖĞRENİM DURUMU



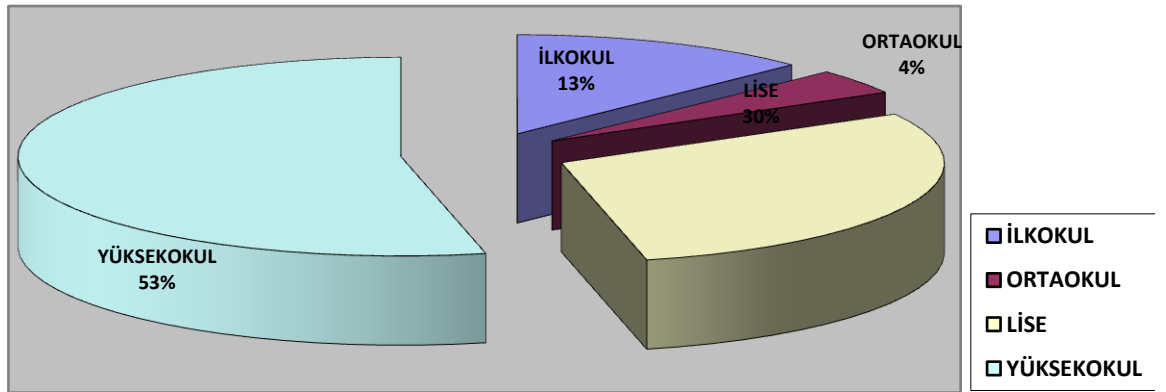
YILLARA GÖRE İŞÇİ ÖĞRENİM DÜZEYİ

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
İLKOKUL	89	84	79	76	70	58
ORTAOKUL	31	28	27	27	27	18
LİSE	87	90	88	88	86	81
YÜKSEKOKUL	41	41	43	40	39	36

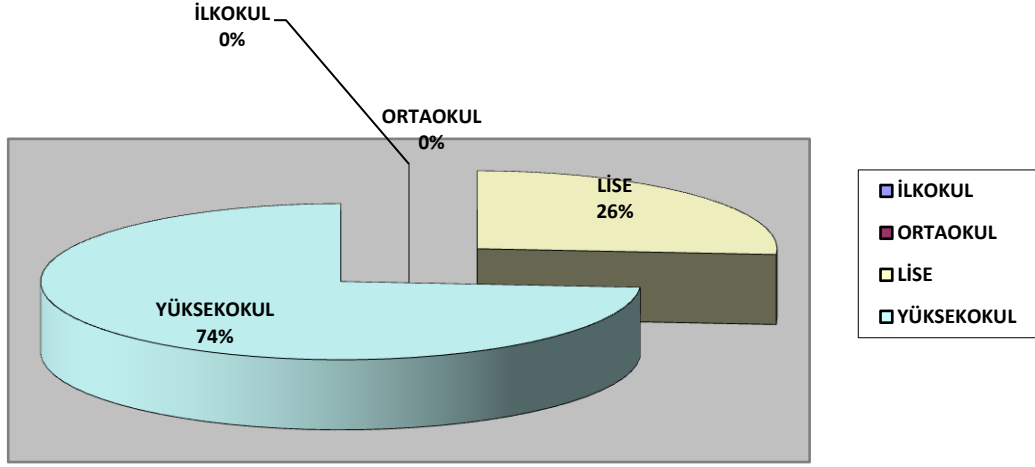
PERSONEL DENEYİMİ



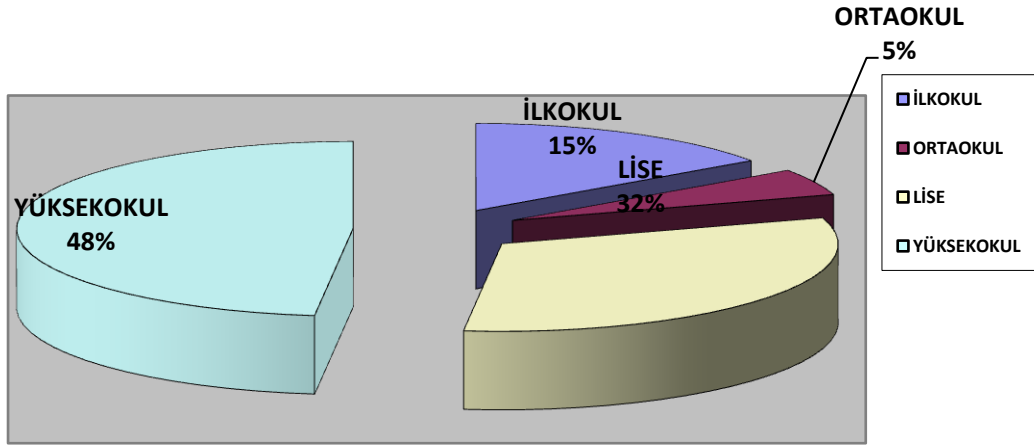
PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ



BAYAN EĞİTİM DÜZEYİ



ERKEK EĞİTİM DÜZEYİ



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Müdürlük görev alanına giren konularda düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımın sağlanarak personelin bilgi birikimlerinin ve deneyimlerinin artırılması	Kurslara katılma ve eğitim	% 100
Belediyemiz personelinin yiyecek, giyim ve yakacak giderlerinin karşılanması	Yiyecek Alımları Giyecek Alımları Yakacak Alımları	% 100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak24/03/2017

Fatih BAŞAR
İnsan Kaynakları Müd.V.
Harcama Yetkilisi

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, 2016 yılı faaliyetlerini 1 Müdür, 1 Tekniker, 1 Sözleşmeli Tekniker 2 işçi personel ve 8 hizmet alımı personel ile yürütmüştür.

Belediyemizin Bilişim sistemleri, Bilgi işlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Müdürlüğümüz, Belediyemizin bilgisayar otomasyonunu ve paket programlarının verimli çalışmasını sağlamak, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmaları yürütmek, bilgisayar teknolojisini takip ederek belediyemizin otomasyon gelişimini ve hizmetini kesintisiz yerine getirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, belediye personelimizin kullanımına sunarak, vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesini gerçekleştirmekteyiz. Belediyemizde mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak / yaptırmak, dış tehlikelere karşı güvenlik önlemlerinin alınması, İnternet ve network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ:

AMAÇ: Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinde etkinlik-verimlilik ve kalite artışının sağlanması için bilişim teknolojilerinden en uygun şekilde yararlanmak.

MİSYON

Belediyemizin ihtiyaç duyacağı bilgi işlem alt yapısının oluşturulması ve işletilmesi, eğitim/öğretim ve araştırma/geliştirme alanında destek sağlanması, diğer bilgi işlem hizmetlerini teknolojik tüm olanakları kullanarak eksiksiz olarak yerine getirmek ve bu hizmetleri geliştirmektir.

VİZYON

Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda; eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme ve idari faaliyetleri destekleyici/geliştirici hizmetler ve yazılımlar üretmek, bunları güncel tutmak ve belediyemiz bilgi işlem alt yapısını önde gelen kurumlar seviyesine taşımaktır.

İŞ BÖLÜMÜ:

Müdürlüğümüz;

- 1- İdari İşler, Yazılım ve Proje Geliştirme Birimi
- 2- Sistem-Bakım Onarım Birimi
- 3- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Dijital Arşiv Birimi

Adı altında üç birim olarak iş bölümü yapmış ve çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu birimler dışında müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan Araç Takip ve Güvenlik Kameraları birimi, Resepsiyon Birimi ve İletişim Merkezi birimleri vardır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

- Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Uşak Belediyesi Bilgi Sistemleri alt yapısı; Antivirüs, Trojan, Malware, backdoor gibi istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması ve etkin kullanımını, tek merkezden yönetilebilir hale getirilmiştir. İnternet trafiğinin giriş ve çıkışını Antivirüs, Firewall, Antispam, Web Filtering gibi servislerle koruma altına alarak, tüm internet trafiği virüslere karşı, bilinçsiz ya da kötü niyetli saldırganlara ve istenmeyen kurum içi iletişime karşı korunmasını sağlamıştır.
- Belediyemizin Web Sitesi bakım ve güncelleme sözleşmeleri yenilenip bu kapsamda Web sitesi yenilenmiştir.
- Belediyemizde kullanılmakta olan telefonların aksamaması için santral bakım sözleşmesi yapılmıştır.
- Sistem odamızda kullanılmakta olan Oracle serverlarının değişimi gerçekleştirilmiştir.
- 2016 Yılı için, Belediye Otomasyon Yazılımın Uygulama, Yazılımları, geliştirilmesi, Bakım Destek ve Revize Hizmetinin Alımı yapılmıştır.
- İç ve dış birimlerimizin yazılım, donanım, program, network arızaları; kendi personelimiz ile zaman geçirilmeden çözülmesi sağlanmıştır. Uzak birimler arasındaki bağlantı hatlarının çalışma devamlılığı ile bilgi alışverişinin sürekliliği sağlanmıştır.
- Belediye birimlerimizden gelen paket programların arıza ve raporlama talepleri karşılanarak programların sorunsuz çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar acilen çözüme kavuşturularak iş aksamaları önlenmiştir.
- Belediye ana hizmet binası ile ek hizmet binaları arası fiberoptik kablo ile bağlantıları yapıldı. Bu kapsamda Yeni Ek Hizmet Binası Fen İşleri Müdürlüğü ve Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü binalarının ana hizmet binası arası bağlantıları tamamlandı.
- Araç takip sistemi kurulmasındaki amaca uygun olarak çalışmalarına devam etmektedir. Belediye araçlarının takibi, kontrollü kullanılması ve yakıt tasarrufu gibi birçok faydası olan sistem düzenli olarak kontrol ediliyor. Tüm müdürlüklerin kendi araçlarını bu sistem üzerinden takip edebiliyor.
- İletişim merkezi vatandaşın gelen telefonların cevaplanması ve ilgili müdürlüğe yönlendirilmesi işlerini takip etmektedir. Vatandaşın telefon ile gelen istek ve şikâyetlerin sisteme girilmesi işleri de iletişim merkezi çalışanları tarafından yapılmaktadır. 2015 yılında yaklaşık 64.000 telefon cevaplanmıştır.

2016 PERFORMANS PROGRAMINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEMİYENLER

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin Kurulması ve Belediye Arşivlerinin Dijitalleştirilmesi çalışması başlamış ama henüz tamamlanamamıştır. Süreç devam etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojiden etkin ve verimli bir şekilde yararlanmak	Mükelleflerin belediyeye uğramadan borçlarını sorgulayıp ödeyebileceği bir sistem oluşturulması	%100
	Bütün birimlerin yeterli bilgisayar donanım ve yazılımına sahip olmasını sağlamak	%100
	Resepsiyon ve iletişim servisi ile sorunların çözülmesi	%100
	Bankalarla anlaşma yapılarak otomatik ödeme talimatlarının artırılmasını sağlamak	%100
	Araç takip sisteminin etkin şekilde kullanılmasının sağlanması	%100
	Hizmet binalarındaki kamera sisteminin yaygınlaştırılması	%100
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin Kurulması ve Belediye Arşivlerinin Dijitalleştirilmesi	%50

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C
UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, /03/2017


Fatih DİNÇ
Bilgi İşlem Müd.V.
Harcama Yetkilisi

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



I- GENEL BİLGİLER

A- Müdürlüğümüzün Görevleri:

- 10.12.2013 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.
- Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performans artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanlığına sunmak.
- Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak.
- Teftiş rapor ve layihaları inceleyip değerlendirmektir.
- Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın; gereksiz bürokratik işlem ve kayıtların; yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmaktır.
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucunda da soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek.
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10.06.1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Hükümlerine göre Vali, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 02/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie göndermek.
- Kurul Müdürlüğünün iş ve işlemlerinde tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanına tespit edecek bir takip mekanizması kurmak.
- İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemleri geliştirmek.
- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek.
- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

B- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz; yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerinde belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

C- Müdürlüğümüzün Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzün görev ve faaliyetleri, Atatürk Kültür Merkezinde yer alan hizmet birimlerinde yürütülmektedir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1-	Müdür Odası	1
2-	Müfettiş Odası	1
3-	Memur Odası	1
Toplam		3

D- Müdürlüğümüzün Teşkilat Yapısı ve Personel Sayısı:

Müdürlüğümüzde üç (3) müfettiş ve bir (1) memur (VHKİ) görev yapmaktadır. Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.

E- Müdürlüğümüzün Faaliyet ve Proje Bilgileri:

4483 sayılı Yasaya göre yürütülen ön inceleme sayısı: **4**

657 sayılı Yasaya göre sonuçlandırılan disiplin soruşturmaları sayısı: **67**

Faaliyetlerin Adı	Sayı
2016 yılında Müdürlüğümüze gelen giden evrak sayısı	101

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
İki adet Müdürlüğün iş ve işlemlerini teftiş etmek	<ul style="list-style-type: none">67 ADET DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAPILMIŞTIR.4483 SAYILI YASAYA GÖRE 4 ADET ÖN İNCELEME YAPILMIŞTIR.	%100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

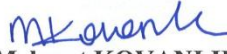
Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, /03/2017


Mehmet KOVANLIK
Teftiş Kurulu Müd.V.
Harcama Yetkilisi

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Uşak Belediyesi Etüd Proje müdürlüğü Belediye Meclisinin 06.05.2014 tarih ve 259 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Bundan önce Etüd Proje ile ilgili faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçe Müdürlüğüne yapılmaktaydı. Belediyemiz bünyesinde yeni kurulan Etüd Proje müdürlüğü personel ve idari açıdan henüz kuruluşunu tamamlayamamıştır. Buna paralel olarak müdürlük görev tanımı ve yönetmeliği henüz yürürlüğe girmemiştir.

Kent halkına daha etkin verimli planlı ve programlı hizmet vermek için kurulan müdürlüğümüz, önümüzdeki yıllardan itibaren belediyemizin etüd ve proje çalışmalarında faaliyet göstererek büyük yararlar sağlayacaktır.

MİSYON:

Belde halkının konforlu, sağlıklı, sosyal yaşamı ile moral ve motivasyonu yüksek, güler yüzlü insanların olduğu kent hizmetlerinin sağlanması için gerekli projelerin sunularak hayata geçirilmesi.

Yatırımcı Müdürlüklerimiz ile diyalog halinde çalışarak gerekli projelerin hazırlanarak hizmete sunulması.

VİZYON:

Belde halkının ekonomik ve sosyal yaşam açısından daha çağdaş ve yaşanılabilir bir Uşak için her türlü program, proje hazırlamak veya hazırlatarak uygulanması. Kısacası marka şehir için her türlü projeyi geliştirip uygulayarak halkın hizmetine sunmaktır. Belediye hizmetinin belde halkının yaşam kalitesine odaklı olması ve çalışmaların yaşam kalitesinin yükselmesine yönelik olması.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
Yaşanılabilir bir kent olma yolunda çağdaş, pratik, uygulanabilir projeler üretmek; bu projeler için ulusal veya uluslar arası hibe fon ve kredilerden yararlanmak.	Proje geliştirme çalışmaları	%0

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, /03/2017

İrfan ÖZKAYA

Etüd Proje Müd.V.

Harcama Yetkilisi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ





Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Atatürk Kültür Merkezi, Amfi Tiyatro, Şehit Savcı Selim Mehmet KİRAZ Karaağaç Mahalle Konağı, Aybey Taziye Evi, Evlendirme Dairesi, Aybey Gençlik Merkezi, Kent Tarih Müzesi, ve Halı Kilim Evi, Uşak halkına kültür, sanat etkinlikleri, sosyal aktivite, eğitim amaçlı konferans, sergi, panel, tanıtım semineri, festivaller ile Uşaklı hemşerilerimize hizmet vermekteyiz.

KONSER- FESTİVAL VE KONFERANSLAR

UŞAK BELEDİYESİ TÜRK MÜZİĞİ TOPLULUĞU
YENİ YIL KONSERİ

UŞAK
BELEDİYESİ
**Türk Müziği
topluluğu**
Şef / Engin BÜYÜKARSLAN
Yeni Yıl Konseri

12
OCAK
SALI
ATATÜRK
KÜLTÜR MERKEZİ
19.30

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR



Uşak Belediyesi Türk Müziği Topluluğu tarafından kış konseri verildi. Konserimize yoğun ilgiden dolayı salonumuz tıklım tıklım doldu. Bu tür organizasyonlarla yerel değerlerimize destek olmaya devam ettik.



ÇOCUKLARIMIZ ETKİNLİĞİMİZLE GÖNLÜNCE EĞLENDİLER

Çocuklarımıza yarıyıl tatili hediyesi olarak Uluslararası Troya Sirki'ni getirdik.
Bütün öğrencilerimiz burada gönüllerince eğlendiler.
Ayrıca kendilerine hediyeler vererek bir kez daha sevindirdik...



EMİTT FUARINDA ŞEHRİMİZİ EN İYİ ŞEKİLDE TANITTIK

Dünyanın en büyük beş turizm fuarından biri olan Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMİTT) 28 - 31 Ocak 2016'da Uşak Belediyesi olarak fuara oldukça donanımlı bir şekilde katıldık. Belediyemiz fuara dolu dolu katılarak değerlerimizin tanıtımı için gerekeni yapmıştır.



Belediyemiz tarafından Kùltür ve Sanat etkinlikleri kapsamında Atatürk Kùltür Merkezinde “Bir Şubat Evi” isimli Tiyatro oyunu gösterime sunulmuştur.

UŞAK BELEDİYESİ KÙLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

TİYATRO GÖSTERİSİ

KARA KOMEDİ

BİR ŞUBAT 3 EVi

Ya Bin Yıl Sürseydi...

Yazan Yöneten
Yakup Er

02 ŞUBAT 2016

ATATÜRK KÙLTÜR MERKEZİ

Saat: 19.30



Belediyemiz tarafından Ülke TV'den de Canlı olarak yayınlanan Gazeteci Yazar Hasan ÖZTÜRK, Gazeteci Yazar Turgay GÜLER, Gazeteci Yazar Yusuf Ziya CÖMERT, Gazeteci Yazar Ahmet KEKEÇ ve Siyasetçi Yazar Savcı SAYAN'ın eşsiz anlatımlarıyla Yeni Türkiye Yolunda konulu konferans verilmiştir.

KONFERANS

YENİ TÜRKİYE YOLUNDA



HASAN ÖZTÜRK
ÜLKE TV GENEL YAYIN YÖNETMENİ
GAZETECİ - YAZAR



TURGAY GÜLER
GÜNEŞ GAZETESİ GENEL YAYIN YÖNETMENİ
GAZETECİ - YAZAR



YUSUF ZİYA CÖMERT
YENİ ŞAFAK GAZETESİ
GAZETECİ - YAZAR

ULKEtv
CANLI YAYIN



AHMET KEKEÇ
STAR GAZETESİ
GAZETECİ - YAZAR



SAVCI SAYAN
SİYASETÇİ
YAZAR

11 ŞUBAT 2016

KONFERANS: 19.00 **CANLI YAYIN: 22.00**

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR



T.C. Kùltür ve Turizm Bakanlığı
Trabzon Devlet Tiyatrosu'nun "Ziyaretçi" isimli tiyatro oyununun biletlerinin tamamı
Belediyemiz tarafından satın alınarak halkımıza sanatı sevdirmek amacıyla ücretsiz
dağıtılmıştır.

T.C. Kùltür ve Turizm Bakanlığı
Devlet Tiyatroları
DT
Trabzon

2015-16

USAK BELEDİYESİ
KÙLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ
Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

devtiyatro.gov.tr

YÖNETEN
UğUR KELEŞ

DEKOR TASARIMI CENK ORAL
KOSTÜM TASARIMI MEDİNE YAVUZ ALMAÇ
IŞIK TASARIMI NİHAT BAHR
MÜZİK NEDİM YILDIZ
KOREOGRAF ZİVER ARMAğAN AÇIL

TUNCER CÜCENOğLU
Ziyaretçi
Sevmek, başkaldırmaktır

#TiyatroKardesliktir

12 ŞUBAT 2016
Saat: 20.00

YER
ATATÜRK
KÙLTÜR MERKEZİ

13 ŞUBAT 2016
Saat: 14.00

AYRINTILI BİLGİ ve ÜCRETSİZ DAVETİYE
ATATÜRK KÙLTÜR MERKEZİ

SEVGİLİLER GÜNÜ ETKİNLİĞİMİZ

14 Şubat Sevgililer Günü nedeniyle
“Aşıklar Şehrinde Aşıklara Yakışan Sevgililer Günü” etkinliğimizi gerçekleştirdik.
5 tane çiftimizin nikahlarını kıydık ve şehrimizin belirli noktalarında hazırladığımız stantlarla
görsel bir şölen hazırlandı



ŞAİR CEMAL SAFİ'DEN AŞKI VE AŞIKLARI PROGRAMI

14 Şubat Sevgililer günü etkinlikleri kapsamında
Asrın Şairi Üstad Cemal SAFİ ile Uşak halkımızı
Bir araya getirdik.

Asrın Şairi
CEMAL SAFİ
"Her Yönüyle Aşk"

Sohbet ve Sunum
RAMAZAN ATASORKUN

14 Şubat
Sevgililer Günü
Özel

Müzik
ENGİN BÜYÜKARSLAN
SERAP BÜYÜKARSLAN

14 ŞUBAT 2016
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
19.30

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

USAK BELEDİYESİ
KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

USAK BELEDİYESİ

Belediyemiz ve UTSC Kadın Girişimciler Kurulu ile ortaklaşa düzenlediğimiz Gazeteci Yazar, Televizyoncu Aynur TARTAN ve Davranış Bilimleri Uzmanı Aşkim KAPIŞMAK ile “Kalbin Anahtarı Kavram Sohbetleri” programımızı gerçekleştirdik.

KALBİN ANAHTARI **KAVRAM SOHBETLERİ**

UŞAK BELEDİYESİ
KÜLTÜR SANAT
ETKİNLİKLERİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

BELEDİYESİ

UTSC
UŞAK TİCARET ve SANAYİ ODASI

KGK
KADIN GİRİŞİMCİLER KURULU

AŞKIM KAPIŞMAK
ANLATIYOR!

AYNUR TARTAN
SORUYOR!

04 MART 2016 / 20.00
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

8 MART DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİMİZ

Uşak Belediyesi 08 Mart Emekçi Kadınlar Günü nedeniyle bir dizi etkinlik düzenledi. Etkinlikler Belediye önünden Atatürk Anıtı'na kadar yapılan kortej yürüyüşüyle başladı. Daha sonra Atatürk Kültür Merkezi'nde günün anlamı hasebiyle "8 Kadın 8 Hikaye" konulu program düzenlendi. Programa Uşak Valisi Ahmet Okur, Belediye Başkanı Nurullah Cahan, kurum müdürleri ve vatandaşlar katıldı.



KUDÜS VE MESCİD-İ AKSA KONULU PROGRAMIMIZ

Kudüs'ü anlamak, yaşamak ve yaşattırmak adına Belediye olarak son derece güzel bir etkinliğe imza attık. Gazeteci Yazar Süleyman ÖZİŞİK ve Musa BİÇKİOĞLU Hocamızla "Kudüs ve Mescid-i Aksa'nın Tarihsel Öyküsü" isimli programımızı gerçekleştirdik.

11
MART
2016
ATATÜRK
KÜLTÜR MERKEZİ
19.30

UŞAK BELEDİYESİ
KÜLTÜR SANAT
ETKİNLİKLERİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

KONFERANS

SÜLEYMAN ÖZİŞİK **MUSA BİÇKİOĞLU**

KUDÜS
KUDÜS ve MESCİD-İ AKSA'NIN TARİHSEL ÖYKÜSÜ

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

Çeçeli Kara Murat Anma Etkinlikleri çerçevesinde Belediyemiz, Rota Dağcılık kulübü, Uşak Tanıtım ve Kültür Gönüllüleri Derneği, Şehit Aileleri Dernekleri ile birlikte ortak bir panel düzenlenmiştir.

ÇEÇELİ KARA MURAT

Anma Etkinlikleri

PANEL

KONUŞMACILAR

Doç. Dr. Barış METİN
(Uşak Üniversitesi Tarih Bölümü Öğretim Görevlisi)

Doç. Dr. Murat ÖNTUĞ
(Uşak Üniversitesi Tarih Bölümü Öğretim Görevlisi)

19 MART 2016
14.00 / ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

TÖREN

09.00 / ÇEÇELİ KARA MURAT ŞEHİTLİĞİ
(BELEDİYE ÖNÜNDEN SAAT: 08.00 DE ARAÇ KALDIRILACAKTIR)

ANMA YÜRÜYÜŞÜ

DÖNÜŞ GÜZERGAH: ŞEHİTLİK -BELEDİYE ÖNÜ (18 km)

20 MART 2016



Davetlisiniz bekliyoruz ...



27 MART DÜNYA TİYATROLAR GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

Belediyemiz tarafından Dünya Tiyatrolar Günü kapsamında Bahriyeli Yarım Var isimli tiyatro oyunu halkımızın beğenisine sunulmuştur.

27 MART DÜNYA TİYATRO GÜNÜ ETKİNLİKLERİ



BAHRIYELİ

YARIM

VAR

USAK BELEDİYESİ
KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

UYARLAYAN - YÖNETEN

OYUN DÜKKANI

Yazan : Anonim
Uyarlayan : OYUN DÜKKANI
Yöneten : Yakup ER
Süre : 90 DK. (Tek Perde)

27 MART 2016

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

SEANS-1: 15.00 SEANS-2: 20.00

Davetlisiniz bekliyoruz...

BELEDİYENİN İKİ YILI DÜZENLENEN PROGRAMLA ANLATILDI

Uşak Belediye Başkanı Nurullah Cahan'ın 30 Mart 2014 seçimlerinde göreve gelmesinin akabinde yaptığı çalışmaların tanıtım programı gerçekleştirildi. Belediye Hizmet Binası önünde gerçekleşen, "Sevdamız Uşak" isimli fotoğraf sergisinin de açılışının yapıldığı programa Uşak Valisi Ahmet Okur, Belediye Başkanı Nurullah Cahan, İl Emniyet Müdürü İbrahim Ergüder, İl Genel Meclisi Başkanı Mehmet Nacar, AK Parti İl Başkanı Servet Kuş, Belediye Başkan Yardımcıları Hakan Uludağ, Hüseyin Ufuk Uğur ve Erol Korkmaz, belediye meclis üyeleri, kamu kurum ve kuruluş müdürleri ve vatandaşlar katıldı. Programda iki yıllık belediye hizmetleri kısa bir tanıtım filmiyle de gösterildi. 1 hafta boyunca kurulan stantlarla vatandaşın istek ve şikayetleri dinlendi.



UŞAK BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROSU KURULDU

UŞak Belediyesi kentin sanat değerinin ortaya çıkması adına Şehir tiyatrosunu kurdu. Belediye Başkanı Nurullah Cahan, “Şehir tiyatromuz ile kentimize daha çok sanat etkinliği sunmakla beraber yeteneklerimizin gün yüzüne çıkmasına vesile olacağız” dedi.



KUTLU DOĞUM HAFTASI PROGRAMI

UŞAK BELEDİYESİ
Atölye Uşşaki
Hat ve Tezhip
Sergisi
16 -21 Nisan

UŞAK BELEDİYESİ
TÜRK
TASAVVUF MUSİKİSİ
TOPLULUĞU
Şef: Murat ŞAHİNTÜRK
Kutlu Doğum
Konseri

2016
Kutlu
Doğum
özel

16 NİSAN 2016
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ / SANAT GALERİSİ / 18.00

16 Nisan
2016
20.30
Atatürk Kültür Merkezi



23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI

Uşak Belediyesi 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle 3 gün süren bir festival hazırladı. Türkiye’de bu özel günü festival olarak kutlayan ilk belediye olan Uşak Belediyesi, etkinliklere kortej ile başladı. Belediye Hizmet Binası önünden başlayan kortej Atatürk Anıtı önünde son buldu. Festival daha sonra Ata Park içinde düzenlenen “Hayalini Resmet” isimli etkinlikle devam etti. 3 gün süren etkinliklerde çocuklarımıza ücretsiz kurduğumuz atölyelerde eğlenceli oyunlar güzel bir gün geçirdiler. Etkinliğe Belediye Başkanı Nurullah Cahan’ın yanı sıra çocuklar ve aileleri katıldı.

Bölgenin En Büyük Çocuk Festivali

Uşak Belediyesi

23 Nisan
Çocuk Festivali

22-23-24 Nisan ATAPARK

KORTEJ YÜRÜYÜŞÜ
22 Nisan / 14.00
BELEDİYE ÖNÜ

AÇILIŞ/Hayalini Resmet Etkinliği
22 Nisan / 15.00
ATAPARK

Sirk Gösterileri **Ateşbazlar** **Jonglörler** **Tahtabacak**
palyaço **Yarışmalar** **Okul Gösterileri**

Etkinliklerimiz 14.00 - 19.00 Saatleri Arası

ÇANAKKALE SAVAŞ MALZEMELERİ MÜZESİ

Kurtuluş Destanının yazıldığı Çanakkale iline gidemeyen vatandaşlarımız için Çanakkale Savaş Malzemeleri Müzesi Uşak Belediyesi Sanat Galerisinde vatandaşlarımızın görücüsüne çıkarılmıştır.

ÇANAKKALE GEÇİLMEZ

SAVAŞ MALZEMELERİ

MÜZESİ

28 Nisan - 7 Mayıs

28 Nisan 2016

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ SANAT GALERİSİ

SAAT: 14.00

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

UŞAK BELEDİYESİ
KÜLTÜR SANAT ATILIMI
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

ESNAF FESTİVALİNİ GERÇEKLEŞTİRDİK

Uşak Belediyesi ve Esnaf ve Sanatkarlar Odası işbirliğinde Esnaf Festivali gerçekleştirildi. Uşak Belediyesi önünden Atatürk Anıtı önüne kadar yapılan kortejle start alan festival daha sonra Ata Park içindeki esnaf stantlarının açılmasıyla 3 gün boyunca devam etti.






YENİ TÜRKİYE YOLUNDA KONULU KONFERANSIMIZ

Belediyemiz Kültür ve Sanat etkinlikleri kapsamında
Yine çok önemli bir etkinlik düzenledik.
Cumhurbaşkanlığı Kurumsal İletişim Başkanı M.Mücahit KÜÇÜKYILMAZ'ın
“Yeni Türkiye Yolunda” konulu konferansında ülkemizin içinde
bulunduğu durum ve oynanan
oyunları bir kez daha görme imkanına sahip olduk.

- KONFERANS -

YENİ TÜRKİYE YOLUNDA

M. MÜCAHİT KÜÇÜKYILMAZ
Cumhurbaşkanlığı Kurumsal İletişim Başkanı



KONFERANS SONRASI
İMZA GÜNÜ

[YouTube](#) [Instagram](#) [Facebook](#) [Twitter](#) /usakbld

30 NİSAN 2016 / 20.30
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
Av. Nurullah CAHAN - Uşak Belediye Başkanı
TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

UŞAK BELEDİYESİ TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU YENİ UŞAK TÜRKÜLERİ KONSERİ

Belediyemiz yerel değerlerine sahip çıkmaya devam ediyor. UŞak Belediyesi bünyesinde çalışan Türk Halk Müziği Korusu tarafından hazırlanan konserde dinleyicilerin kulaklarının pasları silindi.




UŞAK BELEDİYESİ
TÜRK HALK MÜZİĞİ
KOROSU
YENİ
UŞAK
TÜRKÜLERİ

Şef: Mehmet KARADELİ

5 MAYIS 2016
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
SAAT: 20.30
TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

1. ROMANLAR HİDİRELLEZ ŞENLİĞİ YAPILDI

Uşak Belediyesi ve Uşaklı Romanlar Kültür Araştırma Geliştirme ve Dayanışma Derneğiyle ortaklaşa 1. Roman Hıdırellez Şenliği gerçekleştirildi. Akse Çamlığı'nda yapılan etkinliğe Uşak Valisi Ahmet Okur, Belediye Başkanı Nurullah Cahan ve Uşaklı Romanlar katıldı. Çeşitli gösterilerin yapıldığı şenlikte Hıdırellez renkli gösterilere sahne oldu.



40 BİN KARANFİLLE ANLAMLI BİR ÇALIŞMA

Uşak Belediyesi maneviyatı olan özel gün ve gecelerde Türkiye’de ilk denilecek çalışmalara imza atıyor. Bu kapsamda 10 Kasım’da 50 bin karanfille Türk Bayrağı yapan Belediye, Berat Kandili nedeniyle de anlamlı bir etkinliğe daha imza attı. Bu kapsamda Türkiye Çiçekçiler Federasyonu ve Fotoğrafçılar Odası’yla işbirliğiyle 40 bin karanfille Yüce Allah’ımızın ismi ve Peygamberimiz Hz Muhammed (SAV) in ismi yazıldı.



GELENEKSEL RAMAZAN GECELERİMİZ

Belediyemizin düzenlediği Geleneksel Ramazan Gecelerinde bir çok ünlü sanatçıyla ve yerel sanatçılarımızla vatandaşlarımızı bir araya getirmekle kalmadık. İftar sonraları vatandaşlarımızın hoş vakit geçirecekleri bir ortam yarattık.

DOLU DOLU RAMAZAN

UŞAK BELEDİYESİ
Geleneksel
RAMAZAN
GECELERİ
ATAPARK

02 TEMMUZ
AHMET ÖZHAN

10 HAZİRAN
UĞUR IŞLAK

07 HAZİRAN
MUSTAFA DEMİRCİ

11 HAZİRAN
ÖMER KARAOĞLU

02 TEMMUZ
YAŞAR ÇUHADAR

17 HAZİRAN
VEYSEL ÇELİKDEMİR

24 HAZİRAN
GRUP TILLO

25 HAZİRAN
MURAT BELET

26 HAZİRAN
H.NİHAH SÜTÇÜ

29 HAZİRAN
BEKİR DEVELİ

07 HAZİRAN
Mustafa Demirci (İlahi)

08 HAZİRAN
Murat Şahintürk Dinletisi

09 HAZİRAN
YEŞİLCAM-2
Uşak Belediyesi
Türk Sanat Müziği Korosu

10 HAZİRAN
Uğur Işlak
Konserti

11 HAZİRAN
Ömer Karaoğlu

12 HAZİRAN
Uşak Belediye
Tiyatrosu

13 HAZİRAN
Şiir Dinletisi
Ramazan Atasorkun

14 HAZİRAN
Uşak Belediyesi
Tasavvuf Müziği
Korusu(İlahi)

15 HAZİRAN
Suat Murat
Dinletisi

16 HAZİRAN
Hacıvat Karagöz
Ateşbaz

17 HAZİRAN
Kum Sanatı

18 HAZİRAN
Tasavvuf Müziği
Semazen

19 HAZİRAN
Serap-Engin
Büyüksarıhan
(Müzik Dinletisi)

20 HAZİRAN
Cengiz
Küçükayvaz
(Tiyatro Gösterisi)

21 HAZİRAN
Cengiz
Küçükayvaz
(Tiyatro Gösterisi)

22 HAZİRAN
İlker Aydın
Orkestrası

23 HAZİRAN
Tasavvuf Müziği
Semazen

24 HAZİRAN
Grup Tillo

25 HAZİRAN
Murat Belet

26 HAZİRAN
Hasan Nihat Sütçü
(Hikayeci - Meddah)

27 HAZİRAN
Hacıvat-Karagöz

28 HAZİRAN
Eylül Orkestrası

29 HAZİRAN
Bekir Develli

30 HAZİRAN
Hacıvat Karagöz
Ateşbaz

01 TEMMUZ
Kuran-ı Kerim
Dinletisi

02 TEMMUZ
Yaşar Çuhadar
(Kuran-ı Kerim Dinletisi)
Ahmet Özhan

02 TEMMUZ
Cengiz Küçükayvaz

03 TEMMUZ
Tasavvuf Müziği
Semazen

ETKİNLİKLER: 22.00'da BAŞLAYACAKTIR ATAPARK SEMA GÖSTERİLERİ - ANİMASYONLAR ve YARIŞMALAR - ATEŞ ADAM GÖSTERİSİ - SİHİRBAZ GÖSTERİSİ





15 TEMMUZ'DA KİRLİ OYUNLARI HALKIMIZLA BİRLİKTE ÖNLEDİK





DARBE NÖBETLERİNDE BİZİ YALNIZ BIRAKMAYAN SANATÇI DOSTLARIMIZ

İlk olarak 26 Temmuz 2016 tarihinde vatandaşlarımızı darbe nöbetinde yalnız bırakmayan Grup Tillo müthiş bir konserle kulakların pasını sildiler.



Tiyatro sanatçısı Ahmet YENİLMEZ Uşak halkının yanında olabilmek için bizleri yalnız bırakmayan sanatçılarımızdandı.



Ekonomi Bakanımız Sayın Nihat ZEYBEKÇİ' de 15 Temmuz darbe girişimine karşılık nöbet tutan halkımızın ve bizim yanımızdaydı.



Demokrasi nöbetine devam ettiğimiz 28 Temmuz 2016 tarihinde (Nogay Marşı) Dombıra şarkısıyla tanınan Arslanbek SULTANBEKOV nöbetimize destek için Uşak halkının ve Türkiye Cumhuriyetinin yanında olduğunu gösterdi.



**30 Temmuz 2016
HİLMİ ŞAHBALLI KONSERİ**



Demokrasi nöbetine devam ettiğimiz 5 Ağustos 2016 tarihinde Mustafa YILDIZDOĞAN tarafından konser verildi.



İlimizi bu karanlık günlerde 1 Ağustos 2016 tarihinde yalnız bırakmayan sanatçılarımızdan
biriside
Yusuf GÜNEY'di.



Demokrasi Nöbetinde son olarak 9 Ağustos 2016 tarihinde bizi yalnız bırakmayan Türk Halk Müziği sanatçısı Esat KABAKLI müthiş bir konser verdi.



UŞAK BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROSU ACİL SERVİS TİYATRO OYUNU

Belediyemiz kurduğu şehir tiyatrosu izleyicinin beğenisine çıktı ve tam not aldı.



UŞAK BELEDİYESİ
ŞEHİR TİYATROSU

ACİL SERVİS

2 Perdelik Komedi

8-9 EKİM
20:00 AKM

GENEL SANAT YÖNETMENİ: MURAT ÇUBUKÇU
TUBA KULABOĞA SEDEF ERDEM DİFNE KARABULUT MEHMET ALI KARADEDELI TUANA YÜKSEL KAAN KIRIS İSHAK KARADEDELI
HAYAT TÜRKAN NESLİHAN YILDIZ SEYMA NUR TUANA AY NİSA NUR BASYILMAZ BEYZA KARAĞAÇ ÇINAR ÇELİK
HÜSEYİN EMRE ÖZGÜR EMİNE GÜL ÖZTÜRK EĞERHAN KÜLDÜR ERAY LÜTFİ YILMAZ BERKAY YILMAZ
NEHRİ ERDOĞAN MUŞA EDİL ALI HAKAN YILMAZ MEDİNE KARAMAN
FEHMİ GÜL MAKBÜLE ÖZALAN GÜLCE AÇAR BERK ÇELİK VE EGE
MÜZİK: BARİS MANÇO

2016 2017
ŞEHİR TİYATROSU

CUMHURİYET VE DEMOKRASİ KONSERİ

Belediyemiz ve Uşak Neva Musiki Deneği ile ortaklaşa gerçekleştirdiğimiz konsere katılım çok yoğundu.



Cumhuriyet ve Demokrasi Konseri

ŞEF : MURAT ŞAHİNTÜRK

28 EKİM CUMA SAAT / 20:30

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

MİLLİ BİRLİK VE KARDEŞLİK ROMAN BULUŞMASI

Türkiye Romanlar Konfederasyonu ile Uşak Belediyesi olarak ortaklaşa Milli Birlik ve Kardeşlik Buluşması programı gerçekleştirildi.



ŞEHİR TİYATROSU

Şehir tiyatrosu tam gaz yoluna devam ediyor. Şehir tiyatromuz tarafından hazırlanan Canavar Sofrası isimli tiyatro oyunu büyük beğeni topladı.



CANAVAR SOFRASI

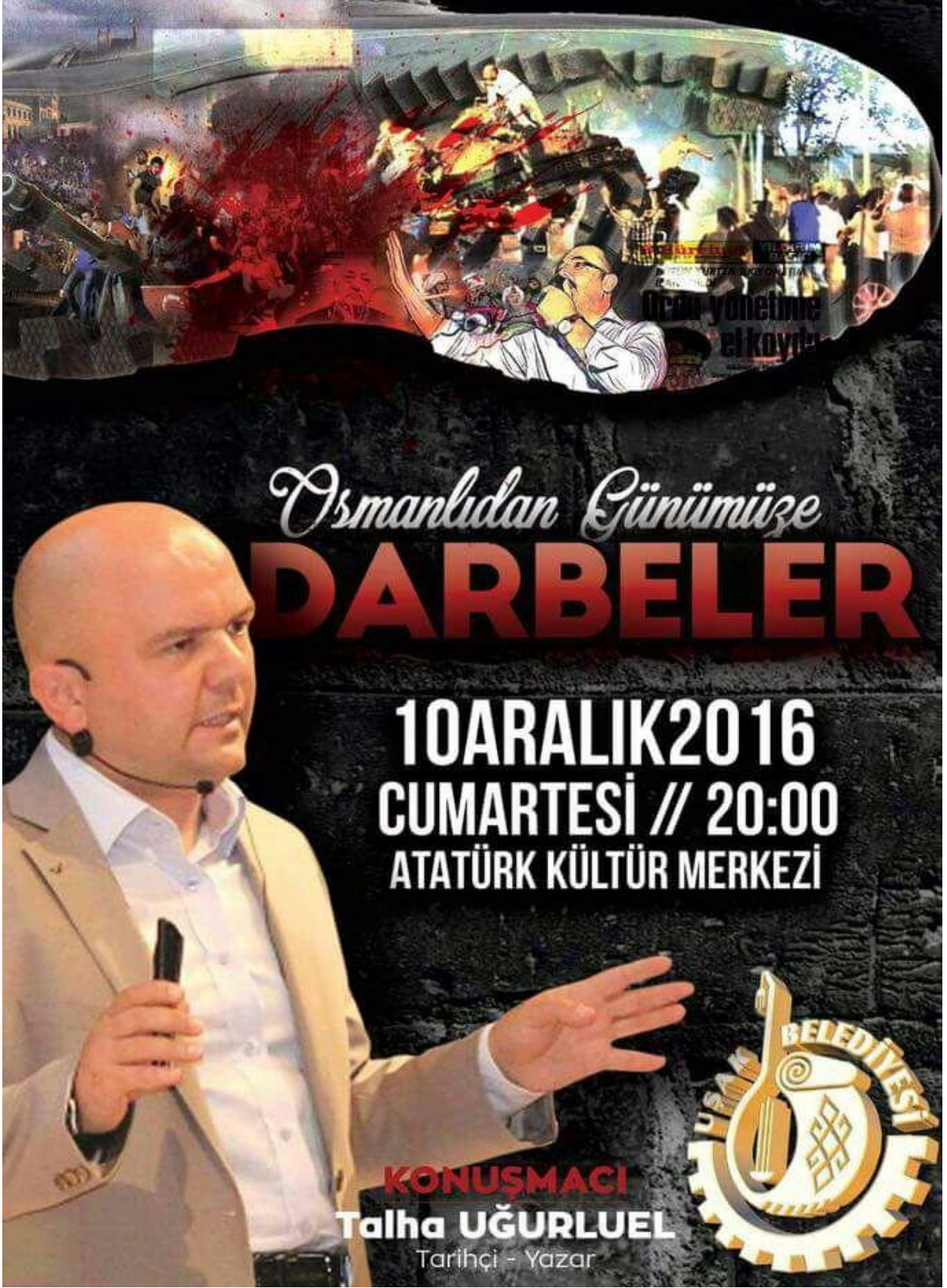
2 PERDE MELODRAM

25 - 26 KASIM
SAAT: 20:00 YER:AKM

YAZAR : ERKAN DOĞAN GENEL SANAT YÖNETMENİ:MURAT ÇUBUKÇU
HASAN BAŞKAN FATİS DURMAZ SEMİH SAH NURİDEM UYMAZ SEDA ÖZÇELİK AHMET BÜYÜKÖĞÜRLÜ AHMET GÖL GÖKHAN KARAKAS
SEÇİL ALTINDAL HÜSNA EDE ALİDİ KUBRA ÖZER CENNET ÖZCAN SÜMEYYE ZENGİN ATAKAN YILMAZ FURKAN ALKAN
NERİMAN SİSMAN FATİLET POLAT ZELHA BÖZ TAYFUR VURAL GÖKHAN YILMAZ VURAL SAHANDOLU SERPİL CAN
MEHMET ÇATAL OSMAN İMİNDİ AYLIN ÖZÜSTÜN ERÇAN FİDAN ERKİN İÇELLİ EYLÜL
YILDIZAN CEMER BERFIN ER DILAN KARBAS ERDEM GURAY FULZ
FUNDA YAVAS HAKKI YASAR KILINÇ NERVE TORAN ZEYNEP EFE
MÜZİKLER : ANDNİM



TARİHÇİ YAZAR TALHA UĞURLUEL
OSMANLIDAN GÜNÜMÜZE DARBELER



Osmanlıdan Günümüze
DARBELER

10 ARALIK 2016
CUMARTESİ // 20:00
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

KONUŞMACI
Talha UĞURLUEL
Tarihçi - Yazar

BELEDİYESİ

UŞAK BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROSU



**Siz hiç
aşık
oldunuz mu?**
tek perde tasavuf

**16-17 ARALIK CUMA-CUMARTESİ
SAAT - 20:00 YER ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ**

YAZAN : NURİCAN UYMAZ YÖNETMEN: MURAT ÇUBUKÇU
FURKAN ALKAN NURİCAN UYMAZ SEMİH SAH AHMET BÜYÜKGÜZÜRLÜ ALARA EYLÜL YILDIRAN ATAKAN YILMAZ
AHMET GÖL GÖKHAN YILMAZ HASAN BAŞKAN ERKİN İCELİ MEHMET TOKLU
MÜZİK: MUTLU KEKLIK KOSTÜM: NURHAN KAZAK - FUNDA YAVAS
ILLUSTRASYON: GEMZE KAFA TASARIM ALI GENÇ
SES İŞİK: FATİH SARISAMAN DEKOR: BEKİR KARACAN

2016-2017
SUNULMUŞTUR
ŞEHİR TİYATROSU

15 TEMMUZ BİR MİLLETİN DİRİLİŞİ

15 Temmuz gecesi devletimiz ve milletimizin bölünmez bütünlüğüne kast eden darbeci zihniyete meydanları dolduran milyonlar Türkiye’de tek ses olarak en sert cevabı verdiler. Bu gecede değerli misafirlerimiz Mete YARAR ve Süleyman ÖZİŞİK’la o güne tekrar giderek bir kez daha o acı günü yaşamış olduk.



KONUŞMACI
METE YARAR

KONUŞMACI
SÜLEYMAN ÖZİŞİK

15 TEMMUZ
BİR MİLLETİN YENİDEN DİRİLİŞİ
Anlatılıyor
26 ARALIK PAZARTESİ
SAAT-20:00 ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

EVLENDİRME DAİRESİ



Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Mdrlğine bağlı Evlendirme Dairesine 2016 yılında 2640 kişi müracat etmiş olup, 1840 kişinin nikah akdi yapılmıştır.



KENT TARİHİ MÜZESİ

Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Kent Tarihi Müzesini 2016 yılında 13000 kişi ziyaret etmiştir. Şehrimize gelen misafirlerimizi en iyi şekilde Müzemizi gezdirerek tanıttık.



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Festival,Şölen, Konser, Tiyatro, Aydınlanma toplantıları, Konferanslar, dans ve müzik gösteri organizasyonları yapmak. Tanıtım, Turizm Fuarlarına katılmak.	15 adet festivale katılım sağlandı 10 adet özel gün ve hafta etkinliği düzenlendi.	% 100
Belediye ile halk arasında ki ilişkiyi güçlendirecek basılı, görsel, sanatsal yayınlar yapmak.	Belediye Bülteni hazırlamak ve basımını sağlamak. İlan, Broşür ve Katalog Kitap ve dergi alınması Geziler düzenlenmesi	% 100
İstihdama yönelik mesleki ve hobi kurslarının açılması	Kursların açılması Tesislere gerekli malzemelerin alınması	% 100
Kent Konseyi ve çalışma gruplarının, çalışma performanslarının artmasını sağlamak.	Panel, konferans, aydınlanma toplantıları Kokteyl, toplantı, tören harcanmaları Gezi organizasyonu İlan, afiş, broşür ve tanıtım giderler Ulaşım giderleri	% 100
GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI		% 100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, /03/2017

Yusuf GÖRGÜLÜ
Kültür ve Sosyal İşler Müd.V.
Harcama Yetkilisi



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



I. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

SIRA	PROJENİN			PROJENİN YERİ	İHALE BEDELİ
	ADI	YILI			
		BAŞLAMA	BİTİŞ		
1	Personel Servisi Kiralanması	2016	2016	İlimiz Muhtelif Cadde Ve Sokakları	284,920.00 TL
2	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	2016	2016	İlimiz Muhtelif Cadde Ve Sokakları	1,061,062.30 TL
3	300.000 ton Agregası ve Plentmiks Alımı	2016	2016	İlimiz Muhtelif Cadde Ve Sokakları	4,200,000.00 TL
4	30.000 m ² Beton Parke Tamirâtı	2016	2016	İlimiz Muhtelif Cadde Ve Sokakları	167,500.00 TL
5	85.000 m ² Beton Parke Yol ve Yaya Kaldırımı Yapımı	2016	2016	İlimiz Muhtelif Cadde Ve Sokakları	3,685,725.00 TL
6	20.000 m ² Beton Parke Yaya Kaldırımı Yapımı	2016	2016	İlimiz Muhtelif Cadde Ve Sokakları	1,677,200.00 TL
7	Kamyon ve İş Makinesi Kiralanması	2016	2016	İlimiz Muhtelif Cadde Ve Sokakları	3,843,400.00TL
8	Hazır Beton Alımı	2016	2016	İlimiz Muhtelif Cadde Ve Sokakları	297,150.00TL
9	Asfalt Yol Yapımı	2017	2017	İlimiz Muhtelif Cadde Ve Sokakları	3,030,000.00TL
10	Kamyon ve İş Makinesi Kiralanması 2	2016	2016	İlimiz Muhtelif Cadde Ve Sokakları	4,260,000.00TL
11	Uşak Otogar Kavşağı Battı Çıktı	2016	2016	Otogar Kavşağı	5,588,969.46 TL
12	Kapalı Pazar Yeri ilave dükkân yapım işi	2016	2016	Kemalöz mah.	180,000.00 TL
13	Prefabrik Depo İnşaatı Yapım İşİ	2016	2016	Karaağaç Mah.	988,000.00 TL
14	Mahalle Bazlı Meslek Edindirme Merkezi Yapımı	2016	2016	Dikilitaş Mah.	2,180,000.00 TL
15	Fevzi Çakmak Mah. Yaya Üst Geçit Yapımı	2015	2015	Fevzi Çakmak Mah.	480,000.00 TL
16	Sanat yapıları ve hendek Yapılması Yapımı	2016	2016	İlimiz Muhtelif Cadde Ve Sokakları	4,302,094.69 TL
17	Stadyum Kavşağı Battı Çıktı Yapılması	2016	2016	Stadyum Kavşağı	7.771.427,12
18	20.000 m ² Beton parke yaya Kaldırımı Yapımı	2016	2016	İlimiz Muhtelif Cadde Ve Sokakları	2.866.859,00
19	Asfalt Yol Yapımı	2016	2016	İlimiz Muhtelif Cadde ve sokakları	6,451,626.00 TL
20	Fevzi Çakmak Mah. Sosyal tesisleri kaba İnşaatı yapım işi	2016	2016	Fevzi Çakmak mah.	1.594.063,00
21	Endüstri Meslek Lisesi Atölye yapımı	2016	2016	İlimiz Muhtelif Cadde Ve Sokakları	1,432,000.00 TL
	Şehirler Arası Otobüs Terminali ve Katlı Pazar Yeri			İlimiz Muhtelif	

22	Projeleri Hazırlanması	2016	2016	Cadde Ve Sokakları	155,000.00 TL
23	Uşak meydan Camii, Saat Kulesi, Türk Evi Mimari Proje uygulanması Yapımı	2016	2016	Kent Park	160,000.00 TL
24	15.000 Kişi Uşak stadyumu İçin Konsept proje Hazırlanması	2016	2016	Kalfa Korusu	160,000.00 TL
25	Muhtelif Cadde ve Sokakların Düzenlemesi Yapım İşi	2016	2016	İlimiz Muhtelif Cadde Ve Sokakları	5,329,884.76 TL
26	400.000 ton Agregası ve Plantmiks Alımı	2016	2016	İlimiz Muhtelif Cadde Ve Sokakları	6,000,000.00 TL
27	Şoförlü Araç kiralama Hizmet Alımı	2016	2016	İlimiz Muhtelif Cadde Ve Sokakları	1,969,880.00 TL
28	2016 Yılı Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Bakım, Onarım ve temizlik işlerinin Yapılması Hizmet Alımı	2016	2016	Belediye Sınırları	3,187,135.00 TL
29	76 Adet Silahsız Özel Güvenlik Görevlisinin 12 Ay Çalıştırılması	2016	2016	Belediye Sınırları	1,904,137.44 TL
30	Park Ve Yeşil Alanlarda İnşaat İşleri Yapılması Yapım İşi	2016	2016	Belediye Sınırları	2,186,828.00 TL
31	Operatörlü vinç ve şoförsüz çift sıra koltuklu açık kasa kamyonet kiralama hizmeti alımı.			İlimiz Muhtelif	135,520.00 TL
32	Oyun Grubu, Açık Alan Spor Aletleri, Kauçuk Zemin Yenileme Ve Betonarme İmalatları Yapım İşi	2016	2016	İlimiz Muhtelif Park Alanları	2.806.700,00

1- 2016/1084 Beton Parke Tamirâtı Yapım İŖi İhalesi

BaŖlama-BitiŖ Yılı

2016

Proje Tutarı

167.500,00.TL.



2- 2016/67976 Beton Parke Yol ve Yaya Kaldırımı Yapım İşi İhalesi

Başlama-Bitiş Yılı

2016

Proje Tutarı

3.685.725,00.TL.



3- 2016/96498 Beton Parke Yaya Kaldırımı Yapım İşi İhalesi	
Başlama-Bitiş Yılı	2016
Proje Tutarı	1.677.200,00.TL.



4- 2016/24185 Beton Parke Yaya Kaldırımı Yapım İşi İhalesi	
Başlama-Bitiş Yılı	2016
Proje Tutarı	2.866.859,00.TL.



2016 YILI BETON KİLİTLİ PARKE VE DOĞAL TAŞ İLE YOL VE YAYA KALDIRIMI YAPILMASI İŞİ LİSTESİ

SIRA NO	MAHALLE	SOKAK	6 cm HOLLAND PARKE (m2)	8 cm HOLLAND PARKE (m2)	8 cm KİLİTLİ PARKE (m2)	BORDÜR (mt)	KİLİTLİ BORDÜR (mt)	BETON PARKE TAMİRAT (m2)	BETON BORDÜR TAMİRAT (m)
1	CUMHURİYET	SESLİ SOKAK		1279,242		196,510	621,800		
2	CUMHURİYET	İBRAHİM TAHTAKILIÇ CAD.		111,082	1274,563	234,070			
3	DİKİLİTAŞ	5.BEŞİK SOKAK 1	76,336		265,694	104,090	0,000		
4	DİKİLİTAŞ	6.BEŞİK SOKAK1	27,480		265,694	104,090	0,000		
5	DİKİLİTAŞ	4.BEŞİK SOKAK1	188,077		512,869	192,280	0,000		
6	DİKİLİTAŞ	3.BEŞİK SOKAK1	307,893		755,292	202,150	0,000		
7	DİKİLİTAŞ	2.BEŞİK SOKAK1	167,232		463,431	193,030	0,000		
8	DİKİLİTAŞ	1.BEŞİK SOKAK1	126,676		485,025	190,760	0,000		
9	DİKİLİTAŞ	2.DUT SOKAK1	38,325		208,525	72,440	0,000		
10	DİKİLİTAŞ	6.DUT SOKAK1	89,651		589,557	175,300	0,000		
11	DİKİLİTAŞ	2.DUT SOKAK2	118,733		247,632	144,100	0,000		
12	DİKİLİTAŞ	3.DUT SOKAK	10,367		275,039	40,850	0,000		
13	DİKİLİTAŞ	4.DUT SOKAK	105,439		224,239	100,960	0,000		
14	DİKİLİTAŞ	2.MUZ SOKAK1	42,305		87,860	32,430	0,000		
15	DİKİLİTAŞ	7.BEŞİK SOKAK	246,892		1880,033	335,530	0,000		
16	DİKİLİTAŞ	5.BEŞİK SOKAK 2	129,004		517,973	176,520	0,000		
17	DİKİLİTAŞ	4.BEŞİK SOKAK2	25,144		539,820	125,360	0,000		
18	DİKİLİTAŞ	3.BEŞİK SOKAK2	22,914		434,925	113,570	0,000		
19	DİKİLİTAŞ	2.BEŞİK SOKAK2	21,500		297,745	106,920	0,000		
20	DİKİLİTAŞ	6.DUT SOKAK2	10,622		228,479	52,210	0,000		
21	DİKİLİTAŞ	3.BEŞİK SOKAK3	32,002		610,559	159,330	0,000		
22	DİKİLİTAŞ	2.BEŞİK SOKAK3	23,363		341,751	116,690	0,000		
23	DİKİLİTAŞ	5.DUT SOKAK	186,091		1142,448	359,130	0,000		
24	DİKİLİTAŞ	6.DUT SOKAK3	40,822		207,872	90,990	0,000		
25	DİKİLİTAŞ	2.MUZ SOKAK2	45,891		228,800	60,370	0,000		
26	DİKİLİTAŞ	7.MUZ SOKAK	192,550		605,911	206,200	0,000		
27	DİKİLİTAŞ	ŞHT.YENER SUNAL CD.1	21,040		271,784	104,960	0,000		
28	DİKİLİTAŞ	3.BEŞİK SOKAK4	73,744		208,785	99,880	0,000		
29	DİKİLİTAŞ	4.NUR SOKAK1	47,470		269,149	86,580	0,000		
30	DİKİLİTAŞ	4.NUR SOKAK2	114,621		503,011	166,100	0,000		
31	DİKİLİTAŞ	7.NUR SOKAK	52,740		480,754	118,540	0,000		
32	DİKİLİTAŞ	ŞHT.YENER SUNAL CD.2	27,374		243,643	99,240	0,000		
33	DİKİLİTAŞ	4.NUR SOKAK3	183,597		439,280	188,170	0,000		
34	DİKİLİTAŞ	6.NUR SOKAK	27,092		181,107	70,530	0,000		
35	DİKİLİTAŞ	3.NUR SOKAK	204,437		1030,214	303,500	0,000		
36	DİKİLİTAŞ	5.NUR SOKAK	113,988		597,495	200,480	0,000		
37	DİKİLİTAŞ	TAŞKENT CADDESİ 1	0,000		0,000	0,000	140,480		
38	DİKİLİTAŞ	TAŞKENT CADDESİ 2	148,939		0,000	36,010	313,430		
39	DİKİLİTAŞ	TAŞKENT CADDESİ 3	321,567		0,000	76,120	248,510		
40	DİKİLİTAŞ	TAŞKENT CADDESİ	172,035		0,000	138,650	189,920		

		4							
41	DİKİLİTAŞ	TAŞKENT CADDESİ 5	255,778		0,000	28,800	237,700		
42	DİKİLİTAŞ	TAŞKENT CADDESİ 6	191,031		0,000	0,000	154,990		
43	DİKİLİTAŞ	TAŞKENT CADDESİ 7	320,056		0,000	0,000	234,090		
44	DİKİLİTAŞ	TAŞKENT CADDESİ 8	585,640		0,000	0,000	193,790		
45	DİKİLİTAŞ	TAŞKENT CADDESİ 9	564,606		0,000	0,000	404,810		
46	DİKİLİTAŞ	ESKİ ÜFTADE KOLEJİ	0,000		2133,247	477,630	0,000		
47	DİKİLİTAŞ	4.ÖZTÜRK SOKAK	143,975		339,053	0,000	126,230		
48	DİKİLİTAŞ	1.BAŞAR SOKAK	160,979		476,834	0,000	149,690		
49	DİKİLİTAŞ	6.BAŞAR SOKAK	39,059		198,725	0,000	64,490		
50	DİKİLİTAŞ	7.BAŞAR SOKAK	137,845		1234,130	0,000	310,980		
51	DİKİLİTAŞ	3.BAŞAR SOKAK	77,635		446,203	0,000	153,230		
52	DİKİLİTAŞ	4.BAŞAR SOKAK	375,907		1096,282	0,000	441,440		
53	DİKİLİTAŞ	1.ÖZTÜRK1 SOKAK	132,662		1353,747	29,600	308,930		
54	DİKİLİTAŞ	1.ÖZTÜRK2 SOKAK	132,662		1314,027	35,340	459,690		
55	DİKİLİTAŞ	4.TAŞCAN3 SOKAK	79,013		264,217	21,160	95,720		
56	DİKİLİTAŞ	1. ÇÖMLEKÇİ SOKAK			1886,690		1253,910		
57	DİKİLİTAŞ	1. YENİ SOKAK			1652,148		969,740		
58	DİKİLİTAŞ	YILDIZ SOKAK			635,899		397,070		
59	ELMALIDERE	YENİCEKÖY CAD.	1196,468			2416,460			
60	FATİH	ÇOBAN ÇEŞME MEVKİİ		2494,542		2223,720			
61	FEVZİ ÇAKMAK	EML. ATÖLYELER	27,486		3599,530	19,800	232,390		
62	FEVZİ ÇAKMAK	3. VE6.GENCER SOKAK	561,923		0,000	256,930	710,560		
63	FEVZİ ÇAKMAK	ŞEKER FAB. YOLU		3176,381	734,018		3020,670		
64	FEVZİ ÇAKMAK	KERESTECİLER CAD.	1296,804			3070,060			
65	FEVZİ ÇAKMAK	Y.SULTAN SELİM CAD.			2115,513	1669,700			
66	FEVZİ ÇAKMAK	2. OKUL SOKAK	1127,930		1879,853	4538,990			
67	FEVZİ ÇAKMAK	İSTİKLAL CAD.			10417,090	15662,810			
68	KARAAĞAÇ	1AKTEPE SOKAK	62,989		258,092	0,000	73,870		
69	KARAAĞAÇ	ERBİL SOKAK	50,218		721,019	0,000	250,800		
70	KARAAĞAÇ	ERBİL SOKAK 2	61,836		933,105	0,000	302,130		
71	KARAAĞAÇ	6.TAYFUN SOKAK 1	44,903		497,451	0,000	99,400		
72	KARAAĞAÇ	6.TAYFUN SOKAK 2	12,890		153,643	0,000	48,080		
73	KARAAĞAÇ	GEZER SOKAK	42,668		177,582	0,000	72,220		
74	KARAAĞAÇ	6.TAYFUN SOKAK 3	101,143		604,185	0,000	190,560		
75	KARAAĞAÇ	ADATEPE SOKAK	108,414		566,931	0,000	165,100		
76	KARAAĞAÇ	YAMAN SOKAK	73,030		300,556	0,000	117,610		
77	KARAAĞAÇ	1.AKAY SOKAK 1	386,195		651,919	0,000	222,730		
78	KARAAĞAÇ	ŞHT.FIKRET ALAY SK.1	61,505		124,448	0,000	54,260		
79	KARAAĞAÇ	ŞHT.FIKRET ALAY SK.2	108,897		287,236	0,000	132,560		
80	KARAAĞAÇ	6.TAYFUN SOKAK 4	162,535		379,137	0,000	151,370		
81	KARAAĞAÇ	GİZEM SOKAK	284,986		1023,637	0,000	260,090		

82	KARAAĞAÇ	5.TAYFUN SOKAK	147,231		433,862	0,000	127,850		
83	KARAAĞAÇ	1.AKAY SOKAK	259,848		419,179	0,000	168,270		
84	KARAAĞAÇ	3.TAYFUN SOKAK	215,489		735,040	0,000	189,950		
85	KARAAĞAÇ	1.TAYFUN SOKAK	88,271		213,806	0,000	97,000		
86	KARAAĞAÇ	2.TAYFUN SOKAK	185,483		515,933	0,000	186,980		
87	KARAAĞAÇ	4.TAYFUN SOKAK	166,934		327,043	0,000	124,570		
88	KARAAĞAÇ	3.TAŞCAN SOKAK	113,605		282,023	25,280	115,750		
89	KARAAĞAÇ	2.TAŞCAN SOKAK	105,031		443,142	0,000	162,580		
90	KARAAĞAÇ	5.HİSARCIK SOKAK	73,694		310,142	0,000	77,650		
91	KARAAĞAÇ	4.HİSARCIK SOKAK	71,988		366,308	0,000	123,350		
92	KARAAĞAÇ	ŞHT.KADIR İZMİRLİ SK.1	89,957		1743,836	48,170	507,630		
93	KARAAĞAÇ	ŞHT.KADIR İZMİRLİ SK.2	325,569		1314,027	35,340	459,690		
94	KARAAĞAÇ	GİZEM SOKAK	0,000		141,779	0,000	0,000		
95	KARAAĞAÇ	ŞHT. FİKRET ALAY SK.	95,274		313,389	0,000	123,040		
96	KARAAĞAÇ	ADATEPE SOKAK	26,057		523,431	0,000	130,830		
97	KARAAĞAÇ	GEZER SOKAK	11,643		321,680	0,000	114,360		
98	KARAAĞAÇ	4.TAŞCAN1 SOKAK	13,230		359,592	0,000	157,440		
99	KARAAĞAÇ	DOĞA CAMİ SOKAK	0,000		741,721	0,000	143,760		
100	KARAAĞAÇ	7.TAŞCAN SOKAK	0,000		237,460	0,000	83,490		
101	KARAAĞAÇ	4.TAŞCAN2 SOKAK	92,828		239,067	0,000	104,250		
102	KARAAĞAÇ	6.TAŞCAN SOKAK	91,261		287,462	0,000	121,080		
103	KARAAĞAÇ	7.HİSARCIK SOKAK	39,973		337,124	0,000	96,260		
104	KARAAĞAÇ	1.HİSARCIK SOKAK	173,071		804,279	0,000	245,220		
105	KARAAĞAÇ	2.HİSARCIK1 SOKAK	117,903		1380,706	0,000	281,220		
106	KARAAĞAÇ	2.HİSARCIK2 SOKAK	62,037		804,261	0,000	210,430		
107	KARAAĞAÇ	5.TAŞCAN SOKAK	171,323		918,017	0,000	295,400		
108	KARAAĞAÇ	1.TAŞCAN SOKAK	170,638		628,755	0,000	149,370		
109	KARAAĞAÇ	3.TEKMEN SOKAK	94,056		920,780	52,300	130,470		
110	KARAAĞAÇ	3. NERGİZ SOKAK	5,244		355,509	0,000	95,460		
111	KARAAĞAÇ	AKAR SOKAK	327,234		2424,563	102,140	476,850		
112	KARAAĞAÇ	6.KEKLIK SOKAK	45,759		426,654	0,000	162,080		
113	KARAAĞAÇ	2.SELVİ SOKAK	24,605		172,788	0,000	52,980		
114	KARAAĞAÇ	5.NERGİZ	36,386		668,937	0,000	213,070		
115	KARAAĞAÇ	6.TEKMEN	27,953		256,557	24,130	61,040		
116	KARAAĞAÇ	1. AK SOKAK			92,661		107,820		
117	KARAAĞAÇ	1. ŞEHİTLER SOKAK			824,488		483,330		
118	KARAAĞAÇ	ŞHT. MEHMET ÖZEN SOKAK			186,426		133,260		
119	KARAAĞAÇ	TEKMEN ULUYOLU			1300,652		782,750		
120	KARAAĞAÇ	YAREN SOKAK			558,903		344,390		
121	KARAAĞAÇ	GEDİZ ULUYOLU		2731,713		1574,190			
122	KEMALÖZ	5. TEMİZ SOKAK		270,439			123,830		
123	KEMALÖZ	ŞHT. VEHBİ DEMİR SOKAK		408,648	1757,563	235,380			
124	KEMALÖZ	HİLALKENT MEVKİİ		6376,525		5557,854			
125	KEMALÖZ	ÜNİVERSİTE YAN YOL		5211,887		5936,320			

126	M.AKİF ERSOY	BOZKUŞ CAD.				711,650			
127	SARAYALTI	7. TARIM SOKAK	526,510		1594,740	692,970			
128	SARAYALTI	3. VATAN SOKAK	143,590		372,490	159,160			
129	SARAYALTI	1. VATAN SOKAK	261,180		815,080	313,960			
130	SARAYALTI	5. VATAN SOKAK	177,300		481,510	195,660			
131	SARAYALTI	9. VATAN SOKAK	208,730		819,210	310,330			
132	SARAYALTI	6. VATAN SOKAK	85,646		422,820	184,440			
133	SARAYALTI	7. VATAN SOKAK	386,840		1391,020	476,440			
134	SARAYALTI	4. VATAN SOKAK	225,970		702,480	289,130			
135	SARAYALTI	4. TARIM SOKAK	166,860		682,800	316,920			
136	SARAYALTI	7. TARIM SOKAK	107,220		228,200	101,670			
137	SARAYALTI	6. TARIM SOKAK	97,980		163,250	98,050			
138	SARAYALTI	5. TATIM SOKAK	67,260		211,300	99,240			
139	SARAYALTI	3.TARIM SOKAK 1	281,022		967,348	376,370	0,000		
140	SARAYALTI	5.VATAN SOKAK	72,139		545,292	195,590	0,000		
141	SARAYALTI	2.TARIM SOKAK	21,094		421,985	168,940	0,000		
142	SARAYALTI	3.TARIM SOKAK 2	84,665		1294,589	381,500	0,000		
143	ÜNALAN	GÜLDİBİ SOKAK	0,000		0,000	0,000	281,590		
144	ÜNALAN	MİMAR SINAN CADDESİ			5291,061		2384,080		
145		KUZEY ÇEVRE YOLU		21358,247	21312,516	60566,540			
146	TAMİRAT							5178,226	1170,55
147	KURTULUŞ	İFTAR ÇADIRI YERİ			660,560	96,120			
GENEL TOPLAM			19137,202	43418,706	118840,901	115351,424	24005,460	5178,226	1170,550



5- 2016/211755 Asfalt Yol Yapım İŖi İhalesi

BaŖlama-BitiŖ Yılı

2016

Proje Tutarı

6.451.626,00.TL.



6- 2016/20515 Asfalt Yol Yapım İŖi İhalesi

BaŖlama-BitiŖ Yılı

2016

Proje Tutarı

3.030.000,00.TL.



ASFALT YOL YAPIMI VE TAMİRİ YAPIM İŞİ

SIRA NO	MEVKİİ	ASFALT CİNSİ	UZUNLUK (m)	GENİŞLİK (m)	ASFALT (m²)	ASFALT (ton)
1	KERESTECİLER SOKAK	BİNDER	880,00	20,00	17.600,00	4.224,000
2	YAVUZ SULTAN SELİM CADDESİ	AŞINMA	230,00	8,00	1.840,00	220,800
3	2. OKUL SOKAK	BİNDER	885,00	15,00	13.275,00	3.186,000
4	İSTİKLAL CADDESİ	BİNDER	2.280,00	20,00	45.600,00	10.944,000
5	1. YENİ SOKAK	BİNDER + AŞINMA	360,00	10,00	3.600,00	1.296,000
6	1. AK SOKAK	BİNDER + AŞINMA	45,00	6,00	270,00	97,200
7	YILDIZ SOKAK	BİNDER + AŞINMA	200,00	8,00	1.600,00	576,000
8	MİMAR SİNAN CADDESİ	BİNDER + AŞINMA	1.085,00	8,00	8.680,00	3.124,800
9	ŞEHİT MEHMET ÖZEN	BİNDER + AŞINMA	160,00	8,00	1.280,00	460,800
10	TEKMEN ULU YOLU	BİNDER + AŞINMA	560,00	7,00	3.920,00	1.411,200
11	YAREN SOKAK	BİNDER + AŞINMA	175,00	5,00	875,00	315,000
12	UTAŞ KADEME	BİNDER	200,00	16,00	3.200,00	768,000
13	BLD.ASFALT PLENTİ	BİNDER	320,00	10,00	3.200,00	768,000
14	ASRI MEZARLIK (YAPAĞILAR KÖYÜ)	BİNDER	260,00	8,00	2.080,00	499,200
15	İBRAHİM TAHTAKILIÇ BAŞLANGICI	BİNDER + AŞINMA	330,00	18,00	5.940,00	2.138,400
16	1. ÇÖMLEKÇİ SOKAK	BİNDER + AŞINMA	560,00	8,00	4.480,00	1.612,800
17	1. ŞEHİTLER SOKAK	BİNDER + AŞINMA	240,00	7,00	1.680,00	604,800
18	SİVASLI TAŞ OCAĞI YOLU	BİNDER	1.500,00	7,50	11.250,00	2.700,000
19	KAZIM KARABEKİR CADDESİ	BİNDER	1.700,00	14,00	23.800,00	5.712,000
20	TAŞKENT CADDESİ	BİNDER	1.200,00	9,00	10.800,00	2.592,000
21	GEDİZ ULU YOLU	BİNDER	730,00	12,00	8.760,00	2.102,400
22	ŞEKER FABRİKASI YOLU	BİNDER + AŞINMA	440,00	14,00	6.160,00	2.217,600
23	1. GENCER SOKAK	BİNDER	300,00	9,00	2.700,00	648,000
24	3. GENCER SOKAK	BİNDER	90,00	6,00	540,00	129,600
25	6. GENCER SOKAK	BİNDER	170,00	15,00	2.550,00	612,000
26	KUZEY ÇEVRE YOLU	BİNDER	11.000,00	20,00	220.000,00	52.800,000
27	MÜJDE SOKAK	BİNDER	780,00	8,00	6.240,00	1.497,600
28	HAKKI YAĞCI CAD.	BİNDER	180,00	7,00	1.260,00	302,400
29	BODUR SOKAK	BİNDER	290,00	6,00	1.740,00	417,600
30	GÜLDİBİ SOKAK	BİNDER	620,00	6,00	3.720,00	892,800
31	ESER SOKAK	BİNDER	300,00	12,00	3.600,00	864,000
32	BİLEN SOKAK	BİNDER	70,00	6,00	420,00	100,800
33	YİĞİT SOKAK	BİNDER	385,00	10,00	3.850,00	924,000
34	KARAKIRAN SOKAK	BİNDER	350,00	6,00	2.100,00	504,000
35	2. KARAKIRAN ÇIKMAZI	BİNDER	30,00	5,00	150,00	36,000
36	KADINCIK SOKAK	BİNDER	36,00	5,00	180,00	43,200
37	GÜRCAN SOKAK	BİNDER	40,00	5,00	200,00	48,000
38	1. HAZAN SOKAK	BİNDER	135,00	8,00	1.080,00	259,200
39	1. HUZURKENT SOKAK	BİNDER	40,00	6,00	240,00	57,600
40	8. HUZURKENT SOKAK	BİNDER	50,00	6,00	300,00	72,000
41	4. KÖKSAL SOKAK	BİNDER	280,00	6,00	1.680,00	403,200
42	5. KÖKSAL SOKAK	BİNDER	470,00	6,00	2.820,00	676,800
43	6. KÖKSAL SOKAK	BİNDER	210,00	6,00	1.260,00	302,400

44	7. KÖKSAL SOKAK	BİNDER	100,00	8,00	800,00	192,000	
45	8. KÖKSAL SOKAK	BİNDER	145,00	6,00	870,00	208,800	
46	1. ERTÜRK SOKAK	BİNDER	50,00	10,00	500,00	120,000	
47	7. ERTÜRK SOKAK	BİNDER	250,00	15,00	3.750,00	900,000	
48	1. HİLALKENT SOKAK	BİNDER	100,00	6,00	600,00	144,000	
49	2. HİLALKENT SOKAK	BİNDER	500,00	7,00	3.500,00	840,000	
50	4. HİLALKENT SOKAK	BİNDER	50,00	6,00	300,00	72,000	
51	5. HİLALKENT SOKAK	BİNDER	60,00	6,00	360,00	86,400	
52	6. HİLALKENT SOKAK	BİNDER	70,00	6,00	420,00	100,800	
53	7. HİLALKENT SOKAK	BİNDER	160,00	7,00	1.120,00	268,800	
54	8. HİLALKENT SOKAK	BİNDER	50,00	6,00	300,00	72,000	
55	13. HİLALKENT SOKAK	BİNDER	50,00	6,00	300,00	72,000	
56	14. HİLALKENT SOKAK	BİNDER	100,00	7,00	700,00	168,000	
57	GÜLİSTAN CADDESİ	BİNDER	435,00	8,00	3.480,00	835,200	
58	İLYASLI KÖYÜ YOLU	BİNDER	4.800,00	7,00	33.600,00	8.064,000	
59	OTOGAR KÖPRÜLÜ KAVŞAK	BİTÜMLÜ TEMEL+BİNDER+AŞINMA	1.600,00	20,00	32.000,00	17.664,000	
60	STADYUM KÖPRÜLÜ KAVŞAK	BİTÜMLÜ TEMEL+BİNDER+AŞINMA	2.200,00	20,00	44.000,00	24.288,000	
61	KAŞBELEN KÖYÜ YOLU	BİNDER	1.800,00	7,50	13.500,00	3.240,000	
62	MUHTELİF CADDE ve SOKAKLAR YAMA	BİNDER			106.400,00	25.536,000	
TOPLAM						192.034,20	0



7- Uşak Otogar Kavşağı Battı Çıktı Yapım İşi İhalesi

Başlama-Bitiş Yılı

2016

Proje Tutarı

5.588.969,46.TL.



8- Kapalı Pazar Yeri İlave Dükkan Yapım İşi İhalesi

Başlama-Bitiş Yılı	2016
Proje Tutarı	180.000,00.TL.



9- Prefabrik Depo İnşaatı Yapım İşi İhalesi

Başlama-Bitiş Yılı	2016
Proje Tutarı	988.000,00.TL.



10- Mahalle Bazlı Meslek Edindirme Merkezi Yapım İşi İhalesi

Başlama-Bitiş Yılı

2016

Proje Tutarı

2.180.000,00.TL.



11- Sanat Yapıları ve Hendek Yapım İşi İhalesi

Başlama-Bitiş Yılı

2016

Proje Tutarı

4.302.094,69.TL.



TAŞ DUVAR İMALATI			
DUVAR CİNSİ	KİLOMETRE	KÜBAJ	DERZ
İSTİNAT	4+486.6 - 4+606.6 ARASI	2718,400	
İSTİNAT	4+606.6 - 4+702.6 ARASI	774,600	
İSTİNAT	9+093.4 - 9+177.4 ARASI	450,010	
İSTİNAT	9+093.4 - 9+177.4 ARASI	332,835	
İSTİNAT	7+070 - 7+187 ARASI	1655,015	
İKSA	ELMALIDERE PARKI	269,115	
İKSA	0+699 - 0+793 ARASI	350,610	249,90
İKSA	4+316 - 4+432 ARASI	426,080	305,50
İKSA	4+320 - 4+464 ARASI	554,430	391,40
İKSA	7+034 - 7+135 ARASI	474,525	314,63
İKSA	6+966 - 7+004 ARASI	170,670	114,81
İKSA	6+650 - 6+965 ARASI	1296,225	896,15
İKSA	6+184 - 6+410 ARASI	887,940	624,30
İKSA	5+826 - 5+975 ARASI	601,480	418,99
İKSA	4+642 - 5+012 ARASI	1523,300	1052,00
İKSA	7+139 - 7+426 ARASI	1190,880	821,28
İKSA	7+434 - 7+578 ARASI	583,620	406,11
İKSA	8+186 - 8+345 ARASI	618,715	435,88
İKSA	8+584 - 8+990 ARASI	1679,300	1158,95
İKSA	8+709 - 8+845 ARASI	552,540	384,21
İKSA	8+866 - 8+971 ARASI	490,425	325,78
İSTİNAT	6+586 - 6+647 ARASI	2065,670	
İSTİNAT	6+390 - 6+468 ARASI	1301,450	
İKSA	LEYLİ KADİR CAMİ	92,450	60,50
İKSA	1+629 - 2+020 ARASI	1596,655	1106,35
İKSA	1+245 - 1+517 ARASI	1127,090	777,21
İKSA	0+835 - 1+245 ARASI	1698,050	1171,75
İKSA	0+325 - 0+613 ARASI	2016,400	1152,94
İKSA	KAYAĞIL TERMAL TESİSİ	866,360	
İKSA	KADEME	1886,650	1232,00
İKSA	8+207 - 8+368 ARASI	381,710	302,90
İKSA	HACIKADEM YOLU	578,730	350,50
İKSA	OTOGAR BATTI ÇIKTI (1)	28,645	25,28
İKSA	OTOGAR BATTI ÇIKTI (2)	311,880	205,30
İSTİNAT	6+030 - 6+135 ARASI	1934,715	
İSTİNAT	YENİ FEN İŞLERİ EK BİNA	3589,969	
İKSA	KADEME RAY DİBİ	178,070	139,20
TOPLAM		37255,209	14423,820

12- Stadyum Kavşağı Battı Çıktı Yapım İşi İhalesi

Başlama-Bitiş Yılı

2016

Proje Tutarı

7.771.427,12.TL.



13- Endüstri Meslek Lisesi Atölye Yapım İşi İhalesi

Başlama-Bitiş Yılı	2016
Proje Tutarı	1.432.000,00.TL.



14- Muhtelif Cadde Ve Sokakların Düzenlenmesi Yapım İşi İhalesi

Başlama-Bitiş Yılı	2016
Proje Tutarı	5.329.884,76.TL.



15- Fevzi Çaaakmak Mah. Sosyal tesisleri kaba İnşaatı yapım işi	
Başlama-Bitiş Yılı	2016
Proje Tutarı	1.594.063,00.TL.



16- 2016 Yılı Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Bakım, Onarım ve Temizlik İşlerinin Yapılması Hizmet Alımı İşi İhalesi	
Başlama-Bitiş Yılı	2016
Proje Tutarı	3.187.135,00.TL.



MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMLERİ:

Farklı tür ve çeşitlerde alımı yapılan mevsimlik çiçekler refüj ve parklarımıza renk kattı. Şehrimizin çeşitli yerlerine 577.907 adet mevsimlik çiçeklerin dikimi gerçekleştirildi.



ÇAPA ÇALIŞMALARI;

Şehir içerisindeki bitkisel alanların topraklarının havalandırmak amacı ile alanlarda çapalama çalışmaları yapılmıştır. Gül parterleri ve bitkisel alanlarda yapılan çapa rutin bir şekilde devam edecektir. Ayrıca tüm kaldırım ve refüjlerde bulunan ağaçların dip sürgünleri alımı ve çapası yapıldı.



İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI;

Şehir içerisindeki bitkisel ve ağaçlık alanların yaprak bitleri ile mücadele amacı ile alanlarda ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



TIRPAN ÇALIŞMALARI:

Yabancı ve kontrolsüz otların temizlenmesi, yangın ve haşere oluşumuna mani olmak için farklı alanlarda yaklaşık 1451 dekar alanda tırpan çalışması yapıldı. Çalışmalar iş programı ve vatandaşın gelen istekler doğrultusunda gerçekleştirildi.



BUDAMA ÇALIŞMALARI:

Park ve refüjlerde bitki gençleştirmek ve görüş mesafesine engel teşkil eden ağaç ve çalı grubu bitkilerde budama çalışması yapıldı. Gelen dilekçeler kapsamında vatandaş istekleri de değerlendirildi.



ÇİM BİÇME ÇALIŞMALARI:

Yıl süresince ilimizdeki park ve refüj alanlardaki çim alanların biçilmesi periyodik olarak devam etmiştir yaklaşık 3000 dekar alanda çim biçimi gerçekleştirildi.



TANKER İLE SULAMA ÇALIŞMALARI:

Şehir içerisindeki bitkisel alanların ve yeni dikilen ağaçların sulanması amacı ile otomatik sulama sistemi olmayan alanlarda tankerle sulama çalışmaları yapılmıştır.



ÇİM EKİMİ:

İlimizdeki park ve refüj alanlardaki toprak alanların yeşillendirmek için 20460 m² çim ekimi gerçekleştirildi.



OTOMATİK SULAMA:

İlimizdeki park ve refüj alanlardaki sulama amaçlı 17950 m² otomatik sulama yapımı gerçekleştirildi.



17- Park ve Yeşil Alanlarda İnşaat İşleri Yapılması Yapım İşi İhalesi

Başlama-Bitiş Yılı

2016

Proje Tutarı

2.186.828,00.TL.



18- Oyun Grubu, Açık Alan Spor Aletleri, Kauçuk Zemin Yenileme ve Betonarme İmalatları Yapım İşi İhalesi

Başlama-Bitiş Yılı	2016
Proje Tutarı	2.806.700,00.TL.



2016 YILI HAM YOL AÇILMASI

MAHALLE	SOKAK	UZUNLUK (m)	GENİŞLİK (m)	TOPLAM ALAN (m ²)
KEMALÖZ MAH.	5. ELDENİZ SOKAK	80,00	10,00	800,00
KEMALÖZ MAH.	3. CANER SOKAK	145,00	7,00	1.015,00
KEMALÖZ MAH.	1. GÜLERYÜZ SOKAK	300,00	7,00	2.100,00
KEMALÖZ MAH.	1. ILICAŞUBAŞI SOKAK	230,00	10,00	2.300,00
KEMALÖZ MAH.	2. ILICAŞUBAŞI SOKAK	90,00	12,00	1.080,00
KEMALÖZ MAH.	3. ILICAŞUBAŞI SOKAK	240,00	7,00	1.680,00
KEMALÖZ MAH.	4. ILICAŞUBAŞI SOKAK	250,00	7,00	1.750,00
KEMALÖZ MAH.	5. ILICAŞUBAŞI SOKAK	150,00	12,00	1.800,00
KEMALÖZ MAH.	1. SERCAN SOKAK	60,00	15,00	900,00
KEMALÖZ MAH.	ÜNİVERSİTE YAN YOL	4.000,00	10,00	40.000,00
KEMALÖZ MAH.	1. ÜNİVERSİTE SOKAK	470,00	12,00	5.640,00
KEMALÖZ MAH.	2. ÜNİVERSİTE SOKAK	60,00	12,00	720,00
KEMALÖZ MAH.	3. ÜNİVERSİTE SOKAK	60,00	12,00	720,00
KEMALÖZ MAH.	4. ÜNİVERSİTE SOKAK	170,00	7,00	1.190,00
KEMALÖZ MAH.	9. ÜNİVERSİTE SOKAK	60,00	15,00	900,00
KEMALÖZ MAH.	3. YÖRE SOKAK	110,00	7,00	770,00
KEMALÖZ MAH.	1. YEŞİLKENT SOKAK	240,00	12,00	2.880,00
KEMALÖZ MAH.	YEŞİLKAYA SOKAK	365,00	10,00	3.650,00
KARAAĞAÇ MAH.	2. OZAN SOKAK	170,00	12,00	2.040,00
KARAAĞAÇ MAH.	3. AYTEKİN SOKAK	140,00	15,00	2.100,00
KARAAĞAÇ MAH.	6. HİLAL SOKAK	210,00	10,00	2.100,00
KARAAĞAÇ MAH.	8. HİLAL SOKAK	130,00	8,00	1.040,00
KARAAĞAÇ MAH.	9. HİLAL SOKAK	150,00	10,00	1.500,00
DİKİLİTAŞ MAH.	6. NUR SOKAK	40,00	10,00	400,00
DİKİLİTAŞ MAH.	HACIKADEM CAD.	170,00	15,00	2.550,00
ELMALİDERE MAH.	4. AZİM SOKAK	110,00	10,00	1.100,00
AYBEY MAH.	7. YAPICI SOKAK	100,00	10,00	1.000,00
AYBEY MAH.	4. AKTAN SOKAK	120,00	10,00	1.200,00
FEVZİÇAKMAK MAH.	7. ERTÜRK SOKAK	260,00	22,00	5.720,00
FEVZİÇAKMAK MAH.	2. OKUL SOKAK	210,00	10,00	2.100,00
FEVZİÇAKMAK MAH.	KERESTECİLER CAD.	210,00	10,00	2.100,00
	KUZEY ÇEVRE YOLU	6.000,00	10,00	60.000,00
			TOPLAM	154.845,00

DİĞER FAALİYLER

- ✓ Atatürk Kültür Merkezi ve Atapark trafo bakımları
- ✓ Yeni yapılan cadde ve sokakların altyapı işlemleri
- ✓ Huzurpark ve Huzurkent futbol sahası aydınlatma yapım işi
- ✓ OG- AG direk depoloseleleri
- ✓ Çarşamba pazarı aydınlatmalarının yenilenmesi
- ✓ GES başvuru ve proje aşamaları
- ✓ 2016-2017 tüm jeneratör bakım ve onarımları
- ✓ Ramazan programlarında aydınlatma ve ses sistemleri
- ✓ Fatih Mahallesi tren yolu alt geçitleri aydınlatma işi
- ✓ Fen işleri müdürlüğü yeni ek binası tesisat yapımı

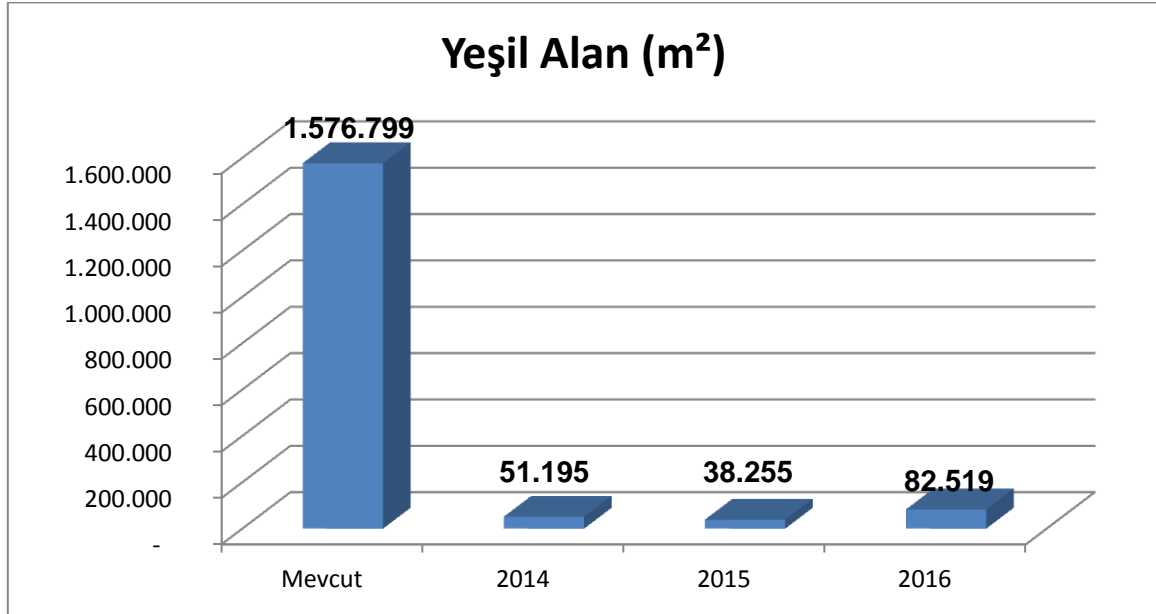
- ✓ Asfalt şantiyesi kompanzasyon panosu yenilenmesi
- ✓ Yeni zabıta binası tesisat yenilenmesi
- ✓ İş güvenlik raporunda bulunan eksikliklerin giderilmesi
- ✓ Hayvan pazarı aydınlatma çalışması
- ✓ Belediye uhdesinde bulunan hizmet binalarının telefon bakım ve onarımları
- ✓ Uşak lisesi yeni binası aydınlatma ve tesisat işleri
- ✓ Kazı çalışmalarında kopan hatların yenilenmesi
- ✓ Temizlik ve ulaşım müdürlüğü yeni binalarının tesisat işlemleri
- ✓ Mahalle konağı robot atölyesi kurulumu
- ✓ Halı kilim müzesi tesisat ve aydınlatma işleri
- ✓ Kemalöz Pazar yeri otomatik kapı tesisatı
- ✓ Şekerevleri mezarlığı pano tadilatı ve aydınlatma işleri
- ✓ Reklam raketleri enerji bağlantıları
- ✓ Zübeyde Hanım Caddesi ve 1. Eylül Caddesi arıza bakım ve onarımları

🚧 PARK YAPIMI;

	Mevcut	YENİ	TADİLAT	TOPLAM
2014	152	8	18	160
2015	160	17	25	177
2016	177	5	38	182

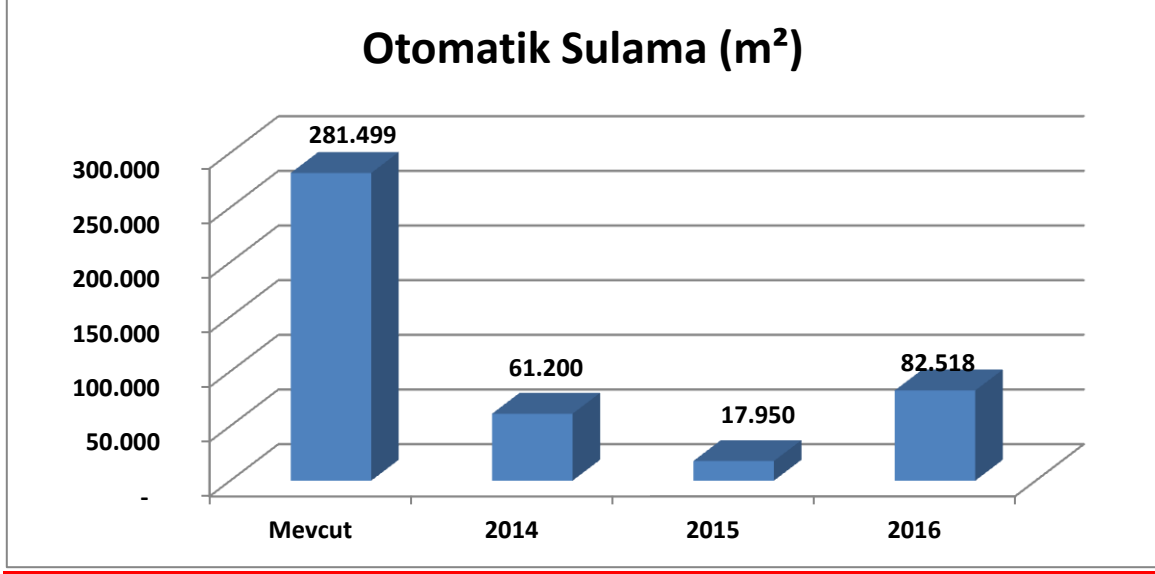
🌿 YEŞİL ALAN;

Mevcut	2014	2015	2016	TOPLAM
1.576.799,06	51.195,73	38.254,96	82.518,55	1.748.768,30



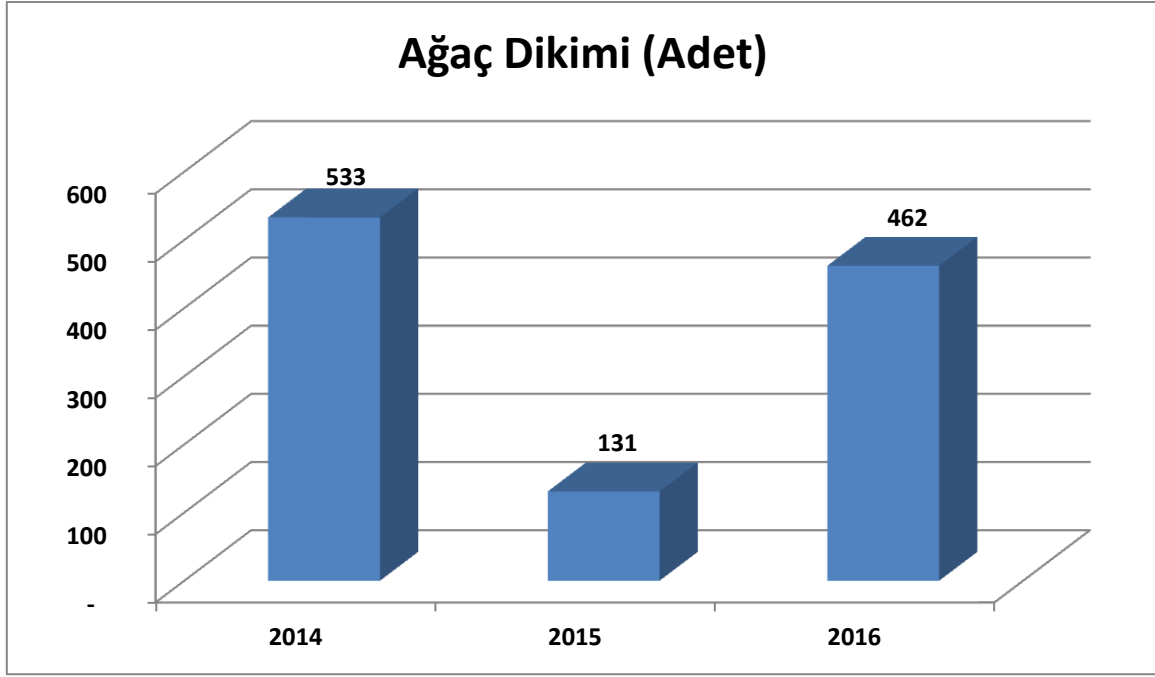
OTOMATİK SULAMA;

Mevcut	2014	2015	2016	TOPLAM
281.499	61.200	17.950	82.518	443.167



AĞAÇ DİKİMİ;

2014	2015	2016	TOPLAM
533	131	462	664



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C
UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, /03/2017

Hande SAĞLAM
Fen İşleri Müd.V.
Harcama Yetkilisi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



PLANLAMA BÜROSU

Planlama bürosunca sunulan hizmetler;

- İmar planı değişiklik taleplerinin değerlendirilerek meclise sunulması
- Meclise sunulan konuların İmar Komisyonu ve ilgili komisyonlar ile görüşülmek üzere hazırlanması
- İmar değişikliği konularının İmar Komisyonu ve ilgili komisyonlarda görüşülmesinin sağlanması
- İmar Komisyonu ve ilgili komisyonların görüşleri doğrultusunda kararların hazırlanması
- Komisyon kararlarından sonra Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2013/41 sayılı genelgesi gereğince plan işlem numaralarının alınması
- Komisyon Kararlarının onayından sonra Meclise sunulması
- Meclis gündeminde ilgili konuların yer almasının sağlanması
- Meclis gündeminde yer alan dosyaların Yazı İşleri Müdürlüğü kanalıyla dağıtımının yapılması için çoğaltılması
- Öneri planların meclis sunumlarının hazırlanması
- Belediyemize ait plan değişikliği ve plan ilavelerinin hazırlanması
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin 30 gün süreyle askıya çıkarılması
- Onaylanan imar planı değişiklikleri ile ilgili talep sahiplerine, kurumlara ya da müdürlüklere tebligat yazıları yazılması
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin ve dosyalarının taranıp arşivlenerek korunmasının sağlanması
- Vatandaş tarafından yapılan bilgi ve belge taleplerine cevap verilmesi
- Resmi Kurumlar tarafından yapılan bilgi ve belge taleplerine cevap verilmesi
- Vatandaşların, resmi kurum ya da kuruluşların değişiklik talepli dilekçelerinde eksikliklerin bulunması halinde cevap yazılması
- Gelen taleplerle ya da hazırlayacak olduğumuz alanlarla ilgili kurum görüşlerinin toplanması
- Kesinleşen imar planı, değişikliği ve ilavelerinin Belediye Meclisi Kararının, paftalarının, açıklama raporlarının, ilan ve askı tutanaklarının Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmesi
- Uygulama sorunları ile karşılaşılan alanlarda gerekli plan değişikliklerinin hazırlanması ve çözüm yollarının aranması
- Mahkemelerden gelen bilgi ve belge taleplerinin hazırlanarak gönderilmesi
- Mahkeme heyetince yapılacak keşiflere katılım
- İmar komisyonu üyelerinin oturum ücretlerinin ödenmesine ilişkin evraklarının hazırlanarak yazı işleri müdürlüğüne iletilmesi

YAZIŞMA KONUSU	Adet
Vatandaşların, Resmi Kurum Ya Da Kuruluşların Değişiklik Talepli Dilekçelerinde Eksikliklerin Bulunması Halinde Cevap Yazılması	47
Vatandaş Tarafından Yapılan Bilgi Ve Belge Taleplerine Cevap Verilmesi	28
Onaylanan İmar Planı Değişiklikleri İle İlgili Talep Sahiplerine, Kurumlara Ya Da Müdürlüklere Tebligat Yazıları Yazılması	60
Gelen Taleplerle Ya Da Hazırlayacak Olduğumuz Alanlarla İlgili Kurum Görüşlerinin Toplanması	43
Resmi Kurumlar Tarafından Yapılan Bilgi Ve Belge Taleplerine Cevap Verilmesi	90
Kesinleşen İmar Planı, Değişikliği Ve İlavelerinin Belediye Meclisi Kararının, Paftalarının, Açıklama Raporlarının, İlan Ve Askı Tutanaklarının Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğüne Gönderilmesi	1
Mahkemelerden Gelen Bilgi Ve Belge Taleplerinin Hazırlanarak Gönderilmesi	20
TOPLAM YAZIŞMA SAYISI	289

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
BAŞVURU SAYISI	112	110	134	119	126	142
İMAR KOMİSYONU TOPLANTI SAYISI	67	84	67	89	75	63
UYGUN BULUNAN TALEP SAYISI	34	59	50	73	77	150
RET EDİLEN TALEP SAYISI	43	48	38	41	49	17
GÜNDEM DIŞI BIRAKILAN TALEP SAYISI	35	3	1	3	23	7

	İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ (İMAR KOMİSYONUNA HAVALE)	MECLİS KARARINA GÖRE UYGUN GÖRÜLEN TALEP	MECLİS KARARINA GÖRE REDDEDİLEN TALEP
OCAK	14	16	3
ŞUBAT	11	6	0
MART	13	13	5
NİSAN	15	19	0
MAYIS	14	23	4
HAZİRAN	8	11	0
TEMMUZ	22	18	2
AĞUSTOS	7	5	0
EYLÜL	11	17	0
EKİM	7	6	1
KASIM	12	11	2
ARALIK	8	5	0

İMAR PLANLARI/ DEĞİŞİKLİKLERİ/ İLAVELERİ			
1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ/ İLAVESİ	Belediyemiz talebine istinaden onaylanan imar planı değişiklikleri	27	49
	Resmi Kurum, Kuruluş ya da Vatandaşlar talebine istinaden onaylanan imar planı değişiklikleri	22	
1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ/ İLAVESİ	Belediyemiz talebine istinaden onaylanan imar planı değişiklikleri	41	77
	Resmi Kurum, Kuruluş ya da Vatandaşlar talebine istinaden onaylanan imar planı değişiklikleri	36	
ÇEVRE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINDAN ALINAN PLAN İŞLEM NUMARASI	126		
İMAR PLANI İLAVESİ VE DEĞİŞİKLİKLERİ ASKISI	126		

Nazım Ve Uygulama İmar Planının Sayılaştırılarak Bütünleştirilmesi-İlave Nazım Ve Uygulama İmar Planı Hazırlanması Nazım Ve Uygulama İmar Planı Revizyonu Hazırlanması İş 150 içerisinde yüklenici firma tarafından tamamlanmıştır. Bu iş kapsamında; mevcut imar planlarının sayısal ortamda (bilgisayar ortamında- vektörel) tek koordinat sisteminde (ITRF) çizimi elde edilmiştir. Bu durum sağlıklı veri akışını sağlayacak, işgücü kaybını engelleyecek ve planın tamamının aynı anda bütünleşik olarak görülmesiyle hataları azaltarak plan üzerindeki aksayan yerlere müdahale kolaylaşacaktır. 18.madde uygulanan alanlar ile imar planları arasındaki uyumsuzluklar giderilmiştir. Nazım imar planı ve uygulama imar planı arasındaki uyum sağlanmıştır. Ayrıca imar planları 2014 yılında yürürlüğe giren Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinde belirlenen yeni gösterimlere uygun hale getirilmiş ve yeni plan işlem numarası alınmıştır.

29.11.2013 tarihinde çalışmaları başlanan 1.Derece Sit Alanında 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Ve Uşak Kentsel Sit Alanında Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliklerinin Hazırlanması İş Kütahya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün 22.11.2016 tarih ve 38092246-169.64.00/256-2352 sayılı yazısına istinaden işle ilgili beklenen son kararın Müdürlüğümüze ulaşmasıyla tamamlanmıştır. İş kapsamında 2 adet arkeolojik sit alanının koruma planları, 4 adet kentsel sit alanında koruma amaçlı imar planı değişikliği onaylanarak tüm planlama işlemleri tamamlanmıştır. Koruma amaçlı İmar Planları onaylanan 1.Derece Arkeolojik Sit Alanı olan Sarayaltı Höyüğü ve Fevzi Çakmak Höyük Alanında Tabiat Varlıkları, Doğal Sit Alanları Ve Özel Çevre Koruma Bölgelerinde Kalan Yapı Yasaklı Taşınmazların Hazine Taşınmazları İle Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik kapsamında işlem yapılabilir düzeye getirilmiştir.

1997 yılından bu yana dosyalararak arşivlenen Belediye Meclisince görüşülen konulara ait dosyalardan; 2006 yılından 2016 yılına kadar olanları taranmış, dosyalar ve paftalar bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

2006 yılından günümüze Belediye Gelir Tarifesinde belirlenen plan tasdik ücretleri ödenmemiş konular ile ilgili çalışma yapılarak 98.678,00 TL+KDV talep sahiplerine taahhuk edilmesi için mali hizmetler müdürlüğüne bilgi ve belgeler verilmiştir.

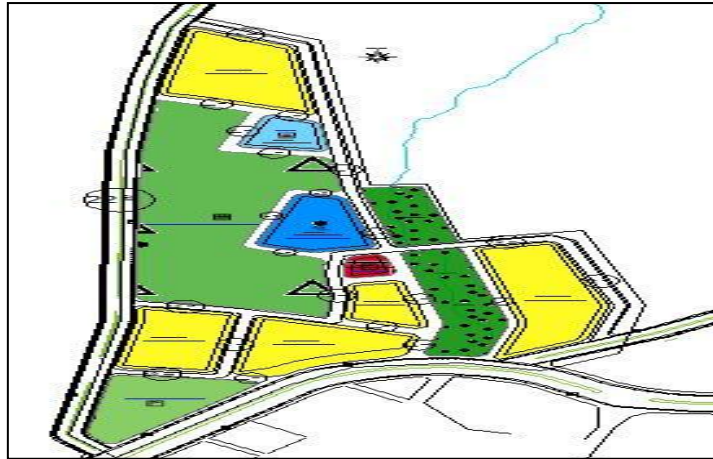
2016 yılında vatandaş taleplerine istinaden Belediye Meclisince onaylanan plan değişiklikleri ile ilgili 564.939,07 TL+KDV tasdik ücreti belirlenmiş olup, vatandaşlara tebligatları yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak Belediye Meclisince onaylanan önemli plan değişikliklerinden bazıları aşağıda sıralanmıştır:

- 08.01.2016 tarih ve 29-30 sayılı Belediye Meclisi Kararları ile Muharremşah köyünde yaklaşık 113,6 ha alan küçük sanayi alanı ve bu alana hizmet edecek diğer donatı alanları olarak onaylanmış ve şehre modern bir sanayi sitesi alanı kazandırılmıştır.



- 05.02.2016 tarih ve 156-157 sayılı Belediye Meclisi Kararları ile Fevzi Çakmak Mahallesi 2750 ada 1 numaralı parsel ticaret alanı olarak düzenlenmiş ve İçkili Yer Bölgesi olarak belirlenmiştir.
- 14.07.2016 tarih ve 553 sayılı Belediye Meclisi Kararı ile şehrin kuzeyindeki yapımı tamamlanan 40.00 metre genişliğindeki Ankara Caddesinin her iki yönüne de imar planında bisiklet yolu düzenlenmiştir.
- 18.11.2016 tarih ve 791-792 sayılı Belediye Meclisi Kararları ile 1996 yılından beri imar uygulaması yapılamayan Kasapoğlu Deresi Mevkiinde imar planı değişikliği yapılmış, plan 18.madde uygulaması yapılmasına elverişli hale gelmiştir.
- 18.11.2016 tarih ve 791-792 sayılı Belediye Meclis Kararları ile yeni açılan 40.00 metre genişliğindeki Ankara Caddesinin kuzeyinde, kentin gelişme yönünü etkileyecek düzenli konut alanları ve donatı alanları planlanan imar planı değişikliği yapılmıştır.



- Emniyet Müdürlüğü ile Adliye Binası arasındaki 12.00 metre genişliğindeki yaya yolu 20.00 metre olarak yeniden düzenlenmiştir.
- 7 adet korunması gerekli kültür varlığı (çeşme, anıt yapı, bina) imar planlarına işlenmiştir.
- Muhtelif mahallelerde 4 adet Belediye Hizmet alanı imar planlarına işlenmiştir.

YAPI DENETİM HAKEDİŞ BÜROSU

İşyeri teslimi	350 adet
Hakediş (gelen)	1652 adet
Hakediş (maliyeye giden)	1707 adet
İş bitimi	200 adet
Seviye tespiti	2500 adet
Açık alan tespiti	1 adet
Toplam	6408 adet

İMAR UYGULAMA BÜROSU

2016 yılında 730 adet yol kotu, 130 adet kaçak yapı için elektrik, su müracaatı alınmış, şehrin muhtelif bölgelerinde 18. madde uygulamaları;

Elmalıdere Mahallesi 47.bölge 41.35 Ha, Atatürk Mahallesi 56.bölge 43 Ha toplam 84.35 Ha, Kuyucak 216 nolu parselin bulunduğu alanda yapılan imar uygulamaları sonuçlanarak tapu tescilleri yapılmış ve tapuları dağıtılmıştır. TOKİ Kentsel Dönüşüm 1.Etap yaklaşık 33 Ha alanda imar uygulaması yapılarak tapu tescilleri yapılmıştır. Mahkemenin iptal kararına istinaden geriye dönüşüm ve aynı zamanda yeniden imar uygulamasına ilişkin fatih Mahallesi 44.bölge 107 Ha ve Çevre Köyü 45.bölge 68.7 Ha Bölgelerin ihalesi yapılarak geriye dönüşüm ve yeniden uygulama işlemleri devam etmektedir. Ayrıca Bozkurt-Karaağaç mahallelerinde 55.Bölge olarak tespit edilen yaklaşık 38 Ha alanda imar uygulamasına ilişkin ihale yapılarak iş teslimi yapılmıştır. (Yoldan İhdas işlemleri vb.), çeşitli muhitlerde hâlihazır ölçümü vb. , , Kurum yazışmaları

	2012	2013	2014	2015	2016
Yol Kotu	311	426	654	712	730

Her bir yol kotu için 60,00 TL+KDV kontrol harç ücreti alınmaktadır.

730 Adet X 60,00 = 43.800,00 TL+KDV

İMAR UYGULAMA BÜROSU RUHSATLI - KAÇAK BİNA ELEKTRİK – SU ABONE İŞLEMLERİ

2016 yılında 130 adet elektrik ve su aboneli verilmiştir. 400 adet ölçü Krokisi, Aybey-Bozkurt-M.Akif Ersoy-Çevre-Fatih mahallelerinde imar uygulaması yapıp yaklaşık 2000 vatandaşa bilgi verilmiştir, imar uygulamaları sonuçlanan üç bölgede mal sahiplerine tapu vermeye başlandı. Askı sürecinde olan 18.madde uygulamaları sonucu yer bakma işlemleri gerçekleştirilmektedir.

GENEL TOPLAM = 130 adet

Her işlem için 13,00-TL. muayene rapor harcı alınmaktadır.

130 adet X 13,00-TL. = 1.690,00-TL. muayene rapor harcı alınmıştır.

İSKAN BÜROSU

İskan Bürosu olarak 2016 yılında 750 adet binanın ve bu binalar içerisinde bulunan toplam 5.750 adet bağımsız bölümün iskan ruhsatı onaylanmış ve verilmiştir.

İskan Ruhsatının verilebilmesi için, söz konusu binaların inşaat ruhsatı, proje ve eklerine uygunluğu açısından yerinde kontrolü yapılmış, uygun olmayan binalar proje ve eklerine uygun hale getirilmiş, fotoğraflarla iskana uygunluğu kaydedilmiş, gerekli harç ücretleri büromuz tarafından kesilmiştir. Vatandaşların eksik evrakları tamamlattırılarak dosyasına konulmuştur.

HARİTA BÜROSU

GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK- TL	KİŞİ SAYISI
İmar tetkik ücreti	7,598.00	102
Tevhit harcı	41,408.87	140
Tevhit ücreti	303,301.67	142
İfraz harcı	23,531.50	38
İfraz ücreti	77,826.40	53
Çap ücreti	230,025.03	1163
TOPLAM	683,691.47	1638

YAPI RUHSAT VE PROJE KONTROL BÜROSU

2016	Yeni Yapı	İsim Değiş	Tadilat	Yeniden	Yenileme	Ek Bina	Kat İlave	Geçici	TOPLAM
Ocak	5	5	11	1	0	0	0	0	22
Şubat	48	10	22	2	2	2	1	0	87
Mart	53	7	28	0	1	1	0	3	95
Nisan	70	11	17	1	2	0	0	0	101
Mayıs	60	8	34	0	4	0	0	0	106
Haziran	59	11	20	3	4	0	0	0	97
Temmuz	37	6	22	2	0	0	0	0	67
Ağustos	45	8	25	0	9	0	0	0	87
Eylül	37	8	24	0	2	0	0	0	71
Ekim	51	11	29	1	2	1	0	0	95
Kasım	51	10	25	1	11	0	0	0	98
Aralık	157	12	31	0	21	0	0	0	221
	673	107	288	11	58	4	1	3	1147

2016 Yılında 278 adet Yanan ve Yıkılan Yapı olmuştur.500 adet Kat İrtifakı yapılmıştır.

OTOPARK TAHAKKUK BİRİMİ

OTOPARK KATILIMI	TAHAKKUK -TL	KİŞİ SAYISI
OCAK	157.200 ₺	12
ŞUBAT	133.662 ₺	15
MART	177.037 ₺	23
NİSAN	94.800 ₺	11
MAYIS	239.662 ₺	17
HAZİRAN	129.315 ₺	17
TEMMUZ	103.395 ₺	12
AĞUSTOS	119.325 ₺	13
EYLÜL	31.860 ₺	4
EKİM	209.442 ₺	11
KASIM	64.200 ₺	8
ARALIK	225.930 ₺	23
TOPLAM	1.685.828 ₺	166

JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ FAALİYETLER

ZEMİN ETÜT RAPORLARI ve SU SONDAJİ İŞLERİ

Zemin Etüt Raporları

- Dikilitaş mah. Sağlık Ocağı Binası için zemin etüt raporu hazırlandı.
- Karaağaç mah. Prefabrik Depo inşaatı için zemin etüt raporu hazırlandı.
- Yeni Otogar projesi için zemin etüt raporu hazırlandı.
- Yeni Devlet Hastanesi önü yaya üst geçidi için zemin etüt raporu hazırlandı.
- Dörtyol yaya üst geçidi için zemin etüt raporu hazırlandı.
- Halk Bankası önü (İzmir yolu) yaya üst geçidi için zemin etüt raporu hazırlandı.
- Yeni Otogar önü yaya üst geçidi için zemin etüt raporu hazırlandı.
- Medikalpark Hastanesi önü yaya üst geçidi için zemin etüt raporu hazırlandı.
- Yeni Hastane önü battı-çıkı zemin etüt raporu hazırlandı.
- Stadyum kavşağı battı-çıkı zemin etüt raporu hazırlandı.
- Kipa kavşağı battı-çıkı zemin etüt raporu hazırlandı.
- Fevzi çakmak mahallesi Sosyal tesis binaları projesi için zemin etüt raporu hazırlandı.
- Kalfa Korusu Stadyum projesi için zemin etüt raporu hazırlandı.

İçme suyu yer altı su sondajları

- Aşağı Karacahisar içme suyu projesi için sondaj çalışması yapıldı.
- Eski Gediz yolu- Eski Asfalt Şantiyesine içme suyu için 3 Adet sondaj çalışması yapıldı.

MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ FAALİYETLER

- **1.145** adet yapı ruhsatı mekanik projesi kontrol edildi ve onaylandı.
- **294** adet Asansör uygulama projesi onaylandı, asansörlerin tescilleri yapıldı.
- Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği kapsamında asansör yıllık kontrol protokolü yapıldı.
- Yapı denetim %95 seviyelerine gidildi onaylandı.

ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ FAALİYETLER

- 1145 adet yapı inşaat ruhsatı eklerinden olan elektrik projelerin kontrol edilmesi ve onaylanması.
- 294 adet Asansör uygulama projelerinin kontrolünün yapılması.
- Yaklaşık 200 adet yapı kullanma izin belgesi kontrolü yapılması.
- Her ay yaklaşık 370'er toplamda yaklaşık 4bin 440 adet sokak aydınlatma faturalarının hesaplarının uygun olduğunun kontrolü yapılması evrakların onaylanması.

KENTSEL DÖNÜŞÜM BÜROSU

T.C Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Belediyemiz tarafından ortaklaşa yürütülen Uşak Merkez Gecekonu Önleme Bölgesi Projesi kapsamında ihalesi yapılmış olan 1.051 konut ve 923 adet işyerleri uygulamasına esas ihale yapılmış olup inşaat çalışması son aşamasına gelmiş bulunmaktadır. Belediye olarak üzerimize düşen vazifeleri yerine getirerek süreci takip ediyoruz.

YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İŞLEMLER

- Hak sahipliği listesi kura çekilişine hazır hale getirildi.
- Kura çekimine hazır olan liste TOKİ' ye gönderildi.
- İnşaat çalışmaları son aşamasına geldi çevre düzenleme işlemleri devam etmekte.
- Kamulaştırma işlemleri devam etmekte.



KENTSEL DÖNÜŞÜM YOL BAĞLANTILARI

KENTSEL DÖNÜŞÜMDE UYGULAMANIN YAPIM AŞAMASININ SON KISMINA GELİNİMİŞ BULUNMAKTADIR



2014 Yılı Kentsel Dönüşüm Alanı Görüntüsü



2016 Yılı Kentsel Dönüşüm Alanı Görüntüsü

NUMARATAJ SERVİSİ

Belediye sınırları içerisinde yapı ruhsatı verilmesi için müracatta bulunulan mimari projeler kontrol edilip, projelerdeki bağımsız bölüm numaralarının 2007 yılında çıkan Numarataj yönetmeliğine uygun olup olmadığı kontrol edilerek uygun olan projeler kullanım amacına göre not alınıp, onaylanmakta ve bu talepler, Ulusal Adres Veri tabanına uygun olarak girişleri yapılmaktadır.

Adres kayıt sisteminde yapılan değişiklikler, hem ruhsat bölümünü hem de numaratajı ilgilendirdiğinden, yapı ruhsatı ve iskan ruhsatı yazılım sırasında çıkan sorunlarda Adres Kayıt sisteminde güncellemeler yapılır yapı ruhsatı ve iskan ruhsatının doğru yazılması sağlanmaktadır.

2007 yılında yapılan numarataj çalışmalarından sonra, eski adres beyanında bulunup yeni adreslerini bildirmeyen vatandaşlara adres değişiklik belgeleri verilmektedir.

Vatandaşların Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine kaydolurken, hatalı veya yanlış beyan vermelerini engellemek ve adres kayıtlarının doğru yürütülmesini sağlamak amacıyla İl Nüfus Müdürlüğüyle ortak çalışmalar yapılmaktadır. Herhangi bir sokakta veya apartmanda yapılan yanlış kayıtlar, yerinde incelemeler yapılarak çözülmekte, Nüfus Müdürlüğüne bildirilerek kayıttan silinen ve yeni kayıt olacak vatandaşların doğru numaralarına kayıt olmaları sağlanmaktadır.

Resmi kurumlardan ve özellikle Doğal Afet Sigortaları Kurumunda istenen adreslerin **adres kodu**, ada-parcel bilgilerinden kontrol edilip konut, işyeri.... Vb. kullanımlara göre Ulusal Adres Veri Tabanı üzerinde güncellemesi yapılarak adres tespiti ile birlikte verilmektedir.

İşyeri ruhsat servisiyle koordineli olarak çalışılmakta, her işyerinin adres kodu kayıt altına alınmaktadır.

Numarataj servisine yapılan müracaatlardan yeni proje, tadilat ruhsatı, kat irtifakı, kat mülkiyeti ve işyerleri için hazırlanan adres tespit belgelerinden 10TL ücret alınmakta olup, 2016 yılı içinde 1354 işlem karşılığında 16.680 TL ücret alınmıştır.

İç İşleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından Adres Kayıt sisteminden Mekansal Adres Kayıt sistemine geçiş ihalesi gerçekleştirilmiş, işi alan firma tarafından çalışmalar devam etmektedir. İstenilen belgeler ve veriler tarafımızdan teslim edilmiş Adres Kayıt sistemine göre mahalle sınırları belirlenmiş, eksik yada fazla sokak analizleri yapılmıştır. Şu anda arazi çalışmaları devam etmekte her binanın fotoğrafını çekip bağımsız bölümleri not etmektedirler. Mevcut bina ile Adres kayıt sistemindeki bina girişleri kontrol edilmekte hatalı kayıtlar bize rapor halinde verilmektedir. Bu raporlar incelenerek eşleştirmede çıkan hatalar tarafımızdan Adres Kayıt sisteminde güncellemesi yapılmaktadır.

Eksik ve yeni açılmış sokaklara sokak tabelaları ve kapı numaraları tabela basma makinesiyle tarafımızdan hazırlanarak monte edilmektedir.

YAPI KONTROL BÜROSU

1 Ocak 2016-31.12.2016 tarihleri arasında 29 adet kaçak inşaat zabtı tutulmuştur. Kaçak inşaatlardan toplam 247.057,25 TL gelir elde edilmiştir. 14 adet çatı izni , 102 tane de çatı aktarma izni verilmiştir.Çatı izinlerinden 2.395,40 TL gelir elde edilmiştir.Yapılan bu işlemlerin toplamında 249.452,65 TL gelir elde edilmiştir. Yapı Kontrol Birimi tarafından 181 adet İnşaat kontrol föyü tutulmuş, 130 adet elektrik ve su aboneliği müracaatı alınmış olup yerinde kontrol edilmiştir. Valilik, vatandaş ve telefon ile yapılan 290 adet şikayet yerinde incelemesi yapılmıştır.

	2016
Düzenlenen Zabıt Varakası(Adet)	29
Düzenlenen İnşaat Föyü(Adet)	181
Çatı İzni(Adet)	14
Çatı Aktarma İzni(Adet)	102

	2016
Temel Kalıp ve Donatı Kontrolü	70
Tabliye Kalıp ve Donatı Kontrolü	170
Kolon Kalıp ve Donatı Kontrolü	170
Kolon+Tabliye Kontrolü	80

YAPILAN İŞLEM	2016 YILI	2016 YILI TAHAKKUK EDİLEN PARA MİKTARI
DÜZENLENEN ZABIT VARAKASI	29	247.057,25 TL
ÇATI İZİNLERİ	14	2.395,40 TL
ÇATI AKTARMA İZİNLERİ	102	
ABONE MÜRACAATLARI VE KONTROLÜ	130	
DİĞER ŞİKAYETLER	290	
01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 29 adet kaçak inşaat zabtı düzenlenmiştir. 14 adet çatı izni ve 102 adet çatı aktarma izni verilmiştir.Yapılan bütün işlemlerden 249.452,65 TL gelir elde edilmiştir.		

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
İmar planı revizyonu yaptırılması	Mevcut planda 1000 hektarlık bir alanda revizyon yaptırmak	%100
Bol ve ucuz arsa üretmek	300 Hektarlık alanda 18. Madde uygulaması	%100
Görüntü kirliliğine meydan vermemek. Tarihi ve kültürel eserlerimize sahip çıkarak, yok olmasını engellemek	Tarihi binaların restorasyonu Tarihi çeşmelerin restorasyonu	%100
GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI		%100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak24/03/2017



Zafer SATI
İmar ve Şehircilik Müd.V
Harcama Yetkilisi

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYETLERİ

Adet	PERSONEL DURUMU	Adet	ARAÇ DURUMU
1	MÜDÜR	9 Adet	İtfaiye Aracı
3	Amir	2 Adet	Kaza Kurtarma Aracı
3	Çavuş	1 Adet	Servis Aracı
43	İtfaiye Eri ve Şoförü	2 Adet	Çift Kabin Kamyonet
2	Eğitmen ve Bilgisayar İşletmeni	1 Adet	Kapalı kasa Kamyonet
TOPLAM 52 Personel		TOPLAM 15 Araç	

1 Müdür, 25 Memur, 26 İşçi personel. 9 Adet İtfaiye aracı, 2 Adet Kaza Kurtarma aracı, 1 Adet Servis Aracı, 2 Adet Çift Kabin Kamyonet ve 1 Adet Kapalı kasa Kamyonet ile görevlerini yürütmüştür.

- 2016 Yılında itfaiye araçlarının su alması Şehrimizin Mevcut yerlerinde bulunan Yangın hidratlarının bakım ve kontrolleri yapıldı
- 2016 yılında İtfaiye personelimize hizmet içi eğitim verildi.
- 2016 yılında İlimiz Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda Yangından korunma ve yangına ilk müdahale eğitimleri İtfaiye Müdürlüğü tarafından verildi.
- 2016 yılında yangından korunma ve yangına ilk müdahalede halkımızın bilinçlendirilmesi için el kitabı, broşürler dağıtıldı.
- 2016 yılında Ekonomik ömrü bitmiş yangın söndürme ekipmanları yenileri ile değiştirildi.

- 2016 yılında Uşak İtfaiyesi olarak 67 adet Trafik kazasında kurtarma çalışması yapmıştır.



- 2016 yılında 149 adet Büyük yangın olarak; 29 Fabrika, 31 İşyeri yangınına, 78 Ev yangınına, 3 Resmi Kurum, 8 Ahır –Odunluk –Samanlık yangınına müdahale edilmiştir.
- 2016 yılında 719 adet Basit yangın olarak; 655 Ot, Çöp ve Anız yangınına, 5 Baca yangınına, 5 Trafo yangınına müdahale edilmiştir.
- 2016 yılında 19 Orman yangınına takviye olarak gidilmiştir.

- 2016 yılında Uşak İtfaiyesi olarak meydana gelen 51 adet Araç yangına müdahale edilmiştir.



- 2016 yılında Uşak İtfaiyesi olarak meydana gelen 170 adet Su ve sel baskınına müdahale edilmiştir.



- 2016 yılında Uşak İtfaiyesi olarak 117 yere içme suyu verilmiştir.
- 2016 yılında Uşak İtfaiyesi olarak 194 yere Merdiven görevi yapılmıştır.
- 2016 yılında Uşak İtfaiyesi olarak 126 Canlı kurtarma yapılmıştır.
- 2016 yılında Uşak İtfaiyesi olarak 83 Toplantı, Konser, Spor Müsabakalarına Emniyet Tedbiri almak için gidilmiştir.
- 2016 yılında Uşak İtfaiyesi olarak 44 adet Kurum ve Kuruluşlara Yangından Korunma ve Yangına ilk müdahale eğitimleri verildi.



2016 YILI YAPILAN FAALİYET GRAFİKSEL TABLO

NO	FAALİYETLER	ADET
1	FABRİKA YANGINI	29
2	İŞYERİ YANGINI(Büro,Lokanta....)	31
3	EV YANGINI	78
4	RESMİ KURUM YANGINI	3
5	OT YANGINI	366
6	ÇÖP YANGINI	199
7	ANIZ VE EKİN YANGINI	90
8	SAMANLIK-AHIR-ODUNLUK YANGINI	8
9	BACA YANGINI	59
10	ARAÇ YANGINI	51
11	ORMAN YANGINI	19
12	TRAFO YANGINI	5
13	TRAFİK KAZASINA MÜDAHALE	67
14	SU BASKINI VE SELLER (SU ÇEKTİRME)	170
15	CANLI KURTARMA	126
16	MERDİVEN GÖREVİ	194
17	İÇME SUYU	117
18	SU VERME VE YIKAMA	359
19	KAZA VE YANGIN YERİ KONTROL AMAÇLI GİDİŞ	69
20	EMNİYET TEDBİRİ (TOPLANTI, KONSER, SPOR...)	83
21	İTFAİYE UYGUNLUK RAPORU	338
22	YANGIN RAPORU	94
23	KURUM VE KURULUŞLARA VERİLEN EĞİTİM	40
	GENEL TOPLAM	2595

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
Uşak itfaiye teşkilatını Teknolojiyi kullanan, Bilgili ve konumunda güçlü hale getirmek.	2016 yılı içerisinde mevcut araç filomuzdaki araçlardan revizyona ihtiyaç duyan iki adet arasözün revize edilmesi,	%100
	Şehrimizde dar alanlarda meydana gelebilecek yangın olaylarına müdahaleyi kolaylaştıracak 4 ton su, 250 kg köpük tankı kapasiteli Çift Kabinli itfaiye aracının alınması.	%0
	İtfaiye Müdürlüğü Personelinin Mesleki Eğitim düzeyini yükseltmek	%100
	5393 sayılı Belediye kanununun 77. maddesi gereğince, gönüllü itfaiyeciler olacak vatandaşlara yıl sonuna kadar sivil savunma eğitimi vermek.	%100
	Sanayicilerimizin, halkımızın ve öğrencilerimizin yangına karşı bilinçlendirilmesi amacıyla el kitabı, eğitici broşür veya afişlerin hazırlanarak dağıtımının yapılması	%100
	En az üç personelimizin Büyük şehir itfaiye teşkilatlarına veya yurt dışına eğitime gönderilmesi	%100
	Büyüyen Şehir göz önüne alınarak Kemalöz ve Cumhuriyet Mahallesinin kesiştiği uygun bir noktaya İtfaiye Müfrezesi açılması.	%0
	GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, /03/2017

M.Nurullah FURUNCU
İtfaiye Müd.V.
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Uşak Belediyesi'nde muhasebe kayıt sistemi 08/06/2005 tarihli ve 25839 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde çıkarılan ve 10/03/2006 tarihli 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre tutulmakta olup, kullanılan muhasebe sistemi tahakkuk esaslı devlet muhasebesi sistemidir.

Tahakkuk esasında işlemler ve olaylar, nakit akımlarının ne zaman olduğuna bakılmaksızın, ortaya çıktıklarında kaydedilir. Gelirler hesabı, nakit olarak tahsil edilip edilmediklerine bakılmaksızın, mali yıl boyunca tahakkuk eden ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre gelir olarak kaydedilmesi gereken gelir işlemlerini, giderler hesabı da, yine, nakit olarak ödenip ödenmediklerine bakılmaksızın, mali yıl boyunca tahakkuk eden giderlerin toplamını gösterir. Tahakkuk eden gelir ve giderler doğdukları mali yılın hesaplarına ve raporlarına dâhil edilirler.

2016 yılı gider bütçesi 239.700.000,00.-TL olarak kabul edilmiş, 2016 yılı Kasım ayında 25.368.716,00.-TL ek ödenek yapılmış toplam 265.068.716,00.-TL olmuştur. 2016 yılı Aralık ayı sonuna kadar bütçeden yapılan harcamalar 247.173.524,55.-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 93'dir.

2016 yılı gelir bütçesi 239.700.000,00.-TL olarak kabul edilmiş, 2016 Kasım ayında 25.368.716,00.- TL ek ödenek yapılmış toplam bütçe 265.068.716,00.- TL olmuştur. 2016 Aralık ayı sonu itibariyle toplam 177.158.910,83.-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %67'dir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesi gereğince, Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

2015 yılı Bütçe Geliri: $150.921.330,15 \times \% 5,58$ (Yeniden Değerlendirme Katsayısı) = $159.342.740,00 \times \% 30 = 47.802.822,-$ TL. 2016 yılında personel giderlerinin bütçe içindeki payı olarak hesaplanmış 2016 Aralık ayı sonuna kadar 35.209.149,35.-TL olarak gerçekleşmiştir. Personel giderlerinin 49 uncu maddede belirtilen hesaplamalar doğrultusunda gerçekleşme oranı %22,10 olmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 6.193.455,28.-TL ödenek tahsis edilmiştir. 2016 Aralık ayı sonuna kadar 5.516.995,55.-TL'si harcanmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin gerçekleşme oranı % 89'dir.

2016 yılı bütçesinde mal ve hizmet alım giderleri için 81.312.000,00 .-TL ödenek tahsis edilmiş, 18.066.163,74.-TL ödenek aktarımı ile 14.595.099,78.-TL. Ödenek düşümü yapılarak toplam 84.783.063,96.-TL net ödeneğe ulaşılmıştır. Mal ve Hizmet alım giderleri için 2016 Aralık ayı sonuna kadar 78.426.820,99.-TL harcanmıştır. Bütçenin gerçekleşme oranı %93'dir.

Faiz Giderleri İçin 2.000.000,00. TL ödenek tahsis edilmiş, 1.742.657,98. TL harcanmıştır. Bütçenin gerçekleşme oranı % 87'dir.

Cari Transferler için 9.760.000,00. TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde 228.720,00 .-TL ödenek eklemesi ve 1.840.752,37 .-TL ödenek düşümü yapıldıktan sonra net bütçe ödeneği 8.147.967,63.-TL ödeneğe ulaşılmıştır. Cari Transferler için 2016 yılı Aralık ayı sonuna kadar toplam 7.333.730,74. TL harcanmıştır. Bütçenin gerçekleşme oranı %90'dir.

Sermaye giderleri için bütçeye 85.265.100,00. TL. Ödenek konulmuştur. 34.535.058,88. TL Ödenek aktarımı ile 24.106.719,99.- TL. Ödenek düşümü yapılarak toplam 121.062.154,89. TL. Net ödeneğe ulaşılmıştır. Sermaye Giderleri için 115.227.394,94. TL. Harcanmıştır. Bütçenin gerçekleşme oranı %95'olmuştur.

Belediyenin; yasaların kendine verdiği yetkilere dayanarak topladığı vergiler, belediye gelir bütçesi çerçevesi içinde tasnif edilmiştir. Belediye gelirleri, İller Bankasınca dağıtılan paylar, emlak vergisi kanununa göre alınan emlak vergisi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre alınan gelirler ve belediyenin ürettiği mal ve hizmetler karşılığı elde ettiği gelirlerden oluşmaktadır.

Devletin genel bütçesinden yerel yönetimlere ayırdığı paylardan Belediyemize 2016 Aralık ayı sonuna kadar 96.113.300,41.-TL pay ayrılmış, bunun 2.002.405,17.-TL'si İller Bankasınca ortaklık payı olarak kesildikten sonra 94.110.895,24.-TL olarak hesabımıza aktarılmıştır.

2016 yılı gelir bütçesinde Vergi Gelirleri 30.446.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş, 2016 Aralık ayı sonuna kadar 19.477.785,69.-TL'si gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 63,97 dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri bütçede 68.642.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş, 2016 Aralık ayı sonuna kadar 45.318.591,66.-TL'si gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 66 dir.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler bütçede 2.311.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş, 2016 Aralık ayı sonuna kadar 2.091.465,88.-TL'si gerçekleşmiştir. Bunun 241.668,64.-TL'si Merkezi Yönetim Bütçesine dahil idarelerden alınan bağış ve yardımlar, 1.500.100,00.-TL'si kurumlardan ve kişilerden alınan bağış ve yardımlar, 349.697,24.-TL Proje Yardımlarıdır.

Diğer Gelirler bütçede 123.400.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş, 2016 Aralık ayı sonuna kadar 101.491.073,96.-TL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %82 dir.

2016 Aralık ayı sonuna kadar 133.748,79.-TL bütçe gelirlerinden ret ve iade ödemesi yapılmıştır.

Gelir İdaresi Başkanlığı ile anlaşma yapılarak Mükellef Sicil Sorgulama paylaşım sistemi üzerinden mükelleflerin vergi kayıtları kontrol edilerek çevre temizlik vergisi işlemleri tahakkuk servisince yapılmaktadır. Yapılan İşlemlerde vatandaşların T.C. Kimlik no kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmaya başlanmıştır. Vatandaşlara daha kaliteli bir hizmet sunabilmek için tüm bilgilerinin T.C. numaraları altında birleşmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Yapılan programların gerçekleşmesi için, iş ve işlemler her an takip edilmekte program dışı faaliyet yürütülmemesi için çaba harcanmaktadır. Yatırımcı müdürlüklerle bireysel olarak veya çeşitli platformlarda diyaloglar hiç aksatılmadan sürdürülerek belediyenin hangi işleri ne kadar para ile yapacağı, hangi malzemeyi hangi koşullarda temin edeceğinden haberdar olunarak harcamaların, program dışına taşmaması sağlanmaktadır.

Yatırımcı müdürlüklerden yıllık iş programı alınarak, bu programlarla birlikte diğer giderler de dikkate alınarak gerçekçi programlar yapılmaktadır. Belediyemizden ihale alarak iş yapan yükleniciler, belediyemize malzeme satan esnaf yaptığı işin veya sattığı malın parasını ne zaman alacağını bilir ve parasını planlanan zamanda Banka hesabından tahsil eder.

Belediyeye çeşitli şekillerde iş yaparak ya da malzeme vererek alacaklı olanların paraları ödenmeden belediyeye borcu olup olmadığı, SSK ve Vergi Dairesi borcu kontrol edilerek borcu olanların, öncelikle Devlete olan borçları kapatılır.

Müdürlüğümüzce, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer kanunlarda belirtilen gelirlerin tahakkuk ve tahsiline devam edilmiş, Günü geçen tahakkukların tahsilâtını yasal çerçeveler içerisinde tahsil etmek için İcra takip servisi kurulmuştur. Öğle yemeği saatlerinde nöbetçi vezne uygulamasına devam edilmektedir. İlan Reklam Vergilerinin taranması, harcamalara katılım paylarının tahakkukları, emlak vergisi ve çevre temizlik vergisi beyanları vermeyenlerin araştırılması yapılmış, beyanı olmayanlar beyan altına alınmıştır. Belediyemize ait işyerlerinin ihale dosyaları hazırlanarak ihaleleri yapılmış, ihaleyi kazananlarla sözleşmeleri yapılmıştır.

Belediye bütçesi, belediye kesin hesabı, belediye faaliyet raporu hazırlık süreçlerinde Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak harcama birimlerine yönetmelikleri gereğince yasal

sürelerde çağrılar gönderilmiş, hiçbir gecikmeye fırsat vermeden süresi içerisinde gerekli bütün işlemler yapılmıştır.

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı resmi gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince, Belediyemiz bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkilisi bulunan harcama birimleri bazında ambarların düzenli şekilde işlemesi sağlanmıştır. Yılsonunda taşınırların ambar sayım işlemleri yapılmış sayım sonucunda Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri düzenlenmiştir.

2016 yılında Belediyemiz genelinde ve muhasebe servisinde tüm evrakların taranarak Dijital ortamda kayıt altına alınması sağlanmıştır.

2016 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğünce 12562 adet yevmiye kaydı yapılarak kapanış hesapları ve açılış hesapları hiçbir sorunla karşılaşılmadan süresinde yapılmıştır.

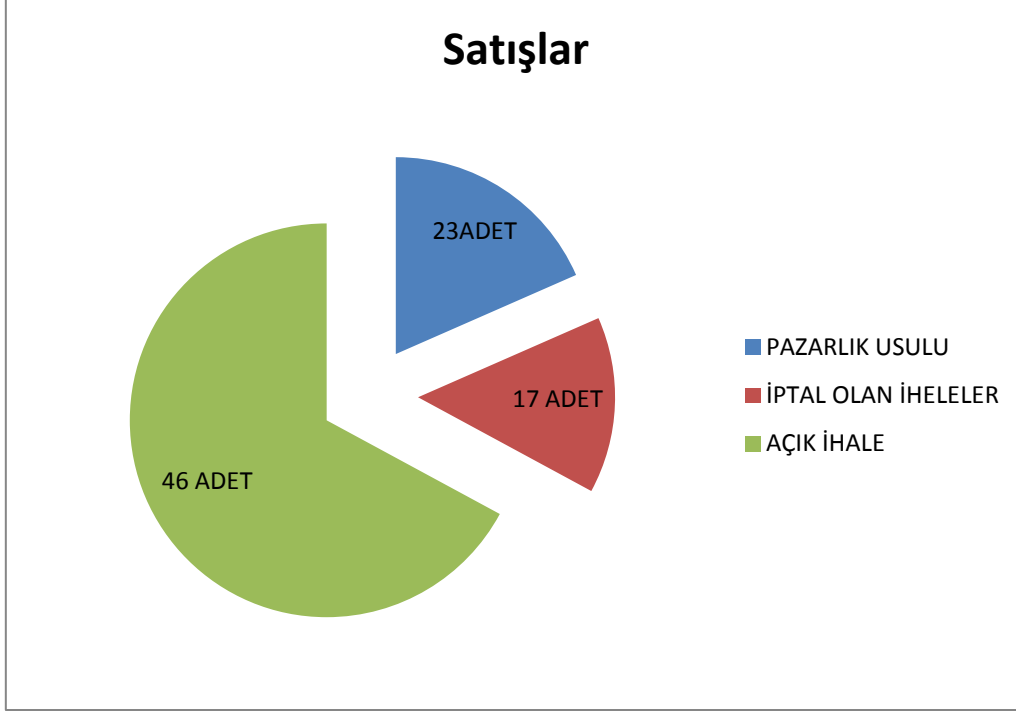
5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince, belediyemizin 2016 yılı hesap iş ve işlemleri denetim komisyonu tarafından süresi içerisinde denetlenmiş ve denetim raporları hazırlanmıştır. Tahsil edilen birim gelirden, azami fayda sağlanması, 2016 yılında da uyguladığımız temel kural olmuştur.

EMLAK SERVİSİ

MÜKELLEF SAYILARI	KİŞİ
EMLAK VERGİSİ MÜKELLEF SAYISI	58.541
Ç.TEMİZLİK VERGİSİ MÜKELLEF SAYISI	14.535
İLAN REKLAM VERGİSİ MÜKELLEF SAYISI	6.651
TOPLAM SİCİL	164.725

İHALE BİRİMİ

2016 YILINDA İHALE USULU YAPILAN ALIMLAR VE İPTAL OLAN ALIMLAR



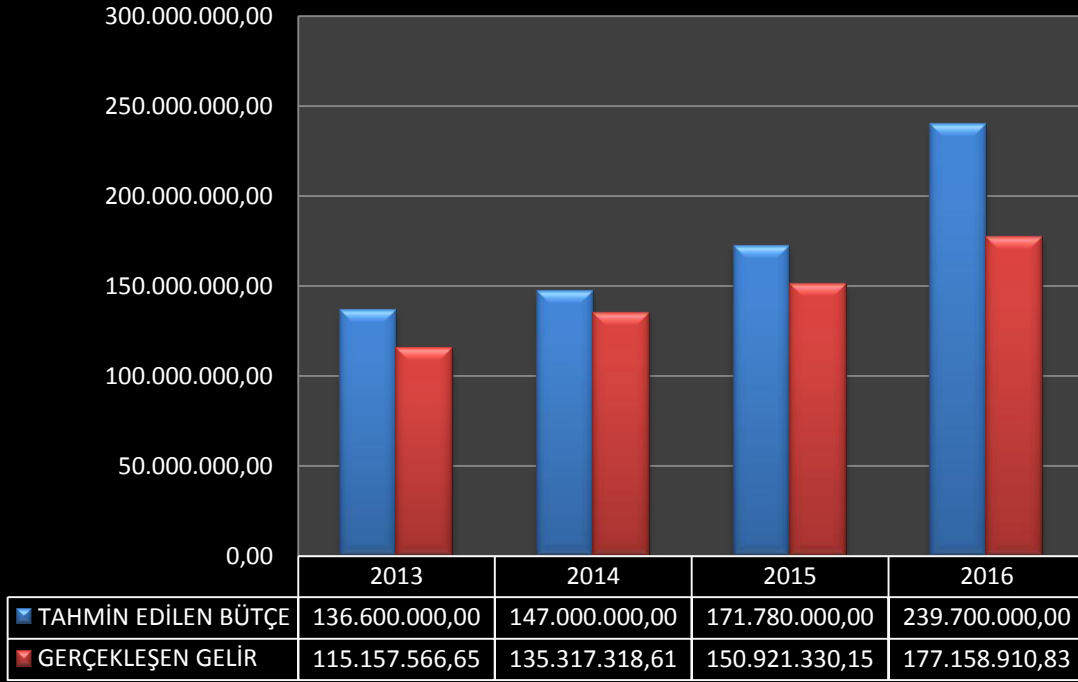
2016 YILI AÇIK İHALE VE PAZARLIK USULU YAPILAN ALIMLARIN TOPLAMI

SR. NO.	İHALE ÇEŞİTLERİ	MİKTAR
1.	AÇIK İHALE USULU	76.716.288,46 TL
2.	PAZARLIK USULU	33.238.612,36 TL
	TOPLAM	109.954.900,82 TL

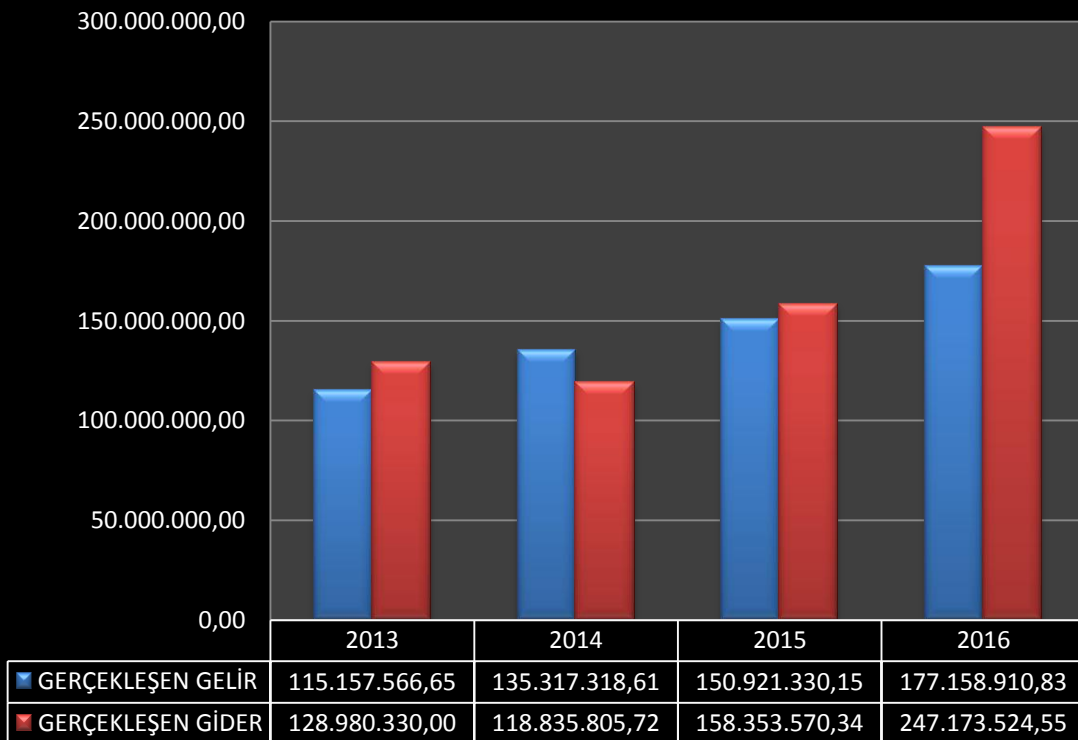
TAHMİN EDİLEN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER					
YILI	TAHMİN EDİLEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI %	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI %
2012	105.863.900,00	93.577.738,22	88%	85.726.136,29	81%
2013	136.600.000,00	115.157.566,65	84%	128.980.330,00	94%
2014	147.000.000,00	135.317.318,61	92%	118.835.805,72	81%
2015	171.780.000,00	150.921.330,15	88%	158.353.570,34	92%
2016	265.068.716,00	177.158.910,83	67%	247.173.524,55	%93

GELİR VE GİDERLERİN ORANI					
YILI	BÜTÇE GELİRLERİ	BÜTÇE GİDERLERİ	GELİR GİDER AÇIĞI/FAZLASI (%)	GELİR AÇIĞI (-)	GELİR FAZLASI (+)
2012	93.577.738,22	85.726.136,29	9%	-	7.851.601,93
2013	115.157.566,65	128.980.330,00	-12%	13.822.763,35	-
2014	135.317.318,61	118.835.805,72	12%	-	16.481.512,89
2015	150.921.330,15	158.353.570,34	-5%	-7.432.240,19	-
2016	177.158.910,83	247.173.524,55	-28%	70.014.613,72	-

TAHMİN EDİLEN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞEN GELİR



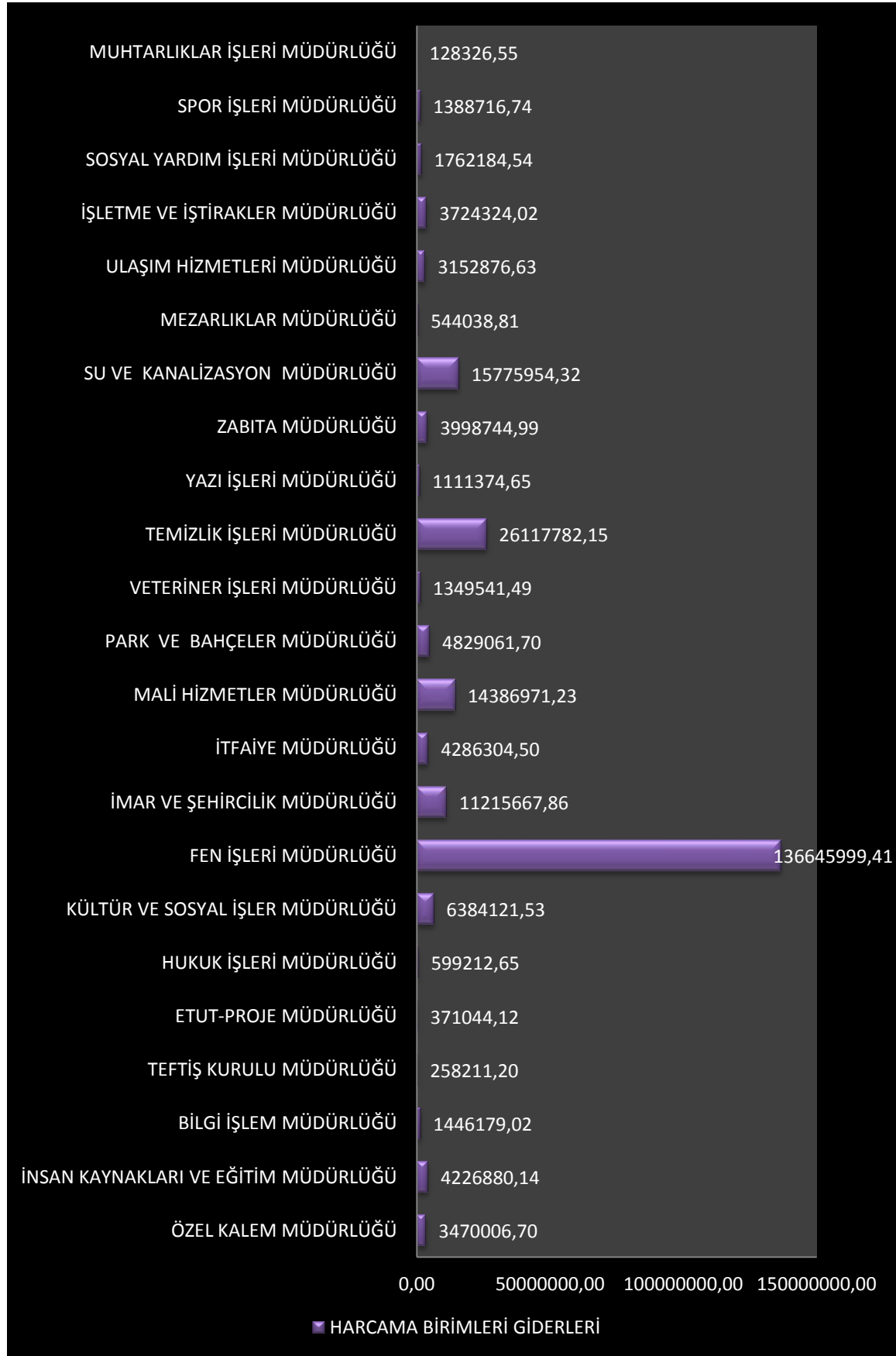
GERÇEKLEŞEN GELİR VE GİDERLER



BÜTÇE GELİRİNİN ADI	2014	2015	2016
Vergi Gelirleri	15.730.829,77	18.455.163,65	19.477.785,69
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	8.231.903,19	8.738.944,87	9.923.588,51
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.060.677,78	6.171.655,71	1.454.050,54
Harçlar	2.438.248,80	3.544.563,07	3.842.718,99
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	41.044.693,10	37.806.517,81	45.318.591,66
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	31.696.668,68	33.030.421,39	40.625.549,13
Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	2.240.289,89	1.267.166,76	1.534.388,41
İştirak Gelirleri	0,00	640.016,10	375.000,00
Kurumlar Hâsılatı	4.424.447,98	42.670,41	27.830,04
Kira Gelirleri	2.683.286,55	2.826.243,15	2.755.824,08
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.152.404,24	604.450,62	2.091.465,88
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	253.301,31	164.124,59	241.668,64
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	316.575,36	40.070,00	1.500.100,00
Proje Yardımları	582.527,57	400.256,03	349.697,24
Diğer Gelirler	77.468.884,05	94.140.023,66	101.575.460,52
Faiz Gelirleri	149.962,85	1.252.924,25	378.602,25
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	73.123.916,16	87.212.551,90	96.429.760,41
Para Cezaları	1.449.793,83	2.286.868,03	1.934.668,74
Diğer Çeşitli Gelirler	2.745.211,21	3.387.679,48	2.832.429,12
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	135.396.811,16	151.006.155,74	177.292.659,62
Vergi Gelirleri	54.572,58	38.052,51	25.802,02
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.423,20	7.457,93	13.781,47
Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.860,23	1.028,64	4.516,51
Harçlar	41.289,15	29.565,94	7.504,04
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.681,98	21.350,45	23.560,21
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	18.528,65	18.394,97	10.415,40
Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	3.310,57	1.936,45	12.259,66
Kurumlar Hâsılatı	510,00	0,00	0,00
Kira Gelirleri	332,76	1.019,03	885,15
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	2.237,99	25.422,63	84.386,56
Faiz Gelirleri	1.283,39	0,00	149,13
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	150,00	0,00	3.587,56
Para Cezaları	738,68	712,42	3.422,95
Diğer Çeşitli Gelirler	65,92	24.710,21	77.226,92
RED VE İADELER TOPLAMI	79.492,55	84.825,59	133.748,79
NET BÜTÇE GELİRLERİ	135.317.318,61	150.921.330,15	177.158.910,83

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014	2015	2016
PERSONEL GİDERLERİ	28.562.744,94	30.137.172,23	35.209.149,35
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.541.689,88	4.863.802,01	5.516.995,55
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.338.403,13	62.075.750,65	78.426.820,99
FAİZ GİDERLERİ	2.050.154,43	730.910,45	1.742.657,98
CARİ TRANSFERLER	4.926.830,07	6.087.643,08	7.333.730,74
SERMAYE GİDERLERİ	25.677.383,27	47.814.966,92	115.227.394,94
SERMAYE TRANSFERLERİ	2.738.600,00	6.643.325,00	3.716.775,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	118.835.805,72	158.353.570,34	247.173.524,55

HARCAMA BİRİMİNİN ADI	2014	2015	2016
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.634.943,90	2.970.275,24	3.470.006,70
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.917.645,44	2.530.282,27	4.226.880,14
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.053.702,33	1.649.966,69	1.446.179,02
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	279.876,47	268.860,50	258.211,20
ETUT-PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	-	410.792,26	371.044,12
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	472.874,85	468.871,25	599.212,65
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.743.586,85	5.813.549,98	6.384.121,53
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48.391.898,32	73.337.961,58	136.645.999,41
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.075.445,61	9.674.262,45	11.215.667,86
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	5.113.755,82	5.108.705,42	4.286.304,50
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.384.097,16	14.683.313,56	14.386.971,23
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8.324.227,45	9.710.356,70	4.829.061,70
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	978.193,93	1.397.540,58	1.349.541,49
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.511.520,74	15.165.853,74	26.117.782,15
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	801.529,45	855.792,46	1.111.374,65
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.580.725,27	3.757.250,72	3.998.744,99
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	15.775.954,32
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.116.161,69	1.023.732,27	544.038,81
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.613.145,76	1.737.767,07	3.152.876,63
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.454.120,88	3.899.712,28	3.724.324,02
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1.152.696,99	1.762.184,54
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1.176.220,02	1.388.716,74
MUHTARLIKLAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	31.061,18	128.326,55
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	118.835.805,72	158.353.570,34	247.173.524,55



VARLIK DURUMU	2014	2015	2016
HAZIR DEĞERLER	5.005.164,25	7.392.085,05	3.214.683,89
FAALİYET ALACAKLARI	20.502.673,74	22.519.630,16	27.464.875,13
KİŞİLERDEN ALACAKLAR	1.870.619,10	2.075.830,94	1.795.320,66
STOKTAKİ MALLAR	1.642.846,78	1.720.138,96	3.401.931,26
ÖN ÖDEMELER	648.481,36	632.935,00	726.594,37
DİĞER DÖNEN VARLIKLAR (DEVREDEN KDV HESABI)	1.384.491,70	4.767.268,60	600.941,87
MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	17.665.865,83	28.096.006,74	33.815.186,91
MADDİ DURAN VARLIKLAR (ARAZİ-ARSA-BİNA VB.)	156.462.724,21	185.909.651,11	283.256.633,42
GENEL TOPLAM	205.182.866,97	253.113.546,56	354.276.167,51
BORÇ DURUMU	2014	2015	2016
İLLER BANKASI BORÇLARI	30.782.878,52	30.862.369,01	24.903.460,65
DİĞER BANKA KREDİLERİ	2.606.868,73	1.448.219,41	29.867.547,47
FAALİYET BORÇLARI	8.800.823,52	21.042.076,29	57.617.696,87
EMANET NİTELİKLİ BORÇLAR	2.803.926,67	3.574.947,10	12.267.317,80
ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.095.452,80	1.244.465,47	2.171.554,28
GENEL TOPLAM	46.089.950,24	58.172.077,28	126.827.577,07

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
--------------------------	--------------------	------------------------------

Müdürlüğümüz Personelinin Maaş, Ücret ve SGK Giderleri zamanında karşılanacaktır.	<i>Müdürlüğümüz Personelinin ve Belediye Personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında ödenmesi.</i>	%100
Bütçeyi etkin ve doğru bir şekilde kullanarak gerçekleştirme oranını %100 ulaştırmak.	<i>Gider Bütçesini etkin ve doğru bir şekilde kullanmak gerçekleştirme oranını %100 ulaştırmak.</i>	% 93
Önceki Yıla Ait Kesin Hesabın Hazırlanması	<i>2014 Yılına ait Kesin Hesapların Hazırlanması.</i>	%100
Harcama Dosyalarının İncelenmesi ve Ön Mali Kontrol Sağlanması	<i>Ödeme Evraklarının İncelenmesi ve Ön Mali Kontrol Sağlanması.</i>	% 100
Aylık Mizanların KBS Sistemine Zamanında Girilmesi	<i>Aylık Mizanların KBS sistemine zamanında girilmesi. Her Türlü Rapor ve Tabloların zamanında çıkartılması İşlemleri</i>	% 100
Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol İşlemleri	<i>Taşıt, Demirbaş, Tesis, Makine ve Cihazlar, Tüketim Malzemelerinin Yıl Sonu İtibariyle Sayımları Yapılarak Güncelliğinin Sağlanması, Taşınır Kontrol Yetkililerince Sayım Dışı Tespitlerinin Kayıt altına Alınarak Tüm Malzemelerin Etiketlenmesi.</i>	% 95
Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri.	<i>Emlak, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam ve Diğer Vergilerin zamanında tahakkuk ve tahsilâtını sağlamak.</i>	% 87
Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranının %100 Ulaştırmak.	<i>Tahakkuk ve Tahsilât oranında denklik sağlamak. Ödemeye çağrı gönderilmesi Süresi İçinde ödenmeyen Vadesi geçen alacakların tahsilinin yapılması.</i>	% 67
GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI		% 80

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak/24/03/2017



Kemal ALKAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



İDARİ İŞLER VE SATIN ALMA BİRİMİ

- İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Birimlerin kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar yapılarak dosyalanmıştır. Gerekli cevabi yazışmalar süresinde cevaplandırılmıştır.
- Resmi Kurumların su bedellerinin faturaları tanzim edilmiştir.
- İstatistik formları düzenli şekilde hazırlanmıştır.
- Aylık ve yıllık tahakkuk icmaları hazırlanarak her ay muhasebe servisine bildirilmiştir.
- Çalışan personelin aylık puantajları hazırlanarak insan kaynakları müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Ayrıca Belediyemizle anlaşma yapan bankalara otomatik ödeme talimatı veren mükelleflerin hesaplarında oluşan ödeme hataları ve mükerrer ödemelerin iadesi, mahsubu yapılmaktadır.
- Su borçlarını gününde ödememesi sebebiyle su borcu biriken mükelleflerin tespiti yapılarak, icra takibi ile tahsilâtını yapmak için Hukuk İşlerine gönderilmiştir.
- Satın alınması gereken mal ve hizmet alımlarının Doğrudan teminle veya İhale usulüyle yapılması için gerekli işlemler yapılmıştır.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne alınan demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıtlarını tutarak Birimlere ve kişilere dağıtım ve zimmetini yapmıştır.
- Elektronik ortamda istek ve şikâyetler günlük takip edilerek cevaplandırılmıştır.

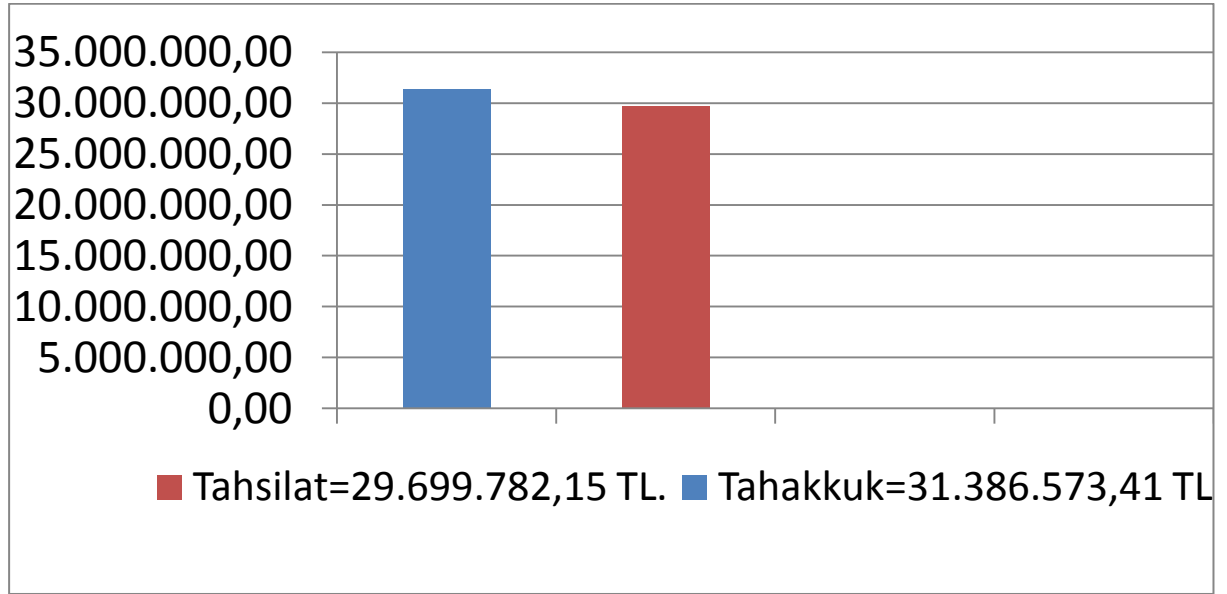
SU İŞLETME BİRİMİ

Su İşletme Birimi sayaç girişinden itibaren görev alanı başlayan Abone, Tahakkuk, Kesme-Bağlama, Sayaç Sökme - Takma ve Arşiv servisleriyle hizmetlerini vermektedir.

❖ TAHAKKUK SERVİSİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Su İşletme Servisinde kayıtlı 87.125 adet su abonelerinin sayaç okuma hizmetleri her ay, 948 adet katı atık abonelerinin ise 6 ayda bir katı atık bertaraf ücreti tahakkuk işlemi el bilgisayarlı sistemi ile yapılarak ödeme ihbarları abonelere iletilmiştir.2016 yılında 8.425,437 m³ su tahakkuku yapılmış olup toplam tahakkuk bedeli toplam 31.386.573,41 TL'dir.

2016 YILI TAHAKKUK –TAHSİLÂT



Tahakkuk – Tahsilât oranı yaklaşık % 85,77'dir.

YILLARA GÖRE TAHAKKUK

YILLAR	TAHAKKUK
2014	22.897.421,30 TL
2015	25.640.966.13 TL
2016	31.386.573.41 TL

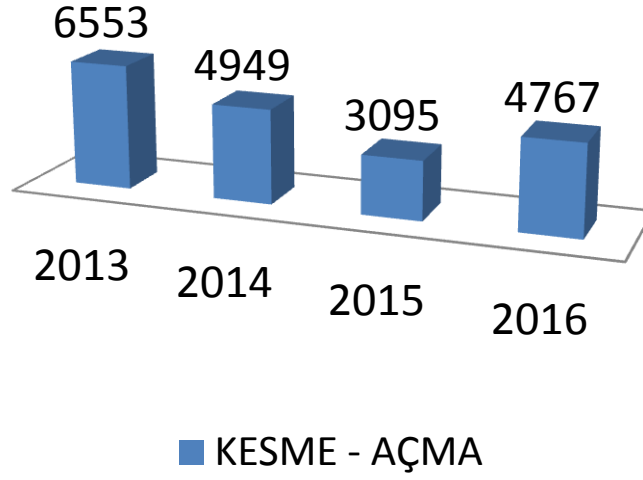
YIL	SARFIYAT
2013	7.299.396 m ³
2014	7.519.656 m ³
2015	7.771.229 m ³
2016	8.425.437 m ³

KESME-BAĞLAMA SERVİSİ

Su İşletme Biriminde kayıtlı abonelerin tahakkuk işleri her ay yapılmakta olup verilen son ödeme gününde su bedellerini ödemeyen abonelerin sularını kullanıma kapatma işlemi yapılmaktadır. Abonenin kapıyı açmaması, bazı yerlerde görevlilerimize müdahale etmesi su kesme işleminin ne kadar zor bir görev olduğunu göstermektedir. 2016 yılında abone kontrolü, borçtan kesme, abone isteği, kiracı çıkışı gibi sebeplerle 4767 adet kesme - açma işlemi gerçekleştirilmiştir. 1 adet kaçak su kullanımı tespit edilmiş, kaçak su kullanımı sonlandırılmış ve cezai işlemler uygulanmıştır.

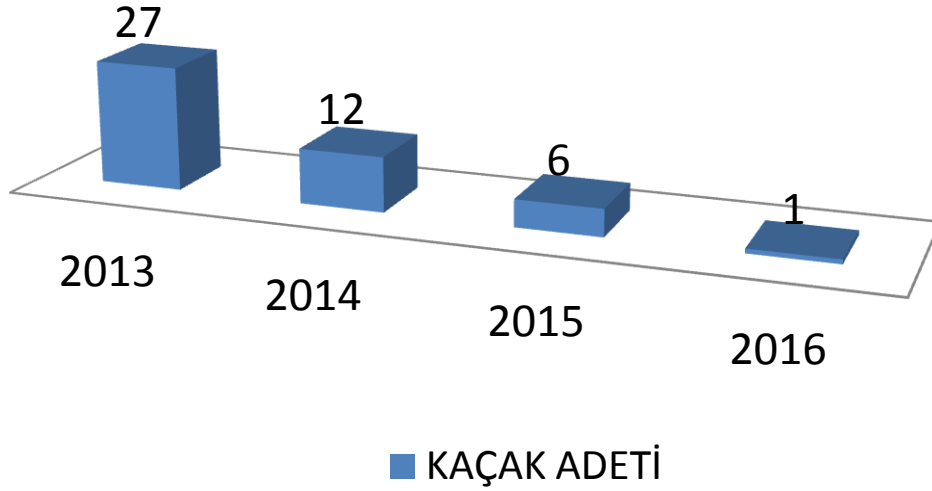


KESME - AÇMA



2016 yılı abonelerde yapılan su tesisat kontrollerinde 1 adet abonede kaçak bağlantı tespit edildi ve cezai işlem uygulandı.

YILLARA GÖRE KAÇAK

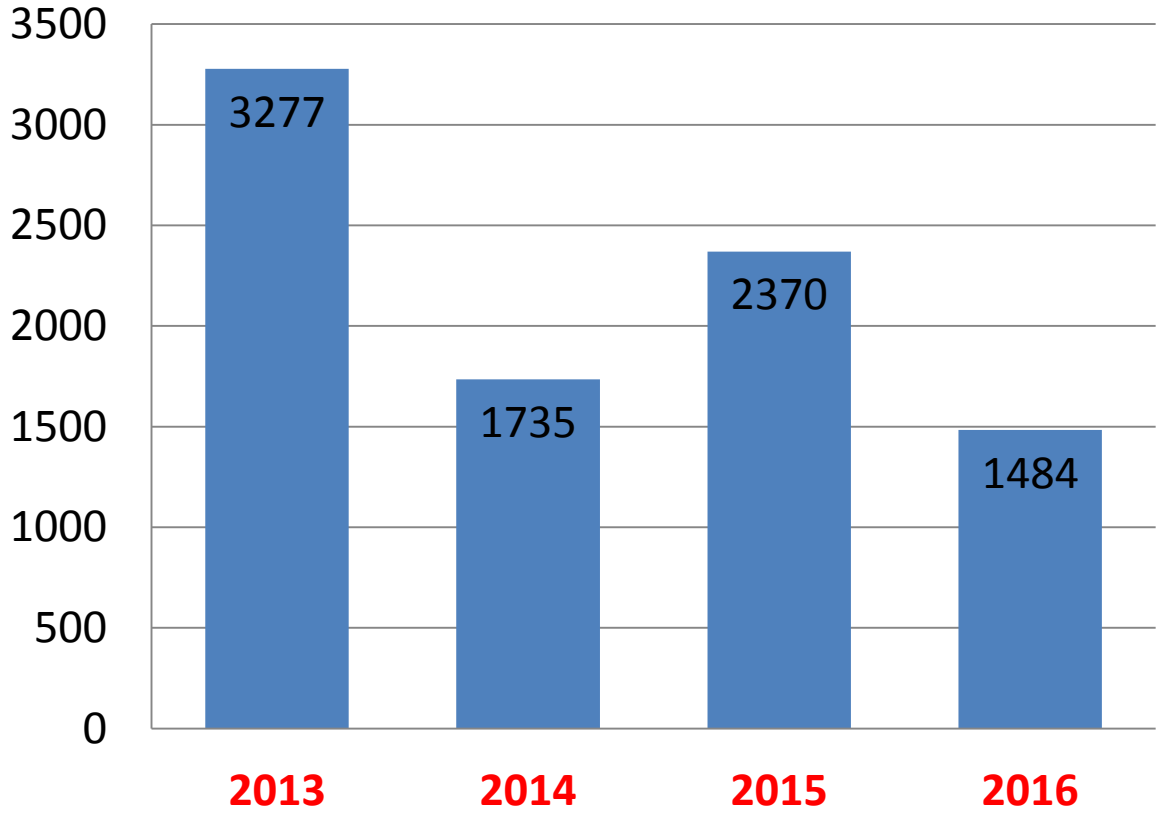


❖ SAYAÇ SERVİSİ

Sayaç servisimiz Abonelerin kullandığı ölçü aletlerinin marka, tip, seri no ve damga yılı kayıtlarını tutmak, itirazlı su sayaçlarının raporlu olarak kontrolünü sağlamak, arızalı su sayaçlarını tamir etmek, ayar yapmak ve damgalarını yaptırmak gibi hizmetlerini gerçekleştirmiştir.2016 yılında 1484 adet sayaç sökme-takma işlemi yapılmıştır.



YILLARA GÖRE SAYAÇ DEĞİŞİMİ



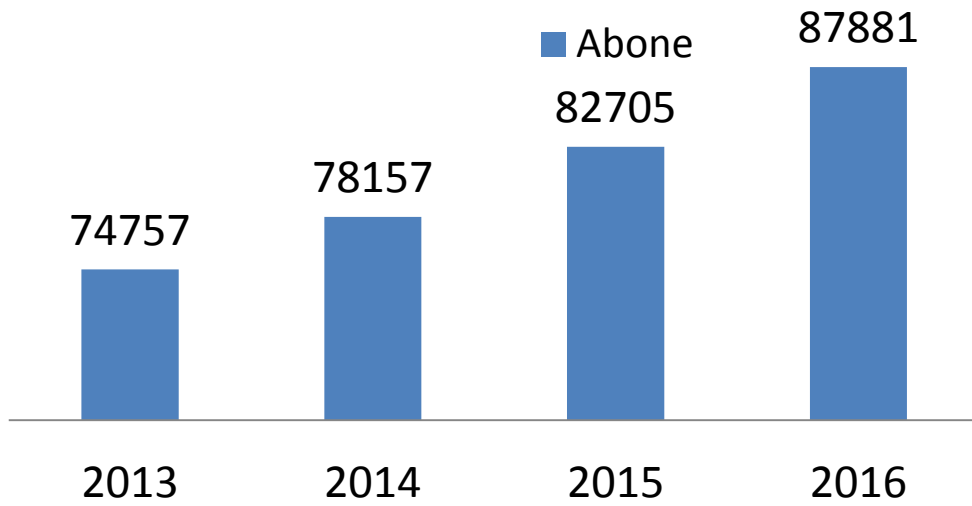
YIL	DEĞİŞEN SAYAÇ
2013	3277 Adet
2014	1735 Adet
2015	2370 Adet
2016	1484 Adet

❖ ABONE SERVİSİ

Abone servisinde 2016 yılında 5176 adet su abonelik işlemi yapılmış, (4535 adet konut, 263 adet işyeri aboneliği), 1164 adet mülk satışından dolayı devir işlemi, 186 adet kiracı devir işlemi gerçekleştirmiştir.



YILLARA GÖRE ABONE



HUZUR PARK SOSYAL TESİSLER BİRİMİ

- Huzur Park Sosyal Tesisler Biriminde Misafirhane, Halı Saha, Yüzme Havuzu ve Tenis Kortların ile 2016 yılı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.
- ✓ 2016 Yaz döneminde futbol, tenis ve yüzme dallarında 10 haftalık yaz kampı uyguladık. 800 Öğrencimiz yaz kampından faydalandı.



❖ YÜZME HAVUZU

- 2016 yılı Haziran - Eylül ayları arasında hizmet vermiştir. Bu sürelerde yüzme kursları ve yaz kampı olarak faaliyet göstermiştir.
- 27 Haziran – 9 Eylül tarihleri arasında Uşak Belediyesi tarafından 07-14 yaş arası öğrencilere yüzme kursunda eğitim verilmiştir.



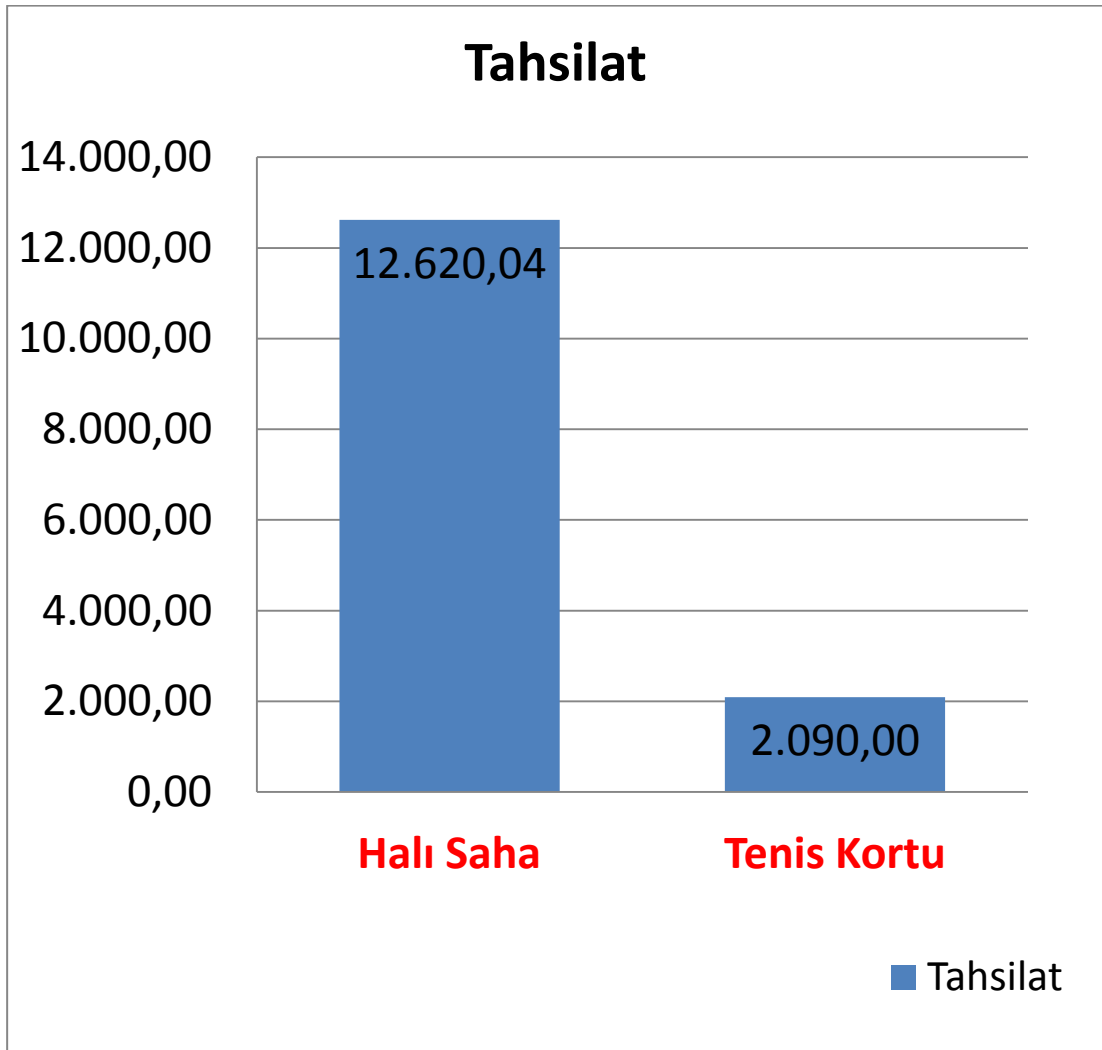
❖ TENİS KORTLARI

- Tenis kortları saatlik olarak vatandaşlara kiralanarak hizmet vermiştir.
- Yaz Spor kursunda öğrencilere ücretsiz tenis kursu verildi.



❖ HALI SAHA

- 2016 yılında her gün saat 10:00 ile 23:00 saatleri arasında hizmet veren halı sahamızda turnuvalar ve kişisel gruplar halı saha futbol müsabakalarını yapmışlardır.
- Huzur park sosyal tesislerde 2016 yılında 12.620,04 TL Halı Saha giriş ücreti, 2.090,00 TL Tenis Kortu ücreti gelir toplandı.



DOKUR EVİ BİRİMİ

Geleneksel Uşak Halısını yaşatmak amacıyla 2011 yılında faaliyete başlayan Dokur Evi 2016 yılında 2 idari personel ve 22 adet Dokuyucu taşeron personelle yıl içerisinde halı üretimi gerçekleştirilmiştir.

Gerek yurtiçinden gerekse de yurt dışından gelen talepler doğrultusunda sipariş alınan halılar orijinal desenlere sadık kalınarak %100 yün, kök boyalı ve m²'sinde 89.600 ilmekle dokunup, satışı yapılmıştır.

Yıl içerisinde gerçekleşen üretim miktarı 310 m² 'dir.

Satışı yapılan halı miktarı 240 m² ve bedeli 194.400,00 TL'dir.

Stok halı miktarı 192 m²'dir.



Uşak halısını canlandırmak ve tanıtmak amacıyla aşağıdaki etkinlikler ve projeler gerçekleştirilmiştir:

- 28-31 Ocak 2016 tarihleri arasında Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT)'e katılım sağlandı.



- 25-28 Şubat 2016 tarihleri arasında Uşak Cumhuriyetin Aydınlığında sanat Festivali (CAS FEST)'e katılım sağlandı.



- 25 Mart 2016 itibariyle İş-Kur, Halk Eğitim Merkezi ve Uşak Belediyesi arasında imzalanan üçlü protokolle Meslek Edindirme ve kadın istihdamını arttırmak amacıyla 25 kişilik 488 saat El Halısı Dokuma Kursu açıldı.



- 6331 sayılı İş Güvenliği Kanununa göre Dokuyucu personele İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi uzmanlar tarafından verildi.



- 1-4 Eylül 2016 tarihleri arasında düzenlenen Uşak 2. Ege Tarım ve Hayvancılık Teknolojileri Fuarına katılım sağlandı.



- 25.04.2016 tarihi itibariyle faaliyete başlamış olan El Halısı Dokuma Kursunun 488 saat sonunda sona ermesinin ardından kursta dokunmuş olan halıların 16-23 Aralık 2016 tarihleri arasında Belediye Hizmet binasında Kurs Sonu Sertifika Töreni ve Halı Sergisi gerçekleştirildi.



- 08-11 Aralık 2016 tarihinde 36 ülkeden ve 60 ilden toplam 1179 katılımcının katıldığı 10. Travel Turkey İzmir Turizm Fuar ve Kongresinde Uşak'ın tarihi ve kültürel değerleri tanıtıldı.



2016 yılı içerisinde Uşak Ortaöğretim ve İlköğretim Eğitim Kurumlarının Dokur Evinin ziyaretleri:





- Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yurtdışından Eğitim Projeleri kapsamında şehrimize gelen öğrencilerin Dokur Evini ziyaretleri.



- Şehrimize turistik gezi amaçlı gelen yerli ve yabancı misafirlerimizin Dokur evini ziyaretleri:



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
Halı Dokuma Kursu açarak, ilimizde Tarihi Uşak Halısını dokuyan dokuyucu sayısını artırmak. Tarihi Uşak Halısını ulusal ve Uluslar arası Tanıtımını yapmak. Dokutulan Tarihi Uşak Halısının satışını yapmak.	Halı dokuma kursu açılarak üretim ve tanıtım yapılmıştır. Üretilen halılar satışa sunulmuştur.	%100
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bağlı birimlerin Su İşletme Birimi, Terminal İşletmesi, Dokurevi, Huzurpark ve Sosyal Tesisleri işletmek ve geliştirmek	Terminalin giriş çıkışlarını kontrol etmek, iş akışını takip etmek ve terminalde düzenini sağlamak Sosyal tesislerin işletilmesi	%100
GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI		%100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak 24/03/2017

M.Ali DEMİR
İşletme ve İst.Müd.V
Harcama Yetkilisi

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-GENEL BİLGİLER

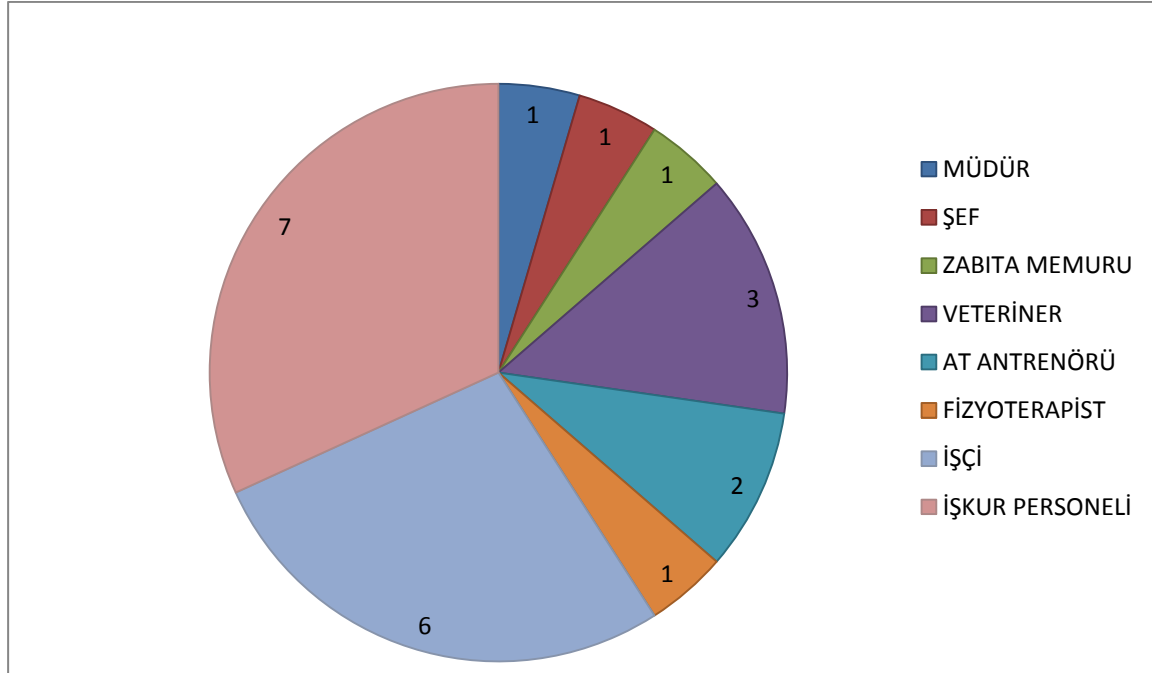
Veteriner İşleri Müdürlüğümüz; İdari Büro, Geçici Hayvan Barınağı, Atlı Spor, Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi ve Hayvanat Bahçesi ve Hayvan Pazarı olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bu hizmetlerin yürütülmesinde;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu,
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimlik İcrasına Dair Kanun,
- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu hükümlerinden faydalanılmaktadır.

2-PERSONEL DURUMU ve FİZİKSEL YAPI

A. PERSONEL DURUMU: Müdür, Şef, 2 Zabıta Memuru, 3 Veteriner Hekim, 2 adet At Antrenörü, 1 Sözleşmeli Fizyoterapist, 6 Kadrolu İşçi, 7 İşkur Personeli olmak üzere toplam 23 kişiden oluşmaktadır.



SUNULAN HİZMETLER

A. Vektör Yayılım Önleme Çalışmaları: Belediye sınırları ve mücavir alanı içerisinde sivrisinek, karasinek, kene, pire, bit vb gibi halk sağlığını tehdit eden vektörler ile mücadeleyi bilimsel standartlara uygun şekilde yapabilmek amacıyla özellikle ilaçlama alanında uzmanlaşmış kadrolarla ve Dünya Sağlık Örgütü'nün uygun gördüğü metot ve ilaçları kullanarak ilaçlama hizmetleri günlük 16 saat çalışma esasına göre gerçekleştirilmektedir.

1. Kışlak Mücadelesi

Kasım-Aralık-Ocak-Şubat olmak üzere 4 ay boyunca kentimizdeki yer altı sistemlerinde (logarlar, foseptikler, Telekom kanalları, tedarik kanalları vb) termal fog (sıcak sisleme) ile ilaçlama yapılarak kışlak mücadelesi verilmiştir.



2. Larva M¼cadelesi

Mart ayından itibaren ve t¼m yaz boyunca karasinek ve sivrisineklerde ¼reme ve u¼uřlara engel olabilmek maksadı ile akıntılı ve durgun t¼m sularda, arıtma tesisi, bataklıklar, g¼ller, mezbaha, ahır, g¼breliklerde, ¼o¼l¼k sahasında, İnaşaat altı su birikintileri ve atıl durumdaki ara ¼ lastiklerinin i ¼inde biriken sular ila ¼lamalar yapılmıştır.



3. Sokak ve Çevre İlaçlamaları

Şehrimiz 18 ayrı bölgeye ayrılarak; sabah 06.00-08.30 saatlerinde 1 mistblower 2 U.L.V. (UltraLightVolume) ilaçlama cihazı ile karasinek mücadelesi çerçevesinde 3 makine ile ilaçlanmaktadır.

Akşam 19.30 – 22.30 saatlerinde yine aynı ekipmanlar ile sivrisinek mücadelesi çerçevesinde ilaçlama yapılmaktadır.

Ayrıca vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler üzerine, gündüz veya gece mahalle ve sokaklara ekstra ilaçlamalar yapılmıştır.



4. Rezidüel İlaçlama

Mesire alanları, park ve bahçeler keneye karşı Mayıs ayından itibaren her ay periyodik olarak rezidüel ilaçlaması yapılmıştır.

Çöp konteynırları, çöplük alanları, gübrelilikler ve karasinek popülâsyonunun yüksek olduğu bölgelerde rezidüel ilaçlamalar yapılmıştır.



5. Ev ve İşyeri İlaçlamaları

Gelen şikâyetler ve talepler üzerine; bit, pire, hamam böceği, tahtakurusu ve kalorifer böceğine karşı 2016 yılı içerisinde 225 adet (İşyeri, mesken, resmi kurum ve kuruluş) ilaçlama işlemi yapılmıştır.



B. Kemirgen ve Kuduz Mücadelesi:

Veteriner işleri müdürlüğümüze 2016 yılı içinde 5 adet kuduz şüpheli ısırık vakası gelmiş olup, bunlardan 3 tanesi karantina pedoklarına alınıp 10 günlük karantina süresinden sonra şüpheli bir durum olmadığı için normal pedoglara aktarılmış ve vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir. Ayrıca 2 tanesi Karantina süresi dolmadan öldüğü için Bornova Veteriner Araştırma Merkezine gönderilerek Florasan Antikor Testi(F.A.T.) yaptırılmış ve kuduz oldukları anlaşılmıştır. Müdürlüğümüz ve Tarım İl Müdürlüğü ile beraber Atatürk Mahallesi ve Kılcan Köyü'nde karantina çalışmaları yapılmış olup, herhangi olumsuzluğa meydan verilmeden karantina tamamlanmıştır.

Kuduz ve diğer hastalıklar ile mücadele kapsamında evlerde ve menfezlerde yaşayan Farelere önlem alabilmek için 220 vatandaşımıza uygulama şekli anlatılarak fare zehri verilmiştir.



C. Sokak Hayvanlarının Toplanması, Kısırlaştırılması ve Aşılması Hizmetleri (Geçici Hayvan Barınağı):

Bu hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili olarak 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde;

- Sokak köpek ve kedilerinin yakalanması
- Yaralı ve hasta ise tedavi ve bakımlarının yapılması,
- Barınakta bulunan hayvanların ekto ve endo paraziter mücadelesinin yapılması,
- Kısırlaştırma, operasyonlarının ve aşlarının yapılması,
- Kulaklarına küpe ve çip takılarak alındıkları ortama geri bırakılması,
- Barındaki hayvanların beslenmesi,
- Barınağın ve kafeslerinin; temizliği ve dezenfekte edilmesi,
- Sokak hayvanların beslenmesi amacıyla çeşitli kamu kurumu ve kuruluşlardan artık yemek ve ekmek alınması,

- Hayvan sahiplenmek isteyen vatandaşlarımıza sahiplendirme işlemlerinin yapılması,

Geçici hayvan barınağındaki hayvan sayısı: 200 köpek - 20 Kedi

Aşılama yapılan hayvan sayısı: 400

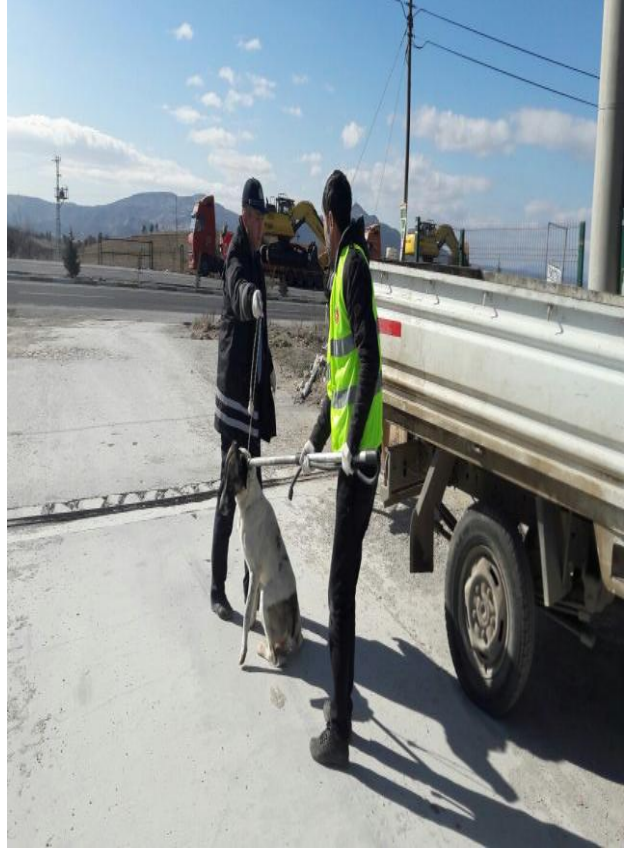
Kısırlaştırılan hayvan sayısı: 400

Sahiplendirilen hayvan sayısı: 355

Geçici Hayvan Barınağına Ek Pedogların Yapımı;



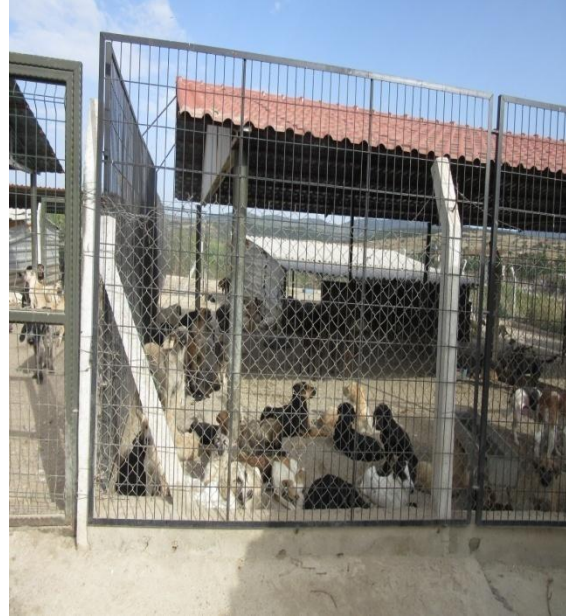
Ekiplerimiz Şikâyet Üzerine Sokaktan Başboş Köpek Toplarken;



Kısırlaştırma, Küpeleme ve Tedavi İşlemi Yapılırken;



Geçici Hayvan Barınağındaki Hayvanların Bakımları, Beslenmeleri ve Temizlikleri Yapılırken;



Geçici Hayvan Barınağına Öğrencilerimizin Ziyaretlerinden;



D. Kurban Bayramı Hizmetleri:

Kurban bayramı öncesi Kurban Hizmetleri komisyonunca belirlenen kurbanlık hayvan satış yerlerinde:

- Veteriner sağlık raporu ve gerekli belge kontrolleri yapılmıştır.
- Hayvanların morfolojik muayeneleri yapılmıştır.
- Kurbanlık hayvanların sağlık şartlarına ve çevre temizliğine uygun bir şekilde satın alabilmelerine yardımcı olmak amacıyla 6 noktada kurban satış yeri düzenlenmiştir.
- Vatandaşlarımızın kurbanlık hayvanlarını sağlık ve çevre şartlarına uygun şekilde kesmelerine yardımcı olmak amacı ile müdürlüğümüz tarafından 5 noktada kurban kesim yeri oluşturulmuştur.
- Kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
- Köpek ve kedilerin açıkta bulunan kurban sakatatlarını yiyip, kist hitadik hastalığına maruz kalmamaları için vatandaşlarımızın sakatatlarını koymaları ve o şekilde çöp bidonları yanlarına koymaları amacı ile poşetler bastırılmış, bu poşetler kurban kesim noktalarına bırakılmıştır.

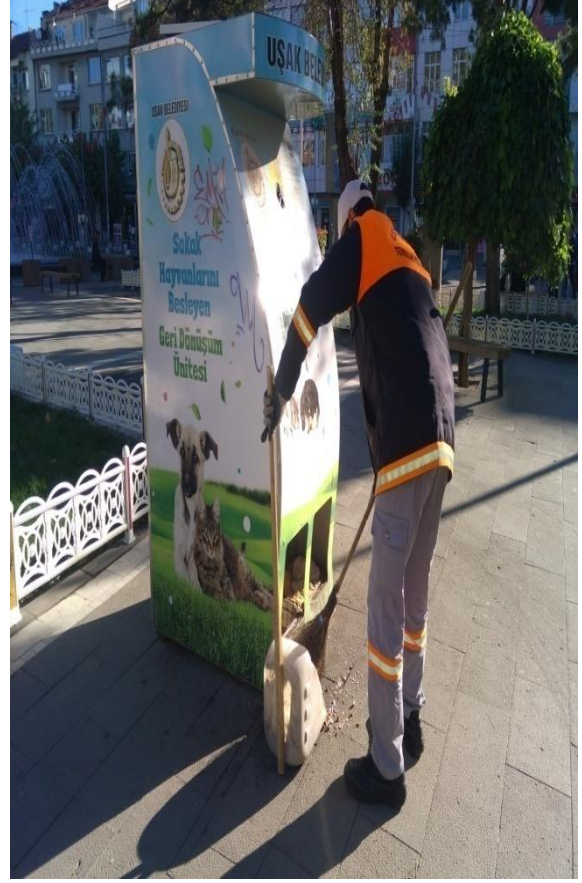


E. Gıda Kontrol Ve Denetim Hizmetleri: Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile müşterek olarak her hafta periyodik olarak balık pazarları ile et ve et ürünleri satan iş yerlerinin denetimi yapılmıştır.



F. Talep ve Şikâyetlerle İlgili Hizmetler: Müdürlüğümüzü ilgilendiren konulardaki talep ve şikâyetler en hızlı ve verimli şekilde yerine getirilmektedir. 2016 yılında vatandaşlarımız tarafından telefonla ve Oracle sistemi üzerinden 2090 adet hayvan şikâyeti tarafımıza bildirilmiş olup, şikâyetlere yerinde müdahale edilerek vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderilmiştir.

G. Diğer Hizmetler: Şehrimizin muhtelif yerlerinde hem sahihsiz hayvanların beslenmesi ve su ihtiyaçlarının giderilmesi hem de çevreye duyarlı 3 adet geri dönüşümlü beslenme odakları kurulmuştur. Bunların yanı sıra vatandaşımızın taleplerine göre beslenme odakları ilimizin çeşitli yerlerine konulmaktadır. Bakımları, temizlikleri tarafımızdan ve hayvan severlerle birlikte yapılmaktadır.



Sokak Hayvanlarının Sıcak-Soğuk Her Koşulda Yaşayabilmesi İçin Yapılan Çalışmalar;





5-İDARİ KALEM

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek ve müdürlüğümüzün işleyişini sürdürebilmek amacı ile evrak işleri burada yürütülmektedir. Ayrıca gerek telefon ile gerek yazılı şekilde gelen tüm şikâyetler ve talepler burada toplanıp personele iletilerek vatandaşımıza daha hızlı ve kaliteli hizmet götürülmesi sağlanmaktadır.

- Gelen Evrak Sayısı: 304
- Giden Evrak Sayısı: 181
- Dilekçeler: 123

6-HAYVANAT BAHÇESİ

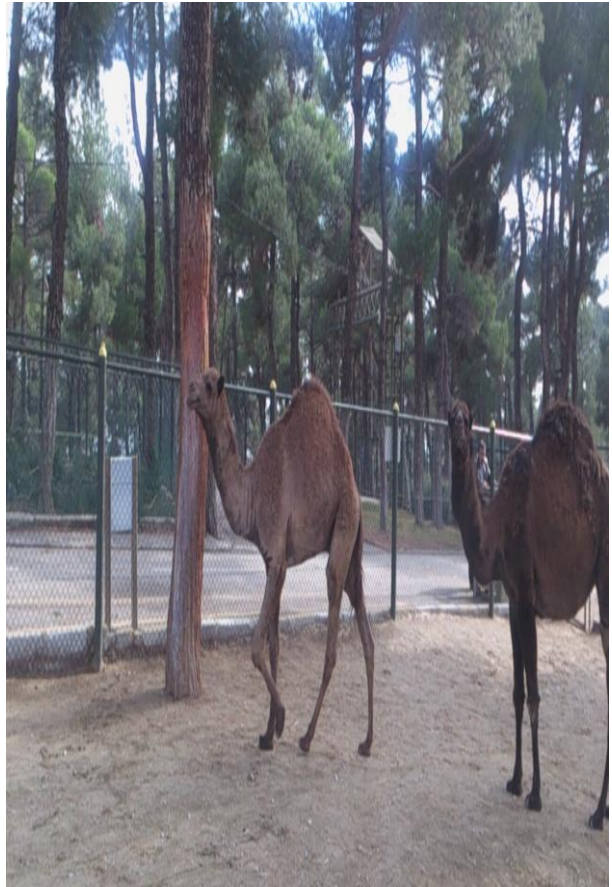
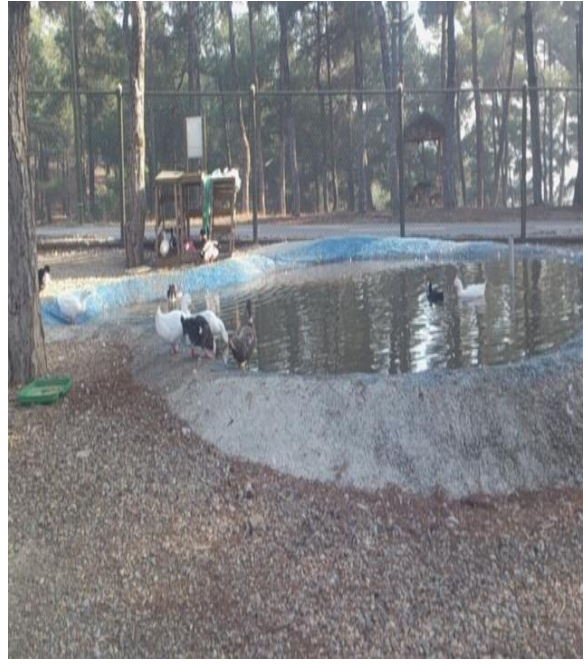
Müdürlüğümüze bağlı Akse Çamlığı içerisinde bulunan Hayvanat Bahçemizde 18 farklı türde toplam 229 adet hayvan bulunmaktadır.

TÜR	ADET
DEVE	2
LAMA	3
DAĞ KEÇİSİ	5
SHETLAND PONY	2
KAMERUN KOYUNU	10
CEYLAN	6
ÖRDEK	18
FİLİK KEÇİ	3
BÜCÜR KEÇİ	2
TAVŞAN	60
GÜVERCİN	50
TAVUS KUŞU	4
HİNDİ	4
ŞAHİN	3
SÜLÜN	4
TAVUK	38
BEÇ TAVUĞU	13
KOYUN	2
TOPLAM	229

Burada görevli personellerimiz tarafından her gün rutin olarak;

- Hayvanların ahırlarının temizlenmesi ve dezenfeksiyonu,
- Beslenmelerinin sağlanması,
- Veteriner hekimlerimiz tarafından hayvanların sağlık muayeneleri, tedavileri ve bakım işlemleri yapılmaktadır.





2016 yılı içerisinde hayvanat bahçemizde bulunan hayvanların, kışın rahat bir ortamda bulunmaları için yaşam alanları içerisinde kapalı barınma alanları yapılmıştır.



7- HAYVAN PAZARI

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından İlimiz Hayvan Pazarı her hafta Salı günü saat 05.00'da açılmaktadır. Vatandaşlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda alım ve satım işlerini yapabilmeleri için ekiplerimiz çalışmalarını sürdürmektedir. Bununla ilgili olarak gerekli evrak kontrolleri, dezenfeksiyon ve temizlik işlemleri rutin olarak yapılmaktadır.





8- ATLI SPOR BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

Uşak Belediyesi Atlı Spor ve Rehabilitasyon Merkezi 2016 yılında zihinsel(zeka geriliği, otizm, konuşma bozukluğu, down sendromu) ve bedensel(serebral palsi, serebellar ataksi ve beden yetersizliği) bulunan toplam 40 öğrenciye atlı terapi uygulanmıştır. Bu öğrencilerin 30 tanesinin bedensel engeli, 10 tanesinin zihinsel engeli bulunmaktadır. Ayrıca bedensel yetersizliği bulunan öğrencilere fizyoterapist eşliğinde bedensel eğitim verilmektedir.



Atla Terapi (Hypoterapi) Çalışmalarımız;



Fizyoterapi Odasında Terapi Çalışmalarımız;



Binicilik eğitimi 2016 yılı içerisinde 20 öğrenciye verilmiştir. Binicilik eğitimine talepler her geçen gün artmaktadır. Binicilik eğitimleri at antrenörü eşliğinde verilmektedir. Atların sağlık muayeneleri, tedavileri ve beslenmeleri ile veteriner hekimlerimiz ilgilenmektedir. Toplam 17 atın günlük, aylık, yıllık sağlık muayeneleri ve parazitler aşılmaları yapılmaktadır.



Performansı yüksek, fizyoterapide kullanıma elverişli atların üretimini artırmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. 2 ayda bir defa atların nal değişimi gerçekleştirilmektedir.

BİNİCİLİK EĞİTİMİNDEN KARELER

TIRNAK ve NAL BAKIMI



Tesisimizde 2 adet açık manej 1 adet kapalı manej ve 20 adet box 1 adet eyer odası 3 adet yem ,ot, talaş odası bulunmaktadır. 1 adet fizik tedavi odası bulunmaktadır. Tesisimizde 17 adet at bulunmaktadır. 1 adet İngiliz, 1 adet Hollanda, 5 adet Pony, 7 adet Arap, 1 adet Shetland Pony, 1 adet Hafliger cinsi at ve 1 adet Arap tayı bulunmaktadır. Günlük rutin olarak atların temizlik ve bakımı yapılmaktadır. Tesisimiz 1 adet veteriner hekim, 1 adet at antrenörü, 1 adet sözleşmeli fizyoterapist, 3 adet kadrolu işçiyle hizmet vermektedir.

2016 yılı içerisinde tesisimize gelen ziyaretçilerden 15250 kişiye atlı gezinti yaptırılmıştır.

Okul ve kreşlerden gelen talep üzerine okullara randevu verilerek öğrencilere atla gezinti yaptırılmaktadır. Yurt dışından gelen misafir öğrenciler kabul edilip atla terapi ve atla gezinti yaptırılmaktadır.



Ayrıca Umke Atlı Tim kurulmuş olup, eğitimleri tesisimizde verilmektedir.

YENİ GEÇİCİ HAYVAN BARINAĞI PROJESİ

Şehrimizde yaşayan başıboş sokak hayvanlarının bakımlarının daha yüksek standartlarda yapılabilmesi ve vatandaşlarımızın talep-şikâyetlerine daha hızlı ve daha kaliteli hizmet verebilmemiz maksadı ile yeni Geçici Hayvan Barınağı proje çalışması tamamlanmıştır.





PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
Gıda ve hayvan sağlık kontrolleri ile insan sağlığına etki eden kentsel unsurlara ilişkin denetim ve kontrol faaliyetlerine devam edilecektir.	Hayvan aşılama ve rehabilitasyonu	%100
	Barınak düzenleme faaliyetleri	%100
	Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	%100
	Haşere, insektisit, zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi ve ilgili eğitimlerin düzenlenmesi	%100
	Çevre sağlığı faaliyetleri Hayvanat Bahçesi Çalışması	%100
	Atlı Rehabilitasyon Merkezi Faaliyetleri	%100
GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI		%100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, /03/2017

Serdar ZENGİN
Zabıta Müd.V
Harcama Yetkilisi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



► **Müdürlüğümüze Gelen Talep ve Şikayetler:**

- **Bidon Talebi**
- **Konteyner Talebi**
- **Ev Temizliği Talebi**
- **Sokak Temizliği Talebi**
- **Diğer Şikayetler**

GERÇEKLEŞEN BİDON TALEPLERİ		
1	Aybey Mahallesi	120
2	Bozkurt Mahallesi	5
3	Dikilitaş Mahallesi	39
4	Elmalidere Mahallesi	101
5	Işık Mahallesi	14
6	Karaağaç Mahallesi	44
7	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	13
8	Sarayaltı Mahallesi	2
	TOPLAM	338

GERÇEKLEŞEN KONTEYNER TALEPLERİ		
1	Atatürk Mahallesi	10
2	Cumhuriyet Mahallesi	17
3	Dikilitaş Mahallesi	16
4	Durak Mahallesi	1
5	Elmalidere Mahallesi	2
6	Fatih Mahallesi	14
7	Fevzi Çakmak Mahallesi	4
8	Işık Mahallesi	3
9	Karaağaç Mahallesi	5
10	Kemalöz Mahallesi	20
11	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	2
12	Sarayaltı Mahallesi	8
	TOPLAM	102

İBADETHANE TEMİZLİĞİ		
1	Merkez İbadethaneler	96
2	Köy İbadethaneler	16
	TOPLAM	112
NOT: 1 AYDA 90 İBADETHANENİN TEMİZLİĞİ YAPILMAKTADIR.		

EV TEMİZLİĞİ (YAPILAN TEMİZLİK SAYISI)

1	Atatürk Mahallesi	370
2	Aybey Mahallesi	164
3	Bozkurt Mahallesi	16
4	Cumhuriyet Mahallesi	501
5	Dikilitaş Mahallesi	220
6	Durak Mahallesi	89
7	Elmalıdere Mahallesi	193
8	Fatih Mahallesi	145
9	Fevzi Çakmak Mahallesi	171
10	Işık Mahallesi	131
11	İslice Mahallesi	32
12	Karaağaç Mahallesi	70
13	Kemalöz Mahallesi	367
14	Köme Mahallesi	161
15	Kurtuluş Mahallesi	73
16	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	214
17	Sarayaltı Mahallesi	200
18	Ünalan Mahallesi	266
19	Özdemir Mahallesi	51
	TOPLAM	3427

EV TEMİZLİĞİ (GİDİLEN EVLERİN SAYISI)

1	Atatürk Mahallesi	54
2	Aybey Mahallesi	30
3	Bozkurt Mahallesi	2
4	Cumhuriyet Mahallesi	76
5	Dikilitaş Mahallesi	31
6	Durak Mahallesi	15
7	Elmalıdere Mahallesi	29
8	Fatih Mahallesi	44
9	Fevzi Çakmak Mahallesi	30
10	Işık Mahallesi	20
11	İslice Mahallesi	6
12	Karaağaç Mahallesi	45
13	Kemalöz Mahallesi	53
14	Köme Mahallesi	26
15	Kurtuluş Mahallesi	13
16	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	41
17	Sarayaltı Mahallesi	39
18	Ünalan Mahallesi	46
19	Özdemir Mahallesi	8
	TOPLAM	647

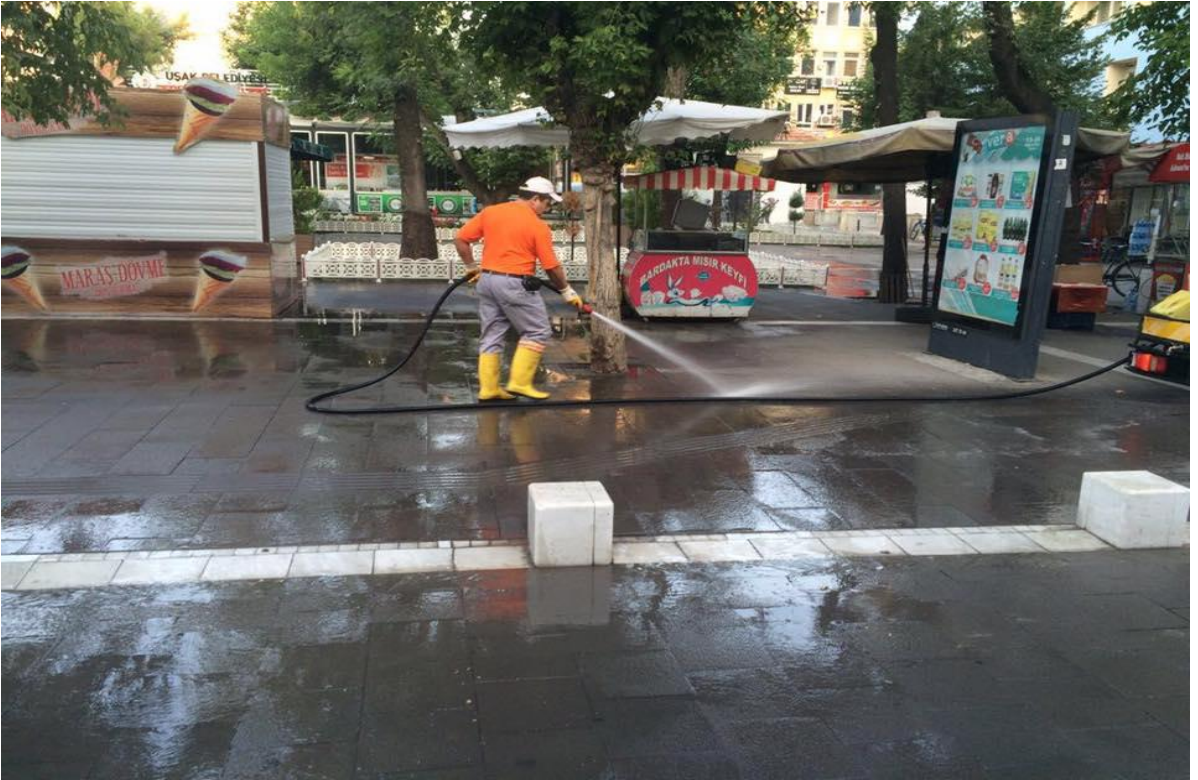
Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen dilekçeler, şikayetler ve günlük telefon ihbarları, zabıta denetim ekibi tarafından anında mahallinde değerlendirilerek sonuçlandırılıp şikayet sahibi vatandaşımıza sonuç hakkında bilgi verilmektedir.



Bayram Temizliği

Milli ve dini bayramlarımızda vatandaşlarımızın bu özel günleri daha temiz bir ortamda geçirebilmesi için ekiplerimiz gece gündüz çalışmaktadır. Bunun için bayramdan bir gün önce başlamak üzere tüm bayram boyunca temizlik çalışmaları daha programlı bir biçimde devam etmektedir.



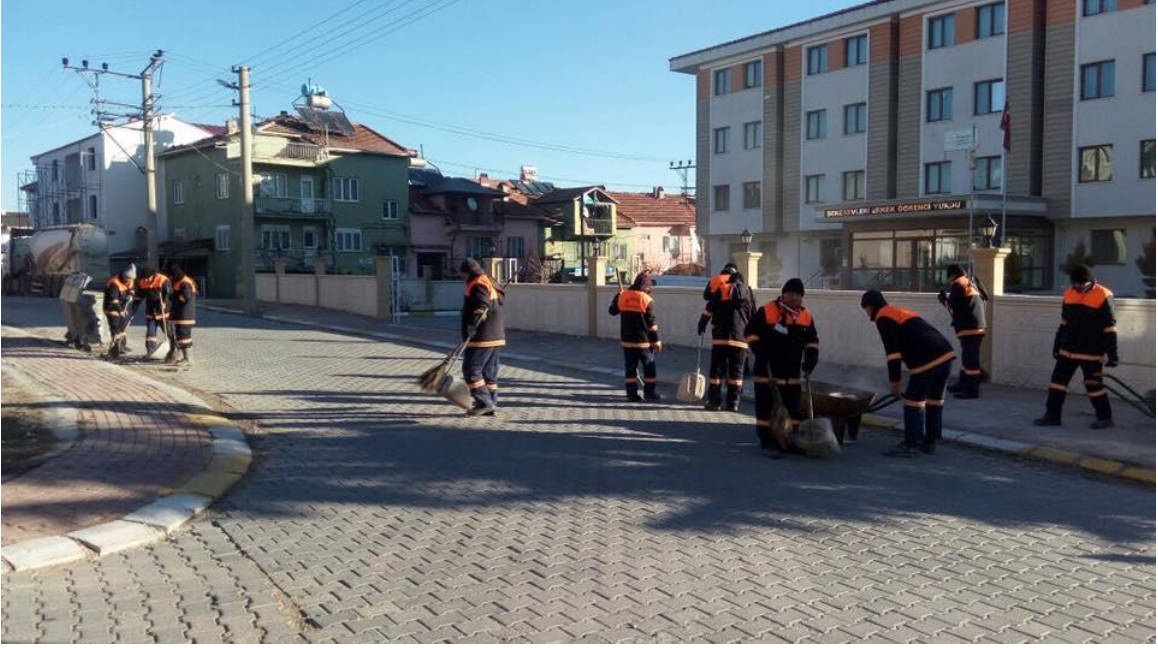
Kurban Satış Yerlerinin Temizliği

Kurban bayramı öncesi kurulan kurban satış yerlerinin temizliği ve kurban kesim yerlerinin temizliği m¼d¼rl¼đ¼m¼z tarafından yapılmaktadır.



Meydan, Bulvar, Cadde ve Sokakların Temizliği

Caddeler ve sokaklar bir Şehrin aynasıdır politikasından yola çıkararak Şehrimizdeki tüm bulvar, cadde, sokak ve meydanların temizliğini daha sık ve daha programlı bir Şekilde yıkama ve süpürme çalışmasını gerçekleŐtiriyoruz.





Cadde-Sokak ve Semt Pazarlarının Yıkama Çalışması

Yaz ayları başında yaşadığımız aşırı yağışın etkisi ile özellikle Hakkı Yağcı Caddesi, İsmet Paşa Caddesi ve bağlı bulunan sokaklarda ayrıca şehrin çeşitli yerlerinde biriken toprak ve millerin temizliği hususunda ekiplerimiz 24 saat dolmadan tüm hassasiyetiyle vatandaşlarımızı mağdur etmeden çalışmalarını yapmışlardır. Ayrıca tüm semt pazarlarının temizlik ve yıkama çalışmaları müdürlüğümüz ekipleri tarafından hassasiyetle yapılmaktadır.





Cüruf ve Moloz Toplama

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından şikayet üzeri veya sehven sahipsiz inşaat atıkları ve kalorifer cürufları iki bölge halinde düzenli olarak toplanmaktadır.





Şehir Merkezinde Bulunan Camilerin Temizlenmesi

Müdürlüğümüze bağlı cami temizlik ekipleri vatandaşlarımıza daha temiz ve hijyenik ortamlarda ibadet imkanı sağlamaktadır.

Kent merkezinde bulunan 112 adet cami düzenli olarak temizlenmektedir.





Kar Temizliği

Kiş aylarında yoğun kar yağışı nedeniyle karla kaplanan kaldırımlar sabahın erken saatlerinde başlayan bir çalışmayla kullanılır hale getirilir.



Evde Temizlik Hizmetleri

İşkur Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında oluşturulan ev temizliği ekibi tarafından belediyemizce maddi imkanı olmayan, engelli, kimsesiz, terk edilmiş, hasta ve benzeri durumda, kendi evini temizleyemeyecek kadar güçsüz olan özürlü ve yaşlı kişilerin müracaatı halinde ekibimiz tarafından kontrol edildikten sonra rutin olarak ev temizlik hizmeti sağlanmaktadır.





Orman Temizliği

Temizlik İşleri m¼d¼rl¼đ¼ olarak m¼cavir alan iēerisinde bulunan Hacı kadem amlığı, Karaağaç amlığı ve Akse amlığı gibi mesire alanlarının temizliği yapılmaktadır. Bu çalışmamız ile yerel ve ulusal basında belediyemiz ve m¼d¼rl¼đ¼m¼z¼n tanıtımı yapılmaktadır.



Temiz Sokaklar Mutlu İnsanlar Projesi

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak tüm süpürge personelimizle kentimizin 19 mahallesinde genel temizlik çalışmalarımız başlamıştır.



Yer altı Konteyniri Çalışmaları

Yer altı Konteynir sisteminin Faydaları;

- Şehir içinde, site içinde veya genel alanlarda kolayca uygulanabilir olması
- Konulan yerde çok az yer işgal etme ve yayalara yürüme alanı kalması
- Modern ve temiz bir yapıda güzel görünüm sağlaması
- Çocuk, yaşlı ve engellilerin kolayca kullanabileceği yapıda olması
- Koku, akıntı, konteynir dışına dökülme problemi olmaması
- Kolay, hızlı ve gürültüsüz yükleme yapılabilmesi
- Güzel bir dünya ve temiz bir çevre için zarif, estetik tasarımlı olması
- Sinek, böcek, fare vb zararlıların üremesini engellemesi
- Atık sistemlerinde her zaman güzel bir görüntü sağlaması
- Farklı farklı tasarımlar form ve işlevler herhangi bir mimari ortama adapte edilebilir olması

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında çevre kirliliğini önlemek, alandan tasarruf etmek amacıyla yer altı konteyneri döşenmiştir.





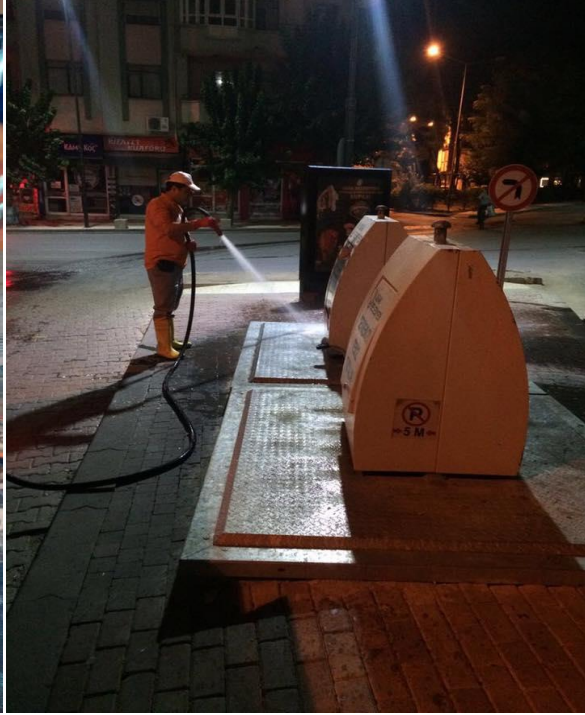
Yer Üstü Konteyneri Çalışmaları

3000 lt. kapasiteli yeni nesil yerüstü konteynerleri pilot bölge olarak belirlenen; Yavuz Sultan Selim Caddesi, İzzettin Çalışlar Caddesi ve Müjde Sokak mevkiilerine yerleştirilmiştir. Yerüstü konteynerleri estetik görünümü, kapasitesi ve kullanım açısından kolaylık sağlamasıyla vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



Konteynerlerin ve Sepetlerin Temizliğinin Yapılması

Şehrimizde bulunan konteyner ve sepetlerin temizliği rutin olarak yapılmaktadır.



Belediyemize Bağlı Hizmet Binalarının Bina içi Temizliğinin Yapılması

Uşak Belediye Başkanlığı Ana Hizmet Binası, Zabıta Müdürlüğü Binası, İtfaiye Müdürlüğü Binası, Fen İşleri Müdürlüğü Binası , belediyemize bağlı hizmet veren diğer binalar (Dokur Evi, İslam oğlu Evi, Latife Hanım Kültür Evi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Veterinerlik İşleri Müdürlüğü, Atlı Rehabilitasyon Merkezi Hizmet Binası vb.) bina içi temizliğinin yapılması müdürlüğümüze aittir.



Sosyal Medya

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak sosyal medyayı en iyi şekilde kullanıp yaptığımız faaliyetleri buradan paylaşmaktayız. Ayrıca kendi sayfamıza, Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımızın da Facebook sayfalarına gelen istek ve şikayetleri 24 saat içinde değerlendirip sonuç almaktayız. Sayfamıza ulaşmak için Facebook arama motoruna “Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü” yazarak kolayca erişim sağlanabilir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
Günlük 240 Ton Eysel Atık ve İnşaat Atıklarının Düzenli bir şekilde toplanması ve nakli işini gerçekleştirmek	Eysel Atık ve İnşaat Atıklarının Düzenli bir şekilde toplanması nakli işini gerçekleştirmek	%100
Artan nüfusa bağlı olarak büyüyen ve genişleyen kent alanlarının temizliğinin sağlıklı koşullar altında yapılabilmesi için, gerekli araç ve malzemelerin temini sağlanması	Temizlik için gerekli araç ve malzeme alımı 15 adet yeraltı 30 adet yerüstü konteynırı alımı	%100
Belediyemize ait Hizmet binalarının iç temizliklerinin düzenli bir şekilde sağlamak	Belediyemize bağlı hizmet binalarının iç temizliğinin yapılması Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarının Temizliğinde Kullanılmak Üzere Temizlik Malzemesi Alımı	%100
GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI		%100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, /03/2017


İsmail ÜNAL
Temizlik İşleri Müd.V.
Harcama Yetkilisi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ

BELEDİYE MECLİSİ:

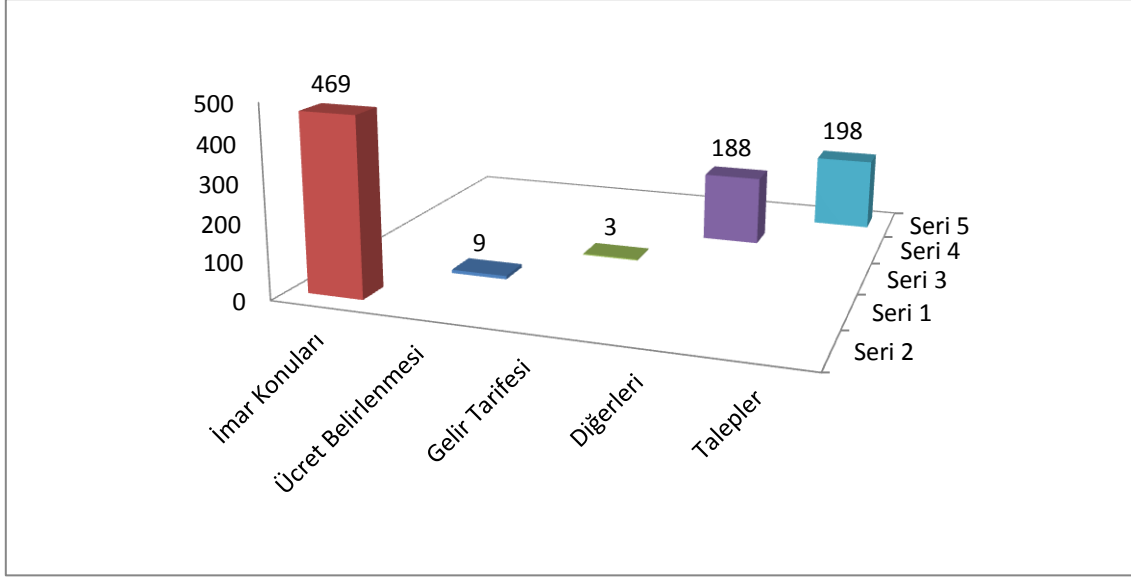
Belediyemizin en yüksek karar organı olan Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanununa göre; **2016 yılı çalışma dönemi içerisinde** her ayın ilk haftasında olmak üzere **12** kere normal ve **1** kerede Olağanüstü olmak üzere toplam **13** adet toplantı yapılmış olup, bu toplantılarda İmar Tadilatları, İmar Konuları, Ücret Belirlenmesi, Gelir Tarifesi vb. çeşitli konularda **867** adet karar alınmış olup, Karara bağlanan konulara ait Meclis Tutanakları, Meclis Karar Özetleri ve Meclis Kararları yazılmıştır. Meclis Kararları kesinleştikten sonra yürürlüğe girmesi için Valilik Makamına gönderilmiştir. Yürürlüğe giren kararlar Mecliste Grubu bulunan Grup başkanlarına gönderilmiştir. 13 Meclis toplantısı için toplam 403 adet posta evrakı tanzim edilmiş olup, Meclis gündemi üyelere gönderilmiştir. Meclis Üyelerine Meclis Toplantıları için toplam **403** adet posta gönderi evrakı tanzim edilmiştir. Meclis Toplantısı gündemi ve Meclis karar özetlerinin Belediyemiz Web sitesinden yayınlanmıştır.



Belediye Meclis Toplantısı

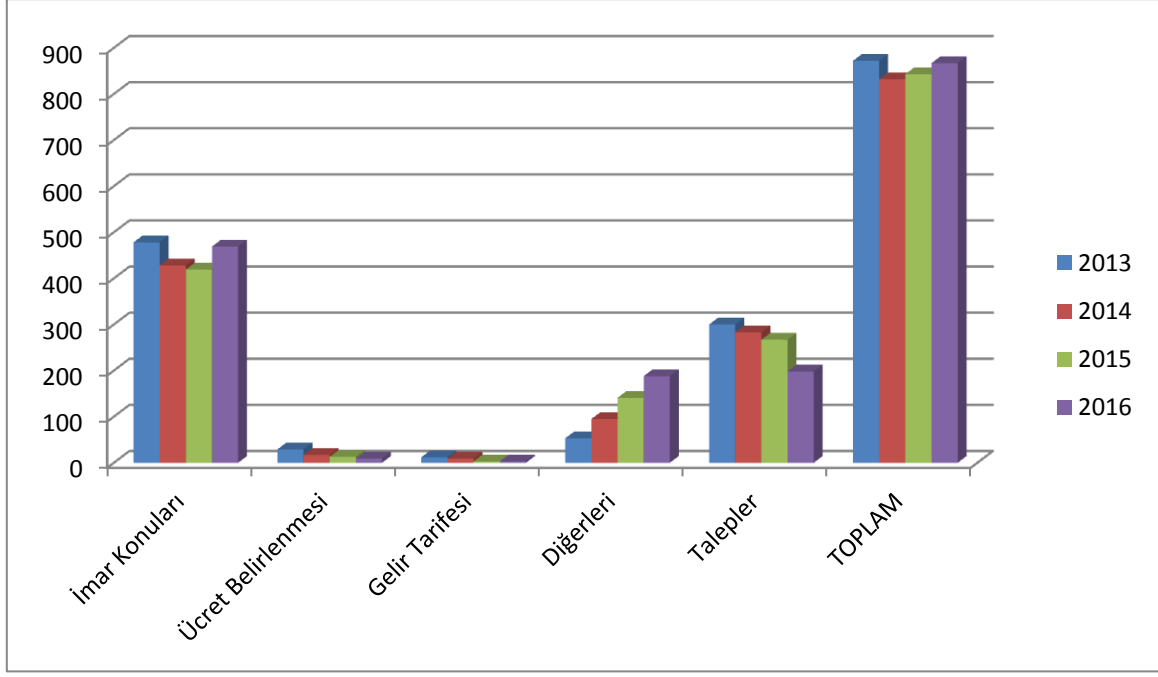
2016 yılı Meclis Toplantısında Alınan Kararların Konulara Göre Dağılımı

Görüşülen Konular	Adedi
İmar Konuları	469
Ücret Belirlenmesi	9
Gelir Tarifesi	3
Diğerleri	188
Talepler	198
TOPLAM	867



2013-2014-2015-2016 YILLARI ARASINDA MECLİS TOPLANTISINDA ALINAN KARARLARIN KONULARA GÖRE DAĞILIMI

Görüşülen Konular	2013	2014	2015	2016	TOPLAM
İmar Konuları	478	428	419	469	1794
Ücret Belirlenmesi	29	17	13	9	68
Gelir Tarifesi	12	9	3	3	27
Diğerleri	53	95	141	188	477
Talepler	300	283	267	198	1048
TOPLAM	872	832	843	867	3414



Belediye Encümeni :

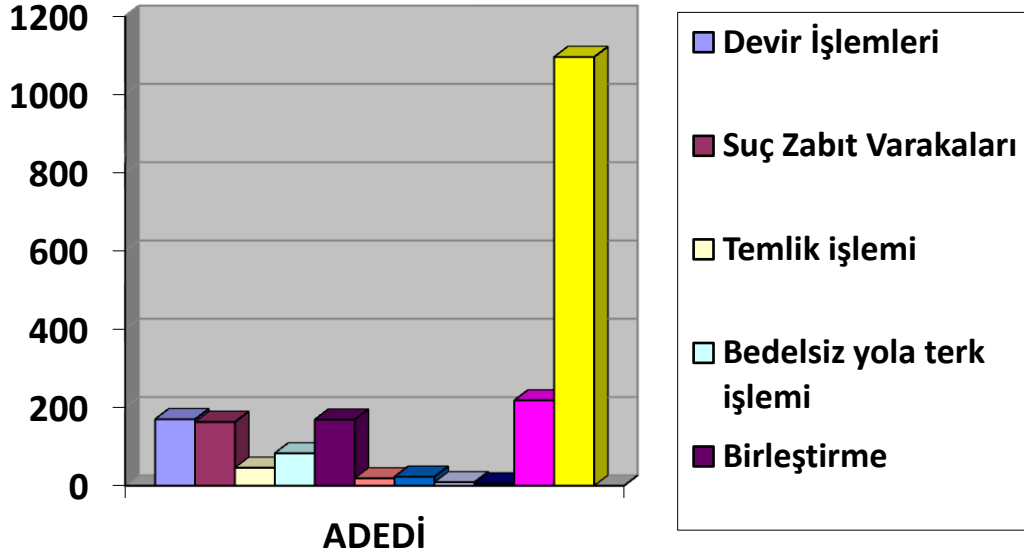
2016 Yılında Belediye Encümeni her hafta Salı günleri ve Olağanüstü olmak üzere **53** kez toplanarak çeşitli konularda (İmar Konuları, Esnafın hakkında tutulan Suç Zabıt Varakaları, Kaçak İnşaat, Devir İşlemleri v.b.) **1095** adet konuyu karara bağlamıştır. Alınan kararlar düzenli bir şekilde yazılarak uygulamaya yapılmak üzere ilgili Müdürlüğe gönderilmiştir



Belediye Encümeni Toplantısı

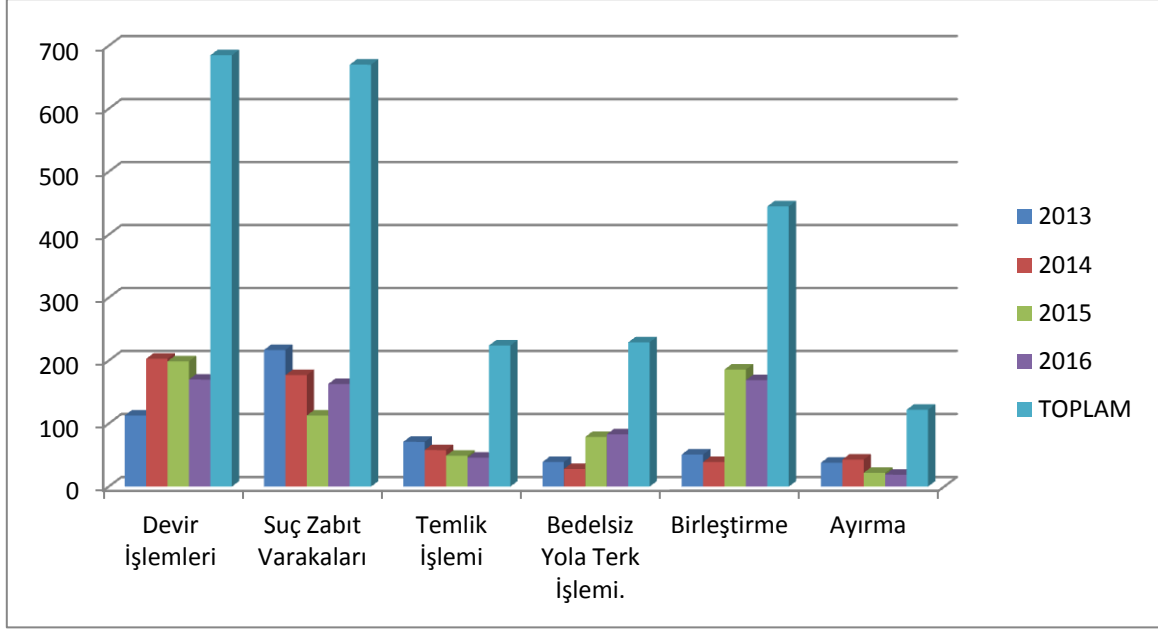
**2016 YILINDA ENCÜMEN TOPLANTISINDA ALINAN KARARLARIN
KONULARA GÖRE DAĞILIMI**

Görüşülen Konular	ADEDİ
Devir İşlemleri	170
Suç Zabıt Varakaları	163
Temlik işlemi	46
Bedelsiz yola terk işlemi	83
Birleştirme	169
Ayırma	19
Kaçak İnşaat	23
İhale	9
Kiralar	6
Diğer	218
Asker Ailesi	189
TOPLAM	1095



2013-2014-2015-2016 YILLARI ARASINDA ENCÜMEN TOPLANTISINDA ALINAN KARARLARIN KONULARA GÖRE DAĞILIMI

Görüşülen Konular	2013	2014	2015	2016	TOPLAM
<i>Devir işlemleri</i>	113	203	199	170	685
<i>Suç Zabıt Varakaları</i>	217	177	113	163	670
<i>Temlik işlemi</i>	71	58	49	46	224
<i>Bedelsiz yola terk işlemi</i>	39	28	79	83	229
<i>Birleştirme</i>	51	39	186	169	445
<i>Ayrırma</i>	38	43	22	19	122
<i>Kaçak İnşaat</i>	39	16	26	23	104
<i>İhale</i>	33	14	9	9	65
<i>Kiralar</i>	43	23	6	6	78
<i>Diğerleri</i>	475	168	140	218	1001
Asker Ailesi	--	205	306	189	700
<i>TOPLAM</i>	1119	974	1135	1095	4323



GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ

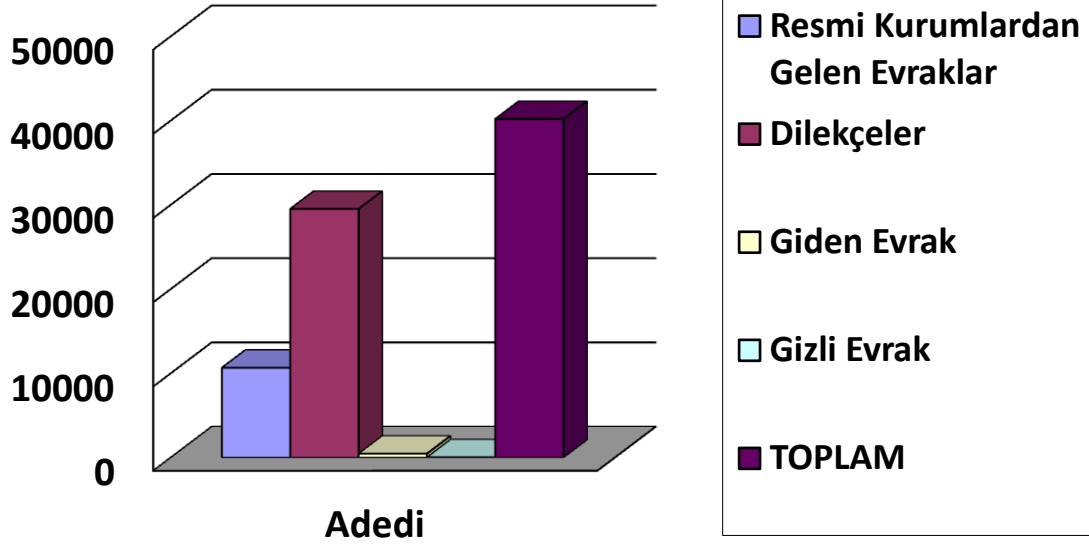
2016 yılı içerisinde Belediyemize hitaben toplam **10665** adet evrakın zimmet ve tasnifi yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili dairesine gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzle ilgili **467** adet yazı yazılmış olup, işlem görmek üzere Belediyemize bağlı birimler, ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Aynı dönem içerisinde Vatandaşlarımızın Belediye hizmetleri ile ilgili sorunları ve isteklerine ait **29518** adet talep dilekçeleri kabul edilerek gereği yapılmak üzere ilgili birimlere sevk'i yapılmıştır.

Çalışma dönemi içerisinde Belediye ve bağlı birimlerine hitaben 25 adet Gizli evrakın zimmet ve tasnifi yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili dairesine gönderilmiştir.

2016 YILI EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ	ADEDİ
Resmi Kurumlardan gelen evraklar	10665
Dilekçeler	29518
Giden Evrak	467
Gizli Evrak	25
TOPLAM	40183

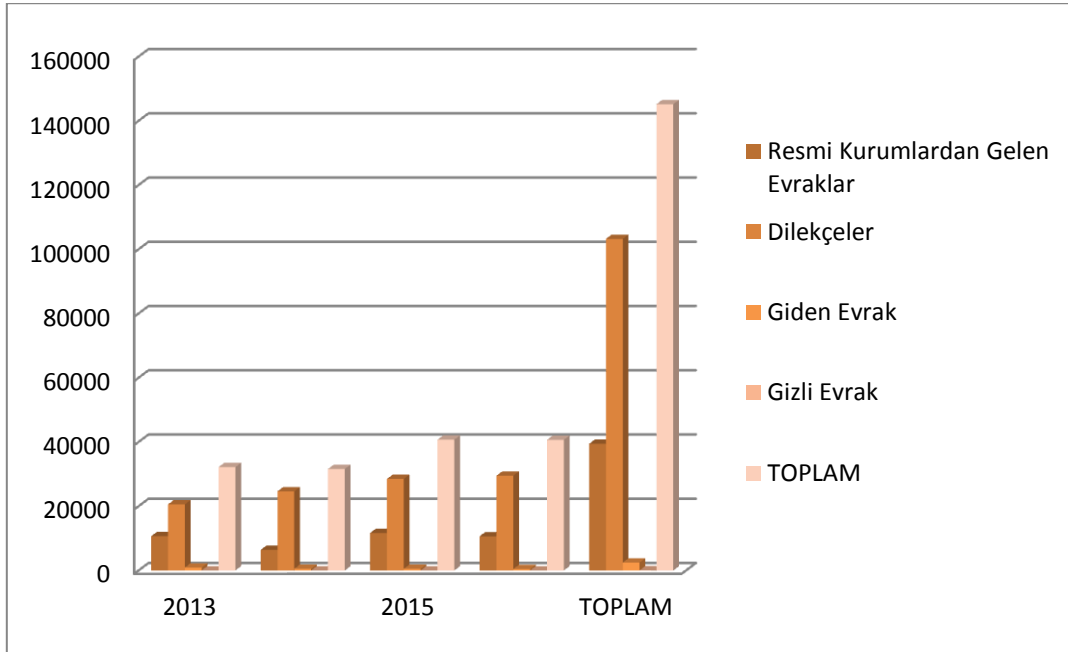


Genel Evrak Kayıt Birimi İşlemleri (Resmi Evrak)



2013-2014-2015-2016 YILLARI ARASINDA YAPILAN EVRAK KAYITLARI LİSTESİ

KAYIT İŞLEMLERİ	2013	2014	2015	2016	TOPLAM
Resmi Kurumlardan Gelen Evraklar	10676	6405	11692	10665	39438
Dilekçeler	20578	24647	28501	29518	103244
Giden Evrak	922	547	537	467	2473
Gizli Evrak	5	2	2	25	34
TOPLAM	32181	31601	40732	40675	145189



2016 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFLERİ

PERFORMANS HEDEFLERİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
1- Meclis Toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresinin yapılması hedeflenmektedir. Söz konusu toplantılar zamanında gerçekleştirilmiş, alınan kararlar zamanında yazılarak yürürlüğe girmesi sağlanmıştır.	%100
2- Encümen toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresinin yapılması hedeflenmektedir. Söz konusu toplantılar zamanında gerçekleştirilmiş, alınan kararlar zamanında yazılarak ilgili müdürlüklere gereğini yapmak üzere sevki yapılmıştır.	%100
3- Resmi Kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresi hedeflenmektedir. Söz konusu Resmi Kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapıldıktan sonra, Sevkinin yapılması için Belediye Başkanına imzaya gönderilmiş, Belediye Başkanının imzasından sonra söz konusu evrakların ilgili müdürlüklere gereğini yapmak üzere sevki yapılmıştır.	%100
4- Vatandaşlardan gelen dilekçelerin ivedi bir şekilde sevk ve idaresi hedeflenmektedir. Söz konusu dilekçelerin kayıt işlemleri yapıldıktan sonra, ilgili müdürlüklere gereğini yapmak üzere sevki yapılmıştır.	%100
ORTALAMA	%100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak24/03/2017


Mesut PEKER
Yazı İşleri Müd.V.
Harcama Yetkilisi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Zabıta müdürlüğümüzde 1 Müdür,3 Amir, 1 Hal Yöneticisi, 4 Zabıta Komiseri, 30 Zabıta Memuru,9 Zabıta Görevlisi,4 Tahsildar, 8 Memur ,1 Sözleşmeli ve 4 Danışma Görevlisi personeliyle 24 saat hizmet vermektedir.

ŞİKAYETLER

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Alo 153 numaralı Zabıta ihbar telefonuna kendi alanını ilgilendiren tüm şikâyetler değerlendirilmiş ve belediyenin diğer birimlerini ilgilendiren şikâyetler ilgili birime anında iletilmiştir. 153 numaralı Zabıta ihbar telefonuna gelen tüm şikâyetler bilgisayar ortamına aktarılmaktadır. Şikâyetlerin sonuçlanıp sonuçlanmadığı, ne kadar zamanda sonuçlandığı takip edilmektedir. 153 numaralı zabıta ihbar telefonuna müdürlüğümüze 6857 adet şikâyet gelmiştir. Yetki alanımıza giren şikâyetlerin tümü sonuçlandırılmış olup, Yetki alanımıza girmeyen şikâyetler ilgili birimlere iletilerek sonuçlanması sağlanmıştır.

Ayrıca dilekçe ile yapılan şikâyetlerin tamamı sonuçlandırılmış olup, yazılı ve sözlü şikâyetlerde gerek uyarı gerekse cezai işlemler uygulanmıştır.

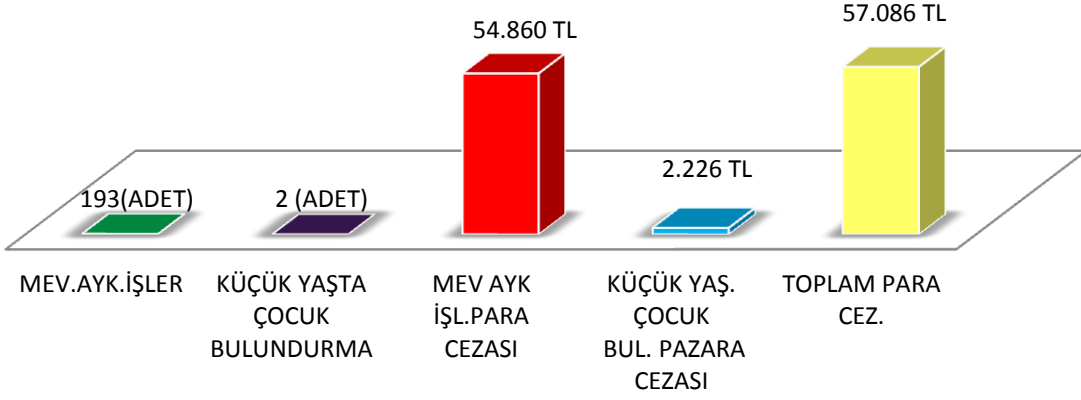


2559 SAYILI KANUNUN UYGULAMALARI

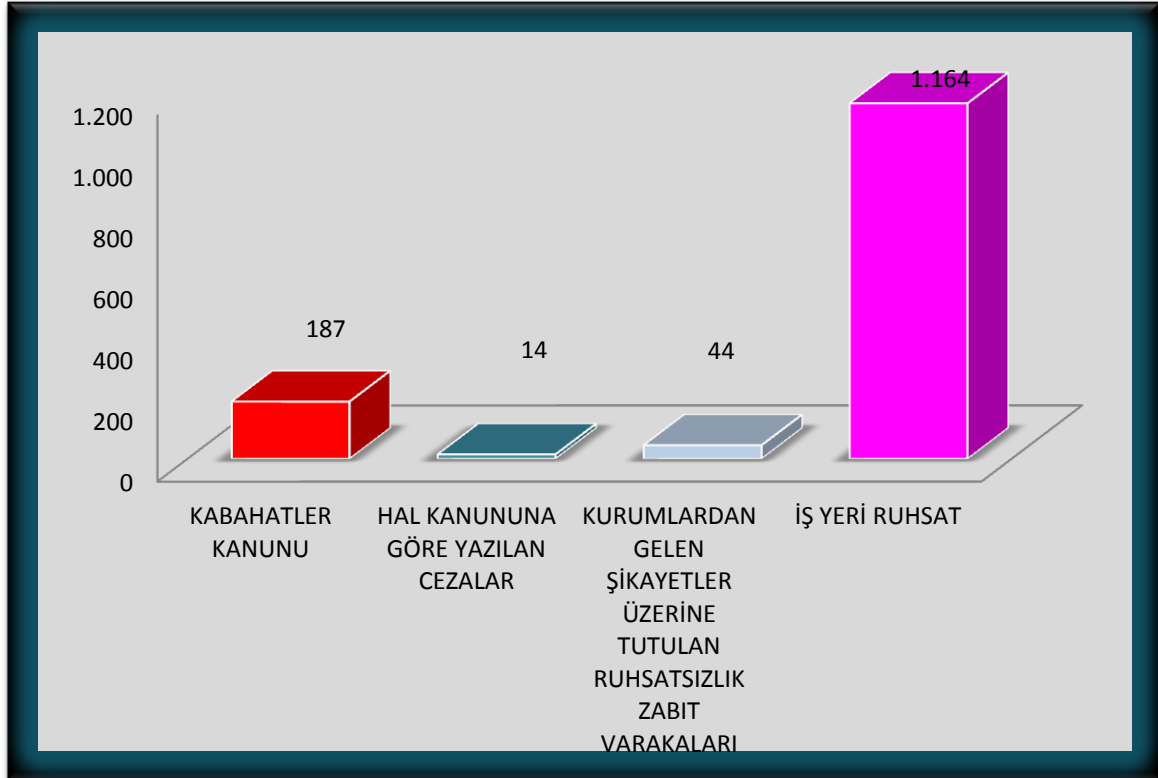
Umuma açık eğlence ve istirahat yerlerinde yapılan denetimlerde mevzuata aykırı olarak ruhsatsızlık, kumar, kapanış saatine uymama, konsomatristlik, alkol, kavg, kumar aletleri, izinsiz canlı müzik vb. konulara evrakları Belediye Encümeninde görüşülmesini sağlamak ve karara bağlanan konularda işyeri mühürlenmesi yapılmakta ve müdürlüğümüze bildirilen

idapara cezası verilenlere tebligat ve tahakkukların yapılması gerçekleştirildi.

EMNİYETTEN GELEN TUTANAKLAR VE PARA CEZALARI



İDARİ CEZALAR



İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI DENETİMLERİ

2016 yılında genel işyeri ruhsat denetimi yapılmış olup, İşyeri ruhsatı olmayan 988 işyerine zabıt varakası düzenlenmiş ve ruhsat almaları sağlanmıştır.

- ❖ **Umuma Açık**
- ❖ **Eğlence ve İstirahat Yeri**
 - Başvuru sayısı:37 İşyeri
 - Daimi :27 İşyeri
 - Geçici :10 İşyeri
 - Toplam :37 İşyeri

- ❖ **Sıhhi Müesseseler**
 - Başvuru sayısı:601 İşyeri
 - Daimi :479 İşyeri
 - Geçici :122 İşyeri
 - Toplam :601 İşyeri

3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler

Başvuru sayısı:106 İşyeri
Daimi :76 İşyeri
Geçici :30 İşyeri
Toplam :106 İşyeri

❖ 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler

Başvuru sayısı:55 İşyeri
Daimi : 43 İşyeri
Geçici : 12 İşyeri
Toplam : 55 İşyeri

İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİ

İlimizde düzenli olarak işyeri ruhsat denetimleri yapılmış yeni açılmış olan işyeri tespit edilmiş ve Belediye İşyeri Açma ve Ruhsatı olmayan yerler için 5393 sayılı kanunun 15. Maddesi gerekli işlemler yapılmıştır.

KALDIRIM İŞGALLERİ

İlimizin en işlek Cadde ve Sokaklarında bulunan esnafların kaldırımlarda yaya geçişini engelleyecek işgalleri, Seyyar satıcıların kaldırımları işgal ederek satış yapmalarını önlemekteyiz. Ayrıca 06.07.2011 tarih ve 2011/478 sayılı Meclis Kararı gereği, kaldırımda işgal edilecek sınırlar belirlenmiş olup, sınırları aşanlar hakkında işlem yapılmaktadır.

DİLENCİ DENETİMİ

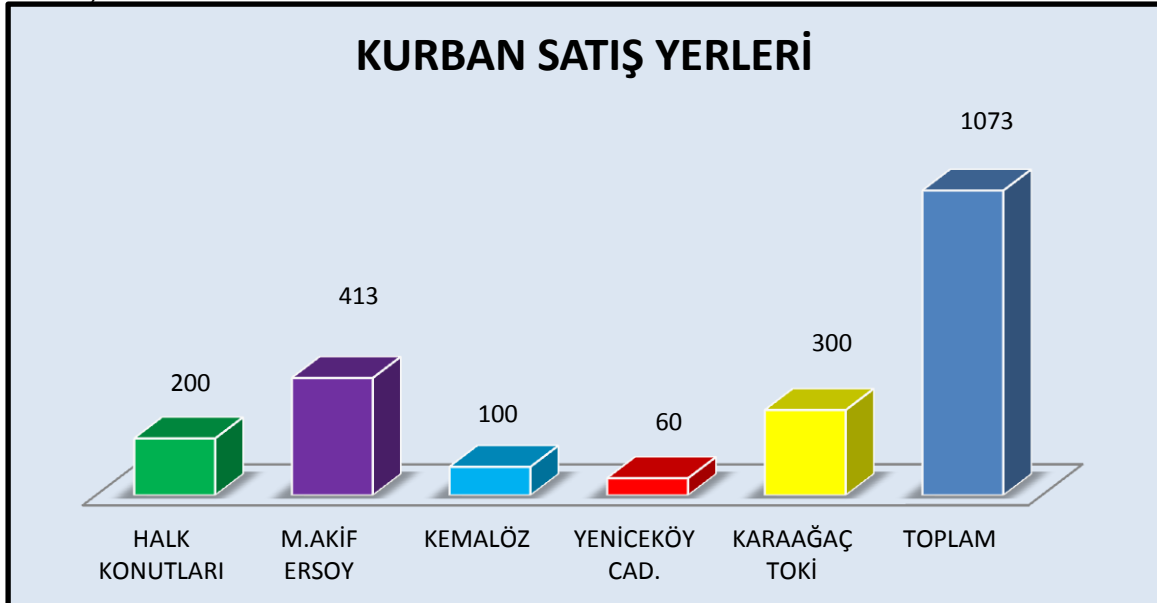
Şehrimizde bulunan veya şehir dışından gelen dilencilerin vatandaşlarımızın dini duygularını istismar etmemelerini ve haksız kazanç sağlamalarını önleyerek cezai işlem yaparak bölgeden uzaklaştırmaktayız.

CADDE VE SOKAKLARDA SEYYAR SATICI DENETİMİ

İlimizin muhtelif bölgelerinde münferit zamanlarda ve rutin denetimler esnasında kaldırımlarda vatandaşın geçişini engelleyen ve izinsiz satış yapan seyyar satıcılara izin verilmemekte ve seyyar arabalarına el konulmaktadır.

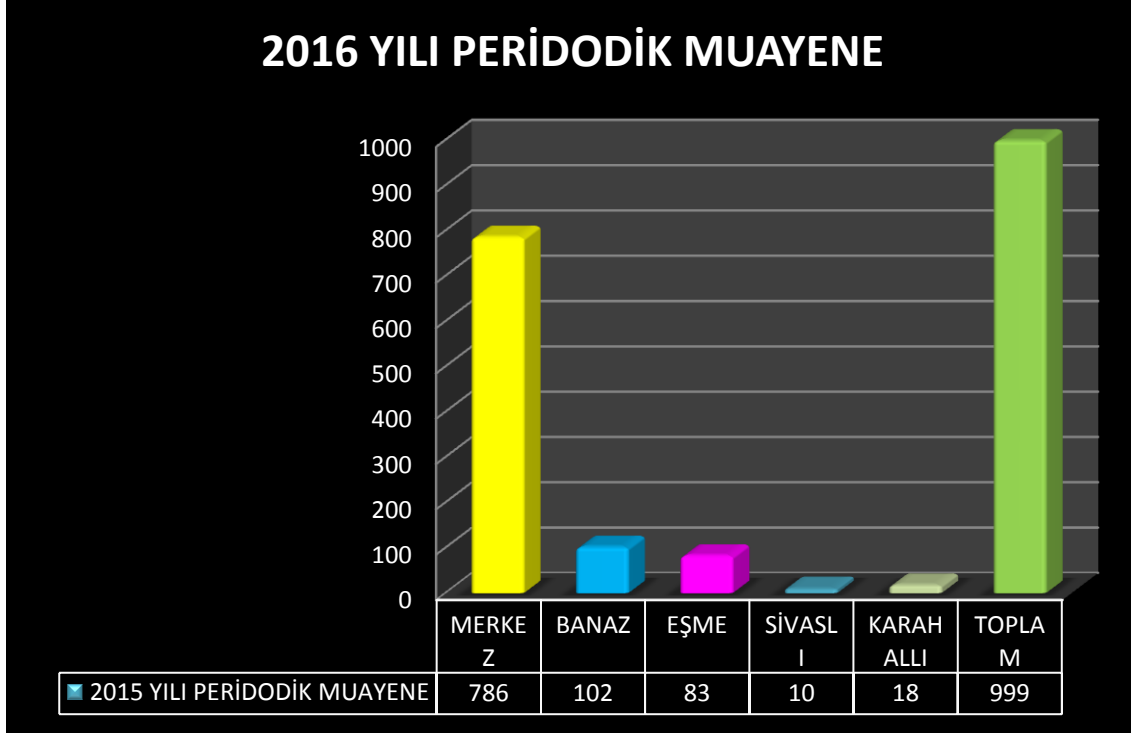
KURBAN SATIŞ YERLERİ

İlimizde toplam 1073 adet parselde kurban satışı yapılmıştır. Pazar yerlerinde satışa sunulan hayvanlardan adet başına olmak üzere 2016 yılı Belediye Harç Tarifesine göre ücret alınmıştır.



ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU YAPILAN FAALİYETLER

2016 YILI PERİYODİK MUAYENE CETVELİ



3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu hükümlerine göre, 2016 yılında periyodik muayeneleri yapılacak ölçü ve ölçü aletleri için ilgili ölçü ve ölçü aleti sahiplerine 01/01/2016 - 29/02/2016 tarihleri arasında beyanname vermeleri hususunda, belediye web sitesi ilanları, yazılı, görsel, sözlü medya duyuru imkanları kullanılarak gerekli bilgilendirme ve uyarı yapılmıştır. Ocak ve Şubat ayları süresince Merkeze ait beyannameler alınmıştır.

Merkezde kayıtlı ölçü ve ölçü aletleri periyodik muayene ve damgalama işleri Mart Nisan, Mayıs, Aylarında tamamlanmıştır. Haziran Ağustos Eylül Ekim aylarında ilçelerde periyodik muayene ve damgalama işleri tamamlanmıştır. Kasım ve Aralık ayında merkez pazar yerlerinde periyodik muayene ve damgalama işleri yapılmıştır.

PERİYODİK MUAYENELERİ YAPILAN ÖLÇÜ ve ÖLÇÜ ALETLERİNE AİT YILLIK İCMAL CETVELİ

ÖLÇÜ ALETİNİN CİNSİ	DAMGALANAN	REDDEDİLEN	TOPLAM
NORMAL MASA (KEFELİ) TERAZİLERİ	16	-	16
ASMA (KEFELİ) TERAZİLERİ	1		1
OTOMATİK (İBRELİ) TERAZİLER	9	-	9
TARTI AĞIRLIKLARI	150	-	150
ELEKTRONİK TERAZİLER	722	-	722
MEKANİK / TEK KOLLU / TOPUZLU / ASMA KANTARLAR	43	-	43
ELEKTRONİK / KANCALI / PLATFORMLU BASKÜLLER	58	-	58

AKICI VE KURU DANELİ MADDELERİN HACİM ÖLÇEKLERİ	-	-	-
UZUNLUK ÖLÇÜLERİ	-	-	-
TOPLAM	999	-	999

TOPTANCI HALİ

Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Hal Birimi 5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanunda belirtilen görevleri şehrimizde yaş sebze ve meyvenin toptan satışının toptancı halinde yapılmasını sağlamak ve hal dışında toptan satışı engellemek, perakendeciler tarafından pazaryerinde, manav ve marketlerde satılan yaş sebze ve meyvenin toptancı halinden alınıp alınmadığını denetlemek, il dışından gelen veya üreticilerden alınan sebze ve meyvenin toptancı haline bildirim yapıp ödenmesi gereken belediye payının ödenip ödenmediğini denetlemek, sebze ve meyve taşıyan araçların gerekli fatura, sevk irsaliyesi, üretici belgelerinin olup olmadığını denetleyip olmayanlar hakkında gerekli cezai işlemleri uygulamak ile görevlidir.

Hal Biriminde 1 Hal Yöneticisi, 2 Zabıta Komiseri, 5 Zabıta memuru, 1 Zabıta Görevlisi ve 4 Tahsildar olmak üzere toplam 13 personel görev yapmaktadır. Hal birimine ait 1 adet Connetc araç mevcuttur. Birimimizde 1 adet idari bina, 1 adet kantar kontrol binası ve bekçi kulübesi bulunmaktadır. Hal içinde 20 adet dükkân bulunmakta ve bu dükkânlarda faaliyet gösteren 29 komisyoncu (tüccar) bulunmaktadır.

2016 yılında Toptancı Halinde faaliyet gösteren Komisyonculardan 182.500 TL Toptancı hali İşgal ücreti tahsilâtı yapılmıştır.

2016 yılında Hale giriş çıkış yapan araçlardan 110.161 TL Toptancı Hali Giriş-Çıkış ücreti tahsilâtı yapılmıştır.

2016 yılında pazar yerlerinden 1537 adet bildirim alınmıştır. Pazar yerlerinde ve halde toplam 14 adet cezai işlem uygulanmıştır.

2016 yılında hale giren toplam meyve sebze miktarı 22.046.913kg dır. Sabit karpuz işgaliyesinden 18 adet karpuzcuya toplam 13500 tl tahakkuk yapılmıştır. 40 adet marketin hal faturası ve bildirim kontrolleri yapılmıştır.

PAZAR YERLERİ

Uşak Semt Pazarı haftanın dört günü(Salı, Çarşamba, Cuma, Cumartesi) kurularak halkımızın İhtiyaçlarına cevap vermektedir.

Pazaryerleri Biriminde 1 Hal Yöneticisi, 1 Zabıta memuru, 1 Zabıta Görevlisi ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

2016 Yılında 140adet pazar yeri parsel iptali yapılmıştır. 2016 yılında 1 becaiş, 30 tuhafiye, 55 manav, 86 parsel devri yapılmıştır. Pazar yerleri ile ilgili 18 adet dilekçe

gelmiştir. Pazar yeri tahakkuk itirazı ile ilgili 1 adet dilekçe gelmiştir. Pazaryeri parsel talebi 17 adet olmuştur. 55 manav, 30 tuhafiyeye toplamda 85 parsel ve pazarcı hal kayıt sistemine tanımlanmıştır. 672 adet üretici ÇKS(Çiftçi Kayıt Sistemi) ve Uşak Belediyesi borcu yoktur belgesi getirmiştir. Kemalöz Semt Pazarı kurularak tuhafiyeye 126, manav 286, kuruyemiş, bakkal, ayakkabı, zücaciye 95 toplamda 507 adet Pazar Esnafı başvuru yapmış 406 parsel 41 adet dükkan verilmiştir. Sigorta Semt Pazarı yol boyu tuhafiyeye esnafı Kemalöz Semt Pazarına taşınmıştır. 2016 yılı Kemalöz Semt Pazarı 26 manav parseli üreticiye çevrilmiştir.

2016 yılında 23 adet cezai işlem uygulanmıştır. Kemalöz Semt Pazarı kura çekim işlemi yapılmıştır. 2016 yılı Valilik Makamı Nüfus Müdürlüğüne yazılan 1 adet, odalara yazılan 4 adet, vatandaşa yazılan 17 adet toplam 24 adet resmi yazıya cevap verilmiştir. Tüm Pazar yerlerinin parselasyon çalışması ve boya işlemleri yapılmıştır. Kapalı Pazar yerinde toplam 619 parsel, Polis Lojmanları Sırası Tuhafiyeye Parselleri toplam 182, 2.3.Tunç ve Okul-Emniyet Sokak toplam 147, Mende pazarında toplam 71, Dikilitaş pazarında toplam 538, Mehmet Akif Ersoy pazarında toplam 385, Şeker Evleri pazarında toplam 251, sigorta pazarında 211 Halk Konutlarında Pazar yerinde toplamda 212 ve Kemalöz Semt Pazarında 380 pazar yeri parselleri bulunmaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN ORAN
1.1 Kayıt dışı seyyar satıcı ile etkin mücadele edebilmek	%100	%100
2.1 - Daha hızlı hizmet sunmak	%100	%100
3.1 Çağdaş kentleşmeye yardımcı olmak	%100	%100
4.1 Kanun ve yönetmelikler ile belediyemizin emir ve yasaklarına uymak	%100	%100
5.1 İşyerlerini kayıt altına almak	%100	%100
6.1 Esnaf odaları ile toplantılar düzenlemek	%100	%100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, /03/2017

Serdar ZENGİN
Zabıta Müd.V
Harcama Yetkilisi

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

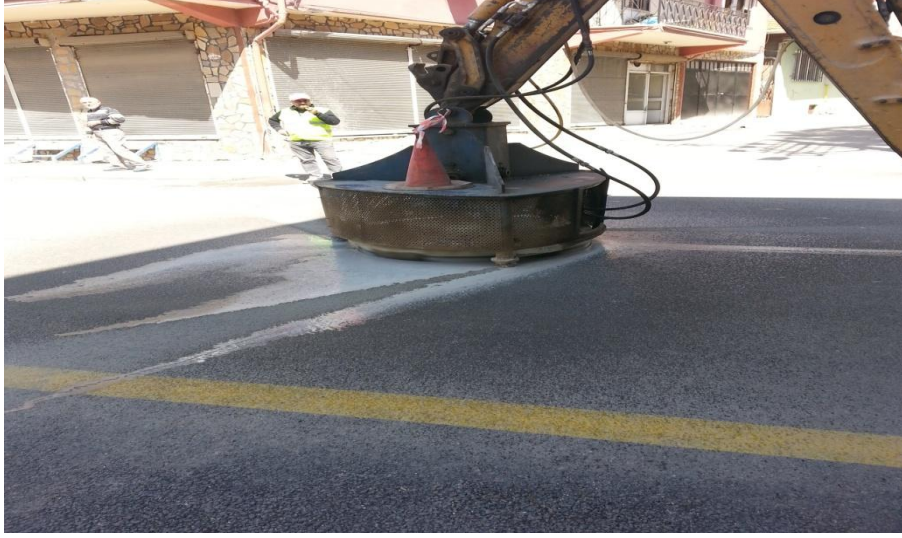


İÇME SUYU KUYULARI SONDAJI YAPILMASI

- MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2016 YILINDA İHALESİ YAPILARAK İLİMİZE İÇME VE KULLANMA SUYU AMAÇLI OLARAK 5 ADET İÇME SUYU KUYUSU SONDAJI AÇTIRILMIŞTIR.
- İHALE KAPSAMINDA ESKİ ASFALT ŞANTİYESİNE 8 VE 10 İSİMLİ 2 ADET DERİN SU KUYUSU;
- KARAAĞAÇ MAHALLESİNDEKİ ANITTEPE PARKI İÇERİSİNE ANITTEPE 1 İSİMLİ 1 ADET DERİN SU KUYUSU;
- AŞAĞI KARACAHİSAR KÖYÜ BOZKÖY MEVKİİNDE BOZKÖY -1- VE BOZKÖY-2- İSİMLİ 2 ADET DERİN SUYU KUYUSU OLMAK ÜZERE TOPLAMDA 5 ADET İÇME VE KULLANMA SUYU SONDAJ KUYULARI AÇILMIŞTIR.



MUHTELİF CADDE VE SOKAKLAR BACA KAPAĞI YÜKSELTME YAPIMI



MUHTELİF CADDE VE SOKAKLAR YAĞMUR SUYU IZGARA TAKIMI YAPIMI



KÜÇÜKLER BARAJI İÇME SUYU ARITMA TESİSİ KARIŞIK OKSİDAN ÜRETEK JENERATÖR ALIMI YAPILDI



ESKİ ASFALT ŞANTİYESİ İÇME SUYU DEPOSU KARIŞIK OKSİDAN ÜRETEK JENERATÖR ALIMI YAPILDI



İÇME SUYU HATTI YAPIMI

- İlimizin muhtelif bölgelerinde 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında toplamda 39.402 metre içme suyu şebekesi hattı döşenmiştir. Döşenen içme suyu şebekesi hattının 6225 metrelik kısmı Belediyemiz kendi imkanları ile yapmış olup, 33.177 metrelik kısmı ihale ile müteahhit firmaya yaptırılmıştır.



UŞAK ÜNİVERSİTESİ YENİ YURT BİNASI İÇME SUYU HATTI YAPIMI



AYBEY SU DEPOSU 15.000'LİK DEPO ÇIKIŞI ARIZA YAPIMI İLE YAKLAŞIK 40 LT/SN.İÇME SUYU KAYBI ÖNLENEREK ŞEBEKEYE DÖNÜŞÜ SAĞLANMIŞTIR.



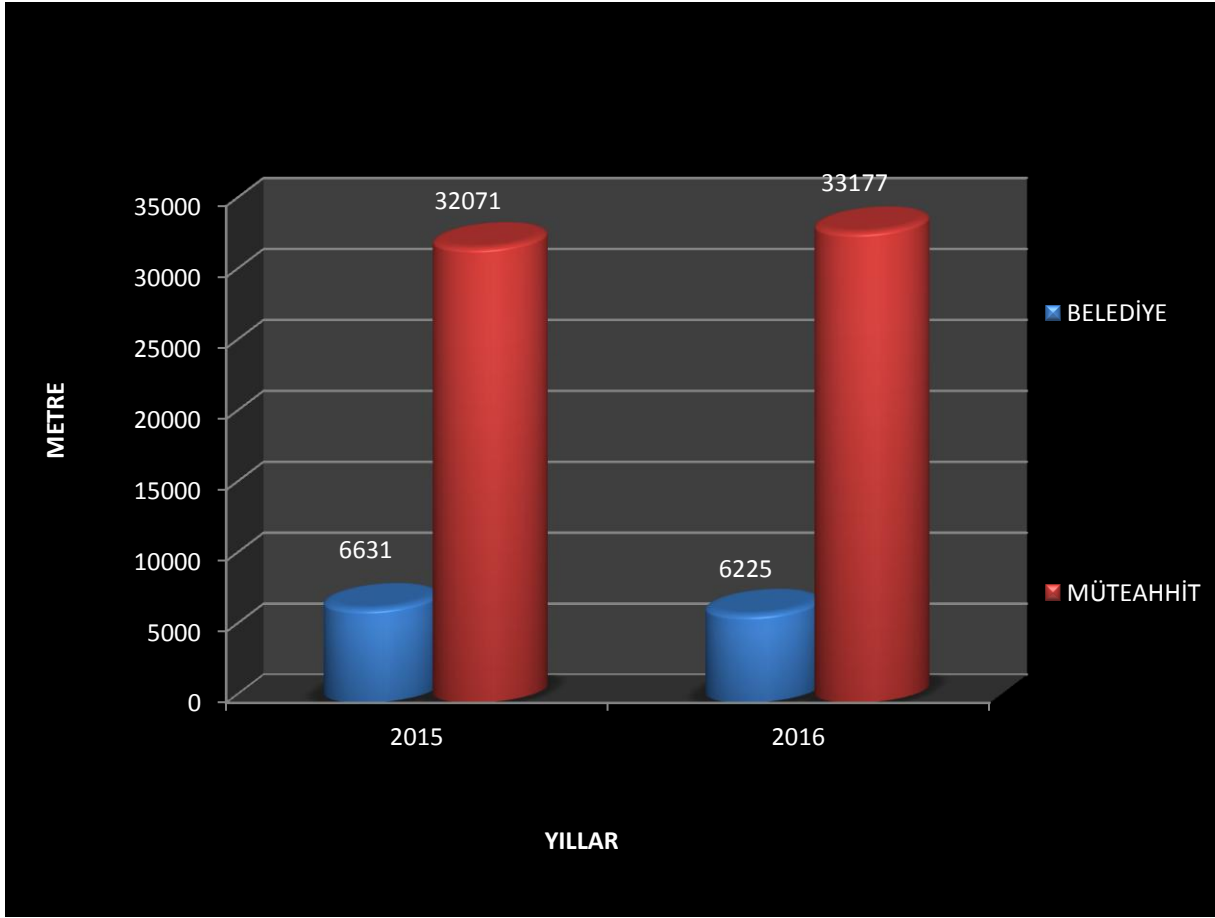
ANKARA CD.KUZEY ÇEVRE YOLU İÇME SUYU HATTI KILAVUZ GEÇİŞİ



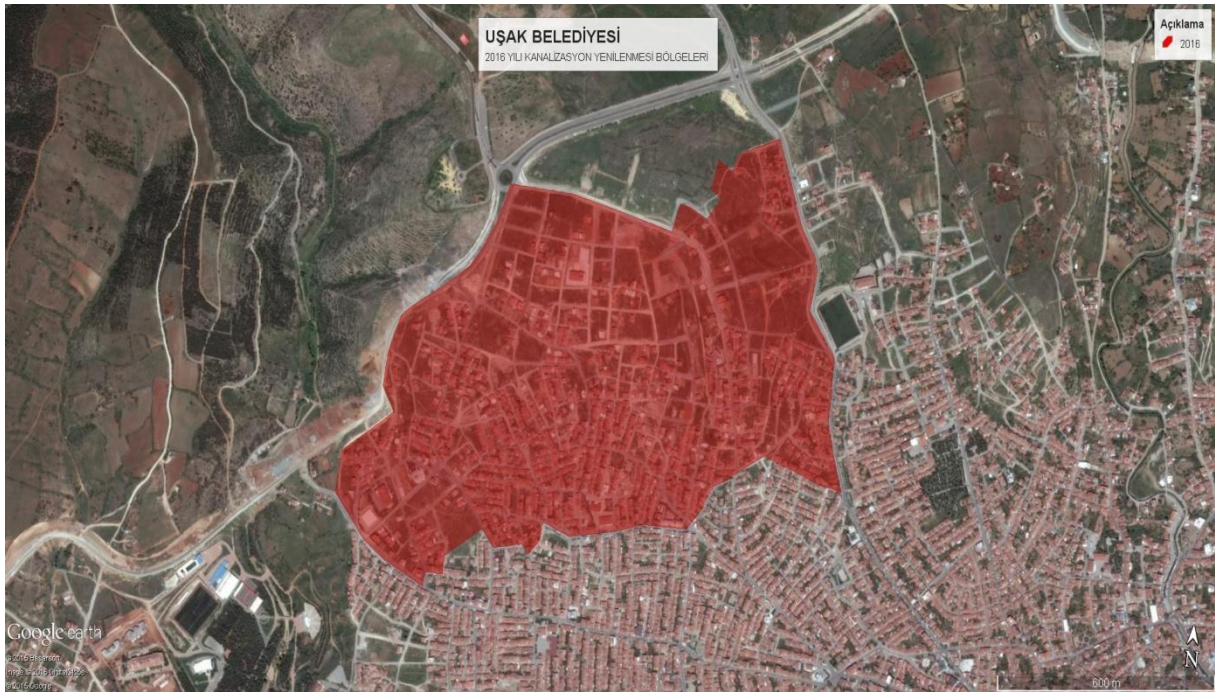
STADYUM KAVŞAĞI BATTI-ÇIKTI Ø 800'LÜK ÇELİK BORU GEÇİŞİ



İÇME SUYU HATTI DÖŞEME



2016 YILI KANALİZASYON HATTI YENİLENEN BÖLGELER



ÜNALAN MH.GÜLDİBİ SK.YAĞMUR SUYU HATTI DÖŞEME



HACIKADEM CD.YAĞMUR SUYU HATTI DÖŞEME



**ELMALIDERE MH.CEVİZ VE DAĞARDI SOKAKLAR YAĞMUR SUYU HATTI
DÖŞEME**



CUMHURİYET MH.MEHMET SESLİ SOKAK YAĞMUR SUYU HATTI DÖŞEME



CUMHURİYET MH.NECATİ ÖZEN CD. YAĞMUR SUYU HATTI DÖŞEME



DOKUZSELE ÇAY KENARI YAĞMUR SUYU HATTI DÖŞEME



1 EYLÜL SANAYİ SİTESİ YAĞMUR SUYU HATTI DÖŞEME



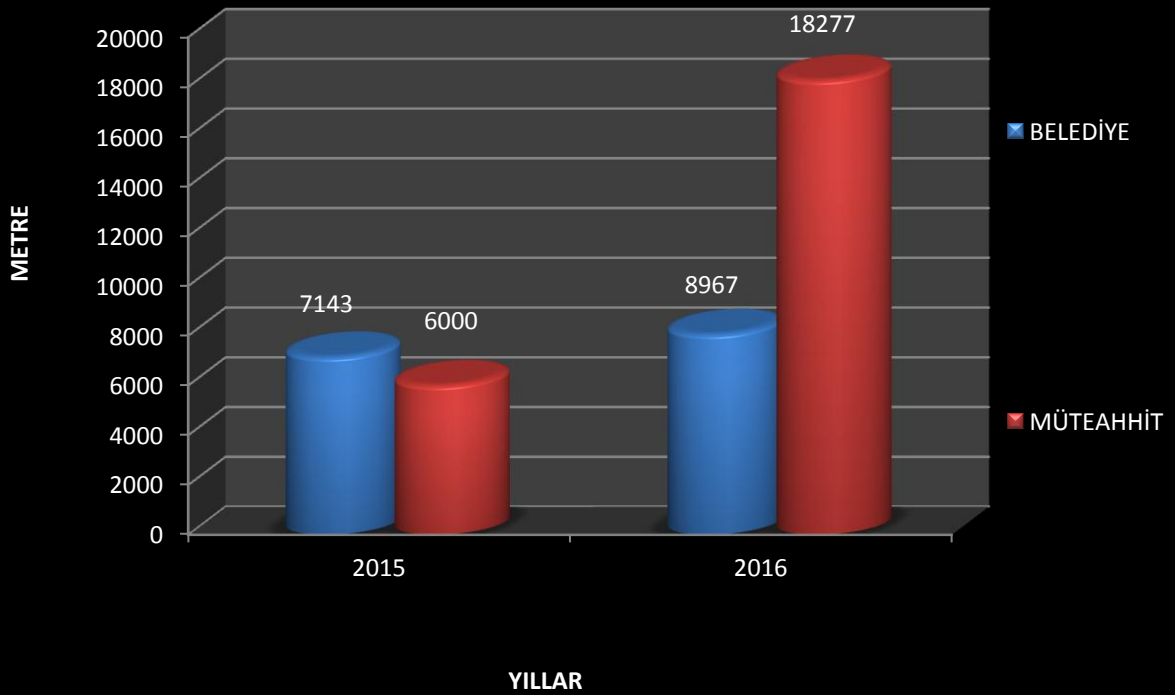
ATATÜRK MH.ALPER GÜNBAYRAM SK.YAĞMUR SUYU HATTI DÖŞEME



ATATÜRK MH.KAZIM KARABEKİR CD. YAĞMUR SUYU HATTI DÖŞEME



KANALİZASYON DÖŞEME



YAĞMUR SUYU DRENAJ HATTI DÖŞEME

- İlimiz genelinde su taşkınlarından korunmak amaçlı olarak yapılan yağmur suyu drenajı hattı döşeme işi 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında toplamda 10.246 metre olarak döşenmiştir.
- Yağmur suyu drenajı döşenmesinin 4098 metrelik kısmı müteahhit firmalara yaptırılmış olup,6148 metrelik kısmı Belediyemiz imkanları ile yapılmıştır.

BİSİKLET YOLU YAĞMUR SUYU HATTI YAPIMI



CUMHURİYET MH.1.EMLAK SK. YAĞMUR SUYU HATTI YAPIMI



ŞHT.MEHMET ÇETİN KÖPRÜLÜ KAVŞAĞI GÜLDİBİ SK. YAĞMUR SUYU VE KANALİZASYON HATTI YAPIMI



STADYUM KAVŞAĞI YAĞMUR SUYU HATTI YAPIMI



CUMHURİYET MH.SİGORTA PAZARYERİ YAĞMUR SUYU HATTI YAPIMI



YENİ ADLİYE YANI YAĞMUR SUYU HATTI YAPIMI



SARAYALTI MH.KENTSEL DÖNÜŞÜM TOKİ YAĞMUR SUYU HATTI YAPIMI



KASAPOĞLU DERESİ YAĞMUR SUYU HATTI YAPIMI



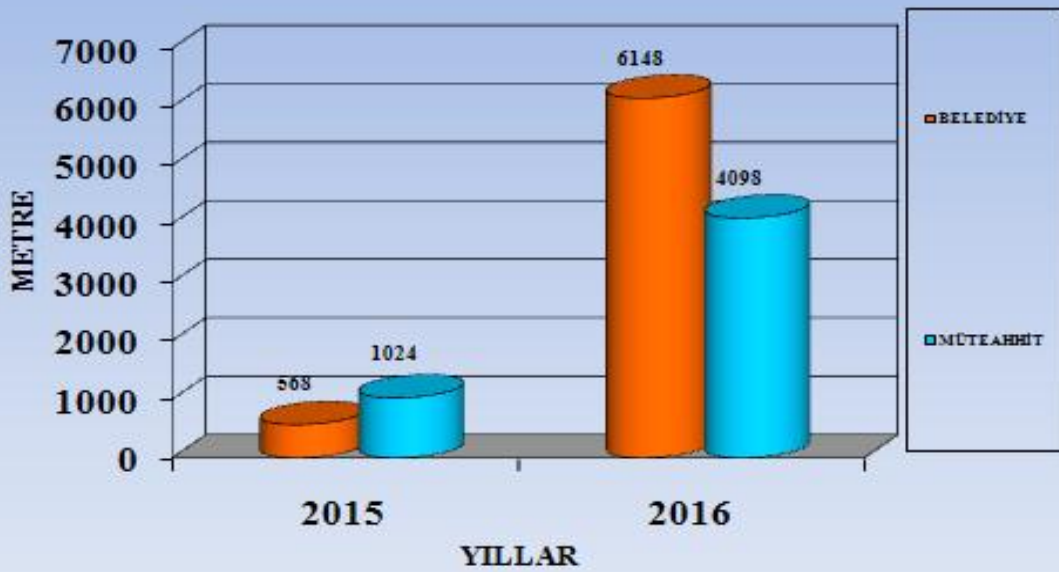
ANKARA CD.KUZEY ÇEVRE YOLU YAĞMUR SUYU HATTI YAPIMI



ULUBEY YOLU YAĞMUR SUYU HATTI KONTROLÜ



YAĞMUR SUYU DRENAJ HATTI DÖŞEME



KANAL VE İÇME SUYU ARIZALARI YAPIMI

- İlimiz genelinde 2016 yılında Müdürlüğümüze bildirilen Kanalizasyon ve içme suyu şebekesi arızası toplamı 5870 adettir.
- Kanalizasyon arızası olarak bildirilen arıza adedi 1786,içme suyu şebekesi arızası olarak bildirilen arıza adedi 4084'dür.Bu arızalar en kısa sürede giderilerek şebekeye geri dönüşü sağlanmıştır.
- Belediyemizden inşaat ruhsatı alarak müdürlüğümüze kanalizasyon ve içme suyu bağlantısı için başvuran vatandaşlarımıza 31 Aralık 2016 itibari ile 614 adet kanalizasyon,732 adet içme suyu abone bağlantıları yapılmıştır.

BACA,MENFEZ TEMİZLİĞİ



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
Hiyap vinç yaptırılması	Hiyap vinç kiralanmıştır.	% 100
Su kuyuları, İçme depoları, Şebeke hattı basınçlarının elektronik ortamda (SKADA) izlenmesi	Hedef maliyet sebebi ile gerçekleştirilememiştir.	%0
Kombine vidanjör (kanal açma makinesi) satın alınması	Kiralama yöntemi kullanılmıştır.	% 100
Sfero döküm baca kapağı satın alınması	Döküm baca kapağı alınması alımı yapılmıştır.	% 100
6 adet içme suyu deposu ve isale hatları yenilenmesi inşaatı	6 adet kuyu açılmış ve isale hatları yenilenmiştir.	% 100
Arıtma tesisi ve terfi hatlarının işletilmesi sorunsuz olarak çalıştırılması	Uygun şekilde çalıştırılmıştır.	% 100
Altyapısı olmayan bölgelere altyapı ve içme suyu hatlarının götürülmesi	39.402 metre içme suyu hattı döşenmiştir.	% 100
Su taşkını olan bölgelerin tespit edilerek aşırı su taşkını oluşan bölgelerin altyapı sorunlarını gidermek	10.246 metre yağmur suyu drenaj hattı döşenmiştir.	% 100
GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI		%87

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, /03/2017

Serdar ABİCAN
Su ve Kanalizasyon İşleri Müd.V.
Harcama Yetkilisi

MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Personel İstihdam Durumu

Müdürlüğümüz faaliyetlerini 20 personelle yürütmektedir. Bu personelin 1'i müdür,3'ü memur, 6 işçi, 10 tane taşeron işçi olarak çalışmaktadır.

Sunulan Hizmetler

- Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü 2009 yılında kurulmuş olup, cenaze ve mezarlık hizmetlerini yerine getirilmektedir.
- 7 gün, 24 saat boyunca Müdürlük bünyesindeki araç ve şoförler ile Uşak merkezinde evinde vefat eden, Trafik kazası nedeniyle vefat eden, iş kazası ve vb. nedenlerle vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerini buldukları yerden hastane morguna nakillerini gerçekleştirilmektedir. Bu işlem cenaze yakının hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından verilen ölüm belgesi ile müdürlüğümüze başvurmaları ile sağlanmaktadır.
- Cenaze yakının talebi üzerine Türkiye'nin her yerine ücretsiz gerek havayolu gerekse karayolu ile cenaze nakli yapılabilmektedir.
- Cenaze yakının talep etmesi üzerine cenaze müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bay ve bayan gassallar tarafından ücretsiz olarak yıkanmakta, ücretsiz kefen temin edilip kefenlenmektedir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mezarlıklara defini yapılacak cenazelerin mezar yerinin kazılıp, define uygun hale getirilmesi, tahta ve naylonu ücretsiz olarak cenazeye temin edilmektedir.
- Mezarlıkların bakımı ve temizliği müdürlüğümüze bağlı görevli personel tarafından rutin olarak yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mezarlıklara yapılan definler güncel olarak evrak ve elektronik ortama kayıtları işlenmektedir.
- Mezarlıklarda yeni oluşturulan Aile parselleri, 2.sınıf tercihli mezarlar, sıra mezarlar ve çocuk mezarları ön projelerle yönetmeliğe uygun biçimde hazırlanmakta ve cenazeler bu projelere uygun şekilde defin edilmektedir.
- Cenazesini ziyaret etmek isteyipte mezar yerini bulamayan vatandaşlarımıza kayıtlardan yola çıkarak mezar yerinin bulunması konusunda yardımcı olunmaktadır.
- Yeni definler Elektronik ortama aktarıma çalışması devam etmektedir.

- Müdürlüğümüz ve Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü işbirliğinde işsizliğe proje bütçesi oranında geçici de olsa çözüm bularak, hem Uşak'ta yaşayan ve ekonomik durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza ekonomik destek sağlamak, hem de bu sayede yapılacak işlerle Uşağımızın hizmetine sunulmuş olan Mezarlıklarımızın daha yeşil, estetik, temiz, güvenli ve kullanılabilir hale getirme çalışmaları çerçevesinde Toplum Yararına Çalışma Projesi (TYÇP) hayata geçirilmiştir.
- Uşak Belediyesi 07/09/2015 tarih ve 2015/577 nolu meclis kararı gereği Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü ile Türk Hava Yolları A.O Kargo Başkanlığı arasında Hava Yoluyla Cenaze Taşıma Hizmeti Protokolü imzalanmış olup uzak mesafeli cenazelerin İzmir Havalimanından ya da Zafer Havalimanından ücreti Belediyemiz tarafından karşılanarak cenazelerin taşınması sağlanmaktadır.
- Belediye meclisi kararı ile cenaze hizmetlerinin bedelsiz yapılması ve cenazelerin Türkiye'nin her yerine ücretsiz götürülüyor olması sebebiyle bu hizmetler yerine getirilirken halkımızın mağdur olmaması ve hizmetin zamanında eksiksiz yapılabilmesi için müdürlüğümüz envanterine yeni bir cenaze aracı alımı yapılmış ve cenaze aracı sayısı 5'e çıkarılmıştır.

SEKEREVLERİ MEZARLIĞI

- Müdürlüğümüz Ek Hizmet Binasında yıkama ve kefenleme işlemleri yapılmaya devam etmektedir.





Sabah 8:30'den akşam 17:30'a kadar halkımız mezarlık ziyaretlerini gerçekleştirebilmektedir. Ancak müdürlüğümüzce alınan karar ile mezarlık içerisinde

kargaşa yaratmamak ve yapılan hizmetleri aksatmama adına mezarlık içerisine araç ile giriş yasaklanmıştır. Bu bağlamda özellikle bayramlarda sıklaşan ziyaretlerde yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza golf arabası ile hizmet verilmektedir. Böylece hem mezarlık içerisinde devam eden çalışmalar engellenmemiş hem de yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini rahatça ve güven içinde yapmaları sağlanmaya devam etmektedir.



- Vatandaşlarımızın cenazeleri yıkama ve kefenleme işlemleri yapılırken beklemeleri amacıyla bekleme alanı yapıldı.



- Şekerevleri Mezarlığı'nda bulunan şehitlik tören alanının rutin temizlik bakım çalışmaları günlük yapılmaktadır.



- Cenazesini ziyaret etmek isteyip de mezar yerini bulamayan vatandaşlarımıza mezar yerinin bulması için şekerlevleri mezarlığı yerleşim krokisi ve ada parsel gösteren tabelalar yapıldı.



ŞEHİTLER-2 MEZARLIĞI

- Şehitler-2 Mezarlığına yapılan dekoratif yüzeyli duvarın üzerine panel teller monte edilmiştir.



- Şehitler-2 mezarlığındaki yürüyüş yollarına kilitli parke döşemesi yapılmıştır.



- 2016 yılında Şehitler-2 Mezarlığına Hizmet Binası Hayırsever bir vatandaşımız tarafından yapılmıştır.



ASRİ MEZARLIK

- Asri Mezarlıkta yeni aile parselleri oluşturularak vatandaşın hizmetine sunulmuştur.



- Asri Mezarlıktaki yürüyüş yollarına kilitli parke döşemesi yapılmıştır.



- Asri Mezarlığın girişine asfalt çalışması yapıldı.



ELMALIDERE MEZARLIĞI

- Elmalidere mezarlığında rutin temizlik, bakım ve onarım çalışmaları günlük yapılmaktadır.



ŞEHİTLER-1 MEZARLIĞI

- Şehitler-1 mezarlığında eskimiş olan tabelaların yenilemeleri yapılmış olup rutin temizlik ve bakım çalışmaları günlük yapılmaktadır.





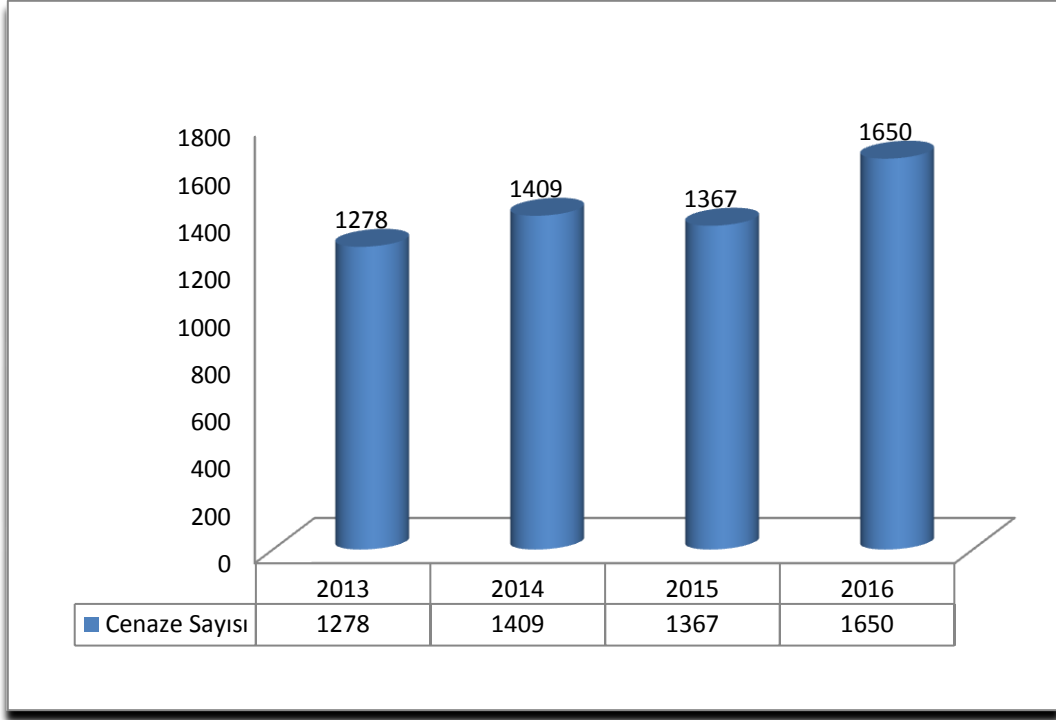
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Evrak Kayıt İşlemleri: 2016 yılı içerisinde toplam 1204adet evrak işlem görmüştür.

CENAZE HİZMETLERİNİ GÖSTERİR TABLO

	2013	2014	2015	2016
CENAZE SAYISI	1278	1409	1367	1650

CENAZE HİZMET GRAFİĞİ



Yıllık Cenaze Sayısı

	2014	2015	2016
OCAK	114	135	158
ŞUBAT	109	113	151
MART	111	118	127
NİSAN	126	122	138
MAYIS	126	111	130
HAZİRAN	117	110	142
TEMMUZ	122	123	142
AĞUTOS	123	124	130
EYLÜL	105	102	135
EKİM	111	96	130
KASIM	105	107	133
ARALIK	122	106	134
TOPLAM	1409	1367	1650

- Mezarlıkların durumu;
Şehitler 1 Mezarlığı alanı 16.993 m²
Şehitler 2 Mezarlığı alanı 13.201 m²
Elmalidere Mezarlığı alanı 23.185 m²
Şekerevleri Mezarlığı alanı 91.467 m²
Asri Mezarlık alanı 339.421 m²
- Cenaze sayılarının yıl içerisinde artış göstermesinden ötürü mevcut mezarlık alanlarının yıllar içerisinde dolması ve şehrimizde mezar yeri sıkıntısı doğacağı görülmektedir.
- Bu sebeple belediyemiz Şehitler 2 Mezarlığı'nın kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmalarla mevcut alanı 13.201 m² olan Şehitler-2 Mezarlığı eklenecek olan 57.609 m² alan ile birlikte toplam 70.810 m² alana ulaşacak ve cenaze defin kapasitesi 5000 artacaktır.
- Parselizasyon çalışmaları yeni tamamlanan ve defin yapılmaya başlanan Asri Mezarlığın güzelleştirme çalışmalarına ağırlık verilmesi ve ağaçlandırılması gerekmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
Mezarlık olarak kullanılacak alanların daha uygun daha düzenli hale getirilmesini sağlamak. Mezarlık alanlarından maksimum düzeyde fayda sağlamak	Çevre düzenlemesi parselizasyon işleri yapılarak maksimum fayda sağlanmıştır.	% 100
Şehitler 2 mezarlığının alanının plan değişikliği yapılarak genişletilmesi	Kamulaştırma çalışmaları yapılmış kapasite artırımı yapılmıştır.	% 80
GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI		% 90

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C
UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, /03/2017

Kudret AYDIN
Mezarlıklar Müd.V.
Harcama Yetkilisi

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MÜDÜRLÜK KURULUŞUNDAKİ PERSONELİ VE ESKİ MÜDÜRLÜK BİNASI (2010)



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YENİ HİZMET BİNASI (2016)



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 2010 yılında Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde 4 personel ile Ulaşım şefliği olarak kurulmuş ve yine aynı yıl 12 personel sayısı ile Belediye Meclisinin 02.06.2010 tarih ve 268 sayılı kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur. Müdürlüğümüz 2017 Şubat ayı itibariyle personel sayısı bir Müdür, biri Garaj Amiri olmak üzere iki Zabıta Amiri, ikisi Garaj Amirliğinde olmak üzere dört Zabıta Komiseri, onbir Zabıta Memuru, biri Garaj Amirliğinde olmak üzere onüç Zabıta Görevlisi, dört Sinyalizasyon Ekibi Görevlisi, dört Tabela Ekibi Görevlisi, bir Boya Ekibi Görevlisi, yedi Garaj Amirliği Giriş Çıkış kontrol görevlisi, iki Satın Alma Görevlisi ve sekiz yardımcı personel (Danışma, Garaj Amirliği ve Ubim) olmak üzere 57 personele ulaşmış ve Belediye hizmet alanını genişletmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GÖREV ALANI İÇERİSİNE GİREN KONULAR

- ✚ İdarenin talimatı doğrultusunda Belediye Trafik Komisyonu toplantılarını sağlamak, gündemde alınan kararları uygulamak, İl Trafik Komisyonu ve diğer Trafik komisyonlarında Belediyeyi temsil etmek, görüş ve öneriler sunmak, alınan kararlar doğrultusunda uygulamaya geçmek.
- ✚ Belediyemizce hazırlanıp İl Trafik Komisyonunca onaylanan Kent Merkezi ve Çevresi Trafik Planlama- Kavşak Düzenleme Projesinin (Şehir içi ulaşım planı) mahallinde uygulamasını yapmak.
- ✚ Ulaşım ile ilgili konuların Müdürlük bünyesinde çözümü maksadıyla Belediye Meclisince kurulan Ulaşım Komisyonunu toplamak, alınan kararları uygulamak ve takibini yapmak.
- ✚ D4 uygunluk belgelerinin taleplerini almak, sonuçlandırmak ve talep sahibine ulaştırmak.
- ✚ Ulaşım koordinasyon Komisyonunun sekretaryasını yapmak.
- ✚ D4 Uygunluk belgesini, D4 güzergâh izin belgesi ve D4 Taşıt uygunluk belgesi vermek.
- ✚ Belediye sorumluluğunda ve denetiminde olan şehir içi yaya ve araç yollarında trafik tanzim, uyarı ve ikaz levhalarının yerlerini tespit edilmesi, sinyalizasyonların montajı, bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- ✚ Araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacıyla yol çizgisi, yaya geçitlerinin tespiti, bordürlerin boyanması işlerini yapmak veya yaptırmak.
- ✚ Belediyenin yol, kavşak, altyapı vb. çalışmalarda trafik güvenliği için alınacak önlemlerde yardımcı olmak.
- ✚ T plaka ticari taksiler, S plaka Servis araçları, toplu ulaşım halk otobüsleri, şehir içi nakliye araçlarının durak yerlerini tespit etmek, denetim ve ikazları yapmak, vatandaşlardan gelebilecek talepleri incelemek ve ikazlarda bulunmak.
- ✚ Özel servis araçlarına (S plaka) ruhsat vermek, vizelerini yapmak, Taşıt Uygunluk ve Güzergâh Belgesi vermek, devir işlemlerini yapmak.
- ✚ Şehir içi Denetimli Özel Halk Otobüsü (H Plaka) ruhsatını vermek, devir işlemlerini takip etmek ve yapmak.
- ✚ Şehir içi Belediye denetimli Halk otobüsleri güzergâhlarını belirlemek, güzergâh üzerinde bulunan durak yerlerini belirleyip durak kabini takmak.
- ✚ Ticari Taksi ruhsatlarını vermek (T Plaka), devir işlemlerini yapmak.
- ✚ Şehir içi Yük ve Çekici araç taşıma (K plaka) ruhsatlarını vermek, devir işlemlerini yapmak.
- ✚ Toplu ulaşım hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, bu konuda vatandaşlardan gelebilecek talepleri değerlendirip ilgili trafik komisyonlarına sunulmasını sağlamak.
- ✚ Şehir içi yollarda (yaya kaldırımları, yaya geçişleri, otobüs – minibüs durakları, yaya bölgesi vb.) park yasağına uymayan araçların denetimini yapmak ve trafik denetleme ekiplerince ikaz etmek, ikaz edilmesini sağlamak ve gereken durumlarda cezai işlem uygulamak, trafik akışının düzenini sağlamak.

- ✚ Okullarda şehir içi ulaşım ve trafik eğitimi konularında bilgilendirme çalışmaları yapmak. Aynı şekilde toplu taşıma araçlarının sürücülerine eğitim verilmesi ve bilinçlendirilmesini sağlamak.
- ✚ Şehir içi yolcu otobüsü, minibüs, ticari taksiler ile okul, fabrika ve servisli marketlere ait servis araçlarının belgelerinin düzenlenmesi, kontrollerinin sağlanması.
- ✚ Otogar hizmetlerini yürütmek otobüslerin Garaj haricinde yolcu indirip bindirmesine mani olmak.
- ✚ Otobüs, minibüs cebi ve tretuvarların tanzim edilmesini ve yaya geçişlerinin düzenlenmesini sağlamak.
- ✚ Şehrin tüm trafik düzenlemeleri ile ilgili talepleri yerinde incelenmesi için etüd yapmak, vatandaşların ve kuruluşların trafik, yol, otopark vb. sorunları içeren talepleri inceleyerek çözüm için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği kurup sorunun çözümlenmesini sağlamak.
- ✚ Şehir içi ulaşım sorunlarının çözümüne yönelik etüd, proje ve planları yapmak, yaptırmak ve uygulanmalarını sağlamak.
- ✚ Yol çizgi çalışmaları, yaya geçitleri, engelli cepleri, durak yerlerinin çizimini yapmak ve yaptırmak.
- ✚ 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin "p" bendini 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32 . Maddesine uyarlanmasını sağlamak, 5393 sayılı kanunun ilgili maddeleri (14. Madde, 15. Madde, vb) gereğince belediyelere verilen yetkilerin kullanılmasını sağlamak.
- ✚ Şehir içi toplu taşıma araçlarının sürücülerine eğitici sempozyum ve seminerler vererek bilinçlendirilmesini sağlamak.
- ✚ Trafiği ve çalışmayı engelleyen yasak yerlere park etmiş araçları gerektiği hallerde çekici marifeti ile çekilmesi çektirilmesini sağlamak.
- ✚ Belediye Meclisinde alınan kararlar doğrultusunda şehir içerisine park etmesi yasak araçların (Tır, kamyon vb) takibini yapmak.
- ✚ Toplu Taşıma araçlarının (H Plaka, S Plaka, T Plaka) ve şehir içi nakliye araçlarının (K Plaka) yönetmeliklerinin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hazırlanmasını sağlamak.

TRAFİK ZABITA EKİPLERİ ÇALIŞMALARI

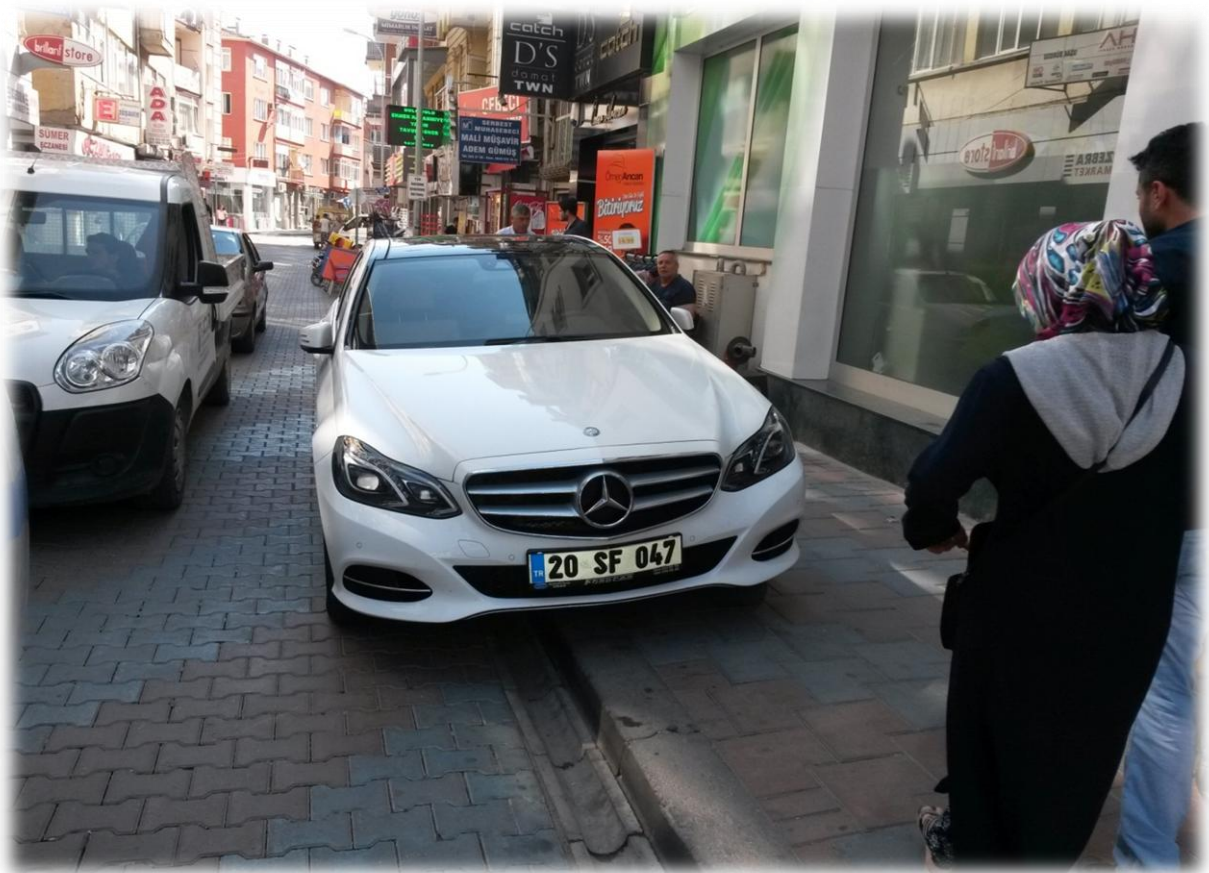
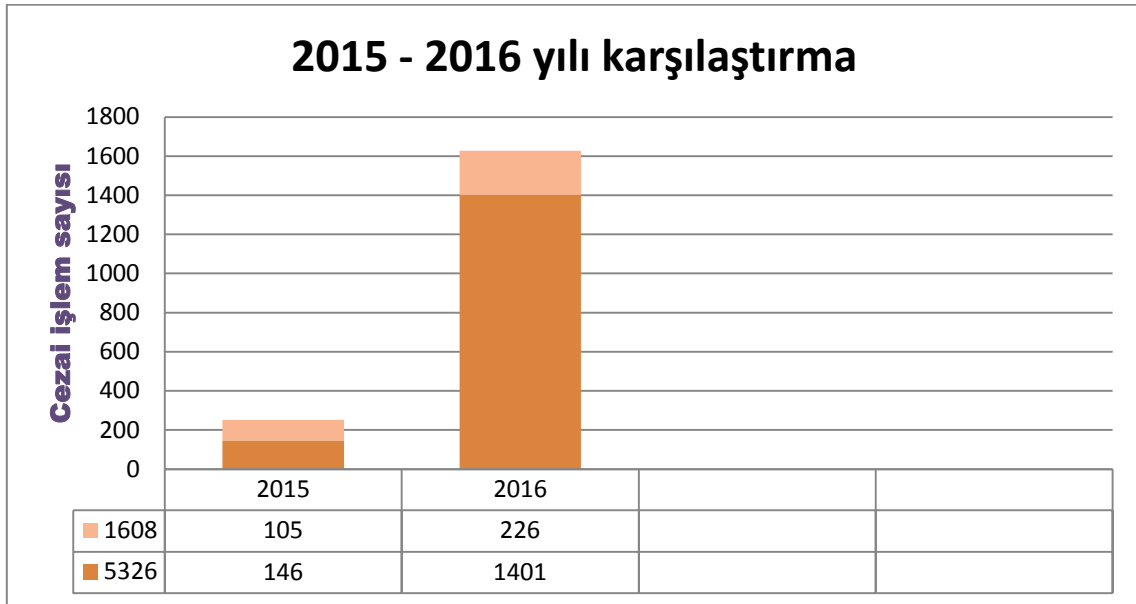
Müdürlüğümüze ait 4 adet trafik zabita ekip aracı, 4 adet motorize ekip motosiklet, yol çizgi aracı, sinyalizasyon ekip aracı ve tabela ekip aracı bulunmaktadır. Yasa ve yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirmek, şehrimizde hizmet veren tüm toplu taşıma, yük ve çekici araçlarının denetim ve kontrollerini yapmak, yönetmeliklerinde belirtilen kurallara uymayanlara cezai işlem uygulamak, yaya kaldırımlarına, yük ve yolcu indirme ceplerine park eden araçları kaldırılmak, şehir içi trafiği rahatlatacak tedbirleri almak, Belediyenin yaptığı çalışmalarda: Cadde, yol ve sokaklarda trafik önlemlerini almak ve halkın güvenli ve huzurlu bir şekilde toplu ulaşımını sağlamaktır.

Trafik Zabita ekipleri sabah 07:00' dan gece 24:00'a kadar ilimiz genelinde yaya kaldırım işgalleri, otobüs durakları işgalleri, engelli cepleri ve esnafların kullandıkları yük indirme-bindirme ceplerini işgal eden araçları engellemekte buralara park ederek yaya ve araç geçişini engelleyen araç sahiplerine cezai işlem ile birlikte gerektiğinde çekici marifetiyle bu alanlardan kaldırmaktadır. Ekiplerimize gelen şikâyetler en kısa zamanda çözüme kavuşturulmaktadır.

Şikâyet ve genel çalışmalar dışında ekiplerimiz belediyemiz ve diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarına yardımcı olmakta çalışma alanının güvenlik tedbirlerinin alınması, çalışma alanında bulunan araçların sahiplerine ulaşarak kaldırılması ve sahiplerine ulaşılamayan araçların ise uygun yerlere kaldırılması çalışmaları yapılmaktadır.

Bu kapsamda ilimiz genelinde Belediye emir ve yasaklarına uymayan, yaya kaldırımını işgal eden, otobüs durakları işgal eden, engelli cepleri ve esnafların kullandıkları yük indirme-bindirme ceplerini işgal eden 1401 araç sahibine 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38/1 maddesi uyarınca cezai işlem tesis edilmiş ve 226 araç sahibine ise 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanunun

1. Maddesi uyarınca Belediye Encümenince cezai işlem tesis edilmiştir. Ayrıca 65 araç ise çekici marifetiyle çekirilmiştir.



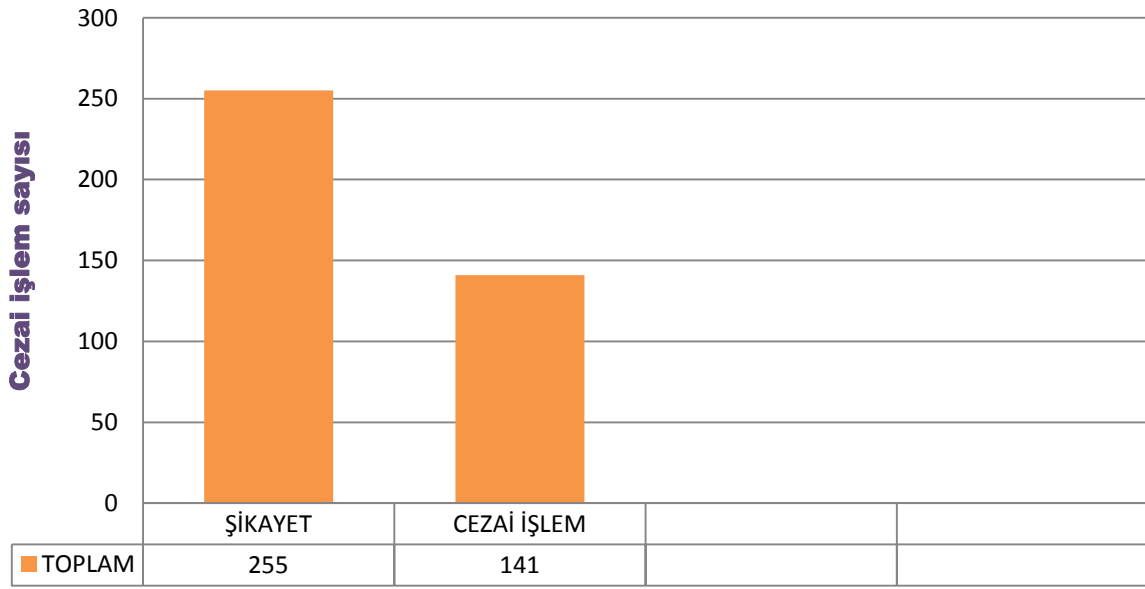


HALK OTOBÜSLERİYLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR



Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde belediye denetimli özel halk otobüsü denetimi muhtelif aralıklarla yaklaşık 600 denetim yapılmış ve bu denetimlerde otobüslerde bulunan eksiklikler tespit edilmiştir. Ayrıca 2016 yılı içerisinde Belediyemize gelen Halk otobüsü toplam yazılı 255 şikâyet değerlendirilmiş 141 Halk Otobüsü sahibi ve şoförüne ise 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesi uyarınca cezai işlem tesis edilmesi için Belediye Encümenince 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanunun 1. Maddesi uyarınca cezai işlem tesis edilmiştir. Bunların yanında Telefonla gelen tüm şikâyetler anlık olarak değerlendirilmiş gerekli işlemler tarafımızdan yapılmıştır.

2016 YILI HALK OTOBÜSÜ DİLEKÇELİ ŞİKAYET

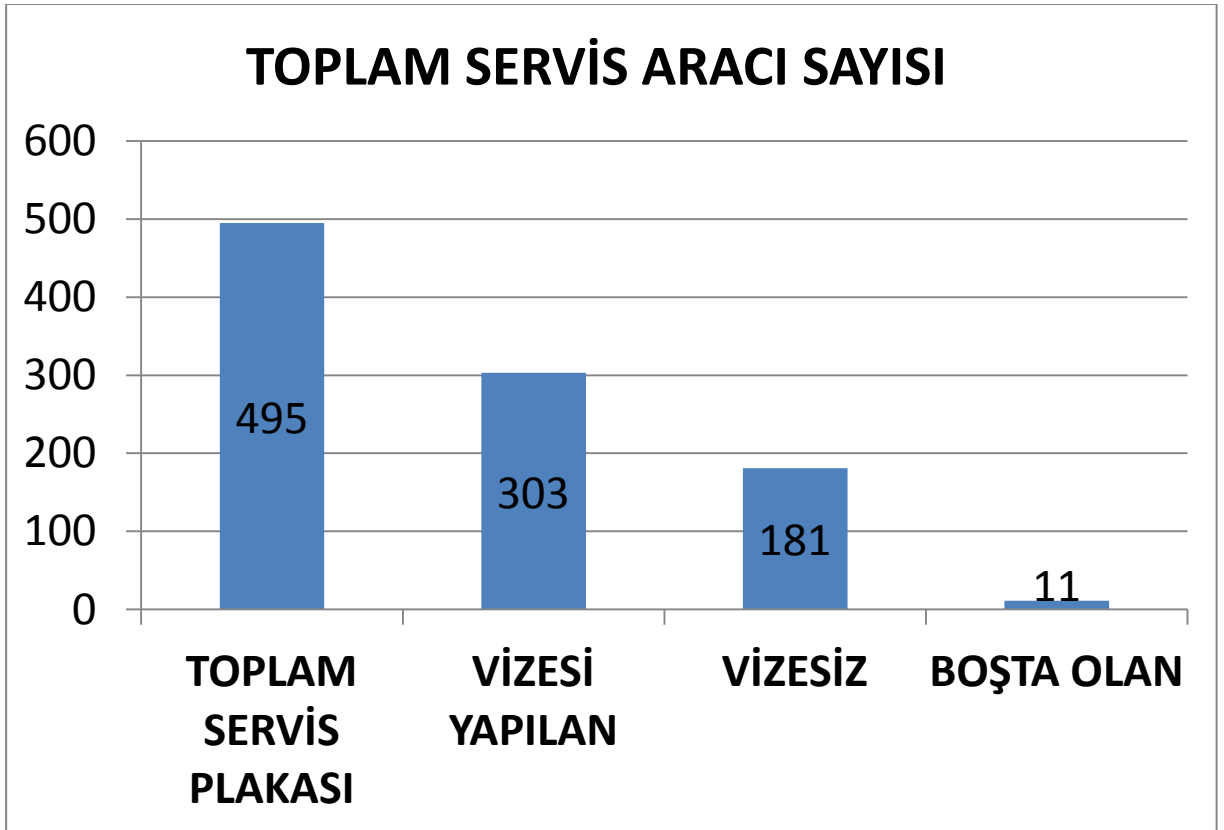
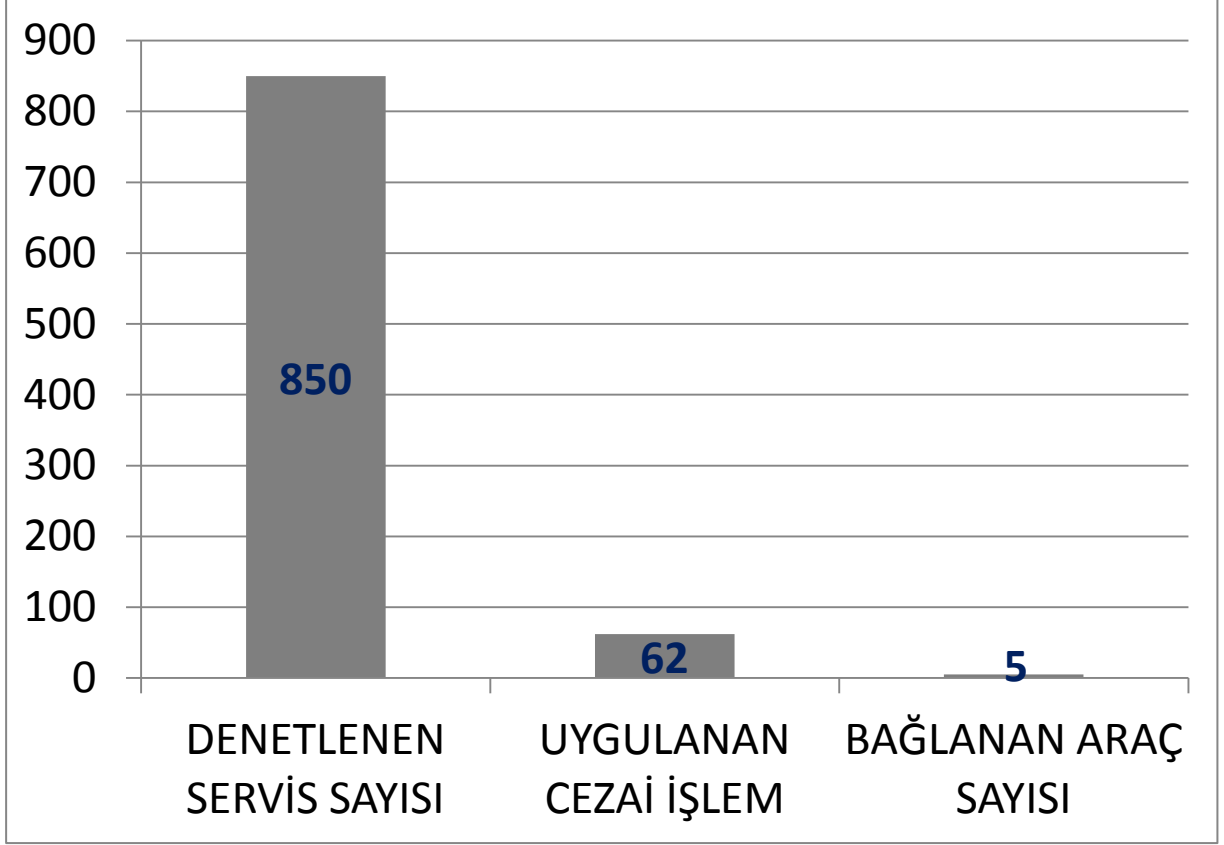




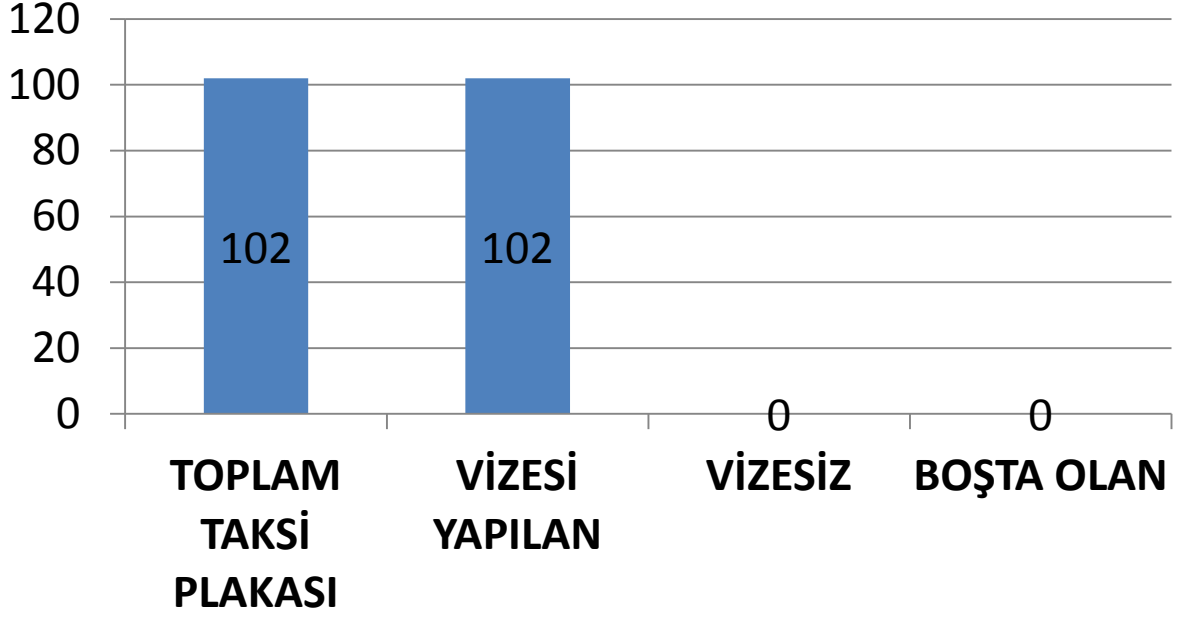
2016 YILI ÖZEL HALK OTOBÜSLERİYLE İLGİLİ GELEN DİLEKÇELİ ŞİKAYET VE YAPILAN CEZAI İŞLEM

SIRA NO	HAT ADI	GELEN ŞİKAYET	CEZAI İŞLEM
1	BİR EYLÜL SAN. SİT.	18	11
2	DİKİLİTAŞ – BİREYLÜL	24	13
3	ESENTEPE – ELMALIDERE	26	14
4	GEDİZYOLU – KIBRIS CAD.	14	2
5	HALK KONUTLARI	13	11
6	KARAKIRAN	55	32
7	ÖRNEKEVLERİ	27	12
8	SARAYALTI – HUZURKENT	52	20
9	ŞEKEREVLERİ – KETENLİK	17	15
10	TEDAŞ – ÇANLI	9	11
	GENEL TOPLAM	255	141

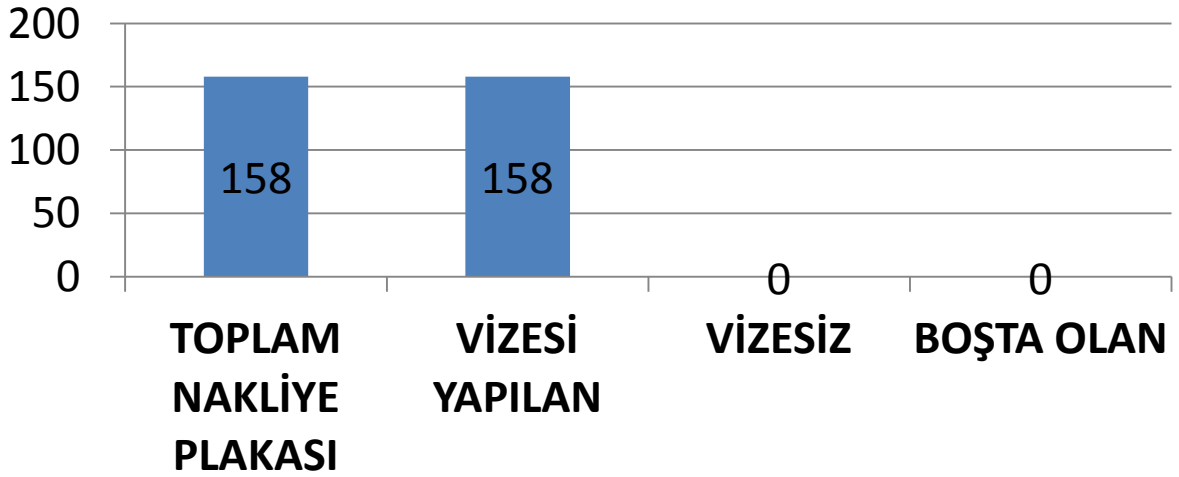
2016 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN SERVİS DENETİMİ



TOPLAM TAKSİ PLAKA SAYISI



TOPLAM KAMYONET NAKLİYE ARACI SAYISI



SİNYALİZASYON EKİBİ ÇALIŞMALARI

2016 YILI BAKIMI ONARIMI YAPILAN KAVŞAKLAR

İLİMİZ SORUMLULUK ALANI İÇERİSİNDE TOPLAM 33 IŞIKLI KAVŞAK BULUNMAKTADIR.BU IŞIKLI KAVŞAKLARDA OLUŞAN ARIZA, KAZA VB ELEKTRİK KEŞİNTİSİ VB. ŞEKLİNDEKİ GELEN ŞİKAYETLER SİNYALİZASYON EKİBİ OLARAK GÜNÜN HER SAATİNDE İVEDİLİKLE DEĞERLENDİRİLMEKTEDİR.

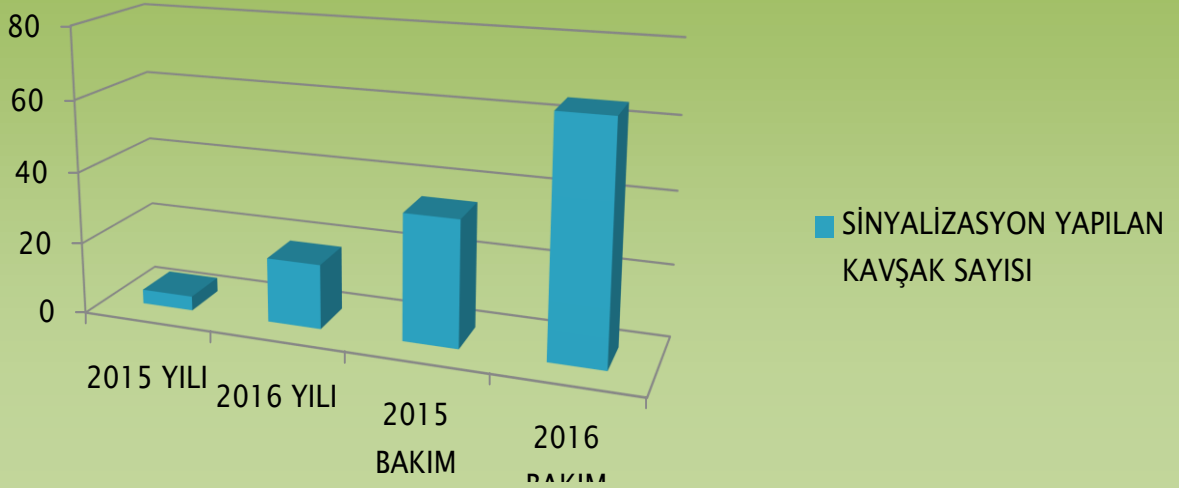
GİDERİLEN SİNYALİZASYON ARIZALARININ SAYISI: 65 (ŞEHİR İÇİNDEKİ TÜM SİNYALİZASYON SİSTEMLERİ)

BAKIMI YAPILAN SİNYALİZASYONLU KAVŞAK SAYISI: TÜM KAVŞAKLARIN RUTİN BAKIM KONTROLLERİ YAPILMIŞTIR.(33 ADET SİNYALİZE KAVŞAK)

ÇALIŞMAKTA OLAN 33 ADET IŞIKLI KAVŞAĞIN BAKIM VE ONARIMI YAPILDI.

İLİMİZİN DEĞİŞEN ARAÇ TRAFİK GÜZERGAHLARI SEBEBİYLE İHTİYACA GÖRE DÖRTYOL-ÖZEL İDARE-ÖĞRETMENEVİ-DİKİLİTAŞ-BELEDİYE CAMİ KAVŞAKLARINDA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNÜNDE UYGUN GÖRÜŞLERİ DOĞRULTUSULDA ANLIK OLARAK YENİ PROGRAM ÇALIŞMALARI YAPILARAK ŞEHİR İÇERİSİNDE TRAFİK AKIŞI RAHATLATILMIŞTIR.

SİNYALİZASYON YAPILAN KAVŞAK SAYISI



2016 YILI SİNYALİZE YAPILAN KAVŞAKLAR

- ✓ STADYUM KAVŞAĞI IŞIK DİREKLERİNE LED IŞIK DÖŞENDİ.
- ✓ VADİ CADDESİ İLE İSTİKLAL CADDESİ KESİŞİMİNE IŞIKLI KAVŞAK YAPILDI.
- ✓ YENİ GARAJ KAVŞAĞI TRAFİK IŞIKLARI BATTI ÇIKTI İNŞAATI SEBEBİYLE KAPATILDI, TÜM DİREKLER VE LAMBALAR SÖKÜLDÜ.
- ✓ Ş.MEHMET ÇETİN KAVŞAĞI TRAFİK IŞIKLARI TAKILDI.
- ✓ AKŞEMSETTİN CAMİİ YANINDAKİ KAVŞAĞA TRAFİK IŞIĞI YAPILDI.
- ✓ YENİ DEVLET HASTANESİ KAVŞAĞININ HASTANE TARAFI YENİ YOL DÜZENLEMESİNE GÖRE YENİDEN YAPILDI.
- ✓ YENİ DEVLET HASTANESİ YENİ ADLİYE DÖNER KAVŞAĞI TRAFİK IŞIKLARI TAKILDI.
- ✓ ANKARA CADDESİ İLE KILCAN KÖYÜ KESİŞİMİNDEKİ KAVŞAK IŞIKLARI YAPILDI.
- ✓ AKSE KÖY OKULU ÖNÜNDE ANKARA CADDESİ İLE AKSE KÖYÜ YOLU KESİŞİMİNE TRAFİK IŞIKLARI YAPILDI.
- ✓ ANKARA CADDESİ İLE GEDİZ YOLU KESİŞİMİNDEKİ KAVŞAK IŞIKLARI YAPILDI.
- ✓ ANKARA CADDESİ İLE YENİCEKÖY CADDESİ KESİŞİMİNDEKİ KAVŞAK IŞIKLARI YAPILDI.
- ✓ ANKARA CADDESİ İLE ÇOKKOZLAR MEVKİİ KESİŞİMİNDEKİ KAVŞAK IŞIKLARI YAPILDI.
- ✓ ORHAN DENGİZ BULVARI İSTASYON KAVŞAĞI YAPILDI
- ✓ ORHAN DENGİZ BULVARI EMLAK SOKAK KAVŞAĞI YAPILDI
- ✓ ORHAN DENGİZ BULVARI DÖRTYOL ANBERA KAVŞAĞI YAPILDI
- ✓ YENİGARAJ KAVŞAĞI SİNYALİZASYON SİSTEMİ YAPILDI
- ✓ STADYUM KAVŞAĞI SİNYALİZASYON SİSTEMİ YAPILDI
- ✓ ALPARSLAN CADDESİ MASAL DİYARI KAVŞAĞI SİNYALİZASYONU BİTMEK ÜZERE









TABELA VE TAMİR EKİBİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz Tabela ve Tamir Ekibi: Şehrimizde bulunan tüm trafik levhalarının dikilmesi, hız kesici setlerin yapılması, yük ve yolcu indirme ceplerinin dubalanması, , tamir ve bakımlarının sağlanması konularında hızlı ve etkin bir şekilde hizmet vermektedir.

2016

MONTAJI YAPILAN TRAFİK LEVHALARI: 532

TAMİRATI YAPILAN TRAFİK LEVHALARI: 274

TAMİRATI YAPILAN PLASTİK DUBA SAYISI: 782

MONTAJI YAPILAN DUBA SAYISI: 2010 (KOMPOZİTDAHİL)

MONTAJI YAPILAN YOL BUTONU SAYISI: 1800

MONTAJI YAPILAN BARIYER SAYISI: 4

✓ *Müze önüne araç parkını engelleyici plastik duba dikildi.*



KIBRIS CADDESİNDEN



VADI CADDESİ



BİREYLÜL CADDESİ



YAVUZ SULTAN SELİM – VADİ CADDESİ KAVŞAĞINDAN



AKŞEMSETTİN CAMİİ KAVŞAĞINDAN



ANKARA CADDESİ KILCAN KÖYÜ YOLU KAVŞAĞINDAN



ANKARA CADDESİ ÇEVRE KÖYÜ YOLU KAVŞAĞINDAN

YOL ÇİZGİ VE BOYA EKİBİ

2016

DURAKLARA BASILAN 'D' AMBLEMİ SAYISI: 150

YAZISI SİLİNER DUVAR ADEDİ: 9

BORDÜR BOYAMASI YAPILAN SOKAK SAYISI: 25

KASISLERİ BOYANAN SOKAK SAYISI: 17

BOYANAN TOPLAM YAYA GEÇİDİ SAYISI: 169

BOYANAN TOPLAM OTOBÜS DURAĞI SAYISI: 35

BOYANAN TOPLAM OKUL OYUN SAHASI: 9

ÇİZİLEN TOPLAM OTOPARK SAYISI: 110

YAVAŞ AMBLEMİ ADEDİ: 34

ÇİZİLEN PAZARYERİ PARSEL ADEDİ: -

YOL ÇİZGİ ÇALIŞMASI YAPILAN CADDE VE SOKAK SAYISI: 45

BOYANAN BETON MANTAR SAYISI: -

UŞAK BELEDİYESİ LOGO ÇALIŞMASI: 23

OK İŞARETİ ÇALIŞMASI: 127

PARK YASAKTIR AMBLEMİ SAYISI: 19

50 KM HIZ LİMİTİ LOGOSU: 40

60 KM HIZ LİMİTİ LOGOSU: 38

DUR AMBLEMİ ADEDİ: 12

ENGELLİ LOGOSU VE ÇİZGİSİ: 12

ORTA REFÜJ ÇAVUŞ LOGOSU: 178

(KUZEY ÇEVREYOLU GİDİŞ GELİŞ YOL ÇİZGİSİ VE BORDÜRLERİ 22 KM BOYANDI.)

(İLYASLI KÖYÜ GİDİŞ GELİŞ YOL ÇİZGİSİ 7 KM BOYANDI.)



MİMAR SİNAN CADDESİNDEN





PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalize edilmesi ve gerekli görülen yerlere kesintisiz güç kaynağı konulması	Hedef gerçekleştirilmemiştir.	%0
Yol ve yaya geçitlerinin boyanması	30 km yol ve yaya geçidi boyama işlemi yapılmıştır.	%100
Mevcut yol, yaya geçitleri ve yeni kavşaklara levha konulması	İhtiyaç duyulan tüm noktalara levha ve boya çalışması ile gerekli işlemler yapılmıştır (1100 adet)	%69
Toplu Taşımada görevli şoförlere eğitim verilmesi	Eğitim verilmiştir.	%100
Özürü vatandaşlarımız için yerel yönetimlerin engelsiz yapılı çevre oluşturulması ve özürü vatandaşlarımızın bilgilendirme hizmetlerinden yararlanması için ulaşılabilir düzenlemeler yapılması planlanmaktadır.	Özürü vatandaşlarımız için yol,kaldırım ve yaya geçitlerinde en rahat edecek şekilde çalışmalar yapılmıştır.	%100
GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI		%74

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, /03/2017

Kemal YİĞİT
Ulaşım Hizmetleri Müd.V
Harcama Yetkilisi

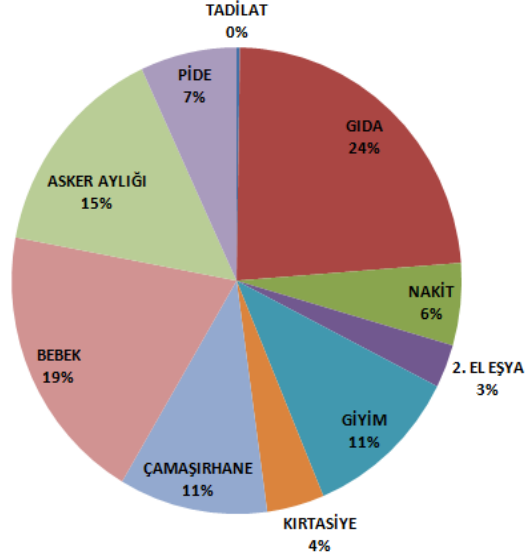
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA RAPORU

	TADİLAT	GIDA	NAKİT	2. EL EŞYA	GIYİM	KIRTASIYE	ÇAMAŞIRHANE	BEBEK	ASKER AYLIĞI	PİDE	
BAŞVURU	15898	83	4557	1293	507	1572	590	1475	2779	2086	956
ONAY	13815	32	3253	787	415	1550	570	1475	2691	2086	956
YÜZDELİK	87%	39%	71%	61%	82%	99%	97%	100%	97%	100%	100%

2016 YILI GENEL İSTATİSLİK



2016 YILINDA 3253 AİLEYE GIDA PAKETİ YARDIMI



ÜRÜN LİSTESİ	
1-	AYÇİÇEK YEMEK YAĞI (2 KG)
2-	OSMANCIK PİRİNÇ (2 KG)
3-	TOZ ŞEKER (2 KG)
4-	ÇAY SİYAH KURU (500 GR)
5-	MAKARNA (2 KG)
6-	NOHUT (1 KG)
7-	SOFRALIK SİYAH ZEYTİN (500 GR)
8-	YEŞİL MERCİMEK (1 KG)
9-	PAKET PUDİNG (EN AZ 150 GR)
10-	DOMATES SALÇASI (830 GR)
11-	KIRMIZI MERCİMEK (1 KG)
12-	ÇİLEK REÇELİ (380 GR)
13-	İYOTLU SOFRA TUZU (750 GR)
14-	PILAVLIK BULGUR (2 KG)
15-	KONSERVE BEZELYE (500 GR)
16-	BUĞDAY UNU (2 KG)
17-	HAZIR ÇORBA (100 GR)



**2016 YILINDA 570 ÖĞRENCİYE
KIRTASIYE MALZEMESİ YARDIMI**



**2016 YILINDA 956 CENAZE EVİNE
PİDE AYRAN YARDIMI**



**2016 YILINDA 2691 ADET
BEBEK ÇANTASI YARDIMI**



**2016 YILINDA 1550 ÖKSÜZ VE YETİM ÇOCUĞA
GİYSİ YARDIMI**



2016 YILINDA 1475 KİŞİYE ÇAMAŞIR YIKAMA YARDIMI



**2016 YILINDA 80 ÇÖLYAK HASTASINA UN VE 40
EKMEK YAPMAK MAKİNESİ YARDIMI**



**2016 YILINDA 32 AİLENİN EVİNE
TAMİRAT YARDIMI**



**2016 YILINDA
25 YANGIN ÇIKAN EVE YARDIM**



**2016 YILINDA 6 AİLEYE
SIFIR EŞYA YARDIMI**



**2016 YILINDA 6 TEKERLEKLİ SANDELYA
3 YÜRÜTEÇ YARDIMI**



2016 YILINDA 415 ÖĞRENCİ EVLERİNE BAĞIŞLANAN İKİNCİ EL EŞYA
ULAŞTIRILMASI İÇİN NAKLİYE YARDIMI



KULLANMADIĞINIZ EŞYALARI
**İHTİYAÇ SAHIPLERİNE
ULAŞTIRIYORUZ!**

Sizin İhtiyaç Fazlanız Başkasının İhtiyacıdır

UŞAK BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

 **221 4000** www.usak.bel.tr

**2016 YILINDA 195 ASKER AİLESİNE
2086 KEZ MAAŞ YARDIMI**



**2016 YILINDA ŞEHİR VE ÜLKE DIŞINDA
YAŞAYAN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YÖNELİK YARDIM ÇADIRI**



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
'Hoş geldin Bebek' projesi kapsamında bebek ve ailelere yardım edilmesi	2691 adet dağıtım yapılmıştır.	% 100
Taziye evlerine pide ve ayran dağıtılması	956 cenaze evine 47800 pide dağıtımı yapılmıştır.	% 100
Kırtasiye Malzemesi yardımı	570 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır.	% 100
Fakir ve muhtaç ailelere yardım edilmesi	Gerekli yardımlar yapılmıştır.	% 100
GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI		% 100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, /03/2017

Seyfullah FURTANA
Sosyal Yardım İşleri Müd.V
Harcama Yetkilisi

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



CİRİT ATLI SPOR KULÜBLERİNE YAPILAN YARDIMLAR

12 Adet Atlı Spor Cirit Kulüplerindeki sporculara 150 çift çizme yardımı yapıldı. Ayrıca spor malzemesi yardımı yapıldı (tşirt, antrenör tşirt, eşofman takımı, antrenör spor ayakkabısı)

Bireylül Atlı Cirit Spor Kulübü, Akse Atlı Cirit Spor Kulübü, Susuzören Atlı Spor Cirit Kulübü, Karun Atlı Spor Cirit Kulübü, Gökçedal Atlı Spor Cirit Kulübü, Karacaoğlan Atlı Spor Cirit Kulübü'ndeki sporculara 70 Adet cirit pantolonu yapıldı.



CİRİT ATLI SPOR KULÜBLERİNİN TÜRKİYE ŞAMPİYONASINA KATILIMLARI

İstanbul'da yapılacak olan Türkiye Cirit Şampiyonası Finaleti için ilimizi temsil etmek üzere Akse Atlı Cirit Spor Kulübü ve Bireylül Atlı Cirit Spor Kulübü'ne ulaşımlarını sağlamak için gereken yardım yapıldı ve ilimizden şampiyonayı izlemek için İstanbul'a gitmek isteyen cirit severlere otobüs kaldırılarak müsabakaları izlemeleri sağlandı.



Uluslar arası Güreş Federasyonuna bağlı pankration branşındaki Uşak Belediyesi bünyesindeki sporcumuz **İbrahim ÇÖKELEZ'E** (Eşofman Takımı,Kaban,Spor Ayakkabısı,Çanta) olarak malzeme yardımı yapıldı.



İlimizi Bölgesel Amatör Ligde temsil eden **UTAŞ UŞAKSPOR** ve **BELEDİYE SPOR'A** (06.12.2012 Tarih ve 6360 sayılı kanunun 17.maddesine istinaden,5393 sayılı kanunun 14.maddesi b bendine göre gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir,amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar denilmektedir.) buna göre Bölgesel Amatör Ligde İlimizi Temsil eden kulüplere malzeme ve nakdi yardım yapılmıştır.



İlimizde amatör kulüplerinden **ÜÇKUYULAR** ve **DOĞANCIK İDMAN OCAĞI** Spor Kulüplerine ve **HALİT ZİYA ORTAOKULU**'na taleplerine istinaden gereken spor malzemesi (**Forma,Şort,Tozluk,Krampon,Futbol Topu,Kaleci Eldiveni,Dizlik,Eşofman Takımı,Salon Maç Ayakkabısı**) yardımı yapıldı.



Uşak İşitme Engelliler Eğitim Kültür Gençlik ve Spor Kulübü Derneği'ne spor malzemesi yardımı yapıldı.



ENGELLİ SPORCULARIMIZA MALZEME YARDIMI YAPILDI



YÜZME KURSLARINA KATILAN GENÇLERE KURS BİTİMİNDE SERTİFİKALARI BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI HAKAN ULUDAĞ TARAFINDAN DÜZENLENEN TÖRENLE VERİLDİ.



YAZ SPOR OKULLARI;

Uşak Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü YAZ SPOR OKULLARI olarak FUTBOL,TENİS,YÜZME branşlarında 7 ve 14 yaş arasındaki çocuklara Pazartesi,Çarşamba,Cuma günleri Huzurpark spor sahası,Huzurpark tenis kortları ve Belediye Havuzunda Temmuz ayı itibariyle başlatılmış toplam 3 (Üç) ay sürmüştür.

Yaz spor okullarına Futbol,Yüzme ve Tenis olmak üzere toplam 800 kişi katılmıştır.

FUTBOL



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
Uygulamalı eğitim şartlarının oluşturulması, paydaş müdürlüklerle birlikte koordineli çalışma programının yapılması Uzman sunucular tarafından yılda en az 2 defa eğitim, seminer veya konferans verilmesi	Konferans, kurs, eğitimlerle spora destek sağlanmıştır.	%100
İlimizde bulunan amatör spor kulüplerine her yıl ayni ve nakdi yardım yapmak.	Spor kulüplerine maddi ve ayni yardım yapılmıştır.	%100
İlimizde başarı gösteren amatör sporcuları takip ederek başarılarının devamı için belediyemizce ödüllendirmek	Başarı gösteren sporculara gerekli yardım ve destek sağlanmıştır.	%100
Belediyemiz personelimizi kaynaştırmak için birimler arası spor turnuvası düzenlemek	Hedef gerçekleştirilememiştir.	%0
Çocuklara sporu sevdirmek beşeri beceri kazandırmak	Çocuklara çeşitli dallarda kurslar açılmıştır.	%100
GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI		%80

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, /03/2017

Mustafa TUNAY
Spor İşleri Müd.V
Harcama Yetkilisi



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GÖREV TANIMI VE FAALİYET ALANI

Müdürlüğün görevleri

MADDE 7 - (1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

(2) İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

(3) MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.

(4) MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.

(5) Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.

(6) Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.

(7) Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
Muhtarlıkların sorunları yerinde çözen,kaliteli hizmet veren duruma getirmek	Muhtarlıkların ihtiyaçlarını karşılamak	%0

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, /03/2017

Hande SAĞLAM
Muhtarlık İşleri Müd.V
Harcama Yetkilisi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



A- Performans Bilgileri

2- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. **Hukuk Kalemi Evrak Kayıt İşlemleri:** 2016 yılı içerisinde toplam 2666 adet evrak işlem görmüş olup ayrıntıları aşağıdaki gibidir.

YILLAR	2013	2014	2015	2016
Gelen Evrak	1814	2072	1713	2149
Giden Evrak	475	520	507	517

2. **İcra Servisi Evrak Kayıt İşlemleri:** 2016 yılı içerisinde toplam 1456 adet evrak işlem görmüş olup ayrıntıları aşağıdaki gibidir

YIL	2016
GELEN EVRAK	300
GİDEN EVRAK	1156

3. **Hukuksal Görüş İşlemleri:** 2016 yılı içerisinde kurum içi 17 adet hukuksal görüş talebine cevap verilmiştir.

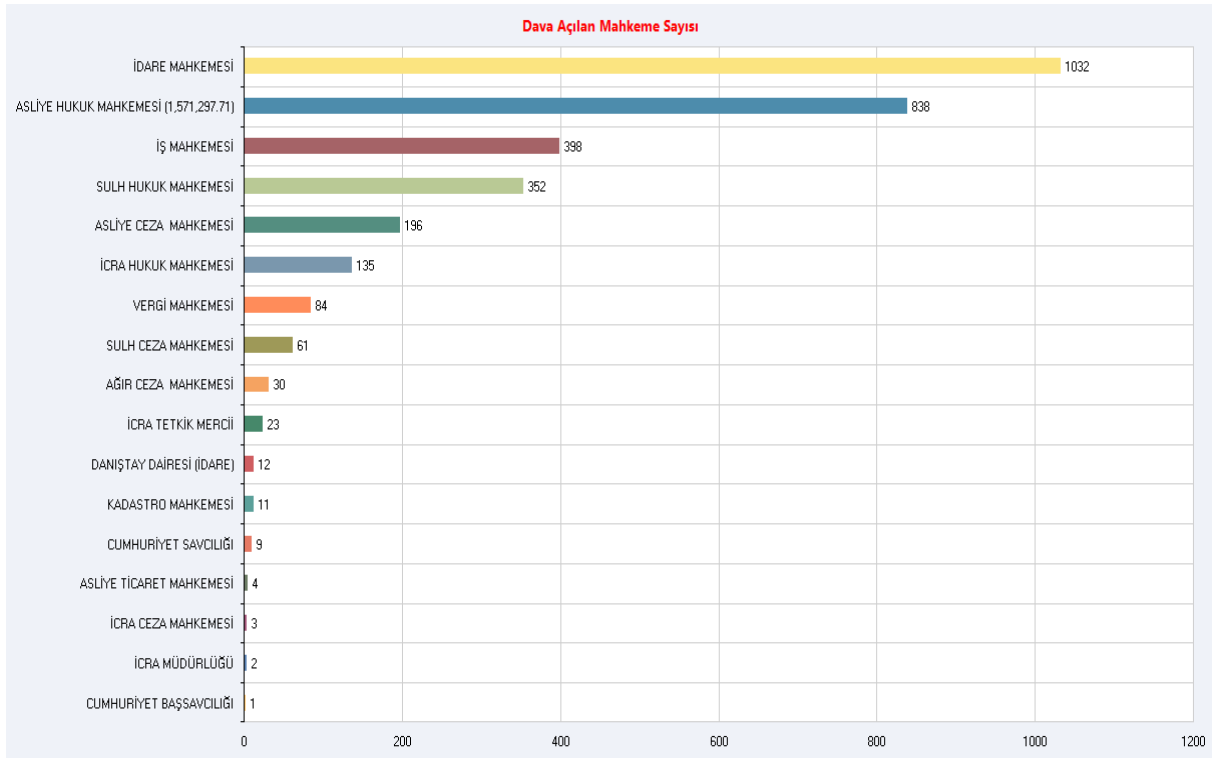
4. **İcra İşlemleri:** 2016 yılı içerisinde 30 adet yeni icra takibi açılmış, 14adet infaz yapılmış olup 356 adet icra takip işlemi de devam etmektedir

YILLAR	2013	2014	2015	2016
Açılan İcra Takibi	37	19	36	30
İnfaz edilenler	66	34	12	14
Devam Eden	323	316	340	356

5.Dava Takibi İşlemleri:

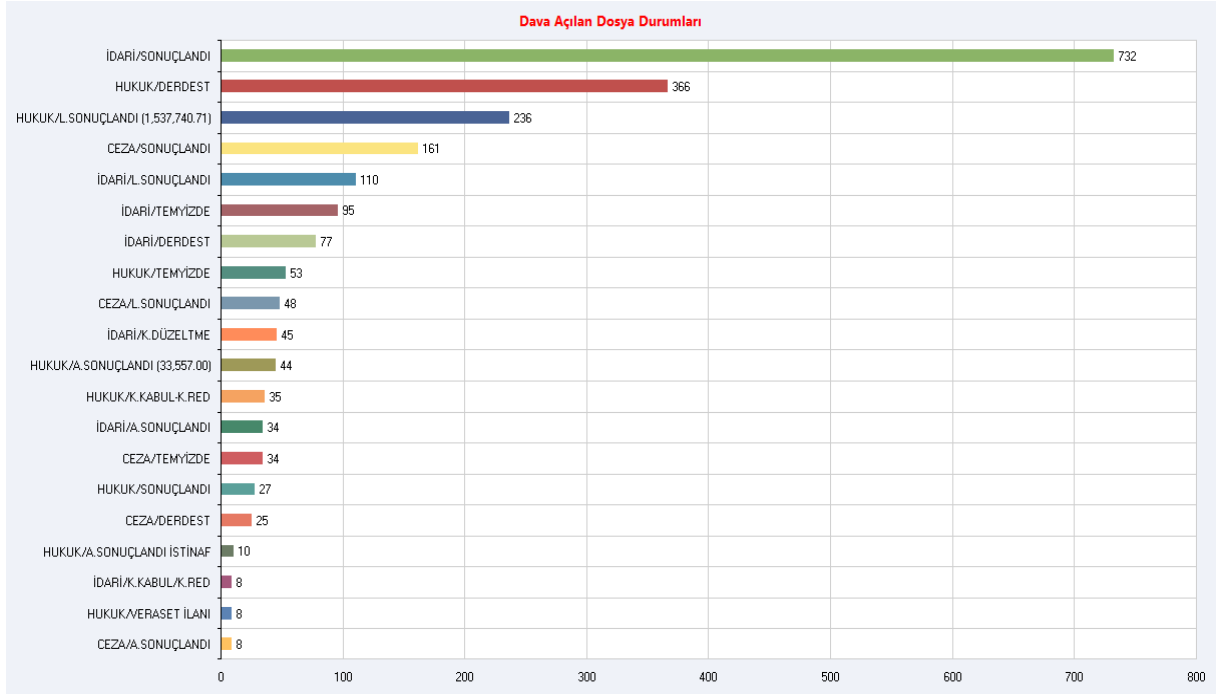
Müdürlüğümüzce kullanılan Dava Takip Programına kayıtlı toplam dava sayısı 3191 olup davaların mahkeme bazındaki icmalleri ayrıntılı olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

KAYITLI TÜM DAVA VERİLERİ



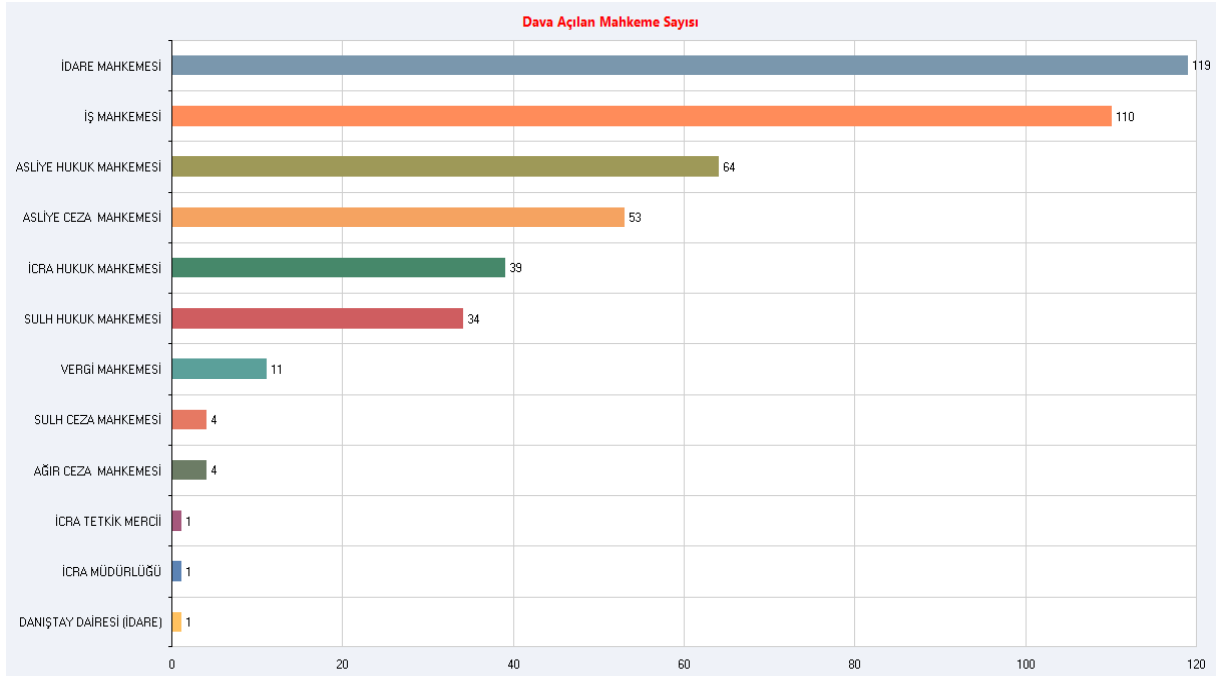
Açılan davaların dosya durumları aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Buna göre derdest olarak devam eden dava sayımız toplamda 468, temyiz ve karar düzeltme aşamasında olan dava sayımız ise toplamda 227 dir.

AÇILAN DAVALARIN DOSYA DURUMLARI



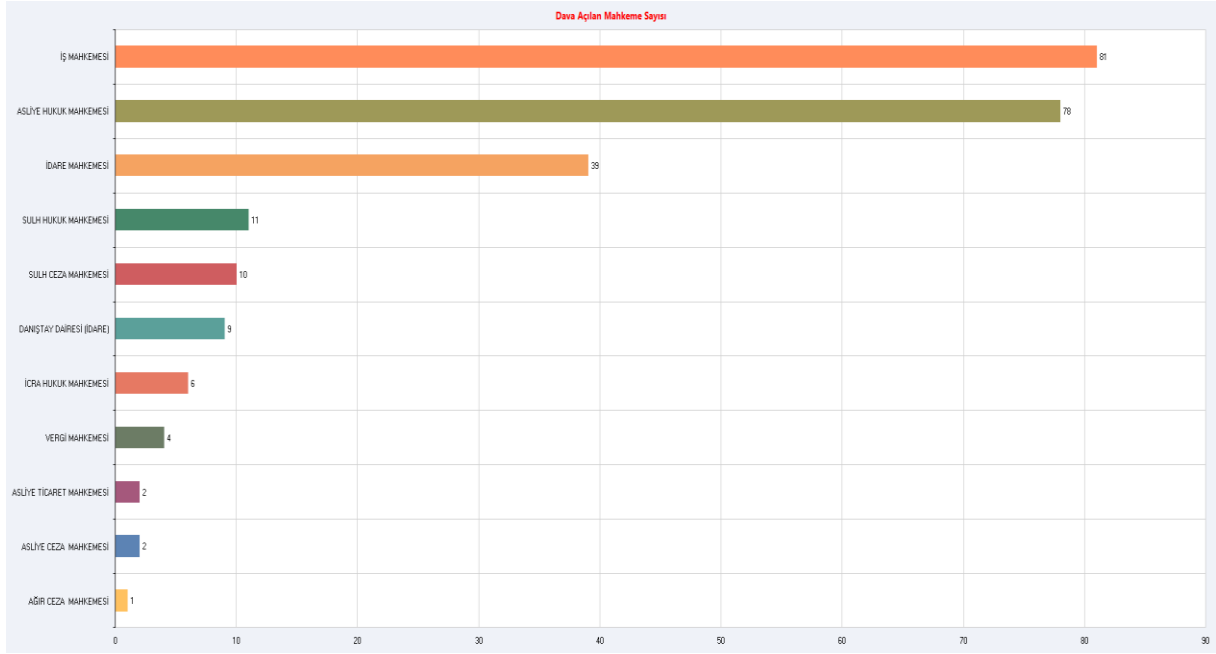
Müdürlüğümüz tarafından takip edilen ve belediyemiz lehine kesinleşerek sonuçlanan 441 adet vekalet alacağı dosyasının dağılımı ise aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir.

VEKALET ALACAĞI DOSYA DAĞILIMI



2016 yılı içerisinde 241 dava açılmış olup, davaların mahkeme bazındaki ayrıntılı verileri ise aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2016 YILINDA AÇILAN DAVALAR



Müdürlüğümüzce takip edilen davaların içerikleri:

İdare Mahkemeleri: Belediye meclis kararının iptali, imar plan değişikliğinin iptali, personel görevlendirilmesine ilişkin işlemin iptali yönünde açılan davalardan kaynaklanmaktadır.

Asliye Hukuk Mahkemeleri: Belediyemiz tarafından açılan özellikle çay üstü kamulaştırma davaları, diğer kamulaştırma işlemlerine ilişkin davalar ve kamulaştırmatsız el atma davaları ile alacak ve tazminat davalarıdır.

Sulh Hukuk Mahkemeleri: Ortaklığın giderilmesi davaları ve kira ilişkisinden kaynaklanan davalardan oluşmaktadır.

Ceza Mahkemeleri: Takip ettiğimiz ceza mahkemelerinin konusu genellikle kaçak inşaatın dolayı açılan imar kirliliği, hırsızlık ve kamu malına zarar vermeden dolayı açılan davalardır.

İcra Mahkemeleri: Kurumumuz tarafından kira borcunu ödemeyen kiracılar aleyhine açılan tahliye davalarından ve kurumumuz aleyhine yapılan takiplerin iptali için açılan davalardan kaynaklanmaktadır

Vergi mahkemeleri: Emlak vergisi, İlan Reklam vergisi borcundan dolayı açılan ödeme emri işlemleri iptali davalardır.

Cumhuriyet savcılığı: Cumhuriyet Savcılığına yapılan mühür bozma ve kamu malına zarar verme ile ilgili şikâyetlerdir.

Ağır Ceza mahkemeleri: İçişleri Bakanlığı müfettişleri tarafından yapılan suç duyuruları sonucu açılan ihaleye fesat karıştırmaktan dolayı açılan davalardır.

6.Toplu Konut İdaresi Başkanlığı Adına Takip Edilen Kamulaştırma Davaları:

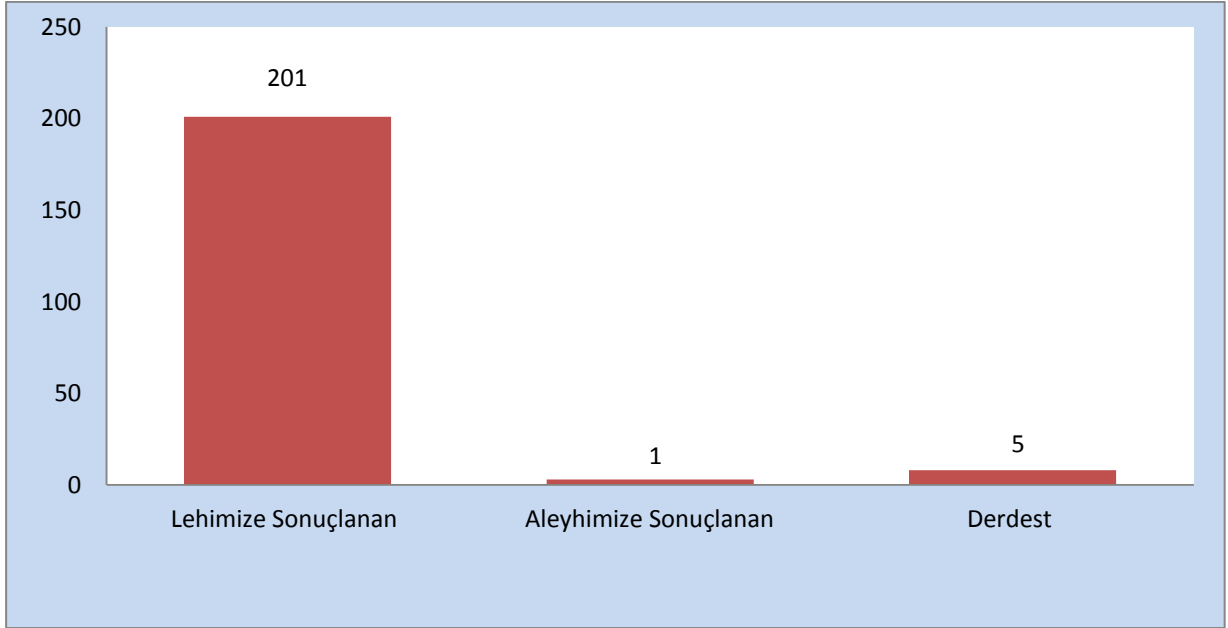
Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığının 23.02.2011 tarih ve 14511 sayılı kararı ile Uşak Merkez – Durak Ve Sarayaltı Mahalleleri gecekondü önleme bölgesi olarak ilan edilmiştir.

2942 sayılı Kamulaştırma Kanuna istinaden 2013 yılında kamulaştırma işlemlerine başlanmış ve Belediyemiz İle Toplu Konut İdaresi Başkanlığının ortaklaşa çalışmaları ile 207 adet kamulaştırma davası açılmıştır.

Kamulaştırma davalarında gelinen son noktada açılan 207 davada; 201 dava lehimize, 1 dava aleyhimize sonuçlanmıştır. 5 dava ise derdest olarak devam etmektedir.

Aşağıdaki tabloda kamulaştırma davalarının sonuçları grafik halinde gösterilmiştir.

KAMULAŞTIRMA DAVALARI SONUÇLARI



7.İcra Servisi İcra Takip İşlemleri:

2016 YILINDA HAKKINDA YASAL TAKİP BAŞLATILAN GERÇEK-TÜZEL KİŞİ SAYISI	
TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ	239
TRAFİK TESCİL VE DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	238

2016 YILINDA YASAL TAKİBİ KALDIRILAN GERÇEK-TÜZEL KİŞİ SAYISI	
TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ	143
TRAFİK TESCİL VE DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	192

2016 yılı içinde borçlu mükelleflere 1768 adet tebliğ alındısı ve 544 adet uyarı mektubu gönderilmiştir. Ayrıca adres bilgisi olmayan 788 mükellefin adres bilgileri Uşak Valiliği Nüfus Müdürlüğünden alınmıştır.

S. N O	PERFORMANS BİLGİLERİ			FAALİYET BİLGİLERİ						
	FAALİYET ADI	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	TOPLAM	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Hizmetlerin daha düzenli ve hukuka uygun olarak yürütülebilmesi	Periyodik Seminerlerin Yapılması	Eğitim Semineri Düzenlenmesi	Bilgi Ölçme ve Değerlendirme	Adet	12	12	100%
2	İcra Takip Sistemi	Belediye Alacaklarının Tahsilinin Sağlanması	Alacaklarının tahsilatını hızlandırılması	İcra Takip Sistemi	İcra Takipi Yapılması	Toplam Alacak Tahakkuk Tahsilat Oranı Artışı		1	1	100%
3	Periyodik Toplantıların Yapılması	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Yapılan hukuksal hataların tekrar edilmemesi	Periyodik Toplantıların Yapılması	Aylık Bilgilendirme Toplantılarının Yapılması	Belediye Aleyhine açılan dava sayılarının azalması	Adet	12	12	100%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, /03/2017

Meral GÜLMEZ SAÇAR
Hukuk İşleri Müd.V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe tahsis edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, /03/2017

Nurullah CAHAN
Belediye Başkanı

Nurullah CAHAN

Belediye Başkanı

(Meclis Başkanı)

Emine YILDIRIM

Katip

Sevgi ÇOŞGUN

Katip