

2014 FAALİYET RAPORU





**Çalışmak demek, boşuna yorulmak,
terlemek değildir. Zamanın gereklerine
göre bilim ve teknik ve her türlü uygar
buluşlardan azami derecede istifade etmek
zorunludur.**

M.KEMAL ATATÜRK

Belediyeler, Anayasanın “Mahalli idareler” başlıklı 127 nci maddesinde tanımlanmış yerel yönetim birimlerinden biridir. Aynı maddede Belediyelerin belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulacağı, karar organlarının seçimle göreve geleceği hükme bağlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14 üncü maddesi hükmü ile Belediyelerin görevleri ve sorumlulukları, mülga 1580 sayılı Belediye Kanununun uygulandığı döneme göre çok artmıştır. Yapılan yasal değişiklikler, sosyo-ekonomik, kültürel gelişmeler nedeniyle Belediyeler hizmet sunumundaki önceliklerini iyi belirlemek ve ekonomik kaynaklarını dikkatli kullanmak zorundadır.



Uşak Belediyesi olarak sınırlı ekonomik kaynaklarla kamu yararı gözeterek maksimum faydayı elde edebilmek amacıyla; tarihi ve kültürel değerleri korumak, restore etmek, tanıtmak ve iç ve dış turizme kazandırmak, jeotermal kaynakları sağlık sektörüne ve turizme kazandırmak, sosyal belediyecilik adına sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri artırmak, hobi ve meslek edindirme kursları ile hemşerilerimizin kişisel ve toplumsal gelişmelerine katkı sağlamak, gençlere ve engellilere yönelik merkezler açmak, park, bahçe ve mesire alanı düzenlemeleri ile yeşil alan ihtiyacını karşılamak, işlevini yitirmiş kentsel dokuları Kentsel Dönüşüm Projeleri ile yenilemek ve şehre kentsel mekanlar kazandırmak, imar bakımından plansız alan bırakmamak, yol, kaldırım, su ve kanalizasyon çalışmaları ile kentin alt yapı sorunlarını çözümlenmek, alternatif toplu taşıma sistemlerini hayata geçirerek toplu taşıma sorununu çözümlenmek, katı atık bertaraf tesislerini faaliyet geçirerek atık sorununa çözüm bulmak suretiyle doğal, tarihi, ekonomik, sosyal, kültürel dengeyi sağlamış, ulaşım sorununu çözmüş, çevreye duyarlı bir kent ortamı meydana getirmek istiyoruz.

Uşak Belediyesi olarak amacımız hemşerilerimize çağdaş yaşam şartlarına sahip modern bir kent ortamı sağlamaktır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 56 ncı ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddelerine istinaden, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri göz önüne alınarak hazırlanan 2014 yılı Faaliyet Raporu bütün birimlerin faaliyetleri ile birlikte ekte sunulmuştur.

Uşak Belediye Meclisine ve Kamuoyunun takdirine arz olunur.

Nurullah CAHAN
Uşak Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON	1
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	1
TEŞKİLAT YAPISI	5
FİZİKSEL KAYNAKLAR	20
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	21
İNSAN KAYNAKLARI	21
SUNULAN HİZMETLER	21
YÖNETİM VE İÇ KONTROL	22
II. AMAÇ VE HEDEFLER	23
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. MALİ BİLGİLER	28
BİRİM FAALİYET RAPORLARI	
1- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	29
2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	48
3- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	59
4- DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	65
5- TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	78
6- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	83
7- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	95
8- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	157
9- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	300
10- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	315
11- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	333
12- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	345
13- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	396
14- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	413

15- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	432
16- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	447
17- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	455
18- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	483
19- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	497
20- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	519
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	548
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	549

A- MİSYON VE VİZYON

✓ *Misyonumuz*

Uşak ili içersinde yaşayan halkın yaşam kalitesini ve refah düzeyini artırmak, modern belediyeçilik anlayışı çerçevesinde kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek kentin imar sorunu çözümlenmiş, katılımcı, saydam, halka hizmet odaklı, eğitim, ticaret, kültür ve sanat alanında gelecek nesillere her yönüyle güzel bir Uşak bırakmaktır.

✓ *Vizyonumuz*

Uşak Belediyesini Şeffaf, katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde, yaşam kalitesinden ödün vermeden, altyapı sorunu çözümlenmiş, kentsel dönüşümde önemli adımlar atılmış yaşanabilir örnek bir Belediye haline getirmektir.

B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Uşak Belediyesi 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabi olarak görev yapmaktadır.

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

q) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Uşak Belediyesi, 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre B-4 grubunda yer alırken, nüfusunda meydana gelen artış nedeniyle 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile B-5 grubuna yükseltilmiş olup, buna bağlı olarak da;

Anılan Yönetmelik hükümlerine göre kurulması zorunlu olan birimler şunlardır:

- ❖ Özel Kalem Müdürlüğü
- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ❖ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü
- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü
- ❖ İtfaiye Müdürlüğü
- ❖ Zabıta Müdürlüğü
- ❖ Hukuk İşleri Müdürlüğü
- ❖ Veteriner İşleri Müdürlüğü
- ❖ Teftiş Kurulu Müdürlüğü

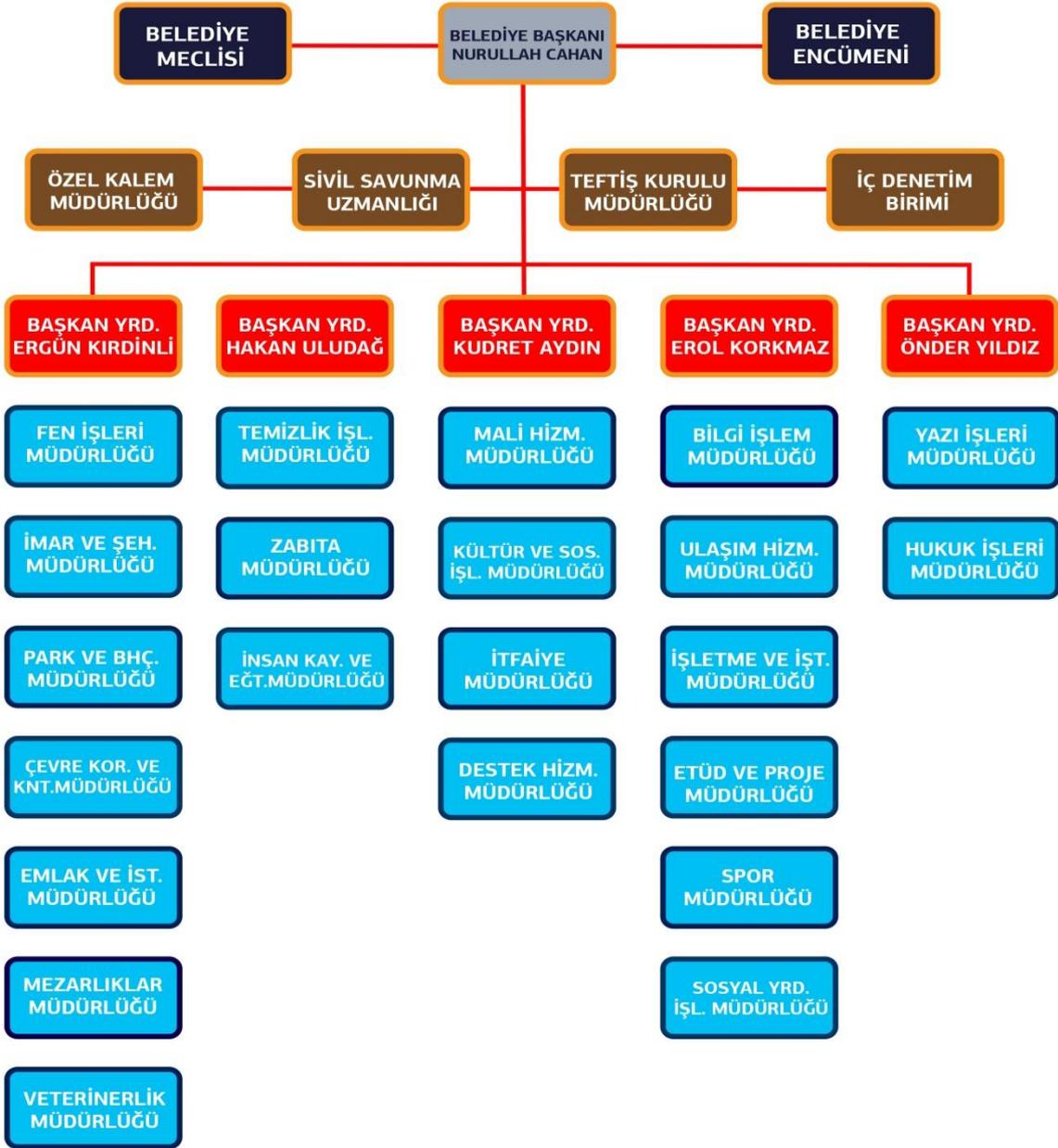
Anılan Yönetmelik hükümlerine göre Uşak Belediyesine Yönetmelik Eki III Sayılı Listedeki 13 adet müdürlük seçme hakkı tanınmıştır. Belediyemizin kentsel hizmetlerin sunumundaki aciliyet ve öncelikler dikkate alınarak kurulan müdürlükler şunlardır:

- ❖ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- ❖ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- ❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- ❖ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ❖ Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- ❖ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- ❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü
- ❖ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- ❖ Mezarlıklar Müdürlüğü
- ❖ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- ❖ Etüt Proje Müdürlüğü
- ❖ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- ❖ Spor İşleri Müdürlüğü

Anılan Yönetmelik hükmüne göre memur statüsünde 3 Başkan Yardımcılığı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre belediye meclis üyeleri arasından görevlendirilebilecek 2 adet Başkan Yardımcılığı bulunmaktadır.

C- TEŞKİLAT YAPISI

UŞAK BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye Başkanının emirlerini ve ilgili birimlere iletmek,
- b) Belediye Başkanına gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip Ubim- Bilgi Edinme birimine sevk etmek, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmak.
- c) Başkanın, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak giderlerin ödenmesini temin etmek,
- d) Başkanın, protokolle ve vatandaşla olan görüşmelerini bir program içerisinde ayarlamak,
- e) Başkana gelen randevu taleplerini başkana liste halinde iletmek,
- f) Başkanlık makamına gelen vatandaşların sorunlarını ilgili birimlere iletmek, gerekiyorsa vatandaşları birimlere yönlendirmek,
- g) Başkanın katılması gerekli olan ya da katılmayı düşündüğü açılış, tören ve toplantıları programa almak ve katılımını sağlamak, her türlü kutlamayı tebrik mesajlarını başkan adına iletmek. Çiçek ya da çelenk gönderme işlerini yürütmek.
- h) Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak,
- i) Başkanın özel resmi yazışmalarını ve müdürlüğün tüm yazışmalarını takip etmek ve sonuçlandırmak,
- j) Başkanlık makamı ile ilgili yazı ve görsel haberleri oluşturmak ve Belediye İnternet Sayfasına aktarmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde her türlü planlama işlerini yürütmek, bunların uygulama planlarını hazırlamak, dağıtım cetvellerini düzenlemek ve arazi üzerinde düzenlemeler yapmak,
- b) 2981, 3290 ve 3366 sayılı imar affi yasaları uyarınca, gecekondu bölgelerinde ve gecekondu tehdidi altında kalan bölgelerde ıslah imar planları yaparak, bunların belediye meclisine havalesini sağlamak,
- c) Koruma, geliştirme, kentsel dönüşüm, kentsel yenileme ve benzeri plan değişiklikleri, avan mimari proje, analiz çalışmaları işlerini yapmak, bunların kontrolünü ve denetimini yapmak.
- d) Planlanan alanlarda, plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak, denetlemek, yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesaplarını incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak,
- e) Yapılacak inşaatlara yapı iznini (ruhsat) vermek, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan binaların tespitini yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binalara kullanma izni (iskân) vermek,
- f) Yapılacak binalarda teknik sorumluluğu yüklenecek denetim firmasının 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde; her türlü denetimini yapmak, hesaplarını tetkik

etmek ve yapı denetim hizmet bedellerinin tahsil ve ödemesini sağlamak, iş bitiminde firmanın bina ile ilişkisini kesmek,

g) Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli tutmak, takip ve kontrolünü sağlamak, kullanım şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak, değerlerine ilişkin tespitlerde bulunmak,

h) Belediyeye ait taşınmazların satış, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisine ilişkin işlemlerini Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarına uygun olarak yürütmek,

i) 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu çerçevesinde kamulaştırma işlemlerini yürütmek,

j) Hak sahiplerine veya fazla talep olması halinde kura ile belirlenecek hak sahiplerine arsa ve daire tahsisi yapmak.

k) 2981, 3290 ve 3366 sayılı yasalar uyarınca hak sahiplerine arsa tahsis yapmak

l) Sıhhi ve sair işletmelere ruhsat vermek,

m) Yasaların verdiği yetki dâhilinde gayrisihhî müesseselere ruhsat vermek,

n) Sıhhi ve gayrisihhî işletmelerin yönetmeliklerde belirlenen esaslara göre sınıf tespitini yapmak,

o) Sıhhi ve gayrisihhî işletmeler dışında kalan işletmelere “işyeri açma izin belgesi” vermek,

p) 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanununa göre umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat ve mesul müdürlük belgesi vermek,

q) Gıda üretimi yapan gayrisihhî müesseselere “gıda sicil izin belgesi” vermek,

r) Belediye sınırı ve mücavir alan sınırı içersindeki cadde ve sokakların tespiti ve numaralandırılması işlemlerini yapmak,

s) Asansörlerin mevzuata uygun olarak kullanımına izin vermek ve düzenli olarak kontrollerini yapmak,

t) Tarihi ve kültürel yapıların korunması, restorasyonu ve hizmete sunulması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) Kendi hizmet alanı içine giren işlerin, yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak,

b) Meydan, bulvar, cadde ve ara yolları yapmak veya yaptırmak,

c) Çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların teminine ilişkin şartnameleri hazırlamak veya hazırlatmak, söz konusu araç ve makinelerin bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,

d) Asfalt ve beton parke kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

e) Yeni yollar açmak, bordürlerin döşenmesini, tretuvar dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,

f) Fen işleri müdürlüğünün programına alınan her türlü inşaat ve iş ve işlemlerini gerçekleştirmek ve bu inşaatlara ait etütleri, plan ve projeleri hazırlamak,

- g)** Gecekondu veya kanunen yerinde korunması mümkün olmayan binaların yıkım işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- h)** Belediyenin görev ve sorumluluk alanına giren her türlü elektrik, metal ve ahşap işlerini yapmak veya yaptırmak.
- i)** Trafik Komisyonlarında Belediyeyi temsil etmek, komisyona sunulması gereken görüş öneri ve dosyaları tanzim etmek, komisyonca alınan kararların tatbikini sağlamak,
- j)** Belediyenin sorumluluğunda olan şehir içi yollarda trafik düzen ve güvenliğinin sağlanmasında birinci etken olan trafik tanzim uyarı ve ikaz levhalarının imalat ve montaj, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- k)** Araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacıyla yol çizgi ve yaya geçitlerini yaparak boyanmasını ve idamesini sağlamak,
- l)** Kavşak tanzimleri, cadde profilleri tespiti, tek yön ve yaya yolu uygulamaları, son durak tanzimleri, yaya üst geçitleri, vb. proje çalışmalarını yürütmek ve uygulamasını temin etmek,
- m)** Bölgesel, merkezi açık kapalı, çok katlı ve yol kenarı otopark yerlerinin etüt ve projelerini hazırlamak, otoparkların hizmete açılmasını temin etmek,
- n)** Belediye sınırları içerisinde trafik kazalarını önleyici tedbirleri saptamak ve gereği için ilgili mercilere teklifler götürmek,
- o)** İstatistik tahmin ve metotlara dayanarak kısa ve uzun dönemli trafik planlaması yapmak ve yaptırmak,
- p)** Teklifi Müdürlükçe hazırlanan trafikle ilgili işlerde uygulamanın projeye uygunluğunu denetlemek,
- q)** Şehir merkezinde bulunan kavşaklarda gerekli düzenlemeyi sağlamak Trafik Komisyon Kararı doğrultusunda sinyalizasyon sistemini kurmak ve bakım onarım ve tamiratını yapmak,
- r)** Kent içi raylı sistem ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- a)** Yeni yapılacak park alanlarını makro düzeyde belirlemek, buna uygun proje tasarımı ve çizimlerini yapmak
- b)** Park yapılacak alanları belirlemek ve mülkiyet durumlarını saptamak
- c)** Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak ve yaptırmak
- d)** Mevcut park alanlarının bakım işlerini yapmak ve yaptırmak
- e)** Kent içi bitkisel varlığın korunması amacıyla gerekli önlemleri almak
- f)** Parklarda kullanılacak ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek v.b bitkisel materyalin tespitini yapmak, tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttıracak üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak
- g)** Çocuk oyun alanı yapılacak alanların tespitini yapmak
- h)** Çocuk oyun elemanlarının teminini sağlamak
- i)** İmar yönetmeliği gereği, yapıların bahçe projelerinin kontrol ve onayını sağlamak
- j)** Belediye fidanlığının kontrolünü, işletimini ve çalışmasını yürütmek

k) Uşak Belediyesi tarafından kullanılan bank, çöp kovası, piknik masası, büro malzemeleri v.b her türlü imalat, onarım, kaynak ve boya gibi işlerini yapmak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye sınırları içerisinde temizlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- b) Katı atıklar ile tıbbi atıkların toplanması ve nakliyesi ile ilgili yapılan programların vatandaşlara duyurulmasını sağlamak,
- c) Sahipsiz inşaat atıklarının kaldırılarak, çöp sahasına naklini sağlamak,
- d) Hemşehrilerden gelen talep ve şikâyetleri değerlendirerek çözümlenmek,
- e) Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla okullarda çevre kirliliği, atık piller ve geri dönüşümün önemi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye zabıta teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için gerekli nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma araçları olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturacakları birimleri İçişleri Bakanlığınca çıkarılan Yönetmelik hükümlerine göre düzenlemek,
- b) Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlamak, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve zabıta tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak,
- c) Zabıta hizmetlerini kesintisiz olarak yürütmek, zabıta personelinin çalışma süresi ve saatlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma ve süre saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlemek,
- d) Belediye vergi ve harçlarını ödemeyen esnafları ikaz etmek, belediye yasaklarına uymayan esnaflar hakkında kanuni işlem yaparak encümene sevk edilmesini sağlamak,
- e) 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ve Yönetmelik hükümleri uyarınca; özel ekip oluşturularak satışı yapılan malların etiket standartlarına uygun satılmasını sağlamak, İlçe Tüketici Sorunları Hakem Heyetinde belediyeyi temsil etmek,
- f) Çeşitli kuruluşlarca talep edilen fiyat tarifeleri ve muhammen bedel araştırma raporları hazırlamak, fiyat ve tarife belirleme kapsamında hazırlanan raporların encümene sevk edilmesini sağlamak,
- g) Gürültü kontrol ölçümlenmeleri yapmak, belge düzenlemek,
- h) Canlı müzik yayın ruhsatı düzenlemek,
- i) Ramazan Ayında Ramazan davulcularını belirlemek ve davulculara kimlik kartı düzenlemek
- j) Belediyeye ait Türk Bayraklarının bakımını, sayımını, kontrolünü yapmak, ilgili yerlere asmak, astırmak,
- k) 1 Eylül Uşak'ın Kurtuluş Günü kutlamalarında "Uşak'ın Kurtuluşu" nu canlandırarak kişileri belirlemek etkinliği organize etmek
- l) Şehrimizde kurulan bütün pazaryerlerini denetlemek,

m) 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunun Kanun çerçevesinde tütün ve tütün mamulleri ile ilgili denetimleri yapmak,

n) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında ile ilgili zabıta görevlerini yerine getirmek

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

a) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro hizmetlerini yürütmek,

b) Kültür, sanat, eğitim, müzik ve spor amaçlı çalışmalar yapmak, etkinlikler düzenlemek ve gerekli personel, araç ve gereçleri temin etmek, belirli gün ve hafta kutlamaları, fuar ve festival organizasyonları, hobi amaçlı etkinlikler düzenlemek ve gerekli personel, araç ve gereçleri temin etmek,

c) Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için basın toplantıları düzenlemek, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlamak, duyurular yapmak,

d) Belediye çalışmalarının halka duyurulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesini sağlamak, bu amaçla toplantı, anket, ziyaret, tanıtım ve benzeri faaliyetleri yapmak, iş takibi, ziyaret ve benzeri sebeplerle gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmaları koordine etmek, bilgi edinme kapsamında gelen başvuruları kayda almak, ilgili birimlere iletmek ve ilgililere bilgi vermek,

e) Evlendirmeye dair müracaatları kabul ederek, evlendirme ile ilgili hizmetleri yürütmek ve sonuçlandırmak,

f) Yetişkin, çocuk, halk eğitimi, okul dışı eğitim, radyo, televizyon ile eğitimler düzenlemek, olgunlaşma kursları düzenlemek, yeni tutum, davranış ve usullere uyumda yardımcı olmak, gazete, radyo, televizyon vb. kitle haberleşme araçlarından faydalanarak halkın eğitilmesini sağlamak, sosyal faaliyetlerden halkı haberdar etmek,

g) Belediyemizin kurumsal gelişimi ile ilgili faaliyetlerde bulunmak,

h) İlimizin marka değerlerini ulusal ve uluslar arası boyutta tanıtımını yapacak fuar, festival, konferans, seminer, panel, sergi, kermes vb. organizasyonlar düzenlemek,

i) Dezavantajlı gruplar ile ilgili çalışmalar ve sosyal yardımlar yapmak,

j) Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi çalışmaları yapmak,

k) Sosyal risk grupları için danışmanlık ve rehabilitasyon hizmeti sunmak, eğitsel, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek, kurslar düzenlemek, kurslar için gerekli her türlü araç, gereç, bina personel temin etmek, hizmet satın almak, kurslar için resmi ve özel kurum, kuruluş, birlik, dernek, vakıf, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile protokol yapmak, kursları bitirenlerin iş sahibi olabilmeleri için girişimlerde bulunmak,

l) Belediye sınırları içinde yaşayan fakir, düşkün, kimsesiz, yoksul vatandaşların; giyim, gıda, kırtasiye, eğitim, barınma, yakacak, ev eşyaları vb. asli ihtiyaçlarını karşılamak üzere “organizasyonlar” oluşturmak ve bu düzenlemeleri kapsayacak yönergeler hazırlamak.

m) Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapmak, bu haberlerin kupür, fotoğraf, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflayarak arşivlenmesini sağlamak.

n) Uşak Belediyesi'nin belediye hizmetleri ile ilgili olarak etkileşim içinde bulunduğu yurt içindeki kamu kurum ve kuruluşları, birlik, dernek, vakıf, gerçek ve tüzel kişilerle ilişkiler, kardeş şehir, Avrupa Birliği Projeleri iş ve işlemlerini yürütmek,

o) Katılımcılığı geliştirmek amacıyla Kent Konseyi çalışmalarını yürütmek, sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek, belediye hizmetlerine gönüllü katılımı gerçekleştirmek amacıyla çalışmalar yapmak,

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

b) İzleyen iki yılın btce tahminlerini de içeren idare btcesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek btce ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

d) Btce kayıtlarını tutmak, btce uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve btce kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak,

e) Btce kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığına göndermek,

f) İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsilat işlemlerini yürütmek,

g) Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödemesini yapmak,

h) Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi işlemlerini yapmak,

i) Tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmak,

j) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

k) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

l) İdarenin yatırım programlarının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

m) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek,

n) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda st yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

o) n mali kontrol faaliyetini yürütmek,

p) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

q) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle mali hizmetler birimine veya muhasebe yetkilisine verilen diğer görevleri yapmak,

r) Hükümet programı, makro hedefleri, yıllık yatırım programları ve yıllık icra planları, bakanlar kurulu kararları, ilgili yasalar çerçevesinde verilen görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, bu esaslar içinde belediyenin ana hizmet politikasını ve buna paralel olarak planları hazırlamak veya hazırlanmasında yardımcı olmak,

s) Dengelenmiş ve kesinleşmiş bütçe ve yıllık çalışma programları ile kalkınma plan ve programlarının uygulamaları sırasında belediyenin karşılaşacağı güçlükleri, aksaklıkları ve tıkanıklıkları ilgili ve yetkili kuruluşlarla temas kurarak giderici ve iş akımını hızlandırıcı tedbirleri tespit ederek başkanlık makamına sunmak, gerekli onayı alarak izlemek,

t) Belediye hizmetleri sunumunda kalite ve verimliliğin artırılması için gerekli araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunarak, uygulanmasını sağlamak ve takip etmek.

u) Mülga (UBM 08.09.2011 tarih ve 2011/548 sayılı kararı)

v) Belediyemize ait taşınmazların kiralanması, ecrimisil tahakkuk ve tahsili ile tahliyesine ait iş ve işlemleri yürütmek,

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

a) Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikalarıyla ilgili çalışmaları yapmak,

b) İşgücü verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

c) Belediye personelinin özlük işlemlerini yürütmek,

d) Toplu iş sözleşmesi çalışmalarını yürütmek,

e) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

f) Belediye personelinin bilgi ve tecrübelerini artırmak amacıyla seminer, konferans, panel, gezi vb. etkinliklere katılımlarına ve başka kurum ve kuruluşlarda bilgi ve tecrübelerini artırmak amacıyla gönderilmelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

g) Belediye personelinin eğitim programını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları yapmak veya yaptırmak,

h) Belediye personelinin maaş, ücret ve sosyal güvenlik kurumları ile ilgili işlemlerini yapmak

i) Belediye personeli ile bakmakla yükümlü oldukları bireylerin muayene, tedavi veya sevk işlemlerini yapmak,

VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde yaşayan tüm hayvanları karne, küpe, mikroçip v.b yöntemlerle kayıt altına alarak bu hayvanlara veterinerlik hizmetleri sunmak,

b) Geçici Hayvan Bakımevi kurmak, sahipsiz ve başıboş hayvanların Geçici Bakımevinde Tedavilerini yaptıktan sonra doğal yaşam ortamına bırakmak,

c) Sahipli hayvanların ücreti karşılığında, sahipsiz hayvanların ise ücretsiz olarak ilk yardım, tedavi, ameliyat ve aşılarını yapmak,

d) Isırılma olaylarında ısırılan hayvanı 10 gün süreyle müşahede altına almak, ilgili kişi ve kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak ve sonuçlarını takip etmek,

e) Hayvanla ilgili şikâyetleri kayıt altına alarak incelemek ve sonuçlandırmak,

f) Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ile ilgili çalışmaları ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek ve sonuçlandırmak,

g) Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetleyerek sağlığa uygun şartlarda işletilmesini sağlamak,

- h)** Hayvan hareketleri zabıta aracılığıyla izlemek, menşei şahadetnamesi düzenlemek, mevzuata aykırı işleri ilgili makamlara iletmek,
- i)** Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki evcil hayvanların kayıt ve kontrollerini yapmak, mevzuata, aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- j)** Zoonotik hastalıklarla mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak,
- k)** Toplum sağlığı bakımından risk oluşturan etkenleri ortadan kaldırmak amacıyla kapalı ve açık alanların ilaçlamasını yapmak,
- l)** Hayvan Mezarlığı oluşturmak ve işletmek,
- m)** Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili mevzuattaki gelişmeleri takip etmek ve hemşerileri bilgilendirmek,
- n)** meslek kuruluşları, özel hukuk, tüzel kişileri ve gerçek kişiler ile ortak projeler üretmek ve yürütmek,

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

- a)** Belediyenin sorumluluğu altındaki bütün mezarlıkların ilgili mevzuat hükümleri uyarınca bakım ve onarımını yapmak ve korumak,
- b)** Cenazelerin ilgili mevzuat hükümlerine göre tekfin, teçhiz ve defnedilmesini sağlamak
- c)** Cenazelerin kaldırılması için, gerekli tedbirleri alıp, hizmetin yapılmasını sağlamak.
- d)** Cenaze nakil otoları ve levazımının temin edilmesini sağlamak,
- e)** Mahallinde hizmet verebilmek için, gasilhane ve morg tesislerini yapmak, yaptırmak ve hizmete hazır bekletmek,
- f)** Mezar olarak seçilen yerin düzenlenmesi, kazılması, mezar haline getirilmesi için ihale açmak,
- g)** Mezarlıktaki ada ve mezar levhası ile diğer malzemeleri yaptırıp hizmete hazır bekletmek,
- h)** Mezar yeri intifasını ve bunların inşaat izinlerini verip, mezar yaptırılmasını sağlamak,
- i)** 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu uyarınca, Mezarlıkta cenazelerin gömülmesi, gerektiğinde kemik bakiyesi nakli, kemik bakiyesinin başka bir mezar veya mezarlığa gömülmesi işlerini yönetmelik esasları dahilinde yaptırmak,
- j)** Mezar inşaatlarını ruhsata bağlamak, harçlarını tahsis ettirmek,
- k)** Günlük, haftalık, aylık, yıllık faaliyet raporlarını düzenlemek,
- l)** Alo Cenaze Servisi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- m)** Mezarlık ve Cenaze iş ve işlemleri ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları, dernek, vakıf, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerektiğinde işbirliği yapmak,
- n)** Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- o)** Aile Mezarlığı edinmek isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Tahsis belgesi verilmesini sağlamak,
- p)** Mezarını onarmak isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Onarım Belgesi vermek,

- q)** Mezarlıklar içerisinde mezar yapmak isteyen kişilere Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesini ve mezarlar üzerine yapılacak her türlü bakım, çiçek ve bitki dikimi yapacak kişilere Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi vermek,
- r)** Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,
- s)** Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılması, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- t)** Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusundaki tüm organizasyonları yapmak,
- u)** Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek, yazışmalarını yapmak,
- v)** Mezarlıkların sıra mezar, aile mezarları, şehitlikler ve azınlık mezarları olarak gerekli iç dağılımını yapmak,
- w)** Talep halinde cenaze yıkanması ve defnedilmesi ile ilgili olarak bilgi ve eğitim vermek.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a)** İdarenin talimatı doğrultusunda belediye trafik komisyonu toplantılarını sağlamak, gündemde alınan kararları uygulamak, İl Trafik Komisyonu ve diğer Trafik Komisyonlarında belediyeyi temsil etmek, görüş ve öneriler sunmak, alınan kararlar doğrultusunda uygulamaya geçmek.
- b)** Belediyemizce hazırlanıp İl Trafik Komisyonunca onaylanan kent merkezi ve çevresi trafik planlama- kavşak düzenleme projesinin (Şehir içi ulaşım planı) mahallinde uygulaması yapmak.
- c)** Belediye sorumluluğunda ve denetiminde olan şehir içi yaya ve araç yollarında trafik tanzim, uyarı ve ikaz levhalarının yerlerinin tespit edilmesi, sinyalizasyonların montajı, bakım ve onarımına yapmak veya yaptırmak.
- d)** Araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacıyla yol çizgisi, yaya geçitlerinin tespiti, bordürlerin boyanması işlerini yapmak ve yaptırmak.
- e)** Belediyenin yol, kavşak, alt yapı vb. çalışmalarda trafik güvenliği için alınacak önlemlerden yardımcı olmak.
- f)** T plaka ticari taksiler, M plaka ticari minibüsler, S plaka servis araçlarının, toplu ulaşım halk otobüsleri, şehir içi nakliye araçlarının durak yerlerini tespit etmek, denetim ve ikazlarını yapmak, vatandaşlardan gelebilecek talepleri incelemek ve ikazlarda bulunmak.
- g)** Özel servis araçlarına (s plaka) ruhsat vermek, vizelerini yapmak, taşıt uygunluk ve güzergah belgesi vermek, devir işlemlerini yapmak.
- h)** Şehir içi denetimli özel halk otobüsü (H/M plaka) ruhsatını vermek, devir işlemlerini takip etmek ve yapmak.
- i)** Ticari taksilerin ruhsatlarını vermek (T plaka) devir işlemlerini yapmak.
- j)** Şehir içi yük ve çekici araç taşıma (K plaka) ruhsatlarını vermek, devir işlemlerini yapmak.
- k)** Toplu ulaşım hizmetlerini yapma veya yaptırmak, bu konuda vatandaşlardan gelebilecek talepleri değerlendirip Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.

l) Şehir içi yollarda (yaya kaldırımları, yaya geçitleri, otobüs ve minibüs durakları, yaya bölgesi vb.) park yasağına uymayan araçların denetimini yapmak ve trafik denetleme ekiplerince ikaz etmek, ikaz edilmesini sağlamak ve gereken durumlarda cezai işlem uygulamak, trafik akışının düzenini sağlamak.

m) Okullarda şehir içi ulaşım ve trafik eğitimi konularında bilgilendirme çalışmaları yapmak. Aynı şekilde toplu taşıma araçlarının sürücülerine eğitim verilmesi ve bilinçlendirilmesini sağlamak.

n) Şehir içi yolcu otobüsü, minibüs, ticari taksiler ile okul, fabrika ve servisli marketlere ait servis araçlarının belgelerinin düzenlenmesi, kontrollerinin sağlanması.

o) Yapılması düşünülen raylı sistem ile ilgili çalışmalarda bulunmak, otogar hizmetlerine yardımcı olmak.

p) Otobüs, minibüs cebi ve tretuvarların tanzim edilmesine ve yaya geçitlerinin düzenlenmesinin sağlanması.

q) Şehrin tüm trafik düzenlemeleri ile ilgili talepleri yerinde incelenmesi için etüd yapmak, vatandaşların ve kuruluşların trafik, yol, otopark vb. sorunları içeren talepleri inceleyerek çözüm için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği kurup sorunun çözülmesini sağlamak.

r) Şehir içi ulaşım sorunlarının çözümüne yönelik etüt, proje ve planlama yapmak, yaptırmak ve uygulanmalarını sağlamak.

s) Yol çizgi çalışmaları yapmak ve yaptırmak.

t) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin “p” bendini 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesine uyarlanmasını sağlamak, 5393 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri (14. Madde, 15. Madde vb.) gereğince belediyelere verilen yetkilerin kullanılmasını sağlamak.

u) Şehir içi toplu taşıma araçlarının sürücülerine eğitici sempozyum ve seminerler vererek bilinçlendirilmesini sağlamak.

v) Trafığı ve çalışmayı engelleyen yasak yerlere park etmiş araçları gerektiği hallerde çekici marifetiyle çekilmesi, çektirilmesini sağlamak.

w) Toplu taşıma araçların (H/M plaka, S plaka, T plaka) ve şehir içi nakliye araçlarının (K plaka) yönetmeliklerinin ulaşım hizmetleri müdürlüğü bünyesinde hazırlanmasını sağlamak.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

a) Kente verilen suyun her ay düzenli olarak el terminalleri ile tahakkukunu yaparak ihbarnamelerini dağıtmak ve bilgisayar sistemine aktarmak,

b) Her yılın mayıs ve kasım aylarında düzenli olarak kuyu suyu kullanan mükelleflerin atıksu bertaraf ücretlerinin tahakkuklarını yapmak, ihbarnamelerinin dağıtılmasını sağlamak,

c) Su borçlarını ödemeyen abonelerin sularını kullanıma kapatmak,

d) Arızalanan ve soğuktan dolayı patlayan su sayaçlarını yenisi ile değiştirmek,

e) Sayaç tamir bakım atölyesinde arızalı sayaçların tamirini yapmak ve sayaçların periyodik bakımlarının [yapılmasını sağlamak,

- f) Abonelere verilen hizmetin adil ve en hızlı şekilde müşteri memnuniyetini sağlayarak yapmak,
- g) Hizmetlerin daha kaliteli ve devamlı yapılabilmesi için adil ve sağlıklı bir ücret politikası izlemek,
- h) Mükerrer veya fazla ödemedi kaynaklanan iade işlemlerini hazırlayarak muhasebeye teslim etmek,
- i) Su aboneliği için müracaat eden özel ve tüzel kişilerin müracaatlarını kabul ederek mevzuata uygun olarak [abonelik vermek, abonelikte kiracı giriş-çıkış işlemleri ve devir işlemleri yapmak, depozitlerini iade etmek,
- j) Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek..
- k) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile verilen görevleri yönetmek.
- l) Dokur Halievi Tesislerini işletmek, işlettiirmek,
- m) Fırın Tesislerini İşletmek, İşlettiirmek,
- n) Pazaryerlerini işletmek, işlettiirmek,
- o) Şehirlerarası Terminal işletmesini işletmek, işlettiirmek,
- p) Termal Tesisleri işletmek, işlettiirmek,
- q) Huzurpark Tesislerini işletmek, işlettiirmek,
- r) Belediyenin ortağı olduğu şirketlere iş ve işlemleri takip etmek,
- s) Birimle ilgili yazışmalar yapmak,

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve İlk Yardım Hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- d) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- e) 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- f) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- g) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- h) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- i) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,

j) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,

k) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,

l) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,

m) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda ilgili mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,

n) Belediye meclisince tespit edilen ücret karşılığındaki görevleri yapmak,

o) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 2886 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerin verdiği yönetmelikler doğrultusunda görev yapmak

b) Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

c) Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek

d) Atıkların, ilgili mevzuat çerçevesinde kaynağında azaltılması, ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması

e) 1 çalışmalarının yürütülmesini sağlamak, konu ile ilgili plan ve proje hazırlamak, uygulamak ve denetlemek

f) İlgili mevzuat kapsamında gürültü kirliliğine ilişkin şikayetleri değerlendirmek, gürültünün önlenmesine yönelik teknik çalışmaları yapmak

g) Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak

h) Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikayetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikayet sahibine bilgi vermek

i) Çevre uygulamaları ve yatırımlarına etkinlik kazandırmak amacıyla ilgili eğitim faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek

j) Çevre ve çevre sağlığını korumaya ve iyileştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak

k) Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vs.) Belediyeyi temsil etmek

l) Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak, etkinlikler düzenlemek, çevre ile ilgili yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak

m) Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını, stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Uşak Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre Başkan tarafından verilen, vekâletnamede saptanan sınırlar içinde çözümler getirmek,
- b) Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, mahkemeler, icra daireleri ve noterlerde, avukatlar vasıtası ile belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli işlemleri yapmak ve davaları sonuçlandırmak, aleyhe kararları temyiz etmek,
- c) Başkanlık makamı ve müdürlüklerin istekleri üzerine hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtmek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Başkan tarafından gerek Meclis gerekse Encümene gönderilen evrakın kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesini sağlamak,
- b) Meclis ve encümende görüşülerek karara bağlanan evrakın süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmek,
- c) Meclis toplantı gündemlerini hazırlatıp gündemin zamanında meclis üyelerine dağıtılmasını sağlamak,
- d) Meclis ve encümenin toplantı gündemlerini hazırlamak, ilgililere dağıtmak ve raportörlük hizmetlerini yürütmek,
- e) İhtisas komisyonları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Gelen ve giden evrakları kayıt altına almak ve ilgili birimlere dağıtmak.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediyenin mal ve bazı hizmet ihtiyaçlarını ilgili kanun, tüzük, kararname, yönetmelik, genelge ve tebliğler çerçevesinde temin etmek üzere çalışmaları yürütmek,
- b) Belediye birimlerince alımı gerçekleştirilecek olan mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılacak ihalelerde, ihale ilanlarının yayınlanması, ihale dokümanlarının görülmesi, satışı ile ihale sürecinde ihale komisyonlarına sekretarya hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- c) Belediye birimlerince alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin (d) fıkrasına göre doğrudan temin ve istisnalar başlıklı 3 üncü maddesine göre temin edilmesinde piyasa araştırmasının yapılması ve sekretarya hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- d) Satın alınan veya bağışlanan malzemelerin Demirbaş ve ambar zimmetlerinin kayıtlarının tutulması işlemlerini gerçekleştirmek,
- e) Hurdaya ayrılan malzemeleri usulüne uygun bir şekilde kayıtlardan düşürülmesini sağlamak ve imha etmek,
- f) Mal ve hizmet alımlarına ilişkin dosyaları hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

- g) Alımı yapılan malzemelerin ambar kayıtlarını tutmak, muhafaza etmek ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda çıkışını yapmak,
- h) Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan kendisine ait stok durumlarının izlenmesini sağlamak,
- i) Makine, teçhizat ve taşıtların yedek parçalarının özelliklerine göre alımını gerçekleştirmek
- j) Birim ile ilgili yazışmaları yapmak,
- k) Birim personelinin özlük işlemlerini yapmak,
- l) Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye birimlerinde bilgisayar destekli kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedeflerine göre ihtiyaç duyulan yazılımları temin etmek, diğer birimlerin bilgisayar alımlarında teknik danışmanlık hizmeti vermek,
- b) Belediye birimlerinin kullanmış olduğu bilgisayar donanımlarının ve yardımcı makinelerinin tamir bakımını yapmak veya ilgili birimler tarafından yaptırılmasını sağlamak,
- c) Belediye internet odasına ilişkin düzenlemeleri yapmak,
- d) Yazılım programlarında çıkan eksiklikleri gidermek.
- e) İletişim merkezi ve resepsiyon servisinin E-Belediye ve T-Belediye sisteminin düzenli çalışmasını sağlamak.
- f) Belediyemizde kullanılmakta olan oracle programının güncellemeleri ve bakımını sağlanması için yıllık bakım sözleşmesi yapmak,
- g) Veri güvenliği için gerekli yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması ve düzenli bilgi yedeklerinin alınması.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

- a) İç denetçinin görev alanına giren işler hariç Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.
- b) Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, belediyenin mevzuat, plan program, ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp başkana sunmak
- c) Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak
- d) Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek
- e) Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın; gereksiz bürokratik işlem ve kayıtlarının; yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmak,
- f) (1) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkisi tarafından yapılan görevlendirmelere

istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucundan da soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek (2) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi kanunu hükümlerine göre Vali; 4483 sayılı kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 02/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve veya inceleme görevinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercilere göndermek.

g) Kurul Müdürlüğünün iş ve işlemlerinde tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanında tespit edecek bir takip mekanizması kurmak,

h) İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,

i) Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,

j) Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,

k) Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

D-FİZİKSEL KAYNAKLAR

BELEDİYEYE AİT ARAÇLAR	
Binek araç sayısı	39
Yük taşıyıcı araç sayısı	24
İş makinesi sayısı	38
Toplu taşıma aracı	-
Diğer motorlu taşıtlar	17
Toplam araç sayısı	118

BELEDİYE İMAR DURUMU	
Belediye Mücavir Toplam Alan Büyüklüğü	18.173 hektar
1/25.000 Ve Daha Üst Ölçekli Çevre Düzeni Planı Yüzölçümü	53.4100 Hektar
1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Yüzölçümü	7.163 Hektar
1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Alan Yüzölçümü	6.242 Hektar

YOL ENVANTERİ	
Toplam Yol Uzunluğu	775.000 m
Beton	250.000 m
Asfalt	230.000 m
Stabilize	30.000 m
Tepsiye	55.000 m
Ham	210.000 m

İÇME SUYU HATTI

İçme Suyu ve Kullanma Suyu Şebeke Uzunluğu 545.779 m

KANALİZASYON HATTI

Kanalizasyon hattı Uzunluğu 526.037 m

E-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

CİNSİ	ADET
BİLGİSAYAR	309
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	50
TAPLET BİLGİSAYAR	4
YAZICILAR	177
TARAYICILAR	26
FOTOKOPİ MAKİNESİ	25

F-İNSAN KAYNAKLARI

	2011	2012	2013	2014
MEMUR	200	223	356	320
İŞÇİ	248	243	237	231
SÖZLEŞMELİ	29	44	1	15
TOPLAM	477	509	594	566

G-SUNULAN HİZMETLER

Uşak Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 maddesinde belirtilen;

Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini yürütmek, Bunun içinde gerekli baraj ve arıtma tesislerini kurmak.

Kentsel tasarım projelerine uygun olarak Otoparklar yapmak, İşletmek veya işlettirmek, meydan bulvar cadde ve anayolları yapmak.

Sağlık Eğitim kültür ve İdari hizmetleri için bina ve tesisler yapmak.

Gençlik merkezleri, Engelli ve yaşlılara destek ve yardım, Her yaş grubundaki insanlara spor ve hobi alanları gibi hizmetleri sunmak.

Ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonunun sağlamak

Toplu taşıma araçlarının güzergah ve durak yerlerini belirlemek işletmek ve işlettirmek.

İmar ve Şehircilik Hizmetleri çerçevesinde Belediye sınırları içinde nazım imar planına uygun olarak hazırlanacak imar planlarını bu planda yapılacak değişiklikleri aynen veya değiştirerek onaylamak.

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri dahilinde ağaçlandırma yapmak, katı atık ve hafriyatın depolama ve bertaraf edilmesi ile ilgili hizmetleri yerine getirmek. Halk sağlığı ve çevreye etkisi olan diğer, işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak.

Cenaze Hizmetlerine ilişkin olarak mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, mezarlıkların bakımı onarım gibi çevre düzenini yapmak. Defin ile ilgili her türlü hizmetleri yürütmek.

İtfaiye, acil yardım, kurtarma hizmetlerini yürütmek, Diğer afetlere karşı alınacak önlemleri denetlemek mevzuat gereğince izin ve ruhsatları vermek.

Kültür ve sanat hizmetleri kapsamında sosyal donatılar, park alanları, hayvan barınakları, spor kompleksleri, tiyatro faaliyetleri, sanat galerileri ve kardeş şehir ilişkilerinin sürdürülmesi gibi faaliyetleri düzenlemek ve organize etmek. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamakta; bu amaçla bakım ve onarımlar yapmaktadır.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermekte ve gerekli desteği sağlamaktadır. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödüller verebilmektedir.

Zabıta hizmetlerine yönelik Belediye sınırları içerisindeki halkın esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması, gerekli, trafik tedbirlerinin alınması gibi hizmetleri sunmak.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmaktadır.

H-YÖNETİM VE İÇ KONTROL

➤ YÖNETİM

Belediye başkanı ve 5 adet Başkan Yardımcısının koordinasyonu dahilinde faaliyet gösteren toplam 24 Harcama Birimi tarafından yönetilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31'nci maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen 23 adet birimin en üst yöneticisi aynı zamanda harcama yetkilisidir. Belediye Teşkilat Yönetmeliği ile birimlerin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

➤ İÇ KONTROL

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde İç Kontrolün tanımı; “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.” şeklinde yapılmıştır.

2014-2016 Yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış iç kontrol sisteminin içeriği ve düzeni belirtilmiştir.

II. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Belediye Başkanı ile paydaşlar arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak

Stratejik Hedef 2: Başkanlık Makamının Belediye Hizmetlerini daha hızlı verimli ve kaliteli bir biçimde vatandaşa hizmet sunulmasını sağlamak

Stratejik Hedef 3: Misafir ağırlama, misafir program takibi ve kayıt işlemlerinin programlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak

Stratejik Hedef 4: Belediye Başkanının davet ve ziyaretlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 5: Kentimizde yetişmiş dünya çapında yada ülke çapında başarı göstermiş sporcularımızın ve öğrencilerimizin desteklenmesi

Stratejik Hedef 6: Özel gün ve kutlamalara yönelik olarak çalışmaların yapılması

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Belediyenin idari yapısı 2014 yılı başında norm kadro esaslarına uygun hale getirilecek ve emeklisi gelmiş personel, norm kadro standartlarına ulaşıncaya kadar günü dolduğunda emekliye sevk edilecektir.

Stratejik Hedef 2: Eğitimli, deneyimli, konusunda uzman personel yetiştirerek, yetişmiş personeli vasıflarına uygun görevlendirmeler yaparak iş ve hizmet kalitesini yükseltmek.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Teknolojinin sağladığı imkanlar doğrultusunda tüm birimlerin bilişim sistemlerini geliştirmek ve e-belediye hizmetlerini kent bilgi sistemi ile vatandaşların hizmetine sunmak

Stratejik Hedef 2: Daha hızlı ve güvenilir bilgi iletişimini sağlamak

Stratejik Hedef 3: Belediyemiz araç takip sistemi ve santralin işletilmesi

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 sy. Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre İhale ve Doğrudan Temin işlemlerini yapmak.

Stratejik Hedef 2 : Depolanması ve birimlere dağıtılması gereken malların Taşınır Mal Yönetmeliğine göre depolanması ve dağıtımının sağlanması Danışma personeli ile birimler arası telsiz koordinasyonunu sağlamak.

Stratejik Hedef 3 : Sivil Savunma Uzmanlığı olarak telsiz koordinasyonunun daha kaliteli yapılmasını sağlamak

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Belediyemizin mevzuat, plan ve programlarına uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve önerileri hazırlamak, personelin verimli çalışmasını teşvik edici sistemler geliştirmek, tüm Belediye birimlerinin iş ve işlemlerini, personelin görevleriyle ilgili hal ve hareketlerini, kanun, yönetmelik ve Belediye Başkanı talimatlarının uygulanıp uygulanmadığını verilecek görev ve emirlere istinaden denetlemek ve teftiş etmek, Başkanlık makamınca verilecek diğer inceleme, araştırma, soruşturmaları yürütüp sonuçlandırmak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Tüm yargı mercilerinde, hakemler mahkemeler, icra daireleri ve noterlerde avukatlar vasıtası ile belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek,dava açmak, açılan davalara gerekli işlemleri yapmak ve davaları sonuçlandırmak, aleyhte olan kararları temyiz etmek. Müdürlüklere hukuksal sorunları hakkında görüş bildirmek.

Stratejik Hedef 2 : Dava ve icra dosyalarının belediye lehine sonuçlandırmak. Müdürlüklere hukuksal destek sağlamak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1 : Kültürel faaliyetlerin zenginleştirilmesi.

Stratejik Hedef 2: Halkla ilişkileri geliştirip, düzenleyecek faaliyetlerde bulunmak.

Stratejik Hedef 3: Vatandaşların mesleki ve sanatsal bilgilerini geliştirmek

Stratejik Hedef 4: Kent Konseyi ve çalışma gruplarının desteklenmesi lojistik destek sağlanması.

Stratejik Hedef 5: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Kent Konseyinin etkinliklerine, düzenledikleri panel, konferansa eğitim toplantıları ve kurslara destek vermek. Genel Kurul toplantıları ve çalışma grubu toplantılarına ev sahipliği yapmak, yapılacak hedefe yönelik gezi organizasyonlarına katkıda bulunmak. Kent Konseyinin ve çalışmalarını halka tanıtımını sağlayacak broşür, ilan, afiş vb.basımını sağlamak.Çalışmalarını sürdürmeleri için ulaşım imkanları sağlamak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1 : Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek

Stratejik Hedef 2 : İlimizde muhtelif cadde, sokak ve yaya kaldırımlarının asfalt ve beton kilitli parke ile döşenmesi ve bozulan yerlerin tamiratının yapılması

Stratejik Hedef 3: Makine ve araç parkımızı genişleterek daha etkin ve verimli sunabilmek için iş makinesi alımı

Stratejik Hedef 4 : Vatandaşlarımızın hizmetine sunulacak olan otogar, kent meydanı yer altı otoparkı, termal tesis apart, yaya üst geçidi, köprülülü kavşak, akvaryum, çocuk oyun gruplarının yapımı, tescilli tarihi eser binaların restorasyonu ve jeotermal kuyular için etüt, analiz ve geliştirme yapılması

Stratejik Hedef 5 : İlimizin artan nüfusuna karşılık olan ihtiyaca cevap verebilmek için ilave içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarına yenilerinin eklenmesi ve kontrolünün sağlanması alımı

Stratejik Hedef 6 : Mevcut kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerindeki arızaların yeni abonelerin bağlantılarının yapılması ve atık su arıtma tesisinin işletilmesi

Stratejik Hedef 7 : Dsi tarafından inşaatı tamamlanarak belediyemize teslim edilen Küçükler Barajının işletilmesi

Stratejik Hedef 8 : Su kuyuları, içme suyu depoları, şebeke hattı basınçlarının ve depolardaki klor ve bulanıklığın izlenmesi için elektronik izleme istemi(SKADA) kurulması

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1 : İmar planlarının güncel durumu ile geleceğe yönelik ihtiyaçlara göre revize edilerek çarpık yapılaşmaya meydan vermemek. Mevcut imar planlarına göre 18. Madde uygulaması yaptırarak arsa üretmek, imar uygulaması yapılmamış yer bırakmamak ve altyapı için kamulaştırma bedeli ödememek

Stratejik Hedef 2 : Görüntü kirliliğine meydan vermemek. Tarihi ve kültürel eserlerimize sahip çıkarak, yok olmasını engellemek

Stratejik Hedef 3 : Çarpık yapılaşmaya meydan vermemek

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1 : Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi

Stratejik Hedef 2: İtfaiye Müdürlüğü personeli, sanayicilerimizin, halkımızın ve öğrencilerimizin yangın ve sivil savunma konusunda bilinçlendirilmesi

Stratejik Hedef 3 : Uşak Belediyesi itfaiye müdürlüğü itfaiye teşkilatı araç filosunun güçlü hale getirilmesi

Stratejik Hedef 4: Ekonomik ömrünü yitirmiş yangın söndürme ekipmanlarının değiştirilmesi

Stratejik Hedef 5 : Personeli yangından koruyucu kıyafetlerin ve malzemelerin iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 6 : Şehirdeki Mevcut Yangın hidratlarına yenilerinin eklenmesi

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1 : Kentin mevcut yeşil alanlarının korumak ve geliştirmek, vatandaşlarımızın çevreye olan bilincini arttırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak

Stratejik Hedef 2 : Parkların, sosyal tesislerin ve binaların bakım ve onarımının sürdürülmesi

Stratejik Hedef 3 : Kentimizdeki park, yeşil alan, sosyal tesislerin sayısını arttırarak vatandaşımızın hizmetine sunmak

Stratejik Hedef 4: Yeni park, bahçe ve yeşil alanlar oluşturmak ve bunların düzenlenmesini sağlamak

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1 : Kentin ve kentte yaşayanların daha sağlıklı bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri arttırmak

Stratejik Hedef 2 : İnsan ve hayvan sağlığı açısından tüm çalışmalar daha etkin ve sistemli hale getirilecektir

Stratejik Hedef 3 : Gıda ve hayvan sağlık kontrolleri ile insan sağlığına etki eden kentsel unsurlara ilişkin denetim ve kontrol faaliyetlerine devam edilecektir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1 : Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak

Stratejik Hedef 2 : Belde halkının temiz bir çevre ve temiz bir kentte, sağlıklı yaşam koşulları içerisinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için, kentteki bütün sokakların sürekli çöplerinin alınması, çevre, yol, kaldırım ve genel alanların temizliğinin yapılması, belde halkının temizlikle ve çevre ile ilgili şikayet ve problemlerinin çözülmesi.

Stratejik Hedef 3 : Belediyemize ait Hizmet binalarının iç temizliklerinin düzenli bir şekilde sağlamak

Stratejik Hedef 4 : Şehrimizdeki bulunan çöp evlerinin tespitini yaparak vatandaşların mağduriyetini gidermek

Stratejik Hedef 5 : Vatandaşlardan gelen şikayetlerin takibini yapmak ve şehrin genel temizliğinin kontrolünü sağlamak amacıyla kullanılan resmi plakalı aracımızın gerekli bakım ve onarım masraflarının karşılanması.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1 : Belediyemizdeki hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmak

Stratejik Hedef 2 : Meclis ve Encümen toplantılarının zamanında toplanmasının sağlanması, alınan kararların ivedi olarak ilgili kuruluşlara ve müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması, tüm yazışmaların yazışma kurallarına uygun yazılması ve sevki, gelen evrakların ivedi şekilde sevkinin sağlanması ve tüm belediye içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda numaralandırılması ve kontrolünün sağlanması. Elektronik imza uygulamasının bir an evvel hayata geçirilmesi.

Stratejik Hedef 3 : Dilekçelerin ivedi bir şekilde kayıt altına alınması, dilekçelerin tarama işlemi yapıldıktan sonra sisteme dahil edilmesi ve gereğini yapmak üzere ilgili müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması

Stratejik Hedef 4 : Genel Evrak Kayıt İşlemlerin de Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen evrakların İvedi bir şekilde imzalandıktan sonra, gereğini yapmak üzere müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması, Müdürlüklerce Resmi Kurum ve kuruluşlar ile Vatandaşlara gönderilecek evrakların tarama işlemleri yapıldıktan sonra, ivedi bir şekilde sevk ve idaresinin sağlanması

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1 : Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak

Stratejik Hedef 2 : Şehrimiz sokaklarında seyyar satıcılık yapmaya çalışanları yakalamak ve seyyar satış yapmalarını engellemek

Stratejik Hedef 3 : Daha sağlıklı, temiz ve güvenli gıda tüketimi sağlamak

Stratejik Hedef 4 : İşletmelerin Belediyemizden ruhsat almalarını sağlamak

Stratejik Hedef 5 : Görüntü kirliliğine meydan vermemek

Stratejik Hedef 6 : Şikayetlere ve denetimlere daha bilinçli yaklaşmak

Stratejik Hedef 7 : Esnaf odaları ile toplantılar düzenlemek

Stratejik Hedef 8 : Muhtaç asker ailesi yardımlarının sağlanması

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1 : Kentimizin mezarlık ihtiyacını sürekli karşılayacak mezarlık alanları oluşturmak

Stratejik Hedef 2 : 2014 yılı içerisinde kentimizin batısında yeni bir mezarlık alanının belediyemize kazandırılma çalışmasına devam edilmesi ve mevcut mezarlık düzenlemeleri

Stratejik Hedef 3 : Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması, Kiosk cihazı alımı. Geçmiş yıllarda ve daha sonra defnedilecek cenazelerin bilgilerinin girilmesi

Stratejik Hedef 4 : Vatandaşlarımızın cenaze ile ilgili bütün işlemlerinde ücretsiz hizmet verilmesi

Stratejik Hedef 5 : İlimizde Belediyemizin bilgisi dışında ihdas edilen mezarlıkların belirlenmesi

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1 : Çağdaş, sağlıklı, estetik, kentsel alanlar oluşturmak

Stratejik Hedef 2 : Sürdürülebilir sağlıklı kentler oluşturmak için zararlı atıkların bertarafını sağlamak

Stratejik Hedef 3 : Karaağaç mahallesi vahşi çöp döküm sahasının rehabilitasyonu yapılarak toplumsal alana çevrilmesi

Stratejik Hedef 4 : Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent oluşturmak için çevre kirliliğinin önlemek için tedbirler alınması

Stratejik Hedef 5 : İlimiz katı yakıt satış noktalarının denetlenmesi ve ısınmadan kaynaklı hava kirliliği ile kazan sistemleri ve emisyonların denetlenmesi

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1 : Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.

Stratejik Hedef 2 : Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak.

Stratejik Hedef 3 : Kameralar ile kavşakların izlenmesi, sinyalize kavşaklardaki arızaların merkezden görülerek müdahale edilmesini mümkün kılarak herhangi bir arıza durumunda arızaya müdahale süresinin kısılması sağlanarak, trafik güvenliği en yüksek seviyeye çıkarılabilecektir. Kavşaklar arası koordinasyon ve yeşil dalga sistemi kurulması, yönetimi - AGS Acil Geçiş Sistemi kurulması ve yönetimi.

Stratejik Hedef 4 : Özürlü vatandaşlarımızın yerel yönetimler tarafından oluşturulan engelsiz yapılı çevrelerden ve bilgilendirme hizmetlerinden yararlanmaları için ulaşılabilir düzenlemeler yapılması planlanmaktadır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1 : Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerden maksimum düzeyde faydalanmak

Stratejik Hedef 2 : İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı birimlerin Su İşletme Birimi, Terminal İşletmesi, Hal, Pazar yerleri, Dokurevi, Huzurpark ve Sosyal Tesisler İşletmelerinin en modern şekilde işletmek ve geliştirmek.

Stratejik Hedef 3 : Abonelerde eski kuru tip sayaçların yeni yaş tip sayaçlarla değiştirilmesi,10 yılı doldurmuş su sayaçlarını damgalanma işlemlerini yapmak, Kesme –Bağlama İşlemleri, Su sayaçlarının okunması

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1 : Hizmet için gerekli taşınmazlar edinmek

Stratejik Hedef 2 : Belediyenin hizmette alternatiflerini çoğaltmak için kamulaştırmalar yapmak

Stratejik Hedef 3 : Yol, yeşil alan, Belediye hizmet alanı, meydan, otopark, hizmet binası, pazar yerleri ve tarihi binaların kamulaştırılması

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

TAHMİN EDİLEN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER

YILI	TAHMİN EDİLEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI %	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI %
2014	147.000.000,00	135.317.318,61	92%	118.835.805,72	81%

GELİR VE GİDERLERİN ORANI

YILI	BÜTÇE GELİRLERİ	BÜTÇE GİDERLERİ	GELİR GİDER AÇIĞI/FAZLASI (%)	GELİR AÇIĞI (-)	GELİR FAZLASI (+)
2014	135.317.318,61	118.835.805,72	%12	-	16.481.512,89

EKONOMİK DURUM TESPİT RAPORU

VARLIK DURUMU	2011	2012	2013	2014
HAZİR DEĞERLER (BANKA MEVCUDU)	5.999.177,75	8.030.771,73	2.070.937,65	5.005.164,25
FAALİYET ALACAKLARI	14.105.713,51	16.662.980,90	17.793.911,76	20.502.673,74
KİŞİLERDEN ALACAKLAR	2.104,62	26.745,37	1.072.156,07	1.870.619,1
STOKTAKİ MALLAR	894.501,57	820.621,20	498.435,66	1.642.846,78
ÖN ÖDEMELER	1.396.284,77	363.195,13	609.826,99	648.481,36
DİĞER DÖNEN VARLIKLAR (DEVREDEN KDV HESABI)	1.459.952,91	3.559.275,39	2.986.073,29	1.384.491,7
MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.861.783,05	11.948.710,16	13.417.479,37	17.665.865,83
MADDİ DURAN VARLIKLAR (ARAZİ-ARSA-BİNA VB.)	92.156.016,62	108.619.605,32	144.973.176,67	156.462.724,21
GENEL TOPLAM	126.875.534,80	150.031.905,20	183.421.997,46	205.182.866,97

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz 2014 yılı çalışmalarını 5 Başkan Yardımcısı, 1 Müdür, 11 Memur, 2 Sözleşmeli Memur ve 6 İşçi olmak üzere toplam 20 personel ile yürütmektedir.

Temsil Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi kapsamında Başkanlık Makamının temsil, ağırılama ve tören faaliyetleri; Belediye Kanunu ve yönergede belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Bu kapsamda, Belediye Başkanının randevularının düzenlenmesi, Başkanlık Makamına yapılacak resmi görüşme, nezaket ziyareti, iş ziyareti vb. ziyaretlerin organize edilmesi, gün ve saatlerinin başkanlık sekreteri ile koordine edilmesi, ilgililere randevuları hakkında bilgi verilmesi sağlanmıştır;

İlimizde gerekli görülen çalışmalar için gerekli toplantı ve organizasyonların yürütülmesi, başarılı girişimciler, sporcular, öğrenciler vb. kişiler için kupa, plaket, hediye vs. teşvik uygulamalarının organize edilmesi sağlanmıştır;

Temsil kapsamında gerçek ve tüzel kişilere gerekli görülen durumlarda (yıl dönümü, açılışlar, başarılı uygulamalar vs.) çiçek gönderilmesi, hediye verilmesi için gerekli hazırlıkların yapılması sağlanmıştır;

İlimizde göreve başlayan ve ayrılan protokole dâhil kişiler için toplantıların düzenlenmesi, Başkanlık Makamının mazereti nedeniyle katılmadığı toplantı ve sosyal faaliyetlere telgraf gönderilmesi sağlanmıştır;

Bayramlar ve yılbaşı gibi önemli günlerde Başkanlık Makamının tebrik ve kutlama mesajlarının yerel basın organlarında (tirajı en yüksek olan televizyon kanalları, gazeteler ve internet haber portalları) yayınlanması, Belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi edinmeleri amacıyla yerel basında görev yapan basın mensuplarına belirli zamanlarda geziler düzenlenmesi, yerel basın temsilcilerine Başkanlık Makamı tarafından ilgili birim müdürlerinin katılımıyla kahvaltılı basın toplantısı düzenlenmesi, Çalışan Gazeteciler Günü'nde ilimizde görev yapan basın mensuplarına yemek verilmesi ve akabinde çeşitli etkinlikler düzenlenmesi sağlanmıştır;

Temsil Ağırılama Giderleri kapsamında Başkanlık Makamını ziyaret eden protokole dâhil kişilerin konaklama, ulaşım ve yemek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır;

Başkanlık Makamına yapılan ziyaret ve kabullerin organize edilmesi, teyit görüşmelerinin yapılması, ziyaret ve kabuller ile ilgili ön bilgilerin ve bilgi notlarının hazırlanıp Milli Bayramlar, özel gün ve haftalarla ilgili resmi program yazılarının takip edilmesi, program ve gerekleri hakkında Başkanlık Makamının bilgilendirilmesi sağlanmıştır;

Başkanlık Makamına sunulması sağlanmıştır; İlimizin kurtuluş günleri için sosyal ve kültürel faaliyetlerin organize edilmesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülen çalışmalarla kültür-sanat alanlarında çeşitli zamanlarda çeşitli sanat dallarında eserler veren sanatçıların katıldığı festivallerin düzenlenmesi sağlanmıştır;

Dini Bayramlar, özel gün ve gecelerle yöremize ait kutlama, tebrik ve taziye gibi nezaket davranışları için örf ve adetlerde uygulana geldiği şekilde gereğini yapmak üzere hazırlıkların yapılması sağlanmıştır; İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda kalkınmasına katkıda bulunacaklarla belediyemize ait temel atma ve açılışlarla ilgili organizasyonların gerçekleştirilmesi sağlanmıştır; Başkanlık makamının talebi üzerine, bilgi, belge vb. dokümanların, resimlerin derlenerek Makama sunulması, Yapılacak tüm bu ve benzeri işlerle ilgili olarak başta Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Başkanlık Sekreteri olmak üzere ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

**BELEDİYE BAŞKANIMIZ NURULLAH CAHAN GÖREVE GELİR GELMEZ
HUZUREVİNDEKİ YAŞLILARIMIZI ZİYARET ETTİ**



MAHALLE MUHTARLARIMIZ İLE BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI YAPTIK



DEFTERDARLIK VEKİLİ HÜSNÜ ÇAĞLAYAN VE PERSONELİNİN MAKAMIMIZI ZİYARETİ



ALTI NOKTA KÖRLER DERNEĞİNDE MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



BİRİM MÜDÜRLERİMİZLE RUTİN BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI YAPTIK



ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANI SAYIN PROF. DR VEYSEL EROĞLU BELEDİYEMİZİ ZİYARET ETTİ



ŞEHİRİMİZİN DEĞERLİ SANATÇILARINDAN CENGİZ KÜÇÜKAYVAZ MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



UŞAK ŞEHİT AİLELERİ DERNEĞİ MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



MEVLANA KÜLTÜR DERNEĞİ MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ EL EMEĞİ KURSIYERLERİ MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



EKONOMİ BAKANI SAYIN NİHAT ZEYBEKÇİ BELEDİYEMİZİ ZİYARET ETTİ



TABAKHANE BÖLGESİ 216 ADET KONUT KURA ÇEKİLİŞİNİ GERÇEKLEŞTİRDİK



**DİKİLİTAŞ MEVKİİ Z KÜTÜPHANE PROTOKOL İMZA TÖRENİ'Nİ
GERÇEKLEŞTİRDİK**



BELEDİYE YAZ SPOR OKULLARI AÇILIŞINI GERÇEKLEŞTİRDİK



MİLLİ EĞİTİM BAKANI SAYIN PROF. DR. NABİ AVCI BELEDİYEMİZİ ZİYARET ETTİ



AVUSTURYA-ALMANYA UŞAKLILAR DERNEĞİ BELEDİYEMİZİ ZİYARET ETTİ



**KURTULUŞ ETKİNLİKLERİ ÇERÇEVESİNDE TRT MÜZİK AKŞAM SEFASI PROGRAMI
ŞEHİRİMİZDEN YAYINLANDI**



1 EYLÜL UŞAK'IN KURTULUŞ ETKİNLİKLERİNİ COŞKUYLA KUTLADIK



HAYVAN HAKLARI KOMİSYON TOPLANTIMIZI GERÇEKLEŞTİRDİK



GAZİLER GÜNÜ COŞKUYLA KUTLANDI



**HARP MALULÜ, GAZİLER, ŞEHİT DUL VE YETİM DERNEĞİ TEMSİLCİLERİNİN
MAKAMIMIZI ZİYARETİ**



AHİLİK HAFTASI ŞEHİRİMİZDE COŞKU İLE KUTLANDI



**JEOTERMAL KAYNAKLI BELEDİYELER BİRLİĞİ KAPSAMINDA İZLANDA'DA
İNCELEMELERDE BULUNDUK**



DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANI SAYIN OSMAN ZOLAN MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



AVRUPA BİRLİĞİ BAKANI SAYIN VOLKAN BOZKIR BELEDİYEMİZİ ZİYARET ETTİ



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMIMIZI COŞKU İLE KUTLADIK



**ŞEHİRİMİZ AYAKKABICI ESNAFININ SORUNLARINI DİNLEYİP TOPLANTI
GERÇEKLEŞTİRDİK**



**AVUSTURYA-İNNBRUCK (FULPMES) BELEDİYE BAŞKANI VE MECLİS ÜYELERİ
MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ**



HZ. MEVLANA'YI ANMA ETKİNLİKLERİNİ GERÇEKLEŞTİRDİK



ADİYAMAN/BESNİ BELEDİYE BAŞKANI VE HEYETİ MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN
2014 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

PERFORMANS HEDEFLERİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
1-Belediye Başkanlığının yürüttüğü hizmetler ve çalışmalar hakkında paydaşlara hızlı ve doğru bilgi akışını sağlamak	% 100
2-Kente ve halka daha yararlı olabilecek düzenli, disiplinli, verimli, programlı ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak	% 100
3-Belediye Başkanının ziyarete gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanmasını ve uğurlanmasını sağlamak	% 100
4-Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, açılış vb. gibi günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek	% 100
5-Belediyemizce düzenlenen çeşitli etkinlik ve organizasyonlarda başarılı sporcu ve öğrencilerimizin ödüllendirilmesi	% 100
6-Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenmesi ve detayların belirlenmesi	% 100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde :

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenciyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"henden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus bakımında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak,10/03/2015


Seyfullah FURTANA
Özel Kalem Müd.V
Harcama Yetkilisi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



MİSYON ve VİZYON :

Belediye idari yapısının ve personelin norm kadro esaslarına uygun getirerek, eğitilmiş ve deneyimli, konusunda uzman yeterli personel yetiştirmek yetişmiş personeli vasıflarına uygun birimlerde görevlendirmek ve hizmet verimliliğini maksimum seviyelere çıkarmak.

GÖREV ve SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü; doğrudan Belediye Başkanına veya görevlendirilen Başkan Yardımcısına bağlı olarak Belediye Personelinin özlük, maaş, emeklilik, atama, hasta sevk ve eğitim işlemleri ile yasal olarak periyodik olarak günlük, aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olarak bilgi verilmesi gereken kurum ve kuruluşlara ait yazılması gereken yazıların kontrol ederek gönderilmesini; müdürlük Şef ve personelinin sevk ve idare etmekten sorumludur.

Şef emrinde çalışan personelin yaptığı görevlerin kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgelere uygunluğunu, müdürlüğün görevleri arasında bulunan dosyalama, arşivleme işlerini yapar, yaptırır. Kendisine bağlı personelin iş düzenini sevk ve idare eder. Yaptığı iş ve görevleri konusunda Müdürüne karşı sorumludur.

Görevli işçi ve memurlar kendilerine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik hükümlerine göre hızlı ve verimli olarak yaparlar. Şeflerine karşı sorumludur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Yapacağı İş ve İşlemler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü aşağıdaki işleri yapmakla yükümlüdür.

- a- Memurların göreve başlayış, görevden ayrılış, vekalet aylığı, yer değiştirme, atama, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönüş işlemleri,
- b- Takdirname, ödül, teşekkür, görevden çekilme, disiplin cezaları, göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemleri,
- c- Naklen atama onayları, terfi ve kademe ilerlemeleri, öğrenim değişikliği, borçlanma, emeklilik tescil işlemlerini,
- d- Memur ve işçi personelin maaş tahakkuk işlemlerini,
- e- Kadro cetvelinde dolu kadroların derece ilerlemelerini takip ederek ve norm kadroya uygun olarak kadro ihdas ve iptal işlemlerini Belediye Meclisinin onayına sunar,
- f- Memur ve işçilerin mazeret, hastalık, ücretsiz ve yıllık ücretli izinlerini takip ederek vekalet gerekiyorsa vekalet onaylarını almak,
- g- Belediye Personelinin kimliklerini düzenlemek,
- h- Memur ve işçilerin maaşlarından kesilmesi gereken icra, toptan ödeme, askerlik borçlanması ile emekli tahakkuk ve kıdem tazminatı hesaplamalarını yapmak,
- i- 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre çalışan işçilerin işe giriş, işten çıkış, sigorta işlemlerini yapmak,
- j- Yasa gereği çalıştırılması gereken özürsüz, eski hükümlü, terör mağduru ihtiyaçlarını karşılamak.

- k- İşe giriş ve çıkışlar ve personel durumu çizelgesini internet ortamında İş Kurumuna göndermek,
- l- Memur ve işçi alımlarında yapılacak sınavların yasalara göre hazırlık dosyalarını hazırlamak,
- m- Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında çalıştırılanların Sigorta işlemleri ve maaş tahakkuk işlemlerini yapmak,
- İş ve işlemlerini yasa, tüzük ve yönetmeliklere göre yapmakla yükümlüdür.

PERSONEL

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde, 1 Müdür, 4 Memur, 2 Personel Görevlisi İşçi , 1 Sözleşmeli Memur ve 1 Hizmet Alımı İşçi olmak üzere toplam 9 personelle hizmet vermektedir.

I. PERSONEL HAREKETLERİ

1. 01.01.2014 tarihi itibari ile Belediyemizde çalışmakta olan memur ve işçilerin sayısı şöyledir.

MEMUR	:	356
SÖZL.PER.	:	1
İŞÇİ	:	237
TOPLAM	:	594

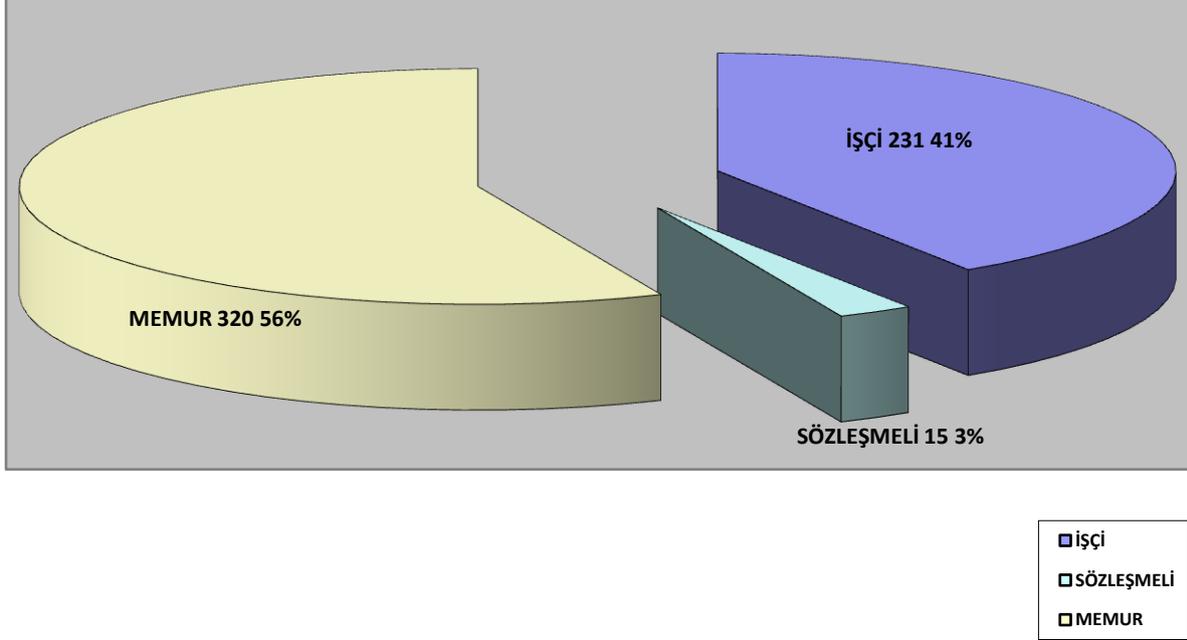
2. 31.12.2014 tarihine kadar emeklilik, nakiller olmuş 42 memur başka kurumlara naklen tayin olmuş diğer taraftan Belediyemizde 5 adet memur naklen tayin yoluyla göreve başlamış ve 1 adet memur açıktan atama yoluyla göreve başlamıştır. 2014 yılı içerisinde 14 adet sözleşmeli personel işe başlamıştır. 31.12.2014 tarihi itibari ile Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personel sayısı:

MEMUR	:	320
SÖZL.PER.	:	15
İŞÇİ	:	231
TOPLAM	:	566 olmuştur.

YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

	2011	2012	2013	2014
MEMUR	200	223	356	320
İŞÇİ	248	243	237	231
SÖZLEŞMELİ	29	44	1	15
TOPLAM	477	509	594	566

PERSONEL DURUMU



3. Engelli ve Eski Hükümlülerin Çalıştırılmaları Hakkındaki Yönetmelik gereğince Belediyemizde çalışmakta olan Engelli ve eski hükümlü işçi sayısı: 8 Engelli işçi 3 Eski Hükümlü, Ayrıca 3 Terör Mağduru işçimiz bulunmaktadır

	2011	2012	2013	2014
ENGELLİ İŞÇİ	10	8	9	8
ESKİ HÜKÜMLÜ	12	4	3	3
TERÖR MAĞDURU	3	3	3	3

II. EĞİTİM FAALİYETLERİ

1. Belediyemiz Hizmet-İçi Eğitim Yönetmeliği gereğince Belediyemizde çalışmakta olan memurlara yıllık Hizmet-İçi Eğitim konusunda 5 adet seminer ve eğitim verilmiş toplamda 201 adet katılımcı eğitilmiş, yeni çıkan Kanun, Yönetmelik ve Genelgeler konusunda bilgilendirilmiştir.

III. MEMUR KADROLARI

Belediyemizde 541 adet Memur kadrosu olup, 319 adedi dolu 222 adedi boştur. Belediyemizde çalışmakta olan memurların derece yükselmesi yapılabilmesi için gerekli düzenlemeler Meclis kararı alınarak yapılmıştır.

2014 yılında 5 adet memur naklen tayin olmuş ve 14 adet sözleşmeli personel işe başlamıştır.

YILLARA GÖRE MEMUR KADRO DURUMU

	2010	2011	2012	2013	2014
DOLU	141	200	222	356	320
BOŞ	272	213	235	101	222
TOPLAM	413	413	457	457	541

IV. İŞÇİ KADROLARI

Belediyemizde Norm Kadroya göre 261 adet işçi kadrosu bulunmaktadır. 2014 yılında 6 işçi emekli olmuş, 1 işçi istifa etmiştir. Ayrıca 2014 yılı içerisinde 1 adet engelli işçi işe alınmıştır.

YILLARA GÖRE İŞÇİ KADRO DURUMU

	2010	2011	2012	2013	2014
DOLU	301	212	207	207	225
VİZELİ	37	36	36	36	36
NORM KADRO	205	205	227	227	261

DİSİPLİN

2014 yılında, Belediyemizde çalışmakta olan 10 adet İşçimiz hakkında çeşitli suç ve ihmallerden dolayı disiplin soruşturması açılmış, 2 İşçimize ihtar cezası, 6 İşçimize yevmiyeden kesme cezası, 1 İşçimize aylıktan kesme cezası verilmiş, 1 İşçimize de yapılan soruşturma sonucunda ceza verilmesine gerek görülmemiştir. Ayrıca 8 memurumuz hakkında çeşitli suç ve ihmallerden dolayı disiplin soruşturması açılmış 3 Memurumuza uyarma cezası, 1 Memurumuza kınama cezası, 1 Memurumuza kademe ilerlemesinin durdurulması cezası, 3 Memurumuza aylıktan kesme cezası verilmiş ve 1 Memurumuza da yapılan soruşturma sonucunda ceza verilmemesi kararlaştırılmıştır..

YILLARA GÖRE DİSİPLİN CEZALARI

	2010	2011	2012	2013	2014
İHTAR, UYARMA	3	5	1	5	5
YEVMIYE KESME	1	-	1	1	6
KINAMA	-	-	-	-	1
KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI	-	-	-	-	1
AYLIKTAN KESME	-	-	-	-	4

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Müdürlüğümüze bağlı İş Sağlığı ve Güvenliği birimi oluşturulmuş, personelimizin iş sağlığı ve güvenliği konusunda eksikliklerini tamamlayarak çalışma koşullarında iyileştirmeye gidilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda yapılan çalışmaları değerlendirmek ve yapılması gerekenler ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmak üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu üyeleri ile toplantılar düzenlenmiş ve bu toplantılar hala devam etmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü Marangozhane bölümünde bulunan ve kullanılan makinelerin ve el aletlerinin kullanım ve güvenlik talimatları Marangozhane sorumlusu ile hazırlanmış ve personel ile birlikte imza altına alınmıştır.

Fen işleri müdürlüğü Atölye bölümünde kullanılan makine ve el aletlerinin kullanım ve güvenlik talimatları Atölye sorumlusu ile birlikte hazırlanmış, son kontrolleri yapılmış ve imza altına alınmaya hazır hale getirilmiştir

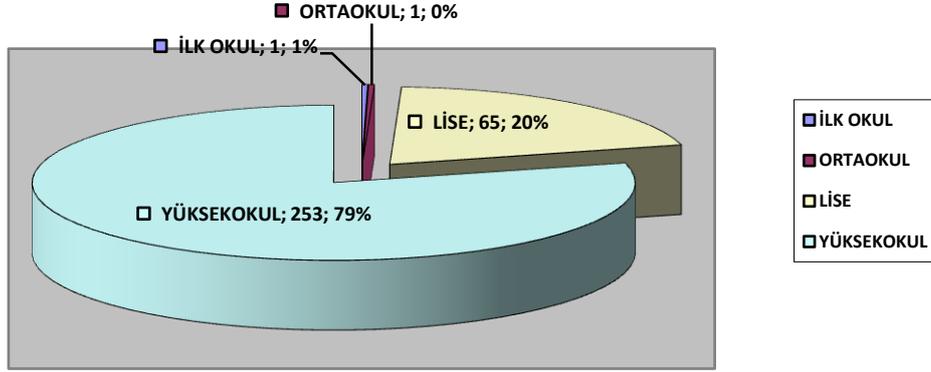
Kurumumuzda çalışan işçi personelin ve idari personelin İş Yasası, iş güvenliği, işçi sağlığı konularındaki yasal mevzuat kapsamında iş yerinde düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak, karşılıklı iyi niyet ve güvenle iş barışını sağlamak, işyerinin özelliklerine göre taraflar arasında doğabilecek aksaklıkları ve iş yerinde yasa dışı tutum ve davranışları önlemek amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesi hazırlanmıştır. 27.11.2014 tarihinde tüm birim müdürleri, sendika temsilcileri, Özel Kalem Müdürü ve Başkan yardımcısının katıldığı toplantıda son haliyle Ocak 2015 te imza altına alınmasına karar verilmiştir.

BELEDİYE PERSONELİ MEMUR, İŞÇİ, BAYAN, BAY EĞİTİM DURUMU

	2010	2011	2012	2013	2014
MEMUR BAYAN	30	40	51	87	78
MEMUR ERKEK	111	160	171	269	242
İŞÇİ BAYAN	19	12	12	14	14
İŞÇİ ERKEK	319	236	231	223	217

2014 YILI MEMUR ÖĞRENİM DURUMU					
MEMUR	ADEDİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL
BAYAN	78	---	---	15	63
ERKEK	242	1	1	50	190
TOPLAM	320	1	1	65	253

MEMUR ÖĞRENİM DURUMU



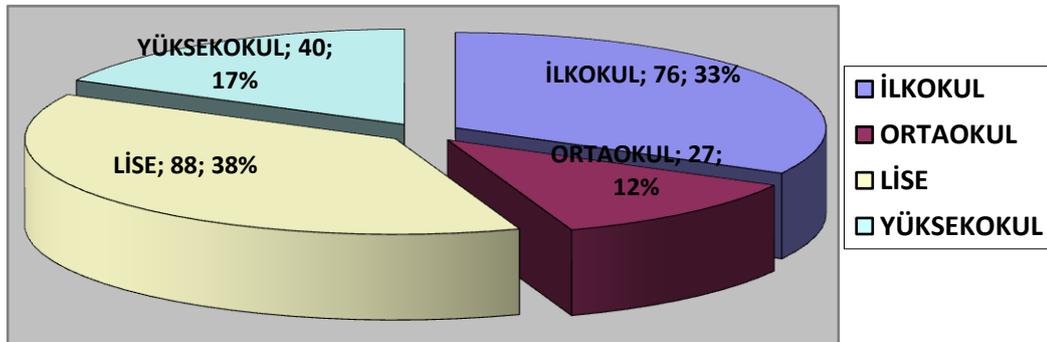
YILLARA GÖRE MEMUR ÖĞRENİM DÜZEYİ

	2010	2011	2012	2013	2014
İLKOKUL	1	1	1	1	1
ORTAOKUL	1	1	1	1	1
LİSE	49	78	74	62	65
YÜKSEKOKUL	90	120	146	292	253

2014 YILI İŞÇİ ÖĞRENİM DURUMU

İŞÇİ	ADEDİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL
BAYAN	14		---	9	5
ERKEK	217	76	27	79	35
TOPLAM	231	76	27	88	40

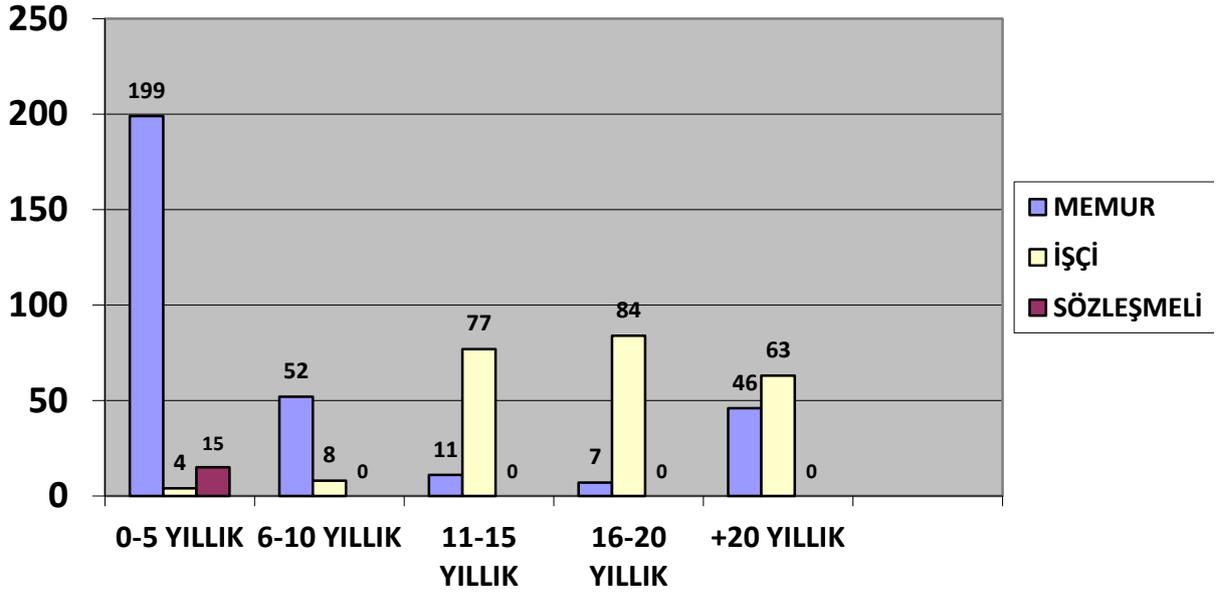
İŞÇİ ÖĞRENİM DURUMU



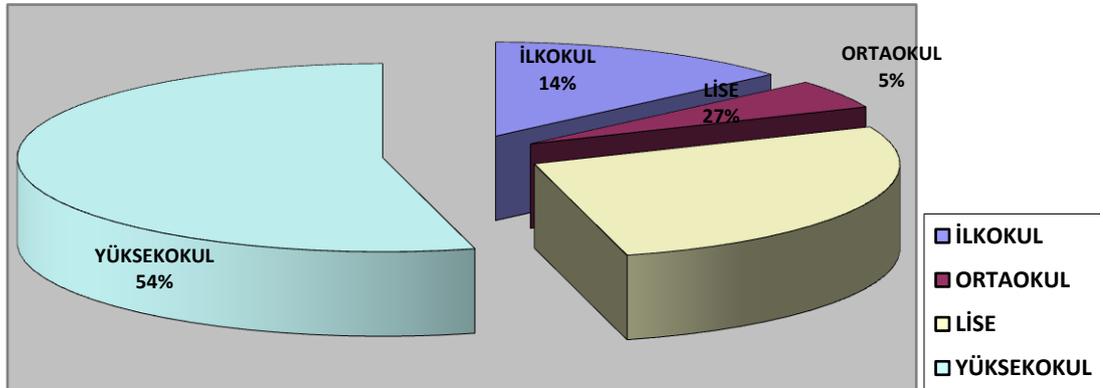
YILLARA GÖRE İŞÇİ ÖĞRENİM DÜZEYİ

	2010	2011	2012	2013	2014
İLKOKUL	135	89	84	79	76
ORTAOKUL	48	31	28	27	27
LİSE	110	87	90	88	88
YÜKSEKOKUL	45	41	41	43	40

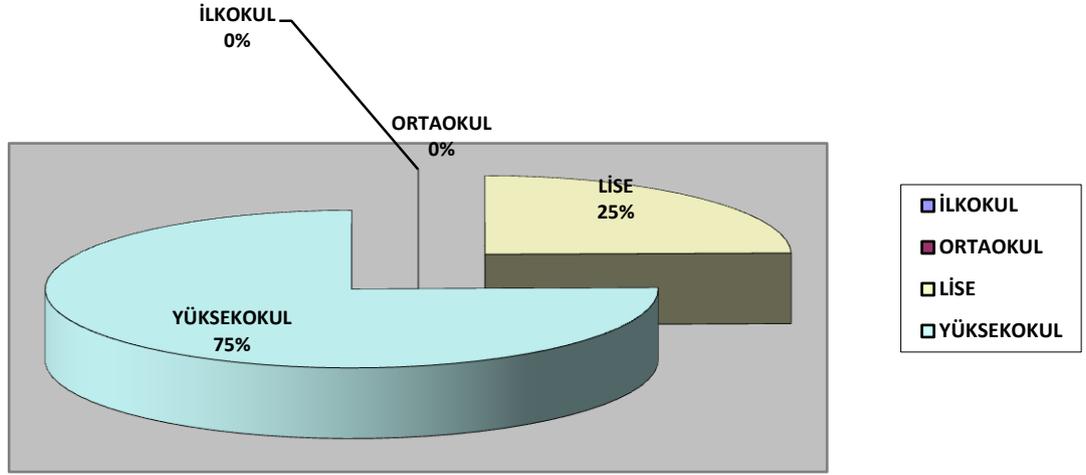
PERSONEL DENEYİMİ



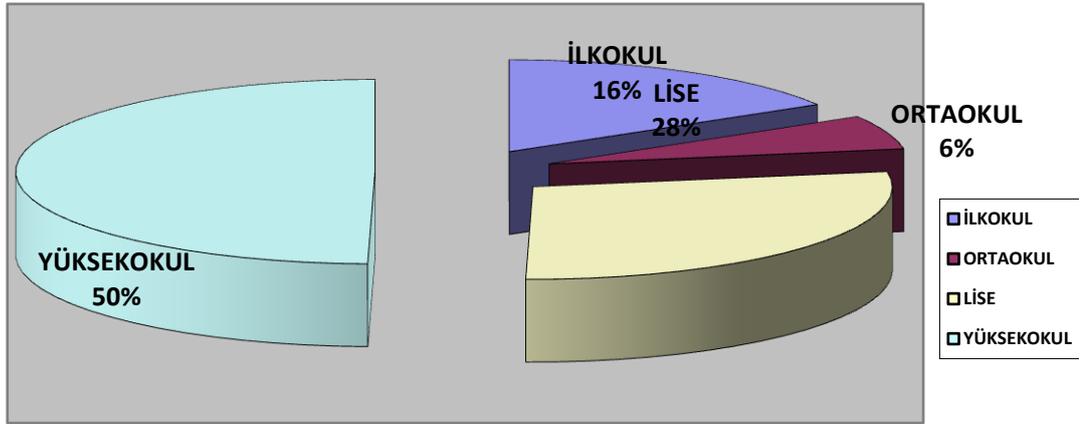
PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ



BAYAN EĞİTİM DÜZEYİ



ERKEK EĞİTİM DÜZEYİ



BİRİMLERE GÖRE EĞİTİM DÜZEYİ

Sıra No		Y.OKUL		LİSE		O.OKUL		İLKOKUL		TOPLAM
		BYN	BAY	BYN	BAY	BYN	BAY	BYN	BAY	
1	ÖZEL KALEM M.	2	12	-	3	-	1	-	1	19
2	FEN İŞLERİ M.	5	31	-	22	-	10	-	46	114
3	PARK VE BAHÇE M.	-	10	-	1	-	2	-	3	16
4	MEZARLIKLAR M.	1	2	-	-	-	-	-	-	3
5	DESTEK HİZM. M.	-	6	1	4	-	2	-	2	15
6	MALİ HİZMET M.	15	15	6	15	-	1	-	-	52
7	BİLGİ İŞLEM MÜD.	-	5	-	2	-	-	-	1	8
8	HUKUK İŞL. MÜD.	2	3	-	-	-	1	-	-	6

9	İMAR VE ŞH.M.	14	24	2	9	-	-	-	-	50
10	İNSAN K.VE EĞT.M.	3	4	-	-	-	-	-	1	8
11	İTFAİYE M.	3	40	-	15	-	6	-	11	75
12	İŞLETME MÜD.	5	10	-	12	-	2	-	5	34
13	KÜLTÜR V. SOS.İŞL. M.	3	9	3	7	-	-	-	3	25
14	EMLAK VE İSTİMLAK M.	-	2	1	-	-	1	-	-	4
15	TEMİZLİK İŞL.M.	1	2	1	3	-	-	-	-	7
16	VETERİNER İŞL.	2	6	-	4	-	1	-	2	15
17	YAZI İŞLERİ M.	1	3	3	2	-	-	-	-	9
18	ZABITA M.	7	24	6	19	-	1	-	2	58
19	ÇEVRE KOR.K. M.	3	4	1	4	-	-	-	-	12
20	ULAŞIM HİZM.M.	2	9	-	8	-	-	-	-	19
21	TEFTİŞ KURULU MÜD.	2	2	-	-	-	-	-	-	4
22	ETÜD VE PROJE MÜD	-	6	-	1	-	-	-	-	7
23	SOS. YAR. İŞL. MÜD.	2	2	-	-	-	-	-	-	4
24	SPOR İŞLERİ MÜD.	-	2	-	-	-	-	-	-	2
TOPLAM		73	233	24	131	0	28	0	77	566

HEDEFLER :

İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü olarak önümüzdeki yıl içerisinde; Personelin bilgi ve becerilerini yükseltmek, personel kullanımında etkili ve tasarruflu davranmak, personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesini sağlamak.

Personel hakkında daha fazla bilgi toplamak sağlık ve ailesi hakkında bilinmesi gerekenleri öğrenmek

2014 mali yılı Bütçesine İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü için 2.536.500,00 TL ödenek konmuş olup, 1.917.645,44 TL harcanmıştır.

	2010	2011	2012	2013	2014
ÖDENEK	1.050.450,00	2.365.450,00	2.365.450,00	2.192.000,00	2.536.500,00
HARCAMA	891.664,35	1.060.955,04	1.620722.26	1.869.914.27	1.917.644.44

PERFORMANS HEDEFLERİ

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| 1- Personel Kontrol Sistemi | Yapıldı |
| 2- Hizmet Kalitesinin artırılması | Yapıldı |
| 3- Gezi ve Etkinlik Faaliyeti | Yapılmadı |
| 4- Aşı ve test faaliyeti | Yapılmadı |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde :

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

İbu güvence,İst. yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak,10/03/2015


İsl AKÇEN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Mtd.
Harcama Yetkilisi

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin Bilişim sistemleri, Bilgi işlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Müdürlüğümüz, Belediyemizin bilgisayar otomasyonunu ve paket programlarının verimli çalışmasını sağlamak, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmaları yürütmek, bilgisayar teknolojisini takip ederek belediyemizin otomasyon gelişimini ve hizmetini kesintisiz yerine getirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, belediye personelimizin kullanımına sunarak, vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesini gerçekleştirmekteyiz. Belediyemizde mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak / yaptırmak, dış tehlikelere karşı güvenlik önlemlerinin alınması, İnternet ve network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ:

AMAÇ

Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinde etkinlik-verimlilik ve kalite artışının sağlanması için bilişim teknolojilerinden en uygun şekilde yararlanmak.

MİSYON

Belediyemizin ihtiyaç duyacağı bilgi işlem alt yapısının oluşturulması ve işletilmesi, eğitim/öğretim ve araştırma/geliştirme alanında destek sağlanması, diğer bilgi işlem hizmetlerini teknolojik tüm olanakları kullanarak eksiksiz olarak yerine getirmek ve bu hizmetleri geliştirmektir.

VİZYON

Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda; eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme ve idari faaliyetleri destekleyici/geliştirici hizmetler ve yazılımlar üretmek, bunları güncel tutmak ve belediyemiz bilgi işlem alt yapısını önde gelen kurumlar seviyesine taşımaktır.

İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlüğümüz, 2014 yılı faaliyetlerini 1 Müdür, 2 Tekniker, 1 Memur, 4 işçi personel ve 6 hizmet alımı personel ile yürütmüştür.

İŞ BÖLÜMÜ:

Müdürlüğümüz;

- 1- İdari İşler, Yazılım ve Proje Geliştirme Birimi
- 2- Sistem-Bakım Onarım Birimi
- 3- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Dijital Arşiv Birimi adı altında üç birim olarak iş bölümü yapmış ve çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu birimler dışında müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan Araç Takip ve Güvenlik Kameraları birimi, Araç Koordinasyon birimi ve İletişim Merkezi birimleri vardır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

- Su Tahsilâtı için protokol imzalanan bankalar ile dosya alış verişi için ftp ayarları müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- Günlük borç bilgilerinin bankalara gönderilmesi ve gelen tahsilât bilgilerinin sisteme yüklenmesi işi müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.
- Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Uşak Belediyesi Bilgi Sistemleri alt yapısı; Antivirüs, Trojan, Malware, backdoor gibi istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması ve etkin kullanımını, tek merkezden yönetilebilir hale getirilmiştir. İnternet trafiğinin giriş ve çıkışını Antivirüs, Firewall, Antispam, Web Filtering gibi servislerle koruma altına alarak, tüm internet trafiği virüslere karşı, bilinçsiz ya da kötü niyetli saldırganlara ve istenmeyen kurum içi iletişime karşı korunmasını sağlamıştır.
- Belediye sistem odasına 48'lik yönetilebilir switch alımı yapıldı.
- Belediyemizde kullanılmakta olan internet hızı yükseltilmiştir.
- 2014 Yılı için, Belediye Otomasyon Yazılımın Uygulama, Yazılımları, geliştirilmesi, Bakım Destek ve Revize Hizmetinin Alımı yapılmıştır.
- İç ve dış birimlerimizin yazılım, donanım, program, network arızaları; kendi personelimiz ile zaman geçirilmeden çözülmesi sağlanmıştır. Uzak birimler arasındaki bağlantı hatlarının çalışma devamlılığı ile bilgi alışverişinin sürekliliği sağlanmıştır.
- Belediye birimlerimizden gelen paket programların arıza ve raporlama talepleri karşılanarak programların sorunsuz çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar acilen çözüme kavuşturularak iş aksamaları önlenmiştir.

- Belediye ana hizmet binası ile ek hizmet binaları arası fiberoptik kablo ile bağlantıları yapıldı. Bu kapsamda Atatürk Kültür Merkezi, Zabıta Müdürlüğü ve Belediye işhanı binalarının ana hizmet binası arası bağlantıları tamamlandı.
- Araç takip sistemi kurulmasındaki amaca uygun olarak çalışmalarına devam etmektedir. Belediye araçlarının takibi, kontrollü kullanılması ve yakıt tasarrufu gibi bir çok faydası olan sistem düzenli olarak kontrol ediliyor. Tüm müdürlüklerin kendi araçlarını bu sistem üzerinden takip edebiliyor.
- İletişim merkezi vatandaşın gelen telefonların cevaplanması ve ilgili müdürlüğe yönlendirilmesi işlerini takip etmektedir. Vatandaşın telefon ile gelen istek ve şikâyetlerin sisteme girilmesi işleri de iletişim merkezi çalışanları tarafından yapılmaktadır. 2014 yılında yaklaşık 50.000 telefon cevaplanmıştır.
- Belediye ek hizmet binalarına gelen telefon görüşmelerinin kayıt altına alınması için Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve At Çiftliği binalarına kayıt cihazları kurulmuştur.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Dijital arşiv çalışmaları hızlı bir şekilde devam etmektedir. Dijital arşiv çalışmaları kapsamında belediye arşivlerinin taranarak bilgisayar ortamına aktarılması ve standart dosya planına uygun olarak dijital ortamda tasniflenmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda şimdiye kadar toplamda 400.000 evrak (A3-A4-A5), 40.000 adet A0 proje tarama işlemi yapılmıştır.
- EBYS'nin hedefi ise belgelerin elektronik ortamda imzalanıp kurum içi veya kurumlar arası evrak işlerinde kâğıdın fiziksel olarak kullanımını ortadan kaldırmaktır. Bu kapsamda belediye otomasyon programında genel yazı programı aktifleştirilmiş ve belediye içinde kullanılmaya başlanması için çalışmalar devam etmektedir. Genel yazı programında evrak imzalamak için kullanılacak olan elektronik imzaların (e-imza) alımları müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

2014 PERFORMANS PROGRAMINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEMEYENLER

- Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak gerçekleştiremediğimiz tek hedef Akıllı Kent Otomasyon Sistemi'dir. Gerçekleştirememeye sebebimiz ise gerekli alt yapının belediye birimlerinde oluşmamasıdır. 2014 yılında gerçekleştiremediğimiz bu hedefin 2014 yılında gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin Kurulması ve Belediye Arşivlerinin Dijitalleştirilmesi çalışması ise başlamış ama henüz tamamlanamamıştır. Süreç devam etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojiden etkin ve verimli bir şekilde yararlanmak	Mükelleflerin belediyeye uğramadan borçlarını sorgulayıp ödeyebileceği bir sistem oluşturulması	%100
	Bütün birimlerin yeterli bilgisayar donanım ve yazılımına sahip olmasını sağlamak	%100
	Mükelleflere T belediye hizmetinin tanıtılması	%100
	Resepsiyon ve iletişim servisi ile sorunların çözülmesi	%100
	Bankalarla anlaşma yapılarak otomatik ödeme talimatlarının artırılmasını sağlamak	%100
	Araç takip sisteminin etkin şekilde kullanılmasının sağlanması	%100
	Hizmet binalarındaki kamera sisteminin yaygınlaştırılması	%100
	Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin altyapı çalışmaları	%0
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin Kurulması ve Belediye Arşivlerinin Dijitalleştirilmesi	%50

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C
UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullandığımı,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrollü ve etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak,10/03/2015


Fatih DİNÇ
Bilgi İşlem MÜD.V.
Harcama Yetkilisi

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



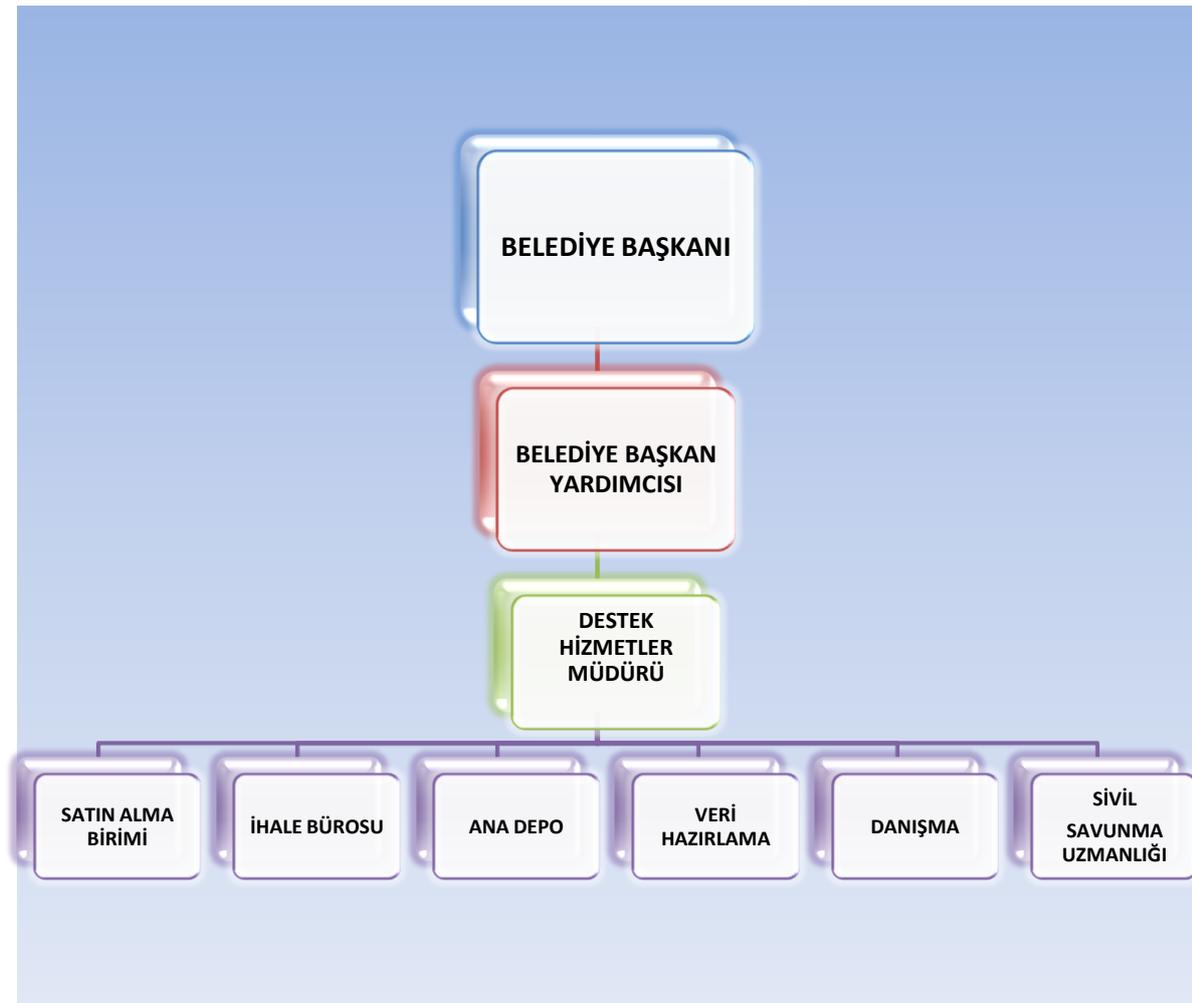
Belediyemiz Destek Hizmetler Müdürlüğü; Uşak Belediyesi ile bağlı birimlerinin alım, satım, hizmet, yapım, taşıma ve emtia hizmetlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak yerine getirilmesi ve gerçekleştirilmesi gibi konularla ilgili faaliyet gösteren bir birimdir.

Müdürlüğümüz; 1 Müdür,1 Şef, 1 Sivil Savunma Uzmanı, 1 inşaat mühendisi, 1 inşaat teknikeri,4 memur ve 8 işçi olmak üzere toplam 17 personelden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz yatırımcı bir daire olmamasına rağmen, yatırımcı dairelerin yatırımlarını en ucuz maliyete ve iyi özelliklere sahip olacak şekilde fiyat araştırması yaparak yatırımın gerçekleşmesine yardımcı olmuştur.

Destek Hizmetler Müdürlüğünce 01.01.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar Doğrudan Temin Kararıyla 2961 adet yapmış olduğu alımların toplam bedeli 8.677.747,77 TL. dir. 2014 yılında Açık İhale Usulü İle 51 Adet İhale gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilen ihalelerin bedeli 26.350.519,74 TL.dir. Ayrıca 11 adet Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerin toplam bedeli 6.363.017,47 TL. olup 14 adet İhale de iptal olmuştur.

ORGANİZASYON ŞEMASI

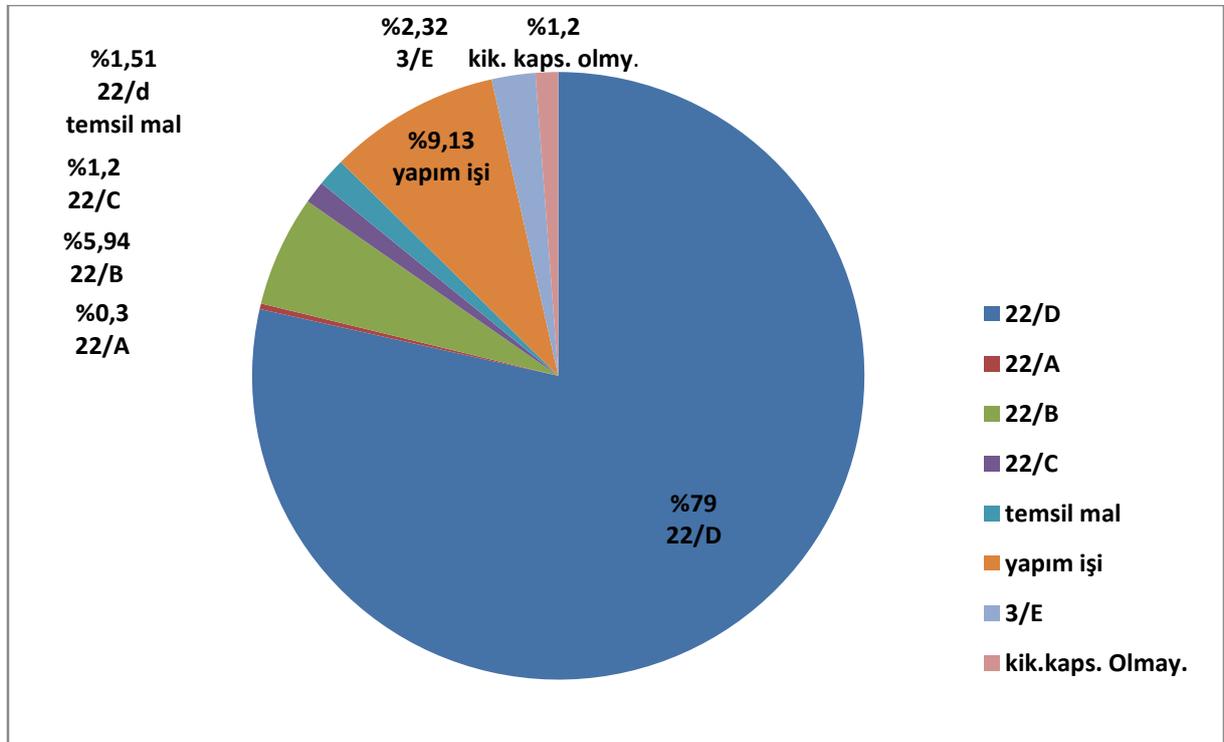


DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

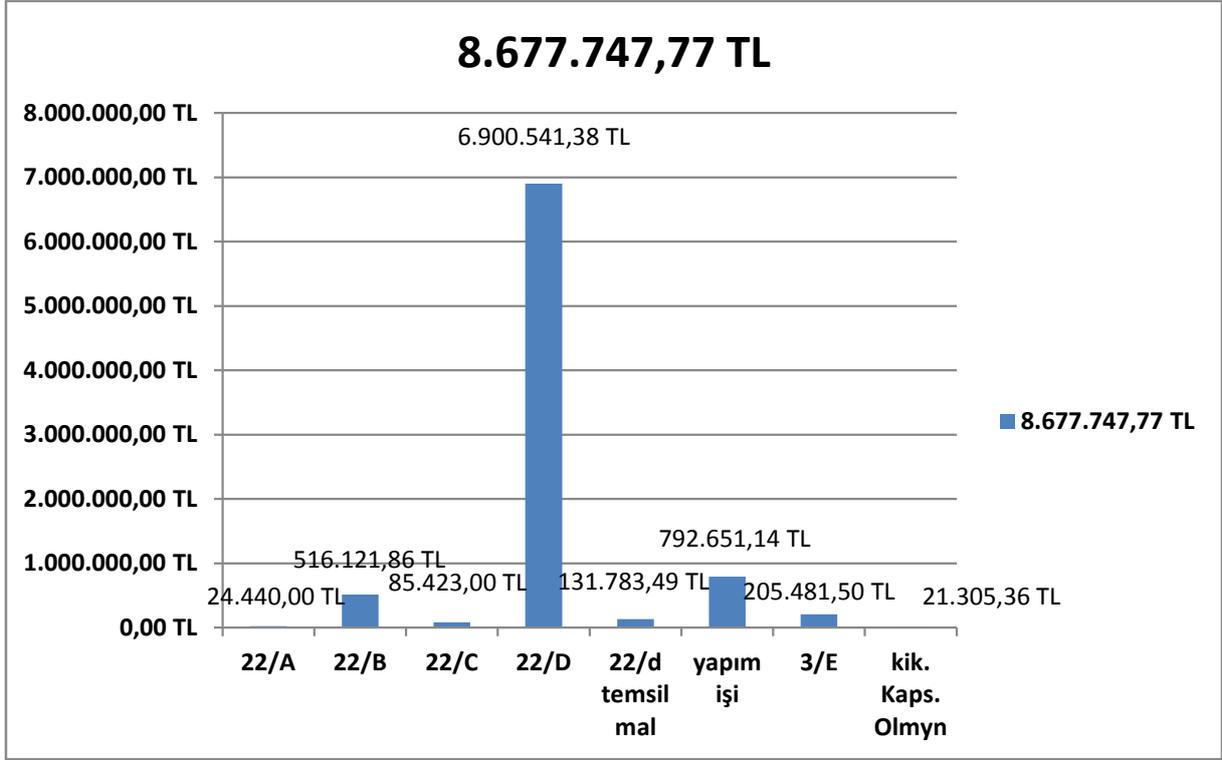
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile tespit edilen esas ve ilkelere uymak.
- Dairelerce teklif veya tespit olunan ihtiyaçların iç ve dış piyasalardan mevzuata uygun olarak alınması konusunda gerekli bütün işlemleri yapmak.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesine göre Piyasa Fiyat Araştırması yapmak.
- Belediye ve bağlı Birimler ihtiyaçlarını bildirdiğinde, ihtiyaçları öncelikle fabrikalardan ve bayilerden temin etmek, fiyat araştırması yapmak, stoklu malzemelerde ihale açmak.
- Alım, satım, hizmet, yapım ve taşıma işlerinin bağlantı ve protokollerini yapmak.
- Müdürlüklerin talep yazısıyla bildirdikleri tespit olunan ihtiyaçların teklif mektuplarını önem sırasına göre hazırlamak.
- Hazırlanan teklif mektuplarını, Belediyemiz internet sitesindeki "doğrudan temin" bölümünde yayımlandıktan sonra, faksla ve elden firmalara ulaştırmak.
- Firmalardan kapalı zarf ve faksla gelen teklif mektuplarını, fiyat araştırma tutanağı düzenlenerek ilgili birimlerdeki Mal ve Hizmet Kabul Komisyonu'na göndermek.
- Belediyemizin İhale ile yapılan alımlarının, ihalenin açılmasından sonuçlanmasına kadar ki aşamasında gerekli takibi yapmak.
- Belediyemize bağlı tüm birimlerin Doğrudan Temin Usulü ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine göre gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarının verile evraklarının tanzimini yapmak.
- Müdürlüğümüze ait yazışmaların takibini yapmak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine göre alınan her türlü malzemenin Depo Görevlileri tarafından depoya girişlerini yapmak.
- Girişi yapılan malzemeleri, malzeme istek fişi ile ilgili müdürlüklere vermek.
- Müdürlüğümüze alınan malzemelerin taşınır işlem fişlerini kesmek.
- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Satın alma talebi, TİF, harcama talimatı ve ödeme emri evraklarını hazırlamak
- Sonuçlanan talepleri teklif mektubu ve piyasa fiyat araştırma tutanağıyla beraber talepte bulunan ilgili birim veya müdürlüğe göndermek.
- 185 Su Arıza şikâyetlerini almak.
- Mesai saati dışında gelen şikâyetleri telsizle birimlere bildirmek.
- Vatandaşlara bilgi verip, personeli yönlendirmek.
- Mesai saatleri dışında kan, çocuk kaybı ve cenaze anonslarını vermek.

- Telsiz koordinasyonunun etkin ve verimli şekilde sağlanabilmesi için gerekli çalışmalarını yapmak.
- Gece telsiz kullanım noktalarını ve bekçileri saat başı denetlemek.
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak
- Piyasa Fiyat Araştırma Görevlisi olarak görev yapmak.
- Doğrudan Temin Piyasa Fiyat Araştırma tutanaklarını hazırlamak.
- Doğrudan Temin Alımları için Teklif Mektubu hazırlamak.
- Doğrudan Temin Alımları için firmalara teklif mektubu dağıtmak(faks veya elden).
- Gerçekleştirme görevlisi olarak alım gerçekleştirmek.

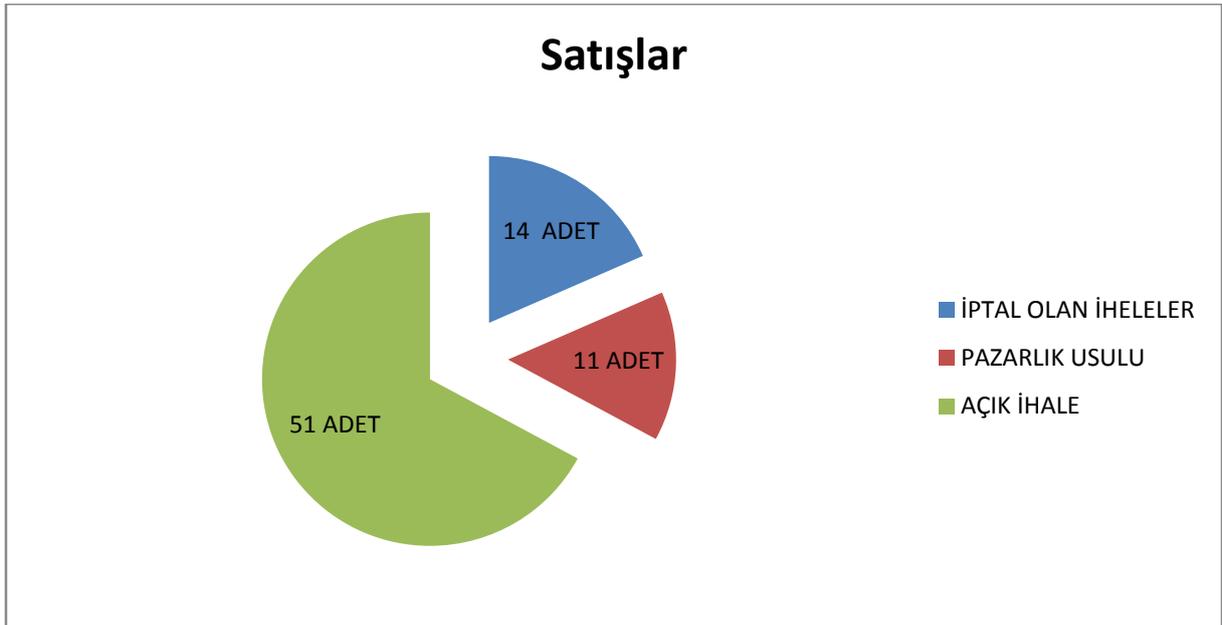
DOĞRUDAN TEMİN GRAFİĞİ



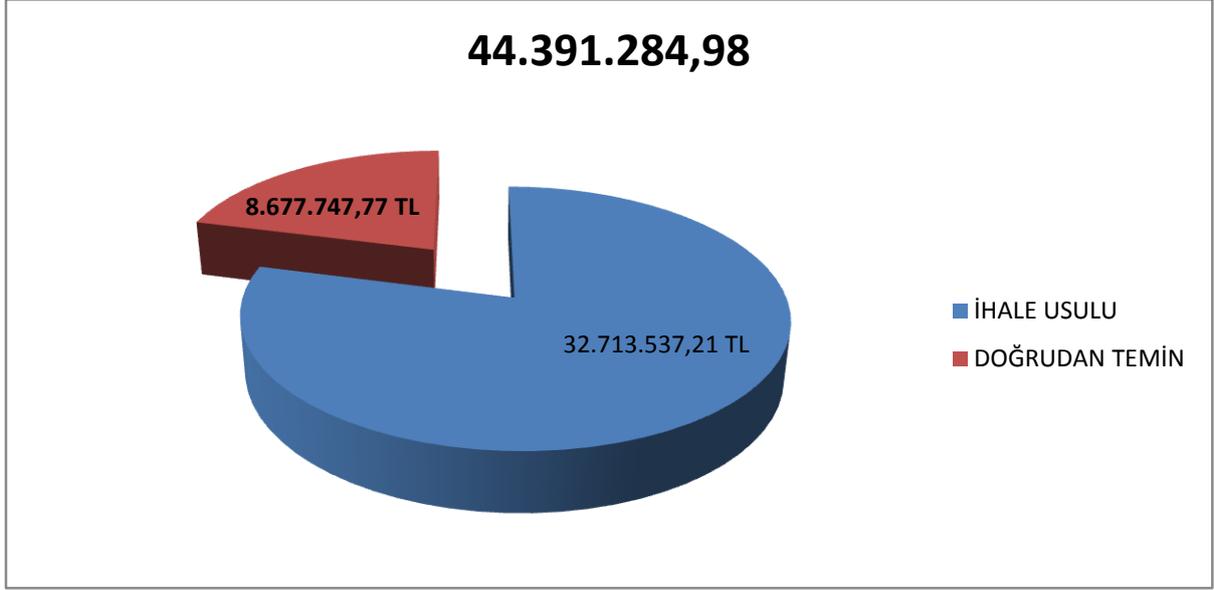
DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARININ TUTARA GÖRE DAĞILIMI



2014 YILINDA İHALE USULU YAPILAN ALIMLAR VE İPTAL OLAN ALIMLAR



2014 YILI TOPLAM BEDEL



DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz yatırımcı bir daire olmamasına rağmen, yatırımcı dairelerin yatırımlarını en ucuz maliyete ve iyi özelliklere sahip olacak şekilde fiyat araştırması yaparak yatırımın gerçekleşmesine yardımcı olmuştur.

Destek Hizmetler Müdürlüğünce 01.01.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar Doğrudan Temin Kararıyla 2961 adet yapmış olduğu alımların toplam bedeli 8.677.747,77 TL.dir.2014 yılında Açık İhale Usulü İle 51 Adet İhale gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilen ihalelerin toplam bedeli 26.350.519,74 TL. dir. Ayrıca 11 adet Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerin toplam bedeli 6.363.017,47 TL. olup, 11 adet İhale de iptal olmuştur.

2014 yılı performans hedefi tablomuzda da belirttiğimiz gibi amacımız; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre şeffaflık ve çoklu katılım prensibi ile ihale yöntemleri ve doğrudan temin yöntemleriyle hizmet, yapım ve mal alımlarını yapmaktır.

Yine 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/a-b-c-d maddeleri ve 3. Maddenin ilgili bentleri gereğince doğrudan temin yöntemiyle yapmış olduğumuz alımlar 2600 olarak planlanmış olup Belediyemiz birimlerinden gelen talep ve bütçe ödeneklerinin yeterliliğinden dolayı alım sayısı 2961'a yükselmiştir.

	2014 YILI		
	Hedeflenen	Sonuçlanan ve İptal Olan	Gerçekleştirme Oranı
İhale	55	51+11=62	103,85 %
Doğrudan temin	2600	2961	109,86 %

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

A-GENEL TANIMLAMA:

1- Sivil Savunma Uzmanlığı : 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu ve 5902 sayılı afet kanunu ile Kuruma yüklenen Sivil Savunma planlarını hazırlayan, Çalışan personelden sivil savunma servislerini oluşturan, olağan üstü durumlarda kurumun çalışır durumda kalmasını sağlayan birimdir.

2- Telsiz İşlemleri: Belediye birimleri ve personeli arasında hızlı ve etkin haberleşme ağının oluşturulması sağlanır.

3- Bilgi Edinme Hizmeti: Bimer (Bilgi Edinme)Sistemi ile kurumumuza gelen şikayet dilekçelerini ilgili birimlere havale ederek, sorunun çözümü ve ilgilinin bilgilendirilmesine sağlamaktır.

B-AMAC VE HEDEFLER:

Sivil Savunma Uzmanlığının Amaç ve Hedefleri : Kurumun olağan üstü durumlara ve afetlere hazırlıklı olması için Sivil Savunma Kanununa göre Kurulması gereken servisleri oluşturup, değişiklikleri de zamanında takip etmektedir.

Telsiz İşlemleri : Yıl içinde Telsiz haberleşmesinin sürekliliği sağlamaktadır.

Bilgi Edinme Hizmeti: Kurumumuzla ilgili şikayetleri değerlendirerek, ilgili birimlerde çözüme kavuşturmaktır.

C- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

1-SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI : Belediyemiz, Sivil Savunma işlemleri rutin olarak devam etmekte olup, faaliyet alanımız ile ilgili tüm yazışmalar, planlar, değişiklikler takip edilmektedir.

a)-Uşak Valiliği adına, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün hazırladığı;

- İl Afet Acil Yardım Planı,

- İl Acil Yardım Planı,

- İl Detay Planın'da

Kurumumuz personeline görev verilmiş olup, personelin güncelliği korunmakta ve değişiklikler zamanında yapılmaktadır.

-Ulusal Afet Planı (TAMP) yapılmasında kurumumuza düşen görevler yerine getirilmiş, planın yapılmasına yardımcı olunmuştur.

b)-Belediyemizin hazırladığı;

-Uşak Belediyesi Sivil Savunma Planını,

-Uşak Belediyesi Afet Acil Durum Planı,

-Uşak Belediyesi 24 Saat Çalışma Planı,

-Uşak Belediyesi Yangın İç Düzenlemesi,

-Uşak Belediyesi İçme ve Kullanma Suları Savaş Hasarı Onarım Planı,

-Uşak Belediyesi Kanalizasyon Savaş Hasarı Onarım Planı,

-Uşak Belediyesi Şehirler Arası Otobüs Terminali Savaş Hasarı Onarım Planının, güncelliği korunmakta ve değişiklikler zamanında yapılmaktadır.

-Uşak Belediyesi Koruma Güvenlik Planı, Güvenlik İhalesini alan Şirketlere yaptırılmakta ve güncelliği korunmaktadır.

c)-YANGIN TÜPLERİ : 2014 Nisan ve Mayıs ayları içinde Belediyemiz Bina ve Müştemilatlarındaki Yangın Söndürme Tüplerinin yeniden dolmaları ve basınç testleri yaptırılmış aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Dolum ve Testleri Yapılan Tüpler

S.N:	DOLUM YAPILAN TÜPÜN KULLANILDIĞI YER	TÜPÜN CİNSİ	DOLUM VE TEST YAPILAN TÜP SAYISI
1	Ana Hizmet Binası	6 kg. CO2	2
2	Ana Hizmet Binası	6 kg. KKT.	19
3	Sayaç Tamir İstasyonu	6 kg. KKT.	1
4	Atlı Spor ve Rehabilitasyon Merkezi	6 kg. KKT.	1
5	Atatürk Kültür Merkezi	6 kg. KKT.	21
6	Belediye Meclis Salonu	6 kg. KKT.	6
7	Zabıta Müdürlüğü Binası	6 kg. KKT.	3
8	Sarı Konak	6 kg. KKT.	2
9	Yörük Evi	6 kg. KKT.	3
10	Park Bahçe Müdürlüğü Binası ve Parklar	6 kg. KKT.	10
11	Asfalt Şantiyesi	6 kg. KKT.	3
12	Asfalt Şantiyesi	12 kg. KKT.	3
13	Asfalt Şantiyesi	30 kg. CO2	2
14	Toptancı Hali Binası	6 kg. KKT.	1
15	Termal Kaplıcalar	6 kg. KKT.	2
16	Halk Ekmek Fırını	6 kg. KKT.	2
17	Marangoz Atölyesi	6 kg. KKT.	2
18	Mazot İstasyonu	30 kg. CO2	1
19	Tamir ve Kaynak Atölyesi	6 kg. KKT.	2
20	Tamir ve Kaynak Atölyesi	12 kg. KKT.	3
21	Tamir ve Kaynak Atölyesi	30 kg. CO2	1
22	Ulaşım Hizmetleri Bürosu	6 kg. KKT.	1
23	Ek Hizmet Binası	6 kg. KKT.	6
24	İtfaiye Müdürlüğü Binası	6 kg. KKT.	3

24	İtfaiye Müdürlüğü Binası	12 kg. KKT.	1
25	Katlı otopark	6 kg. KKT.	6
26	Araçlar	6 kg. KKT.	35
27	Araçlar	4 kg. KKT.	3
28	Araçlar	2 kg. KKT.	51
29	Araçlar	1 kg. KKT.	1

YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜNE YAPILAN YILLIK HARCAMA TUTARI

YILLAR	YENİ ALINAN YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	TÜP DOLUM MİKTARI	TUTARI
2014 YILI	-	1179 kg.	5555.44 TL.
2013 YILI	-	-	-
2012 YILI	-5 kg.'lık 8 adet Karbondioksit içerikli Yangın Söndürme Tüpü	50 kg.	1633.12 TL.
2011 YILI	-2 kg. 10 adet Yangın Sön.Tüpü -6 kg. 8 adet Yangın Sön.Tüpü	1067 kg.	5033.05 TL.
2010 YILI	-	66 kg.	311.52 TL.

Tüplerin genel doluları 2007/12937 sayılı Yangın Yönetmeliğinin 99.maddesinin 7.fıkrasına göre yapılmaktadır (En son 2014 yılında genel dolum yapılmıştır.)

Ana Hizmet Binasına asılan İş Güvenliği ve Yön Levhaları

- 1- Yangın söndürme tüplerini ve yangında mücadele şekillerini gösterir levha 21 adet asıldı.
- 2- Kaygan zemin uyarı levhası 30 adet asıldı.

2- TELSİZLER :

Belediyemiz haberleşme hizmetlerinde kullanılan telsizlerin sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UŞAK BELEDİYESİNİN 2014 YILINDAKİ TELSİZ CİHASI SAYILARI			
ROLE SAYISI	MERKEZ TELSİZİ SAYISI	ARAÇ TELSİZİ SAYISI	EL TELSİZİ SAYISI
3	14	10	205

- 1- 2014 yılı Nisan ayından sonra telsizlerin yeni teknoloji ile modernizasyonu için 14 adet Dijital El telsizi Başkanlık ve Özel Kalem Müdürlüğünde kullanılmak üzere alındı.
- 2- Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılırken arızalan 60 adet telsizin arızaları tamir ettirilerek aktif olarak kullanılabilir şekilde getirildi.



İtfaiye Araçlarına Takılan Araç Telsizleri



Merkez Telsizi



El Telsizleri

2014 yılında telsizlerin modernizasyonu ve yedek malzeme ve tamiratları için toplam 37815.63, TL. harcanmış olup, beş yıllık harcamalar tablo halinde gösterilmiştir.

TELSİZLERE YAPILAN YILLIK HARCAMA TUTARI

YILLAR	YENİ ALINAN TELSİZ		TELSİZ TAMİRATI, YEDEK PARÇA VE PROGRAM HARCAMALARI	GENEL TUTARI
	SAYISI	TUTARI		
2014 YILI	14	18419.80 TL.	18238.20 TL.	36658.00 TL.
2013 YILI	12	26184.20 TL.	11631.43 TL.	37815.63 TL.
2012 YILI	15	16638.00 TL.	11836.54 TL.	28474.54 TL.
2011 YILI	21	15446.20 TL.	13056.69 TL.	28502.89 TL.
2010 YILI	20	12744.00 TL.	16940.09 TL.	29684.09 TL.

3-BİLGİ EDİNME FAALİYETLERİ:

Başbakanlık Bilgi edinme sitesi BİMER ve Belediyemiz şikayet sitesi aracılığı ile Bilgi Edinme Birimine 2014 yılı için 236 adet şikayet dilekçesi gelmiştir. Şikayet dilekçelerine yapılan işlemler aşağıda tabloya işlenmiştir.

Bilgi Edinme Birimine Gelen Şikayet Dilekçelerine yapılan işlemler

S.No:	Yapılan İşlemler	İşlem Yapılan Dilekçe Sayısı
1	Değerlendirilip Kabul edilen ve sonuçlanan Dilekçeler	226
2	Dilekçe ve Bilgi Edinme Kanununa Uygun olmayıp Kabul edilmeyen dilekçeler.	8
3	Dilekçedeki konu alanı Belediyemizi ilgilendirmediği için iade edilenler.	2
4	İşlen aşaması devam eden dilekçeler	-

D- İZLENEN TEMEL İLKE VE POLİTİKALAR :

-Sivil Savunma Planları yönünden, Yasaların emrettiği planları yapmak ve güncel kalmasını sağlamak,

-Telsiz Haberleşmeleri yönünden, Haberleşmenin kaliteli ve sürekliliğini sağlamak,

-Bilgi Edinme Hizmeti Yönünden, Belediye hizmetleri ile ilgili, halkın şikayet ve sorunlarının çözülmesine ve bilgi almalarına yardımcı olmak;

temel ilke politikamızdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde :

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, bir yönerici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 10/03/2015

Abuzer AKGÜL
Destek Hizmetleri Müd.V.
Harcama Yetkilisi

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



I- GENEL BİLGİLER

A- Müdürlüğümüzün Görevleri:

- 10/12/2013 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.
- Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performans artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanlığına sunmak.
- Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak.
- Teftiş rapor ve layihaları inceleyip değerlendirmek.
- Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın; gereksiz bürokratik işlem ve kayıtların; yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmak.
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucunda da soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek.
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 02/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie göndermek.
- Kurul Müdürlüğünün iş ve işlemlerinde tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanına tespit edecek bir takip mekanizması kurmak.
- İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemleri geliştirmek.
- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek.
- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

B- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz; yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına karşı da sorumludur.

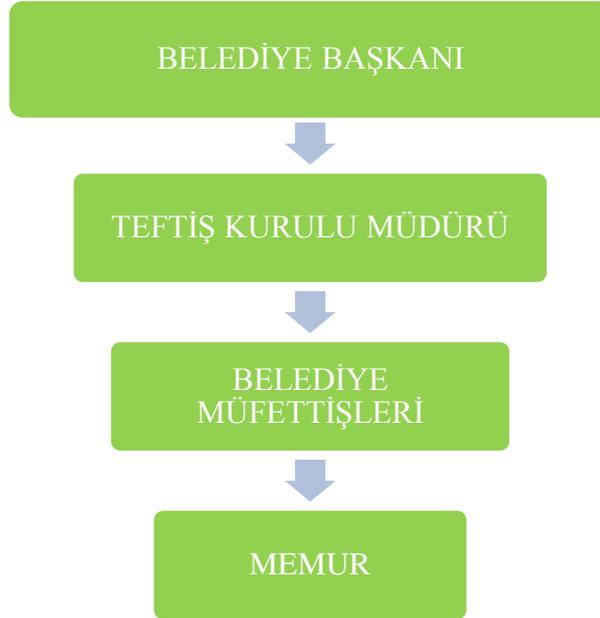
C- Müdürlüğümüzün Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzün görev ve faaliyetleri ana hizmet binamızda yer alan hizmet birimlerinde yürütülmektedir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1-	Müdür Odası	1
2-	Müfettiş Odası	1
3-	Memur Odası	1
Toplam		3

D- Müdürlüğümüzün Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



E- Müdürlüğümüzün Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Faaliyetin Adı	Sayı*	Sayı**	Sayı***	Sayı****	Toplam
4483 sayılı yasaya göre yapılan ön incelemeler	-	3	2	8	13
Sonuçlandırılan idari inceleme ve araştırmalar	-	8	-	7	15
Sonuçlandırılan disiplin soruşturması	2	5	1	5	13

- Sayı* ; 2012 yılında başlayıp, 2013 yılında sonuçlandırılanlar
- Sayı** ; 2013 yılında başlayıp, 2013 yılında sonuçlandırılanlar
- Sayı*** ;2013 yılında başlayıp, 2014 yılında sonuçlandırılanlar
- Sayı****;2014 yılında başlayıp,2014 yılında sonuçlandırılanlar

*

Faaliyetlerin Adı	Sayı
Müdürlüğümüz tarafından mesleki eğitimlerin gerçekleştirilerek Belediye personelinin mevzuat bilgisinin artırılmasına yönelik eğitim	1
Belediyemize atanan aday memurlara verilen temel eğitim	1
Müdürlüğümüze gelen giden evrak sayısı	257

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

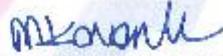
Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde :

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanının çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenciyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak,10/03/2015


Mehmet KOVANLIK
Teftiş Kurulu Müd.V.
Harcama Yetkilisi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1. Belediyenin Misyonu

Uşak Belediyesinin Misyonu; belde halkının rahat, huzur ve güven ortamı içerisinde yaşamalarını sağlamak amacıyla, kanunların verdiği görevler çerçevesinde, T.C. Devleti ve Hükümet politikaları ışığında, yaşanılabilir bir çevre ortamı içerisinde, halkının mahalli müşterek nitelik taşıyan barınma, dinlenme, eğlenme, seyahat, ticaret, eğitim ve kültür ihtiyaçlarını dikkate alarak, Uşak ilinin gelişme eğilimini ve belde halkının yaşam kalitesini yükseltmek üzere, en iyi ve en kaliteli bir sosyal belediyeçilik hizmeti sunmaktır.

2. Belediyenin Vizyonu

Uşak Belediyesinin Vizyonu; kentsel altyapısını tamamlamış, sosyal belediyeçilik kavramı yerleşmiş, yaşanılabilir çevre yönetimini oluşturmuş, iletişim, bilişim ve yönetimde simge haline gelmiş, karar alma ve uygulamada uyumlu ve koordineli; şeffaf, katılımcı, hukukun üstünlüğü ilkesine sıkı sıkıya bağlı, verimli, yerinde ve yerinden yöneten, Karun'un hazinelerine sahip, güçlü, öncü ve örnek bir şehir olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Müdürlüğümüzün Görevi

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, mer'i mevzuat ve Uşak Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönergede belirtilen yetkilerini kullanarak görev yapar.

Müdürlüğümüzün görevleri 03.05.2010 tarih ve 184 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilerek 17.05.2010 tarihinde mahalli gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Uşak Belediye Başkanlığı Teşkilat Yönetmeliğinin 35. Maddesine istinaden hazırlanarak 16.05.2011 tarihinde Başkanlık Makamınca onaylanarak yürürlüğe giren, Müdürlüğümüzün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenleyen "UŞAK BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE" nin 7.maddesinde belirtildiği üzere;

- Uşak Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen, vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde çözümler getirmek,
- Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, mahkemeler, icra daireleri ve noterlerde, avukatlar vasıtasıyla belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli işlemleri yapmak ve davaları sonuçlandırmak, aleyhe kararları temyiz etmek,
- Başkanlık makamı ve müdürlüklerin istekleri üzerine hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtmektir.

2- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüzün görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

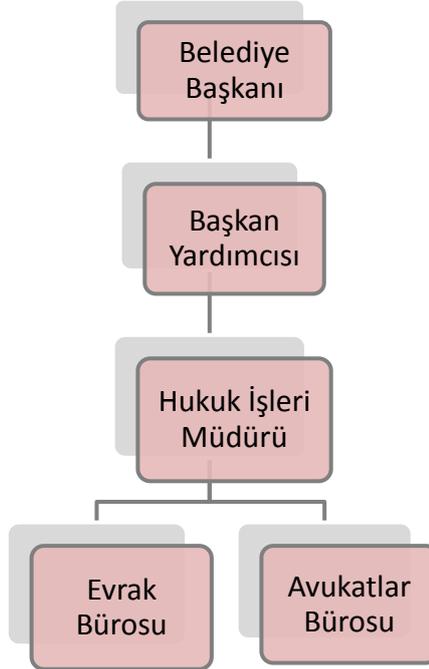
Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz hizmetlerini İslice Mahallesi İslice Sokak No:3 kapı sayılı yerde bulunan Uşak Belediyesi Ana Hizmet Binasının 1.

Katında 102, 109, 156 ve 157 nolu odalarında çalışmalarını sürdürmekte olup aynı binanın bodrum katında da arşiv odası mevcuttur.



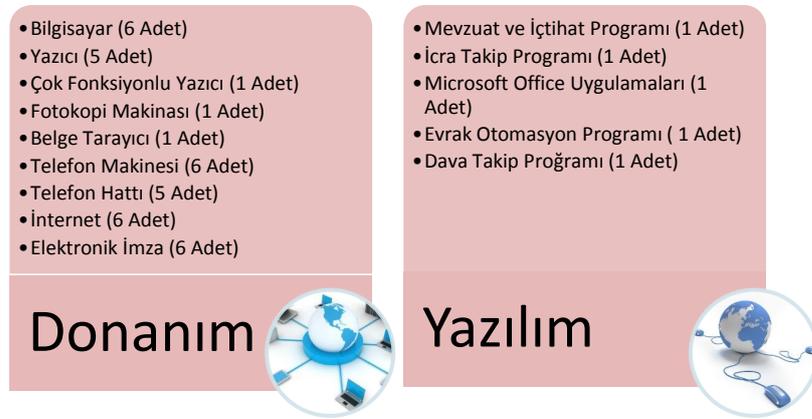
2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz personelinin tamamına bilgisayar tahsis edilmiştir. Bu bilgisayarların her birinde mevzuat ve içtihat takip programı ayrıca bir bilgisayarda icra takip işlemlerinin hazırlandığı icra takip programı kullanılmaktadır.

İnternet üzerinden bilgiye erişim, Resmi Gazete, TBMM ve yüksek yargı organlarının bilgi havuzlarına erişim imkânı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde takip edilen dosyalarla ilgili bilgiler depolanmakta ve belediyemiz bilgisayar ağı kullanılarak tüm avukatların mevcut bilgilerden yararlanması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzde görevli 4 avukat üzerine kayıtlı elektronik imza mevcut olup, UYAP (Ulusal Yargı Ağı Projesi) sistemi üzerinden işlemler e-imza ile gerçekleştirilmektedir.



4-İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde 2014 yılı içerisinde görev yapan personel listesi aşağıdaki gibidir.

Adı Soyadı	Kadrosu	Görevi
Meral Gülmez SAÇAR	Kadrolu Avukat	Hukuk İşleri Müdür V.
Serhat ÇATAR	Kadrolu Avukat	Belediye Avukatı.
Osman Tuncer	Kadrolu Avukat	Belediye Avukatı
Muammer AKCAN	Kadrolu Avukat	Belediye Avukatı
Çetin TOKER	Büro İşçisi	Büro personeli
Ebru OKATAN	Zabıta Memuru	Memur
*Tolga ŞİMŞEKLİEL	Memur	Memur

*Haziran 2014 tarihine kadar

4.1 – Personel İstihdam Durumu

Müdürlüğümüz faaliyetlerini 6 personelle yürütmektedir. Bu personelin 5’i memur,1 i işçi personeldir.

4.2 – Personel Eğitim Durumu

31 Aralık 2014 tarihi itibariyle birimimizde görev yapan personelin 4’ü lisans, ‘i Ön lisans, 1’i ise Ortaokul /Lise Mezunudur.

5-Sunulan Hizmetler

- Belediye tüzel kişiliğini Adli-İdari Mahkemeler ve İcra Dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- İcra işlerini yürütmek
- Dava açmak
- Açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak
- Davaları sonuçlandırmak
- Hukuk danışmanlığı yapmak
- Yargı organları tarafından verilen kararları kayıt altına almak, dosyalamak, ilgili müdürlük ve kuruluşlara bildirmek
- Mahkemelerden, icra dairelerinden gelen tebligat ve yazışma evraklarını dosyalamak, ilgili müdürlük ve kuruluşlara bildirmek
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden kararlar içinde Belediyemiz aleyhine, lehine, kısmen leh ve aleyhte olanların bu kararlar sonucu hükmolunan parasal tutanakları tasnif etmek
- Mevcut dava dosyalarının işlemlerini ve duruşmalı davalarda, her duruşmadan sonra verilen ara kararları ve yeni duruşma günlerinin kayıtlarını tutmak
- Müdürlükçe akdin feshi, tahliye, müdahalenin önlenmesi, yıkma, kamulaştırma işlemlerinin iptali, imar planı iptali, kamulaştırmazın taşınmazın geri alınması, ihalenin feshi ve belediye işlemlerinin iptali ile konusu para olmayan davalarında yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak
- Açılmış veya açılacak icra takiplerinin harç, tebliğ, kayıt, posta, mübaşir, teskere masrafları ile tüm icra giderlerini ilgili yerlere yatırılıp yatırılmadığını izlemek
- Belediyenin ilamlı ve ilamsız alacaklarının (tazminat, kira, ecrimisil vb) icraya vererek takip etmek ve sonuçlandırmak
- Mahkeme kararı ile hükme bağlanan borçlarını icra ve mahkeme masrafları, vekâlet ücretleri ile birlikte tahakkukunu yapmak
- İdareler tarafından açılmış (Tedaş, Türk Telekom, Udaş vb) belediyenin verdiği zararların karşılanması ile ilgili davaları sonuçlandırmak
- Başkanlık makamı ve müdürlüklerin istekleri üzerine hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtmek

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzce 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında faaliyette bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz Belediye Başkan Yardımcımız Hakan ULUDAĞ a bağlı olarak faaliyetini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzce takip edilen dava dosyalarında lehine karar verilenler tarafından yapılan ödeme talepleri, müdürlüğümüz avukatları tarafından kontrol edilmekte ve bilgiler dava konusu ile ilgili müdürlük ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne aktarılmakta, ödeme belgeleri bu müdürlüklerce düzenlenmekte ve akabinde ödemeleri yapılmaktadır.

I- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Birimimizin amacı, faaliyet konusunda etkin ve yeterli ölçüde çalışmalar yapmak, belediyemiz tüzel kişiliğinin hak ve menfaatlerini koruyarak belediyemize ve beldemize katkıda bulunmaktır.

Belediyemiz stratejik planında öngörülen şekilde planlı, etkin ve verimli çalışma olgusunu gerçekleştirmek üzere gayret gösterilmekte, müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yürütümünde iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile karşılıklı saygı ve güler yüz esasına uygun olarak yürütülmektedir. Çalışmalardan bilgi ve teknoloji imkânlarından azami düzeyde yararlanmaya yönelik bir çalışma biçimi sürdürülmekte, faaliyetlerimiz sırasında iletişimde bulunduğumuz, özellikle takip ettiğimiz davalardan etkilenme ihtimali bulunan şahıs, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanarak işbirliği yapılmaya çalışılmaktadır.

Yine kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla personelimizin kendisini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, her türlü teknolojik imkândan yararlanılarak bilgiye erişim kanalları genişletilmekte ve kullanımı teşvik edilmektedir. Tüm personelimizin meslek içi eğitimlere düzenli olarak katılmaları sağlanılmaktadır. Kurum içi iletişimi sağlamaya yönelik olarak özellikle takip ettiğimiz davalarla ilgili birimlerle irtibat halinde değerlendirmeler yapılmaktadır. Müdürlüğümüzün tüm çalışanları kurum içi iletişime açık olup, tüm birimler ve çalışanlarının bilgi ve kaynak aktarımı talepleri de karşılanmakta, yine kurum dışı bilgi edinme amaçlı tüm başvurular ilgi ile karşılanmakta ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Belediyemiz mali yapısına etkisi de göz önünde tutularak davaların sonucunda belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuç alınmaya yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Hukukun üstünlüğü temel ilke edinilerek, kurumumuzun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmektedir.

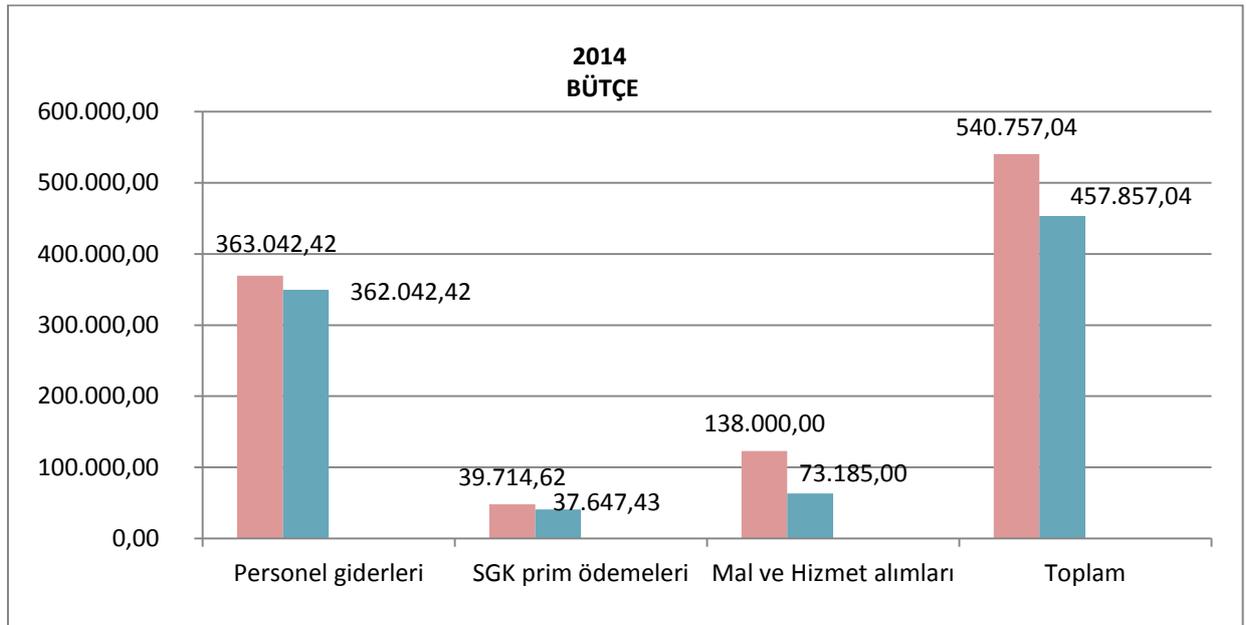
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kod	2014 Bütçe	2014 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	363.042,42	362.042,42	%99,72
Sgk Devlet Primi Giderleri	39.714,62	37.647,43	%94,79
Mal ve Hizmet Alımları	138.000,00	73.185,00	%53,03
TOPLAM	540.757,04	472.874,85	%87,45

Bütçe Gerçekleşme Oranları



Harcama Kalemleri Bazında Bütçe Gerçekleşme Oranları

2- Temel Mali Tabloları İlişkin Açıklamalar

2014 yılı tahmini bütçesinde Müdürlüğümüze toplam 540.757,04 TL ödenek ayrılmış olup; bunun 363.042,42 TL si Personel Giderleri, 39.714,62 TL si Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 138.000,00 TL si de Mal ve Hizmet Alım Giderlerine ayrılmıştır.

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla 362.042,42 TL Personel Giderlerine, 37.647,43 TL Sgk primi ödemelerine ve 73.185,00 TL Mal ve Hizmet Alımları olmak üzere toplam 457.857,04 TL harcama yapılmıştır.

Bütçe gerçekleşme oranlarını gösterir grafikten de anlaşılacağı gibi Bütçe gerçekleştirme oranımız %87,45 dir.

2014 Mali yılını harcama kalemleri bazında değerlendirecek olursak;

Personel Giderinde	%99,72
Sgk Devlet Primi Ödemelerinde	%94,79
Mal ve Hizmet Alımlarında	%53,03 gerçekleştirme oranına ulaşılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

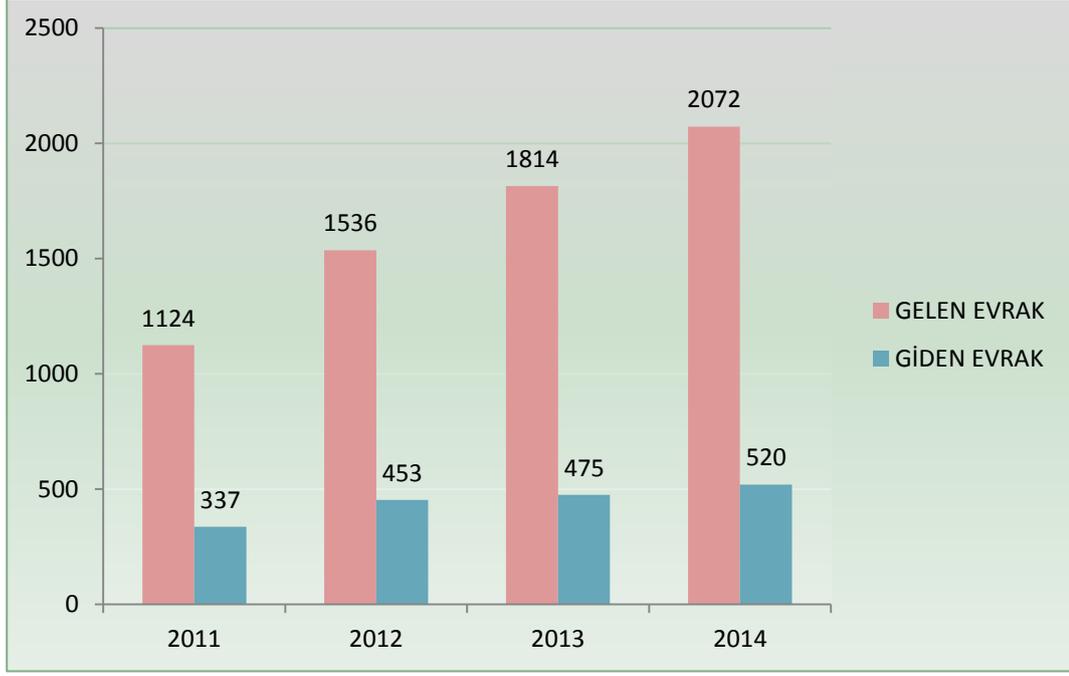
2014 Mali yılı denetimleri Sayıştay Müfettişleri tarafından yapılmış olup Mali Denetim Sonuçlarına dair herhangi bir açıklama tarafımızda bulunmamaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. **Evrak Kayıt İşlemleri:** 2014 yılı içerisinde toplam 2592 adet evrak işlem görmüş olup ayrıntıları aşağıdaki gibidir.

YILLAR	2011	2012	2013	2014
Gelen Evrak	1124	1536	1814	2072
Giden Evrak	337	453	475	520

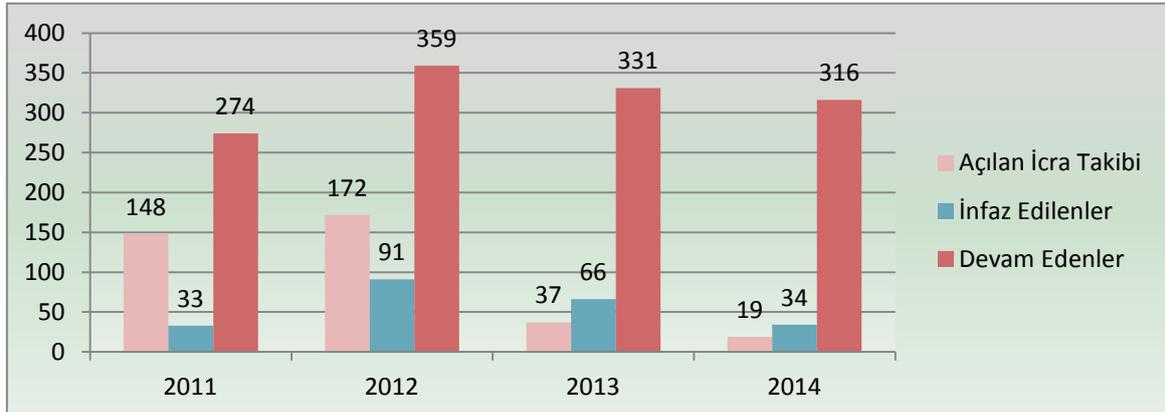


2. **Hukuksal Görüş İşlemleri:** 2014 yılı içerisinde kurum içi 5 adet kurum dışı 2 adet olmak üzere toplam 7 adet hukuksal görüş talebine cevap verilmiştir.

3. **İcra İşlemleri:** 2014 yılı içerisinde açılan 19 adet yeni icra takibi açılmış, 34 adet infaz yapılmış olup 1 adet iptal ve 1 adet de yenileme yapılmıştır. 316 adet icra takip işlemi de devam etmektedir.

YILLAR	2011	2012	2013	2014
Açılan İcra Takibi	148	172	37	19
İnfaz Edilenler	33	91	66	34
Devam Eden	274	359	323	316

İCRA DOSYALARI



4.Dava Takibi İşlemleri:

MAHKEMELER	2011	2012	2013	2014
İdare Mahkemeleri	71	74	62	35
Vergi Mahkemeleri	5	9	6	3
Asliye Hukuk Mahkemeleri	23	31	90	51
Asliye Ceza Mahkemeleri	13	23	9	10
Sulh Hukuk Mahkemeleri	18	3	10	21
Sulh Ceza Mahkemeleri	2	5	2	3
Ağır Ceza Mahkemeleri	6	5	3	1
İş Mahkemeleri	9	13	22	97
İcra Mahkemeleri	8	23	15	12
Kadastro Mahkemeleri	---	---	---	---
Cumhuriyet Başsavcılığı	1	1	3	1
TOPLAM	156	187	222	234

Müdürlüğümüzce takibine devam ettiğimiz davaların mahkeme bazındaki icmalleri ayrıntılı olarak yukarıda belirtilmiştir. Tablo üzerinde yıl içerisinde ki toplam dava rakamları 2011 yılında 156 adet, 2012 yılında 187 adet, 2013 yılında 222 adettir.2014 yılında ise 234 adet dava açılmıştır.

İdare Mahkemeleri: Belediye meclis kararının iptali ile imar plan değişikliğinin iptali yönünde açılan davalardan kaynaklanmaktadır.

Asliye Hukuk Mahkemeleri: Kentsel dönüşüm alanında yüklenici firma tarafından yapılan yıkım faaliyetleri esnasında; yıkım hasarı meydana gelmesi, Belediyemiz tarafından açılan kamulaştırma davaları ve kamulaştırmaz el atma ile alacak ve tazminat davalarıdır.

Sulh Hukuk Mahkemeleri: Kentsel dönüşüm projesi kapsamında yüklenici firma tarafından yapılan yıkım faaliyetleri esnasında verdiği hasarların tespit davaları ve ortaklığın giderilmesi davalarından kaynaklanmaktadır.

Ceza Mahkemeleri: Takip ettiğimiz ceza mahkemelerinin konusu genellikle kaçak inşaattan dolayı açılan imar kirliliği, hırsızlık ve kamu malına zarar vermeden dolayı açılan davalardır.

İcra Mahkemeleri: Kurumumuz tarafından kira borcunu ödemeyen kiracılar aleyhine açılan tahliye davalarından ve kurumumuz aleyhine yapılan takiplerin iptali için açılan davalardan kaynaklanmaktadır

Vergi mahkemeleri: Emlak vergisi, İlan Reklam vergisi borcundan dolayı açılan ödeme emri işlemleri iptali davalardır.

Cumhuriyet savcılığı: Cumhuriyet Savcılığına yapılan mühür bozma ve kamu malına zarar verme ile ilgili şikâyetlerdir.

Ağır Ceza mahkemeleri: İçişleri Bakanlığı müfettişleri tarafından yapılan suç duyuruları sonucu açılan ihaleye fesat karıştırmaktan dolayı açılan davalardır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu Ek-2 'de yer almaktadır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Sonuçları Tablosunda yer alan faaliyetlere ilişkin değerlendirmeler aşağıda sırasıyla belirtilmiştir.

- 1- Belediyemizde çalışmakta olan personelin belediye hizmetlerini daha düzenli ve hukuka uygun olarak yürütebilmesi amacıyla belediye mevzuatı ile ilgili aylık periyotlar halinde eğitim seminerleri düzenlenmesi” İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile tarafından yapılmıştır.
 - 2- Stratejik Planımızda belirtildiği üzere “ Belediyemizin taraf olduğu davalarının sonuçlarının değerlendirilerek yapılan hukuksal hataların tekrar edilmemesi amacı ile ilgili birim amirleri ve Başkanlık makamının katılacağı bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi” faaliyeti; her ayın ilk haftası düzenlenmekte olan Başkanlık Koordinasyon toplantılarında yerine getirilmektedir.
 - 3- Stratejik planda yer alan Kamulaştırmaların yapılması için icraatçı müdürlüğün talebi ile açılan Kamulaştırma ve Acele el koyma davaları 2014 yılında da devam etmektedir.
- Ayrıca 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda belirttiğimiz dava ve icra takiplerinin sistemli bir şekilde kayda alınması amacımız, 2014 yılından itibaren derdest olan tüm dava dosyaları taranarak mevcut programa yüklenmesi ile gerçekleştirilmektedir.

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- ✓ Üst yönetim ve diğer müdürlüklerin anlayış ve desteği,
- ✓ Birim personelinin birbirine olan saygı, sevgi ve anlayışı,
- ✓ Birim personelinin mesai mefhumu gözetmeksizin çalışması,
- ✓ Müdürlüğümüzde İcra Takip Programı ve Mevzuat-İçtihat Programının bulunması
- ✓ Bilgiye erişim imkânlarımızın bulunması

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenciyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak,10/03/2015

Meral GÜLMEZ SAÇAR
Hukuk İşleri Müd.V
Harcama Yetkilisi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ





Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Atatürk Kültür Merkezi (AKM), Latife Hanım Konağı, Kadın Dayanışma merkezi, Amfi Tiyatro, Evlendirme Dairesi ünitelerimiz, Aybey Gençlik Merkezi, Uşak Belediyesi Kadın Sığınma Evi, Kültür Sanat Atölyesi (Hobi Evi), İslamoğlu Kültür ve Sanat Evi Uşak Halkına kültür, sanat etkinlikleri, sosyal aktivite, eğitim amaçlı konferans, sergi, panel, tanıtım seminerleri, festivaller, aile ve kadın danışma platformu, sosyal danışmanlık hizmetleri ile istihdam ve hobi amaçlı kurslarımızla Uşaklı hemşerilerimize hizmet vermekteyiz.

KONSER VE FESTİVALLER

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

ELİŞİ PROJESİ
14 Şubat Sevgililer Günü Özel
Konseri

ŞİRİN PANCAROĞLU - MERİÇ DÖNÜK
BORA UYMAZ - VOLKAN ERGEN



 ÜCRETSİZ DAVETİYE VE BİLGİ İÇİN / ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ - 227 51 63

 Tarih: 14 Şubat 2014 Cuma
Saat : 20.00
Yer : Atatürk Kültür Merkezi

Uşak Belediyesi Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Olarak 14 Şubat Sevgililer Gününde Uşaklılara Özel Bir Gün Yaşatmak Düşüncesi İle Arp Konseri Gerçekleştirilmiştir.

UŐAK MŪSİKİ DERNEĐİ
KLASİK TŪRK MŪZİĐİ
TOPLULUĞU KONSERİ

Őef: MURAT ŐAHİNTŪRK

Tarih : 12 Nisan 2014 Cumartesi
Saat : 20:30
Yer : AtatŪrk KŪltŪr Merkezi



TŪM HALKIMIZ DAVETLİDİR





Uşak Musiki Derneği tarafından verilen Türk Sanat Müziğinin eşsiz parçaları verilen konserde seyircilere mutlu anlar yaşattı.



SAKAL-I ŞERİF ZİYARETİ

Sevgi Peygamberimiz Hz.Muhammed (S.A.V) 'ın Sakal-ı Şerifi ziyarete açıldı ve Atatürk Kültür Merkezi'nde yapılan programa halkımızın ilgisi yoğundu.



ÇOCUK KOROSU KONSERİ

Türkiye Bedriye ve Kadir Uysal Ortaokulu Çocuk Korosu, İstanbul'da Doğa Kolejlerinin “Beşinci Korolar Buluşuyor” adıyla düzenlediği yarışmada 36 kolejlin arasında Türkiye ikincisi olma başarısını gösteren çocuklar Uşaklılara muhteşem bir konser gecesi yaşattılar.



UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ
TÜRKİYE KOROLAR YARIŞMASI TÜRKİYE 2.Sİ
BEDRİYE KADİR UYSAL ORTAOKULU

ÇOCUK

Korosu Konseri

ŞEF: MURAT ŞAHİNTÜRK

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

23 NİSAN 2014 ÇARŞAMBA / ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

CIVİLTİ KREŞ
RESİM SERGİSİ
SAAT: 19.00

KATILIMLA

KONSER
SAAT: 20.30

MUTLU KEKLİK KONSERİ

Uşak Belediyesi kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında sanat etkinliklerinin dolu dolu geçmesini isteyen Uşak Belediyesi güzel bir organizasyon ile mest etti. Mutlu Keklik Türk Halk Müziği Konseri gerçekleşti ve Atatürk Kültür Merkezi'nde konsere konuk sanatçılar olarak Genel Sanat Yönetmeni Onur Altıntuğ, Müzik Yönetmeni Uğraş Önal burç, Koreograf Meltem Altıntuğ, Hale Yamaner Okdan, Emre Oral Burç, Cafer Nazlıbaş, Işık Soğukkuyu katıldı ve izleyenler sanat konusunda doruğa ulaştılar.

MUTLU KEKLİK

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

Prova Sanat

26 NİSAN
20.30 & 22.30

BULUŞMA

DANS NEFES SES

TÜRK HALK MÜZİĞİ KONSERİ

Solist: Mutlu KEKLİK (Kaba Zurna)
Konuk Ses Sanatçıları: Hale YAMANER OKDAN, Emre ORAL BURÇ
Konuk Saz Sanatçıları: Cafer NAZLIBAŞ (Kabak Kemane), Işık SOĞUKKUYU (Kaba Zurna)
Genel Sanat Yönetmeni: Onur ALTINTUĞ
Müzik Yönetmeni: Uğraş ÖNAL BURÇ
Koreograf: Meltem ALTINTUĞ

Yer: Uşak Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi

KATKIDA BULUNANLAR

KILIÇ İNŞAAT (SERKAN KILIÇ) ÖZGÜR İNŞAAT (ÖZGÜR GÜR) SAYDAM KÜLTÜRCÜLÜK (MEHMET SAYDAM) ÖZKARDEŞLİK TURİZM (SAVAŞ YILMAZ)

NEV Lider RUIZIMOP RICCO CAĞRISELEK FOTOĞRAF AJANSI UES

ÜCRETSİZ DAVETİYE VE BİLGİ İÇİN / ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ - 227 51 63





UŞAK KENT KONSEYİ
TÜRK HALK MÜZİĞİ ÇALIŞMA GRUBU

“ UŞAK TÜRKÜLERİ ”

Şef: Mehmet KARADEDELI



KONSER

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

YER : ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
TARİH : 29 NİSAN SALI 2014
SAAT : 20.30





Uşak Belediyesi genç nesillere her zaman önem verir ve çeşitli fırsatlar sunarak çocuk ve gençleri kazanmayı hedefler. Böylece piyano dinletileri, tiyatrolar ve yaz aylarında gençlerin ve öğrencilerin daha iyi vakit geçirebilmeleri amacıyla projelerine devam ederken, 2014 yılında gerçekleştirilen gençlere yönelik projeler ile örnek belediyeler arasına girdi. Her yıl gerçekleştirilen gençlere yönelik projelerden farklı olarak kamplar ile gençlere etki etmeyi hedefleyen Uşak Belediyesi yaz dönemi boyunca kamplar ile farklı kurslar, etkinlikler ve geziler düzenlenirken, faaliyetler ile gençlerin kazanımları sağlaması hedeflendi.



UŞAK BELEDİYESİ

Yaz Spor Okulları

Servis Araçları Vardır

Koordinatör: Aydın YALABIK

BAŞVURU

10 Haziran - 25 Haziran

Belediye Hizmet Binası

10.00 - 16.00 Saatleri Arası

FUTBOL

7 - 14 YAŞ

TENİS

YÜZME

Futbol Yer

Huzurpark Spor Sahası

Tenis - Yüzme Yer

Huzurpark

Belediye Havuz ve Kortları

Kurs Günleri

Pazartesi - Çarşamba - Cuma

0 536 037 87 99

İRTİBAT TELEFON: 221 40 00 - İç Hat: 146

RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü olarak sanatsal ve kültürel etkinliklerin dışında manevi duygularımızın kabardığı Ramazan ayı çeşitli aktivitelerle kutlanmış olup, Mevlana gösterisi, mahalle mahalle iftar yemekleri ile farklı programlarla çocuklarımızın ve büyüklerimizinde ilgisini yoğun şekilde devam etmektedir.





KEFKEN YAZ KAMPI

Uşak Belediyesi gençlerin daha iyi bir yaz geçirmeleri adına Beyoğlu Belediyesi'ne ait Kefken Çevre Yaz Kampı'na Uşak'tan da katılım sağlandı. Kamplara giden 46 genç çeşitli etkinliklere katılarak gelişimleri için olumlu kazanım sağladılar. Konu hakkında bilgi veren Belediye Başkanı Nurullah Cahan, gençlerin her anlamda gelişmeler için belediye olarak faaliyetlere devam ettiklerini bildirirken bu yazın son derece olumlu geçtiğini aktardı.



1 EYLÜL KURTULUŞ HAFTASI ETKİNLİKLERİ



UŞAK BELEDİYESİ
1 Eylül
Kurtuluş
haftası
etkinlikleri

“MÜZİKTEKİ DEĞERLERİMİZ”

Halk Konserleri

30 Ağustos 2014	31 Ağustos 2014
Spontane Müzik Grubu Saat: 12.00	Çetin ve Evren Saat: 12.00
Grup Eymen Saat: 13.00	Grup Rom Saat: 13.00
Engin ve Serap Saat: 14.00	Grup Eylül Saat: 14.00
Ersin Aydın Saat: 15.00	Dört Ways Saat: 15.00
Ramazan Atasorkun Saat: 16.00	Kemal ve Elçin Saat: 16.00
UKM Müzik Grubu Saat: 17.00	Murat Şahintürk Saat: 17.00
Suat ve Serap Saat: 18.00	Naim Akbaş Saat: 18.00
Murat Yapıcı Saat: 19.00	Haşim Selçuk Saat: 19.00

YER: TİRİTOĞLU PARKI SAAT:12.00 - 19.00 ARASI

UŞAK BELEDİYESİ

1 Eylül Kurtuluş haftası etkinlikleri

30 - 31 AĞUSTOS SAAT: 15.00 - 19.00 SAATLERİ ARASI YEREL SANATÇILAR VE GÖSTERİ GRUPLARI YER: İSMETPAŞA CADDESİ

1 EYLÜL 2014

1 EYLÜL KURTULUŞ HAFTASI HİNDİSİ

MEHTERAN VE HALK ÖYKÜLERİ GÖSTERİSİ

AKUTÖK ETNOGRAFYA VE ZİYAĞETİ

*** Adıyın pazari ve atarına ***

REPUBLİK İZMİRİ VE İZMİRİNİN (1914-1922) - 100 YIL

29 AĞUSTOS CUMA

ŞEHİTLERİMİZ ANISINA KUR'AN ZİYAFETİ

YAŞAR ÇAMADAR (Kur'an-ı Kerim Okuma)

ATAPARK - Saat: 21.00

30 AĞUSTOS CUMARTESİ

TTT müzik Akşam Sefası (TAY GANHI VAYINI)

ATAPARK - Saat: 21.00

31 AĞUSTOS PAZAR

KÜLTÜR BAKANLIĞI KLASİK TÜRK MÜZİĞİ VE DEYLET HALK DANSLARI TOPLULUĞU

ATAPARK - Saat: 21.00

1 EYLÜL PAZARTESİ

UĞUR İŞILAK

ATAPARK

Saat: 21.00

Atatürk Kültür Merkezi arkasında 2014 yılında yeni faaliyete giren konser alanında 1 Eylül Kurtuluş Haftası Etkinlikleri kapsamında Kuran Dinletisi, folklor ekipleri, mehteran, yerel sanatçılar ve ulusal sanatçılar büyük bir kalabalığa seslenerek 10.000'lere mutlu anlar yaşattılar.

















Yerel sanatçılar, pandomim sanatçıları, halk oyunları ekibi, animatörler, mehteran takımı, heykel adamlar gibi birçok katılımcı sanatsever ve halkımızın yoğun ilgisi ile coşkulu bir kurtuluş haftası etkinliği kutlanmıştır.

TÜRKİYE SÜPERMOTO ŞAMPİYONASI

5. ve 6. Ayak Yarışı

Uşak Süpermoto Pisti



11 Temmuz Cuma	16:00 - 24:00
12 Temmuz Cumartesi	16:00 - 24:00
13 Temmuz Pazar	11:00 - 20:00



a2teker

PIRELLI

SPOR TOTO
FEDERASYON BAKANLIĞI

motovento



ULUSLARARASI Cumhuriyet'in Aydınlığında Sanat Festivali



- PROGRAM -

“ DOĞADAN İZLER ” 17 - 25 Ekim 2014
Seramik Sergisi
İsmail YARDIMCI
Uşak Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi Sanat Galerisi

24 EKİM 2014 CUMA

ÖZSÜT ÇOCUK TİYATROSU / ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ / 13.00 - 14.30

25 EKİM 2014 CUMARTESİ

ALEKSANDR MEKAEV PİYANO KONSERİ VE CAS FEST RESMİ AÇILIŞ TÖRENİ / ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ / 14.00

BÜLENT EVCİL FLÜT KONSERİ , PİYANO EŞLİK ALEKSANDR MEKAEV / ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ / 20.00

26 EKİM 2014 PAZAR

CAS FEST STANTLARININ AÇILIŞ TÖRENİ / TİRİTOĞLU PARKI / 14.00

KONSER - 64 VOLT ROCK / TİRİTOĞLU PARKI / 19.00

KONSER - GRUP KARYA / TİRİTOĞLU PARKI / 20.30

27 EKİM 2014 PAZARTESİ

KONSER - OKAN MÜZİK / TİRİTOĞLU PARKI / 18.00

KONSER - MUSTAFA SÖZMEZ VE ORKESTRASI / TİRİTOĞLU PARKI / 20.00

28 EKİM 2014 SALI

KONSER - UKM MÜZİK / TİRİTOĞLU PARKI / 16.00

KONSER - ENGİN - SERAP BÜYÜKARSLAN / TİRİTOĞLU PARKI / 20.00

29 EKİM 2014 ÇARŞAMBA

FESTİVAL SERTİFİKA TÖRENİ / TİRİTOĞLU PARKI / 17.00

KONSER - AKADEMİK DÖRDÜL / TİRİTOĞLU PARKI / 18.00

KONSER - KENT KONSEYİ KOROSU / TİRİTOĞLU PARKI / 20.00



ATÖLYELER

EDRU VE TESHİF ATÖLYESİ
Kamile Coşkun
Ayşe Vardıoğlu
SERAMİK ATÖLYESİ
Aslı Özdemir
Fahrettin Öztürk
Selin Şahin
AĞAÇ HEYKEL ATÖLYESİ
Gürkan Şen
İsmail Güneşoğlu
Sinem Akın
RESİM ATÖLYESİ
Sadet Hestiz
Gülendam Özcan
Doğuş Bakan
GALERİLER
GAM Sanat Galerisi

UŞAK BELEDİYESİ VE HALK EĞİTİM SANAT ATÖLYELERİ

Dokur Evi - Çini Seramik Atölyesi - Çömlek Atölyesi-Seramik Atölyesi-Uşak Hobi Tutkunları-Cam Üreme Atölyesi-Ebru Atölyesi- Çini Atölyesi-Güzel Sanatlar Lisesi-Uşak Üniversitesi Güzel Sanatlar Seramik Atölyesi-Ayna Halk Dansları Topuluğu-İslamoğlu Kültür Sanat Evi Resim Atölyesi-Atlı Karınca Çocuk Resim Heykel Atölyesi-Okan Müzik Sanat Atölyesi-Baltalı Köyü Yaren Odası-Mert Kitabevi-Kent Konseyi Görsel Sanatlar Çalışma Grubu-Taki Tasarım Atölyesi -Eski Uşak Araştırma Derneği-Civıltı Çocuk Resim Heykel Atölyesi-Anadolu Edebiyat Akademisi Uşak İl Temsilciliği-UKM Müzik Merkezi-Tirtıl Kreş Çocuk Resim Heykel Atölyesi -Sanata Dokun Topuluğu -Okçular Kulübü - Mevlana Eğitim Kültür Yardımlaşma Derneği -Uşak Gösteri Sanatları Atölyesi













CAM ÜFLEME SANATI

Cumhuriyetin Aydınlığında Sanat Festivali (Casfest) standlarında Camı eriterek cama şekil veren sanatçımız.



HALI DOKUMA

Cumhuriyetin Aydınlığında Sanat Festivali (Casfest) standlarında Uşamızın değeri Uşak Halısı dokuyan bir kadın...

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

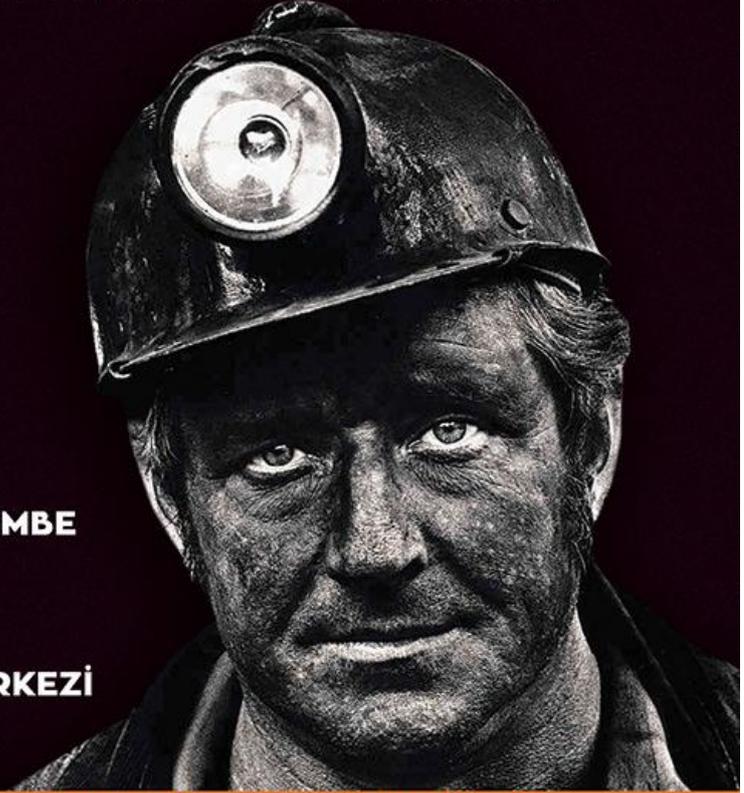
NOTALAR

SOMA İÇİN

Piyano / Erman KARAKAYA



TARİH
06 KASIM 2014 PERŞEMBE
SAAT
20.00
YER
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ



BİLET SATIŞ NOKTASI: ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ



Konser Geliri Soma'da Hayatını
Kaybeden Madenci
Ailelerine Ulaştırılacaktır.

NOTALAR SOMA İÇİN PİYANO DİNLETİSİ

Uşak Belediyesi kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında örnek bir projeye imza attı. Sosyal sorumluluk projelerini kültür etkinlikleri ile de icra eden Uşak Belediyesi Soma için yardım konseri düzenledi. Uşaklı piyano sanatçısı Erman Karakaya'nın verdiği konser ücretli olarak organize edilirken, konser sonunda toplanan 3 bin 695 TL, seyircilerin yoğun isteği üzerine geçtiğimiz hafta Ermenek'te yaşanan maden kazasında mahsur kalan ve hayatlarını kaybeden işçilerin ailelerine ulaştırılmak üzere ilgili bankaya yatırıldı. Atatürk Kültür Merkezi'nde düzenlenen konsere Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Mustafa Kozak'ın yanı sıra çok sayıda sanatsever ve yardımsever katıldı.





"Her Yer Kerbela Her Gün Aşura"
Hz. Hüseyin (A.S.)



AŞURE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

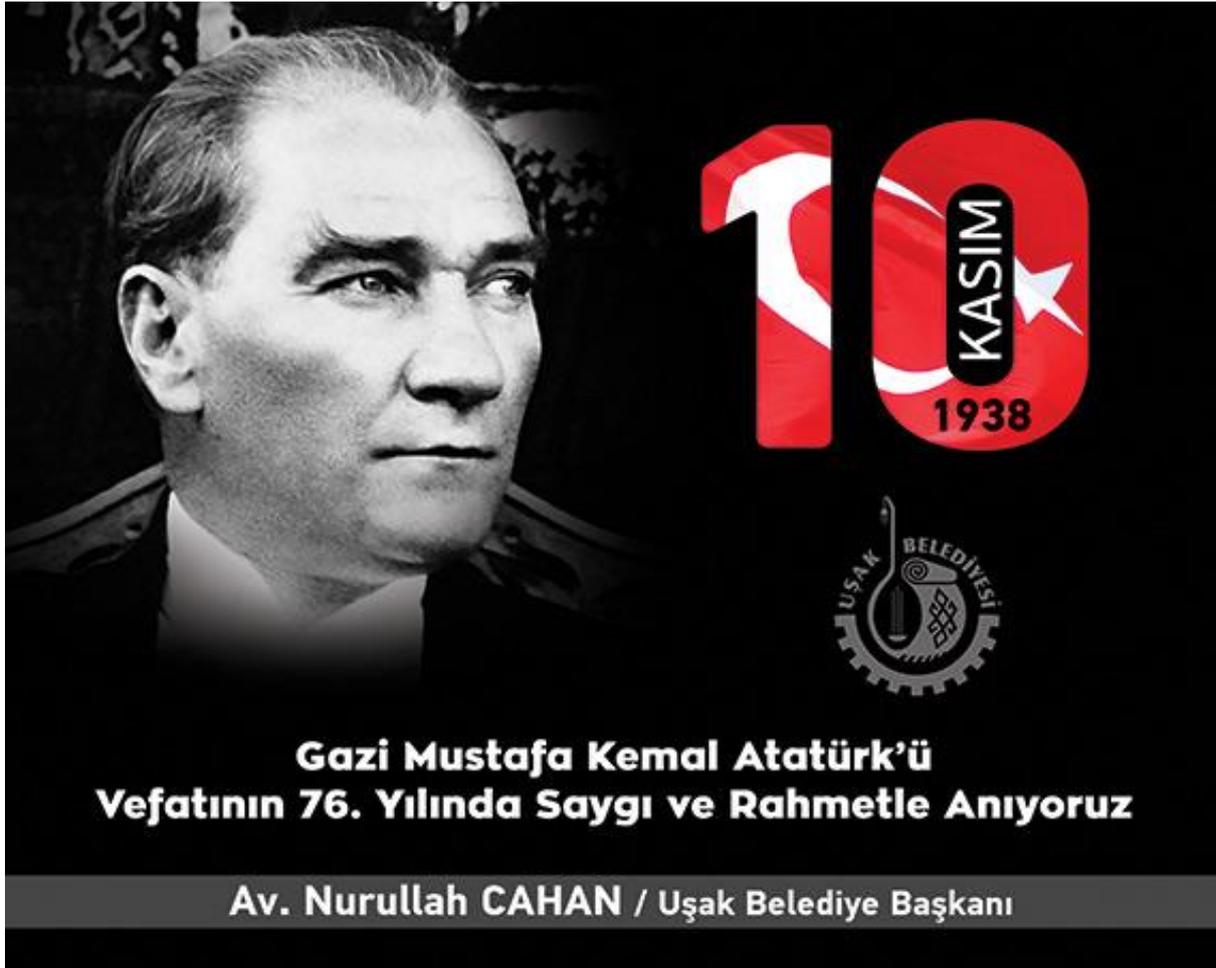
İletişim: 0 533 334 80 92 **TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR**

Tarih: 08 Kasım 2014 Cumartesi Saat : 11.00 Yer : Işık Çakır Sultan Cem Evi - M. Akif Ersoy Mh. Bozkuş Cad. No: 77



Uşak Belediyesi'nin fiziki mekanını yaptığı Işık Çakır Sultan Cem Evi'nde düzenlenen aşure ikramı ile Alevi vatandaşlar unutulmadı.

10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA PROGRAMI



Ayrıca 10 Kasım Atatürk 'ü Anma Programı'nın 76. Yılı protokol ve halkımızın katılımıyla saygıyla anıldı.

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

Fagot Resitali

Sabriye Özkan

FLÜT EŞLİK



Özlem KOÇYIĞIT

Burçin Barut Dikicigiller



ÖĞRETMENLER GÜNÜ ÖZEL KONSERİ
24
KASIM



Bilgi İçin

Atatürk Kültür Merkezi / 227 51 63

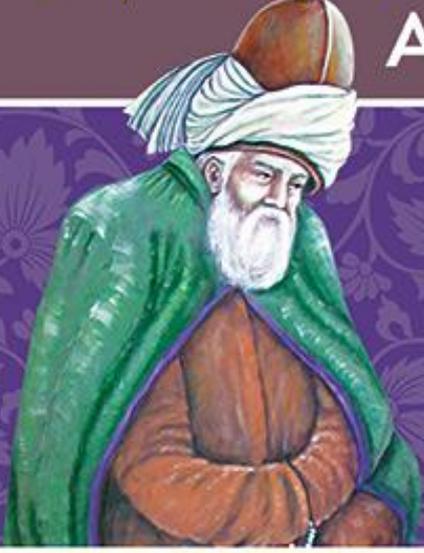
Tarih: 24 Kasım 2014 Pazartesi Saat: 20.00 Yer: Atatürk Kültür Merkezi





UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

Mevlâna Celâleddin-i Rumi 'yi
Anma Programı



TASAVVUF KONSERİ

(Şef: Murat ŞAHİNTÜRK)

**SEMA
SÖYLEŞİ**

KONUŞMACI

Talha UĞURLUEL

Araştırmacı - Yazar



TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

Tarih : 5 Aralık 2014 Cuma

Saat : 19.30

Yer : Atatürk Kültür Merkezi



UŞAK KARUN KAFES KUŞLARI DERNEĞİ



IRK ve RENK KANARYALARI KIVIRCIK KULÜP YARIŞMASI

13 - 14 ARALIK 2014



YER: CAN PALAS DÜĞÜN SALONU

Karakuyun Mah. Atatürk Bulvarı No:35 (Sunpet Karşısı) Bölme, Uşak

İletişim: 0 533. 766 92 93 / 0 536. 749 97 53 / 0 505. 828 07 45

MUTLU AİLE, MUTLU KADIN, MUTLU UŞAK

Uşak Belediyesi kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında unutulmaz bir geceye imza attı. Binlerce vatandaşın katılımı ile gönüllerde taht kuran İlahiyatçı Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu ve ünlü sunucu İkbal Gürpınar "Mutlu Aile, Mutlu Kadın Mutlu Uşak" konulu şiir ve söyleşi gerçekleştirdi.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Atatürk Kültür Merkezinde 2014 Yılında Gerçekleştirilen Konserlerle Uşak ve Uşak Halkının Bu Alanda İhtiyaç Duyulan Tüm isteklerine Hizmet Etmekteyiz. Uşaktaki Yerel Sanatçılarımızla Ortaklaşa Düzenlediğimiz Programlarla Uşaklıların Beğenisini Kazandığımızı Düşünüyoruz.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yılın Çeşitli zamanlarında, Önemli Gün ve Haftaların da Gerek Atatürk Kültür Merkezi Gerekse Açık Alanda Gerçekleştirdiği Konserlerde Uşak Halkına Unutulmaz Saatler Geçirmesi için Tüm Personeli Ve Ekipmanlarıyla Çalışmalarını Gerçekleştirmiştir.

Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sadece Kapalı Alanda Düzenlediği Konserlerle Değil Geniş Katılımlı Açık Hava Konserleri ve Festivalleriyle Uşaklıların Genel Anlamda takdirini Kazandık. Yapmış Olduğumuz Organizasyonlarda Uşaklıların büyük oranda takdiri Topladığımızı Düşünüyoruz.

NİHAT HATİPOĞLU UŞAKLILARLA BULUŞUYOR

SÖYLEŞİ VE ŞİİR DİNLETİSİ

mutlu

Kadın Aile Uşak

Nihat HATİPOĞLU TUM HALKIMIZ DAVETLİDİR **İkbal GÜRPINAR**

17 ARALIK 2014 / 20.30 / ATATÜRK KAPALI SPOR SALONU



KONFERANS VE SEMİNERLER

Uşaklıları Güncel Yaşam ve Hayata Dair Çeşitli Konular Hakkında Bilgilendirme Amaçlı Konusunda Uzmanlaşmış İsimleri Uşak'a Getirerek Uşak Halkını Sosyal Yaşamına Azda Olsa Katkıda Bulduğumuza İnanıyoruz.

Prof. Dr.
Canan KARATAY
Yaşam Boyu Sağlık
KARATAY DİYETİ 'YLE BESLENME İPUÇLARI



UŞAK BELEDİYESİ



TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

Tarih : 03 Mayıs 2014 Cumartesi
Saat : 15.00
Yer : Atatürk Kültür Merkezi



TİYATROLAR

Birimimiz Bünyesinde Bulunan 1 ve 2 Nolu Salonlarımız Yıl İçerisinde Çeşitli Tiyatro Gösterimleri Yapılmıştır.



SERGİLER

Belediyemiz kültüre, sanata, tiyatro ve konserlere verdiği önemi çeşitli sanatçıların sergilerle de halkımızın beğenisini kazanmaktadır. 2014 yılı içerisinde açılan Atatürk Kültür Merkezi Sanat Galerisinde yapılan sergilerle Uşaklı sanatseverler sanata doydular.



KÜLTÜR SANAT EVLERİ VE KURSLAR

2014 Yılında Uşak Belediyesi ve Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile açılan kurslarda 27 ayrı dalda toplam 110 kurs açıldı ve bu kurslara 2300 üzerinde Başvuru yapıldı. Düzenlenen kurslardan 1873 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır. Açılan ve halen devam eden kurslarımız aşağıdadır.

1-	El Nakışları	AKM
2-	Makine Nakışı	AKM
3-	Ev Tekstili	AKM
4-	Ev Tekstili Giyim	AKM
5-	Giyim	AKM
6-	Engelli Giyim	AKM
7-	Resim	AKM
8-	Arapça	AKM
9-	Diksiyon	AKM
10-	Bilgisayar	AKM
11-	F Klavye	AKM
12-	Gitar	AKM
13-	İngilizce	AKM
14-	Aile Eğitimi	AKM
15-	Evde Çocuk Bakımı	AKM
16-	Step - Aerobik	AKM
17-	Kuaförlük	AKM
18-	Avanos İşi	AKM
19-	Çini Süsleme	AKM
20-	Trikotaj	AKM
21-	Resim	İslamoğlu Kültür Sanat Evi
22-	Kitle Bebek	Latife Hanım
23-	Kurdela Nakışı	Latife Hanım
24-	Takı Tasarım	Latife Hanım
25-	Ebru Yapımı	Hobi Evi
26-	Çarkçı	Hobi Evi
27-	Cam Üfleme	Hobi Evi

İSLAMOĞLU KÜLTÜR VE SANAT EVİ



Atatürk Kültür Merkezi dışında, Latife Hanım Konağı ve İslamoğlu Kültür Sanat Evi gibi tarihi restorasyon yapılan mekanlarımızda kurslarımız devam etmekte ve kursların dışında çeşitli eğlenceler, söyleşiler vb.gibi etkinliklere ev sahipliği yapmaktadır.

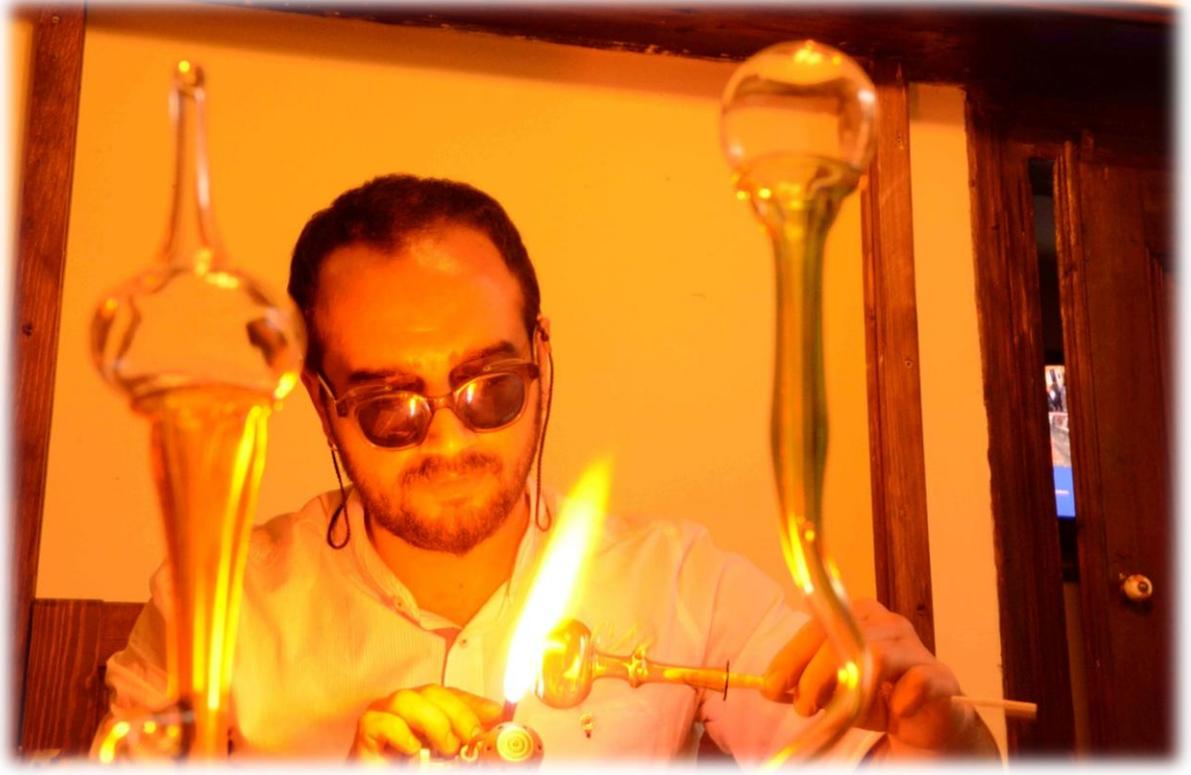
GENÇLİK VE KURS MERKEZİ





Mali durumu iyi olmayan çocuklarımıza katkı sağlamak üzere Aybey Gençlik Merkezinde temel derslerin yanında bilgisayar kullanımı ve çeşitli sportif faaliyetler için binamız değerli halkımızın hizmetine sunulmuştur.

KÜLTÜR SANAT ATÖLYESİ (HOBİ EVİ)





2013 yılına göre Kurs kayıtları ve katılım oranı %25 civarında yükselmiş ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak birimimiz dahilindeki alanların daha verimli kullanılması sağlanmıştır.

Düzenlenen kursların sene sonu sergisi için yapmış oldukları el emeği göz nuru el işlemlerinin de sergilendiği sene sonu sergisine ek olarak ilk kez giyim kursu kursiyerlerinin, kurs öğretmenlerinin ve birimimizin katkılarıyla Defile organizasyonu yapılmıştır.

KENT KONSEYİ



28 Şubat 2014 Cuma günü 5.Temel Dijital Fotoğraf kursu açıldı ve Uşak Kent Konseyi Görsel Sanatlar Çalışma grubunca katılımcılara sertifika töreni yapıldı.

6 Mart tarihinde köylerden ve mahallelerden gelen kadınlara ücretsiz sinema gösterisi yapıldı.

8 Mart Dünya Kadınlar Günüyle ilgili 7 Mart 2014 Cuma günü basın açıklaması yapıldı. 8 Mart Kadın El emeğindeki üyelerimiz Belediye önünde sergi açtı.

Kent Konseyi Türk Halk müziği Çalışma Grubunca 18-24 Mart tarihleri arasında yaşlılara Saygı Haftası kapsamında Uşak Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde 21/03/2014 tarihinde konser verdi.

29/04/2014 Uşak Kent Konseyi Türk Halk Müziği Çalışma Grubu AKM de halka açık konser verdi.

17 Haziran 2014 Salı günü Uşak Kent Konseyi seçimli Genel Kurul Toplantısı yapıldı.

16 Ekim 2014 Muhtarlar Meclisi Genel Kurulu yapıldı. Muhtarlar Meclis Başkanı Fadime Meral seçildi.

Uşak Türk Halk Müziği Çalışma Grubu 2014-2015 Döneminde çalışmalarına Kent Konseyi Toplantı Salonunda haftanın pazartesi günleri 19.00-22.00 saatleri arasında devam etmektedir.

Uşak Türk Tasavvuf Musikisi çalışma grubu Pazartesi 12.00-15.00 saatleri arası Kent Konseyinde çalışmalarını yapmaktadır.

08 Kasım 2014 Cumartesi günü saat 15.00 da Uşak Kent Konseyi Gençlik Meclisi Genel Kurul Toplantısı yapıldı.

14 Kasım 2014 Cuma günü saat 15.30 da AKM de Engelsiz Yaşam Meclis Genel Kurulu yapıldı.

14 Kasım 2014 de Kadın Meclisi Genel Kurulu AKM de yapıldı.

Uşak Kent Konseyi çatısı altında faaliyetlerini yürütmekte olan Uşak Kent Konseyi Kadın Meclisi 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet ve Mücadele Günü münasebetiyle Fevzi Çakmak Mahallesi Atatürk Bulvarında kocası tarafından öldürülen kadın için basın toplantısı yapıldı.



Kent Konseyi Çocuk Meclisi ilk defa kurulacağından 01.12.2014 Pazartesi günü Çocuk Meclisi bilgilendirme toplantısı yapıldı. 08.12.2014 tarihinde de Çocuk Meclisi seçimi AKM de





5 Aralık Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının verilmesinin 80. Yıldönümü programında seçilmiş Muhtar-Belediye Başkanı-Meclis Üyesi-İl Genel Meclis Üyesi-Milletvekili seçilmiş bayanlara Kent Konseyi Kadın Meclisi olarak plaket verildi, sunum hazırlandı.





Hasta ziyaretlerinde bulunmak. Vali-Emniyet Müdürü-Üniversite Rektörü-Belediye Başkanı ve Kurumlara ziyaret yapıldı.

20 Aralık 2014 Cumartesi günü Uşak Kent Konseyi Dış Hekimleri Odası işbirliği ile Hamilelikte ve yeni doğanlarda Dış Bakımı ve Eğitimi verildi.

EĞİTİMLER



2014 yılında 20 Kişiyeye Atatürk Kültür Merkezinde aile danışmanlığı-Psikolojik Danışmanlık ve bireysel görüşmeler sağlanmıştır. Bu görüşmelerde çoğu halen öğrenim gören öğrenciler olup dikkat, algı ve konsantrasyon gibi çeşitli testlere göre uygun tedavi uygulanmaktadır. 2012 Mayıs ayında kadın konukevi çalışmalarına başlayıp 2012 Kasım ayında kadın konukevi açılmıştır. 2014 yılı içerisinde şiddet mağduru 56 kadın ve 15 çocuğa hizmet verilmiştir.

EVLENDİRME BİRİMİ

Belediyemiz Kültür Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Evlendirme Memurluğuna 1692 kişi müracaat etmiş olup 1562 kişinin nikah akdi yapılmıştır.

2014 YILI HARCAMA PROGRAMI

HİZMET ALIMLARI 798.000,00 TL

TEMSİL TÖREN HARCAMALARI 831.600,00 TL

BÜRO İŞYERİ MALZEMELERİ ALIMLARI 336.000,00 TL

TAMİR BAKIM ONARIM HARCAMALARI 168.000,00 TL

TÜKETİM MALLARI VE MALZEMELERİ ALIMI 840.000,00 TL

PERSONEL GİDERLERİ 1,132.320,00 TL

TOPLAM 4.105.920,00 TL

4,105.920,00 TL OLAN 2014 YILI BÜTÇEMİZİN YAKLAŞIK %100'İ KADAR HARCAMA

BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ % 100

2014 YILINDA STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLDÜĞÜ HALDE GERÇEKLEŞMEMİŞ OLAN PROJEMİZ BULUNMAMAKTADIR.

PROJE GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ %100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C
UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak,10/03/2015

Yusuf GÖRGÜLÜ
Kültür ve Sosyal İşler Müd.V.
Harcama Yetkilisi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1- HUZURPARK MESCİT İNŞAATI YAPIMI YAPIM İŞİ

İşin Başlama Tarihi: 15/09/2014

İşin Süresi: 110 Takvim günü

Tamamlanma Yüzdesi: %100

İhale Bedeli:253.899 TL





**2- KÖME MAH.1.KÖME SOKAK 1125 ADA 4 NOLU PARSEL BİNA RESTORASYON
(DOKUR EVİ YANI) İNŞAATI YAPIM İŞİ**

İşin Başlama Tarihi: 29/09/2014

İşin Süresi: 85 Takvim günü

Tamamlanma Yüzdesi: %100

İhale Bedeli: 203.350 TL





3- KAYAAĞIL TERMAL KONAKLAMA TESİSİ YAPIM İŞİ

İşin Başlama Tarihi: 17/11/2014

İşin Süresi: 240 Takvim günü

Tamamlanma Yüzdesi: %15

İhale Bedeli: 2.080.000 TL





Cuma pazarı üstünden geçen ve şehrin doğusundan devam eden yüksek gerilim hattı yer altına alınmaya başlamıştır.Şehrin kuzeyine doğru akse çamlığından geçen hat ise yeni yüksek direkler dikilerek yükseltilecek.Mücvir alana kadar yükseltilecek.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

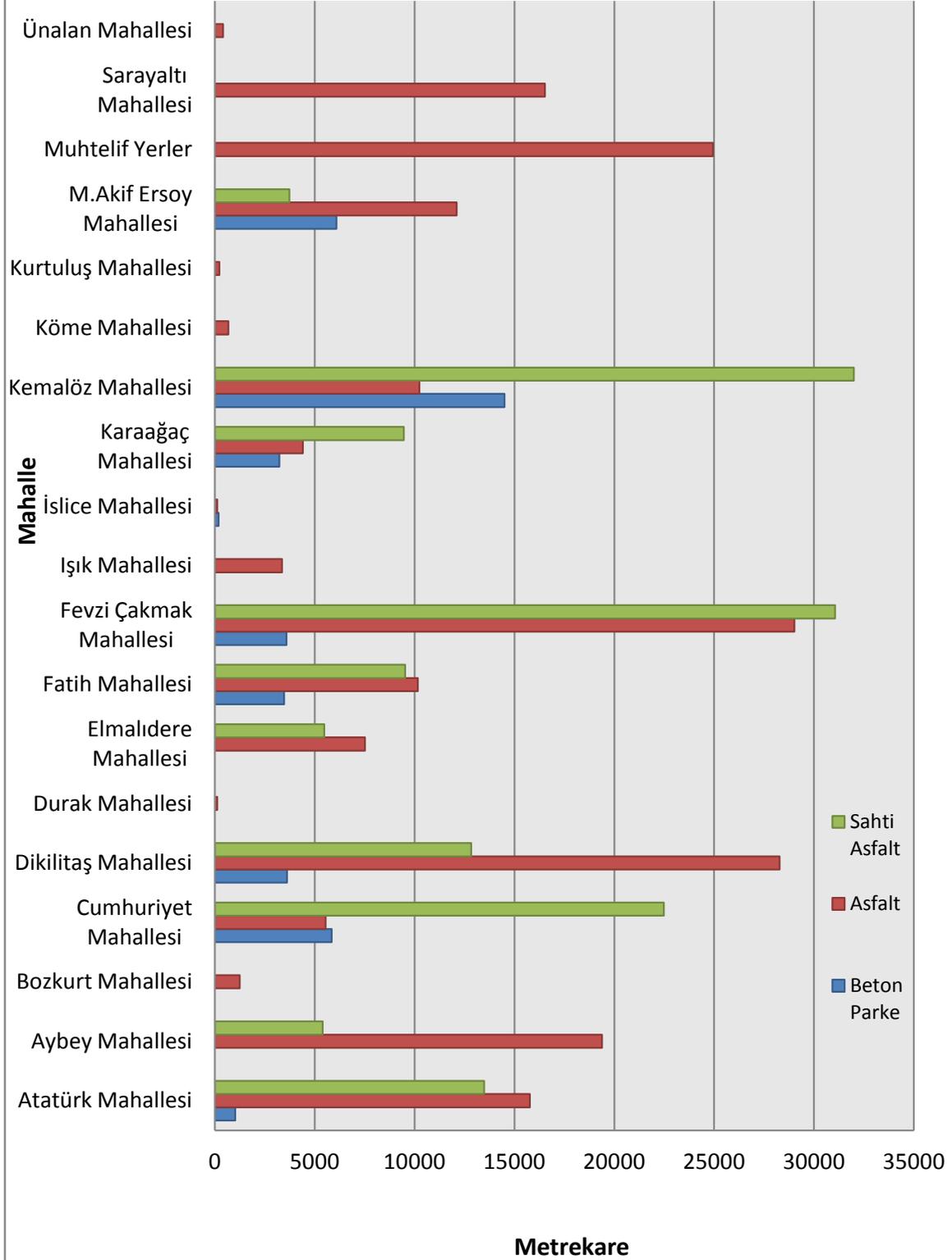
GENEL TABLO

SIRA NO	İŞİN CİNSİ	MÜTEAHHİT FİRMA	BELEDİYE EKİBİ	TOPLAM
1	ASFALT YOL YAPIMI	-----	(36.497,00 Ton) 190.088,44 m ²	(36.497,00 Ton) 190.088,44 m ²
2	SATHİ ASFALT KAPLAMA YOL YAPIMI	-----	145.458,50 m ²	145.458,50 m ²
3	BETON PARKE YOL VE YAYA KALDIRIMI DÖŞENMESİ	41.530,81 m ²	-----	41.530,81 m ²
4	BETON PARKE TAMİRATI	67.448,31 m ²	7.158,00 m ²	74.606,31 m ²
5	BETON BORDÜR DÖŞENMESİ	28.219,95 mt.	6.680,82 mt.	34.900,77 mt.
6	HAM YOL AÇILMASI	-----	(10.535,00 mt.) 130.885,00 m ²	(10.535,00 mt.) 130.885,00 m ²

2014 YILI YOL YAPIM FAALİYETİ

MAHALLE	KAPLAMA CİNSİ			TOPLAM (m ²)
	BETON PARKE (m ²)	ASFALT (m ²)	SATHİ ASFALT (m ²)	
Atatürk Mahallesi	1.016,76	15.776,04	13.480,00	30.272,80
Aybey Mahallesi	-----	19.390,63	5.400,00	24.790,63
Bozkurt Mahallesi	-----	1.250,00	-----	1.250,00
Cumhuriyet Mahallesi	5.849,32	5.546,88	22.487,00	33.883,20
Dikilitaş Mahallesi	3.614,85	28.281,25	12.837,50	44.733,60
Durak Mahallesi	-----	119,79	-----	119,79
Elmalıdere Mahallesi	-----	7.515,63	5.475,00	12.990,63
Fatih Mahallesi	3.461,04	10.166,67	9.525,00	23.152,71
Fevzi Çakmak Mahallesi	3.587,04	29.020,83	31.055,00	63.662,87
Işık Mahallesi	-----	3.364,58	-----	3.364,58
İslice Mahallesi	180,68	114,58	-----	295,26
Karaağaç Mahallesi	3.227,41	4.406,25	9.462,50	17.096,16
Kemalöz Mahallesi	14.507,96	10.239,58	31.999,00	56.746,54
Köme Mahallesi	-----	682,29	-----	682,29
Kurtuluş Mahallesi	-----	229,17	-----	229,17
M.Akif Ersoy Mahallesi	6.085,76	12.109,38	3.737,50	21.932,64
Muhtelif Yerler	-----	24.937,50	-----	24.937,50
Sarayaltı Mahallesi	-----	16.520,83	-----	16.520,83
Ünalın Mahallesi	-----	416,67	-----	416,67
TOPLAM				377.077,87

2014 YILI YOL YAPIM FAALİYETİ





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BETON PARKE VE YOL YAYA KALDIRIMI
YAPIMI

ATATÜRK MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m ²)	B. PARKE 6'lik (m ²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m ²)
Çivril Caddesi	0,00	729,67	795,42	729,67
3. Ulucan Sokak	254,84	32,25	107,91	287,09
TOPLAM	254,84	761,92	903,33	1.016,76

CUMHURİYET MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m ²)	B. PARKE 6'lik (m ²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m ²)
Orhan Dengiz Bulvarı	0,00	1061,97	140,24	1.061,97
Muhtarlık	0,00	318,62	70,94	318,62
2. Sigorta Caddesi	2277,55	764,83	534,57	3.042,38
2. Sigorta Caddesi-2	430,61	3,34	173,39	433,95
Sülün Sokak Park	0,00	817,21	802,89	817,21
1. Ceylan Sokak	0,00	0,00	606,41	0,00
2. Köroğlu Sokak	0,00	175,19	182,39	175,19
TOPLAM	2.708,17	3.141,15	2.510,83	5.849,32

DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m ²)	B. PARKE 6'lik (m ²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m ²)
Akkuş Sokak	0,00	0,00	402,11	0,00
Karaağaç Parkı	0,00	618,02	453,64	618,02
Taşkent Caddesi	0,00	68,33	28,66	68,33
Ankara Caddesi	0,00	2928,50	3043,49	2.928,50
TOPLAM	0,00	3.614,85	3.927,90	3.614,85

FATİH MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m ²)	B. PARKE 6'lik (m ²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m ²)
Alper Günbayram Okulu	0,00	1027,47	722,59	1.027,47
Yusuf Gürsoy Cami	0,00	552,41	625,84	552,41
Esentepe Sokak	0,00	840,04	643,88	840,04
4. Çamcı Sokak	0,00	0,00	447,85	0,00
Yavuz Sultan Selim Caddesi	0,00	625,60	447,37	625,60
2. Menekşe Sokak	0,00	415,52	287,53	415,52
TOPLAM	0,00	3.461,04	3.175,06	3.461,04

FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m ²)	B. PARKE 6'lik (m ²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m ²)
Bir Eylül Sanayi Girişi	0,00	1142,30	3165,97	1142,30
3. Kuru Sokak	0,00	2444,74	1712,33	2444,74
TOPLAM	0,00	3.587,04	4.878,30	3.587,04

İSLİCE MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m ²)	B. PARKE 6'lik (m ²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m ²)
Sancar Sokak	173,20	7,48	0,00	180,68

TOPLAM	173,20	7,48	0,00	180,68
---------------	---------------	-------------	-------------	---------------

KARAAĞAÇ MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m²)	B. PARKE 6'lik (m²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m²)
1. Serçe Sokak	504,69	145,16	186,75	649,85
1. Kanarya Sokak	1764,96	812,60	648,75	2577,56
TOPLAM	2.269,65	957,76	835,50	3.227,41

KEMALÖZ MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m²)	B. PARKE 6'lik (m²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m²)
1. Kültür Sokak	0,00	48,03	30,78	48,03
5. Yakut Sokak	0,00	71,66	35,04	71,66
1. Pırlanta Sokak	0,00	591,80	388,24	591,80
1. Selçuk Sokak	0,00	851,95	333,80	851,95
İzzettin Çalışlar Caddesi	0,00	257,39	148,09	257,39
6. Can Sokak Park	0,00	298,83	394,20	298,83
Yeşilköy Caddesi	0,00	814,89	852,28	814,89
Ekin Sokak Park	0,00	524,95	667,84	524,95
Kayhan Kavas Parkı	0,00	143,93	154,45	143,93
4. Barut Sokak	1194,86	501,88	738,76	1696,75
Yeşikköy Caddesi -2	0,00	37,08	31,83	37,08
7. Yöre Sokak	750,30	387,35	462,35	1137,65
5.Barut Sokak	481,02	167,94	229,71	648,97
7. Barut Sokak	993,55	442,63	528,57	1436,18
3. Pırlanta Sokak	1785,16	327,33	279,28	2112,49
13. Site Sokak	1532,09	218,51	251,93	1750,60
14. Site Sokak	1321,27	84,22	156,75	1405,49
2. Çoker Sokak	0,00	0,00	960,31	0,00
3. Sercan Sokak	0,00	327,52	149,08	327,52
Batıkent Caddesi	0,00	168,56	1416,71	168,56
4. Can Sokak	0,00	183,26	66,85	183,26
TOPLAM	8.058,24	6.449,72	8.276,85	14.507,96

M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m²)	B. PARKE 6'lik (m²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m²)
Malkoçoğlu Sokak	0,00	2437,21	1950,02	2.437,21
Ankara Caddesi	0,00	1727,51	1238,80	1.727,51
1. Yelken Sokak	221,11	99,85	117,90	320,96
2. Yelken Sokak	494,00	162,74	135,29	656,74
3. Yelken Sokak	677,97	265,38	270,16	943,35
TOPLAM	1.393,09	4.692,68	3.712,17	6.085,76

Cumhuriyet Mahallesi 2. Sigorta Caddesi Beton Parke Yol ve Yaya Kaldırımı Yapımı



Cumhuriyet Mahallesi 2. Sigorta Caddesi Beton Parke Yol ve Yaya Kaldırımı Yapımı



Kemalöz Mahallesi 3. Kuru Sokak Beton Parke Yol ve Yaya Kaldırımı Yapımı



Kemalöz Mahallesi 6. Ekin Sokak Park Yaya Kaldırımı Yapımı



Kemalöz Mahallesi 4.Barut Sokak Yaya Kaldırımı Yapımı



Kemalöz Mahallesi Yeşilköy Caddesi Yaya Kaldırımı Yapımı





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ASFALT YOL YAPIMI

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.2014- 31.12.2014 TARİHLERİ ARASI
YAPILAN İŞLER TABLOSU
(MAHALLE BAZINDA)

ASFALT YOL YAPIMI		
MAHALLELER	ASFALT MİKTARI (Ton)	TOPLAM ALAN (m²)
ATATÜRK MAHALLESİ	3.029,00	15.776,04
AYBEY MAHALLESİ	3.723,00	19.390,63
BOZKURT MAHALLESİ	240,00	1.250,00
CUMHURİYET MAHALLESİ	1.065,00	5.546,88
DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	5.430,00	28.281,25
ELMALIDERE MAHALLESİ	1.443,00	7.515,63
İŐIK MAHALLESİ	646,00	3.364,58
İSLİCE MAHALLESİ	22,00	114,58
FATİH MAHALLESİ	1.952,00	10.166,67
DURAK MAHALLESİ	23,00	119,79
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	5.572,00	29.020,83
KÖME MAHALLESİ	131,00	682,29
KARAAĞAÇ MAHALLESİ	846,00	4.406,25
KURTULUŞ MAHALLESİ	44,00	229,17
KEMALÖZ MAHALLESİ	1.966,00	10.239,58
MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	2.325,00	12.109,38
SARAYALTI MAHALLESİ	3.172,00	16.520,83
ÜNALAR MAHALLESİ	80,00	416,67
MUHTELİF YERLER	4.788,00	24.937,50
TOPLAM	36.497,00	190.088,54

ASFALT YOL YAPIMI

ATATÜRK MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
1.ATMACA SOKAK	114,58	22,00
1.BOSTAN SOKAK	57,29	11,00
1.METAL SOKAK	57,29	11,00
1.NİLÜFER SOKAK	57,29	11,00
1.TEMEL SOKAK	62,50	12,00
1.TOKLU SOKAK	171,88	33,00
1.KİBAR SOKAK	135,42	26,00
1.TURNA SOKAK	114,58	22,00
1.TÜRKMEN SOKAK	427,08	82,00
1.YENGEÇ SOKAK	171,88	33,00
2.ALTIN SOKAK	57,29	11,00
2.NİLÜFER SOKAK	130,21	25,00
3.BİLLUR SOKAK	145,83	28,00
3.KARTAL SOKAK	57,29	11,00
4.ÇAMCI SOKAK	2.343,75	450,00
4.DUYGU SOKAK	114,58	22,00
4.GONCA SOKAK	57,29	11,00
5.FEZA SOKAK	109,38	21,00
5.YENGEÇ SOKAK	114,58	22,00
6.TOKLU SOKAK	229,17	44,00
7.DUYGU SOKAK	57,29	11,00
7.TOKLU SOKAK	114,58	22,00
8.FEZA SOKAK	114,58	22,00
8.YUNUS EMRE SOKAK	57,29	11,00
9.YUNUS EMRE SOKAK	114,58	22,00
ALPARSLAN CD.	197,92	38,00
ALPER GÜNBAĞRAM CAD.	1.062,50	204,00
ATALAY SOKAK	57,29	11,00
AYDIN TURAN SOKAK	78,13	15,00
ÇİVRİL CAD.	1.520,83	292,00
ÇİVRİL CAD. YAVUZ SULTAN SELİM CD.	364,58	70,00
ERDEMİR CD.	109,38	21,00
1.KARTAL SOKAK	57,29	11,00
MEZARLIK SOKAK	114,58	22,00
SİVASLI YOLU YANI SERVİS YOLU	3.213,54	617,00
ŞHT. NECATİ SARGIN CD.	401,04	77,00
ŞHT. OSMAN ÖDEN SOKAK	78,13	15,00
TİCARET BORSASI KARŞISI	2.031,25	390,00
ÜSTGEÇİT ALTI	156,25	30,00
VATAN CAD.	895,83	172,00
7. DUYGU SOKAK	57,29	11,00
7. KROM ALPERGÜNBAĞRAM CAD	26,04	5,00
ALPER GÜNBAĞRAM CD.	52,08	10,00
ATMACA SOKAK	57,29	11,00
ÇİVRİL CAD.	57,29	11,00
TOPLAM	15.776,04	3.029,00

AYBEY MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m ²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
1.KERİM SOKAK	552,08	106,00
1.KÖPRÜ SOKAK	161,46	31,00
1.SİBEL SOKAK	88,54	17,00
1.ULUDAĞ SOKAK	104,17	20,00
1.EREN SOKAK	78,13	15,00
2.EREN SOKAK	78,13	15,00
1.KUTLAY SOKAK	151,04	29,00
1.SİBELSOKAK	83,33	16,00
2.SİBEL SOKAK	62,50	12,00
2.YENİ CAMİ SOKAK	239,58	46,00
2.ERSOY SOKAK	390,63	75,00
2.KUTLU SOKAK	62,50	12,00
2.MELTEM SOKAK	156,25	30,00
2.OKAN SOKAK	83,33	16,00
1.MELTEM SOKAK	83,33	16,00
3.DOĞALA SOKAK	83,33	16,00
3.ERSOY SOKAK	104,17	20,00
3.KERİM SOKAK	187,50	36,00
3.MELTEM SOKAK	208,33	40,00
3.YENİCAMİ SOKAK	62,50	12,00
5.CEVİZ SOKAK	83,33	16,00
5.MELTEM SOKAK	93,75	18,00
6.ERSOY SOKAK	182,29	35,00
ALİ FUAT GÜVEN SOKAK	156,25	30,00
AYBEY SU DEPOSU İÇERİŞİ	484,38	93,00
ŞHT ALİ RIZA HORASAN CD.	234,38	45,00
1.DEPO SOKAK	83,33	16,00
SALICIBAĞI MERDİVEN ÇEVRESİ	57,29	11,00
ŞHT FERUDUN ALABAŞ ACD.	500,00	96,00
YENİCAMİ SOKAK	57,29	11,00
YENİCEKÖY CAD.	14.437,50	2.772,00
TOPLAM	19.390,63	3.723,00

BOZKURT MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m ²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
HİSARKAPI ULU YOLU	1.114,58	214,00
1.DERİCİ SOKAK	67,71	13,00
2.DERİCİ SOKAK	67,71	13,00
TOPLAM	1.250,00	240,00

CUMHURİYET MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m ²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
1. AŞIR SOKAK	302,08	58,00
1. ŞİRİN SOKAK	57,29	11,00
1.BAŞAK SOKAK	57,29	11,00
1.CEYHAN SOKAK	62,50	12,00
1.FUNDA SOKAK	182,29	35,00
1.HAKEM SOKAK	57,29	11,00
1.KÖYLÜ SOKAK	125,00	24,00
1.MARTI SOKAK	125,00	24,00
1.ÖRNEK SOKAK	57,29	11,00
1.UTKU SOKAK	57,29	11,00
1.VURAL SOKAK	62,50	12,00
1.YILMAZ SOKAK	57,29	11,00
2. AKBULUT SOKAK	364,58	70,00
2. ŞİRİN SOKAK	57,29	11,00
2.ALBAYRAK SOKAK	62,50	12,00
2.ÇİFTLİK SOKAK	57,29	11,00
2.KARAGÖZ SOKAK	62,50	12,00
2.KELEBEK SOKAK	62,50	12,00
2.ÖRNEK SOKAK	57,29	11,00
2.RÜZGAR SOKAK	62,50	12,00
2.SİMGE SOKAK	62,50	12,00
2.SÜLÜN SOKAK	62,50	12,00
2.UTKU SOKAK	125,00	24,00
2.VURAL SOKAK	62,50	12,00
3.FUNDA SOKAK	125,00	24,00
3.KELEBEK SOKAK	104,17	20,00
3.KÖYLÜ SOKAK	57,29	11,00
3.ÖRNEK SOKAK	57,29	11,00
3.ÖZKAN SOKAK	114,58	22,00
4.ÖZKAN SOKAK	57,29	11,00
4.ÖZYURT SOKAK	62,50	12,00
5.HAKEM SOKAK	62,50	12,00
5.ÖZGE SOKAK	62,50	12,00
6.ÖZYURT SOKAK	62,50	12,00
7.ÖZKAN SOKAK	57,29	11,00
ATAPARK TRAFİKO YANI	62,50	12,00
DİCLE SOKAK	166,67	32,00
EMİNE NİYAZİ DEVECİ İ.Ö.O. BAHÇESİ	62,50	12,00
FIRAT SOKAK	57,29	11,00
HALK KONUTLARI PAZARI	192,71	37,00
HESNAÖZGÖBEK CAD.	78,13	15,00
İBRAHİM TAHTAKILIÇ CD.	432,29	83,00
KARABEKİR SOKAK	57,29	11,00
MAHMUT ÖZGÖBEK CAD.	62,50	12,00
MEHMET ÇAMCI SOKAK	52,08	10,00
MERVE SOKAK	41,67	8,00
MİT. LOJMANLARI İÇİ	57,29	11,00
NECATİ ÖZEN CD.	62,50	12,00
ORHAN DENGİZ BULVARI	401,04	77,00
ŞHT NİHAT KÖYLÜ SOKAK	187,50	36,00
ŞHT. BASRİBEY CAD.	57,29	11,00
ŞHT. EDİP AYBEY SOKAK	62,50	12,00
UĞUR MUMCU CD.	171,88	33,00

ÜSTGEÇİT ALTI	156,25	30,00
TOPLAM	5.546,88	1.065,00

DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m ²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
1.HUZUR SOKAK	473,96	91,00
1.KAYNAK SOKAK	234,38	45,00
1.KOÇER SOKAK	78,13	15,00
1.KORAY SOKAK	458,33	88,00
1.MERMER SOKAK	78,13	15,00
1.ÖZKAYA SOKAK	78,13	15,00
1.PEKER SOKAK	234,38	45,00
2.KOÇER SOKAK	130,21	25,00
3.KOÇER SOKAK	78,13	15,00
2.MERMER SOKAK	83,33	16,00
2.NUR SOKAK	218,75	42,00
2. TAŞLI SOKAK	166,67	32,00
3.BAŞAR SOKAK	338,54	65,00
3.BEŞİK SOKAK	88,54	17,00
3.DÜZENLİ SOKAK	109,38	21,00
3.ÖZTÜRK SOKAK	83,33	16,00
3.ÜNAL SOKAK	1.156,25	222,00
3.ZEYTİN SOKAK	166,67	32,00
3.KORAY SOKAK	72,92	14,00
5. TAŞLI SOKAK	83,33	16,00
4.BAŞAR SOKAK	192,71	37,00
4.DÜZENLİ SOKAK	62,50	12,00
4.TOLGA SOKAK	161,46	31,00
4.YEŞİLİRMAK SOKAK	62,50	12,00
5.BAŞER SOKAK	83,33	16,00
5.BEŞİK SOKAK	83,33	16,00
5.HUZUR HACIKADEM CAD.	104,17	20,00
5.KORAY SOKAK	296,88	57,00
5.ÖZTÜRK SOKAK	250,00	48,00
5.TOLGA SOKAK	57,29	11,00
5.ÜNAL SOKAK	104,17	20,00
6.BAŞER SOKAK	390,63	75,00
6.HUZUR SOKAK	260,42	50,00
6.ÖZTÜRK SOKAK	234,38	45,00
6.TOLGA SOKAK	57,29	11,00
6.ÜNAL SOKAK	208,33	40,00
6. ZEYTİN SOKAK	166,67	32,00
7. BAŞER SOKAK	208,33	40,00
7. KERVAN SOKAK	286,46	55,00
7. NUR SOKAK	338,54	65,00
7. ÖZTÜRK SOKAK	250,00	48,00
7. TOLGA SOKAK	114,58	22,00
7. ÜNAL SOKAK	125,00	24,00
8. ÖZTÜRK SOKAK	177,08	34,00
AKKUŞ SOKAK	3.270,83	628,00
ANKARA CAD.	13.223,96	2.539,00
HACIKADEM CAD.	1.343,75	258,00
ŞHT. HALİL ÇELİK SOKAK	192,71	37,00

TAŞCAN CAD	270,83	52,00
TAŞKENT CAD	1.036,46	199,00
UZUN SOKAK	83,33	16,00
3. YEŞİL SOKAK	114,58	22,00
ATATÜRK BULVARI SERVİS YOLU	57,29	11,00
TOPLAM	28.281,25	5.430,00

ELMALIDERE MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
1.ARALIK SOKAK	104,17	20,00
1.CEVİZ SOKAK	78,13	15,00
1.EREN SOKAK	203,13	39,00
1.ERSOY SOKAK	114,58	22,00
1. GÖZDE SOKAK	104,17	20,00
2. ARALIK SOKAK	135,42	26,00
2. ASMALI SOKAK	401,04	77,00
2. DEPO SOKAK	229,17	44,00
2. ELKURTARAN SOKAK	62,50	12,00
2. EREN SOKAK	682,29	131,00
2. MAYIS SOKAK	62,50	12,00
3. AYTUÇ SOKAK	625,00	120,00
3. CEVİZ SOKAK	145,83	28,00
3. TÜRKER SOKAK	83,33	16,00
3.ERSOY SOKAK	83,33	16,00
2.BADEM SOKAK	83,33	16,00
3.KORAY SOKAK	130,21	25,00
6.CEVİZ SOKAK	171,88	33,00
4. ASMALI SOKAK	78,13	15,00
4. CEVİZ SOKAK	78,13	15,00
7.CEVİZ SOKAK	78,13	15,00
6. ÇAM SOKAK	166,67	32,00
AKSE ÇAMLIĞI İÇİ	125,00	24,00
ÖMERBEDRETTİN İ.Ö.O. BAHÇESİ	2.947,92	566,00
ŞHT BEKİR KURT SOKAK	177,08	34,00
5. BALSOKAK	78,13	15,00
2. BANAZSOKAK	78,13	15,00
2. BAL SOKAK	104,17	20,00
2.DİLEK SOKAK	104,17	20,00
TOPLAM	7.515,63	1.443,00

İŞİK MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
3.FENER SOKAK	3.036,46	583,00
4. TEPE SOKAK	78,13	15,00
1.ÖZGÜR SOKAK	62,50	12,00
2.ÖZGÜR SOKAK	62,50	12,00
7. ŞAFAK SOKAK	62,50	12,00
3.ÖZGÜR SOKAK	62,50	12,00
TOPLAM	3.364,58	646,00

İSLİCE MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
BALIK PAZARI İÇERİSİ	114,58	22,00
TOPLAM	114,58	22,00

FATİH MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
1. BURÇ SOKAK	62,50	12,00
1. SERHAT SOKAK	62,50	12,00
1.KANDEMİR SOKAK	104,17	20,00
2. AKARCA SOKAK	62,50	12,00
2. AVGAN SOKAK	57,29	11,00
2. KOZAK SOKAK	114,58	22,00
2. MENEKŞE SOKAK	171,88	33,00
5. ÜLKÜ SOKAK	62,50	12,00
6. KOZAK SOKAK	114,58	22,00
7. KOZAK SOKAK	57,29	11,00
7.GÖKSAL SOKAK	197,92	38,00
8. KOZAK SOKAK	31,25	6,00
ÇOBAN ÇEŞME PARKI ETRAFI	750,00	144,00
ÇÖP DÖKÜM SAHASI YOLU	333,33	64,00
GIDA TOPTANCILARI SOKAK	62,50	12,00
4.BURÇ SOKAK	3.020,83	580,00
2. KÖKSAL SOKAK	2.708,33	520,00
İSKENDER CADDESİ	62,50	12,00
OFİS SOKAK	109,38	21,00
OVA CADDESİ	187,50	36,00
ŞHT İBRAHİM KARAKÜLAH SOKAK	187,50	36,00
ÜFTADE OKULU YOLU	114,58	22,00
1. ASLAN SOKAK	20,83	4,00
4. HÜRRİYET SOKAK	20,83	4,00
SERHAT SOKAK	20,83	4,00
1. BURÇ SOKAK	83,33	16,00
2. ASLAN KARDELEN SOKAK	62,50	12,00
2. BURÇ SOKAK	114,58	22,00
ERDEMİR CADDESİ	57,29	11,00

KANDEMİR SOKAK	78,13	15,00
YAVUZ SULTAN SELİM CADDESİ	291,67	56,00
YAVUZSULTANSELİM CADDESİ	781,25	150,00
TOPLAM	10.166,67	1.952,00

DURAK MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
GAZİ MUSTAFA KEMAL OKULU	57,29	11,00
GÜN SAZAK CADDESİ	62,50	12,00
TOPLAM	119,79	23,00

FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
KİPA KAVŞAĞI DEMİRYOLU GEÇİDİ	114,58	22,00
1. AY SOKAK	333,33	64,00
1. BONCUK SOKAK	62,50	12,00
1. ÇELEBİ SOKAK	109,38	21,00
1. DİKMEN SOKAK	57,29	11,00
1. DOĞU SOKAK	57,29	11,00
1. OKUL SOKAK	114,58	22,00
1. RAY SOKAK	114,58	22,00
2. OKUL SOKAK	3.145,83	604,00
2. ONUR SOKAK	57,29	11,00
3. BONCUK SOKAK	57,29	11,00
3. OKUL SOKAK	57,29	11,00
3. ONUR SOKAK	57,29	11,00
4. ÇANLI SOKAK	4.354,17	836,00
5. ÇANLI SOKAK	1.890,63	363,00
7. ÇANLI SOKAK	447,92	86,00
ÇANLI CAMİİ ÖNÜ	1.197,92	230,00
DEVLET HASTANESİ ÖNÜ	2.406,25	462,00
DOĞTAŞ MOBİLYA ARKASI	114,58	22,00
GAZİ BULV. SERVİS YOLU DOĞTAŞ ÖNÜ	114,58	22,00
HASTANE GEÇİT ADAPTASYONU	62,50	12,00
HASTANE KAVŞAĞI GEÇİT YAPIMI	114,58	22,00
KAMER PARKI ETRAFI	265,63	51,00
KERESTECİLER CADDESİ	2.338,54	449,00
KİLİNÇ SOKAK	260,42	50,00
RAMADA OTELİ ÇEVRESİ	4.192,71	805,00
RAMADA OTELİ ÖNÜ	229,17	44,00
SANAYİ CADDESİ	4.479,17	860,00
ŞEKER FABRİKASI YOLU	265,63	51,00
ŞEKER FABRİKASI İÇERİSİ	312,50	60,00
TRENYOLU YANI SERVİSYOLU	62,50	12,00
VADİ CD. GEÇİT ADAPTASYONU	62,50	12,00
YENİ ADLİYE SARAYI YOLU	1.510,42	290,00
TOPLAM	29.020,83	5.572,00

KARAAĞAÇ MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
1. AKAY SOKAK	83,33	16,00
1. HİSARCIK SOKAK	171,88	33,00
1. KEKLİK SOKAK	78,13	15,00
1. KÖRFEZ SOKAK	62,50	12,00
1. KUMRU SOKAK	83,33	16,00
1. SARDUNYA SOKAK	130,21	25,00
1.GİZEM SOKAK	83,33	16,00
1.SELVİ SOKAK	83,33	16,00
2. KEKLİK SOKAK	62,50	12,00
2. TAYFUN SOKAK	31,25	6,00
2.SELVİ SOKAK	83,33	16,00
2.SERÇE SOKAK	83,33	16,00
3. ALTINDAĞ SOKAK	62,50	12,00
3. BAŞTÜRK SOKAK	276,04	53,00
3. ŞAFAK SOKAK	62,50	12,00
3.SELVİ SOKAK	83,33	16,00
4. ALTINDAĞ SOKAK	182,29	35,00
4. ERBİL SOKAK	83,33	16,00
4. ŞAFAK SOKAK	67,71	13,00
4.PEKER SOKAK	83,33	16,00
5. ALTINDAĞ SOKAK	62,50	12,00
6. KÖRFEZ SOKAK	62,50	12,00
6. TAŞCAN SOKAK	114,58	22,00
6. TAŞLIK SOKAK	83,33	16,00
7. ALTINDAĞ SOKAK	171,88	33,00
8. ALTINDAĞ SOKAK	218,75	42,00
ADATEPE SOKAK	343,75	66,00
ÇEŞME ÇIKMAZI SOKAK	83,33	16,00
GEDİZ ULUYOLU	557,29	107,00
ŞHT. KADİR İZMİRLİ SOKAK	427,08	82,00
2. TAŞKENT ÇIKMAZI SOKAK	57,29	11,00
6.KEKLİK SOKAK	57,29	11,00
5.KEKLİK SOKAK	57,29	11,00
8. STAD SOKAK	57,29	11,00
ERBİL SOKAK	57,29	11,00
SELVİ SOKAK	57,29	11,00
TOPLAM	4.406,25	846,00
KEMALÖZ MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
1. CAN SOKAK	125,00	24,00
1. ÇAĞDAŞ SOKAK	104,17	20,00
1. ÇİĞDEM SOKAK	109,38	21,00
1. ELDENİZ SOKAK	57,29	11,00
1. GÖKER SOKAK	57,29	11,00
1. KERVAN SOKAK	62,50	12,00

1. KÜLTÜR SOKAK	57,29	11,00
1. ÜNSAL SOKAK	62,50	12,00
1. ZEYBEK SOKAK	57,29	11,00
1. İBADULLAH SOKAK	130,21	25,00
14. HİLALKENT SOKAK	52,08	10,00
15. SİTE SOKAK	161,46	31,00
2. CAN SOKAK	62,50	12,00
2. EKİN SOKAK	3.484,38	669,00
2. GÖKER SOKAK	57,29	11,00
2. SAKİN SOKAK	57,29	11,00
2. İBADULLAH SOKAK	234,38	45,00
2. KASAP OĞLU SOKAK	468,75	90,00
3. HİLALKENT SOKAK	62,50	12,00
3. İBADULLAH SOKAK	57,29	11,00
3. ÜNİVERSİTE SOKAK	125,00	24,00
4. CAN SOKAK	62,50	12,00
4. EKİN SOKAK	177,08	34,00
4. KERVAN SOKAK	171,88	33,00
4. SERKAN SOKAK	57,29	11,00
4. KASAP OĞLU SOKAK	229,17	44,00
5. CAN SOKAK	57,29	11,00
5. CANER SOKAK	114,58	22,00
5. KASAPOĞLU SOKAK	156,25	30,00
5. YAKUT SOKAK	234,38	45,00
6. CAN SOKAK	130,21	25,00
6. ELDENİZ SOKAK	62,50	12,00
6. KASAP OĞLU SOKAK	62,50	12,00
7. EKİN SOKAK	57,29	11,00
8. BARUT SOKAK	57,29	11,00
9. KASAP OĞLU SOKAK	62,50	12,00
AKSARAY CADDESİ	364,58	70,00
GÜLÜSTAN EVLERİ	312,50	60,00
GÜNEY YAKA EVLERİ YOLU	130,21	25,00
HİLALKENT SOKAK	62,50	12,00
İBRAHİM TAHTAKILIÇ CADDESİ	62,50	12,00
İZZETTİN ÇALIŞLAR CADDESİ	317,71	61,00
KREDİ YURTLAR KURUMU BİNASI ÖNÜ	171,88	33,00
KUYUCAK ULUYOLU	333,33	64,00
OTOGAR	62,50	12,00
PIRLANTA SOKAK	369,79	71,00
ŞHT. ALİM YILMAZ CADDESİ	62,50	12,00
ŞHT. SABRİ ERKEK SOKAK	57,29	11,00
BOZKIRLI SOKAK	57,29	11,00
ŞHT ALİM YILMAZ CADDESİ	291,67	56,00
YEŞİLKÖY CADDESİ	57,29	11,00
TÜYEN CAMİ ETRAFI	130,21	25,00
ÜNİVERSİTE KAMPÜS İÇİ	57,29	11,00
TOPLAM	10.239,58	1.966,00

MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m ²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
1. AKTUNA SOKAK	104,17	20,00
1. ÇEVRE SOKAK	62,50	12,00
1. DADAŞ SOKAK	3.541,67	680,00
2. MEŞE SOKAK	62,50	12,00
5. SERİN SOKAK	62,50	12,00
7. YÜN SOKAK	2.083,33	400,00
AKSE YOLU	57,29	11,00
BOZKUŞ CADDESİ	114,58	22,00
CUMA PAZAR YERİ İÇERİSİ	375,00	72,00
SHT. İSMAİL ÇETİN CADDESİ	4.692,71	901,00
ŞH.CEMALETTİN AVCI SOKAK	708,33	136,00
ŞHT. İSMAİL ÇETİN CADDESİ	244,79	47,00
TOPLAM	12.109,38	2.325,00

SARAYALTI MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m ²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
ANKARA CADDESİ	8.229,17	1.580,00
AVCILAR ULUYOLU	125,00	24,00
BOZKUŞ CADDESİ	62,50	12,00
BÖLGE TRAFİK ŞUBE İÇİ	192,71	37,00
EK HİZMET BİNASI OTOYOL YAPIMI	1.750,00	336,00
KARAYOLLARI TUZ DEPOSU YANI	3.000,00	576,00
KILCAN CADDESİ	57,29	11,00
NURİ ŞEKER CADDESİ	2.937,50	564,00
AVCILAR ULUYOLU	62,50	12,00
1. DOLUNAY SOKAK	104,17	20,00
TOPLAM	16.520,83	3.172,00

ÜNALAN MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m ²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
SALIPAZARI TAMİRAT	57,29	11,00
STADYUM KARŞISI TAMİRAT	52,08	10,00
3. YEŞİL SK TAMİRAT	307,29	59,00
TOPLAM	416,67	80,00

MUHTELİF YERLER	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m ²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
BOZKUŞ KÖYÜ GİRİŞİ	791,67	152,00
BÖLME YOLU ÇAMLIK SİTESİ	286,46	55,00
EŞME İLÇESİ İMAR YOLU	6.770,83	1.300,00
KARAHALLI İLÇESİ İMAR YOLU	6.161,46	1.183,00
KAYAAĞIL TERMAL TESİS YOLU	166,67	32,00

MESUDİYE KÖY YOLU	1.197,92	230,00
OVADEMİRLER KÖYÜ	385,42	74,00
ROTMİX ÜRETİMİ	8.291,67	1.592,00
YAVU KÖY YOLU	885,42	170,00
TOPLAM	24.937,50	4.788,00

KÖME MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
1. ÇAVDAR SOKAK	62,50	12,00
2. ÇAVDAR SOKAK	57,29	11,00
EĞRİ SOKAK	390,63	75,00
İZCİ SOKAK	114,58	22,00
1. ÇAVDAR SOKAK	57,29	11,00
TOPLAM	682,29	131,00

Atatürk Mahallesi Yeniceköy Caddesi Asfalt Yol Yapımı



Bozkurt Mahallesi 3.Fener Sokak Asfalt Yol Yapımı



Dikilitaş Mahallesi Ankara Caddesi Asfalt Yol Yapımı



Dikilitaş Mahallesi Ankara Caddesi Asfalt Yol Yapımı



Fevzi Çakmak Mahallesi Sanayi Caddesi Asfalt Yol Yapımı





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SATHİ ASFALT YOL YAPIMI

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.2014- 31.12.2014 TARİHLERİ ARASI
YAPILAN İŞLER TABLOSU
(MAHALLE BAZINDA)

SATHİ ASFALT YOL YAPIMI	
MAHALLELER	TOPLAM ALAN (m²)
ATATÜRK MAHALLESİ	13.480,00
CUMHURİYET MAHALLESİ	22.487,00
AYBEY MAHALLESİ	5.400,00
DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	12.837,50
ELMALIDERE MAHALLESİ	5.475,00
FATİH MAHALLESİ	9.525,00
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	31.055,00
MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	3.737,50
KARAAĞAÇ MAHALLESİ	9.462,50
KEMALÖZ MAHALLESİ	31.999,00
TOPLAM	145.458,50

SATHİ ASFALT YOL YAPIMI

ATATÜRK MAHALLESİ	UZUNLUK (mt)	GENİŞLİK (mt)	ALAN (m ²)
3.SEYRAN SOKAK	280,00	7,50	2.100,00
4.SEYRAN SOKAK	80,00	7,50	600,00
HALİL KAYA GEDİK BULVARI	317,00	10,00	3.170,00
1. SEYRAN SOKAK	275,00	10,00	2.750,00
4. TÜRKMEN SOKAK	120,00	10,00	1.200,00
2. SEYRAN SOKAK	275,00	7,50	2.062,50
2. ATMACA SOKAK	93,00	7,50	697,50
3. ATMACA SOKAK	120,00	7,50	900,00
TOPLAM			13.480,00

CUMHURİYET MAHALLESİ	UZUNLUK (mt)	GENİŞLİK (mt)	ALAN (m ²)
KELEBEK SOKAK	100,00	7,50	750,00
1. ALPEREN SOKAK	220,00	5,00	1.100,00
2. ALPEREN SOKAK	220,00	5,00	1.100,00
3. ALPEREN SOKAK	320,00	7,60	2.432,00
4. ALPEREN SOKAK	65,00	5,00	325,00
7. SÜLÜN SOKAK	100,00	5,00	500,00
7.UTKU SOKAK	160,00	7,50	1.200,00
3. UTKU SOKAK	106,00	7,50	795,00
4. UTKU SOKAK	80,00	7,50	600,00
9. SÜLÜN SOKAK	75,00	5,00	375,00
2. UTKU SOKAK	200,00	7,50	1.500,00
2. AKPINAR SOKAK	300,00	7,50	2.250,00
5. ZAFER SOKAK	540,00	7,50	4.050,00
2. ŞİRİN SOKAK	170,00	5,00	850,00
3. ŞİRİN SOKAK	150,00	5,00	750,00
4. ŞİRİN SOKAK	330,00	7,50	2.475,00
5. ŞİRİN SOKAK	102,00	5,00	510,00
6. ŞİRİN SOKAK	110,00	5,00	550,00
7. ŞİRİN SOKAK	50,00	7,50	375,00
TOPLAM			22.487,00

AYBEY MAHALLESİ	UZUNLUK (mt)	GENİŞLİK (mt)	ALAN (m ²)
YENİCEKÖY CADDESİ	720,00	7,50	5.400,00
TOPLAM			5.400,00

DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	UZUNLUK (mt)	GENİŞLİK (mt)	ALAN (m ²)
7.ULUS SOKAK	122,00	7,50	915,00
1.ULUS SOKAK	430,00	7,50	3.225,00
2.ULUS SOKAK	140,00	7,50	1.050,00
3.ULUS SOKAK	73,00	7,50	547,50
TEKMEN ULUYOLU	710,00	10,00	7.100,00
TOPLAM			12.837,50

ELMALIDERE MAHALLESİ	UZUNLUK (mt)	GENİŞLİK (mt)	ALAN (m ²)
1. AYTEK SOKAK	200,00	7,50	1.500,00
6. TÜRKER SOKAK	260,00	7,50	1.950,00
2. TÜRKER SOKAK	120,00	7,50	900,00
3. TÜRKER SOKAK	150,00	7,50	1.125,00
TOPLAM			5.475,00

FATİH MAHALLESİ	UZUNLUK (mt)	GENİŞLİK (mt)	ALAN (m ²)
ÇAMLIK SİTESİ SOKAK	870,00	7,50	6.525,00
2. MENEKŞE SOKAK	400,00	7,50	3.000,00
TOPLAM			9.525,00

FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	UZUNLUK (mt)	GENİŞLİK (mt)	ALAN (m ²)
KAHYAOĞLU SOKAK	73,00	20,00	1.460,00
3. KORU SOKAK	350,00	10,00	3.500,00
HASTANE SERVİS YOLU	730,00	10,00	7.300,00
ADLİYE BAĞLANTISI	132,00	5,00	660,00
BERAT SOKAK	100,00	7,50	750,00
1. GENCER SOKAK	209,00	7,50	1.567,50
3. GENCER SOKAK	209,00	7,50	1.567,50
SANAYİ CADDESİ	950,00	15,00	14.250,00
TOPLAM			31.055,00

MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	UZUNLUK (mt)	GENİŞLİK (mt)	ALAN (m ²)
5. YÜN SOKAK	185,00	7,50	1.387,50
7. YÜN SOKAK	180,00	7,50	1.350,00
6. YÜCEL SOKAK	50,00	5,00	250,00

6. ÇEVRE SOKAK	100,00	7,50	750,00
TOPLAM			3.737,50

KARAAĞAÇ MAHALLESİ	UZUNLUK (mt)	GENİŞLİK (mt)	ALAN (m²)
7.ALTINDAĞ SOKAK	100,00	7,50	750,00
1. AKDAĞ SOKAK	76,00	5,00	380,00
4.ALTINDAĞ SOKAK	202,00	7,50	1.515,00
2.ALTINDAĞ SOKAK	195,00	7,50	1.462,50
2. AKDAĞ SOKAK	190,00	7,50	1.425,00
ALDUMAN SOKAK	200,00	7,50	1.500,00
1.ALTINDAĞ SOKAK	175,00	5,00	875,00
3.AKYAR SOKAK	57,00	5,00	285,00
2.AKYAR SOKAK	254,00	5,00	1.270,00
TOPLAM			9.462,50

KEMALÖZ MAHALLESİ	UZUNLUK (mt)	GENİŞLİK (mt)	ALAN (m²)
8.ÜNİVERSİTE SOKAK	427,00	7,50	3.202,50
2.EFE SOKAK	195,00	7,50	1.462,50
1.ÜNİVERSİTE SOKAK	154,00	7,50	1.155,00
2.KÜLTÜR SOKAK	70,00	5,00	350,00
1.YENER SOKAK	125,00	10,00	1.250,00
BERRA SOKAK	460,00	5,00	2.300,00
1.ELDENİZ SOKAK	122,00	12,00	1.464,00
SERCAN SOKAK	87,00	7,50	652,50
2.KEVSER SOKAK	414,00	7,50	3.105,00
2.ELDENİZ SOKAK	202,00	10,00	2.020,00
1.KEVSER SOKAK	160,00	5,00	800,00
2.YENER SOKAK	122,00	7,50	915,00
11.HİLALKENT SOKAK	100,00	7,50	750,00
14.HİLALKENT SOKAK	150,00	7,50	1.125,00
HİLALKENT CADDESİ	310,00	7,50	2.325,00
5.MERCAN SOKAK	220,00	7,50	1.650,00
6.MERCAN SOKAK	170,00	7,50	1.275,00
7.MERCAN SOKAK	65,00	7,50	487,50
6.HİLALKENT SOKAK	63,00	7,50	472,50
7.HİLALKENT SOKAK	155,00	7,50	1.162,50
2. HİLALKENT SOKAK	85,00	7,50	637,50
1.HİLALKENT SOKAK	97,00	7,50	727,50
18. HİLALKENT SOKAK	422,00	5,00	2.110,00
TOPLAM			31.399,00

Atatürk Mahallesi 1. Bitek Sokak Sathi Asfalt Yol Yapımı



Atatürk Mahallesi 2. Seyran Sokak Sathi Asfalt Yol Yapımı



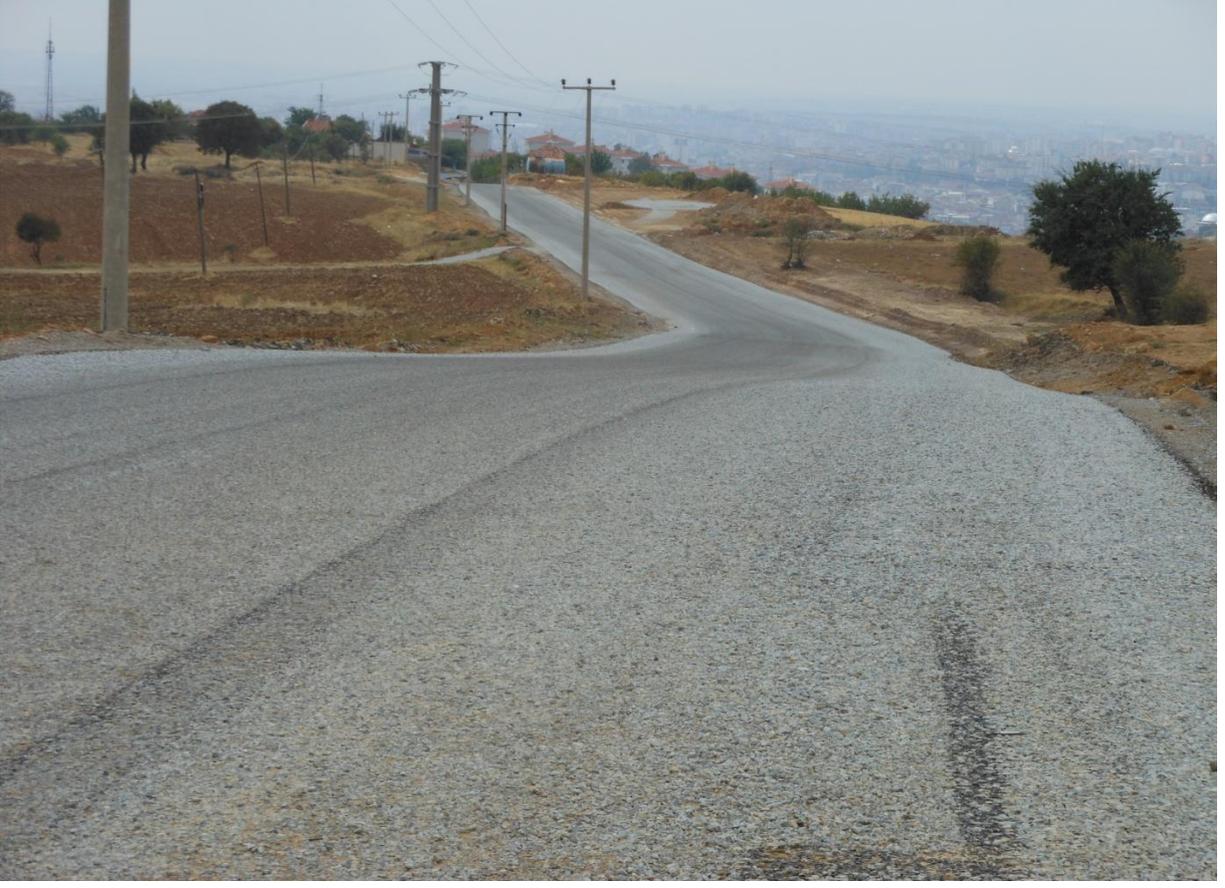
Cumhuriyet Mahallesi 1. Albayrak Sokak Sathi Asfalt Yol Yapımı



Fevzi Çakmak Mahallesi 2. Berat Sokak Sathi Asfalt Yol Yapımı



Aybey Mahallesi Yeniceköy Caddesi Sathi Asfalt Yol Yapımı



Fevzi  akmak Mahallesi 1. Berat Sokak Sathi Asfalt Yol Yapımı





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HAM YOL AÇILMASI

HAM YOL AÇILMASI

MAHALLE	SOKAK	UZUNLUK(m)	GENİŞLİK(m)	TOPLAM ALAN (m ²)
ATATÜRK MAH.	6.AKARCA SOKAK	320,00	10,00	3.200,00
ATATÜRK MAH.	1.BARAN SOKAK	890,00	15,00	13.350,00
ATATÜRK MAH.	1.TOKLU SOKAK	380,00	12,00	4.560,00
ATATÜRK MAH.	3.ÜNVER SOKAK	120,00	10,00	1.200,00
ATATÜRK MAH.	5.ÜNVER SOKAK	540,00	10,00	5.400,00
ATATÜRK MAH.	3.KEBAN SOKAK	70,00	7,00	490,00
ATATÜRK MAH.	3.ALTIN SOKAK	180,00	10,00	1.800,00
AYBEY MAH.	6.ULUDAĞ SOKAK	90,00	10,00	900,00
CUMHURİYET MAH.	2.AYGÜN SOKAK	70,00	12,00	840,00
CUMHURİYET MAH.	1.ALBAYRAK SOKAK	120,00	10,00	1.200,00
DİKİLİTAŞ MAH.	ADATEPE SOKAK	75,00	10,00	750,00
DİKİLİTAŞ MAH.	TEKMEN ULU YOLU	700,00	17,00	11.900,00
DİKİLİTAŞ MAH.	AKDUMAN SOKAK	200,00	7,00	1.400,00
DİKİLİTAŞ MAH.	4.ALTINDAĞ SOKAK	200,00	7,00	1.400,00
DİKİLİTAŞ MAH.	2.ALTINDAĞ SOKAK	185,00	7,00	1.295,00
DİKİLİTAŞ MAH.	1.ALTINDAĞ SOKAK	170,00	10,00	1.700,00
DİKİLİTAŞ MAH.	7.ALTINDAĞ SOKAK	80,00	7,00	560,00
DİKİLİTAŞ MAH.	2.AKDAĞ SOKAK	300,00	7,00	2.100,00
DİKİLİTAŞ MAH.	1.AKDAĞ SOKAK	90,00	7,00	630,00
DİKİLİTAŞ MAH.	2.AKYAR SOKAK	310,00	7,00	2.170,00
DİKİLİTAŞ MAH.	3.AKYAR SOKAK	90,00	7,00	630,00
ELMALIDERE MAH.	5.BAHÇE SOKAK	60,00	7,00	420,00
ELMALIDERE MAH.	1.BAHÇE SOKAK	70,00	10,00	700,00
FATİH MAH.	7.ASLAN SOKAK	100,00	12,00	1.200,00
FATİH MAH.	8.ASLAN SOKAK	95,00	10,00	950,00
FATİH MAH.	ALPER GÜNBAZRAM CADDESİ	230,00	12,00	2.760,00
FEVZİ ÇAKMAK MAH.	SANAYİ CADDESİ	1200,00	22,00	26.400,00
FEVZİ ÇAKMAK MAH.	3.KILINÇ SOKAK	90,00	10,00	900,00
KEMALÖZ MAH.	3.ÜNSAL SOKAK	70,00	10,00	700,00
KEMALÖZ MAH.	4.ÜNSAL SOKAK	70,00	10,00	700,00
KEMALÖZ MAH.	3.ZAFER SOKAK	100,00	15,00	1.500,00
KEMALÖZ MAH.	4.ZAFER SOKAK	170,00	10,00	1.700,00
KEMALÖZ MAH.	6.ZAFER SOKAK	70,00	10,00	700,00
KEMALÖZ MAH.	7.UTKU SOKAK	140,00	12,00	1.680,00
KEMALÖZ MAH.	1.KEVSER SOKAK	450,00	7,00	3.150,00
KEMALÖZ MAH.	7.KEVSER SOKAK	220,00	10,00	2.200,00
KEMALÖZ MAH.	8.KEVSER SOKAK	50,00	10,00	500,00

KEMALÖZ MAH.	5.ÜNİVERSİTE SOKAK	70,00	7,00	490,00
KEMALÖZ MAH.	2.ÜNİVERSİTE SOKAK	100,00	10,00	1.000,00
KEMALÖZ MAH.	9.ÜNİVERSİTE SOKAK	430,00	15,00	6.450,00
KEMALÖZ MAH.	8.YÖRE SOKAK	80,00	7,00	560,00
KEMALÖZ MAH.	4.YÖRE SOKAK	30,00	7,00	210,00
KEMALÖZ MAH.	5.YÖRE SOKAK	150,00	7,00	1.050,00
KEMALÖZ MAH.	1.YÖRE SOKAK	80,00	7,00	560,00
KEMALÖZ MAH.	4.ÜNİVERSİTE SOKAK	90,00	15,00	1.350,00
KEMALÖZ MAH.	1.AKÇA SOKAK	85,00	10,00	850,00
KEMALÖZ MAH.	3.EBRU SOKAK	100,00	7,00	700,00
M.AKİF ERSOY MAH.	5.YÜN SOKAK	180,00	15,00	2.700,00
M.AKİF ERSOY MAH.	7.YÜN SOKAK	320,00	15,00	4.800,00
M.AKİF ERSOY MAH.	1.DADAŞ SOKAK	165,00	22,00	3.630,00
M.AKİF ERSOY MAH.	6.ÇEVRE SOKAK	90,00	10,00	900,00
M.AKİF ERSOY MAH.	AKKAYA SOKAK	140,00	10,00	1.400,00
M.AKİF ERSOY MAH.	MALKOÇOĞLU SOKAK	60,00	10,00	600,00
TOPLAM		10.535,00		130.885,00

Cumhuriyet Mahallesi 1. Albayrak Sokak Ham Yol Açılması



Fatih Mahallesi 5. Köksal Sokak Ham Yol Açılması



Fatih Mahallesi Alper Günbayram Caddesi Ham Yol Açılması



Üniversite Servis Yolu Ham Yol Açılması



Fevzi Çakmak Mahallesi Sanayi Caddesi Ham Yol Açılması





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BETON PARKE TAMİRAT EKİBİ

BETON PARKE DÖŞEME VE TAMİRATLARI (BELEDİYE EKİPLERİ) (01.02.2014-31.12.2014 TARİHLERİ ARASI)

AYLAR	KİLİTLİ PARKE DÖŞEME VE TAMİRAT (m ²)	BORDÜR DÖŞEME VE TAMİRAT (mt)
OCAK	0,00	0,00
ŞUBAT	378,00	210,00
MART	632,00	70,00
NİSAN	442,00	0,00
MAYIS	878,00	134,00
HAZİRAN	968,00	415,00
TEMMUZ	783,00	80,00
AĞUSTOS	359,00	0,00
EYLÜL	874,00	215
EKİM	862,00	69,00
KASIM	98,00	110,00
ARALIK	884,00	0,00
İHALE TAMİRAT	67.448,31	5.377,82
TOPLAM	74.606,31	6.680,82

**T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

BETON PARKE TAMİRATI VE İNŞAAT EKİBİ

01/01/2014 İLE 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

SIRA NO	MAHALLE	SOKAK	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMA	MİKTAR
1	Aybey Mah.	Şht Feridun Alabaş Caddesi	03.02.2014	03.02.2014	Beton Parke Tamirati	10 m ²
2	Işık Mah.	Hisarkapı Uluyolu	04.02.2014	04.02.2014	Beton Parke Tamirati	8 m ²
3	Kurtuluş Mah.	Atatürk Bulvarı	04.02.2014	04.02.2014	Beton Parke Tamirati	4 m ²
4	Cumhuriyet Mah.	Atatürk Bulvarı	05.02.2014	05.02.2014	Beton Parke Tamirati	10 m ²
5	Karaağaç Mah.	Gülcan Sokak No:7	06.02.2014	06.02.2014	Beton Parke Tamirati	8 m ²
6	Karaağaç Mah.	Benek Sokak No:5	06.02.2014	06.02.2014	Beton Parke Tamirati	7 m ²
7	Kayaağıl	Termal Tesis	07.02.2014	16.02.2014	Apert Banyo Yeri	15 Ad.
8	Dikilitaş Mah.	Nar Sokak No:7	10.02.2014	10.02.2014	Beton Parke Tamirati	2 m ²
9	Fevzi Çakmak Mah.	2. Çelebi Sokak No:7	11.02.2014	11.02.2014	Beton Parke Tamirati	15 m ²
10	Dikilitaş Mah.	6. Tolga Sokak	11.02.2014	11.02.2014	Beton Parke Tamirati	15 m ²
11	Fatih Mah.	1. Emin Sokak	12.02.2014	12.02.2014	Beton Parke Tamirati	2 m ²
12	Cumhuriyet Mah.	Kuyucak Uluyolu	12.02.2014	13.02.2014	Bordür Döşeme	30 mt.
13	Aybey Mah.	Yeniceköy Caddesi	13.02.2014	14.02.2014	Beton Parke Tamirati	30 m ²

14	Karaağaç Mah.	Gediz Uluyolu	14.02.2014	21.02.2014	Bordür Döşeme	150 mt.
15	Sarayaltı Mah.	Nuri Şeker Caddesi	11.02.2014	16.02.2014	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
16	Cumhuriyet Mah.	2. Şube Sokak	19.02.2014	19.02.2014	Beton Parke Tamiratu	24 m ²
17	Kayaağıl	Termal Tesis	20.02.2014	28.02.2014	Beton Parke Tamiratu	200 m ²
18	Kemalöz Mah.	3. Yakut Sokak	21.02.2014	22.02.2014	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
19	Fevzi Çakmak Mah.	Gazi Bulvarı	28.02.2014	28.02.2014	Bordür Döşeme	30 mt.
20	Kurtuluş Mah.	Hükümet konağı önü	26.02.2014	26.02.014	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
21	Cumhuriyet Mah.	Ateş Sokak No:10	27.02.2014	27.02.2014	Beton Parke Tamiratu	2 m ²
22	Cumhuriyet Mah.	2. Hakem Sokak	28.02.2014	28.02.2014	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
23	Atatürk mah.	Şehitlik Önü	03.03.2014	17.03.2014	Beton Parke Tamiratu	250 m ²
24	Sarayaltı Mah.	Atatürk Bulvarı	03.03.2014	06.03.2014	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
25	Kurtuluş Mah.	Barbaros Caddesi	04.03.2014	05.03.2014	Beton Parke Tamiratu	15 m ²
26	Kemalöz Mah.	Mehmet Topaç Bulvarı	04.03.2014	06.03.2014	Bordür Döşeme	20 mt.
27	Cumhuriyet Mah.	1. Pınar Sokak No:7	05.03.2014	05.03.2014	Beton Parke Tamiratu	3 m ²
28	Fatih Mah.	Orhan Dengiz Bulvarı	07.03.2014	07.03.2014	Bordür Döşeme	20 mt.
29	Kayaağıl	Termal Tesis	09.03.2014	18.03.2014	Çim Taşı Döşeme	500 Ad.
30	Atatürk mah.	Şehitlik Önü	09.03.2014	17.03.2014	Çim Taşı Döşeme	700 Ad.
31	Dikilitaş Mah.	7. Huzur Sokak No:10	12.03.2014	12.03.2014	Bordür Döşeme	30 mt.
32	Kayaağıl	Termal Tesis	13.03.2014	13.03.2014	Mermer Tamiratu	20 m ²
33	Kayaağıl	Termal Tesis	13.03.2014	20.03.2014	Beton Parke Tamiratu	70 m ²
34	Cumhuriyet Mah.	Sigorta Caddesi	14.03.2014	18.03.2014	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
35	İsliçe Mah.	2. Bereket Sokak	17.03.2014	17.03.2014	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
36	Dikilitaş Mah.	1. Gök Sokak No:39	18.03.2014	18.03.2014	Beton Parke Tamiratu	15 m ²
37	Dikilitaş Mah.	1. Dut Sokak	18.03.2014	18.03.2014	Beton Parke Tamiratu	11 m ²
38	Fatih Mah.	1. Erol Sokak	19.03.2014	19.03.2014	Beton Parke Tamiratu	13 m ²
39	Kemalöz Mah.	1. Bozkırlı Sokak	20.03.2014	20.03.2014	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
40	Atatürk mah.	Sebze meyve hali içi	21.03.2014	25.03.2014	Beton Parke Tamiratu	35 m ²
41	Fatih Mah.	1. Özgür Sokak	21.03.2014	21.03.2014	Beton Parke Tamiratu	4 m ²
42	Karaağaç Mah.	Gediz Uluyolu	21.03.2014	21.03.2014	Beton Parke Tamiratu	5 m ²
43	Işık Mah.	2. Fener Çıkmazı	24.03.2014	24.03.2014	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
44	Cumhuriyet Mah.	2. Emlak Sokak	26.03.2014	31.03.2014	Beton Parke Tamiratu	100 m ²
45	Dikilitaş Mah.	Sezer Sokak	26.03.2014	26.03.2014	Beton Parke Tamiratu	7 m ²
46	Fatih Mah.	3. Menekşe Sokak	27.03.2014	29.03.2014	Beton Parke Tamiratu	30 m ²
47	Fatih Mah.	Şht. İbrahim Kara Sokak	28.03.2014	28.03.2014	Beton Parke Tamiratu	12 m ²
48	Atatürk mah.	3. Atlı Sokak	31.03.2014	31.03.2014	Beton Parke Tamiratu	6 m ²
49	Kemalöz Mah.	1. Zümrüt Sokak	01.04.2014	02.04.2014	Beton Parke Tamiratu	4 m ²
50	Kayaağıl	Termal Tesis	01.04.2014	08.04.2014	Apart İçi Küvet Altı Seramik	60 m
51	Ünalın Mah.	Atatürk Bulvarı	02.04.2014	03.04.2014	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
52	Ünalın Mah.	Barbaros Caddesi	02.04.2014	02.04.2014	Beton Parke Tamiratu	4 m ²
53	Özdemir Mah.	Mimar Sinan Cad.	03.04.2014	03.04.2014	Beton Parke Tamiratu	7 m ²
54	Cumhuriyet Mah.	2.Emlak Sok.	04.04.2014	14.04.2014	Beton Parke Tamiratu	60 m ²

55	Cumhuriyet Mah.	Orhan Dengiz Bulvarı	04.04.2014	04.04.2014	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
56	Sarayaltı Mah.	Ek Hizmet Binası	07.04.2014	07.04.2014	Beton Parke Tamiratu	9 m ²
57	Ünalan Mah.	Zübeyda Hanım Cad.	07.04.2014	07.04.2014	Beton Parke Tamiratu	4 m ²
58	Kurtuluş Mah.	Salim Sok.	07.04.2014	07.04.2014	Beton Parke Tamiratu	2 m ²
59	Kurtuluş Mah.	İsmet Paşa Cad.	07.04.2014	08.04.2014	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
60	Fevzi Çakmak Mah.	Belediye Asfalt Şantiyesi	08.04.2014	11.04.2014	Su deposu Pirket	600 Adet
61	Kurtuluş Mah.	2.Burçak Sok.	09.04.2014	09.04.2014	Beton Parke Tamiratu	4 m ²
62	Cumhuriyet Mah.	2.Emlak Sok.	10.04.2014	11.04.2014	Beton Parke Tamiratu	14 m ²
63	Aybey Mah.	Ş.Feridun Alabaş Cad.	11.04.2014	11.04.2014	Beton Parke Tamiratu	7 m ²
64	Durak Mah.	Gün Sazak Cad.	11.04.2014	11.04.2014	Beton Parke Tamiratu	5 m ²
65	Dikilitaş Mah.	Atatürk Bulvarı	14.04.2014	14.04.2014	Dikilitaş Üst Geçit Tamir	4 m ²
66	Karaağaç Mah.	Kanarya Sok.	14.04.2014	14.04.2014	Beton Parke Tamiratu	4 m ²
67	Kurtuluş Mah.	Endüstri Sok.	15.04.2014	16.04.2014	Milli Eğitim Müd.Bahçesi	20 m ²
68	Kemalöz Mah.	15.Site	16.04.2014	16.04.2014	Beton Parke Tamiratu	5 m ²
69	Kemalöz Mah.	Ş.Vehbi Demir Cad.	16.04.2014	17.04.2014	Beton Parke Tamiratu	22 m ²
70	Cumhuriyet Mah.	Şener Sok.	16.04.2014	16.04.2014	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
71	M.Akif Ersoy Mah.	3.Avcı Sok.	17.04.2014	17.04.2014	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
72	İslic Mah.	Belediye Ana Bina	18.04.2014	18.04.2014	Bodrum Sıva	30 m ²
73	İslic Mah.	Belediye Ana Bina	21.04.2014	21.04.2014	Emlak Servisi Seramik	25 m ²
74	Cumhuriyet Mah.	Mehmet Topaç Bulvarı	21.04.2014	21.04.2014	Beton Parke Tamiratu	15 m ²
75	İslic Mah.	Belediye Ana Bina	22.04.2014	22.04.2014	Beton Parke Tamiratu	15 m ²
76	Kemalöz Mah.	1.Serap Sok.	22.04.2014	22.04.2014	Beton Parke Tamiratu	6 m ²
77	Köme Mah.	Çavdar Sok.	24.04.2014	24.04.2014	Beton Parke Tamiratu	6 m ²
78	Dikilitaş Mah.	Acar Sok.	25.04.2014	25.04.2014	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
79	Aybey Mah.	Yeniceköy Caddesi	25.04.2014	28.04.2014	Logar Kalıp Beton	3 m ²
80	Sarayaltı Mah.	5.Tufan Sok.	28.04.2014	28.04.2014	Beton Parke Tamiratu	12 m ²
81	Kemalöz Mah.	İbrahim Tahtakılıç Cad.	28.04.2014	29.04.2014	Beton Parke Tamiratu	3 m ²
82	Kemalöz Mah.	AKM İçi	29.04.2014	29.04.2014	Halter Salonu Karo Döşeme	18 m ²
83	Işık Mah.	Tirit Sok.	30.04.2014	30.04.2014	Andezit Tamiratu	20 m ²
84	Kemalöz Mah.	3. Site Sokak	02.05.2014	02.05.2014	Beton Parke Tamiratu	13 m ²
85	Sarayaltı Mah.	İtfaiye Müdürlüğü	05.05.2014	06.05.2014	Çim Taşı Döşeme	200 Ad.
86	Sarayaltı Mah.	Nuri Şeker Caddesi	05.05.2014	05.05.2014	Beton Parke Tamiratu	4 m ²
87	Aybey Mah.	Yeniceköy Caddesi	06.05.2014	06.05.2014	Su deposu önü beton	5 m ³
88	Kayaağıl	Termal Tesis	07.05.2014	09.05.2014	Bordür Döşeme	130 mt.
89	Cumhuriyet Mah.	6. Hakem Sokak	08.05.2014	14.05.2014	Beton Parke Tamiratu	110 m ²
90	İslic Mah.	Belediye Binası	08.05.2014	08.05.2014	Bodrum Duvar Yıkımı	7 m ²
91	Cumhuriyet Mah.	Orhan Dengiz Bulvarı	12.05.2014	12.05.2014	Beton Parke Tamiratu	12 m ²
92	Aybey Mah.	Yeniceköy Caddesi	12.05.2014	12.05.2014	Su deposu önü beton	3 m ³
93	Kemalöz Mah.	Mehmet Topaç Bulvarı	13.05.2014	13.05.2014	Bordür Döşeme	4 mt.
94	Kayaağıl	Termal Tesis	14.05.2014	14.05.2014	Mermer Tamiratu	40 m ²
95	Kemalöz Mah.	1. Tekdemir Sokak	15.05.2014	23.05.2014	Beton Parke Tamiratu	300 m ²

96	Durak Mah.	2. İnce Sokak	16.05.2014	16.05.2014	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
97	Kayaağıl	Termal Tesis	16.05.2014	20.05.2014	Apart yanı Merdiven Yapımı	50 m ²
98	Kurtuluş Mah.	Çakaloz Sokak	18.05.2014	20.05.2014	Andezit Yol Tamiratu	100 m ²
99	Kemalöz Mah.	Mehmet Topaç Bulvarı	18.05.2014	18.05.2014	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
100	Durak Mah.	Gün Sazak Cad.	21.05.2014	21.05.2014	Beton Parke Tamiratu	12 m ²
101	Köme Mah.	Köme Sokak	23.05.2014	23.05.2014	Dokur evi Arkası tel çit çekimi	10 mt.
102	Kemalöz Mah.	1. Temiz Sokak	23.05.2014	23.05.2014	Kasis yapımı	7 m ²
103	Köme Mah.	Köme Sokak	26.05.2014	27.05.2014	Andezit Yol Tamiratu	15 m ²
104	Fevzi Çakmak Mah.	Sedir Sokak	27.05.2014	27.05.2014	Beton Parke Tamiratu	13 m ²
105	Aybey Mah.	Yeniceköy Caddesi	27.05.2014	31.05.2014	Çim Taşı Döşeme	1200 Ad.
106	Kemalöz Mah.	1. Kervan Sokak	28.05.2014	28.05.2014	Beton Parke Tamiratu	9 m ²
107	M.Akif Ersoy Mah.	Şht. İsmail çetin Sokak	27.05.2014	31.05.2014	Beton Parke Tamiratu	60 m ²
108	Kemalöz Mah.	15. Site Sokak	29.05.2014	29.05.2014	Beton Parke Tamiratu	5 m ²
109	Kayaağıl	Termal Tesis	29.05.2014	29.05.2014	Beton Parke Tamiratu	50 m ²
110	Cumhuriyet Mah.	1. Barlas Sokak	30.05.2014	30.05.2014	Beton Parke Tamiratu	13 m ²
111	Kemalöz Mah.	Mehmet Topaç Bulvarı	30.05.2014	30.05.2014	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
112	Köme Mah.	Birgül Sokak	02.06.2014	03.06.2014	Beton Parke Tamiratu	140 m ²
113	Aybey Mah.	Yeniceköy Caddesi	03.06.2014	09.06.2014	Çim Taşı Döşeme	1600 Ad.
114	Sarayaltı Mah.	Ankara Caddesi	03.06.2014	04.06.2014	Beton Parke Tamiratu	9 m ²
115	Aybey Mah.	Kerim Sokak	05.06.2014	06.06.2014	Andezit Tamiratu	40 m ²
116	Cumhuriyet Mah.	Mehmet Topaç Bulvarı	06.06.2014	06.06.2014	Andezit Tamiratu	15 m ²
117	Fatih Mah.	At Çiftliği	06.06.2014	06.06.2014	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
118	Fevzi Çakmak Mah.	Gazi Bulvarı	09.06.2014	10.06.2014	Beton Parke Tamiratu	60 m ²
119	Kurtuluş Mah.	Çakaloz Sokak	09.06.2014	09.06.2014	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
120	Fevzi Çakmak Mah.	Çivril Caddesi	10.06.2014	10.06.2014	Beton Parke Tamiratu	9 m ²
121	Aybey Mah.	Kerim Sokak	11.06.2014	12.06.2014	Andezit Yol Tamiratu	25 m ²
122	Cumhuriyet Mah.	Orhan Dengiz Bulvarı	12.06.2014	13.06.2014	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
123	Ünalın Mah.	Atatürk Bulvarı	12.06.2014	12.06.2014	Bordür Döşeme	15 mt.
124	İsliçe Mah.	Belediye Önü	12.06.2014	12.06.2014	Andezit Tamiratu	15 m ²
125	Kurtuluş Mah.	Yalgın Sokak	14.06.2014	15.06.2014	Beton Parke Tamiratu	100 m ²
126	Kurtuluş Mah.	Ali Galip Kaya Sokak	16.06.2014	17.06.2014	Andezit Tamiratu	50 m ²
127	Durak Mah.	İsmet Paşa Cad.	12.06.2014	17.06.2014	Andezit Tamiratu	6 m ²
128	Elmahdere Mah.	Konakardı Sokak	17.06.2014	17.06.2014	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
129	Fevzi Çakmak Mah.	Türkay Sokak	18.06.2014	18.06.2014	Beton Parke Tamiratu	5 m ²
130	Dikilitaş Mah.	Hzuurpark içi	19.06.2014	19.06.2014	Beton Parke Tamiratu	30 m ²
131	Elmahdere Mah.	1. Elkurtaran Sokak	19.06.2014	20.06.2014	Beton Parke Tamiratu	30 m ²
132	Aybey Mah.	Yeniceköy Caddesi	20.06.2014	23.06.2014	Beton Bordür Döşeme	50 Ad.
133	Fevzi Çakmak Mah.	Çivril Caddesi	20.06.2014	21.06.2014	Beton Parke Tamiratu	150 m ²
134	Cumhuriyet Mah.	2. Rüzgar Sokak	23.06.2014	25.06.2014	Beton Parke Tamiratu	40 m ²
135	Kurtuluş Mah.	İsmet Paşa Cad.	23.06.2014	26.06.2014	Andezit Tamiratu	35 m ²

136	Kemalöz Mah.	Ender Erturan Sokak	25.06.2014	25.06.2014	Beton Parke Tamiratu	7 m ²
137	M.Akif Ersoy Mah.	Şht. İsmail çetin Sokak	25.06.2014	30.06.2014	Beton Bordür Döşeme	350 Ad.
138	Aybey Mah.	Yeniceköy Caddesi	26.06.2014	26.06.2014	Beton Parke Tamiratu	7 m ²
139	Cumhuriyet Mah.	Mehmet Topaç Bulvarı	27.06.2014	30.06.2014	Andezit Tamiratu	100 m ²
140	Cumhuriyet Mah.	Mehmet Topaç Bulvarı	28.06.2014	30.06.2014	Andezit Tamiratu	47 m ²
141	Aybey Mah.	Lamba Park	01.07.2014	01.07.2002	Logar Kalıp Beton	3 m ³
142	Kemalöz Mah.	Mehmet Topaç Bulvarı	01.07.2014	02.07.2014	Beton Parke Tamiratu	12 m ²
143	İslicce Mah.	Fabrikalar Cad.	02.07.2014	03.07.2014	Eski Balık Pazarı Çit Tel	20 m
144	İslicce Mah.	İsmet Paşa Cad.	03.07.2014	03.07.2014	Belediye Ana Bina	12 m ²
145	Dikilitaş Mah.	4.Nur Sok.	04.07.2014	08.04.2014	Bordür Döşeme	80 m
146	Kemalöz Mah.	5.Kervan Sok.	07.07.2014	08.07.2014	Beton Parke Tamiratu	30 m
147	İslicce Mah.	İsmet Paşa Cad.	08.07.2014	08.07.2014	Beton Parke Tamiratu	5 m ²
148	Kemalöz Mah.	Pırlanta Sok.	09.07.2014	09.07.2014	Beton Parke Tamiratu	4 m ²
149	Aybey Mah.	Yeniceköy Caddesi	09.07.2014	09.07.2014	Beton Parke Tamiratu	7 m ²
150	Cumhuriyet Mah.	1.funda sok.	10.07.2014	11.07.2014	Beton Parke Tamiratu	25 m ²
151	Kemalöz Mah.	Atapark	10.07.2014	11.07.2014	Beton Parke Tamiratu	30 m ²
152	Karaağaç Mah.	1.çeşme sok.	10.07.2014	10.07.2014	Beton Parke Tamiratu	9 m ²
153	Cumhuriyet Mah.	Kolej sok.	11.07.2014	11.07.2014	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
154	Karaağaç Mah.	Kırlangıç sok.	11.07.2014	11.07.2014	Beton Parke Tamiratu	7 m ²
155	Elmalidere Mah.	1. Elkurtaran Sokak	12.07.2014	12.07.2014	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
156	Atatürk mah.	Yunus Emre Cami önü	13.07.2014	18.07.2014	Beton Parke Tamiratu	250 m ²
157	Atatürk mah.	Eker Sokak	14.07.2014	14.07.2014	Beton Parke Tamiratu	13 m ²
158	Durak Mah.	2. Dinçer Sokak	15.07.2014	16.07.2014	Beton Parke Tamiratu	15 m ²
159	Fatih Mah.	At Çiftliği	16.07.2014	17.07.2014	Beton Parke Tamiratu	12 m ²
160	Karaağaç Mah.	Gediz Uluyolu	16.07.2014	16.07.2014	Beton Atılması	24 m ³
161	Aybey Mah.	Lamba Park	16.07.2014	16.07.2014	Beton Atılması	2 m ³
162	Fatih Mah.	At Çiftliği	17.07.2014	18.07.2014	Beton Parke Tamiratu	17 m ²
163	Atatürk mah.	Yunus Emre Cami önü	17.07.2014	24.07.2014	Beton Parke Tamiratu	250 m ²
164	Kurtuluş Mah.	İsmet Paşa Cad.	21.07.2014	21.07.2014	Mermer Duba Sökümü	15 Ad.
165	Aybey Mah.	Şht. Feridun Alabaş cad.	22.07.2014	23.07.2014	Beton Parke Tamiratu	25 m ²
166	Karaağaç Mah.	1. Baştürk Sokak	23.07.2014	24.07.2014	Beton Parke Tamiratu	14 m ²
167	Ünalın Mah.	Eser Sokak	24.07.2014	24.07.2014	Beton Parke Tamiratu	4 m ²
168	Cumhuriyet Mah.	1. Bilge Sokak	25.07.2014	25.07.2014	Beton Parke Tamiratu	7 m ²
169	Sarayaltı Mah.	1. Açık Sokak	25.07.2014	25.07.2014	Beton Parke Tamiratu	6 m ²
170	Aybey Mah.	1. Sibel Sokak	26.07.2014	31.07.2014	Merdiven Yapımı	12 m ²
171	Kurtuluş Mah.	İsmet Paşa Cad.	27.07.2014	27.07.2014	Andezit Tamiratu	4 m ²
172	Cumhuriyet Mah.	Orhan Dengiz Bulvarı	29.07.2014	31.07.2014	Beton Parke Tamiratu	5 m ²
173	Cumhuriyet Mah.	Barlas Sokak	01.08.2014	01.08.2014	Beton Parke Tamiratu	5 m ²
174	Özdemir Mah.	Mimar Sinan Cad.	01.08.2014	01.08.2014	Beton Parke Tamiratu	50 m ²
175	Özdemir Mah.	Güneş Sokak	03.08.2014	03.08.2014	Beton Parke Tamiratu	15 m ²
176	Dikilitaş Mah.	Huzur Park	04.08.2014	07.08.2014	Seramik Döşeme	100 m ²
177	Dikilitaş Mah.	Kıbrıs Caddesi No:84	05.08.2014	05.08.2014	Beton Parke Tamiratu	4 m ²

178	Atatürk mah.	Çivril Caddesi	06.08.2014	07.08.2014	Beton Parke Tamiratu	18 m ²
179	Cumhuriyet Mah.	1. Emlak Sokak	07.08.2014	07.08.2014	Beton Parke Tamiratu	7 m ²
180	Durak Mah.	2. Dinçer Sokak	08.08.2014	08.08.2014	Beton Parke Tamiratu	15 m ²
181	Kayaagıl	Termal Tesis	11.08.2014	15.08.2014	Beton Atılması	12 m ³
182	Cumhuriyet Mah.	Orhan Dengiz Bulvarı	11.08.2014	12.08.2014	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
183	Kemalöz Mah.	4. Can Sokak	12.08.2014	12.08.2014	Beton Parke Tamiratu	7 m ²
184	Fevzi Çakmak Mah.	1. çelebi Sokak	12.08.2014	12.08.2014	Beton Parke Tamiratu	6 m ²
185	Ünalın Mah.	Boyun Sokak	13.08.2014	13.08.2014	Beton Parke Tamiratu	12 m ²
186	Aybey Mah.	Şht. Feridun Alabaş cad.	14.08.2014	14.08.2014	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
187	Elmalıdere Mah.	Tunç Sokak No:8	14.08.2014	14.08.2014	Beton Parke Tamiratu	7 m ²
188	Dikilitaş Mah.	Barbaros Caddesi	15.08.2014	16.08.2014	Beton Parke Tamiratu	5 m ²
189	Kayaagıl	Termal Tesis	15.08.2014	15.08.2014	Beton Atılması	12 m ³
190	Işık Mah.	Kaleardı Sokak	15.08.2014	15.08.2014	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
191	Cumhuriyet Mah.	4. Mücahit Sokak	16.08.2014	16.08.2014	Beton Parke Tamiratu	11 m ²
192	Cumhuriyet Mah.	Hesna Özgöbek Cad. No:34	16.08.2014	16.08.2014	Beton Parke Tamiratu	6 m ²
193	Fevzi Çakmak Mah.	1. Çelebi Sokak	16.08.2014	16.08.2014	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
194	Karaağaç Mah.	Yaren Sokak	18.08.2014	18.08.2014	Beton Parke Tamiratu	9 m ²
195	Cumhuriyet Mah.	Funda Sokak	19.08.2014	19.08.2014	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
196	Fatih Mah.	3. Atlı Sokak	20.08.2014	20.08.2014	Beton Parke Tamiratu	7 m ²
197	İslicce Mah.	Belediye Binası Önü	24.08.2014	24.08.2014	Beton Parke Tamiratu	15 m ²
198	Cumhuriyet Mah.	1. Emlak Sokak	25.08.2014	25.08.2014	Beton Parke Tamiratu	2 m ²
199	Kemalöz Mah.	Mehmet Topaç Bulvarı	25.08.2014	26.08.2014	Andezit Tamiratu	8 m ²
200	Cumhuriyet Mah.	3. Funda Sokak	26.08.2014	26.08.2014	Beton Parke Tamiratu	40 m ²
201	Elmalıdere Mah.	Konakardı Sokak	28.08.2014	28.08.2014	Beton Parke Tamiratu	9 m ²
202	Karaağaç Mah.	Mimar Sinan Cad.	29.08.2014	29.08.2014	Beton Parke Tamiratu	4 m ²
203	Sarayaltı Mah.	2. Dalkıran Sokak	29.08.2014	29.08.2014	Beton Parke Tamiratu	5 m ²
204	Kemalöz Mah.	Mehmet Topaç Bulvarı	29.08.2014	31.08.2014	Andezit Tamiratu	15 m ²
205	Kurtuluş Mah.	2. Burçak Sokak	01.09.2014	01.09.2014	Andezit Tamiratu	4 m ²
206	Cumhuriyet Mah.	2. Emlak Sokak	01.09.2014	02.09.2014	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
207	Atatürk mah.	Çivril Caddesi	01.09.2014	02.09.2014	Beton Parke Tamiratu	15 m ²
208	Sarayaltı Mah.	Sofu Sokak	02.09.2014	02.09.2014	Beton Parke Tamiratu	11 m ²
209	Ünalın Mah.	Müjde Sokak	02.09.2014	02.09.2014	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
210	Elmalıdere Mah.	6. Alper Sokak	03.09.2014	04.09.2014	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
211	Kemalöz Mah.	Mehmet Topaç Bulvarı	04.09.2014	05.09.2014	Beton Parke Tamiratu	15 m ²
212	Kemalöz Mah.	Kuyucak Ulu yolu	05.09.2014	05.09.2014	Beton Parke Tamiratu	17 m ²
213	Sarayaltı Mah.	Karaca Sokak	06.09.2014	06.09.2014	Beton Parke Tamiratu	9 m ²
214	Cumhuriyet Mah.	Sezen Sokak	08.09.2014	08.09.2014	Beton Parke Tamiratu	3 m ²
215	Köme Mah.	Ali Rıza Horosan Caddesi	08.09.2014	11.09.2014	Andezit Tamiratu	25 m ²
216	Kemalöz Mah.	Atatürk Bulvarı	10.09.2014	11.09.2014	Bordür Döşeme	15 mt.
217	M.Akif Ersoy Mah.	Şht. İsmail çetin Sokak	13.09.2014	14.09.2014	Beton Parke Tamiratu	7 m ²
218	Ünalın Mah.	3. Yeşil Sokak	14.09.2014	14.09.2014	Beton Parke Tamiratu	20 m ²

219	İslice Mah.	Belediye Binası Önü	15.09.2014	15.09.2014	Andezit Tamiratu	20 m ²
220	Kemalöz Mah.	Yeşilköy Caddesi	16.09.2014	16.09.2014	Bordür Döşeme	50 mt.
221	Cumhuriyet Mah.	Orhan Dengiz Bulvarı	16.09.2014	19.09.2014	Beton Parke Tamiratu	120 m ²
222	Cumhuriyet Mah.	Şener Zeybek Sokak	17.09.2014	17.09.2014	Beton Parke Tamiratu	15 m ²
223	Fevzi Çakmak Mah.	Kipa Kavşağı	19.09.2014	25.09.2014	Bordür Döşeme	50 mt.
224	Cumhuriyet Mah.	Orhan Dengiz Bulvarı	20.09.2014	22.09.2014	Beton Parke Tamiratu	50 m ²
225	Kurtuluş Mah.	Enstitü Sokak	22.09.2014	30.09.2014	Beton Parke Tamiratu	400 m ²
226	Kemalöz Mah.	Kuyucak Uluyolu	23.09.2014	30.09.2014	Bordür Döşeme	100 mt.
227	Özdemir Mah.	Barbaros Caddesi	25.09.2014	25.09.2014	Beton Parke Tamiratu	12 m ²
228	İslice Mah.	Belediye Binası Önü	26.09.2014	26.09.2014	Andezit Tamiratu	20 m ²
229	Kurtuluş Mah.	Dörtüol Trafik Noktası Önü	27.09.2014	30.09.2014	Beton Parke Tamiratu	46 m ²
230	İslice Mah.	Adaş Sokak	28.09.2014	30.09.2014	Beton Parke Tamiratu	15 m ²
231	Cumhuriyet Mah.	Barlas Sokak	01.10.2014	02.10.2014	Beton Parke Tamiratu	7 m ²
232	Kurtuluş Mah.	Milli Eğiti,m Müdürlüğü	02.10.2014	15.10.2014	Beton Parke Tamiratu	600 m ²
233	Kurtuluş Mah.	Çavuş Çeşme Sokak	02.10.2014	02.10.2014	Andezit Tamiratu	8 m ²
234	Karaağaç Mah.	2. Kerte Sokak	02.10.2014	02.10.2014	Beton Parke Tamiratu	5 m ²
235	Dikilitaş Mah.	Ayşin Sokak	03.10.2014	04.10.2014	Beton Parke Tamiratu	12 m ²
236	Atatürk mah.	Suna Sokak	08.10.2014	09.10.2014	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
237	Atatürk mah.	Yavuz Sultan Selim Caddesi	08.10.2014	09.10.2014	Beton Parke Tamiratu	25 m ²
238	Fevzi Çakmak Mah.	Devlet Hastanesi Önü	09.10.2014	10.10.2014	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
239	Özdemir Mah.	Cumhuriyet Otoparkı	10.10.2014	18.10.2014	Beton Parke Tamiratu	80 m ²
240	Özdemir Mah.	Cumhuriyet Otoparkı	13.10.2014	13.10.2014	Beton Atılması	25 m ³
241	Dikilitaş Mah.	Barbaros Caddesi	13.10.2014	15.10.2014	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
242	Kemalöz Mah.	Mehmet Topaç Bulvarı	14.10.2014	14.10.2014	Bordür Döşeme	5 mt.
243	Kurtuluş Mah.	Belediye Binası Önü	17.10.2014	17.10.2014	Andezit Tamiratu	12 m ²
244	Ünalan Mah.	Müjde Sokak	23.10.2014	25.10.2014	Beton Parke Tamiratu	35 m ²
245	Kurtuluş Mah.	Kent Meydanı	24.10.2014	24.10.2014	Andezit Tamiratu	10 m ²
246	Kemalöz Mah.	İbrahim Tahtakılıç Cad.	25.10.2014	26.10.2014	Bordür Döşeme	30 mt.
247	Sarayaltı Mah.	Ek Hizmet Binası	28.10.2014	28.10.2014	Bordür Döşeme	4 mt.
248	Kurtuluş Mah.	1. Burçak Sokak	30.10.2014	30.10.2014	Beton Parke Tamiratu	5 m ²
249	Kemalöz Mah.	Mehmet Topaç Bulvarı	04.11.2014	05.11.2014	Bordür Döşeme	30 mt.
250	İslice Mah.	İsmet Paşa Cad.	04.11.2014	04.11.2014	Andezit Tamiratu	4 m ²
251	Işık Mah.	Gediz Uluyolu	04.11.2014	08.11.2014	Beton Parke Tamiratu	25 m ²
252	İslice Mah.	Annaç Sokak	05.11.2014	06.11.2014	Beton Parke Tamiratu	40 m ²
253	Kemalöz Mah.	Mehmet Topaç Bulvarı	09.11.2014	10.11.2014	Andezit Tamiratu	47 m ²
254	Atatürk mah.	Yavuz Sultan Selim Caddesi	10.11.2014	10.11.2014	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
255	Atatürk mah.	Akgün Sokak	12.11.2014	14.11.2014	Beton Parke Tamiratu	30 m ²
256	Atatürk mah.	Yavuz Sultan Selim Caddesi	12.11.2014	13.11.2014	Bordür Döşeme	50 mt.
257	Cumhuriyet Mah.	Mahmut Özgöbek Caddesi	14.11.2014	21.11.2014	Merdiven Yapımı	30 mt.
258	Cumhuriyet Mah.	Mehmetçik İlköğretim Okulu İçi	15.11.2014	18.11.2014	Kum havuzu Yapımı	25 m ²

259	Sarayaltı Mah.	7. Çevre Sokak	22.11.2014	22.11.2014	Beton Parke Tamiratu	35 m ²
260	Cumhuriyet Mah.	2. Sigorta Caddesi	23.11.2014	25.11.2014	Beton Parke Tamiratu	25 m ²
261	Kemalöz Mah.	Güçlü Sokak	25.11.2014	25.11.2014	Beton Parke Tamiratu	5 m ²
262	M.Akif Ersoy Mah.	5. Çevre Sokak	26.11.2014	26.11.2014	Beton Parke Tamiratu	13 m ²
263	Kemalöz Mah.	Ender Erturan Sokak	27.11.2014	27.11.2014	Beton Parke Tamiratu	40 m ²
264	Fatih Mah.	AlpArslan Caddesi	27.11.2014	27.11.2014	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
265	İslice Mah.	İsmet Paşa Cad.	29.11.2014	29.11.2014	Andezit Tamiratu	30 m ²
266	Cumhuriyet Mah.	Atatürk Meydanı	01.12.2014	09.12.2014	Seramik Döşeme	15 m ²
267	Ünalın Mah.	Mimar Sinan Cad.	02.12.2014	04.12.2014	Beton Atılması	8 m ³
268	Fevzi Çakmak Mah.	8. Ray Sokak	03.12.2014	04.12.2014	Beton Parke Tamiratu	15 m ²
269	Fevzi Çakmak Mah.	Aysun Sokak	04.12.2014	04.12.2014	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
270	Kayaağıl	Termal Tesis	05.12.2014	06.12.2014	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
271	Ünalın Mah.	Mimar Sinan Cad.	05.12.2014	06.12.2014	Beton Atılması	8 m ³
272	Fevzi Çakmak Mah.	2. Doğru Sokak	05.12.2014	06.12.2014	Beton Parke Tamiratu	17 m ²
273	Fevzi Çakmak Mah.	Yavuz Sultan Selim Caddesi	07.12.2014	08.12.2014	Beton Parke Tamiratu	22 m ²
274	Kurtuluş Mah.	Zübeyde Hanım Caddesi	07.12.2014	07.12.2014	Beton Parke Tamiratu	40 m ²
275	Dikilitaş Mah.	7. Ferah Sokak	09.12.2014	10.12.2014	Beton Parke Tamiratu	30 m ²
276	Karaağaç Mah.	Gülcan Sokak	11.12.2014	16.12.2014	Beton Parke Tamiratu	200 m ²
277	Kayaağıl	Termal Tesis	12.12.2014	15.12.2014	Termal Su Girişi Beton Atılması	4 m ³
278	Aybey Mah.	Şht. Feridun Alabaş cad.	15.12.2014	17.12.2014	Beton Parke Tamiratu	30 m ²
279	Kemalöz Mah.	Atatürk Bulvarı	16.12.2014	16.12.2014	Beton Parke Tamiratu	25 m ²
280	Durak Mah.	Gazi Bulvarı	17.12.2014	31.12.2014	Beton Parke Tamiratu	250 m ²
281	Kemalöz Mah.	Aksaray Caddesi	18.12.2014	20.12.2014	Beton Parke Tamiratu	70 m ²
282	Fatih Mah.	5. Burç Sokak	18.12.2014	19.12.2014	Beton Parke Tamiratu	25 m ²
283	Özdemir Mah.	Tirit Sok.	20.12.2014	21.12.2014	Andezit Tamiratu	50 m ²
284	Ünalın Mah.	Barbaros Caddesi	21.12.2014	21.12.2014	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
285	Kurtuluş Mah.	Ali Galip Kaya Sokak	22.12.2014	22.12.2014	Beton Parke Tamiratu	5 m ²
286	Dikilitaş Mah.	4. Çevik Sokak	22.12.2014	22.12.2014	Beton Parke Tamiratu	7 m ²
287	Elmalıdere Mah.	Elmalı Sokak	23.12.2014	23.12.2014	Beton Parke Tamiratu	5 m ²
288	Kurtuluş Mah.	Öz Sokak	25.12.2014	25.12.2014	Beton Parke Tamiratu	6 m ²
289	Cumhuriyet Mah.	Kolej sok.	26.12.2014	26.12.2014	Beton Parke Tamiratu	11 m ²
290	Kurtuluş Mah.	Enstitü Sokak	27.12.2014	27.12.2014	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
291	Durak Mah.	İsmet Paşa Cad.	28.12.2014	28.12.2014	Andezit Tamiratu	5 m ²
292	Ünalın Mah.	Barbaros Caddesi	28.12.2014	28.12.2014	Beton Parke Tamiratu	6 m ²
293	Fatih Mah.	4. Huzur Sokak	30.12.2014	30.12.2014	Beton Parke Tamiratu	11 m ²
294	M.Akif Ersoy Mah.	Şht. İsmail çetin Sokak	30.12.2014	31.12.2014	Seramik Döşeme	200 m ²

Atatürk Mahallesi Çivril Caddesi Beton Parke Tamiratu



Fevzi Çakmak Mahallesi 1. Yunus Sokak Beton Parke Tamiratu



Fatih Mahallesi 6. Özgür Sokak Beton Parke Tamirâtı



Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Nuri Şeker Caddesi Beton Parke Tamirâtı





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ELEKTRİK BİRİMİ

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ELEKTRİK BİRİMİ

01.01.2014 İLE 31.12.2014 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

SIRA NO	YAPILAN İŞLER
1	Kapalı Pazar yeri ana hat arızası giderildi.
2	Yeni garaj internet arızası giderildi.
3	Mende pazarı otopark enerji arızası giderildi.
4	Yeni garaj çevre aydınlatma arızası giderildi.
5	Belediye ana bina vezneler telefon arızası giderildi.
6	Minibüs duraklarına kabinlerinin enerji hatları çekildi.
7	Yeni gasilhane elektrik hatları bağlandı.
8	Dokur evi zil arızası giderildi.
9	Evsel arıtma tesisi elektrik arızası giderildi.
10	Mezarlıklar Müdürlüğü telefon arızası giderildi.
11	Ekmek Satış Noktalarına enerji hattı çekildi.
12	Kapalı Pazar yerine ilave 145 metre enerji hattı çekildi.
13	Yavu Köyü Arıtma Tesisi Seyyar kumanda panosu arızası giderildi.
14	Maliye arkası katlı otopark aydınlatma arızası giderildi.
15	Mezarlıklar Müdürlüğü telefon arızası giderildi.
16	Huzurpark sabit telsiz anten arızası giderildi.
17	Atapark hoparlör arızası giderildi.
18	Toki 5. Etap kopan yer altı kablosu eklendi.
19	3. Avcı sokak hoparlör arızası giderildi.
20	Tapu müdürlüğüne telefon arızası giderildi.
21	Yeni Gasilhane patlayan trafo değiştirildi.
22	İstasyon Karakolu önü kopan yer altı kablosu eklendi.
23	Öztan hastanesi önü kopan yer altı kablosu eklendi.
24	Belediye ana bina vezneler şifre cihazı arızası giderildi.
25	Aybey yüzme havuzuna enerji bağlandı.
26	Belediye ana bina vezneler lamba arızası giderildi.
27	Maliye arkası katlı otopark aydınlatma arızası giderildi.
28	Yeni garaj aydınlatma yenileme çalışmalarına devam edildi.
29	Yeni garaj aydınlatma yenileme çalışmalarına devam edildi.
30	Asri mezar çevre aydınlatma arızası giderildi.
31	Atapark ana pano tadilatı yapıldı.
32	Katlı Otopark bariyer arızası giderildi.
33	Evsel arıtma tesisi elektrik arızası giderildi.
34	İsmetpaşa Caddesi süs aydınlatma arızası giderildi.
35	Belediye ekmek fırını elektrik arızası giderildi.
36	Mezarlıklar Müdürlüğü telefon arızası giderildi.
37	Şekerpark ekmek satış noktası enerji hattı çekildi.
38	İslicce mahallei Annaç Sokak katlı otopark aydınlatma arızası giderildi.

39	İsmetpaşa Caddesi süs aydınlatma arızası giderildi.
40	Yeni garaj içi Gazi Derneği elektrik tesisatı yapıldı.
41	Kuzey çevre yolu kopan havai alçak gerilim hattı toparlandı.
42	Belediye Evlendirme bölümü aydınlatma arızası giderildi.
43	Hukuk işleri Müdürlüğü telefon arızası giderildi.
44	Bir Eylül Sanayi kopan yer altı enerji hattı eklendi.
45	İtfaiye Otomatik kapı elektrik arızası giderildi.
46	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi ekmek satış noktası enerji hattı bağlandı.
47	Cem evi elektrik panosu dışarıya alındı.
48	Belediye binası önü led aydınlatma çalışmalarına başlandı.
49	Evsel arıtma tesisi kamera arızası giderildi.
50	Asfalt Şantiyesi makine elektrik kabini arızası giderildi.
51	Diş hastanesi ekmek satış noktası enerji çekildi.
52	Kasapoğlu deresi ekmek satış noktası enerji çekildi.
53	Dikilitaş Mah. Hitit parkı aydınlatma arızası giderildi.
54	Doğala Su deposu yanı ekmek satış noktası enerji bağlandı.
55	Fizik Tedavi hastanesi yanı ekmek satış noktası enerji bağlandı.
56	Belediye Denetçi odasına telefon hattı bağlandı.
57	Eski Garaj içi aydınlatma için enerji hatları çekilip abone panosu yerleştirildi.
58	Muhsin Yazıcıoğlu parkı aydınlatma arızası giderildi.
59	Huzurpark yüzme havuzu kırılan kameralar söküldü.
60	Yavu Köyü Arıtma Tesisi elektrik arızası giderildi.
61	Atapark 3 adet akım panosu ölçümü yapıldı.
62	Belediye iş hamı asansör hattı yenilendi.
63	Evsel arıtma tesisi elektrik arızası giderildi.
64	Belediye evlendirme birimi elektrik arızası giderildi.
65	Kent tarihi müzesi elektrik arızası giderildi.
66	Atapark havuz elektrik arızası giderildi.
67	Yeni devlet hastanesi önü kopan yer altı enerji hattı bağlandı.
68	AKM asansör kaçak akım şalteri değiştirildi.
69	Asri Mezarlık O.G. Arızası giderildi.
70	Belediye ana bina aydınlatma arızası giderildi.
71	Tekmen Uluyolu hoparlör montajı yapıldı.
72	Festiva önü Trafik ışıkları montajı yapıldı.
73	Belediye Danışma elektrik arızası giderildi.
74	Termal Tesis elektrik arızası giderildi.
75	Evsel arıtma tesisi elektrik arızası giderildi.
76	Sarayaltı Mahallesi Ulu Sokak hoparlör arızası giderildi.
77	Yeni Mezar Şehitlik ana enerji hattı çekildi.
78	Özel İdare Kavşağı mobese arızası giderildi.
79	Yeni Garaj Gaziler Derneği aydınlatma çalışmalarına başlandı.
80	termal Tesis aydınlatma arızası giderildi.
81	Uşak Üniversitesi önü otobüs duraklarına ısıtıcı için hat çekildi.
82	Yavu arıtma tesisi blower arızası giderildi.
83	Belediye ana bina aydınlatma arızası giderildi.

84	Meclis Salonu ses sistemi arızası giderildi.
85	Mende pazarı otopark giriş çıkış bariyerleri için hat çekildi.
86	Zabıta Müdürlüğü önü alt geçit tahliye motoru arızası giderildi.
87	Ekmek fırını elektrik kablo kanalları montajı yapıldı.
88	Atakule gözlem evi elektrik arızası giderildi.
89	Belediye Nikah Memurluğu elektrik arızası giderildi.
90	Kent tarihi müzesi elektrik arızası giderildi.
91	Termal Apartlara telefon hattı bağlandı.
92	Düşkünler evi elektrik hattı çekildi.
93	Mende pazarı otopark bariyer için hat çekilmesine devam edildi.
94	SGK Pazar yeri ısıtıcı montajı yapıldı.
95	Valilik Bahçesi aydınlatma arızası giderildi.
96	Vezneler telefon arızası giderildi.
97	Kent Sokak, 3. Dağ Sokak, Toki 1 .Etap hoparlör arızası giderildi.
98	Termal Apartlarda telefon ve televizyonların montajı yapıldı.
99	Termal Apartların dış aydınlatma arızası giderildi.
100	Asfalt Şantiyesi makine elektrik arızası giderildi.
101	Termal apartlar önü kopan yer altı kablo eklendi.
102	Pazaryeri aydınlatma arızası giderildi.
103	Muhtelif adreslerde 6 adet hoparlör arızası giderildi.
104	Asfalt Şantiyesi taşıyıcı bant motor arızası giderildi.
105	Uşak Şehitliği otomatik aydınlatma sistemi yapıldı.
106	Atakule topraklama direnç ölçümü yapıldı.
107	Atakule paratoner topraklama klamensi takıldı.
108	Uşak Şehitliği otomatik aydınlatma arızası giderildi.
109	Şeker evleri Pazar yeri aydınlatma arızası giderildi.
110	Asri Mezarlık çevre aydınlatma hatları yenilendi.
111	Belediye önü hidrolik bariyer arızası giderildi.
112	Ek Bina Çevre aydınlatma arızası giderildi.
113	Doğala Su deposu çevre aydınlatma arızası giderildi.
114	Evsel arıtma tesisi elektrik arızası giderildi.
115	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü telefon arızası giderildi
116	Atakule topraklama hattı yapıldı.
117	Maliye arkası katlı otopark aydınlatma arızası giderildi.
118	Bölme içme suyu deposu enerji hattı yapıldı.
119	Asfalt şantiyesi elektrik arızası giderildi.
120	Yeni hastane yanı terfi merkezi O.G. Arızası giderildi.
121	Ziraat Bankası önü hidrolik bariyer arızası giderildi.
122	Özyurt sokak hoparlör arızası giderildi.
123	Aybey mah. 1. Taşlı Sokak hoparlör arızası giderildi.
124	Ek Bina Başkanlık odasına elektrik hattı çekildi.
125	Yeni garaj içi Zabıta noktasına enerji hattı çekildi.
126	Sigorta Pazar yeri otomatik aydınlatma arızası giderildi.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TAMİR BAKIM ATÖLYESİ
TAMİR BAKIM BİRİMİ

UŞAK BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TAMİR BAKIM ATÖLYESİ
TAMİR BAKIM BİRİMİ

01.01.2014 İLE 31.12.2014 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

PLAKA NO	YAPILAN İŞLER
64 DT 789 CİTROEN	motor revizyonu yapılması
LİEBHERR 902 EKS.	Periyodik bakım yapılması
JCB 4CX BEKOLODER	stop lambası ve yakıt anahtarının değişmesi
64 LN 580 İTFAİYE	Periyodik bakım yapılması
64 LN 207 CONNECT	stop sinyal amp.kontrol edilmesi
64 KL 441 ASFALT KAMYONU	hava filtresinin değişmesi
64 DD 973 FARGO	kontak anahtarının değişmesi
64 DK 141 KASALI KAMYON	stop lambası camı ve kontak anahtarının değişmesi
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	far değişimi ve kontak anahtarının değişmesi hava kaçaklarının giderilmesi
64 LN 207 CONNECT	akü değişmesi
64 NA 773 DAMPERLİ KAMYON	silecek süpürgelerinin değişmesi ve periyodik bakım yapılması
64 DK 140 KASALI KAMYON	su fiske deposunun değişmesi
64 KL 441 ASFALT KAMYONU	eksoz fren silindirinin değişmesi
BOMAG SİLİNDİR	hava filtresinin değişmesi
64 LB 363 ROBOT	hararet saatinin değişmesi
DERS KESME MAKİNESİ	hava filtresinin değişmesi
64 LN 211 ÇİFT KABİN	Periyodik bakım yapılması
64 NA 773 DAMPERLİ KAMYON	Periyodik bakım yapılması
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	Periyodik bakım yapılması
BİTELLİ FİNİŞER	akülerin değişmesi
64 LN 213 ÇİFT KABİN	h4 far ampulü değişmesi
64 NA 774 DAMPERLİ KAMYON	Periyodik bakım yapılması
64 KT 898 DAMPERLİ KAMYON	Periyodik bakım yapılması
64 LP 427 DAMPERLİ KAMYON	ön ve dingil tekerlerin sökölüp fren balatalarının değişmesi ve devir daim değişmesi
64 KK 339 TRANSİT	sol kapı kilidinin ayarlanması
64 LN 212 ÇİFT KABİN	ön ve arka fren balatalarının değişmesi
64 DH 243 FARGO	silgeç tamiri yapılması sol far ve sol sinyal lambaları ve stop lambasının değişmesi
64 DD 973 FARGO	motor revizyonu yapılması
64 AH 269	silecek dişlisinin değişmesi
64 AY 460 BETFORD	akü değişmesi
64 KA 276 KARTAL	hava filtresinin değişmesi
D8K DOZER	Periyodik bakım yapılması
SUMİTOMO SH 290 EKS.	Periyodik bakım yapılması

64 KL 443 KÖSTEBEK	Periyodik bakım yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	Periyodik bakım yapılması
64 LN 205 CONNECT	Sol kapı kilidinin değişmesi
VOLVO L180V YÜKLEYİCİ	tank havalandırma filtresinin değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	Periyodik bakım yapılması
JCB 1CX BEKOLODER	akü değişmesi
HİDROMEK 101S BEKOLODER	akü değişmesi
64 DD 973 FARGO	fiskiye motorunun değişmesi
HİDROMEK 102B BEKOLODER	Periyodik bakım yapılması
64 DK 141 KASALI KAMYON	yağ çubuğunun değişmesi
64 LN 578 KASALI KAMYON	silecek süpürgelerinin değişmesi ve periyodik bakım yapılması
64 LP 424 DAMPERLİ KAMYON	stop lambasının değişmesi ve sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 NA 773 DAMPERLİ KAMYON	sol aks milinin değişmesi
64 LN 205 CONNECT	sol sağ aks mili alt rotıl ve el fren kolunun değişmesi
64 DK 213 TRANSİT	debriyaj pedalının ayarlanması
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	stop lambası camının değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	Periyodik bakım yapılması
64 AN 404 TEMPRA	bujilerin değişmesi ve periyodik bakım yapılması
64 NA 772 DAMPERLİ KAMYON	fren sinyal park amp.kontrol edilmesi ve stop lambası camının değişmesi
64 KT 897 DAMPERLİ KAMYON	fren sinyal park amp.kontrol edilmesi ve stop lambası camının değişmesi
GR180 GREYDER	akü değişmesi
64 DH 243 FARGO	akü değişmesi
64 KL 443 KÖSTEBEK	dış dikiz aynasının değişmesi
64 AH 269	periyodik bakım yapılması
64 AU 013 RENAULT	ön fren balatası disk akislerinin değişmesi
LİEBHERR A900C LAST.EKSK.	periyodik bakım yapılması
64 LP 427 DAMPERLİ KAMYON	su pompasının değişmesi
64 NA 773 DAMPERLİ KAMYON	tüp hava tahliye subaplarının değişmesi
64 LP 425 DAMPERLİ KAMYON	radyatör alt borusunun değişmesi
64 LP 426 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 AK 120 TM30	fren merkezinin değişmesi ve dinamo tamiri yapılması
64 LN 208 CONNECT	marş dinamo tamiri yapılması
64 KK 112 PRO TIR	termostatların değişmesi
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	km müşürünün değişmesi
HMK 100S BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
64 KL 441 ASFALT KAMYONU	arka motor aküsünün değişmesi
64 DD 642 ARASÖZ	ara şanzıman şaft tamiri yapılması
64 KK 118 DAMPERLİ KAMYOM	sinyal ve stop lambalarının değişmesi

64 KL 452 OPLE COMBO	periyodik bakım yapılması
710A CHAMPION GREYDER	baskı balatanın değişmesi alt bıçak dönüş fiberlerinin değişmesi
64 KK 117 DAMPERLİ KAMYON	motor yapılması
64 DK 144 DAMPERLİ KAMYON	havalı korna tamiri yapılması sağ teker üstü çamurluk ve üçlü basamağın değişmesi
64 LN 208 CONNECT	turbo vakum tompasının değişmesi
64 ND 229 ÇİFT KABİN	ön fren balatalarının değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	yakıt otomatığının değişmesi
VH 250 SİLİNDİR	yakıt otomatığının değişmesi
JCB +CX BEKOLODER	yakıt otomatığının değişmesi
64 LD 441 İTFAİYE	periyodik bakım yapılması
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	enjektör komple değişmesi
64 KC 081 TRAKTÖR	sinyal flaşörünün değişmesi
G16 GREYDER	tepe lambası tamiri yapılması
64 DD 642 ARASÖZ	marş kontak anahtarının değişmesi
64 LN 207 CONNECT	ön fren balatalarının değişmesi ve periyodik bakım yapılması
64 LN 205 CONNECT	arka fren balatalarının değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	akü değişmesi
64 KL 441 ASFALT KAMYONU	periyodik bakım yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
64 LN 214 ÇİFT KABİN	devir daim debriyaj üst merkez z rot alt rotillerin değişmesi
64 DK 140 KASALI KAMYON	debriyaj alt merkezi ve kompresör yağlama borusunun değişmesi.periyodik bakım yapılması
64 LB 363 ROBOT	periyodik bakım yapılması
64 LN 215 ÇİFT KABİN	motor v kayışının değişmesi
64 DK 142 DAMPERLİ KAMYON	kalorifer anahtarının değişmesi
64 NA 774 DAMPERLİ KAMYON	sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 NA 772 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 LN 205 CONNECT	ön tekerler ve z rotun değişmesi
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	şarj dinamo tamiri eksoz manifold contalarının değişmesi hava kaçaklarının giderilmesi
64 NF 210 ÖZÜRLÜ ARACI	far ampulünün değişmesi
64 DD 642 ARASÖZ	sinyal kolunun değişmesi
64 DK 141 KASALI KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 AL 642 FARGO	periyodik bakım yapılması
64 KK 118 DAMPERLİ KAMYON	el fren kumanda kolunun değişmesi
LİEBHERR A900C LAST.EKSK.	far ampulünün ve tepe lambasının değişmesi
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	cam açma kolunun değişmesi
64 LP 424 DAMPERLİ KAMYON	eksoz manifold contası ve gergi rulmanın değişmesi
BOMAG SİLİNDİR	periyodik bakım yapılması
G16 GREYDER	kontak anahtarının değişmesi
64 AH 487 FARGO	akü kutup başlarının değişmesi

64 DH 243 FARGO	debriyaj baskı balatanın değişmesi ve periyodik bakım yapılması
ASC110D SİLİNDİR	periyodik bakım yapılması
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	sinyal amp.kontrol edilmesi
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	korna değişmesi
64 AH 269	sinyal flaşörünün kontrol edilmesi
64 KK 117 DAMPERLİ KAMYON	şaft tamiri yapılması
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	şanzıman tamiri yapılması
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 DK 141 KASALI KAMYON	defransiyel tamiri
JENERATÖR	akü değişmesi
G16 GREYDER	çakmaklık değişmesi
64 KF 415 ARASÖZ	sinyal kolu tamiri yapılması
64 KT 896 DAMPERLİ KAMYON	ön teker kampana ve balatalarının değişmesi kısa rotun rot basının değişmesi
64 KL 441 ASFALT KAMYONU	silindir kapağı sökölüp contalarının değişmesi
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	cam fiskiye motorunun değişmesi
GR180 GREYDER	kısa rot başının değişmesi ön takımın sökölmesi
D8K DOZER	alt orta ve yan bıçakların değişmesi-palet saplamalarının değişmesi
64 KZ 088 TATA	direksiyon filtresinin değişmesi
YOL ÇİZGİ MAK.N.KÜÇÜK	buji değişmesi
710A CHAMPION GREYDER	periyodik bakım yapılması
64 DD 642 ARASÖZ	kabin takozlarının değişmesi
64 DK 144 DAMPERLİ KAMYON	vites kolunun tamiri yapılması
64 DK 144 DAMPERLİ KAMYON	kompresör su borusunun değişmesi
64 KZ 088 TATA	dış dikiz aynasının değişmesi
64 LP 426 DAMPERLİ KAMYON	eksoz manifold contasının değişmesi
64 KT 896 DAMPERLİ KAMYON	yakıt depo kapağı enjektör borusunun değişmesi
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	voltaj düşürücünün değişmesi
64 KK 117 DAMPERLİ KAMYON	stop lambası camı değişmesi sinyal fren park amp.kontrol edilmesi
64 KT 898 DAMPERLİ KAMYON	sinyal park fren amp.kontrol edilmesi
64 LN 205 CONNECT	far ampulünün değişmesi
64 KC 081 TRAKTÖR	burgu makinesi ıstavrozunun değişmesi
64 LN 206 CONNECT	ön arka fren balatlarının değişmesi-vites kolu halatlarının değişmesi ve periyodik bakım yapılması
JCB 4CX BEKOLODER	silecek süpürgelerinin değişmesi
SUMİTOMO SH 130 EKS.	periyodik bakım yapılması
64 LN 213 ÇİFT KABİN	periyodik bakım yapılması
CAT 930H YÜKLEYİCİ	yakıt filtresinin değişmesi

64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	sinyal kolu arızasının giderilmesi
64 KL 441 ASFALT KAMYONU	fren merkezinin değişmesi ve hava kaçaklarının giderilmesi
64 KC 022 OTOBÜS	periyodik bakım yapılması
64 LN 206 CONNECT	turbo ünitesinin değişmesi-antifiriz ve motor yağlarının tamamlanması
64 LN 211 ÇİFT KABİN	silindir kapak contası ön zincir gergi seti değişmesi
64 LP 425 DAMPERLİ KAMYON	stop lambası camı değişmesi
64 DK 142 DAMPERLİ KAMYON	pervane değişmesi şanzıman tamiri yapılması
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	silindir kapağının sökülmesi contasının değişmesi ve periyodik bakım yapılması
CASE 9021 EKSKAVATÖR	periyodik bakım yapılması
64 AY 460 BETFORD	sinyal lambasının değişmesi
64 DL 015 İTFAİYE	kutup başının değişmesi
64 KF 415 ARASÖZ	stop lambası camı değişmesi
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	sağ sinyal lambasının değişmesi
64 KC 081 TRAKTÖR	sinyal amp.değişmesisigortalarının değişmesi
CAT 930H YÜKLEYİCİ	periyodik bakım yapılması
64 LP 423 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	çamurluk sinyal lambalarının değişmesi
L180C VOLVO YÜKLEYİCİ	periyodik bakım yapılması
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	şaft tamiri yapılması şaft orta askı ve akülerin değişmesi
64 DK 141 KASALI KAMYON	hava kaçaklarının giderilmesi
64 KT 898 DAMPERLİ KAMYON	şanzıman tamiri yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	dış dikiz aynasının değişmesi
64 AK 120 TM30	stop lambasının değişmesi
64 DK 144 DAMPERLİ KAMYON	4lü sinyal anahtarının değişmesi-sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 KK 118 DAMPERLİ KAMYON	takviye anahtarının değişmesi ve periyodik bakım yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
LİEBHERR A900C LAST.EKSK.	didit korna takılması
64 KT 896 DAMPERLİ KAMYON	direksiyon borusu ve turbo çıkış borusunun değişmesi
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	şanzıman tamiri yapılması
G16 GREYDER	sinyal lambasının değişmesi ve sinyal park amp.kontrol edilmesi
JENERATÖR	kontak anahtarının değişmesi
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	silgeç anahtarının değişmesi
64 KL 441 ASFALT KAMYONU	silindir kapağı sökülüp contasının değişmesi
64 DK 142 DAMPERLİ KAMYON	pervane ve pervane göbeğinin değişmesi
64 DK 141 KASALI KAMYON	şanzıman tamiri yapılması

64 AH 269	silindir kapağı sökölüp contasının değişmesi
64 KF 415 ARASÖZ	debriyaj alt merkezinin değişmesi
64 KL 443 KÖSTEBEK	periyodik bakım yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	sinyal kolunun değişmesi
64 KL 441 ASFALT KAMYONU	sinyal lambası camının değişmesi ve periyodik bakım yapılması
64 NA 774 DAMPERLİ KAMYON	sinyal-park-fren lambalarının kontrol edilmesi
64 NA 772 DAMPERLİ KAMYON	sinyal-park-fren lambalarının kontrol edilmesi
SUMİTOMO SH 290 EKS.	v kayışı gergi rulmanın değişmesi
64 KK 117 DAMPERLİ KAMYON	direksiyon borusunun değişmesi
64 LN 207 CONNECT	debriyaj baskı balata ön ve arka fren balatası ve arka amotisörlerin değişmesi
LİEBHERR A900C LAST.EKSK.	hava filtresinin değimesi
64 DD 207 OTOBÜS	silindir kapağı sökölüp contasının değişmesi
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	damper piston hortumunun değişmesi
64 KL 543 İTFAİYE	arka tamponun sökölüp tamiri yapılması
64 LN 211 ÇİFT KABİN	turbo ünitesinin değişmesi
G940 VOLVO GREYDER	periyodik bakım yapılması
64 LN 205 CONNECT	periyodik bakım yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
64 LP 427 DAMPERLİ KAMYON	debriyaj baskı balatanın değişmesi
64 LP 425 DAMPERLİ KAMYON	debriyaj baskı balatanın değişmesi
64 NA 771 DAMPERLİ KAMYON	kalorifer musluğunun değişmesi ve periyodik bakım yapılması
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	sol dış dikiz aynasının değişmesi
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	yağ soğutucunun değişmesi
HMK 102B BEKOLODER	marş dinamo tamiri yapılması
64 LP 426 DAMPERLİ KAMYON	sinyal ve park amp. Kontrol edilmesi
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	el fren kumanda valfinin değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
64 LN 210 CONNECT	periyodik bakım yapılması
G16 GREYDER	periyodik bakım yapılması
64 KF 415 ARASÖZ	sinyal park fren amp.kontrol edilmesi
HMK 102B BEKOLODER	vites kolunun değişmesi
G16 GREYDER	sinyal lambasının değişmesi ve akü sularının tamamlanması
D8K DOZER	akü bakımı yapılması
CASE 9021 EKS.	akü bakımı yapılması
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 DD 207 OTOBÜS	silindir kapağı sökölüp conta değişmesi ve periyodik bakım yapılması
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	silindir kapak sökölüp tek piston sekman değişmesi
64 LP 426 DAMPERLİ	sinyal park fren amp.kontrol edilmesi ve stop lambası camının değişmesi

KAMYON	
64 DD 641 ARASÖZ	silindir kapağı sökölüp conta değişmesi ve periyodik bakım yapılması
64 DK 342 SU TANKERİ	akü değişmesi
HMK 102B BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	sağ kapı dış açma kolunun değişmesi
64 AS 566 SULAMA TANKERİ	sinyal kolu ve stop lambasının değişmesi
64 KA 276 KARTAL	şarz dinamo tamiri yapılması yağ kaçaklarının giderilmesi
64 KT 896 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 DK 141 KASALI KAMYON	eksoz manifold contalarının değişmesi
64 DD 973 DODGE	kısa rot amortisör lastiklerinin değişmesi ve periyodik bakım yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	marş dinamo tamiri yapılması
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	şarz dinamo tamiri yapılması
64 LP 423 DAMPERLİ KAMYON	sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 KL 452 OPEL COMBO	debriyaj seti alt beşik şanzıman takozu z rotun değişmesi
64 LE 440 İTFAİYE	akü değişmesi
64 LN 207 CONNECT	ön teker aks rulmanın değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
64 KL 441 ASFALT KAMYONU	yakıt otomatığının değişmesi
64 DK 144 DAMPERLİ KAMYON	şaft orta askının değişmesi
64 KT 898 DAMPERLİ KAMYON	marş dinamo tamiri yapılması
64 DK 140 KASALI KAMYON	hava kaçaklarının giderilmesi ve periyodik bakım yapılması
64 DK 342 SU TANKERİ	periyodik bakım yapılması
64 KK 112 PRO	akü değişmesi
CASE 9021 EKS.	periyodik bakım yapılması
SUMİTOMO SH-130 ESK.	periyodik bakım yapılması
64 LU 264 CENAZE ARACI	ön ve arka tekerler sökölüp balatalarının değişmesi
64 LP 425 DAMPERLİ KAMYON	sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 LP 427 DAMPERLİ KAMYON	çamurluk sinyal lambası ve sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 DD 642 ARASÖZ	devirdaim tamir takımının ve gergi rulmanın değişmesi
JCB 4CX BEKOLODER	kutup başlarının değişmesi ve silindir kapak tamiri yapılması
64 KD 551 İTFAİYE	sağ sinyal lambasının değişmesi
64 NC 604 AĞAÇ SÖKME	debriyaj baskı balata rulmanın değişmesi
64 DD 642 ARASÖZ	silindir kapak contasının değişmesi
64 KL 441 ASFALT KAMYONU	kompresör tamiri yapılması
64 DK 342 SU TANKERİ	kompresör tamiri yapılması
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	termostat değişmesi
HMK 102B BEKOLODER	kontak anahtarının değişmesi
64 LC 753 LOWBEAT	tahliye ventilinin değişmesi

L180C VOLVO YÜKLEYİCİ	periyodik bakım yapılması
64 LN 578 KASALI KAMYON	sinyal park amp.kontrol edilmesi
CASE 580SR BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
64 DK 342 SU TANKERİ	sol cam krikosunun değişmesi
HMK 100S BEKOLODER	akü değişmesi ve periyodik bakım yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
64 DD 973 DODGE	ön dingil tamir takımının değişmesi ve debriyaj alt üst debriyaj merkezinin değişmesi
64 LD 441 İTFAİYE	hava kaçaklarının giderilmesi
64 DD 642 ARASÖZ	tepe lambası tamiri yapılması ve hava kaçaklarının giderilmesi
64 NA 772 DAMPERLİ KAMYON	sol ask mil ABS okuyucu ABS kablosunun değişmesi
64 NA 771 DAMPERLİ KAMYON	kabin kilidinin değişmesi
64 DD 335	defrensel tamiri yapılması-mazot boruları ve yakıt filtresinin değişmesi
64 DK 144 DAMPERLİ KAMYON	km telinin değişmesi gaz aşıklarının değişmesi yakıt otomatığının değişmesi ve periyodik bakım yapılması
64 LN 207 CONNECT	sağ aks milinin değişmesi
64 LN 211 ÇİFT KABİN	motor v kayışı gergi rulmanın değişmesi
64 LN 210 CONNECT	kalorifer hortumunun değişmesi
64 AH 487 4X4 FARGO	ön teker rulmanları kısa rot ön teker kaçaklarının giderilmesi
64 AL 642 ELEKTRİK	debriyaj baskı balatanın değişmesi
JCB 4CX BEKOLODER	silindir kapak tamiri yapılması
64 DH 243 FARGO	karz dinamo kayışı ve konjektör değişmesi
64 KC 022 İVECO	plaka lambasının değişmesi
HMK 101S BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
64 LN 213 ÇİFT KABİN	şanzıman baskı balata set değişmesi periyodik bakım yapılması ön arka tekerler sökölüp balatalarının değişmesi
64 AH 269 TM30	Periyodik bakım yapılması
64 DK 141 KASALI KAMYON	Periyodik bakım yapılması
64 KL 441 ASFALT KAMYONU	hava kaçaklarının giderilmesi
64 NA 772 DAMPERLİ KAMYON	kabin kilidinin değişmesi
64 KT 897 DAMPERLİ KAMYON	fren körük lastiğinin değişmesi
64 NA 772 DAMPERLİ KAMYON	fren körük lastiğinin değişmesi
64 NA 771 DAMPERLİ KAMYON	sol aks milinin değişmesi
64 NA 772 DAMPERLİ KAMYON	ön dingil ve çeker fren balatalarının değişmesi debriyaj alt merkezinin değişmesi
64 KA 276 KARTAL	yakıt filtresinin değişmesi
LİEBHERR 902 EKS.	Periyodik bakım yapılması
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	şanzıman defrensel tamiri yapılması
G16 GREYDER	dış dikiz aynasının yapılması
64 LP 425 DAMPERLİ KAMYON	sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 LN 215 ÇİFT KABİN	Periyodik bakım yapılması
710A CHAMPION GREYDER	Periyodik bakım yapılması

SUMİTOMO SH-130 ESK.	Periyodik bakım yapılması
64 AK 212 HYUNDAİ	akis rulmanları rot başı ön fren balatası disklerinin değişmesi
64 KK 118 DAMPERLİ KAMYON	far anahtarının değişmesi
64 LP 423 DAMPERLİ KAMYON	silecek süpürgelerinin değişmesi
CASE 580SR BEKOLODER	v kayışı gergi mekanizmasının değişmesi
64 KL 443 KÖSTEBEK	Periyodik bakım yapılması
64 AU 013 RENAULT	platin değişmesi
64 KA 276 KARTAL	kalorifer motoru geri vites müşürü km telinin değişmesi
64 KL 441 ASFALT KAMYONU	Periyodik bakım yapılması
64 DK 141 KASALI KAMYON	uzun rot başlarının değişmesi
VÖGELE 1800 FİNİŞER	Periyodik bakım yapılması
64 KC 022 İVECO	Periyodik bakım yapılması
64 DD 207 OTOBÜS	plaka lambasının değişmesi
G940 VOLVO GREYDER	şanzıman filtresi ve yağın değişmesi
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	hava kaçaklarının giderilmesi
HMK 102B BEKOLODER	marş dinamo tamiri yapılması
64 LP 423 DAMPERLİ KAMYON	korna tamiri yapılması el fren kumanda valfinin değişmesi
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 AU 013 RENAULT	stop sinyal lambası camı geri vites müşürü değişmesi
64 KD 551 İTFAİYE	sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 LN 214 ÇİFT KABİN	ön amortisörlerin değişmesi
64 LP 425 DAMPERLİ KAMYON	havalı korna tamiri yapılması
CAT D&K DOZER	yağ değişmesi
64 KK 117 DAMPERLİ KAMYON	sinyal gösterge park amp.kontrol edilmesi hava kaçaklarının giderilmesi
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	silecek süpürgelerinin değişmesi
L180C VOLVO YÜKLEYİCİ	motor v kayışının değişmesi
64 KK 118 DAMPERLİ KAMYON	komple defransiyel değişmesi
JCB 1CX MİNİBEKOLODER	stop lambasının değişmesi
64 LU 264 CENAZE ARACI	Periyodik bakım yapılması
64 DK 140 KASALI KAMYON	motor indirilip eksantrik mili fincanlarının değişmesi
64 DK 142 DAMPERLİ KAMYON	stop lambasının değişmesi
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	H4 far ampulünün değişmesi
64 NA 773 DAMPERLİ KAMYON	yan çamurluk sinyal amp.değişmesi
64 LC 753 LOWBEAT	dorse yan lambalarının değişmesi
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	dingil kaldırma otomatığının değişmesi
64 KL 443 KÖSTEBEK	stop lambası camının değişmesi
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	motor revizyonu yapılması
64 KL 443 KÖSTEBEK	km telinin değişmesi

64 LN 207 CONNECT	arka z rotlarının değişmesi
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	direksiyon ıştavroz değişmesi komple
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	24-12 ye dūřürme takıldı
JCB 3CX BEKOLODER	Periyodik bakım yapılması
LİEBHERR 902 EKS.	Periyodik bakım yapılması
64 LP 424 DAMPERLİ KAMYON	sinyal amp.kontrol edilmesi
64 LP 426 DAMPERLİ KAMYON	şanzıman tamiri yapılması debriyaj atl merkezin değişmesi
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	ön tampon değişmesi sağ far ve sağ s,nyal lambasının değişmesi
64 KL 443 KÖSTEBEK	hava kaçaklarının giderilmesi
HMK 102B BEKOLODER	sol teker mafsal ıştavrozunun değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	stop lambası camının değişmesi sinyal fren ampulünün değişmesi
L180C VOLVO YÜKLEYİCİ	akülerin değişmesi
64 NA 773 DAMPERLİ KAMYON	debriyaj alt merkezin değişmesi
64 KK 117 DAMPERLİ KAMYON	devir daim ve turbo yağ borusunun değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	stop lambası camı değişmesi sinyal fren amp.kontrol edilmesi
64 DD 973 FARGO	stop lambası camı değişmesi park fren amp.kontrol edilmesi
64 DD 642 İTFAİYE	sinyal lambası değişmesi
64 LB 363 ROBOT	stop lambası camı fişkiye motorunun değişmesi sinyal park fren amp.kontrol edilmesi
JCB 3CX BEKOLODER	klima yan filtrelerinin değişmesi
CAT 930H YÜKLEYİCİ	Periyodik bakım yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	Periyodik bakım yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	Periyodik bakım yapılması
64 AH 487 4X4 FARGO	mini rolenin değişmesi
64 LN 216 CENAZE ARACI	ön arka fren balatalarının değişmesi v e periyodik bakım yapılması
64 AH 487 4X4 FARGO	sinyal park fren ve far ampullerinin değişmesi
64 KT 896 DAMPERLİ KAMYON	kompresör tamiri yapılması ve periyodik bakım yapılması
64 DK 213 TRANSİT	arka kapının ayarlanması
64 LP 423 DAMPERLİ KAMYON	plastik su kazanın değişmesi
64 LP 427 DAMPERLİ KAMYON	stop lambasının camı değişmesi ve periyodik bakım yapılması
STA 250 SİLİNDİR	muhtelif elektrik arızalarının giderilmesi
64 DK 144 DAMPERLİ KAMYON	fren körük lastiğinin değişmesi
64 LN 216 CENAZE ARACI	geri vites müşürü plaka aydınlatma lambalarının değişmesi
64 NA 772 DAMPERLİ KAMYON	sağ aks milinin değişmesi
64 LP 426 DAMPERLİ KAMYON	stop lambası camı değişmesi reflektör takılması
64 LP 427 DAMPERLİ KAMYON	stop lambası camı değişmesi reflektör takılması
64 DK 342 SU TANKERİ	stop lambası değişmesi reflektör takılması
JCB 3CX BEKOLODER	kabin klima filtresinin değişmesi
64 LP 424 DAMPERLİ	tampon yanaşma aynasının değişmesi reflektör takılması sinyal park

KAMYON	amp.kontrol edilmesi
64 LN 211 ÇİFT KABİN	debriyaj baskı balatanın değişmesi
64 KT 898 DAMPERLİ KAMYON	şanzıman tamiri yapılması,ön tekerlerin sökölüp balata ve ön dingil tamiri yapılması,akülerin değişmesi
64 KT 898 DAMPERLİ KAMYON	debriyaj baskı balatanın değişmesi
64 DH 243 FARGO	debriyaj balatası ve rulmanın değişmesi
64 DD 207 OTOBÜS	silindir kapak contasının değişmesi
64 LP 427 DAMPERLİ KAMYON	silecek süpürgesinin değişmesi
64 LP 423 DAMPERLİ KAMYON	dingil kaldırma boboni ve turbo kelepçesinin değişmesi
64 LN 214 ÇİFT KABİN	silecek süpürgesinin değişmesi
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	devir saatinin değişmesi
64 DK 140 KASALI KAMYON	stop lambası camı ve el fren kumanda kolunun değişmesi
CASE 580 SR BEKOLODER	eksoz manifoldu,eksoz manifold contası,tepe lambası dış dikiz aynasının değişmesi
64 KL 543 KÖSTEBEK	reflektör takılması silecek süpürgesinin değişmesi
64 KF 415 ARASÖZ	tepe lambası amp. Değişmesi
64 KT 896 DAMPERLİ KAMYON	havalı korna ve sinyal kolunun değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	su fiskiye bıdonu silecek süpürgesi ve bom bıçak fiberlerinin değişmesi
64 DK 142 DAMPERLİ KAMYON	debriyaj alt merkez değişmesi
64 KT 897 DAMPERLİ KAMYON	kapı kilitlerinin ayarlanması
64 KL 443 KÖSTEBEK	marş dinamo tamiri ve far değişmesi
64 AN 404 TEMPRA	bagaj amortisörleri ve fan müşürünün değişmesi
64 LR 079 YOLCİZGİ MAKİNESİ	silecek süpürgesinin değişmesi
JCB 4CX BEKOLODER	arka teker fren balataları değişmesi bom piston keçelerinin değişmesi
64 AL 642 ELEKTRİK ARACI	stop lambası camının değişmesi
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	marş dinamo tamiri yapılması
64 LP 426 DAMPERLİ KAMYON	motor v kayışının değişmesi
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	sinyal park amp.kontrol edilmesi ve stop lambası camının değişmesi
64 NA 139 TIR	ön teker fren balataları ve silecek süpürgelerinin değişmesi
64 NA 772 DAMPERLİ KAMYON	korna melodisinin değişmesi
CAT D&K DOZER	pervane polisi rulmanlarının değişmesi,motor,kayışlar ve çakmaklık değişmesi
710A CHAMPION GREYDER	akü değişmesi
CASE 580 SR BEKOLODER	hidrolik filtresinin değişmesi
JCB 1CX MİNİBEKOLODER	tepe lambası ve çakmaklığın değişmesi
64 LP 425 DAMPERLİ KAMYON	sağ aks milinin değişmesi
64 DK 342 SU TANKERİ	3. dingil tekerin sökölüp rulmanlarının değişmesi geri dönüş subaplarının değişmesi
64 KK 117 DAMPERLİ KAMYON	sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 KL 452 OPEL COMBO	sinyal park amp.kontrol edilmesi

GR180 GREYDER	akü kutup başlarının değişmesi
64 NA 773 DAMPERLİ KAMYON	kompresör kapağının değişmesi
64 DK 140 KASALI KAMYON	far değişmesi ve reflektör takılması
HMK 102B BEKOLODER	motor v kayışının değişmesi
64 NC 604 AĞAÇ SÖKME	marş dinamo tamiri ve su fıskiyesinin değişmesi
64 LN 213 ÇİFT KABİN	sinyal gösterge ampullerinin kontrol edilmesi
64 LN 580 İTFAİYE	sinyal amp. Değişmesi
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	enjektör borusu değişmesi ve sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 LP 424 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 KT 898 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 LB 363 ROBOT	periyodik bakım yapılması
64 KK 117 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
710A CHAMPION GREYDER	şanzıman filtresinin değişmesi
64 KL 452 OPEL COMBO	vites mekanizması ve z rotun değişmesi
64 NC 604 AĞAÇ SÖKME	stop lambası camının değişmesi ve sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 DK 142 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 LP 875 SATI ASFALT	periyodik bakım yapılması
64 KT 897 DAMPERLİ KAMYON	arka tekerin sökölüp fren balatalarının değişmesi,dingil sökölüp kaynak yapılması,kompresör tamiri yapılması
64 KL 443 KÖSTEBEK	reflektör takılması
64 AS 566 SU TANKERİ	stop lambası camının değişmesi sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 DD 642 İTFAİYE	fren körük lastiğinin değişmesi ön fren borularının değişmesi hava kaçaklarının giderilmesi
JCB 1CX MİNİBEKOLODER	hidrolik filtresinin değişmesi
64 LP 423 DAMPERLİ KAMYON	direksiyon borularının değişmesi
64 DD 642 İTFAİYE	çamurluk sinyal lambası geri vites müşürünün değişmesi
64 KT 898 DAMPERLİ KAMYON	sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 LN 212 ÇİFT KABİN	periyodik bakım yapılması
64 KF 415 ARASÖZ	geri vites müşürü km teli ve dış dikiz aynasının değişmesi
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	cam açma kolunun değişmesi
64 KK 112 PRO	tepe lambasının değişmesi
4500 VOLVO YÜKLEYİCİ	motorun yerine montajlanması
HİDROMEK 101S BEKOLODER	tepe lambası ve silecek süpürgelerinin değişmesi
64 DK 140 KASALI KAMYON	marş dinamo otomatığının değişmesi
64 NA 773 DAMPERLİ KAMYON	ön tampon yanaşma aynasının değişmesi
64 LN 216 CENAZE ARACI	far amp.değişmesi
64 DD 641 İTFAİYE	dinysl park amp.kontrol edilmesi ve geri vites lambalarının tamiri
64 AY 460 BETFORD	sinyal park fren amp.kontrol edilmesi
64 KC 081 TRAKTÖR	marş dinamo tamiri yapılması

64 AH 269 TM30	dış kapı kilit kolunun değişmesi
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	ön motor takozu ve pervanın değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
64 LN 578 KASALI KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 LP 875 SATI ASFALT	park sinyal fren amp.kontrol edilmesi
64 LP 425 DAMPERLİ KAMYON	defransiyel tamiri yapılması
GR180 GREYDER	alt orta bıçakların değişmesi
ASC110D SİLİNDİR	titresim pompasının tamiri yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
GR180 GREYDER	periyodik bakım yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	tepe lambası takılması
64 KK 112 PRO	sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 DD 641 İTFAİYE	rot başlarının değişmesi
902 LİEBHERR EKS.	pervane göbek tamiri yapılması
4500 VOLVO YÜKLEYİCİ	kaporta tamiri yapılması hava kaçaklarının giderilmesi
64 KZ 088 TATA	periyodik bakım yapılması
64 LP 425 DAMPERLİ KAMYON	sinyal park fren amp.kontrol edilmesi
64 KD 551 BMC	sağ kapı dış açma kolunun değişmesi ve kısa rot başlarının değişmesi
AV950 SİLİNDİR	periyodik bakım yapılması
64 KT 896 DAMPERLİ KAMYON	direksiyon pompasının değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	eksoz manifold contalarının değişmesi
64 KK 118 DAMPERLİ KAMYON	direksiyon borularının değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	piston tamiri yapılması ve devir daimin değişmesi
64 AU 013 RENAULT	buji ve hava filtresinin değişmesi
HMK 102B BEKOLODER	kontak anahtarının değişmesi
64 LP 423 DAMPERLİ KAMYON	kalorifer motorunun değişmesi
64 LP 426 DAMPERLİ KAMYON	stop lambası camının değişmesi
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	sarz dinamo tamiri yapılması
64 KK 339 TRANSİT	sinyal park fren amp.kontrol edilmesi
HAMM HD 13 SİLİNDİR	mini role takılması
64 NE 110 MERCEDES	far amp.değişmesi
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	far geri vites müşürü stop lambası camı değişmesi
64 LN 580 İTFAİYE	far amp.değişmesi
64 AN 404 TEMPRA	fan motorunun değişmesi
64 DK 141 KASALI KAMYON	cam açma kolunun değişmesi
64 DK 342 SU TANKERİ	hava tabancası ve pedal lastiklerinin değişmesi
64 KT 897 DAMPERLİ KAMYON	4lü dağıtıcı valfinin değişmesi
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	direksiyon boru lastiğinin değişmesi
64 DK 144 DAMPERLİ KAMYON	stop lambası camı değişmesi

64 AS 566 SU TANKERİ	el frenin ayarlanması ve reflektör takılması
64 NC 604 AĞAÇ SÖKME	reflektör takılması
64 AU 814 SU TANKERİ	marş dinamo tamiri ve reflektör takılması
BOMAG SİLİNDİR	ayna değişmesi
64 KT 898 DAMPERLİ KAMYON	sinyal fren park amp.kontrol edilmesi
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	sinyal park amp.kontrol edilmesi ve reflektör takılması
64 AK 120 TM30	ön dingil tamir takım tamiri ve geri vites müşürünün değişmesi
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	enjektör borularının değişmesi
64 LN 214 ÇİFT KABİN	ön disk fren balataları ve rotillerin değişmesi
STA 250 SİLİNDİR	koltuk değişmesi
HMK 102B BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
64 KK 112 PRO	periyodik bakım yapılması
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	şarz dinamo tamiri yapılması
64 AS 566 SU TANKERİ	arka teker keçelerinin değişmesi
64 DK 141 KASALI KAMYON	çekerek teker fren balatalarının değişmesi
64 DK 342 SU TANKERİ	vites kolu süngeri ve körüğünün değişmesi
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	şarft orta askısının değişmesi
STA 250 SİLİNDİR	periyodik bakım yapılması
ASC110D SİLİNDİR	hidrolik filtresinin değişmesi
SUMİTOMO SH-290 EKS.	periyodik bakım yapılması
JCB 4CX BEKOLODER	hava filtresinin değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	klima filtresinin değişmesi
64 KC 081 TRAKTÖR	stop müşürü değişmesi
64 KT 897 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
SUMİTOMO SH-130 EKS.	klima filtresinin değişmesi
4500 VOLVO YÜKLEYİCİ	stop lambaları far akülerinin değişmesi
4500 VOLVO YÜKLEYİCİ	kapıların kilitlerinin değişmesi-dış dikiz aynasının ayarlanması-kapı fitillerinin değişmesi
4500 VOLVO YÜKLEYİCİ	kaporta tamirinin yapılması-komple makinenin boyanması
4500 VOLVO YÜKLEYİCİ	hava kaçaklarının giderilmesi ve fren merkezinin ayarlanması
64 AU 814 SU TANKERİ	kompresör tamiri yapılması ve çekerek tekerlerin sökölüp fren ayarlarının yapılması
64 DD 973 DODGE	sağ ön cam kolunun değişmesi-uzun rot başlarının değişmesi ve periyodik bakım yapılması
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 KK 118 DAMPERLİ KAMYON	stop lambası far değişmesi ve sinyal park amp. Kontrol edilmesi
64 LC 753 LOWBEAT	stop lamba camının değişmesi
64 LP 424 DAMPERLİ KAMYON	dingil tekerlerinin sökölüp kampana ve balatalarının değişmesi.Direksiyon kutusu ve direksiyon borusunun değişmesi.
64 LP 424 DAMPERLİ KAMYON	sağ sol kapı fitilinin değişmesi
64 KK 339 TRANSİT	periyodik bakım yapılması
64 DH 243 DODGE	şanzumanın sökölüp alt üst takozu ve motor takonun değişmesi

64 DK 213 TRANSİT	emme manifold contasının değişmesi
64 AN 404 TEMPRA	kalorifer borusunun değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	klima filtresinin değişmesi
64 KT 898 DAMPERLİ KAMYON	reflektör takılması
64 DK 140 KASALI KAMYON	fren imdat körüğünün değişmesi
64 LN 580 İTFAİYE	periyodik bakım yapılması
64 KL 543 İTFAİYE	periyodik bakım yapılması
64 NA 139 TIR	periyodik bakım yapılması
64 LP 426 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
CASE 580 SR BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
64 KK 118 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 KC 022 İVECO OTOBÜS	periyodik bakım yapılması
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 LP 425 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 DK 141 KASALI KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 NA 771 DAMPERLİ KAMYON	dingil teker fren balatalarının değimesi-debriyaj baskı balatanın değimesi ve periyodik bakım yapılması
64 DK 142 DAMPERLİ KAMYON	fren pedal tamir takımının değişmesi
G940 VOLVO GREYDER	periyodik bakım yapılması
64 DK 213 TRANSİT	periyodik bakım yapılması
SUMİTOMO SH-130 EKS.	1000 saatlik periyodik bakım yapılması
L180C VOLVO YÜKLEYİCİ	periyodik bakım yapılması
CASE 9021 EKS.	periyodik bakım yapılması
CAT 930H YÜKLEYİCİ	şarz dinamosu değişmesi
64 KK 117 DAMPERLİ KAMYON	yakıt pompası dış dikiz aynası ve radyatör üst borusunun değişmesi
710A CHAMPION GREYDER	motor parçalarının temizlenmesi
64 DK 141 KASALI KAMYON	şarz dinamko tamiri yapılması
64 DL 015 İTFAİYE	periyodik bakım yapılması
64 KD 110 İTFAİYE	periyodik bakım yapılması
64 KF 415 ARASÖZ	far-yakıt şamandırması değişmesi ve yağ müşürünün değişmesi
64 KL 443 KÖSTEBEK	torpido kapağının değişmesi
64 KT 896 DAMPERLİ KAMYON	reflektör takımı sinyal park ve gösterge amp.kontrol edilmesi
4500 VOLVO YÜKLEYİCİ	sürücü koltuğunun değişmesi
L180C VOLVO YÜKLEYİCİ	sürücü koltuğunun değişmesi
64 KT 896 DAMPERLİ KAMYON	ön ve arka denge kollarının tamiri yapılması
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	termostat hararet müşürünün değişmesi ve gergi rulmanın değişmesi
64 KK 118 DAMPERLİ KAMYON	fren körük lastiğinin değişmesi
64 DK 140 KASALI KAMYON	dörtlü sinyal anahtarının değişmesi
64 DK 141 KASALI KAMYON	dörtlü sinyal anahtarının değişmesi
64 KK 115 DAMPERLİ	sinyal flaşörünün değişmesi

KAMYON	
64 LN 580 İTFAİYE	stop lambası camının değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	stop lamba camının değişmesi ve periyodik bakım yapılması
64 NA 774 DAMPERLİ KAMOYN	periyodik bakım yapılması
CAT 930H YÜKLEYİCİ	devir daim değişmesi ve periyodik bakım yapılması
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	sağ kapı iç açma kolunun değişmesi
64 KT 896 DAMPERLİ KAMYON	sağ kapı kilidinin ayarlanması
JCB 3CX BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
64 LN 215 TRANSİT	ön fren balatalarının değişmesi
64 NA 139 TIR	motor v kayışının değişmesi
64 LP 424 DAMPERLİ KAMYON	imdatlı fren körüğünün değişmesi
L180C VOLVO YÜKLEYİCİ	şanzuman ve defransiyal yağlarının değişmesi
64 KK 112 PRO	gaz telinin değişmesi
64 LB 363 ROBOT	şarz dinamo tamiri yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	korna takılması
64 NA 772 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 DK 342 SU TANKERİ	hava kaçaklarının giderilmesi
64 AH 269 TM30	debriyaj alt ve üst merkezinin tamiri yapılması
64 KL 443 KÖSTEBEK	far ampullunun değişmesi
CASE 580 SR BEKOLODER	sağ ön teker tamiri yapılması
64 LN 207 CONNECT	motor takozunun değişmesi
64 KT 896 DAMPERLİ KAMYON	sol aks milinin değişmesi
64 LP 426 DAMPERLİ KAMYON	kompresör tamiri yapılması basınç ayar valfi ve dingil kaldırma bobinin değişmesi
64 LP 423 DAMPERLİ KAMYON	şanzıman tamiri yapılması debriyaj baskı balatanun değişmesi
64 DK 142 DAMPERLİ KAMYON	takviye düğmesinin değişmesi
64 LN 210 CONNECT	ön ve arka fren balataları arka amortisör akü z rotların değişmesi
64 LP 425 DAMPERLİ KAMYON	sinyal lambalarının kontrol edilmesi
CASE 580 SR BEKOLODER	çakmaklık takılması
64 LB 363 ROBOT	su tapaları eksoz manifold contalarının değişmesi
HMK102B BEKOLODER	motor v kayışı ve pervane poli rulmanın değişmesi değişmesi
64 AH 487 DODGE	geri vites müşürü ve sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 LN 264 CENAZE ARACIO	plaka lambasının değişmesi ve periyodik bakım yapılması
İLAÇLAMA MAKİNESİ	periyodik bakım yapılması
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	yakıt otomatığının değişmesi
64 KT 896 DAMPERLİ KAMYON	sağ aks milinin değişmesi stop lambasının değişmesi
64 NA 772 DAMPERLİ KAMYON	su kazanı ve debriyaj alt merkezinin değişmesi
64 LN 578 KASALI KAMYON	sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	debriyaj üst merkezinin değişmesi

64 KC 022 İVECO OTOBÜS	ön ve arka teker fren balatalarının değişmesi
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	sinyal park amp.kontrol edilmesi
SUMİTOMO SH-130 EKS.	klima v kayışının değişmesi
64 DK 141 KASALI KAMYON	şaft tamiri yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	klima kabin filtresinin değişmesi
CASE 580 SR BEKOLODER	sinyal park amp.kontrol edilmesi
CAT D&K DOZER	periyodik bakım yapılması
64 LN 209 CONNECT	akü değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	klima kabin filtresinin değişmesi
64 KF 415 ARASÖZ	motor v kayışının değişmesi
AV110X SİLİNDİR	akü değişmesi
64 KF 415 ARASÖZ	marş dinamo tamiri yapılması
GR180 GREYDER	kutup başının değişmesi
64 KL 443 KÖSTEBEK	4'lü sinyal anahtarının değişmesi
HMK 101S BEKOLODER	role takılması
G16 GREYDER	kontak anahtarı ve marş ara otomatığının takılması
64 DF 800 RENAULT	far ampullunun değişmesi
64 KL 452 OPEL KOMBO	yağ müşürünün değişmesi
64 KT 897 DAMPERLİ KAMYON	kapı açma kolunun değişmesi
64 DK 140 KASALI KAMYON	yağ çubuk kısa borunun değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
VÖGELE FİNİŞER	periyodik bakım yapılması
GR180 GREYDER	periyodik bakım yapılması
HMK 100S BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
64 KF 415 ARASÖZ	mini role takılması
64 DK 342 SU TANKERİ	stop lambasının değişmesi
HMK 101S BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
JCB 4CX BEKOLODER	fren merkezinin değişmesi
64 KT 896 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 LP 423 DAMPERLİ KAMYON	kalorifer motorunun değişmesi
4500 VOLVO YÜKLEYİCİ	marş dinamo tamiri yapılması
64 DD 642 İTFAİYE	şarz dinamo tamiri
64 DD 207 OTOBÜS	periyodik bakım yapılması
710A CHAMPION GREYDER	mini role takılması
64 KT 898 DAMPERLİ KAMYON	korna tamiri yapılması
64 LP 426 DAMPERLİ KAMYON	stop lambası değişmesi ve sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 DK 342 SU TANKERİ	motor revizyon yapılması şarz marş dinamo tamiri yapılması
64 NA 771 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 KC 081 TRAKTÖR	h1 far ampulunun değişmesi
64 KK 117 DAMPERLİ	yağ müşürünün değişmesi ve kompresör tamirinin yapılması

KAMYON	
64 LP 424 DAMPERLİ KAMYON	stop lambası camının değişmesi
64 DK 142 DAMPERLİ KAMYON	debriyaj alt merkezinin değişmesi
64 KK 117 DAMPERLİ KAMYON	su tahliyesinin tamiri yapılması
64 KK 118 DAMPERLİ KAMYON	şanzuman tamiri-derfrensel tamiri yapılması ve 4'lü sinyal anahtarının değişmesi ve kapıların ayarlanması
64 DK 342 SU TANKERİ	ara şaft tamiri yapılması
64 AH 269 TM30	stop lambası camlarının değişmesi sinyal gösterge amp.kontrol edilmesi
64 LN 213 TRANSİT	silindir kapak tamiri yapılması ve periyodik bakım yapılması
64 LN 216 TRANSİT	devir daim değişmesi
64 KC 022 İVECO OTOBÜS	periyodik bakım yapılması
64 LP 423 DAMPERLİ KAMYON	motor v kayışının değişmesi ve periyodik bakım yapılması
64 LP 875 SATİ ASFALT	vites kolu körüğünün değişmesi
64 DK 140 KASALI KAMYON	sağ tekerin sökölüp fren balataları ve yağ keçelerinin değişmesi
64 DD 973 DODGE	arka fren balatanın değişmesi stop lambasının değişmesi ve sinyal amp. Kontrol edilmesi
64 LN 211 ÇİFT KABİN	debriyaj baskı balatanın değişmesi
64 KT 898 DAMPERLİ KAMYON	şanzıman tamiri yapılması,ön tekerlerin sökölüp balata ve ön dingil tamiri yapılması,akülerin değişmesi
64 KT 898 DAMPERLİ KAMYON	debriyaj baskı balatanın değişmesi
64 DH 243 FARGO	debriyaj balatası ve rulmanın değişmesi
64 DD 207 OTOBÜS	silindir kapak contasının değişmesi
64 LP 427 DAMPERLİ KAMYON	silecek süpürgesinin değişmesi
64 LP 423 DAMPERLİ KAMYON	dingil kaldırma boboni ve turbo kelepçesinin değişmesi
64 LN 214 ÇİFT KABİN	silecek süpürgesinin değişmesi
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	devir saatinin değişmesi
64 DK 140 KASALI KAMYON	stop lambası camı ve el fren kumanda kolunun değişmesi
CASE 580 SR BEKOLODER	eksoz manifoldu,eksoz manifold contası,tepe lambası dış dikiz aynasının değişmesi
64 KL 543 KÖSTEBEK	reflektör takılması silecek süpürgesinin değişmesi
64 KF 415 ARASÖZ	tepe lambası amp. Değişmesi
64 KT 896 DAMPERLİ KAMYON	havalı korna ve sinyal kolunun değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	su fiskiye bıdonu silecek süpürgesi ve bom bıçak fiberlerinin değişmesi
64 DK 142 DAMPERLİ KAMYON	debriyaj alt merkez değişmesi
64 KT 897 DAMPERLİ KAMYON	kapı kilitlerinin ayarlanması
64 KL 443 KÖSTEBEK	marş dinamo tamiri ve far değişmesi
64 AN 404 TEMPRA	bagaj amortisörleri ve fan müşürünün değişmesi
64 LR 079 YOLCIZGI MAKİNESİ	silecek süpürgesinin değişmesi
JCB 4CX BEKOLODER	arka teker fren balataları değişmesi bom piston keçelerinin değişmesi
64 AL 642 ELEKTRİK ARACI	stop lambası camının değişmesi

64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	marş dinamo tamiri yapılması
64 LP 426 DAMPERLİ KAMYON	motor v kayışının değişmesi
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	sinyal park amp.kontrol edilmesi ve stop lambası camının değişmesi
64 KL 443 KÖSTEBEK	hava kaçaklarının giderilmesi
64 KK 117 DAMPERLİ KAMYON	stop pistonun değişmesi
64 DK 142 DAMPERLİ KAMYON	hava kaçaklarının giderilmesi
64 DK 140 KASALI KAMYON	vites kutusu indirilip debriyaj baskısının değişmesi
64 KT 898 DAMPERLİ KAMYON	vites kutusu indirilip debriyaj baskısının değişmesi
64 AH 487 DODGE	ön ve arka fren balatalarının değişmesi rotil rot başlarının değişmesi sinyal park amp.kontr edilmesi
64 AH 269 TM30	Periyodik bakım yapılması
64 KK 118 DAMPERLİ KAMYON	sinyal kolunun değişmesi
HMK102B BEKOLODER	Periyodik bakım yapılması
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	şanzuman sökölüp arka krank keçesi ve baskı balatanın değişmesi
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	ön tekerlerin sökölüp fren balataları fren merkez mekanizmalarının değişmesi
L180C VOLVO YÜKLEYİCİ	sistem dişli yağının değişmesi
64 LN 211 ÇİFT KABİN	motorun montajı yapılıp çalıştırılması
JCB 3CX BEKOLODER	kontak takılması
64 AN 404 TEMPRA	sağ cam krikosunun değişmesi
64 LN 216 TRANSİT	fren borusunun değişmesi
64 LN 578 KASALI KAMYON	Periyodik bakım yapılması
SUMİTOMO SH-290 EKS.	Periyodik bakım yapılması
64 DK 140 KASALI KAMYON	el fren kumanda kolunun değişmesi
64 LP 426 DAMPERLİ KAMYON	kayış gergi rulmanlarının değişmesi
64 DK 141 KASALI KAMYON	Periyodik bakım yapılması
64 NA 771 DAMPERLİ KAMYON	silecek süpürgelerinin değişmesi
64 DK 342 SU TANKERİ	arka şaft tamiri yapılması
64 KT 897 DAMPERLİ KAMYON	km saatinin değişmesi
64 DD 642 İTFAİYE	sinyal flaşör arızasının giderilmesi
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	stop lambası camının değişmesi, sinyal park amp kontrol edilmesi
64 KK 117 DAMPERLİ KAMYON	silecek kolu ve silecek süpürgesinin değişmesi
64 KT 896 DAMPERLİ KAMYON	radyatör kapağının değışmesi
9021 CASE EKS.	motor ve piston montajının yapılması
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	Periyodik bakım yapılması
GR180 GREYDER	akü değişmesi
64 KT 896 DAMPERLİ KAMYON	sinyal park amp.kontrol edilmesi

64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	yağ müşürünün değişmesi
64 KT 897 DAMPERLİ KAMYON	stop lambasicamının değişmesi sinyallerin kontrol edilmesi
64 DK 142 DAMPERLİ KAMYON	damper piston tamiri yapılması
JCB 4CX BEKOLODER	piston tamiri yapılması
HMK 101S BEKOLODER	arka bom pistonunun tamiri yapılması
64 LN 580 İTFAİYE	debriyaj alt merkezin değişmesi
64 LN 578 KASALI KAMYON	debriyaj baskı balatanın değişmesi
64 KT 897 DAMPERLİ KAMYON	fren pedal tamir takımının değişmesi
64 LP 423 DAMPERLİ KAMYON	ön teker fren balata ve kampanaların değişmesi
64 LN 211 ÇİFT KABİN	yakıt borusunun değişmesi
64 KK 117 DAMPERLİ KAMYON	silecek kolu silecek merkezinin değişmesi
64 KA 276 KARTAL	far camının değişmesi
64 NA 772 DAMPERLİ KAMYON	fren körük lastiğinin değişmesi
64 DK 141 KASALI KAMYON	debriyaj alt merkezin değişmesi
JCB 1CX MİNİ BEKOLODER	marş dinamo tamiri yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	Periyodik bakım yapılması
64 KL 543 KÖSTEBEK	kontak anahtarının değişmesi
CASE 580 SR BEKOLODER	silecek süpürgelerinin değişmesi
64 KL 443 KÖSTEBEK	H4 tırnaklı far amp.değişmesi
64 AL 642 ELEKTRİK ARACI	radyatör üst borusunun değişmesi
64 DD 973 DODGE	Periyodik bakım yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	Periyodik bakım yapılması
HMK 102B BEKOLODER	akü suyunun tamamlanması
64 KL 452 OPEL COMBO	rot kolu ve rot başlarının değişmesi
64 LN 214 ÇİFT KABİN	Periyodik bakım yapılması
VH950 SİLİNDİR	akü değişmesi hortum tamiri yapılması
STA 250 SİLİNDİR	marş dinamo tamiri yapılması
64 LN 211 ÇİFT KABİN	gergi V kayışının değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	stop lambası camının değişmesi fren sinyal amp.kontrol edilmesi
BİTELLİ FİNİŞER	rulman değişmesi(helezon)
64 KC 022 İVECO OTOBÜS	viraj kol lastiğinin değişmesi
64 NA 774 DAMPERLİ KAMYON	fren pedal tam.takımı değişmesi
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	sol far değişmesi
64 LP 423 DAMPERLİ KAMYON	su pompası v kayışı gergi rulmanları ve basınç ayar valfinin değişmesi
64 DF 800 MEGAN	akü değişmesi
64 LE 440 İTFAİYE	sol yan sinyal lambalarının değişmesi
64 KL 543 KÖSTEBEK	ara şanzuman şaft tamiri yapılması
64 KT 896 DAMPERLİ KAMYON	sağ üst dikiz aynasının değişmesi
64 LP 427 DAMPERLİ KAMYON	stop lambası camın değişmesi ve sinyal fren amp.kontrol edilmesi

64 LP 426 DAMPERLİ KAMYON	sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 ND 227 CONNECT	ön ve arka fren balatasının değişmesi
64 LN 208 CONNECT	ön fren balatası rotıl ve şanzuman takozunun değişmesi
64 KL 543 KÖSTEBEK	şaft istavrozunun değişmesi
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	Periyodik bakım yapılması
64 KK 117 DAMPERLİ KAMYON	fren körük tamirinin yapılması
710A CHAMPION GREYDER	silecek süpürgelerinin değişmesi
64 LN 211 ÇİFT KABİN	marş dinamo tamiri yapılması
64 NE 110 MERCEDES	far amp. Değişmesi
HMK 102B BEKOLODER	akü değişmesi
GR180 GREYDER	düşürücü takılması
64 DK 144 DAMPERLİ KAMYON	stop lambası camının değişmesi
64 DK 140 KASALI KAMYON	mini role değişmesi
64 LN 213 ÇİFT KABİN	marş dinamo tamiri yapılması
64 LP 426 DAMPERLİ KAMYON	sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 LN 209 CONNECT	sinyal park amp.kontrol edilmesi
GR180 GREYDER	şanzuman indirilmesi
64 NA 771 DAMPERLİ KAMYON	sağ aks milinin değişmesi
64 LN 212 ÇİFT KABİN	ön ve arka fren balatalarının değişmesi
L180C VOLVO YÜKLEYİCİ	kova tırnaklarının değişmesi
G940 VOLVO GREYDER	alt orta bıçaklarının değişmesi
64 KK 117 DAMPERLİ KAMYON	rot başlarının değişmesi
64 KL 443 KÖSTEBEK	hava kaçaklarının giderilmesi geri vites yayının değişmesi
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	turbo ünitesinin değişmesi
64 KT 897 DAMPERLİ KAMYON	el fren kumanda kolunun değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	Periyodik bakım yapılması
CASE 580 SR BEKOLODER	Periyodik bakım yapılması
HAMM HD-13 SİLİNDİR	Periyodik bakım yapılması
4500 VOLVO YÜKLEYİCİ	Periyodik bakım yapılması
64 KL 443 KÖSTEBEK	Periyodik bakım yapılması
64 KK 118 DAMPERLİ KAMYON	Periyodik bakım yapılması
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	Periyodik bakım yapılması
64 LB 363 ROBOT	Periyodik bakım yapılması
64 NA 404 TEMPRA	Periyodik bakım yapılması
64 LN 207 CONNECT	marş dinamo tamiri yapılması
64 LN 212 ÇİFT KABİN	kontak tamiri yapılması
64 AH 487 DODGE	marş dinamo tamiri yapılması
64 LN 207 CONNECT	sürgülü kapı iç kolunun değişmesi
64 NK 399 CENAZE ARACI	sağ kapı dış kolunun değişmesi
64 KZ 088 TATA	debriyaj balatalarının değişmesi

64 DT 789 CİTROEN	ön fren borusunun değişmesi
64 LN 211 ÇİFT KABİN	krank devir daim ve şanzumanın değişmesi
64 KD 110 İTFAİYE	far amp. Değişmesi
64 KK 117 DAMPERLİ KAMYON	kompresör tamirinin yapılması
JCB 4CX BEKOLODER	şarz dinamo tamiri ve periyodik bakım yapılması
64 KL 443 KÖSTEBEK	joistik kol değişmesi sinyal ve fren amp.kontrol edilmesi
JCB 3CX BEKOLODER	motor ve kayış gergi v kayışının değişmesi
G16 GREYDER	sürücü koltuğunun değişmesi
CAT D8K DOZER	silindir kapak contasının değişmesi ve hava filtresinin değişmesi
64 DK 144 DAMPERLİ KAMYON	defransiyel borusu, far grei vites müşürü ve sinyal kolunun değişmesi
64 NA 772 DAMPERLİ KAMYON	çeker ve dingi tekerin sökölüp fren balatalarının değişmesi
64 LP 427 DAMPERLİ KAMYON	çeker ve dingi tekerin sökölüp fren balatalarının değişmesi
64 LN 580 İTFAİYE	stop lambası camı ve hava filtresinin değişmesi
64 DD 642 İTFAİYE	silecek süpürgelerinin değişmesi
64 LP 423 DAMPERLİ KAMYON	stop lambası camının değişmesi
64 LB 363 ROBOT	hava kurucutu ve hava filtresinin değişmesi
9021 CASE EKS.	silecek süpürgelerinin değişmesi
64 LE 440 İTFAİYE	Periyodik bakım yapılması
64 KD 551 İTFAİYE	Periyodik bakım yapılması
64 LP 427 DAMPERLİ KAMYON	kompresör tamiri ve hava tahliye değişmesi
64 KZ 088 TATA	arka tekerlerin sökölüp fren balatalarının değişmesi
64 KL 443 KÖSTEBEK	su basınç saatinin değişmesi
64 DK 144 DAMPERLİ KAMYON	direksiyon pompa tamir takımının değişmesi
64 DK 142 DAMPERLİ KAMYON	direksiyon pompa tamir takımının değişmesi
64 DK 141 KASALI KAMYON	direksiyon pompa tamir takımının değişmesi
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	vites kolu körüğü ve motor v kayılının değişmesi
64 DK 141 KASALI KAMYON	ön teker fren başatalarının değişmesi
64 DK 342 SU TANKERİ	tepe lambasının dğeişmesi
64 LC 753 LOWBEAT	sinyal park ve fren ampullerinin kontrol edilmesi
64 DK 213 TRANSİT	fiskiye motorunun değişmesi
64 LN 216 CENAZE ARACI	motor v kayışı ve yakıt filtresinin değişmesi
64 LN 580 İTFAİYE	sağ sol çamurluk sinyal lamplarının değişmesi
64 DD 642 İTFAİYE	far amp. Değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	sol aks milinin değişmesi
64 AS 566 SU TANKERİ	defransiyel tamiri yapılması
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	şanzuman sökölüp arka krank keçesinin değişmesi sol kapı dış kolunun değişmesi
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	direksiyon silindirinin değişmesi
64 DK 342 SU TANKERİ	ön dingil tamir takımının değişmesi
64 DK 140 KASALI KAMYON	el fren kumanda kolunun ve korna fiskiye kolunun değişmesi
64 LN 578 KASALI KAMYON	stop lambası camının değişmesi sinyal park amp.kontrol edilmesi

64 NA 771 DAMPERLİ KAMYON	debriyaj üst merkez tamir takımının değişmesi
64 KC 022 İVECO OTOBÜS	Periyodik bakım yapılması
64 LP 424 DAMPERLİ KAMYON	kompresör ve hava tahliyenin yapılması
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	kompresör tamiri yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	akü kutup başlarının değişmesi
JCB 1CX MİNİ BEKOLODER	Periyodik bakım yapılması
64 DT 789 CİTROEN	akü değişmesi
64 DK 140 KASALI KAMYON	akü bakımı yapılması
64 DK 141 KASALI KAMYON	çamurluk sinyal lambalarının değişmesi
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	kompresör çıkış borununun değişmesi
64 LN 206 CONNECT	turbo arka amortisör z rot turbo giriş ve çıkış borusunun değişmesi
MOTOKROSS ALANI	motorların bakımı yapılması
64 LU 264 CENAZE ARACI	motor v kayışı ve silecek süpürgelerinin değişmesi
64 LN 578 KASALI KAMYON	vites kolu halatlarının değişmesi
64 LN 206 CONNECT	debriyaj baskı balatanın değişmesi
64 LN 580 İTFAİYE	sinyal park ve fren ampullerinin kontrol edilmesi
64 KL 443 KÖSTEBEK	stop lambası far anahtarının değişmesi gösterge ve sinyal amp.kontrol edilmesi
64 DK 141 KASALI KAMYON	akülerin değişmesi
64 KK 112 PRO	Periyodik bakım yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	Periyodik bakım yapılması
64 NA 771 DAMPERLİ KAMYON	satop lambası camının değişmesi
LİEBHERR A900C LAST.EKS.	tepe lambasının değişmesi ve periyodik bakım yapılması
64 LN 216 CENAZE ARACI	stop lambasının değişmesi
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	far anahtarının değişmesi
64 KK 112 PRO	yakıt otomatiğinin değişmesi
710A CHAMPION GREYDER	Periyodik bakım yapılması
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	defransiyel tamiri yapılması
64 DK 141 KASALI KAMYON	şaft tamiri yapılması
64 AN 404 TEMPRA	arka fren balatası arka amortisör değişmesi
710A CHAMPION GREYDER	alt orta bıçaklarının değişmesi
9021 CASE EKS.	Periyodik bakım yapılması
L180C VOLVO YÜKLEYİCİ	Periyodik bakım yapılması
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	vites kolu mandal tamir takımının değişmesi
64 LC 753 LOWBEAT	dorse takozları sökölüp piston tamiri yapılması
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	silindir kapağı sökölüp tek piston çekerinin değişmesi
64 NA 772 DAMPERLİ KAMYON	kalorifer musluğunun değişmesi
64 LP 423 DAMPERLİ KAMYON	defransiyel tamiri yapılması çeker tekerlerin sökölüp balata ve kampanaların değişmesi
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	kalorifer musluğunun değişmesi
GR180 GREYDER	silecek süpürgelerinin değişmesi-periyodik bakım yapılması

64 DK 213 TRANSİT	ön teker rulmanları eksantrik kayışı eksantrik gergisi değişmesi enjektör ve yakıt pompasının sökülmesi
SUMİTOMO SH-130 EKS.	Periyodik bakım yapılması
64 KL 443 KÖSTEBEK	stop lambasının değişmesi
64 KK 118 DAMPERLİ KAMYON	kalorifer anahtarının değişmesi
64 NA 772 DAMPERLİ KAMYON	çekvalfin değişmesi
64 DK 140 KASALI KAMYON	su deposunun değişmesi
64 KK 112 PRO	debriyaj alt merkez ve vites rot başlarının değişmesi
64 KD 551 İTFAİYE	debriyaj baskı balata ön dingil tamir takımı ve marş dinamo tamiri yapılması
G16 GREYDER	şarz dinamo tamiri yapılması
64 AU 013 RENAULT	kontak anahtarının değişmesi
HMK 101S BEKOLODER	hidrolik geri dönüş filtresinin değişmesi
64 NA 773 DAMPERLİ KAMYON	Periyodik bakım yapılması
64 LP 426 DAMPERLİ KAMYON	çekter teker fren balataları ve kampanalarını değişmesi
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	subap komple lastiğinin değişmesi
64 NA 139 ÇEKİCİ TIR	Periyodik bakım yapılması
SUMİTOMO SH-290 EKS.	Periyodik bakım yapılması
64 KC 081 TRAKTÖR	Periyodik bakım yapılması
64 LN 207 CONNECT	silecek süpürgelerinin değişmesi
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	kalorifer anahtarının değişmesi
64 KT 897 DAMPERLİ KAMYON	marş dinamo tamiri yapılması
64 LP 425 DAMPERLİ KAMYON	jant ve akülerin değişmesi
64 LP 423 DAMPERLİ KAMYON	hava tahliye müşürün değişmesi
64 LP 427 DAMPERLİ KAMYON	Periyodik bakım yapılması
CAT 930H YÜKLEYİCİ	Periyodik bakım yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	Periyodik bakım yapılması
64 KK 117 DAMPERLİ KAMYON	takviye anahtarının değişmesi
64 KK 117 DAMPERLİ KAMYON	stop lambası değişmesi park sinyal ve fren ampullerinin kontrol edilmesi
64 DK 140 KASALI KAMYON	kalorifer anahtarının değişmesi
JCB 4CX BEKOLODER	marş dinamo tamiri yapılması
64 DK 141 KASALI KAMYON	fren körüğünün değişmesi
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	defransiyel alt borusunun değişmesi
CASE 580 SR BEKOLODER	motor v kayışı
64 DD 973 DODGE	defransiyel pompasının değişmesi
64 LN 208 CONNECT	ön amortisör şanzıman takozları ve motor takozları el fren kolunun değişmesi
64 LN 207 CONNECT	viraj kolu lastiği ön z rotların değişmesi
64 LP 425 DAMPERLİ KAMYON	vites değiştirme halatlarının değişmesi

GR180 GREYDER	akü kutup başlarının değişmesi fren müşürü değişmesi alt orta bıçakların değişmesi şanzıman ve kabinin takılması
64 NA 772 DAMPERLİ KAMYON	tüp tahliye vanasının değişmesi
64 KD 110 İTFAİYE	akü değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	akü değişmesi
G940 VOLVO GREYDER	Periyodik bakım yapılması
G16 GREYDER	sinyal lambalarının değişmesi periyodik bakım yapılması ve yakıt otomatiğinin değişmesi
64 LR 079 CİZGİ MAK.	H3 far ampulünün değişmesi
64 DK 141 KASALI KAMYON	Periyodik bakım yapılması
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	marş dinamo tamiri yapılması
64 LP 424 DAMPERLİ KAMYON	motor v kayışı ve gergi rulmanların değişmesi
64 KK 399 TRANSİT	Periyodik bakım yapılması
64 DK 144 DAMPERLİ KAMYON	direksiyon pompası tamiri yapılması
64 LP 424 DAMPERLİ KAMYON	stop lambası camı değişmesi sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 KK 118 DAMPERLİ KAMYON	fren körük tamiri yapılması fren borusunun değişmesi
HMK 100S bekoloder	Periyodik bakım yapılması
64 KL 443 KÖSTEBEK	komresör tamiri yapılması
ASC 110D SİLİNDİR	Periyodik bakım yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	stop lambası camının değişmesi
64 LN 578 KASALI KAMYON	debriyaj üst merkez, ve hava tahliye vanasının değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	istavroz değişmesi
64 DT 789 CİTROEN	marş dinamo tamiri yapılması
64 LN 205 CONNECT	debriyaj baskı balata set-şanzuman takozları-silecek süpürgeleri-sol kapı iç açma kolunun değişmesi
64 LN 211 ÇİFT KABİN	arka krank keçesinin değişmesi
64 AN 404 TEMPRA	yakıt otomatiğinin değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	rot kollarının değişmesi
64 KT 898 DAMPERLİ KAMYON	silindir kapağı sökölüp contası ve subapların değişmesi
64 LN 578 KASALI KAMYON	sinyal park fren amp.değişmesi
64 LP 427 DAMPERLİ KAMYON	stop lambası camının değişmesi
64 DK 142 DAMPERLİ KAMYON	stop pistonu ve gaz aşığının değişmesi
64 KT 897 DAMPERLİ KAMYON	Periyodik bakım yapılması
64 LN 578 KASALI KAMYON	silecek süpürgelerinin değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	Periyodik bakım yapılması
64 KA 700 MEGANE	akü değişmesi-aracın komple boyanması ve kaporta kısmının toplanması
64 LD 441 İTFAİYE	akü değişmesi
CAT D&K DOZER	Periyodik bakım yapılması
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	sinyal flaşörün değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	sinyal park ve fren amp.değişmesi

64 KL 443 KÖSTEBEK	su tahliyenin değişmesi
64 LN 211 ÇİFT KABİN	Periyodik bakım yapılması
JCB 3CX BEKOLODER	Periyodik bakım yapılması
64 LP 427 DAMPERLİ KAMYON	el fren kumanda kolunun ve stop lambası camının değişmesi
64 DK 140 KASALI KAMYON	ön tekerlerin sökölüp fren balatalarının değişmesi ve periyodik bakım yapılması
64 LN 578 KASALI KAMYON	debriyaj baskı balata ve alt merkez değişmesi
64 NA 774 DAMPERLİ KAMYON	sağ kaldırım aynasının değişmesi
64 LU 264 CENAZE ARACI	Periyodik bakım yapılması
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	defransiyel tamiri yapılması
64 KT 896 DAMPERLİ KAMYON	vites kolu körüğü-çanağı ve kurutucu hava tahliyenin değişmesi
64 KT 897 DAMPERLİ KAMYON	imdatlı fren körüğü ve su borusunun değişmesi
64 LB 363 ROBOT	ön krank keçesi motor V kayışı ve eksantrik kayışının değişmesi
64 LC 753 LOWBEAT	yan park lamba camları sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 AN 404 TEMPRA	kontak anahtarının değişmesi
64 AL 642 ELEKTRİK ARACI	silecek süpürgelerinin değişmesi
64 KK 112 PRO	akü değişmesi
64 LN 211 ÇİFT KABİN	turbo şarjın ve direksiyon pompasının değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	Periyodik bakım yapılması
64 DK 142 DAMPERLİ KAMYON	silindir kapağın değişmesi ve periyodik bakım yapılması
64 AD 001 OPEL	aracın boyaya hazırlanması
64 NC 604 AĞAÇ SÖKME	Periyodik bakım yapılması
64 KL 443 KÖSTEBEK	el fren valfinin değişmesi-yakıt pompası tamiri yapılması
64 KK 112 PRO	kutup başlarının değişmesi
64 DK 140 KASALI KAMYON	sinyal kolunun değişmesi
64 LP 423 DAMPERLİ KAMYON	ön dingil tamir takımının değişmesi
64 LN 209 CONNECT	silecek süpürgelerinin değişmesi
64 LP 425 DAMPERLİ KAMYON	sinyal flaşörün değişmesi
64 LN 207 CONNECT	far amp.kontrol edilmesi
64 AL 642 ELEKTRİK ARACI	fren balataları ve fren merkezi değişmesi
64 NA 771 DAMPERLİ KAMYON	ön dingil tamir takımının tamiri yapılması
64 NA 773 DAMPERLİ KAMYON	direksiyon kutusunun değişmesi
64 KK 112 PRO TIR	termostatların değişmesi
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	km müşürünün değişmesi
HMK 100S BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
64 KL 441 ASFALT KAMYONU	arka motor aküsünün değişmesi
64 DD 642 ARASÖZ	ara şanzıman şaft tamiri yapılması
64 KK 118 DAMPERLİ KAMYON	sinyal ve stop lambalarının değişmesi
64 KL 452 OPLE COMBO	periyodik bakım yapılması

4500 VOLVO YÜKLEYİCİ	silecek süpürgesi değişmesi
64 DK 141 KASALI KAMYON	akülerin değişmesi
BOMAG SİLİNDİR	periyodik bakım yapılması
64 DD 973 DODGE	silecek süpürgesi değişmesi
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	direksiyon borusunun değişmesi
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	aks milinin değişmesi
64 DK 342 SU TANKERİ	motorun indirilmesi
64 KL 443 KÖSTEBEK	motorun indirilmesi
JCB 3CX BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
64 LN 216 CENAZE ARACI	periyodik bakım yapılması
64 LP 426 DAMPERLİ KAMYON	fren sinyal ve park amp.kontrol edilmesi
710A CHAMPION GREYDER	akü kutup başlarının değişmesi
64 DK 141 KASALI KAMYON	akü kutup başlarının değişmesi
64 LP 423 DAMPERLİ KAMYON	akü kutup başlarının değişmesi
64 NA 139 ÇEKİCİ TIR	akü bakımı yapılması
64 LN 213 ÇİFT KABİN	direksiyon mil alt rulmanın değişmesi
64 DK 213 TRANSİT	yakıt otomatiğinin değişmesi
64 LN 205 CONNECT	motor yağına ilave edilmesi ve silecek süpürgesinin değişmesi
64 LN 206 CONNECT	periyodik bakım yapılması
64 KL 443 KÖSTEBEK	kompresör yağlama borusu direksiyon borusu su kovana hava tahliyenin mini role ve fren hava müşürünün değişmesi
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	sinyal park amp.kontrol edilmesi
G940 VOLVO GREYDER	sinyal amp.değişmesi
64 DK 140 KASALI KAMYON	dörtlü sinyal anahtarının değişmesi
64 AD 001 OPEL	far amp.değişmesi
CASE 580 SR BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
64 LN 210 CONNECT	periyodik bakım yapılması
64 LP 426 DAMPERLİ KAMYON	dingil kaldırma bobinin değişmesi
64 KT 898 DAMPERLİ KAMYON	silindir kapağının değişmesi
64 LN 205 CONNECT	rot başı rotil ön fren balatasının değişmesi ve periyodik bakım yapılması
64 NA 774 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 KA 276 KARTAL	cam yıkama bidonunun değişmesi
64 DK 140 KASALI KAMYON	dörtlü sinyal anahtarının değişmesi
64 DK 141 KASALI KAMYON	marş dinamo tamiri yapılması ve kontak anahtarının değişmesi
VÖGELE FİNİŞER	periyodik bakım yapılması
64 KD 551 BMC	silindir kapağının sökülüp contasının değişmesi
64 KZ 088 TATA	periyodik bakım yapılması
64 LP 425 DAMPERLİ KAMYON	komple defransiyelin değişmesi ve sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	sinyal parkların kontrol edilmesi ve periyodik bakım yapılması
64 LP 427 DAMPERLİ KAMYON	stop lambalarının değişmesi ve sinyal park amp.kontrol edilmesi

64 LP 426 DAMPERLİ KAMYON	fren merkezi tamirinin yapılması ve periyodik bakım yapılması
64 LN 210 CONNECT	arka amortisör z rotları şanzıman ve motor takozunun değişmesi
HMK 102B BEKOLODER	cam tamirinin yapılması
4500 VOLVO YÜKLEYİCİ	fren merkezinin değişmesi ve periyodik bakım yapılması
64 KT 898 DAMPERLİ KAMYON	stop lambası ve silecek süpürgelerinin değişmesi
HMK 100S BEKOLODER	tepe lambasının değişmesi
64 LR 079 ÇİZGİ MAKİNESİ	periyodik bakım yapılması
64 KL 452 OPLE COMBO	motor takozu z rot ve şanzıman takozunun değişmesi
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	kompresör dingil kaldırma tüp lastikleri hava tüpleri ve stop lambalarının değişmesi
64 ND 226 CONNECT	stop lambası ve silecek süpürgelerinin değişmesi
64 DD 973 DODGE	periyodik bakım yapılması
64 NA 772 DAMPERLİ KAMYON	periyodik bakım yapılması
64 DK 140 KASALI KAMYON	stop lambası camının değişmesi
64 LN 578 KASALI KAMYON	park amp.kontrol edilmesi
710A CHAMPION GREYDER	stop lambası camının değişmesi ve sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 KC 022 İVECO OTOBÜS	periyodik bakım yapılması
4500 VOLVO YÜKLEYİCİ	yakıt filtresinin değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	kova tırnaklarının değişmesi
64 LP 424 DAMPERLİ KAMYON	sinyal amp.kontrol edilmesi
L180C VOLVO YÜKLEYİCİ	periyodik bakım yapılması
64 DK 141 KASALI KAMYON	stop lambası camının değişmesi ve sinyal park amp.kontrol edilmesi
L180C VOLVO YÜKLEYİCİ	sinyal lambasının değişmesi
64 DD 973 DODGE	kalorifer tamirati yapılması ve termostadın değişmesi
HMK 100S BEKOLODER	hidrolik fitresinin değişmesi
64 LN 206 CONNECT	marş dinao tamiri yapılması
64 AH 269	Marş dinamo tamiri yapılması ve silecek süpürgelerinin değişmesi
BOMAG SİLİNDİR	kalorifer motorunun değişmesi
JCB 4CX BEKOLODER	stop müşürü ve akü devre kesicinin değişmesi
64 KK 117 DAMPERLİ KAMYON	şaft orta askısı ve şaft ucunun değişmesi
HMK 102B BEKOLODER	kapı fitilinin değişmesi periyodik bakım yapılması
G16 GREYDER	hidrolik deposunun değişmesi
64 LN 209 CONNECT	motor v kayışının değişmesi
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	motorun toplanması
64 AK 212 HYUNDAİ	akü değişmesi
64 DK 140 KASALI KAMYON	koltuk ve teker bijonun değişmesi
64 KT 898 DAMPERLİ KAMYON	stop lambası camı ve sinyal park amp.kontrol edilmesi
64 KK 116 DAMPERLİ KAMYON	kompresör borusunun değişmesi
64 KT 896 DAMPERLİ KAMYON	
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	eksantrik kapak contasının değişmesi ve periyodik bakım yapılması
64 Y 5004 OTOKAR OTOBÜS	akülerin değişmesi

CASE 9021 EKS.	akülerin değişmesi
SUMİTOMO SH-290 EKS.	periyodik bakım yapılması
64 KD 551 BMC	sağ sinyal lambasının değişmesi
64 LN 207 CONNECT	sinyal park amp.kontrol edilmesi
CASE 580 SR BEKOLODER	devir daim v kayışı gergisinin değişmesi
64 KL 441 ASFALT TANKERİ	arka motorun sökölüp debriyaj balatasının değişmesi
64 DK 144 DAMPERLİ KAMYON	debriyaj baskı balatanın değişmesi
64 KT 899 DAMPERLİ KAMYON	sol kapı iç açma kolunun değişmesi
64 AL 642 ELEKTRİK ARACI	stop lambasının değişmesi
64 Y 5004 OTOKAR OTOBÜS	sigortalarının bakımı
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	stop lambasının değişmesi
64 LN 215 ÇİFT KABİN	plaka lambalarının değişmesi
64 DK 141 KASALI KAMYON	sinyal flaşörünün değişmesi
64 DK 144 DAMPERLİ KAMYON	akülerin değişmesi ve periyodik bakım yapılması
G940 VOLVO GREYDER	akülerin değişmesi ve periyodik bakım yapılması
64 KT 895 DAMPERLİ KAMYON	akü değişmesi
64 LP 427 DAMPERLİ KAMYON	yakıt filtresinin değişmesi
JCB 3CX BEKOLODER	periyodik bakım yapılması
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	motorun montajının yapılması
64 KL 443 KÖSTEBEK	motorun montajının yapılması
64 KK 115 DAMPERLİ KAMYON	defransiyel tamirinin yapılması
64 LN 213 ÇİFT KABİN	sinyal park fren amp.kontrol edilmesi



***FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TAMİR BAKIM ATÖLYESİ
KAYNAKHANE BİRİMİ***

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TAMİR BAKIM ATÖLYESİ
KAYNAKHANE KISMI

01.01.2014 İLE 31.12.2014 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

S.NO	YAPILAN İŞLER
1	Fitness spor aleti yapımına devam edildi
2	Elmalı dere mezarlığı çevre teline devam edildi
3	Futbol kalesi yapıldı
4	JCB 3 CX kova tırnak kesimi yapıldı
5	Fitness spor aleti yapımına devam edildi
6	64 dk 144 plakalı damperli kamyonun arka kapak düzeltildi
7	Elmalı dere mezarlığı çevre teline devam edildi
8	Yeni garaja perforje kapı yapıldı
9	Fitness spor aleti yapımına devam edildi
10	64 DK 140 plakalı kasalı kamyonun kasa pimleri kaynağı yapıldı
11	Yeni garaja kapı takımına gidildi
12	710 A Champion greyder iş makinesinin ara şaft civatlarının çıkarılması
13	710 A Champion greyder iş makinesinin ara şaft civatları söküldü
14	Emniyet müdürlüğüne nezarethane kapıları yapıldı
15	Fitness spor aleti yapımına devam edildi
16	Kuyucak yolu fen lisesi karşısına çocuk oyun grubu kuruldu
17	Kayağı termal tesisine 2 adet bayrak direği takıldı
18	Kompresörün çeki oku kaynatıldı
19	Fitness spor aleti yapımına devam edildi
20	Çocuk oyun grubu yapımına devam edildi
21	Park bahçe müdürlüğü elektrik birimine pano ayağı yapıldı
22	Hasan Hilmi i.ö.o tel direkleri uzatıldı
23	Fitness spor aleti yapımına devam edildi
24	JCB 3 CX kova tırnak kesimi yapıldı
25	64 KK 118 lakalı damperli kamyonunun arka stop lambası kaynatıldı
26	Fitness spor aleti yapımına devam edildi
27	Muzaffer Mert i.ö.o çevre korkuluğu montajı yapıldı
28	Huzurpark havuz motorlarının depo kilit yeri yapıldı
29	Liebherr 902 ekskavatör iş makinesinin kovan yapımına başlandı
30	Fitness spor aleti yapımına devam edildi
31	Elmalı dere baran parkına 1 takım fitness spor aletleri kuruldu
32	A.K.M. Arkasındaki spor aletlerine ek spor aletleri kuruldu
33	Liebherr 902 ekskavatör iş makinesinin kovan yapımı bitti
34	Fitness spor aleti yapımına devam edildi
35	Üniversite ek durak angalajı yapımına başlandı
36	Anklaj yapımına devam edildi
37	Fitness spor aleti yapımına devam edildi

38	64 KK 118 plakalı damperli kamyonun kasa pimi kaynağı yapıldı
39	Huzur park karşısı kavşak açılışına 4 takım tente kuruldu ve söküldü
40	Anklaj yapımına devam edildi
41	Fitness spor aleti yapımına devam edildi
42	Oyun grubu angalajı bitti
43	Emniyet nezaratane kapıları söküldü ve temizlendi
44	Anklaj yapımına devam edildi
45	İlyaslı kasabasına 1 takım çocuk oyun grubu kukruıldı
46	Emniyet nezaratane kapıları takıldı
47	Mende pazarı otopark yanına durak kuruldu
48	Anklaj yapımına devam edildi
49	Fitness spor aleti yapımına devam edildi
50	Emniyet nezaratane saçları kaplamasına başlandı
51	Üniversite durak angalajı yerine gömüldü
52	Fitness spor aleti yapımına devam edildi
53	Emniyet nezaratane saçları kaplamasına devam edildi
54	64 LN 578 plakalı kasalı kamyonun kasa kaynak işleri ve damper pompasının yağ tankı kaynatıldı
55	Vala Gedik özürülüler okuluna boru götürüldü
56	Emniyet nezaratene işleri bitti
57	Fitness spor aleti yapımına devam edildi
58	Eski çöplük alanına 2 takım tente kuruldu ve söküldü
59	Çocuk oyun grubu yapımına devam edildi
60	Huzur park tenis kortu istinat duvarına çevre teli yapımına başlandı
61	Karaağaç parkı su deposu kapısına başlandı
62	Çocuk oyun grubu yapımına devam edildi
63	Üniversite durak montajına başlandı
64	Karaağaç parkı su deposu kapısı bitti
65	Jandarmaya 1 takım fitness spor aletleri kuruldu
66	Ova demirler parkına 1 takım fitness spor aletleri kuruldu
67	Çocuk oyun grubu yapımına devam edildi
68	4. Etap tokiye Çocuk oyun grubu kuruldu
69	Karaağaç parkı su deposunun kapısı montajı yapıldı ve bitti
70	Üniversite durağına devam edildi
71	Çocuk oyun grubu yapımına devam edildi
72	Üniversite durağına devam edildi
73	Kemal öz mah. 3. Lale sok. no:16 bahçe korkuluğu ve bahçe giriş kapısı montajı yapıldı
74	Çocuk oyun grubu yapımına devam edildi
75	Çinge parktan 10 tene elektrik direği kesildi
76	Cat D8K dozer iş makinesinin bıçakları kesildi
77	Cat D8K dozer iş makinesinin saplamaları söküldü
78	Çocuk oyun grubu yapımına devam edildi
79	Üniversite durağına devam edildi
80	Üniversite durağına devam edildi
81	oyun grubu yapımı bitti

82	Cuma pazarı WC bay bayan kapılarının kilitleri değişti
83	Dikilitaş mah. Hitit parkı basketbol potası kesimi yapıldı
84	Park bahçe müdürlüğü elektrik birimine 4 adet pano yapıldı
85	üniversite durağı yapımı bitti
86	üniversite durağı oturamak ayakları yapıldı
87	Park bahçe müdürlüğü elektrik birimine pano ayağı yapıldı
88	4.Etap toki içine çocuk oyun grubu kuruldu
89	Kuyucak yolu fen lisesi karşısı fitness spor aletleri kuruldu
90	Şeker evleri şehitliğe bayrak direği yapıldı 2adet
91	G16 greyder iş makinesinin kaynak işleri yapıldı
92	64 KK 117 plakalı damperli kamyonun kaynak işleri yapıldı
93	Şehitler mezarlığı karşısındaki oyun parkının çevre tellerine başlandı
94	Elmalıdere mah. Baron parkına basket potası kuruldu
95	Şehitler mezarlığı karşısındaki oyun parkının çevre tellerine devam edildi
96	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
97	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
98	Uşak lisesi mobese direğine başlandı
99	JCB 3CX-SM bekoloder iş makinesinin arka kova tırnakları kesildi
100	HMK 102B bekoloder iş makinesinin arka kova tırnakları kesildi
101	64 DK 144 plakalı damperli kamyonun arka kapak düzeltildi ve kaynatıldı
102	Tahta kılıç caddesindeki parkın çevre teline başlandı
103	Belediye önüne 4 takım tente kuruldu
104	Şeker evleri mezarlığı şehitlik bayrak direği dikildi
105	Mehmet akif mah. 3.Avcı sok. Avcı Camii altındaki parka çocuk oyun grubu kuruldu
106	Mehmet akif mah. 3.Avcı sok. Avcı Camii altındaki parka fitness spor aletleri kuruldu
107	Mehmet akif mah. 3.Avcı sok. Avcı Camii altındaki parka çevre teli çekildi
108	Belediyenin önündeki tenteler söküldü 4 takım
109	su kanal birimine flanş delindi
110	4.Etap toki içine 1 takım fitness spor aletleri kuruldu
111	Şehitlikteki 2 adet bayrak direği tamir için söküldü
112	Bilboard tamirine başlandı
113	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
114	64 KT 895 plakalı damperli komyonun kasa ve çamurluk düzeltildi ve kaynatıldı
115	64 KK 116 plakalı damperli komyonun kaynak işleri yapıldı
116	Sumitomo SH-290 ekskavatör iş makinesinin kova kaynağı yapıldı
117	Kayağıl termal tesisin merdiven korkuluğu yapıldı
118	Şehitlik bayrak direkleri tamiratına başlandı
119	Tiritoğlu parkına İsmet Paşanın büst montajına başlandı
120	Şehitlik bayrak angalajı kesildi
121	Şehitlik bayrak direği tamirati bitti
122	Sigorta pazarı çevre teline başlandı
123	Şehitlik bayrak direkleri montajı oldu
124	Sigorta pazarı elektrik panosu yapımına devam edildi
125	Desan sitesinin üstteki Camii yanındaki park söküldü
126	Kayağıl termal tesise 2 adet levha dikimi

127	Merdiven korkuluğu montalandı ve 1 kuyudaki kadınların havuz üstü söküldü
128	Şeker evleri şehitliğine 4 adet tente kuruldu
129	Şeker evleri şehitliğine 30 adet protokol koltuğu götürüldü-getirildi
130	Şeker evleri şehitliğinden 4 adet tente söküldü
131	Çadır direklerine başlandı
132	Sigorta pazarı elektrik panosu yapımına devam edildi
133	Çadır direklerine devam edildi
134	JCB 3CX-ECO iş makinesinin arka bom tırnakları kesildi
135	Ulaşım hizmetler müdürlüğu boya biriminin boya arabasına kaynak işleri yapıldı
136	İzzettin Çalışların arkasındaki tuvaletin kapısı yapıldı
137	Cem evinin giriş kapısına başlandı
138	Organizeye 2 takım tente verildi
139	1. Etap toki şefkat okuluna 4 takım tente kuruldu
140	Ayaklı su deposu çevre teline başlandı
141	Şefkat okulundan 4 takım tente söküldü
142	Şefkat okuluna 20 adet protokol koltuğu götürüldü-getirildi
143	çocuk oyun grubu angalajına başlandı
144	Çocuk oyun gurubu angalajı bitti
145	Çocuk oyun grubuna başlandı
146	Zihinsel engelliler rehabilitasyon okuluna 1 takım fitniss spor aletleri kuruldu
147	Sigorta kapalı Pazar yerine elektrik panosu kafesi takıldı
148	Merkez yoncalı köyüne 1 takım çocuk oyun grubu kuruldu
149	64 LP 425 damperli kamyonun yan koruma kaynağı yapıldı
150	64 DK 140 plakalı kasalı kamyonun çamurluk kaynağı yapıldı
151	Fevzi Çakmak mah. 2 kale sok. no:37 bahçe orkuluğu montajı yapıldı
152	Çocuk oyun grubu yapımı bitti
153	Merkez yoncalı köyündeki çocuk oyun grubu boyandı
154	Doğala parkının içindeki elektrik direkleri ve kanepeler kesildi
155	Kayağıl termal tesisindeki çevre tellerin onarımı yapıldı
156	64 LP 427 plakalı damperli kamyonun kasa tamiri yapıldı
157	spor aletleri toplanmasına başlandı
158	cem evinin otopark kapısı yapıldı
159	zabata müdürlüğüne 3 adet üçgen levha yapıldı
160	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
161	kayağıl termal tesisine kamçit destek boruları eklendi
162	710A champion greyder iş makinesinin kaynak işleri yapıldı
163	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
164	Mezarlıklar müdürlüğüne 2 adet mezar içi beton kalıbı yapıldı
165	kayağıl termal tesisinin kamçit destek teli yapımı bitti
166	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
167	hidromek arka kovan kaynağı yapıldı
168	at barınağı cirit sahası çevre direklerinin uzatmasına başlandı
169	2 adet bayrak direği yapımına başlandı
170	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
171	Şehit Basri cad. Sedir sitesine 1 adet fitness spor aletleri kuruldu

172	4. etap tokideki çocuk oyun grubunun tamiri yapıldı
173	at barınağı cirit sahası çevre direkleri uzatılmasına devam edildi
174	64 NA 772 plakalı damperli kamyonun kaynak işleri yapıldı
175	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
176	kayağıl termal tesisindeki otel odalarındaki küvet altlarına destek yapımına başlandı
177	2 adet bayrak direği yapımı bitti
178	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
179	64 LP 427 plakalı damperli kamyonun kaynak işleri yapıldı
180	64 KK 118 plakalı damperli kamyonun kaynak işleri yapıldı
181	64 KT 896 plakalı damperli kamyonun kaynak işleri yapıldı
182	kayağıl termal tesisindeki otel odalarındaki küvet altlarına destek yapımı bitti
183	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
184	at barınağı çevre teli yükseltildi
185	64 LN 578 kasalı kamyonun kasa kaynak işleri yapıldı
186	diş hastanesinin altına durak konuldu
187	öztan hastanesinin altına durak konuldu
188	2 adet minyatür kale yapımına başlandı
189	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
190	at barınağı çevre teli yükseltilmesine devam edildi
191	park bahçe üdürlüğüne 2 adet bayrak direği konuldu
192	64 KT 899 plakalı damperli kamyonun kaynak işleri yapıldı
193	64 DK 142 plakalı damperli kamyonun kaynak işleri yapıldı
194	2 adet minyatür kale direği yapımı bitti
195	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
196	at barınağı çevre teli yükseltilmesi bitti
197	5 adet durak kesimine başlandı
198	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
199	5 adet durak kesimi yapımına devam edildi
200	şeker evleri şehitlik giriş kapısına devam edildi
201	üniversitenin altındaki yeni yapılan yurdun temel atma törenine platform kuruldu
202	platform üzerine ayrı branda çekildi
203	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
204	çocuk oyun grubu angalajı yapıldı
205	çocuk devlet hastahanesine çocuk oyun grubu kuruldu
206	psikiyatri servisinin arkasına 1 takım fitness spor aletleri kuruldu
207	belediye önüne 1 takım tente kuruldu
208	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
209	kayağıl termal tesisin giriş kapısı yapıldı
210	elmalidere muhtarlığı ekmek dağıtım penceresine korkuluk yapıldı ve takıldı
211	kayağıl termal tesisin soyunma odasına 18 adet oturamak yapımına başlandı
212	katlı otopark 5 adet wc kapılarına başlandı
213	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
214	katlı otopark wc kapılarına devam edildi
215	kayağıl termal tesisin soyun odasına oturamak yapımına devam edildi
216	belediye binası bodrum katında kalorifer poletinin kesimi yapıldı

217	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
218	karağaç göleti uçurtma şenliğine 2 adet tente kuruldu ve söküldü
219	ticaret bürosuna 2 takım tente kuruldu ve söküldü
220	elmalı dere 4. asmalı sok. asmalı parkında arızalar giderildi
221	elmalı dere boran parkındaki arızalar giderildi
222	kayağıl termal soyunma odasına oturamak yapımına devam edildi
223	katlı otopark wc kapılarına devam edildi
224	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
225	kayağıl termal soyunma odasına oturamak yapımına devam edildi
226	katlı otopark wc kapılarına devam edildi
227	platform tamirine başlandı
228	platform tamirine devam edildi
229	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
230	kayağıl termal soyunma odasına oturamak yapımına devam edildi
231	katlı otopark kapı yapımı bitti
232	ispiroğlu çiftliğine 2 takım tente kuruldu ve söküldü
233	belediyenin önüne 3 takım tente kuruldu ve söküldü
234	şeker evleri pazarı içinde demir kesimi yapıldı
235	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
236	kayağıl termal soyunma odasına oturamak yapımına devam edildi
237	platform tamiri bitti
238	kent meydanına platform kuruldu
239	kent meydanına 2 adet tente kuruldu
240	alpaslan parkındaki fitness spor aletlerinin tamiri yapıldı
241	kent meydanındaki platform söküldü
242	kent meydanındaki tente söküldü
243	belediye içi iletişim merkezine kör kasa yapıldı
244	belediye içi iletişim merkezine kör kasa takıldı
245	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
246	atapark arkasındaki kuyunun telleri söküldü
247	GR180 greyder iş makinesinin bıçak ve mil aparatlarının değişimine başlandı
248	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
249	AKM arkasına 2 takım tente kuruldu
250	GR180 greyder iş makinesinin bıçak ve mil aparatının değişimi yapıldı
251	çocuk oyun grubu yapımına başlandı
252	1.yiğit sokaktaki kuyu etrafına koruma teli çevirildi
253	çocuk oyun grubu yapımına devam edildi
254	durak malzemeleri yapımına devam edildi
255	64 DK 144 plakalı damperli kamyonun kasa kaynak işleri yapıldı
256	64 KT 899 plakalı kasalı kamyonun kasa kaynak işleri yapıldı
257	çocuk oyun grubu toplanması bitti
258	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
259	Şeker parka 1 adet oyun grubu kuruldu
260	durak malzemeleri yapımına devam edildi
261	fitness spor aletleri yapımına devam edildi

262	durak montajına başlandı
263	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
264	durak montajına devam edildi
265	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
266	kayağıl termal tesisi açık havuz duvar telleri tamiratına başlandı
267	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
268	kayağıl termal tesisi açık havuz duvar telleri tamiratına devam edildi
269	huzurken özürülüler okulu çatı ya sundurma yapıldı
270	durak montajına devam edildi
271	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
272	kayağıl termal tesisi açık havuz duvar telleri tamiratına devam edildi
273	durak üstü toplaması yapıldı
274	aybey su deposu altı lamba parta boru patlağı nedeniyl güvenlik amaçlı 50 metre 1.5*10 çit teli çekildi
275	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
276	G-16 greyder iş makinesinin kaynak işleri yapıldı
277	64 NA 773 plakalı dampğerli kamyonun kasa kaynak işleri yapıldı
278	kayağıl termal tesisin çevre tellerine elibelinde atıldı
279	vali evinin karşısındaki sokakta menfez tamiri yapıldı
280	kemal öz mah.4.çiğdem sok.korkuluk teli yapıldı
281	Sumitomo sh-130 ekskavatör iş makinesinin kapak kaynağı yapıldı
282	belediye merdiven tamiri ve raf ayakları kesildi
283	tente tamirine başlandı
284	fatih mah 1 yiğit sok.kuyu çevre teli söküldü
285	uşak spor katlı otopark çatıya 2 adet tel çekildi ve merdiven ölçüsü alındı
286	64 LP 424 plakalı damperli kamyonun kaynak işleri yapıldı
287	oyun grubu montajı bitti
288	uşak spor katlı otopark çatıya 2 adet tel çekildi ve merdiven yapımı bitti
289	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
290	fen işleri müdürlüğü ana kapı tamirati yapıldı
291	çocuk oyun grubu yapımına devam edildi
292	tente tamirati bitti
293	veterinerlik müd. Aracının arka kasasına ilaç makinesi sabitlendi
294	uşak spor katlı otoparkına korkuluk takımına başlandı
295	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
296	şeker park çocuk oyun gruplarının bulunduğu yerdeki durağın üstü kapatıldı
297	şehitliğin içindeki fitness spor aletleri şeker parka kuruldu
298	uşak spor katlı otoparkına korkuluk takımı bitt
299	seyrar tuvaletinmerdiveni yapıldı
300	yeşil dere köyüne 4 takım tente kuruldu
301	yeni garaj altındaki kavşağa menfez yapımına başlandı
302	lamba parkın altındaki anasu borusunun kaynak işlerine başlandı
303	oyun grubu angalajına başlandı
304	menfez yapımı bitti
305	su borusu kaynağı işleri bitti

306	yeşil dere köyündeki 4 takım tente söküldü
307	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
308	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
309	cumhuriyet mah. Gazi parkına çocuk oyun grubu kuruldu
310	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
311	çocuk oyun grubu yapımına devam edildi
312	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
313	çocuk oyun grubu yapımına devam edildi
314	kayağıl temal tesisin klima aparatı ve kamera kayıt kasası yapıldı
315	hacım sultan türbesine 20 adet platform koltukları götürüldü ve akşam üstü getirildi
316	beylarhal köyüne 4 takım tente kuruldu
317	eşme kocabey köyüne 4 takım tente kuruldu
318	beylarhan köyünden 4 takım tente söküldü
319	eşme kocabey köyünden 4 takım tente söküldü
320	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
321	çocuk oyun grubu yapımına devam edildi
322	angalaj yapımına başlandı
323	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
324	angalaj yapımına devam edildi
325	cat 930h yükleyici iş makinesinin ön kova tamiri yapıldı
326	ayaklı su deposu çevre teli çekildi
327	kayağıl termal tesisin klima ayakları takıldı
328	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
329	Salı pazarına 12 adet direk yapımına başlandı
330	atapark çeşme kapağı yapıldı takıldı
331	kayağıl termal tesisin merdiven korkuluğuna başlandı
332	kayağıl termal tesisin merdiven korkuluğuna devam edildi
333	Salı pazarı direkleri bitti
334	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
335	elektrik ekibine 3 adet pano ayağı yapıldı
336	aybey muhtarlığının karşısındaki basketbol potasının kaynak işleri yapıldı
337	g-16 greyder iş makinesinin kaynak işleri yapıldı
338	oyun grubu malzemelerine başlandı
339	kayağıl termal tesisin merdiven korkuluğuna devam edildi
340	masal diyarının arkasındaki kuyu kapağı yapımına başlandı
341	batıkent orkide sok. no:9 2 takım tente kuruldu
342	jcb 3cx bekoloder iş makinesinin ön bıçak değişimi yapıldı
343	parkbahçe müdürlüğünün elektrik birimine pano ayağı yapımına başlandı
344	kayağıl merdiven korkuluğu yapımı bitti
345	kayağıl kömürlük makasına başlandı
346	oyun grubu mbasamaklarına başlandı
347	parkbahçe müdürlüğünün elektrik birimine pano ayağı yapımına devam edildi
348	jcb kepçenin ön kova bıçağı değişti
349	parkbahçeden gelen tattıravelliler tamirine başlandı
350	atatürk mah. Ekrkek yetiştirme yurdunun arkasındaki parkın tamiri yapıldı

351	aybey mah. Lamba parkındaki lambalar teller söküldü
352	kayağı kömürlük makaslarına devam edildi
353	tattıravellilerin tamirine devam edildi
354	64 LP 426 plakalı damperli kamyonun arka kapak tamiri yapıldı
355	üniversite spor salonuna sehpa yapımına başlandı
356	batıkent orkide sok. no:9 2 takım tente söküldü
357	64 KT 899 plakalı damperli kamyonun kasa taban kesimine başlandı
358	uşak sportif basketbol takımının soyunma odası oturamalarına devam edildi
359	oyun grubu merdiven basamakları yapımına devam edildi
360	kayağıl makas yapımına devam edildi
361	fatih sitesindeki durak tamiri yapıldı
362	aliemeye 3 takım tente kuruldu
363	64 kt 899 plakalı damperli kamyonun jkasa taban sacı değişti
364	64 KT 898 plakalı damperli kamyonun kasa taban sacı kaynağı yapıldı
365	şeker evleri mezarlığının giriş kapısının angalajrı konuldu
366	termal merdiven korkuluklarının montajına başlandı
367	710A champion greyder iş makinesinin bıçak kaynak işleri yapıldı
368	uşak sportif basketbol takımının soyunma odası oturamalarına devam edildi
369	termal merdiven korkuluklarının montajı bitti
370	fen işleri şoförler kısmının çay ocağı makaslarına başlandı
371	tattıravellilerin tamirine devam edildi
372	64 LC 753 plakalı lowbeat dorsenin arka ayak tamirine başlandı
373	özen pastahanesiarkasındaki inşaatta boru desteği yapıldı
374	64 LC 753 plakalı lowbeat dorsenin arka ayak tamiri bitti
375	64 NA 774 plakalı damperli kamyonun arka kapak kulak tamiri yapıldı
376	Akm den 3 takım tente söküldü
377	orhan dengiz lisesine 3 takım tente kuruldu
378	fen işleri şoförler kısmının çay ocağı makaslarına devam edildi
379	fen işleri şoförlerin dinlenme yerinin genişletmesine devam edildi
380	üzeyir yaylasına 3 takım tente ve oba çadırı kuruldu
381	şeker evleri mezarlık kapısı takımına başlandı
382	şeker evleri giriş kapısı devamına 3 tel 4 direk takıldı 250*3=7.50
383	orhandengiz lisesindeki tenteler söküldü
384	üzeyir yaylasındaki tenteler ve oba çadırı söküldü
385	fen işleri şoförlerin dinlenme yerinin genişletmesine devam edildi
386	parkbahçe müdürlüğüne tattıravelli yapımına devam edildi
387	fen işleri şoförlerin dinlenme yerinin genişletmesine devam edildi
388	itfaiye müdürlüğünün bodrum kapakları yapımına başlandı
389	parkbahçe müdürlüğüne tattıravelli yapımına devam edildi
390	fen işleri şoförlerin dinlenme yerinin genişletmesine devam edildi
391	itfaiye müdürlüğünün bodrum kapakları yapımına devam edildi
392	parkbahçe müdürlüğüne tattıravelli yapımına devam edildi
393	askeri şubeye tören platformu ve 4 takım tente kuruldu
394	fen işleri şoförlerin dinlenme yerinin genişletmesine devam edildi
395	itfaiye müdürlüğünün bodrum kapakları yapımına devam edildi

396	barbaros cad. 1 eylül okul yanındaki eski durak söküldü
397	fen işleri şoförlerin dinlenme yerinin genişletmesine devam edildi
398	parkbahçe müdürlüğüne tattırevelli yapımına devam edildi 4 adet teslim edildi
399	petek 87 sitesinin önündeki eski durak söküldü
400	fen işleri şoförlerin dinlenme yerinin genişletmesine devam edildi
401	fen işleri şoförlerin dinlenme yerinin genişletmesine devam edildi
402	710A champion greyder iş makinesinin bıçak kaynak işleri yapıldı
403	fen işleri şoförlerin dinlenme yerinin genişletmesine devam edildi
404	ulubey yolu üzerindeki durak söküldü
405	askeri şubedeki tören platformu ve 4 takım tente getirildi
406	fen işleri şoförlerin dinlenme yerinin genişletmesine devam edildi
407	1 adet durak toplandı
408	64 KK 116 plaklı damperli kamyonun kaynak işleri yapıldı
409	fen işleri şoförlerin dinlenme yerinin genişletmesine devam edildi
410	emine niyazi i.ö.o önüne 1 adet durak kuruldu
411	florya apt yanı yavuz sultan selim cad 1 adet durak kuruldu
412	at barınağına merdiven yapıldı ve takıldı
413	at barınağı çevre tellerinin direk yapımına başlandı
414	fen işleri çay ocağının yapımı bitti ve montajı yapıldı
415	fevzi çakmak mah.yüksek gerilim hattı altına 1 takım fitness spor aletleri kuruldu ve eskileri söküldü
416	ayt barınağı cirit sahası çevre direklerine elibelinde atılmaya başlandı
417	vadi caddesi korkuluklarının tamirine başlandı
418	ulaşım müdürlüğüne levha ayağı yapıldı
419	at barınağının cirit sahası sabitlenmesi bitti
420	fitness spor aşıetleri yapımına başlandı
421	ulaşım müdürlüğüne 7 adet levha ayağı yapıldı
422	ışık mah 3.şafak sok. no:47 bahçe kapısı tamiri yapıldı
423	çakaloz camiisinden 1 takım tente alındı
424	muutaf camiisine 1 takım tente kuruldu
425	çocuk oyun grubu yapımına başlandı
426	at barınağı çadırın iç yapımına başlandı
427	tirit oğlu parkının kermes çadırının üstüne başlandı
428	tattırevelli yapıldı
429	at barınağı çadır içi yapımına devam edildi
430	tirit oğluparkının çatısına devam edildi
431	at barınağı çadırın iç yapımına başlandı
432	tirit oğluparkının çatısına devam edildi
433	huzurparkbilboard tabelası ve tel çekimi yapıldı
434	tiritoğlu parkının çadır içi yapımı bitti
435	at barınağı çadırın iç yapımına başlandı
436	şoförlerin çekme kat yapımına devam edildi
437	at barınağı çadırın iç yapımına başlandı
438	araçların mutelif kaynak işleri yapıldı
439	cem evi çocuk oyun grubu montajı yapıldı

440	huzurparktaki yüzme havuzlarındaki kulube kesimi yapıldı
441	çocuk oyun grubu yapımına başlandı
442	dikilitaş üst geçit ışıklandırma ayakları yapımına başlandı
443	çocuk oyun grubu angalajı işlerine devam edildi
444	araçların mutelif kaynak işleri yapıldı
445	kayağıl termal tesisin kömürlük çatısı yapımına başlandı
446	çocuk oyun grubu yapımına devam edildi
447	kayağıl termal tesisin kömürlük çatısı yapımına devam edildi
448	çocuk oyun grubu yapımına devam edildi
449	kayağıl termal tesisin kömürlük çatısı yapımına devam edildi
450	çocuk oyun grubu yapımına devam edildi
451	araçların mutelif kaynak işleri yapıldı
452	elmalı dere üçgen parkta oyun grubu kesimi yapıldı
453	elmalı deredeki parkta oyun grubu kesimi yapıldı
454	doğala su deposundaki oyun grubu kesimi yapıldı
455	karaağaç karakolu yanındaki parkta oyun grubu kesimi yapıldı
456	fen işleri çekme kat kaynak işleri yapıldı
457	araçların mutelif kaynak işleri yapıldı
458	kayağıl termal tesisin kömürlük çatısı yapımına devam edildi
459	fen işleri çekme kat kaynak işlerine devam edildi
460	angalaj yapımına devam edildi
461	sh-290 sumitomo ekskavatör iş makinesinin kova tamiratına başlandı
462	kayağıl termal tesisin kömürlük çatısı yapımına devam edildi
463	fen işleri çekme kat kaynak işlerine devam edildi
464	angalaj yapımına devam edildi
465	sh-290 sumitomo ekskavatör iş makinesinin kova tamiratına devam edildi
466	bir eylül i.ö.o. Altındaki durak monte edildi
467	şeker camiiye 1 takım tente kuruldu
468	kayağıl termal tesisin kömürlük çatısı yapımı bitti
469	angalaj yapımına devam edildi
470	araçların mutelif kaynak işleri yapıldı
471	sh-290 sumitomo ekskavatör iş makinesinin kova tamiratu bitti
472	mit kaçak sigara deposu çatısına başlandı
473	huzurkent çıkışındaki top sahasına güvenlik kapısı yapıldı
474	kayağıl kömürlük kapısı montajı yapıldı
475	huzurkent çıkışındaki top sahasına güvenlik kapısı montajı yapıldı
476	64 LC 753 plakalı lowbeat dorsenin kaynak işleri yapıldı
477	inşaat ekibine 2 adet voleybol angalajı yapıldı
478	ulaşım zabıtaya angalaj ve levha direği yapıldı
479	jcb 3cx bekoloder iş makinesinin arka bom kovan saçları ve bıçakları değişti
480	doğala su deposu 7 adet 2.50*1.50 17.50 metre tel çekildi
481	mit binası çatı üzeri kaplamasına balandı
482	mit binası çatı üzeri kaplaması bitti
483	mit binası köpek kulubesi üzeri kaplandı
484	mit binası kapı yapımına başlandı

485	jcb 3cx bekoloder iş makinesinin arka bom kovan sacı değişimine başlandı
486	jcb 3cx bekoloder iş makinesinin arka bom kovan sacı değişimi bitti
487	cumhuriyet mah.1.zeybek sokak 1 takım fitness spor aletleri kuruldu
488	izmir asfaltı üzeri üniversite taliye yolu üzerindeki bariyerler söküldü
489	jcb 3cx bekoloder iş makinesinin arka bom kovası sac değişimine başlandı
490	durak angalajı yapımına başlandı
491	çokkozlar mesire alanına 1 takım fitness spor aletleri kuruldu
492	çokkozlar mesire alanına 1 adet barfiks aleti yapımına başlandı
493	durak nagalajı yapımına devam edildi
494	fitness spor aletleri yapımına başlandı
495	nuri şeker cad. üçgen parka 1 takım çocuk oyun grubu ve 1 takım fitness spor aletleri kuruldu
496	1 eylül otoparkına 3 takım tente kurudu
497	4 adet durak üzeri kaplaması yapıldı
498	kemal öz mah. 4.çiğdem sok. no:19 kapı tamiri yapıldı
499	hastane arkası arıtma tesisine giden yola kapı yapıldı
500	64 lc 753 plakalı lowbeat dorsenin arka ayak piston ayağı yapıldı
501	dikilitaş mah.sağlık ocağı arkasındaki basketbol postasına başlandı
502	1 eylül otoparkından 3 takım tente söküldü
503	motokros alanından tören platformu söküldü
504	durak angalajına devam edildi
505	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
506	dikilitaş mah.sağlık ocağı arkasındaki basketbol sahasına pasket potası yapımına devam edildi
507	şehitler Kur'an kursuna bayrak dikildi
508	dikilitaş sağık ocağı karşısındaki basket sahasına devam edildi
509	durak angalajına devam edildi
510	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
511	jcb 4cx bekoloder iş makinesinin kaynak işleri yapıldı
512	dikilitaş mah.sağlık ocağı arkasındaki basketbol sahasına pasket potası yapımına devam edildi
513	vadi cad.üzerindeki korkulukların tamirati yapıldı
514	yakup börekçi üst geçidin asansör korumalığı söküldü
515	akşemseddin cami yanına bir adet durak kuruldu
516	tente ayaklarına başlandı
517	dikilitaş mah.sağlık ocağı arkasındaki basketbol sahasına pasket potası yapımına devam edildi
518	tente ayaklarına devam edildi
519	çokkozlar parkına barfiks aleti kuruldu
520	sh-290 sumitomo ekskavator iş makinesinin kaynak işleri yapıldı
521	şeker evleri şehitlik bayrak direği yapıldı
522	tente ayaklarına devam edildi 4 takım
523	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
524	case 580 sr bekoloder iş makinesinin çamurluk sabitlemesi yapıldı
525	tente ayakları yapımı bitti(4 takım)
526	fitness spor aletleri yapımına devam edildi

527	şeker evleri şehitlik bayrak direği montajı yapıldı
528	motokross alanına tabela ayağı yapıldı
529	motokross alanı girişine tabela ayağı montajı yapıldı
530	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
531	ulaşım zabıta müdürlüğüne duba ayağı yapıldı
532	Salı pazarı parkına 1 takım fitness spor aletleri kuruldu
533	64 NE 188 plakalı tanker dorsenin çamurluk üstleri saç kaplaması yapıldı
534	64 NA 772 plakalı damperli kamyonun kaynak işleri yapıldı
535	fizik tedavi hastanesinin arkasındaki durak ın tamirati yapıldı
536	G940 Greyder iş makinesinin arka tırnak kaynağı yapıldı
537	ulaşım zabıta müdürlüğüne duba angalajı yapıldı
538	ticaret odasının yanındaki yolun ana yola çıkan cephesine 4 adet bariyer montajı yapıldı
539	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
540	64 LP 427 olakalı damperli kamyonun kaynak işleri yapıldı
541	64 LP 427 plakalı damperli kamyonun kaynak işleri bitti
542	JCB 3CX bekoloder iş makinesininportif kolları düzeltildi ve kaynatıldı
543	JCB 3CX eco bekoloder iş makinesininportif kolları düzeltildi ve kaynatıldı
544	vidinlioğlu Camiisine 1 adet tente kolu verildi
545	Ulu Camii sine 1 adet tente kolu verildi
546	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
547	huzurpark otel girişi kapısına başlandı
548	64 KT 896 plakalı damperli kamyonun çamurluk yapıldı ve kaynak işleri yapıldı
549	barış güneşhan i.ö.o 2 takım tente kuruldu
550	zabıta müdürlüğünden 1 takım tente söküldü
551	huzurpark otel giriş kapısına devam edildi
552	huzurparkın karşısındaki totem söküldü
553	halk konutlarında otobüs durağının üzeri kaplandı
554	itfaiye müdürlüğünün giriş kapısı kesildi
555	huzurpark otel giriş kapısı bitti
556	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
557	muhtelif araçların kaynak işleri yapıldı
558	ayaklı su deposuna pano yapıldı
559	huzurpark otel giriş kapısı montajı yapıldı
560	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
561	huzurkent topsahası çevre direkleri sabitlenmesi yapıldı
562	şöförlerin asma tavan yapımına başlandı
563	korupark giriş kapısı tamiri yapıldı
564	muhtelif araçların kaynak işleri yapıldı
565	64 DK 342 plakalı su tankerinin kaynak işleri yapıldı
566	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
567	ayaklı su deposunun pano havalandırması yapıldı
568	huzurkent topsahası çevre direkleri boyandı
569	huzurpark misafirhanenin masalarına başlandı
570	şöförlerin asma tavan yapımına devam edildi
571	64 LP 427 plakalı damperli kamyonun arka kapak kaynağı yapıldı

572	huzurpark misafirhanenin masalarına başlandı
573	tekmen tepesindeki verici kesimi yapıldı
574	64 DK 342 plakalı su tankerinin kaynak işleri yapıldı
575	64 KK 115 plakalı damperli kamyonun kasa pimi çakıldı ve kaynağı yapıldı
576	huzurpark misafirhanenin masalarına başlandı
577	huzurpark misafirhanenin masaları bitti
578	korupark giriş kapısı tamiri yapıldı
579	otopark bariyerlerine başlandı
580	eski balık pazarı köprü üzeri kapatıldı
581	fen işleri ekbina levhası değişti
582	emirhatip Camiisine 1 takım tente kuruldu
583	katlı otopark bariyerlerine devam edildi
584	HMK101s bekoloder işmakinesinin kaynak işlerine devam edildi
585	havaalanı depo giriş kapısına başlandı
586	katlı otopark çevre teline devam edildi
587	CASE 580 SR bekoloder işmakinesinin yağ deposu kaynatıldı
588	katlı otopark bariyerlerine devam edildi
589	şeker evleri evser parkta kesim yapıldı
590	bir eylül sanayi sitesine 3 takım tente kuruldu
591	katlı otopark çevre teline devam edildi
592	yaşamışlar köyüne 5 takım tente kuruldu
593	Ulu Camii deki 2 takım tente söküldü
594	kemal öz mah.1.zümrüt sok. 2 takım tente kuruldu
595	katlı otopark bariyerlerine devam edildi
596	mezar taşı kalıpları tamiratına başlandı
597	mezar taşı kalıpları tamirirati bitti
598	yaşamışlar köyündeki 5 takım tente söküldü
599	bir eylül sanayi sitesindeki 3 takım tente söküldü
600	kemal öz mah.1.zümrüt sok. 2 takım tente söküldü
601	Ulu Camii ye 3 takım tente kuruldu
602	katlı otopark bariyerlerine devam edildi
603	havaalanı depo giriş kapısına devam edildi
604	itfaiye araçlarının muhtelif kaynak işleri yapıldı
605	3 takım tente ayakları yapımına başlandı
606	ege sok üstü katlı otopark çevre teli yapımına başlandı
607	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
608	katlı otopark bariyerlerine devam edildi
609	ataparkta raylı kapı düzeltildi
610	muhtelif araçların kaynak işleri yapıldı
611	egesok üstü katlı otopark çevre teli yapımı bitti
612	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
613	katlı otopark bariyerlerine devam edildi
614	G16 greyder iş makinesinin bıçakları değişti
615	tol çizgi aracına 5 adet levha yapıldı
616	64 LP 423 plakalı kamyonun arka kapak kaynağı yapıldı

617	katlı otopark bariyerlerine devam edildi
618	HUZURPARK AÇIK TOP SAHASI ETRAFINA FİLE DİREKLERİ DİKİLDİ
619	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
620	özdemir mah. Gediz yolu 2 adet tarihi eser evinin etrafına çevre teli çekildi
621	çay kenarı çevre teli onarımı yapıldı
622	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
623	huzurpark açık top sahası file direkleri bitti
624	çam sok. no 7 2 adet tente kuruldu
625	dikilitaş sağlık ocağı karşısındaki basket sahasına devam edildi
626	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
627	çam sok no7 2 adet tente söküldü
628	dikilitaş mah barbaros cad. no 49 sundurma yapıldı
629	64 DK 141 plakalı kamyonun kaynak işleri yapıldı
630	64 KT 899 plakalı kamyonun kaynak işleri yapıldı
631	dikilitaş mah barbaros cad. no 49 sundurma yapımı bitti
632	huzurpark acık saha file direklerine devam edildi
633	fitness spor aletleri yapımına devam edildi
634	kent meydanına platform kuruldu
635	sarayaltı mah 3. vatan sok. 2 takım tente söküldü
636	ataparka 1 takım tente kuruldu
637	kent meydanındaki platform ve tenteler söküldü
638	kent meydanına 2 takım tente kuruldu
639	Fevzi çakmak mah. Dikmen parkı kesildi
640	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
641	Kent meydanındaki 2 takım tente söküldü
642	Huzurpark halısaanın direk dikimine devam edildi
643	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
644	Eksi balık pazarı köprü merdiven montajı yapıldı
645	Huzurpark halısaaha direk dikimine devam edildi
646	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
647	Ataparktaki 1 takım tente söküldü
648	710A Champion greyder işmakinesinin kaynak işleri yapıldı
649	Barış Güneşhan i.ö.o 2 takım tente söküldü
650	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
651	Huzurpark halısaanın direk montajı bitti
652	Katlı otopark araç bariyerlerine devam edildi
653	GR180 Greyder işmakinesinin kaynak işleri yapıldı
654	A.K.M. Den koltuklar getirildi
655	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
656	Katlı otopark araç bariyerlerine devam edildi
657	Case 580SR bekoloder iş makinesinin kaynak işleri yapıldı
658	Zübeyde hanım caddesindeki orta bariyer tellerin değişti adet
659	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
660	Bariyer yapımına devam edildi
661	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi

662	Bariyer yapımına devam edildi
663	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
664	Fatih mah. Muhtarlığının bahçe direkleri kesildi
665	Bariyer yapımına devam edildi
666	Ömer Bedrettin i.ö.o. Dan 2 adet kale direği kesildi
667	Bariyer yapımına devam edildi
668	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
669	Burma Camii bir adet kapak yapıldı
670	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
671	1 adet bilek güreşi masası yapıldı
672	Termalin kapılarına başlandı
673	Bariyer yapımına devam edildi
674	Tören platformu tamirata yapıldı
675	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
676	Termalin kapılarına devam edildi
677	64 DK 342 plakalı su tankerinin kaynak işleri yapıldı
678	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
679	Tören platformu tamirata yapıldı
680	Termalin kapılarına devam edildi
681	Mende pazarı otopark karşısındaki 4 binanın yıkım için kapı, pencere vb. şeyler söküldü
682	64 NE 188 plakalı tanker dorsesinin kaynak işleri yapıldı
683	G16 greyder iş makinesinin kaynak işleri yapıldı
684	Termalin kapılarına devam edildi
685	Mende pazarı otopark karşısındaki 4 binanın yıkım için kapı, pencere vb. şeyler sökülmesi bitti
686	64 NA 773 palaklı damperli kamyonun kaynak işleri yapıldı
687	64 LP 424 plakalı damperli kamyonun kaynak işleri yapıldı
688	Gazi okuluna 8 takım tente ve tören platformu kuruldu
689	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
690	Gazi okuluna 8 takım tente ve tören platform söküldü
691	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
692	Park bahçe müdürlüğünün parklardaki direksiyonların yapımına başlandı 45 adet
693	64 LN 578 plakalı kasalı kamyonun arka kapak kaynağı yapıldı
694	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
695	Park bahçe müd. Elektrik birimine elektrik direklerinin lamba yerleştirmelerine başlandı
696	Eski balık pazarının zabıtalarda kilit değiştirildi
697	Salı pazarı çatı tamiratına başlandı
698	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
699	Park bahçe müdürlüğünün parklardaki direksiyonların yapımı bitti 45 adet
700	araçların muhtelif kaynak işleri yapıldı
701	Kent meydanına 2 takım tente kuruldu
702	Şeker fabrikasına 3 takım tente götürüldü
703	Durak kaplaması yapıldı
704	Salı pazarı çatı tamiratına devam edildi
705	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi

706	Emir Hatip Camii karşısına durak montajı yapıldı
707	Simit sehbasına başlandı
708	araçların muhtelif kaynak işleri yapıldı
709	Kent meydanındaki 2 takım tente söküldü
710	Simit sehbası bitti
711	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
712	Salı pazarı çatı tamiratına devam edildi
713	Şeker fabrikasındaki 3 takım tente söküldü
714	64 LN 578 plakalı kasalı kamyonun arka kapak kaynağı yapıldı
715	64 LP 427 plakalı damperli kamyonun kaynak işleri yapıldı
716	Salı pazarı çatı boyaması bitti
717	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
718	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
719	Seyyar tuvaletin tamiratına başlandı
720	64 DK 342 plakalı su tankerinin kaynak işleri yapıldı
721	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
722	64 DK 144 plakalı damperli kamyonun kaynak işleri yapıldı
723	Çay kenarı çevre teli tamiraty yapıldı
724	Sigorta pazarı çevre teli tamiraty yapıldı
725	64 DK 140 plakalı kasalı kamyonun kaynak işleri yapıldı
726	Termalin kapılarının montajına başlandı
727	Belediye önüne 4 takım tente kuruldu
728	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
729	termalin kapılarının montajı bitti
730	E.M.L giriş kapısı tamiratına başlandı
731	Belediye önündeki 4 takım tente söküldü
732	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
733	64 NE 188 plakalı tanker dorsesinin kaynak işleri yapıldı
734	64 LP 427 plakalı damperli kamyonun kaynak işleri yapıldı
735	Belediye önüne 10 adet koltuk götürüldü
736	E.M.L giriş kapısına devam edildi
737	64 LP 424 plakalı damperli kamyonun kaynak işleri yapıldı
738	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
739	Termalin kapı montajına devam edildi
740	G940 Volvo greyder iş makinesinin bıçakları kesildi
741	64 KT 898 plakalı damperli kamyonun kaynak işleri yapıldı
742	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
743	64 DK 140 plakalı kasalı kamyonun kaynak işleri yapıldı
744	Kemal Öz mah. 6.Ekin sokaktaki parka Fitness spor aletleri kuruldu
745	HMK 100S bekoloder iş makinesinin kova tırnakları kesildi
746	HMK 100S bekoloder iş makinesinin arka bom kova tırnakları kesildi
747	64 LP 424 plakalı damperli kamyonun kaynak işleri yapıldı
748	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
749	Köpek barınağına kedi kafesi yapımına başlandı
750	Şeker evleri mezarlığına menfez yapıldı

751	Fitness spor aletleri yapımına devam edildi
752	Köpek barınağına kedi kafesi yapımına devam edildi
753	Vadi cad. orta refüş korkulukları tamirâtı yapıldı
754	Endüstri meslek lisesine kapı montajı yapıldı
755	Asfalt şantiyesindeki kurban kesim yerlerinin tamirâtı yapıldı
756	Kent müzesi bayrak direği yapımına başlandı
757	4.Etap tokiye 1 adet kurban kesim yeri kuruldu
758	Salı pazarına 1 adet kurban kesim yeri kuruldu
759	2. ve 3. etap tokiye kurban kesim yeri kuruldu
760	sigorta Pazar yerine 1 adet kurban kesim yeri kuruldu
761	Halk konutları Pazar yerine 1 adet kurban kesim yeri kuruldu
762	Fatih mah muhtarlığın altına 1 adet kurban kesim yeri kuruldu
763	Köpek barınağına kedi kafesine devam edildi
764	Fitness spor aletlerine devam edildi
765	kent müzesi bayrak direkleri bitti
766	Park bahçe müdürlüğüne 4 adet tattırfavelli tamiri yapıldı
767	tiritoğlu parkındaki çadır gerdirildi
768	Bomag silindir in kaynak işleri yapıladı
769	at barınağındaki kaynak işleri yapıldı
770	64 LP 424 plakalı kamyonun kaynak işleri yapıldı
771	4.Etap tokiye 1 adet kurban kesim yeri söküldü
772	Salı pazarına 1 adet kurban kesim yeri söküldü
773	2. ve 3. etap tokiye kurban kesim yeri söküldü
774	sigorta Pazar yerine 1 adet kurban kesim yeri söküldü
775	Halk konutları Pazar yerine 1 adet kurban kesim yeri söküldü
776	Fatih mah muhtarlığın altına 1 adet kurban kesim yeri söküldü
777	710A Champion greyder iş makinesinin kaynak işleri yapıldı
778	Park bahçe müdürlüğüne tattırfavelli tamiri yapıldı
779	Fitness spor aletlerine devam edildi
780	Angalaj yapımına devam edildi
781	1 Eylül okulu çevre korkuluğu kaynatıldı
782	64 KK 115 pkalı kamyonun kaynak işleri yapıldı
783	GR180 greyder iş makinesinin kaynak işleri yapıldı
784	Fitness spor aletlerine devam edildi
785	64 DK 342 plakalı su tankerinin kaynak işleri yapıldı
786	Köpek barınağına kedi kafesi montajı yapıldı
787	Fitness spor aletlerine devam edildi
788	Hasan Hilmi i.ö.o çevre teline başlandı
789	Liebherr A900C last. Eks. İş makinesinin tırnkları kesildi ve kaynak işleri yapıldı
790	64 DK 140 plakalı kasalı kamyonun arka kapak onarımı ve kaynak işleri yapıldı
791	Fitness spor aletlerine devam edildi
792	Hasan Hilmi i.ö.o çevre teli bitti (16 adet tel ve direk)
793	Liebherr A900C last. Eks. Kaynak işleri bitti
794	doğala parkında direk işleri bitti
795	park bahçe inşaat ekibine çokkozlar parkı için boru bükümü yapıldı

796	park bahçenin giriş kapısına başlandı
797	park bahçenin giriş kapısı bitti
798	elektrik direği angalajına başlandı
799	hasan hilmi i. Ö. O. Kapı yapımına başlandı
800	64 LP 424 plakalı kamyonun kaynak işleri yapıldı
801	Fitness spor aletlerine devam edildi
802	tattiravelli tamiratına başlandı
803	elektrik direği angalajına başlandı
804	hasan hilmi i.ö.o kapısı bitti
805	durak malzemeleri kesimine başlandı
806	Fitness spor aletlerine devam edildi
807	64 NA 772 plakalı kamyonun arka kapak pimi değişti
808	kemal öz mah. Ercan sokaktaki oyun grubu kesimi yapıldı
809	çömlekçi parkındaki oyun grubu kesildi
810	marangozhanenin çatı yapımına başlandı
811	Fitness spor aletlerine devam edildi
812	marangozhanenin çatı yapımına devam edildi
813	durak yapımına devam edildi
814	Fitness spor aletlerine devam edildi
815	marangozhanenin çatı yapımına devam edildi
816	durak yapımına devam edildi
817	durak yapımına devam edildi
818	tattiravelli tamiratına devam edildi
819	64 KT 896 plakalı kamyonun kasa kaynağı ve arka kapak kaynağı yapıldı
820	durak yapımına devam edildi
821	710A Champion greyder iş makinesinin bıçak kesimi yapıldı
822	G16 greyder iş makinesinin bıçak kesildi ve ekleme yapıldı
823	JCB 4cx bekoloder iş makinesinin ön kova kaynak işleri ve arka kova tırnak kesimi yapıldı
824	JCB 4cx bekoloder iş makinesinin arka ayak destek lama atıldı
825	durak yapımına devam edildi
826	marangozhanenin çatı yapımı bitti
827	durak montajına başlandı
828	park bahçe giriş kapısına başlandı
829	sumitomo sh-130 eks. Kaynak işleri yapıldı
830	64 KK 112 plakalı çekici tırın akü kapağı menteşe takıldı
831	Cumhuriyet mah. 4. çiçek sokaktaki ev yıkımı yapıldı
832	Atatürk mah. Esen sokaktaki esen park kaynak işleri yapıldı
833	durak yapımına devam edildi
834	durak angalajına başlandı
835	durak kaplamasına başlandı
836	durak yapımına devam edildi
837	durak angalajına devam edildi
838	Karaağaç barış battal statyum kapısı kaynağı yapıldı
839	gülistan sitesindeki oyun grubu söküldü
840	Yeni devlet hastanesinin karşısına 1 adet durak kuruldu

841	ova cad. petek 87 sitesi karşısına 1 adet durak kuruldu
842	64 KK 117 plakalı kamyonun kaynak işleri yapıldı
843	64 ND 229 aracın kasa kaynak işleri yapıldı
844	durak yapımına devam edildi
845	durak kaplamasına devam edildi
846	durak angalajı yapımına devam edildi
847	lamba angalajına başlandı
848	Uşak göz merkezi önüne 2 takım tente kuruldu
849	Batı kent sitesine 2 takım tente kuruldu
850	Uşak göz merkezi önünden 2 takım tente söküldü
851	Batı kent sitesinden 2 takım tente söküldü
852	3 adet otobüs durağı toplandı
853	kent müzesi bayrak direği kapakları takıldı
854	Cat D8K dozerin bıçakları değişti ve kesildi
855	kent meydanına pilatform ve 2 takım tente kuruldu
856	kent meydanındaki platform ve 2 takım tente söküldü
857	cumhuriyet mah muhtarlık önüne 1 takım tente kuruldu
858	Cat 930H yükleyici iş makinesinin kaynak işleri yapıldı
859	cumhuriyet mah muhtarlık önünden 1 takım tente söküldü
860	Yeni devlet hastahanesi önüne 1 adet durak kuruldu
861	Zübeyde hanım caddesi kapalı spor sahası önüne 1 adet durak kuruldu
862	Atatürk bulvarı izmir asfaltı üzerine 2 adet durak kuruldu
863	Durak kaplamasına devam edildi
864	Kanser hastanesi yanındaki durak değişimi yapıldı
865	Su kanal birimine bús kapağı yapıldı
866	durak kaplamasına devam edildi
867	ulaşım müdürlüğünün bariyer yapımına başlandı
868	cumhuriyet mah. Muhtarlığı yanındaki parkın çevre tel çekimi yapıldı
869	Huzurkent çıkışı halı sahası giriş kapısı tamiri yapıldı
870	64 LP 425 plakalı kamyonun kaynak işleri yapıldı
871	64 LP 426 plakalı kamyonun arka kapak tamiri yapıldı
872	Durak kaplamasına devam edildi
873	Mit binası çatı tamirati yapıldı
874	Tahtakılıç caddesi Ercan elektrik karşısı 1 adet durak kuruldu
875	İzmir Ankara asfaltı üzeri refüj 8 tel 7 direk takıldı
876	Ulaşım hizmetleri müdürlüğünün bariyer yapımı bitti
877	Mahsar Gürbüz sağlık ocağı karşısına 1 adet durak kuruldu
878	Çocuk oyun grubu yapımına başlandı
879	Su tankına pompa takımına başlandı
880	Çay kenarı çevre tel tamirati yapıldı
881	64 KL 543 plakalı itfaiye aracın kaynak işleri yapıldı
882	Çocuk oyun grubu yapımına devam edildi
883	Park ve Bahçe müdürlüğünün giriş kapısı montajı yapıldı
884	Park bahçe müdürlüğü elektrik birimine lamba ayağı yapıldı
885	64 NA 772 plkalı kamyonun kaynak işleri yapıldı

886	Su tankına pompa takımına devam edildi
887	64 KK 115 plakalı kamyonun kaynak işleri yapıldı
888	Çocuk oyun grubu yapımına devam edildi
889	Su tankına pompa takımına devam edildi
890	Cumhuriyet mah. 1.Örnek sokaktaki parka 1 takım fitness spor aletleri kuruldu
891	Fevzi Çakmak mah. Tezcan sokaktaki parka fitness spor aletleri kuruldu
892	Ekmek fırınına 2 adet fırın sacı yapıldı
893	HMK 100S bekoloder iş makinesinin koltuk ve ayak pimleri kaynağı yapıldı
894	Çocuk oyun grubu yapımına devam edildi
895	su tankı pompa takımına devam edildi
896	64 KK 118 plakalı kamyonun kaynak işleri yapıldı
897	1 Adet durak kaplandı
898	durak yapımına başlandı
899	durak yapımına devam edildi
900	keci barınağına kafes telleri çekildi
901	durak yapımına devam edildi
902	festiva arkası ve hacı kadem çamlığı girişine 1'er adet durak montajı yapıldı
903	durak angalajına başlandı
904	bölme yolu üzeri terfi merkezinin giriş kapısı telleri söküldü
905	durak yapımına devam edildi
906	durak angalajına devam edildi
907	durak yapımına devam edildi
908	durak angalajı bitti
909	durak yapımına devam edildi
910	elmalı dere emniyet müd. Çevre teli yapıldı
911	Hasan Zeki Boz lisesinin durak üstleri değiştirildi
912	Huzurpark karşısına 1 adet durak kuruldu
913	durak yapımına devam edildi
914	2 takım durak kaplaması yapıldı
915	Kayağıl termal tesisine dolap yapımına başlandı
916	Aybey mah.4.Altay sok.No:15 2 takım tente kuruldu
917	Fen İşlerine 4 adet masa yapımına başlandı
918	tuzlama makinesine 2 adet kanca yapıldı
919	Aybey mah.4.Altay sok.No:15 2 takım tente söküldü
920	Kayağıl termal tesisine dolap yapımı bitti
921	Fen İşlerine 4 adet masa yapımı bitti
922	Ata park kulesine 2 adet asansör kapağı takıldı
923	AKM binası çatı makaslarına başlandı
924	AKM binası çatı makaslarına devam edildi
925	64 DK 142 plakalı kamyonun kaynak işleri yapıldı
926	AKM binası çatı makaslarına devam edildi
927	bölme terfi merkezinin kapı montajı yapıldı
928	veteriner müdürlüğüne köpek kafesi yapımına başlandı
929	rus pazarına 6 adet direk dikildi
930	AKM binası çatı makaslarına devam edildi

931	AKM çatı angalajına başlandı
932	nuri şeker kalfalığının korkulukları düzeltildi
933	özdemir mah.eski evlerin çevre güvenlik telleri çekildi. 100x200 40 adet tel ve 45 direk atıldı.
934	veteriner müdürlüğüne köpek kafesi yapımına devam edildi
935	nuri şeker heykelinin korkulukları takıldı
936	kara dede parkında kesim yapıldı
937	AKM binası çatı makaslarına devam edildi
938	AKM çatı yapımına başlandı
939	veteriner müdürlüğüne köpek kafesi yapımına devam edildi
940	AKM çatı yapımına devam edildi
941	veteriner müdürlüğüne köpek kafesi yapımına devam edildi
942	rus pazarına 2 adet direk dikildi
943	dört yol alt geçitdeki menfez tamiri yapıldı
944	64 KK 116 plakalı kamyonun kaza kaynak işleri yapıldı
945	AKM çatı yapımına devam edildi
946	veteriner müdürlüğüne köpek kafesi yapımına devam edildi
947	parkbahçe müd. Pano ayağı yapıldı
948	veteriner müdürlüğüne köpek kafesi yapımına devam edildi
949	AKM çatı yapımına devam edildi
950	hmk 100s bekoloder iş makinesinin kaynak işleri yapıldı
951	64 LP 424 plakalı damperli kamyonun basamak kaynağı yapıldı
952	64 DK 141 plakalı kasalı kamyonun arka stop lambasının yeri yapıldı
953	durak kaplamasına başlandı
954	halk konutları elmas parka 28 tel 42 direk çekildi(150*250)
955	AKM çatı yapımına devam edildi
956	sarayaltı mah. Park kesimi yapıldı
957	710A champion greyderin kaynak işleri yapıldı
958	durak angalajı yapıldı
959	durak kaplamasına devam edildi
960	milli egemenlik okulundaki 2 adet basket potası tamirata yapıldı
961	köpek barınağının kafes montajına başlandı
962	durak angalajı yapıldı
963	atapark mescid e ayakkabı koyma yeri yapıldı
964	yunus emre camii yanındaki parka 44 direk 39 tel çekildi(250*150)
965	köpek barınağının kafes montajına devam edildi
966	JCB 3cx bekoloder iş makinesinin arka bom tırnakları değiştirildi ve kaynakı
967	atapark mescid e ayakkabı koyma yeri yapıldı
968	akm sahne yapımına başlandı
969	akm sahne yapımına devam edildi
970	gülistan sitesine oyun grubu ve fitness spor aletleri kuruldu
971	çınar düğün salonu yanına 1 adet durak kuruldu
972	akse yolu üzeri trafo önüne 1 adet durak kuruldu
973	durak angalajı yapıldı
974	durak yapımına başlandı

975	akm sahne yapımı bitti
976	simitçi kabinine başlandı
977	köpek barınağının kafes montajına devam edildi
978	durak yapımına devam edildi
979	Atatürk mah 1.enser sokaktaki enser parka 1 takım çocuk oyun grubu 1 takım fitness spor aletleri kuruldu
980	simit arabası yapımına devam edildi
981	Pazar yeri direk yapımına başlandı
982	durak yapımına devam edildi
983	Hacı Muhammer Tozlu Camii telleri 150*250 tel 15 adet-150 direk 22 adet-100 direk 133 adet
984	100*200 tel 97 adet verildi
985	64 KK 117 plakalı damperli kamyonun kaynak işleri yapıldı
986	64 NA 773 plakalı damperli kamyonun kaynak işleri yapıldı
987	simit arabası yapımına devam edildi
988	durak yapımına devam edildi
989	Pazar yeri direk yapımına devam edildi
990	HMK 62SS mini bekoloder iş makinesinin tırnak kesimi yapıldı
991	Pazar yeri direk yapımına devam edildi
992	durak yapımına devam edildi
993	durak angalajı yapımına devam edildi
994	köpek barınağının te yapımına devam edildi
995	banaz belediyesine 3 adet durak montajı yapıldı
996	HMK 62SS mini bekoloder iş makinesinin tırnak kesimi yapıldı
997	1 adet basket potası yapıldı
998	durak yapımına devam edildi
999	köpek barınağının tel yapımına devam edildi
1000	AKM çatı kaplamasına başlandı
1001	AKM çatı kaplanmasına devam edildi
1002	köpek barınağının tel yapımına devam edildi
1003	durak yapımına devam edildi
1004	64 DK 141 plakalı kasalı kamyonun şase kaynağı yapıldı
1005	köpek barınağının kafes telleri bitti
1006	durak yapımına devam edildi
1007	AKM çatı kaplamasına devam edildi
1008	sumitomo sh 290 eks. İş makinesinin tırnağı kaynatıldı
1009	64 KT 898 plakalı damperli kamyonun kasa içi kaynağı yapıldı
1010	durak yapımına devam edildi
1011	at barınağı karşısındaki halı saha kapısı tamir edildi
1012	AKM çatı kaplaması bitti
1013	Pota yapımına devam edildi



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SU KANAL BİRİMİ

KANALİZASYON

- İlimiz genelinde 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında toplamda 5766 metre kanalizasyon hattı döşenmiş olup döşenen güzergahlar üzerindeki eski olan kanalizasyon abone bağlantıları yenilenmiştir.

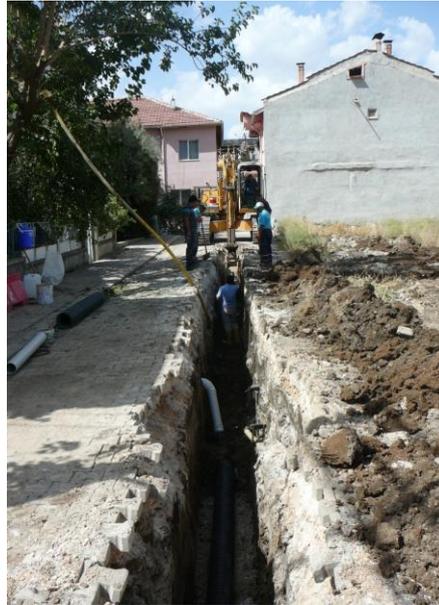
İlimiz Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarının Tamiratlarında Kullanılmak Üzere Beton Boru ve Baca Elemanları Mal Alımı İşi

- Sözleşme Tarihi:23.09.2014
- Sözleşme Bedeli:248.920,00 TL
- İşin Süresi :90 gün
- Gerçekleşme :%100

2013 Yılı Kanalizasyon ve İçme Suyu Abone Bağlantılarında ve Tamiratlarında Kullanılmak Üzere Plastik Boru ve Ek Parçaları Alımı İşi

- Sözleşme Tarihi:21.10.2014
- Sözleşme Bedeli:159.915,50 TL
- İşin Süresi :30 gün
- Gerçekleşme :%100

Atatürk M.3.Esen Sk.Kanalizasyon Döşeme



Dikilitaş M.Atatürk Bl.Ser.Yolu Kanalizasyon Döşeme



K.Ağaç M.Gediz Yolu Kanalizasyon Döşeme



K.Ağaç M.Gediz Yolu Kanalizasyon Döşeme



M.Akif Ersoy Mh.Ankara Cd. Kanalizasyon Döşeme



M.Akif Ersoy M.N.ŞekerCd. Kanalizasyon Döşeme



M.Akif Ersoy M.N.ŞekerCd. Kanalizasyon Döşeme



M.Akif Ersoy M.N.ŞekerCd. Kanalizasyon Döşeme



Aybey Mh.2.Baraj Sk. Kanalizasyon Döşeme



Aybey Mh.2.Baraj Sk. Kanalizasyon Döşeme



Cumhuriyet Mh.3.Albayrak Sk. Kanalizasyon Döşeme



Cumhuriyet Mh.3.Albayrak Sk. Kanalizasyon Döşeme



Elmalidere Mh.1 Mayıs Sk. Kanalizasyon Döşeme



Fatih Mh.Ertuğrul Gazi Cd. Kanalizasyon Döşeme



Aybey Mh.1.Sibel Sk. Kanalizasyon Döşeme



Aybey Mh.2.Kutluay Sk. Kanalizasyon Döşeme



Fatih Mh.5.Gürgen Sk. Kanalizasyon Döşeme



İÇME SUYU HATTI DÖŞEME

- İlimiz genelinde 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında toplamda 11996 metre içme suyu şebekesi hattı döşenmiştir.

Uşak Merkez İçme Suyu İsale Hattı Yapım İşi

- Sözleşme Tarihi:26.03.2013
- Sözleşme Bedeli:6.888.198,00 TL
- İşin Süresi :500 gün
- Gerçekleşme :%100

F.Çakmak M.Sanayi Cd.ø 300 lük İ.Suyu Hattı Döşeme



F.Çakmak M.Sanayi Cd.ø 300 lük İ.Suyu Hattı Döşeme



Dikilitaş M.7.Başar Sk.ø 110 luk Pvc İ.Suyu Hattı Döşeme



Kemalöz M.Yurtkur 110 luk Pvc İ.Suyu Hattı Döşeme



Karabol Kaynağı 280 lik Pvc İ.Suyu Hattı Yenileme



Karabol-Kayağıl Arası 160 lık HDP İ.Suyu Hattı Döşeme



Karabol-Kayağıl Arası 160 lık HDP İ.Suyu Hattı Döşeme



Karabol-Kayağıl Arası 160 lık HDP İ.Suyu Hattı Döşeme



YAĞMUR SUYU DRENAJ HATTI DÖŞEME

- İlimiz genelinde su taşkınlarından korunmak amaçlı olarak 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında toplamda 1943 metre yağmur suyu drenaj hattı döşenmiştir.

S.Altı Mh.Kentsel Dön.Alanı Baks ile Y.Suyu Hattı Döşeme



S.Altı M.Celal Bayar Cd.Baks ile Y.Suyu Hattı Döşeme



S.Altı M.Celal Bayar Cd.Baks ile Y.Suyu Hattı Döşeme



Kem.M.2.Gülkent Sk. Y.Suyu Hattı Döşeme



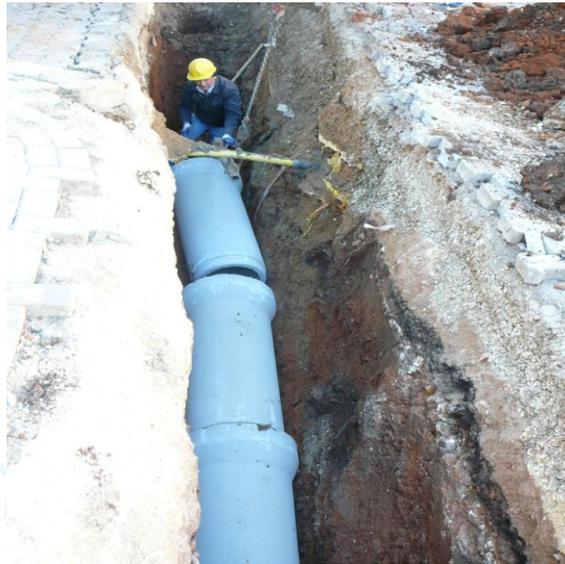
Kem.M.2.Gülkent Sk. Y.Suyu Hattı Döşeme



Kem.M.Servis Yolu Y.Suyu Hattı Döşeme



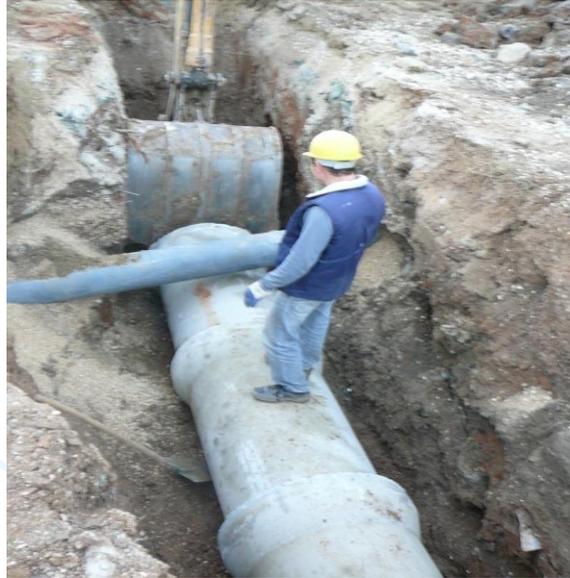
K.Ağaç M.Kanarya Sk. Y.Suyu Hattı Döşeme



K.Ağaç M.3.Mevsim Sk. Y.Suyu Hattı Döşeme



D.Taş M.Kıbrıs Cd. Y.Suyu Hattı Döşeme



Dikilitaş M.Kıbrıs Cd. Y.Suyu Hattı Döşeme



Dikilitaş M.Kıbrıs Cd. Y.Suyu Hattı Döşeme



Dikilitaş M.Kıbrıs Cd. Y.Suyu Hattı Döşeme



İÇME SUYU ve KANALİZASYON ARIZALARI YAPIMI

- İlimiz genelinde Müdürlüğümüz su kanal birimi tarafından 5938 adet içme suyu ve kanalizasyon arızası yapılmıştır. Kanal arıza ekibi 2127 adet, içme suyu arıza ekibi 3811 adet tamirat ve bağlantı gerçekleştirmiştir. Bu arızalar en kısa sürede yapılarak vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmiştir.

KÜÇÜKLER BARAJI İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

- Küçükler içme suyu arıtma tesisinden 10.08.2011 tarihinden itibaren aralıksız olarak çokrağan kaynağına takviye yaklaşık 250lt/sn su verilmektedir. Tesisten şebekeye verilen suyun düzenli olarak her gün analizleri yapılmaktadır. Uşak Çevre sağlık müdürlüğünün tesis çıkışından aldığı numunelerin İzmir hıfzıssıhha laboratuvarında yapılan analizlerinde tesis çıkışı arıtılmış suyun insani tüketim amaçlı sular yönetmeliğine uygun olduğu görülmüştür. Tesisin işletmeye alınması ile kuyulardan su alınmasına son verilmiştir.



İ.Suyu Arıtma tesisi kum filtre havuzu ve seviye ölçerler



Yenilenen Küçükler Barajı İçme Suyu Su Alma Yapısı



Yenilenen Küçükler Barajı İçme Suyu Su Alma Yapısı



Yenilenen Küçükler Barajı İçme Suyu Su Alma Yapısı



Yenilenen Küçükler Barajı İçme Suyu Su Alma Yapısı



KÖSTEBEK İLE TAZYİK

- İlimizde 2014 yılında Müdürlüğümüze bildirilen kanalizasyon tıkanıklığı ilgili 2449 adet şikayet bildirilmiştir. Bu şikayetlerin 1928 adedi kombine vidanjör (köstebek) ile 521 adedi arazözle müdahale edilerek açılması sağlanmıştır.

YAVU EVSEL ATIK SU ARITMA TESİSİ

- Mevcut 20000 m³/gün kapasiteli Evsel Atıksu Arıtma Tesisi'ne ilave 40000 m³/gün kapasiteli atıksu arıtma tesisi projesi tamamlanmıştır. BOI, KOI, AKM, pH ve Çözünmüş oksijen parametreleri için analizler günlük olarak tesis laboratuvarında yapılmaktadır.





FOSEPTİK ÇEKME, MENFEZ VE BACA TEMİZLİKLERİ

- İlimizde kanalizasyon hattı bulunmayan bölgelerden gelen fosseptik çekilmesi ile ilgili olarak 133 talep gelmiş olup bu talepler hızlı bir şekilde karşılanmıştır. Vatandaşlarımızın şikayeti ve ekiplerimizin tespit ettiği bölgelerde 01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında 4910 adet menfez ve bacanın temizlikleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C
UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

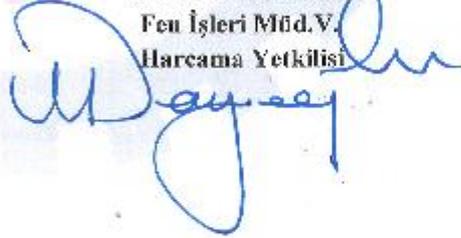
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullandığımı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

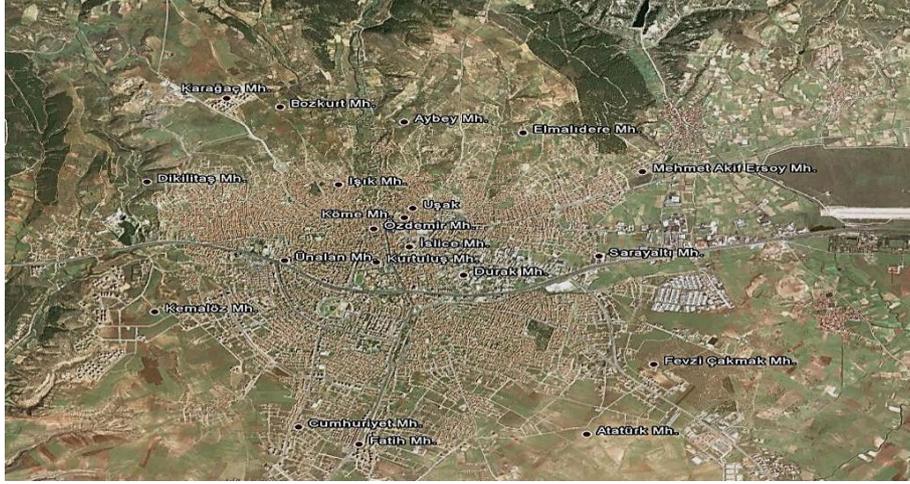
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 10/03/2015

Mustafa DAYIOĞLU
Fen İşleri Müd.V.
Harcama Yetkilisi



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ





PLANLAMA BÜROSU

2014 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Planlama Bürosunda yapılan faaliyetler;

Planlama Bürosunda 2014 yılı içerisinde vatandaş ve kurumlar tarafından yapılan 119 adet müracaat imar komisyonuna havale edilmiştir. Toplamda 89 defa imar komisyonu toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılar sonucunda karara bağlanan talepler için 197 adet imar komisyonu raporu yazılmıştır. Vatandaşlar ve kurumlar tarafından yapılan 119 müracaattan 73 tanesi uygun bulunmuş, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklikleri Belediye Meclisi tarafından onaylanarak, belediye internet sitesinde ve ilan panosunda asılarak halka ilan edilmiştir. 41 adet müracaat ise reddedilmiştir.

2014 yılı içerisinde vatandaşların imar planı değişiklikleri taleplerine istinaden; eksik belgelerinin bildirilmesi, Belediye Meclis Kararlarının tebliğ edilmesi veya vatandaşların imar planını sordukları taşınmazlarına ait bilgilerin bildirilmesi amacıyla toplamda 94 adet tebligat yazılmıştır. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde gelen imar planı değişik taleplerinin günümüz şartlarına göre incelenerek revize edilmesi, plansız alanların planlarının yapılması ve yapılacak imar planı değişikliklerinin/ilave imar planlarının imar kanunu ve yönetmeliklerine uygunluğunun sorulması için 29 adet kurum görüşü yazısı yazılmıştır. Çeşitli kurumlardan planlama bürosuna gelen yazılara 28 adet cevap yazılmıştır.

2014 yılı içerisinde 38 adet imar planı değişikliği talebi için yerinde incelemeye gidilmiş ve teknik rapor hazırlanmıştır.

Uşak Belediyesi İmar Planı sınırları içerisinde yer alan, Kültür Bakanlığı, İzmir II Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun belirlediği I. Derece Arkeolojik Sit alanlarında 1/5000 ve 1/1000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı ve Uşak Kentsel Sit Alanında koruma amaçlı imar planı değişikliklerinin Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik Hükümlerine ve Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulanması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik

Hükümlerine göre gerekçeli açıklama raporları ile birlikte hazırlanması işi ihalesi için gerekli hazırlıklar yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 4 adet imar planı değişikliği ve 4 adet imar planı plan notu değişikliği talepleri için 1 (bir) adet doğrudan temin işlemi yapılmıştır.

Uşak Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının bütünlükten sayısallaştırılması ve 18. Uygulaması görmüş parsellerin yapı adalarıyla uyumsuzluğunun giderilmesi işi kapsamında hazırlanan 1 (bir) adet ihale sözleşmesi için teknik şartname hazırlanmıştır.

2014 yılı içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğünden gelen imar planı davalarına ilişkin 42 adet mahkeme yazısı ekleriyle beraber hazırlanmıştır.

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne her ay Uşak Belediye Meclisince onaylanan imar planı değişiklikleri gönderilmiştir.

Yıl içerisinde yapılan belli başlı plan değişikliklerinden bazıları aşağıda sıralanmıştır:

-Belediye Meclisinin 04.02.2014 tarih 99 sayılı kararıyla Uşak ili Uygulama İmar Planı Plan notları ile Uşak ili revizyon imar planı plan notlarının birleştirilerek bütünlükten hazırlanmıştır.

- Belediye Meclisinin 04.03.2014 tarih 161 sayılı kararı ile Fevzi Çakmak Mahallesi, 2749 ada 1 parselde Açık Oto Pazarı Alanı düzenlenmesine yönelik hazırlanan imar planı onaylanmıştır.

-Belediye Meclisinin 04.03.2014 tarih 158-159 sayılı kararları ile İl Müftülüğünün talebine istinaden; Fevzi Çakmak Mahallesi, 1324 ada 675, 676, 677 parsellerde Yurt Alanı düzenlenmesine yönelik hazırlanan imar planları onaylanmıştır.

- Belediye Meclisinin 04.03.2014 tarih 156-157 sayılı kararları ile İl Müftülüğünün talebine istinaden; Dikilitaş Mahallesi, 912 ada 25-26 parsellerde Dini Tesis Alanı düzenlenmesine yönelik hazırlanan imar planları onaylanmıştır.

-Belediye Meclisinin 06.05.2014 tarih 261-260 sayılı kararları ile Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğünün taleplerine istinaden, Çevre Köyü, 3289 ada 1 parselde ve 2075 ada 5 parselde yer alan Eğitim Tesis Alanlarının yapılaşma koşullarının belirlenmesine yönelik hazırlanan imar planları onaylanmıştır.

- Belediye Meclisinin 04.06.2014 tarih 357 sayılı kararı ile Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğünün talebine istinaden, Fatih Mahallesi 2992 ada 4 parseldeki Spor Tesisleri Alanının yapılaşma koşullarının belirlenmesine yönelik hazırlanan imar planları onaylanmıştır.

- Belediye Meclisinin 02.07.2014 tarih 372-373 sayılı kararları ile İl Müftülüğünün talebine istinaden, Fevzi Çakmak Mahallesi 272 ada 18 nolu parselde Ticari Alan (Yurt Alanı) düzenlenmesi yönelik hazırlanan imar planları onaylanmıştır.

- Belediye Meclisinin 09.10.2014 tarih 659-660 sayılı kararları ile Mehmet Akif Mahallesi Muhtarı Baki GENCER'in talebine istinaden, Akif Ersoy Mahallesi 210 ada 2 parselde Cami Alanı düzenlenmesine yönelik hazırlanan imar planları onaylanmıştır.

- Belediye Meclisinin 09.10.2014 tarih 656 sayılı kararı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğünün talebine istinaden, Fevzi Çakmak Mahallesi, 257 ada 337 parselde yer alan Eğitim Tesisi ve Yurt Alanının yapılaşma koşullarının belirlenmesine yönelik hazırlanan imar planı onaylanmıştır

- Belediye Meclisinin 18.11.2014 tarih 753-754 sayılı kararları ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebine istinaden, Atatürk Mahallesi, 257 ada 313 parselin Belediye Hizmet Alanı (Hayvan Pazarı) olarak düzenlenmesi yönünde hazırlanan imar planı onaylanmıştır

- Belediye Meclisinin 17.11.2014 tarih 750 sayılı kararları ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebine istinaden, Cumhuriyet Mahallesi, SSK Blokları olarak bilinen alanda ekli listesinde belirlenen parselleri içeren alanda imar durum belgesi verilmemesi, ifraz-tevhid işlemlerinin yapılmaması, proje bütünlüğü gözetilerek yapı ruhsatı ve benzeri işlemlerin gerçekleştirilmemesi konusu onaylanmıştır.

- Belediye Meclisinin 05.12.2014 tarih 829 sayılı kararı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğünün talebine istinaden, Cumhuriyet Mahallesi, 2606 ada 1 parselde Eğitim Tesis Alanının yapılaşma koşullarının belirlenmesine yönelik hazırlanan imar planı onaylanmıştır

- Belediye Meclisinin 05.12.2014 tarih 818 sayılı kararı ile İl Sağlık Müdürlüğünün talebine istinaden, Fevzi Çakmak Mahallesi 237 ada 14, 55, 57, 59, 42, 46, 47 parsellerde Hastane Alanı düzenlenmesi $E=2.50$, $Y_{en\text{çok}}=\text{Serbest}$, her yönden 5 metre çekme mesafelerinin belirlenmesi yönünde hazırlanan imar planı onaylanmıştır.

- Belediye Meclisinin 03.06.2014 tarihli kararları ile onaylanan,

- Işık Mahallesi 552 ada 1, 2, 30 parsellerden tescil şerhinin kaldırılıp, kitlesi, gabarisi, konum ve cephesiyle korunacak yapılar olarak işlenmesi amacıyla hazırlanan koruma amaçlı imar planı değişikliği,
- Özdemir Mahallesi 205 ada 8 parseldeki tescil şerhinin 7 nolu parselde kaldırılması amacıyla hazırlanan koruma amaçlı imar planı değişikliği,
- Sarayaltı Mahallesi Tescilli Sarayaltı Höyüğünün 1. Derece Arkeolojik Sit alanı olarak düzenlenmesi yönünde koruma amaçlı imar planı yapılması,
- Köme Mahallesi 199 ada 9 parselde trafo alanı ayrılması yönünde koruma amaçlı imar planı değişikliği,
- Durak Mahallesi 318 ada 69, 70, 71, 72, 74, 199, 200, 201, 202, 203 parsellerde hazırlanan koruma amaçlı imar planı,

Kütahya Kültür Varlıkları Bölge Kurulunun kararına istinaden yeniden düzenlenerek, Belediye Meclisinin 05.12.2014 tarih 819-820-821-822-823-824-825-826-827-828 sayılı kararları ile onaylanmıştır.

	İlk Müracaat (Komisyona Havale Edilenler)	Meclis Kararına Göre Uygun Görülenler	Meclis Kararına Göre Retler	Diğer Konular
OCAK	<u>07.01.2014</u> Resmi Kurum ve Vatandaşlardan 4 Adet Müracaat	Resmi Kurum ve Vatandaşlara Ait 1 adet Plan Değişikliği	Resmi Kurum ve Vatandaşlara Ait 3 adet Plan Değişikliği	
ŞUBAT	<u>03-04-06- 07.02.2014</u> Resmi Kurum ve Vatandaşlardan 22 Adet Müracaat	Resmi Kurum ve Vatandaşlara Ait 13 adet Plan Değişikliği	Resmi Kurum ve Vatandaşlara Ait 7 adet Plan Değişikliği	
MART	<u>04.03.2014</u> Resmi Kurum ve Vatandaşlardan 3 Adet Müracaat	Resmi Kurum ve Vatandaşlara Ait 3 adet Plan Değişikliği		
MAYIS	<u>06-07.05.2014</u> Resmi Kurum ve Vatandaşlardan 22 Adet Müracaat	Resmi Kurum ve Vatandaşlara Ait 7 adet Plan Değişikliği	Resmi Kurum ve Vatandaşlara Ait 2 adet Plan Değişikliği	
HAZİRAN	<u>03-04.06.2014</u> Resmi Kurum ve Vatandaşlardan 17 Adet Müracaat	Resmi Kurum ve Vatandaşlara Ait 10 adet Plan Değişikliği	Resmi Kurum ve Vatandaşlara Ait 3 adet Plan Değişikliği	
TEMMUZ	<u>02.07.2014</u> Resmi Kurum ve Vatandaşlardan 13 Adet Müracaat	Resmi Kurum ve Vatandaşlara Ait 4 adet Plan Değişikliği	Resmi Kurum ve Vatandaşlara Ait 9 adet Plan Değişikliği	
AĞUSTOS	<u>04-05.08.2014</u> Resmi Kurum ve Vatandaşlardan 18 Adet Müracaat	Resmi Kurum ve Vatandaşlara Ait 1 adet Plan Değişikliği	Resmi Kurum ve Vatandaşlara Ait 11 adet Plan Değişikliği	
EYLÜL	<u>02-05.09.2014</u> Resmi Kurum ve Vatandaşlardan 20 Adet Müracaat	Resmi Kurum ve Vatandaşlara Ait 3 adet Plan Değişikliği	Resmi Kurum ve Vatandaşlara Ait 4 adet Plan Değişikliği	
EKİM	<u>09.10.2014</u> Resmi Kurum ve Vatandaşlardan 20 Adet Müracaat	Resmi Kurum ve Vatandaşlara Ait 6 adet Plan Değişikliği	Resmi Kurum ve Vatandaşlara Ait 4 adet Plan Değişikliği	
KASIM	<u>04-05-14-17-18- 19.11.2014</u> Resmi Kurum ve Vatandaşlardan 17 Adet Müracaat	Resmi Kurum ve Vatandaşlara Ait 10 adet Plan Değişikliği	Resmi Kurum ve Vatandaşlara Ait 4 adet Plan Değişikliği	
ARALIK	<u>03-05.12.2014</u> Resmi Kurum ve Vatandaşlardan 7 Adet Müracaat	Resmi Kurum ve Vatandaşlara Ait 9 adet Plan Değişikliği	Resmi Kurum ve Vatandaşlara Ait 1 adet Plan Değişikliği	

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Başvuru Sayısı	159	212	112	110	134	119
İmar Komisyonu Toplantı Sayısı	27	80	67	84	67	89
Uygun Bulunan Talep Sayısı	51	99	34	59	50	73
Ret Edilen Talep Sayısı	47	51	43	48	38	41
Gündem Dışı Bırakılan Talep Sayısı	61	62	35	3	1	3

HARİTA BÜROSU

İFRAZ VE TEVHİT İŞLEMLERİ

	2011	2012	2013	2014
İfraz ve Tevhit Sayısı	128	99	198	225

İMAR DURUM BELGESİ VE YER BAKMA TALEPLERİ

	2011	2012	2013	2014
DÜZENLENEN İMAR DURUM BELGESİ	861	724	1143	1490
DİĞER KONULAR İMAR TETKİK ÜCRETİ			178.070,61 TL	196.511,00 TL

Resmi Dairelerle yazışmalar yapılmıştır.

	İmar Durum Belgesi	Tevhid-İfraz Dosyaları	Diğer Konular
	1490	225	129
TOPLAM	TOPLAM 1490 ADET ÇAP GELİRİ 196.511.00 TL	TOPLAM 225 ADET TEVHİD İFRAZ HARCI 151.579,797 TL	TOPLAM 129 ADET 7.465,00 TL

İMAR UYGULAMA BÜROSU

2014 yılında 654 adet yol kotu, 252 adet kaçak yapı için elektrik, su müracaatı alınmış, şehrin muhtelif bölgelerinde 18. madde uygulamaları (45.46.47.48.49.50.51.bölgeler) (İfraz Tevhid işlemleri vb.), çeşitli muhitlerde hâlihazır ölçümü vb. , Kurum yazışmaları,

	2011	2012	2013	2014
Yol Kotu	280	311	426	654

Her bir yol kotu için 10,00 TL+KDV kontrol harç ücreti alınmaktadır.

654 Adet X 10,00 = 6.540,00 TL+KDV

İMAR UYGULAMA BÜROSU RUHSATLI - KAÇAK BİNA ELEKTRİK – SU ABONE İŞLEMLERİ

2014 yılında 252 adet elektrik ve su abonesi verilmiştir. 1400 adet ölçü Krokisi, Aybey-Dikilitaş-Elmalidere-M.Akif Ersoy-Kalfa mahallelerinde yaklaşık on bölgede imar uygulaması yapılıp yaklaşık 3000 vatandaşa bilgi verilmiştir, imar uygulamaları sonucu altı bölgede mal sahiplerine tapu verilmeye başlandı. Askı sürecinde olan 18.madde uygulamaları sonucu yer bakma işlemleri gerçekleştirilmektedir.

GENEL TOPLAM = 252 adet

Her işlem için 13,00-TL. muayene rapor harcı alınmaktadır.

252 adet X 13,00-TL. = 3.276,00-TL. muayene rapor harcı alınmıştır.

İNŞAAT KONTROL RUHSAT ve STATİK PROJE BÜROSU

MİMARİ

2014	YENİ YAPI	YENİDEN	KAT İRT.	KAT MÜLK.	TADİLAT	RUH.YENİLEME	RESTORASYON	ÖN PROJE	AYLIK TOPLAM
OCAK									
ŞUBAT									
MART									
NİSAN									
MAYIS									
HAZİRAN									
TEMMUZ									
AĞUSTOS									
EYLÜL	7		2	1	8	3		22	43
EKİM	5		3	3	15	8		31	65
KASIM	28	2	3	3	9	6		33	84
ARALIK	39		10	8	18	15		31	121
TOPLAM	79	2	18	15	50	32	0	117	313

STATİK PROJE

	Yeni Ruhsat	Tadilat	Yeniden Ruhsat
NİSAN	59	3	1
MAYIS	48	5	0
HAZİRAN	63	7	2
TEMMUZ	43	11	0
AĞUSTOS	30	4	0
EYLÜL	7	1	1
EKİM	43	8	0
KASIM	37	13	2
ARALIK	46	3	3
TOPLAM	376	55	9

6306 Sayılı (Riskli Yapı) Yasa gereği Yıkımları

	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
YIKIM	20	6	20	9	7	9	11	13	9	104

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ RUHSAT SAYISI	2240
YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU RUHSAT SAYISI	208

Makine Mühendisi Faaliyetleri

- 518 adet yapı mekanik tesisat projesi onaylandı.
- 184 adet bina tadilat mekanik tesisat projesi onaylandı.
- 3-174 adet Asansör Projesi onaylandı , tescil belgesi verildi.
- Belediyeye ait 48 adet kombi kazan bakımı yaptırıldı.
- 5-Başkanlık makamı klima sezonluk bakımları yaptırıldı.
- 6-390 adet yapı denetim %95 seviye hakedişi onaylandı.

Elk.Müh. Faaliyetleri

- 702 adet yapı inşaat ruhsatı eklerinden olan elektrik projelerin kontrol edilmesi ve onaylanması.
- 174 adet Asansör uygulama projelerinin kontrolünün yapılması.
- 102 adet yapı kullanma izin belgesi kontrolü yapılması.
- Her ay yaklaşık 315'er toplamda yaklaşık 3bin 780 adet sokak aydınlatma faturalarının hesaplarının uygun olduğunun kontrolü yapılması evrakların onaylanması.

YAPI KONTROL BÜROSU

Ocak 2014 tarihinden itibaren 22 adet kaçak inşaat zabtı tutulmuştur. Kaçak İnşaatlardan toplam 56.249,08-TL gelir elde edilmiştir. 26 adet çatı izni verilmiş olup 94 tane de çatı aktarma izni verilmiştir. Çatı izinlerinden 3.712,28-TL gelir elde edilmiştir. Yapılan bu işlemlerin toplamında 59.961,36-TL. gelir elde edilmiştir. 252 adet Elektrik su abone müracaatı alınmış olup yerinde kontrol ve incelemeleri yapılmıştır.Vatandaş, Valilik ve telefon'la yapılan 450 şikayet incelemesi yapılmıştır.

Yapı Ruhsatı verilerek inşaata başlanan binalarda temelden bina bitimine kadar her aşamada demir ve beton kontrolleri yapılarak projesine uygunluğu denetlenmektedir.

Türk Ceza Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra kaçak inşaatlara taviz verilmeyerek ruhsatsız yapı yapılmasına izin verilmemektedir.

KAÇAK İNŞAAT İŞLEMLERİ

	2010	2011	2012	2013	2014
Düzenlenen kaçak inşaat zaptı	42	25	35	15	22
Çatı izni	185	192	94	53	26
Çatı aktarma izni	75	146	342	269	94
Düzenlenen İnşaat Föyü					65

YAPILAN İŞLEM	2014 YILI	TAHAKKUK EDEN PARA MİKTARI
DÜZENLENEN KAÇAK İNŞAAT ZAPTI	22 ADET	56.249.08 TL
ÇATI İZİNLERİ	26 ADET	3.712.28 TL
ÇATI AKTARMA İZİNLERİ	94 ADET	
2004 ÖNCESİ KAÇAK YAPI ABONE MÜRACAATLARI KONTROLÜ	252 ADET	
01.01.2014 - 31.12.2014 Tarihleri arasında 22 adet kaçak inşaat zaptı düzenlenmiştir.26 adet çatı izni ve 94 adet çatı aktarma izni verilmiştir.Yapılan bütün işlemlerden 59.961,36 TL gelir elde edilmiştir.		

RUHSATLI İNŞAAT KONTROL İŞLEMLERİ

	2010	2011	2012	2013	2014
Temel Kalıp ve Donatı Kontrolü %20 seviye	511	605	346	635	65
Tabliye Kalıp ve Donatı kontrolü %60, %80, %95	1434	1291	532	929	170
Kolon kalıp ve donatı kontrolü	1479	1307	334	178	170
Kolon + Tabliye kontrolü					350

YAPI DENETİM FİRMALARININ SEVİYE TESPİTLERİ VE YIL SONU SEVİYE TESPİTLERİ	
Seviye Tespitleri (Adet)	2500
Yıl sonu seviye tespitleri (Adet)	750

Yapı Denetim Hakediş Bürosu

İşyeri Teslimi	Hakediş	İş Bitimi	Seviye Tespiti	İhale Hakedişleri	Açık Alan Tespiti	K.Bilirkişiliği
400	2500	250	3000	8	7	

NUMARATAJ SERVİSİ

1- Belediye sınırları içerisinde yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi için mimari projeler kontrol edilip, projelerdeki bağımsız bölüm numaralarının 2007 yılında çıkan Numarataj yönetmeliğine uygun yapılması için gerekli kontroller yapılarak uygun olan projeler kullanım amacına göre not alınıp, onaylanmaktadır. Bu talepler, Ulusal Adres Veri tabanına uygun olarak girişleri yapılmaktadır.

2- Adres kayıt sisteminde yapılan değişiklikler hem ruhsat bölümünü hem de numaratajı ilgilendirdiğinden, yapı ruhsatı ve iskan ruhsatı yazılım sırasında çıkan sorunlarda ruhsat bürolarıyla birlikte koordineli çalışmalar yapılmaktadır.

3-Adresleri değişen vatandaşlara adres değişiklik belgeleri düzenli olarak verilmektedir.

4-Vatandaşların Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine kaydolurken, hatalı veya yanlış beyan vermelerini engellemek ve adres kayıtlarının doğru yürütülmesini sağlamak amacıyla İl Nüfus Müdürlüğüyle ortak çalışmalar yapılmaktadır.

5- Resmi kurumlardan ve gerekli görülen yerlerde istenen **adres kodu**, ada-parcel bilgilerinden adresleri kontrol edilip konut, işyeri vb. sahiplerine Ulusal Adres Veri Tabanı üzerinden adres kodu verilmektedir.

5- Vatandaşların Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine kaydolurken, adres değişikliklerinde tapu bağımsız bölümü ile kapı numarası birbirine uygun olmayan apartmanlarda yanlış kayıttan kaynaklı vatandaşlar için apartmanın tamamı yerinde güncellenerek ve Nüfus Müdürlüğü ile yapılan görüşmelerle kişilerin doğru adreslerine kayıtları düzenlenmektedir.

Yine adres değişikliklerinde hatalı veya yanlış beyan vermelerini engellemek ve adres kayıtlarının doğru yürütülmesini sağlamak amacıyla İl Nüfus Müdürlüğüyle ortak çalışmalar yapılmaktadır.

6-İşyeri ruhsat servisiyle koordineli olarak işyeri kontrolleri yapılmıştır.

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

2014 yılı boyunca kamulaőtirma kararı alınmamıő olup, Dokuzsele deresi ıslah projesi kapsamında Mahkeme kararlarına istinaden toplam 1.423.808,65-TL bedel ödenmiştir.



TEMLİK İŞLEMLERİ

2942 sayılı Kamulaőtirma Kanunu hükümlerine göre 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında 28 adet temlik işlemleri yapılmıştır. Toplam 352.194,65-TL. tahakkuk ettirilmiőtir.

BAĞIŞ İŞLEMLERİ

01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında 7 adet bağış işlemleri ile toplam 35029,70 m² miktarındaki taşınmazların devir işlemleri gerçekteőirilmiőtir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM BÜROSU



2012 yılında alınmış olan Bakanlar Kurulu Kararına istinaden alan içerisinde kalan bütün parsellere Acele Kamulaştırma davaları açılmış durumdadır. Acele Kamulaştırma davaları kapsamında hak sahiplerine yaklaşık 63 Milyon TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir. Acele kamulaştırma kapsamında bedellerin ödenmesine müteakip Tescil davaları da açılmış durumdadır.

Alan içerisinde geçmekte olan Dokuz Sele Deresi ile ilgili olarak Islah çalışmaları DSİ tarafından yapılmaktadır.

Alan içerisinde toplamda 1 Adet Cami (750 kişi kapasiteli), 1 Adet İlköğretim okulu (24 Derslikli), 1 Adet Sağlık Ocağı 1276 adet konut ve 923 adet İşyeri bulunacaktır.

TOKİ ile yapılan görüşmelerde alan için tek seferde iki ihaleye çıkılması uygun görülmüş; bu kapsamda TOKİ tarafından 19 ağustos 2014 tarihinde 1051 Adet Konut, 126 Adet Dükkan, 1 Adet 750 Kişilik Cami, 24 Derslikli İlköğretim Okulu ve Sağlık Ocağı İnşaatları ile Altyapı ve Çevre düzenlemesi İşi ihalesi ve 20 ağustos 2014 tarihinde 797 Adet Ticari Birim İnşaatı ile Altyapı ve Çevre düzenlemesi İşi ihaleleri yapılmıştır.



Yapımı tamamlanmış olan 6 blok (216 adet konut) hak sahiplerine dağıtım işlemleri 6-28 Kasım 2014 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Belediye Hizmet Binası ve Defterdarlık Hizmet Binası yapım ihalesi ise bu iki binanın bedellerinin belli olması için genel yapım ihalesinden ayrılmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Uşak Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde plansız alan bırakmamak	Mevcut imar planındaki 1000 hektarlık alanda revizyon yapılması	% 10
Uşak Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde plansız alan bırakmamak	Mücavir alan içinde 1000 hektarlık alanda ilave plan yapılması	% 10
Düzenli ve imara uygun yapılaşmayı sağlamak	200 hektarlık bir alanda 18. madde uygulaması yapılması	% 20
Tarihi ve kültürel dokuyu korumak ve turizme kazandırmak	Bir sokakta sokak sağlıklaştırma projesi ve uygulaması yapılması	% 10
Tarihi ve kültürel dokuyu korumak ve turizme kazandırmak	Tarihi ve kültürel değeri olan 6 adet evin restore edilmesi	% 50 (3 adet ev restore edildi)
Tarihi ve kültürel dokuyu korumak ve turizme kazandırmak	Tarihi ve kültürel değeri olan 10 adet çeşmenin restore edilmesi	% 40

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama biriminize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama biriminizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 10/03/2015

Serdar ALIUN
İmar ve Şehircilik Müd. V.
Harcama Yetkilisi



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ





İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

	2011	2012	2013	2014
İTFAİYE MÜDÜRÜ	1	1	1	1
İTFAİYE AMİRİ	3	3	3	3
İTFAİYE ÇAVUŞU	5	5	5	5
İTFAİYE ŞOFÖRÜ	19	17	21	18
İTFAİYE ERİ	41	39	61	53
İTFAİYE SANTRALCİSİ	3	3	3	3
DİĞER PERSONEL	1	2	1	1

ARAÇ DURUMUMUZ

2011	2012	2013	2014
11	12	12	12



2014 YILI MEVCUT ARAÇLARIMIZIN ÖZELLİKLERİ

<u>ADEDİ:</u>	<u>MODELİ:</u>	<u>MARKASI:</u>
64 DD 641	1985	. Merdivenli sepetli arazöz YAVUZ
64 DL 015	2010	. Kurtarıcı- Dar alan müdahale aracı MITSUBİŞİ
64 LD 441	2007	. Merdivenli sepetli arazöz FORD CARGO
64 LE 440	2007	Su ve Köpük Kuleli İtfaiye aracı FORD CARGO
64 KL 543	2001	Su Tankı BMC PRO 627
64 DD 642	1985	Arazöz BMC YAVUZ
64 DE 390	1985	. Merdivenli araç BMC YAVUZ
64 AG 110	2014	Çok Amaçlı Kurtarma Aracı MERCEDES
64 KD 110	1999	AKS kurtarıcı araç RENAULT
64 LN 580	2010	Arazöz FORD CARGO
64 KD 551	2004	Öncü araç BMC LEVENT
64 NE 110	2012	Servis aracı Mercedes Sprinter



YANGIN DURUMU :	2011	2012	2013	2014
MESKEN	109	77	90	64
İŞYERİ	39	59	40	45
ARAÇ	35	55	51	49
ODUN KÖMÜR DEPOSU	5	10	14	8
ORMAN YANGINI	31	22	29	10
OT, ÇÖPEKİN V.S	1128	692	841	473
DİĞER YANGINLAR	12	6	22	19
BACA YANGINLARI	61	62	72	52
TRAFİK KAZASINA MÜDAHALE	88	87	82	87
GENEL TOPLAM	1508	1070	1241	807

MADDİ ZARAR DURUMU :

2014 yılı içerisinde ilimizde meydana gelen 720 adet yangın olayının, orman yangınları ve bilirkişilere havale edilen zararlar hariç tahmini maddi zararı 1.103.500,00 TL olarak belirlenmiştir. Meydana gelen orman yangınlarında itfaiyemiz orman yangın söndürme ekipleriyle beraber çalışmış olup, her hangi bir yangın raporu tanzim etmediğinden dolayı orman yangınlarının maddi zararları orman ekiplerince belirlenmiştir. Ayrıca yıl içerisinde ekiplerimiz 87 sıkışmalı trafik kazasına müdahale edilmiştir.

CAN KAYBI :

2014 yılında ilimiz sınırları içerisinde meydana gelen yangın olaylarında personelimizden can kaybı olmamış ancak 1 vatandaşımız hayatını kaybetmiştir.

YAPILAN TALİ HİZMETLER :

	2011	2012	2013	2014
SU BASKINI,SELLER VE MOTO POMPLA SU ÇEKTİRME	275	858	282	734
CANLI KURTARMA (KUYU VE ÇATI)	73	84	101	137
YOL VE ÇİM SULAMA	50	65	40	25
TANZİK	1111	1302	1135	423
İÇME SUYU	196	144	66	252
AFİŞ ASMA İNDİRME VE MERDİVEN GÖREVİ	297	256	194	216
BACA TEMİZLİĞİ	9	2	-	5
KAZA YERİ , CAMİİ VE PAZAR YERİ YIKAMA	173	142	140	93

ASFALT SİLİNDİR VE YOL ÇALIŞANLARINA SU VERME TOPLANTI KONSER VE MAÇ EMNİYETİ	507	577	309	140
İŞ YERİ YANGIN TEDBİRİ	47	53	57	66
YANGIN RAPORU	1350	532	325	371
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE	90	90	79	69
ÖZEL SEKTÖRE VERİLEN TEORİK VE TATBİKİ EĞİTİM	21	22	28	42
GENEL TOPLAM	4199	4127	2756	2573

EĞİTİM VE SPOR :

İtfaiye müdürlüğümüz personeline hafta sonu hariç her gün sabah saat : 08:30 – 09:45 arası spor ve kültür fizik eğitimi yaptırılmış olup; İtfaiye yönetmeliğine uygun olarak teorik ve pratik yangın ve kurtarma eğitimleri verilmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüzden 7 personel Türkiye Belediyeler Birliğinin Kocaeli’nde 20 Tam gün olarak düzenlemiş olduğu Temel İtfaiye Eri Eğitimine, 1 Personelimizde Ankara ilinde düzenlenen İtfaiye Araç Operatörü 6. Seviye standardı çalıştayına gönderilmiştir. Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde 42 adet okul, kurum, kuruluş ve özel sektör işletmelerine yangından korunma, yangın anında hareket tarzı ve yangın söndürme hakkında teorik ve tatbiki eğitim verilmiştir.





TEÇHİZAT DURUMU :

2014 yılı içerisinde Personelimizin yangından koruyucu teçhizat ve günlük resmi kıyafet eksiklikleri giderilmiştir.



2014 YILINDA MEYDANA GELEN 720 YANGIN OLAYININ

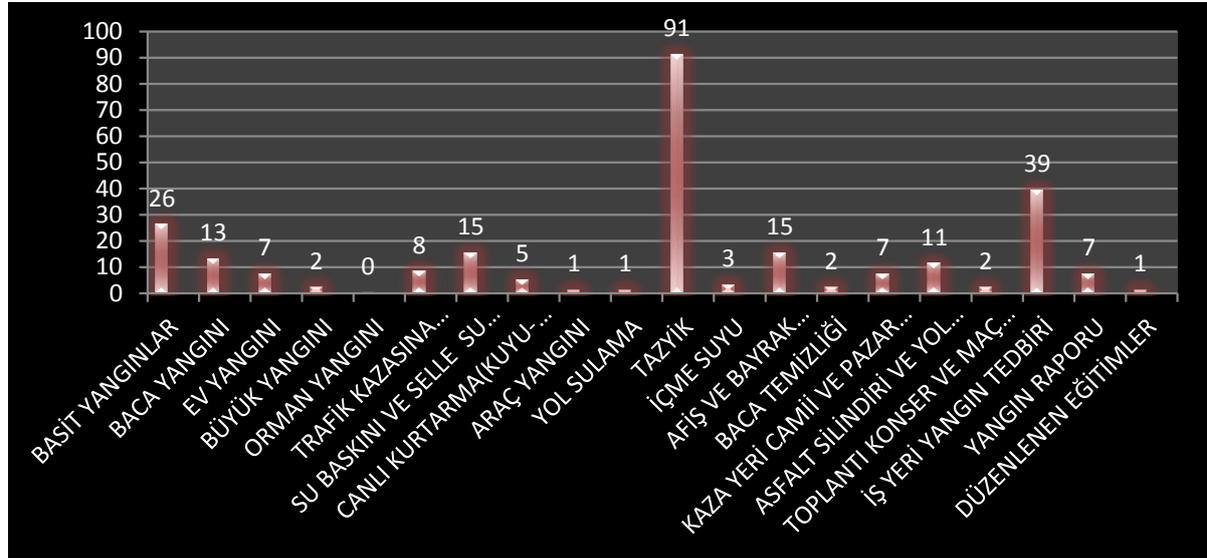
- ❖ 116 ADETİ BİNA.
- ❖ 45ADETİ ATÖLYE FABRİKA İMALATHANE VB.
- ❖ 49ADETİ MOTORLU ARAÇ YANGINI.
- ❖ 8 ADETİ ODUN KÖMÜR DEPOSU VB.
- ❖ 10 ADETİ ORMAN FİDANLIK YANGINI.
- ❖ 473 ADETİ OT-SAMAN-ÇÖP-EKİN VB.
- ❖ 19 ADETİ İSE DİĞER(Elektrik trafosu,panosu vb.).YANGINLARDAN OLUŞMAKTADIR.



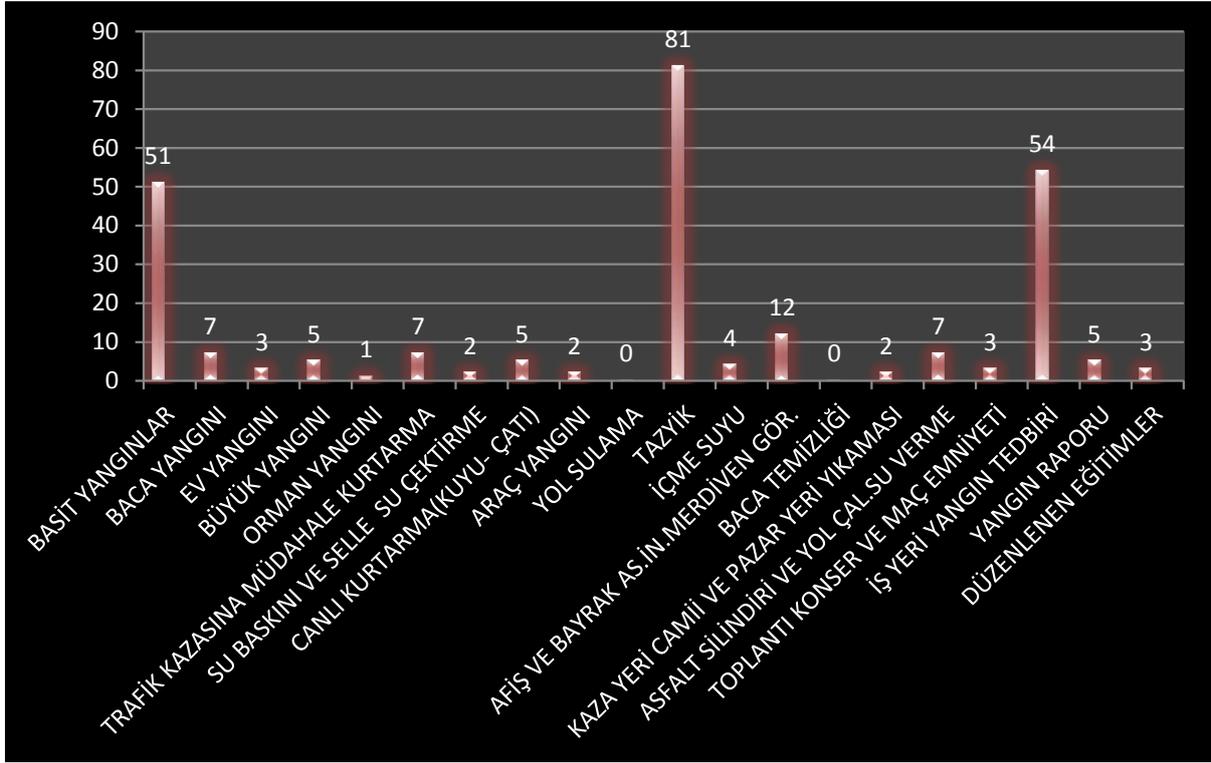
YANGIN ÇIKIŞ NEDENLERİ	2011	2012	2013	2014
ELEKTRİK KONTAĞI	101	124	127	64
LPG DOĞALGAZ VB	4	7	14	13
OCAK SOBA KALORİFER KAZANI	112	8	1	10
BACA TUTUŞMASI	65	64	82	56
SİGARA VE KİBRİT	117	66	83	52
AKARYAKIT	6	4	1	6
PATLAYICI MADDE	0	0	0	2
YILDIRIM DÜŞME	8	14	17	18
SABOTAJ	157	48	89	81
DİĞER	919	626	716	408

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2014 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRMİŞ OLDUĞU FAALİYETLER AYLAR BAZINDA AŞAĞIDA SUNULMUŞTUR.

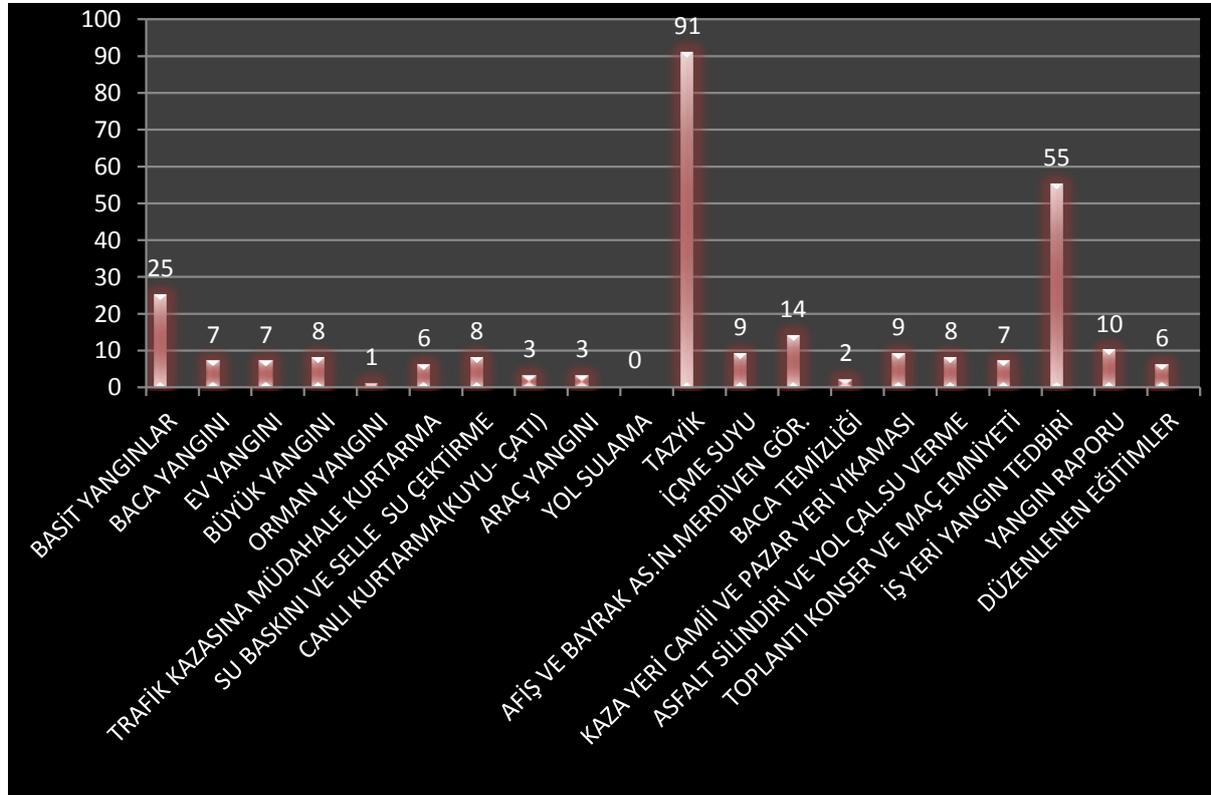
OCAK



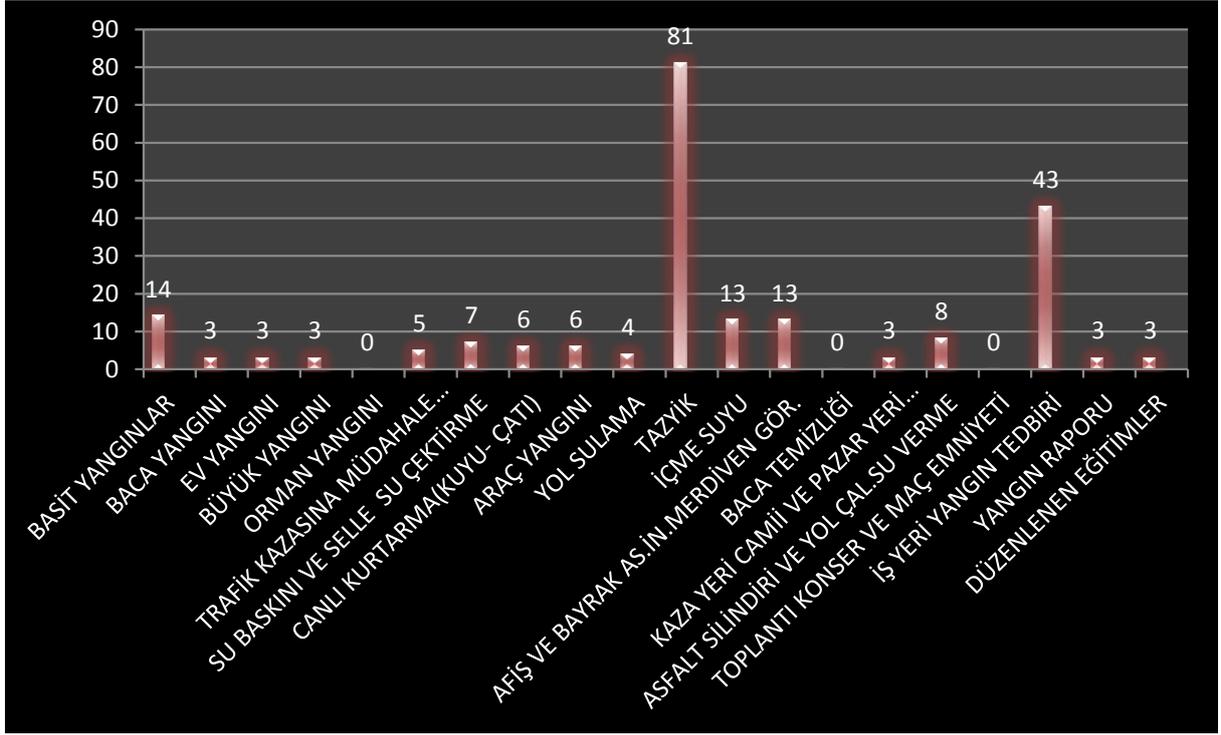
ŞUBAT



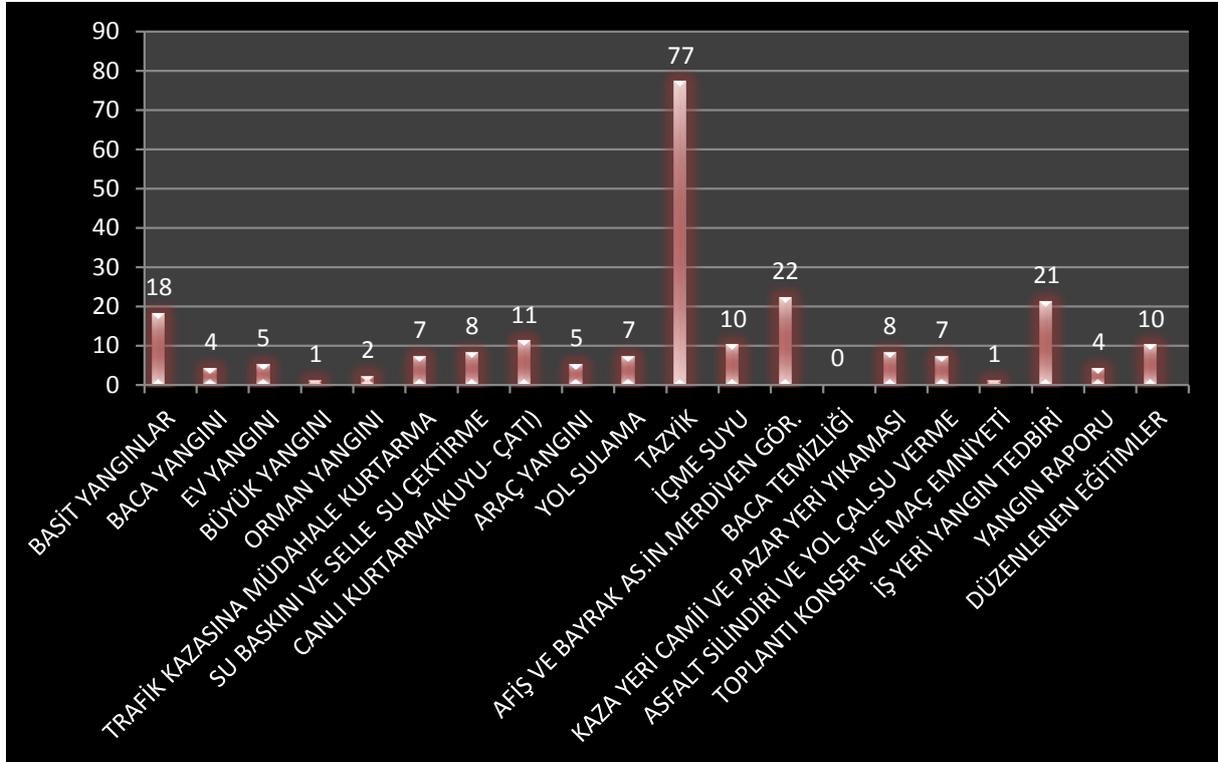
MART



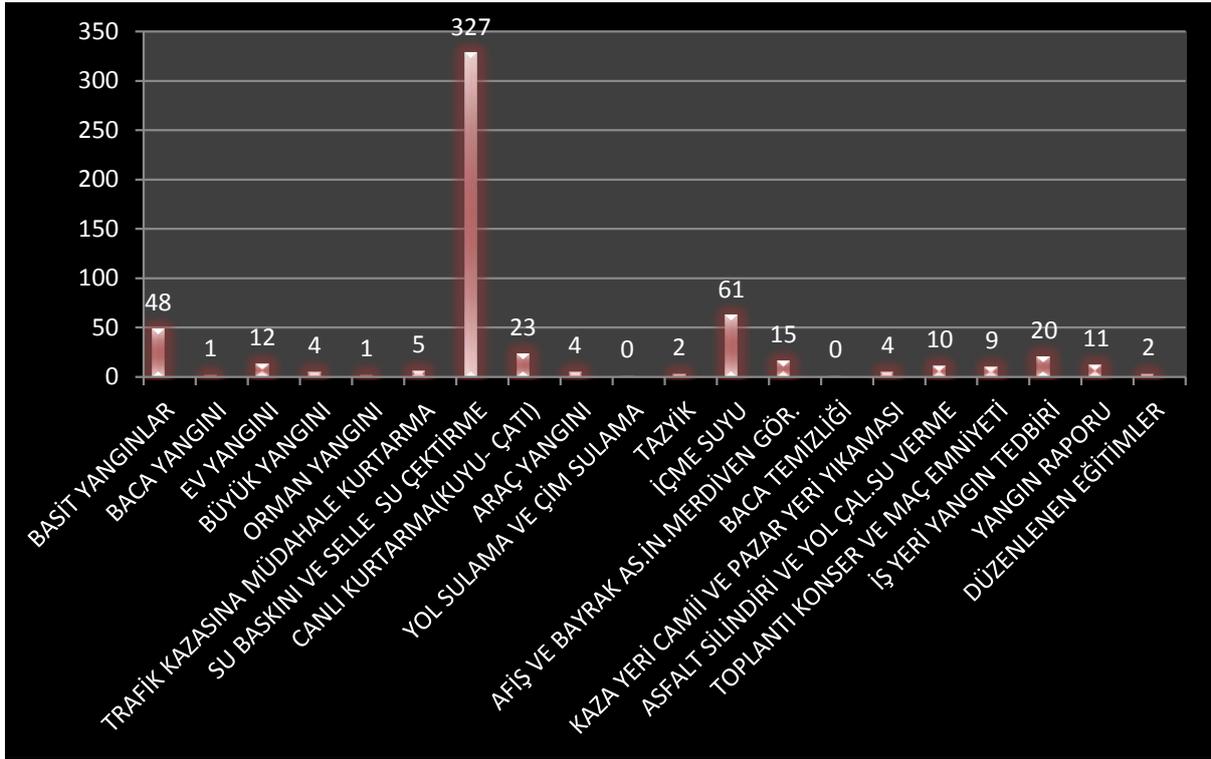
NİSAN



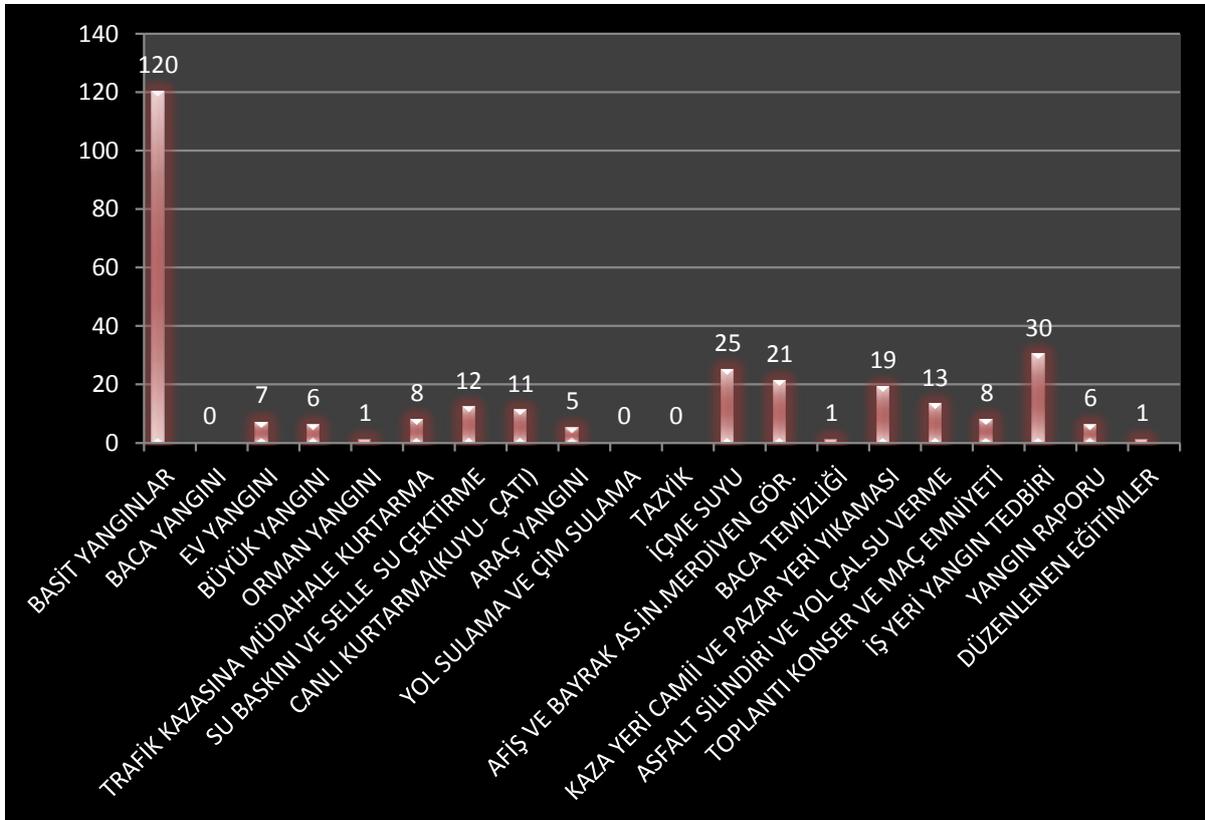
MAYIS



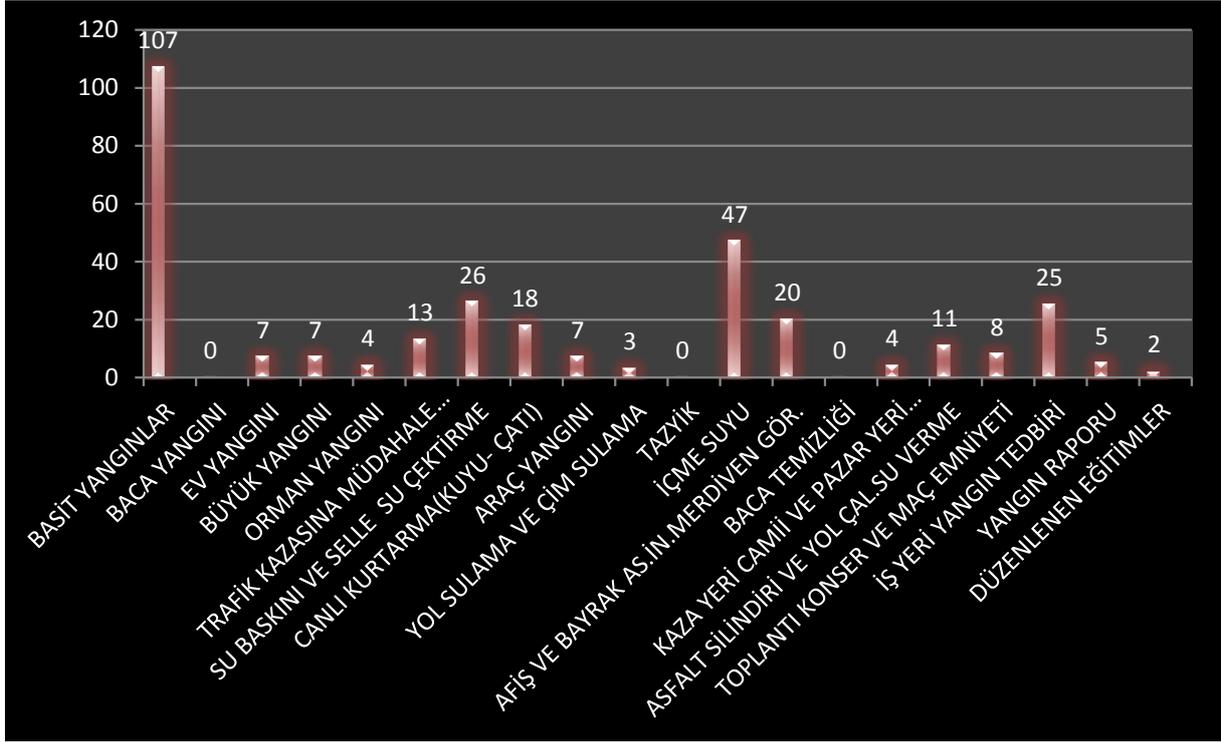
HAZİRAN



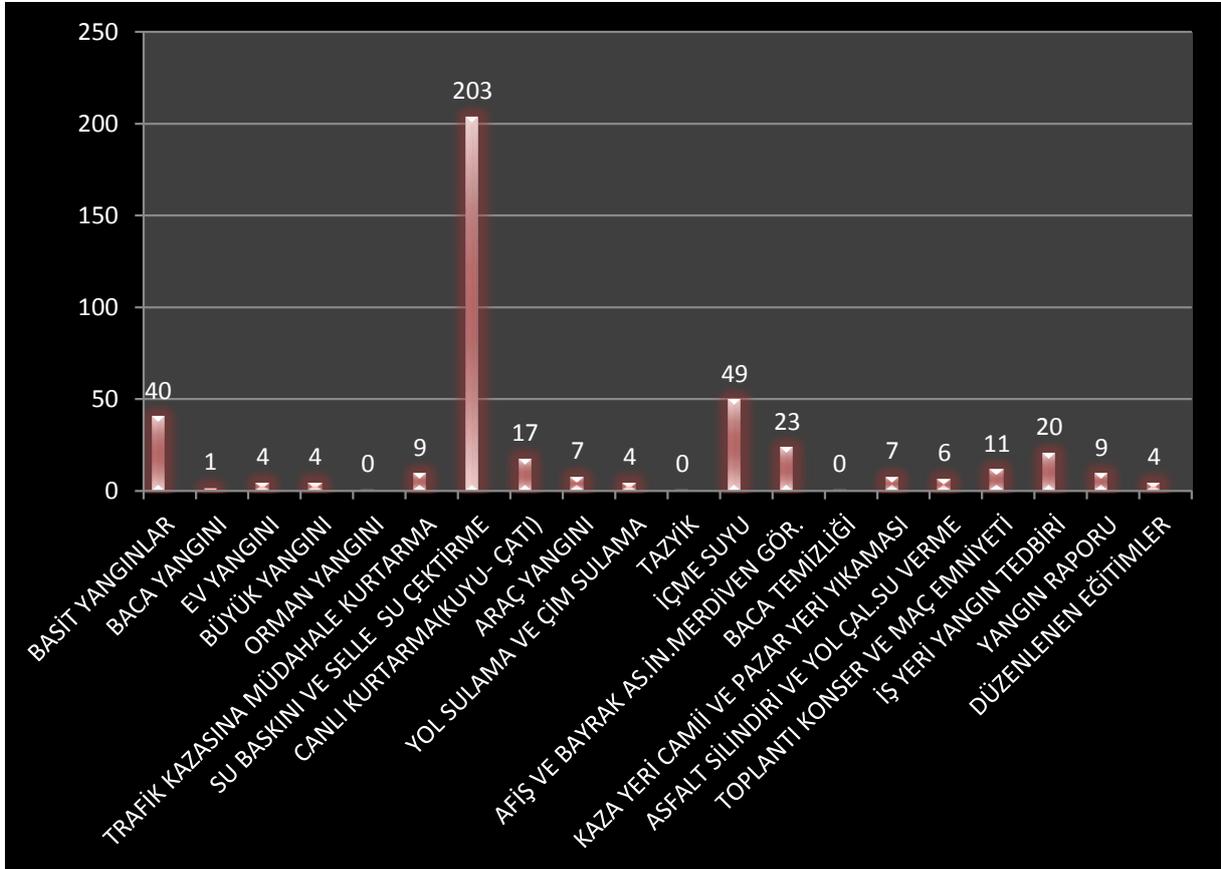
TEMMUZ



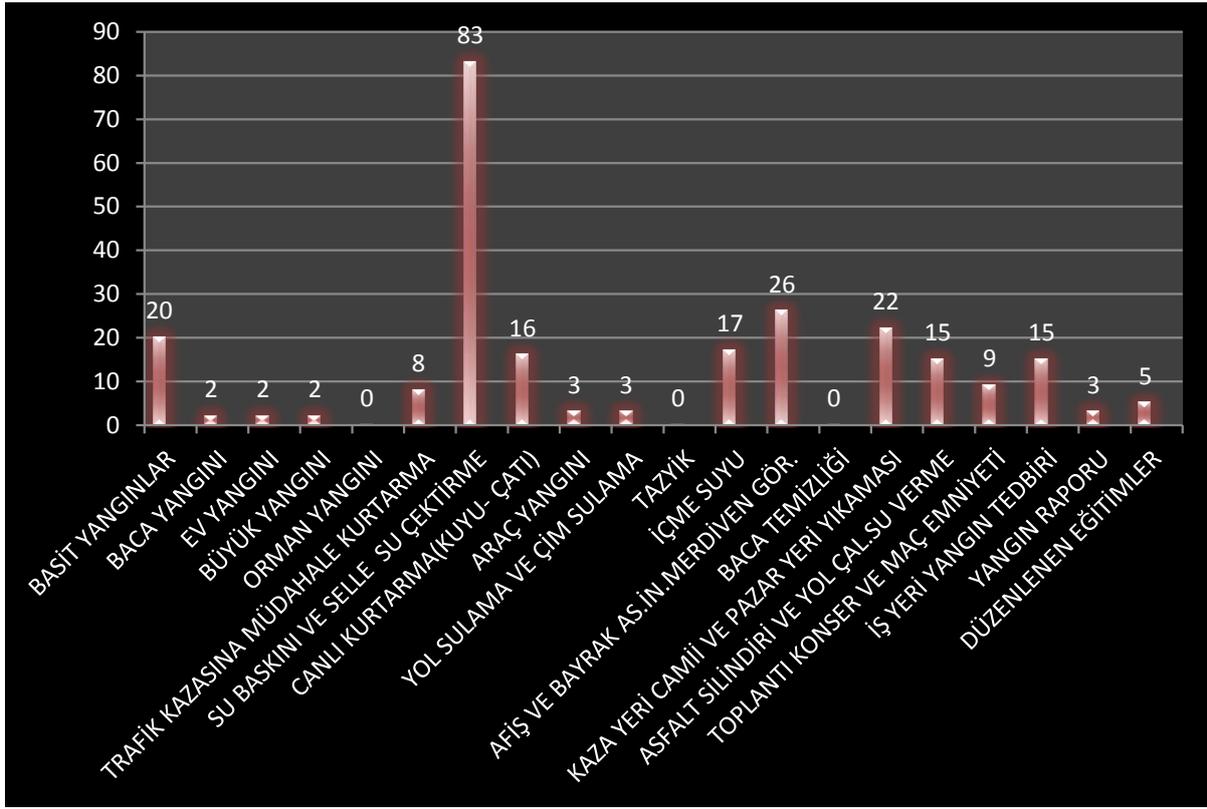
AĞUSTOS



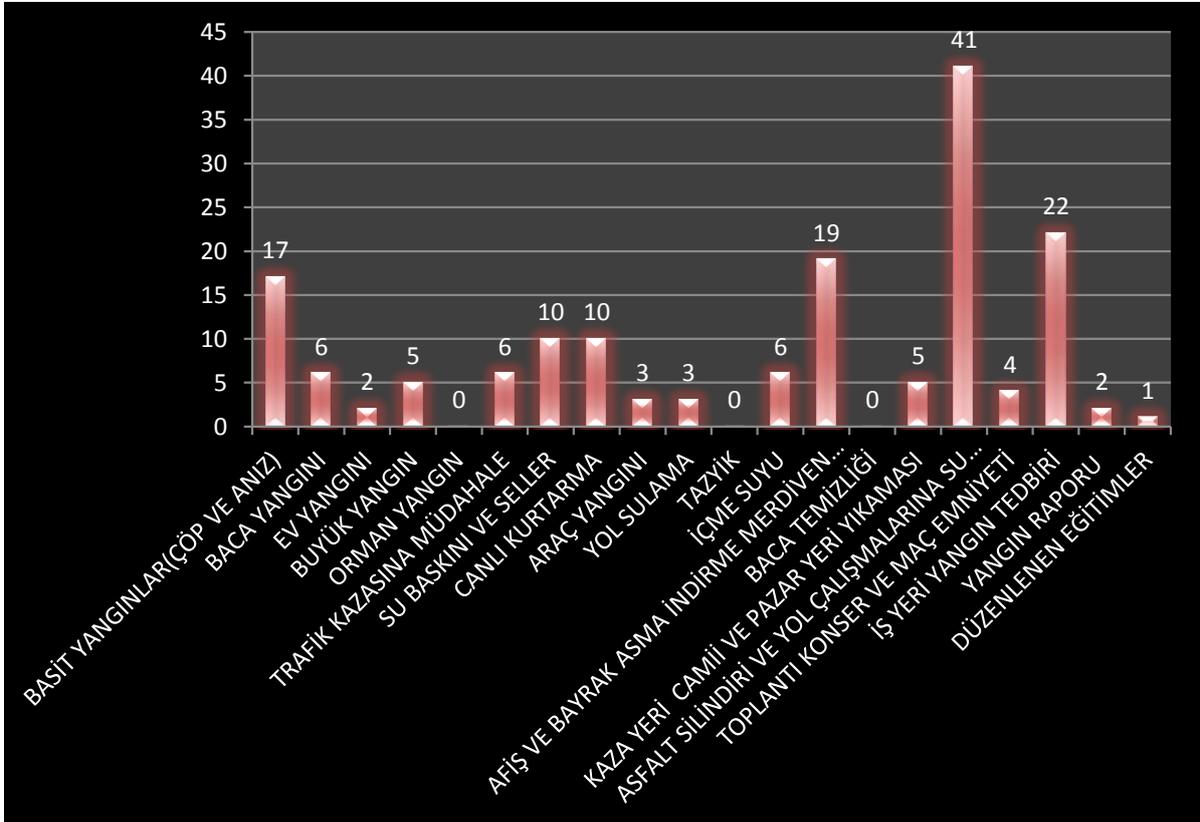
EYLÜL



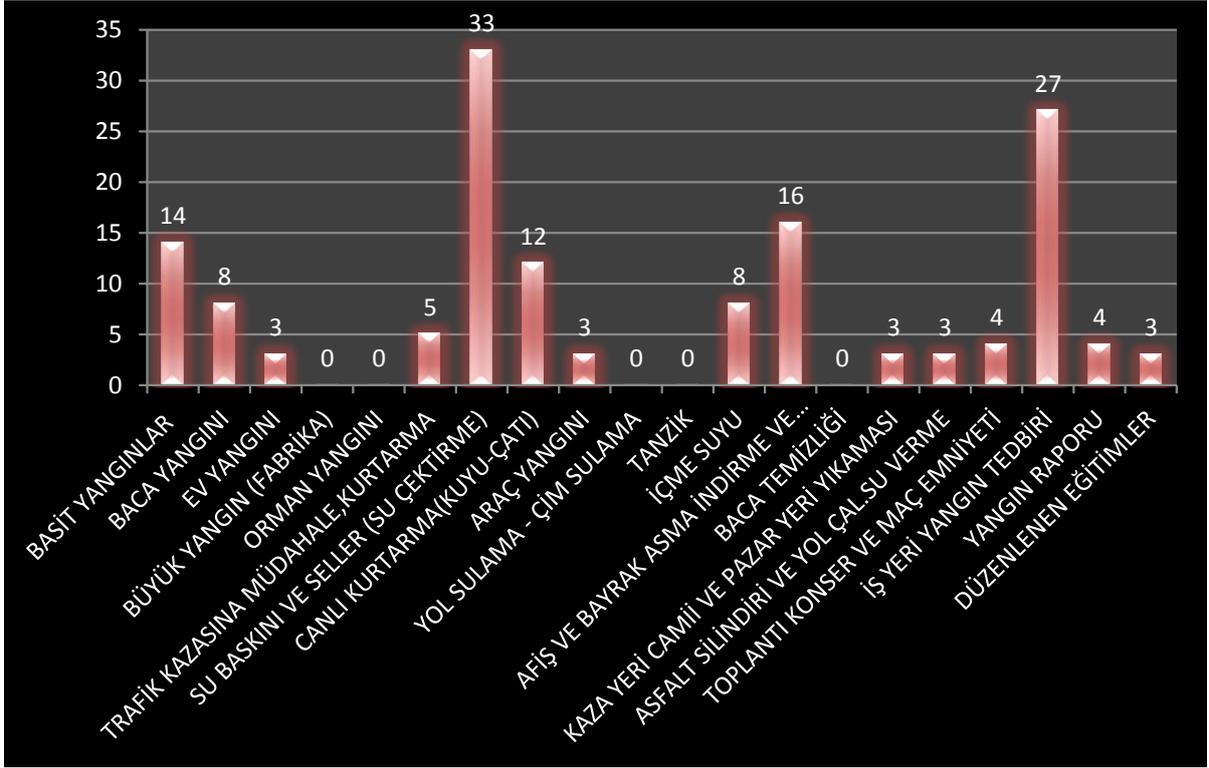
EKİM



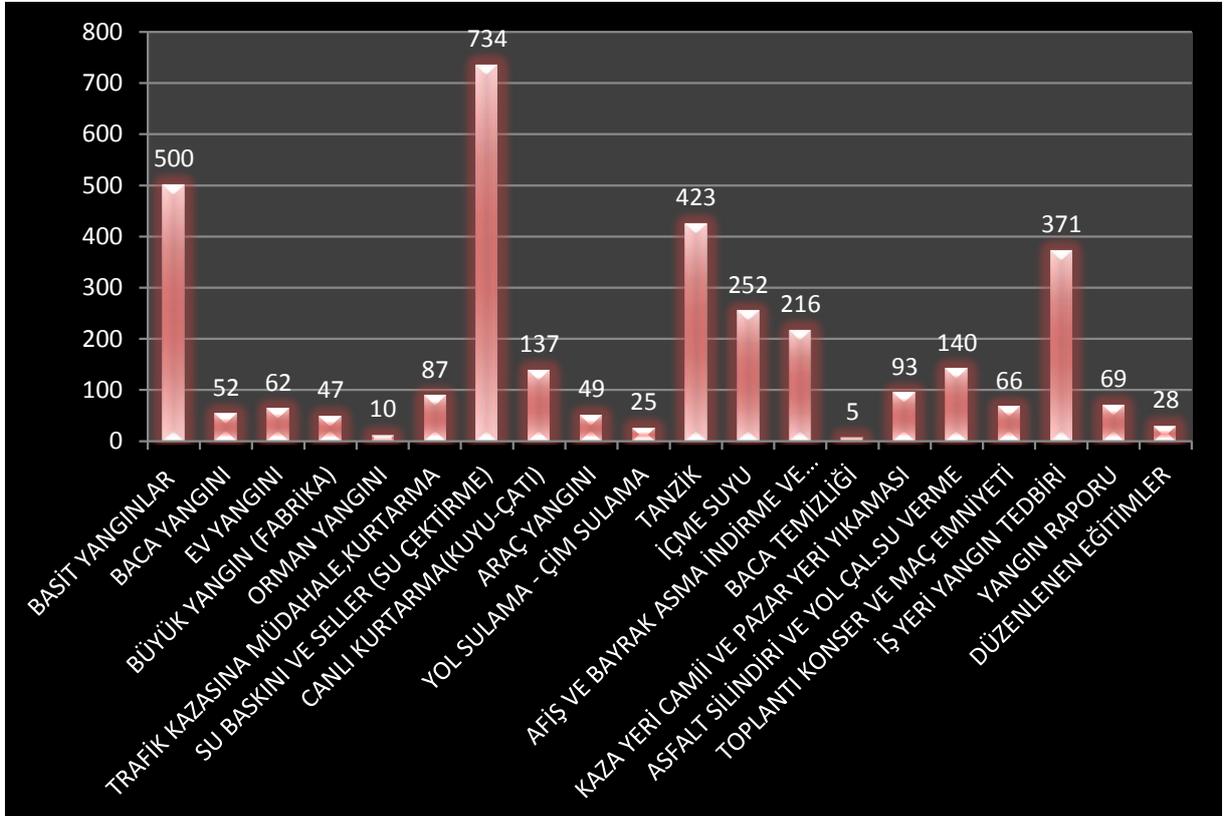
KASIM



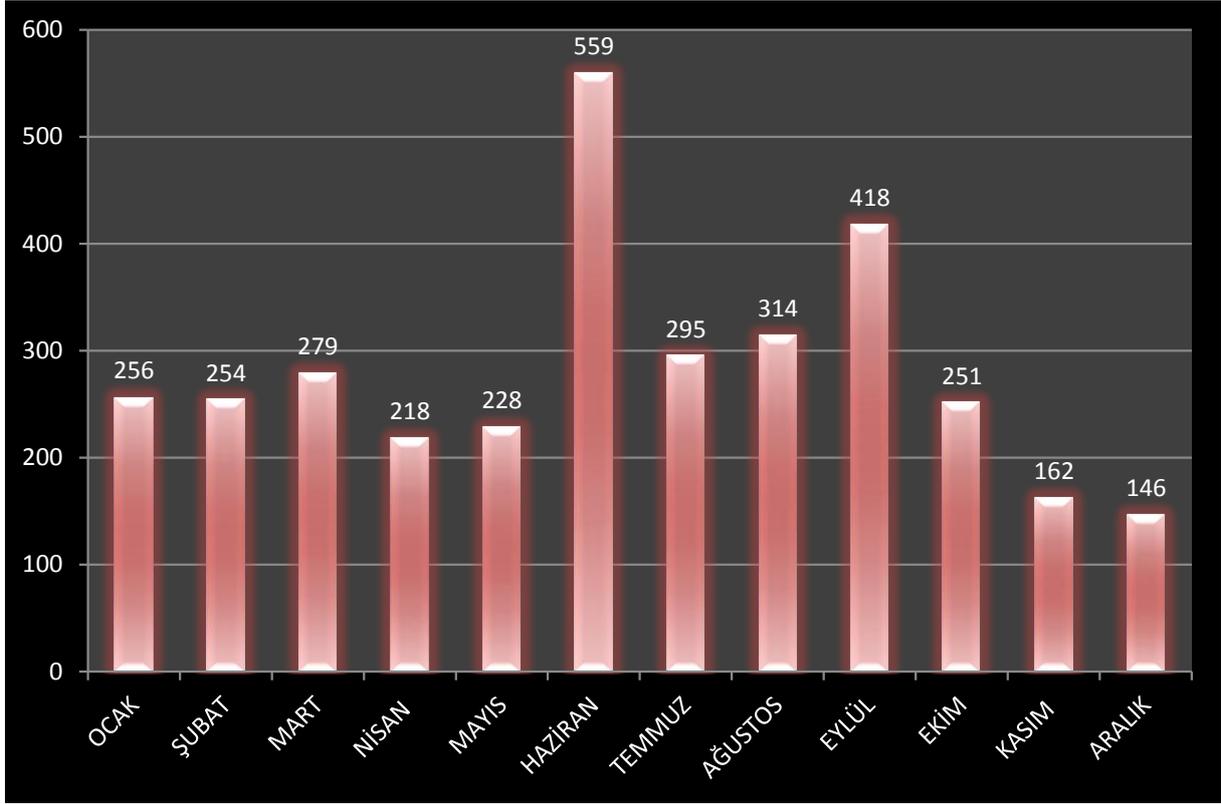
ARALIK



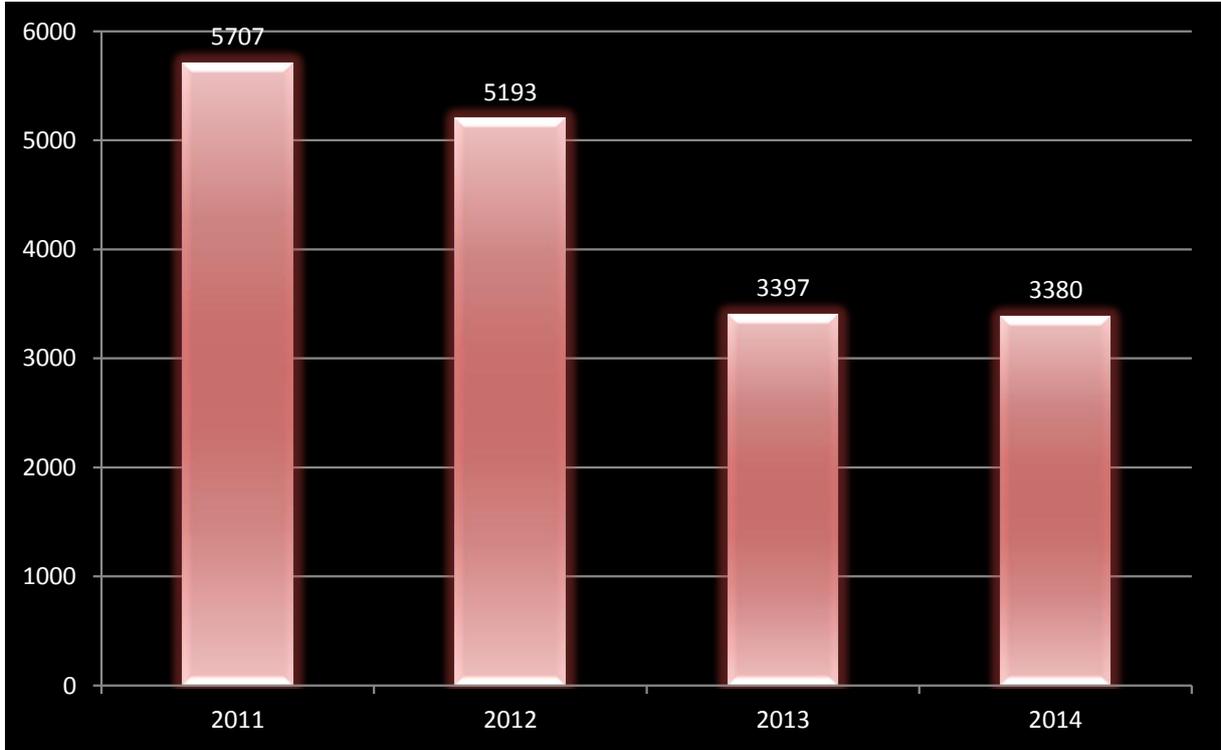
2014 YILI TOPLAM FAALİYETLER



2014 YILI FAALİYETLERİN AYLAR BAZINDA KARŞILAŞTIRILMASI



UŞAK İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN FAALİYETLERİN YILLAR BAZINDA KARŞILAŞTIRILMASI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak,10/03/2015

M. Nurullah FURUNCU
Başkanlık Md. V.
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2014 yılı gider bütçesi 147.000.000,00 TL. olarak kabul edilmiştir.Yıl boyunca yapılan harcamalar 118.835.805,72 TL. Olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 81'dür.

2014 yılı gelir bütçesi gider bütçesine paralel olarak 147.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.2014 yılı sonunda 135.317.318,61 TL Olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %92'dir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince, Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. 2013 yılı Bütçe Geliri: 115.157.566,65 TL x % 10,11 (Yeniden Değerlendirme Katsayısı) = 126.799.996,64 x %30= 38.039.998,99 TL. 2014 yılında personel giderlerinin bütçe içindeki payı olarak hesaplanmış 28.562.744,94 olarak gerçekleşmiştir. Personel giderlerinin 49. Maddede belirtilen hesaplamalar doğrultusunda gerçekleşme oranı %22,53 olmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına devlet Primi Giderleri için 4.278.500,00 TL bütçe konulmuştur. 4.541.689,88 TL olarak gerçekleşmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına devlet Primi Giderlerinin gerçekleşme oranı % 106 dır.

2014 yılı bütçesinde Mal ve Hizmet alım giderleri için 50.310.500,00 TL ödenek konulmuş,Mal ve Hizmet alım giderleri için 50.338.403,13 TL harcanmıştır. Bütçenin gerçekleşme oranı %100,06 'dır.

Faiz giderleri için 1.000.000,00. TL. ödenek konulmuş 2.050.154,43. TL. harcanmıştır.

Cari Transferler için 4.557.000,00. TL. ödenek konulmuş, 4.926.830,07 TL. harcama yapılmıştır.

Sermaye giderleri için bütçeye 49.236.000,00. TL ödenek konulmuştur. Sermaye Giderleri için 25.677.383,27 TL harcanmıştır. Bütçenin gerçekleşme oranı 52 'dir.

Belediyemiz; yasaların kendine verdiği yetkilere dayanarak topladığı vergiler,belediye gelir bütçesi çerçevesi içinde tasnif edilmiştir. Belediye gelirleri, İller Bankasınca dağıtılan paylar, emlak vergisi kanununa göre alınan emlak vergisi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre alınan gelirler ve belediyenin ürettiği mal ve hizmetler karşılığı elde ettiği gelirlerden oluşmaktadır.

Devletin genel bütçesinden yerel yönetimlere ayırdığı paylardan belediyemize 2014 yılında toplam 72.584.875,11 TL. Pay ayrılmış, 1.159.394,21. TL kesinti yapılarak Sermaye Payı Hesaplarına aktarılmıştır.

2014 yılı gelir bütçesinde Vergi Gelirleri 17.943.000,00 TL. Olarak tahmin edilmiş, bunun 15.730.829,77 TL. 'si gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %87,67'dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri bütçede 48.884.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, bunun 41.044.693,10 TL si gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %84 dür.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler bütçede 714.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, bunun 1.152.404,24 TL si gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %161 dir.Gerçekleşen tahsilatın 253.301,31 TL si Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; 316.575,36 TL si Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Proje Yardımlar; 582.527,57 TL si Proje Yardımlarıdır.

Diğer gelirler bütçede 78.013.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, Gerçekleşen tahsilat ise 77.468.884,05 TL dir.Gerçekleşme oranı ise %99,30 dur.

2014 yılı içinde 79.492.55 TL Bütçe gelirlerinden ret ve iade ödemesi yapılmıştır.

İçişleri Bakanlığı Nüfus ve vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ve Belediyemiz tarafından imzalanan ikili anlaşma gereği Kimlik Paylaşım Sisteminin şifresi ilgili birimlere verilmiştir. Yapılan İşlemlerde vatandaşların T.C. Kimlik no kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmaya başlanmıştır. Vatandaşlara daha kaliteli bir hizmet sunabilmek için tüm bilgilerinin T.C. noları altında birleşmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Belediye Hizmet Binası dışında bulunan Harcama birimlerinin Oracle sistemine uzaktan bağlantı ile bağlanıp ilgili programlara verdiğimiz yetki dâhilinde kayıt işlemlerini yapmaktadırlar. Firewall filtreleme ile dışarıdan zararlı virüs trojen vb. girişi engellenmektedir.

Yapılan programların gerçekleşmesi için, iş ve işlemler her an takip edilmekte program dışı faaliyet yürütülmemesi için çaba harcanmaktadır. Yatırımcı müdürlüklerle bireysel olarak veya çeşitli platformlarda diyaloglar hiç aksatılmadan sürdürülerek belediyenin hangi işleri ne kadar para ile yapacağı, hangi malzemeyi hangi koşullarda temin edeceğinden haberdar olunarak harcamaların, program dışına taşmaması sağlanmaktadır.

Yatırımcı müdürlüklerden yıllık iş programı alınarak, bu programlarla birlikte diğer giderler de dikkate alınarak gerçekçi programlar yapılmaktadır. Belediyemizden ihale alarak iş yapan yükleniciler, belediyemize malzeme satan esnaf yaptığı işin veya sattığı malın parasını ne zaman alacağını bilir ve parasını planlanan zamanda Banka hesabından tahsil eder.

Belediyeye çeşitli şekillerde iş yaparak ya da malzeme vererek alacaklı olanların paraları ödenmeden belediyeye borcu olup olmadığı, SSK ve Vergi Dairesi borcu kontrol edilerek borcu olanların, öncelikle Devlete olan borçları kapatılır.

Müdürlüğümüzce, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer kanunlarda belirtilen gelirlerin tahakkuk ve tahsiline devam edilmiş, Günün geçen tahakkukların tahsilâtını yasal çerçeveler içerisinde tahsil etmek için İcra takip servisi kurulmuştur. Öğle yemeği saatlerinde nöbetçi vezne uygulamasına devam edilmektedir. İlan Reklam Vergilerinin taranması, harcamalara katılım paylarının tahakkukları, emlak vergisi ve çevre temizlik vergisi beyanları vermeyenlerin araştırılması yapılmış, beyanı olmayanlar beyan altına alınmıştır. Belediyemize ait işyerlerinin ihale dosyaları hazırlanarak ihaleleri yapılmış, ihaleyi kazananlarla sözleşmeleri yapılmıştır.

Belediye bütçesi, belediye kesin hesabı, belediye faaliyet raporu hazırlık süreçlerinde Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak harcama birimlerine yönetmelikleri gereğince yasal sürelerde çağrılar gönderilmiş, hiçbir gecikmeye fırsat vermeden süresi içerisinde gerekli bütün işlemler yapılmıştır.

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı resmi gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince, Belediyemiz bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkilisi bulunan harcama birimleri bazında ambarların düzenli şekilde işlemesi sağlanmıştır. Yılsonunda taşınırın ambar sayım işlemleri yapılmış sayım sonucunda Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri düzenlenmiştir.

2014 yılında Belediyemiz genelinde ve muhasebe servisinde tüm evrakların taranarak Dijital ortamda kayıt altına alınması sağlanmıştır.

2014 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğünce 13368 adet yevmiye kaydı yapılarak kapanış hesapları ve açılış hesapları hiçbir sorunla karşılaşmadan süresinde yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince, belediyemizin 2014 yılı hesap iş ve işlemleri denetim komisyonu tarafından süresi içerisinde denetlenmiş ve denetim raporları hazırlanmıştır.Tahsil edilen birim gelirden, azami fayda sağlanması, 2014 yılında da uyguladığımız temel kural olmuştur.

EMLAK SERVİSİ

MÜKELLEF SAYILARI	KİŞİ
EMLAK VERGİSİ MÜKELLEF SAYISI	63.369
Ç.TEMİZLİK VERGİSİ MÜKELLEF SAYISI	13.481
İLAN REKLAM VERGİSİ MÜKELLEF SAYISI	5.868
TOPLAM SİCİL	152.955

İCRA SERVİSİ

6183 sayılı AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA Kanuna göre kamu alacaklarının zaman aşımına uğramaması için 2014 yılı içinde 3180 tane tebligat gönderilmiştir.3554 tane de uyarı mektubu gönderilmiştir.

Gönderilen 3180 tane tebligattan ; 1322 tanesi vatandaşlara tebliğ edilmiştir.1858 kişiye ise adres kaydı güncel olmadığı ve bulunamama sebeplerden dolayı tebligatlar iade gelmiştir.2014 yılı içerisinde Adres kaydına ulaşılamayan 597 kişi için ise Nüfus Müdürlüğüyle yazışmalar yapılmıştır.

6552 SAYILI YASADAN YARARLANANLARIN SAYISI	
PEŞİN YAPILANDIRMA YAPANLARIN SAYISI	1132
6 TAKSİT YAPTIRANLARIN SAYISI	663
9 TAKSİT YAPTIRANLARIN SAYISI	112
12 TAKSİT YAPTIRANLARIN SAYISI	108
18 TAKSİT YAPTIRANLARIN SAYISI	141
TOPLAM	2156

2014 YILINDA HAKKINDA YASAL TAKİBE GEÇİLEN KİŞİ SAYISI	
TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ	110
TRAFİK TESCİL VE DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	278
BANKALAR	3
TOPLAM	391

2014 YILINDA YASAL TAKİBİ KALDIRILAN KİŞİ SAYISI	
TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ	66
TRAFİK TESCİL VE DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	66
BANKALAR	8
TOPLAM	140

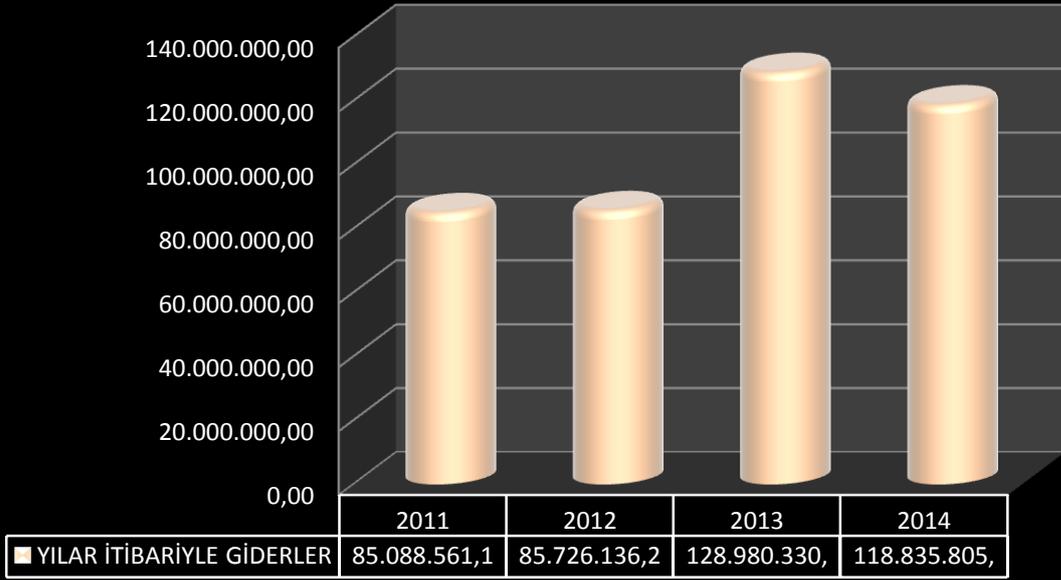
2014 YILI GELEN-GİDEN EVRAK SAYISI	
GELEN EVRAK SAYISI	293
GİDEN EVRAK SAYISI	621

TAHMİN EDİLEN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER					
YILI	TAHMİN EDİLEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI %	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI %
2010	87.511.300,00	76.049.822,59	87%	74.026.263,38	85%
2011	94.990.000,00	84.441.059,64	89%	85.088.561,14	90%
2012	105.863.900,00	93.577.738,22	88%	85.726.136,29	81%
2013	136.600.000,00	115.157.566,65	84%	128.980.330,00	94%
2014	147.000.000,00	135.317.318,61	92%	118.835.805,72	81%

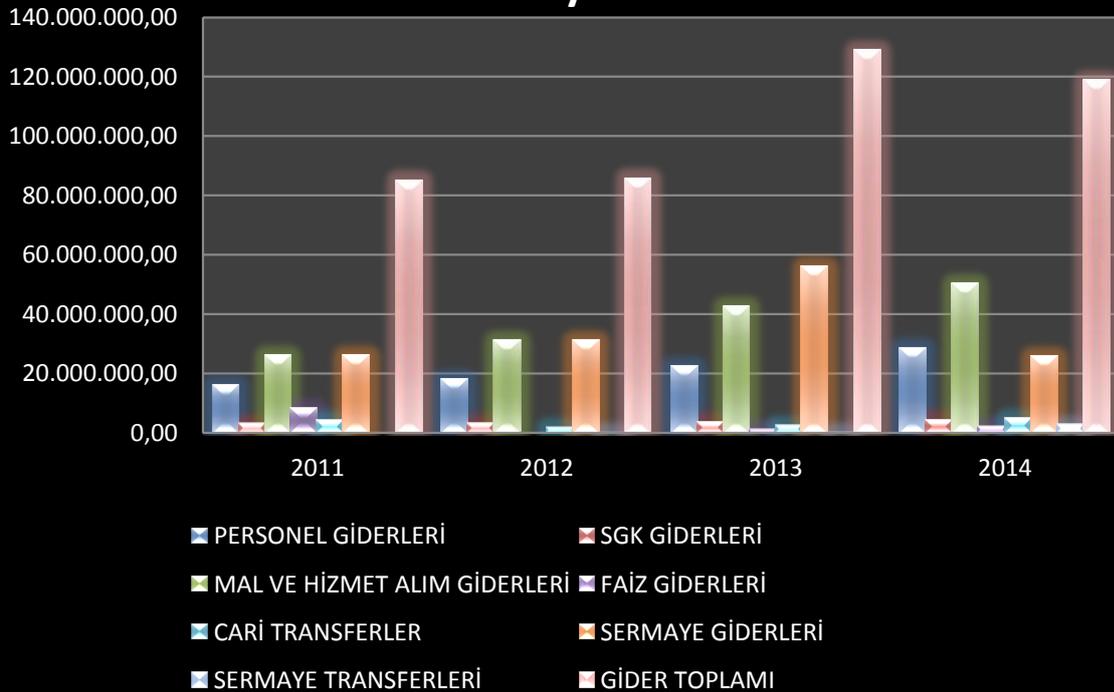


GELİR VE GİDERLERİN ORANI					
YILI	BÜTÇE GELİRLERİ	BÜTÇE GİDERLERİ	GELİR GİDER AÇIĞI/FAZLASI (%)	GELİR AÇIĞI (-)	GELİR FAZLASI (+)
2010	76.049.822,59	74.026.263,38	3%	-	2.023.559,21
2011	84.441.059,64	85.088.561,14	-0,07%	647.501,50	-
2012	93.577.738,22	85.726.136,29	9%	-	7.851.601,93
2013	115.157.566,65	128.980.330,00	-12%	13.822.763,35	-
2014	135.317.318,61	118.835.805,72	12%	-	16.481.512,89

YILLAR İTİBARIYLA GİDERLER



Yıllar İtibariyer Giderler



BÜTÇE GELİRİNİN ADI	2012	2013	2014
Vergi Gelirleri	12.016.265,85	13.899.413,03	15.730.829,77
Mulkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	6.886.477,71	7.669.706,88	8.231.903,19
Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	3.358.601,20	4.290.644,48	5.060.677,78
Harclar	1.771.186,94	1.939.061,67	2.438.248,80
Tesebbus ve Mulkiyet Gelirleri	30.627.993,84	36.748.482,01	41.044.693,10
Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	25.571.842,78	30.232.613,00	31.696.668,68
Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	2.089.546,92	2.419.363,63	2.240.289,89
Kurumlar Hasilati	0,00	864.002,78	4.424.447,98
Kira Gelirleri	2.966.604,14	3.232.502,60	2.683.286,55
Alinan Bagis ve Yardimlar ile Ozel Gelirler	686.581,88	698.091,29	1.152.404,24
Merkezi Yonetim Butcesine Dahil Idarelerden Alinan Bagis ve Yardimlar	106.564,73	94.294,02	253.301,31
Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardim ve Bagislar	580.017,15	323.521,22	316.575,36
Proje Yardimlari	0,00	280.276,05	582.527,57
Diger Gelirler	50.246.896,65	63.811.580,32	77.468.884,05
Faiz Gelirleri	674.343,87	467.872,51	149.962,85
Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	45.978.599,35	59.319.024,73	73.123.916,16
Para Cezalari	1.857.545,41	1.659.456,01	1.449.793,83
Diger Çesitli Gelirler	1.736.408,02	2.365.227,07	2.745.211,21
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	93.577.738,22	115.157.566,65	135.396.811,16
Vergi Gelirleri	12.808,37	16.330,95	54.572,58
Mulkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	3.770,15	8.334,30	10.423,20
Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	28,50	7.381,15	2.860,23
Harclar	9.009,72	615,50	41.289,15
Tesebbus ve Mulkiyet Gelirleri	34.021,74	63.741,69	22.681,98
Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	32.553,35	50.899,94	18.528,65
Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	1.117,93	0,00	3.310,57
Kurumlar Hasilati	0,00	0,00	510,00
Kira Gelirleri	350,46	12.841,75	332,76
Alinan Bagis ve Yardimlar ile Ozel Gelirler	197,69	0,00	0,00
Merkezi Yonetim Butcesine Dahil Idarelerden Alinan Bagis ve Yardimlar	197,69	0,00	0,00
Diger Gelirler	1.057,27	6.786,84	2.237,99
Faiz Gelirleri	0,00	0,00	1.283,39
Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	380,00	0,00	150,00
Para Cezalari	559,22	234,84	738,68
Diger Çesitli Gelirler	118,05	6.552,00	65,92
RED VE İADELER TOPLAMI	48.085,07	86.859,48	79.492,55
NET BÜTÇE GELİRLERİ	93.529.653,15	115.070.707,17	135.317.318,61

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012	2013	2014
PERSONEL GİDERLERİ	18.116.390,35	22.482.732,84	28.562.744,94
SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.268.072,44	3.795.088,16	4.541.689,88
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	31.152.204,33	42.524.270,23	50.338.403,13
FAİZ GİDERLERİ	132.385,35	1.309.225,83	2.050.154,43
CARI TARNSFERLER	1.721.013,28	2.536.479,53	4.926.830,07
SERMAYE GİDERLERİ	31.138.370,54	56.023.158,41	25.677.383,27
SERMAYE TRANSFERLERİ	197.700,00	309.375,00	2.738.600,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	85.726.136,29	128.980.330,00	118.835.805,72

İLLER BANKASI PAYLARI

AYLAR	2012	2013	2014
OCAK	4.170.747,41	5.335.597,14	6.017.696,46
ŞUBAT	3.184.809,90	4.193.221,09	4.943.479,45
MART	3.800.512,43	5.163.995,41	6.064.429,71
NİSAN	3.683.699,83	5.033.342,94	6.432.284,75
MAYIS	2.960.625,17	3.879.468,98	5.029.083,27
HAZİRAN	3.233.042,52	4.388.760,57	5.681.073,45
TEMMUZ	4.286.172,45	5.472.178,62	7.102.030,46
AĞUSTOS	3.284.229,75	4.854.682,85	5.438.888,04
EYLÜL	3.933.943,45	5.382.620,37	6.743.684,46
EKİM	4.332.891,88	5.112.948,12	7.333.808,87
KASIM	3.200.978,29	4.403.620,79	5.715.586,26
ARALIK	4.383.493,85	4.732.538,94	6.082.829,93
TOPLAM	44.455.146,93	57.952.975,82	72.584.875,11

EKONOMİK DURUM TESBİT RAPORU

VARLIK DURUMU	2012	2013	2014
HAZIR DEĞERLER	8.030.771,73	2.070.937,65	5.005.164,25
FAALİYET ALACAKLARI	16.662.980,90	17.793.911,76	20.502.673,74
KİŞİLERDEN ALACAKLAR	26.745,37	1.072.156,07	1.870.619,10
STOKTAKİ MALLAR	820.621,20	498.435,66	1.642.846,78
ÖN ÖDEMELER	363.195,13	609.826,99	648.481,36
DİĞER DÖNEN VARLIKLAR (DEVREDEDEN KDV HESABI)	3.559.275,39	2.986.073,29	1.384.491,70
MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	11.948.710,16	13.417.479,37	17.665.865,83
MADDİ DURAN VARLIKLAR (ARAZİ-ARSA-BİNA VB.)	108.619.605,32	144.973.176,67	156.462.724,21
GENEL TOPLAM	150.031.905,20	183.421.997,46	205.182.866,97

BORÇ DURUMU	2012	2013	2014
İLLER BANKASI BORÇLARI	35.988.994,69	33.609.742,36	30.782.878,52
DİĞER BANKA KREDİLERİ	-	-	2.606.868,73
FAALİYET BORÇLARI	10.576.793,91	22.406.169,70	8.800.823,52
EMANET NİTELİKLİ BORÇLAR	2.156.075,22	2.541.343,96	2.803.926,67
ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	844.210,12	1.123.248,18	1.095.452,80
GENEL TOPLAM	49.566.073,94	59.680.504,20	46.089.950,24

HARCAMA BİRİMİNİN ADI	2012	2013	2014
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.831.930,44	2.478.831,53	3.634.943,90
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.620.722,26	1.869.914,27	1.917.645,44
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	590.304,27	796.238,43	1.053.702,33
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	720.623,53	999.076,84	1.024.322,04
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	186.816,65	279.876,47
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	371.040,78	453.542,73	472.874,85
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.869.958,27	3.982.116,13	3.743.586,85
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39.980.052,60	58.556.868,36	48.391.898,32
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.190.040,60	6.190.356,54	3.075.445,61
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	3.352.238,20	3.900.050,81	5.113.755,82
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.628.185,46	5.942.065,78	11.384.097,16
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5.348.104,57	8.992.377,64	8.324.227,45
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	579.563,80	728.488,47	978.193,93
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.866.091,87	7.686.044,16	9.511.520,74
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	669.764,84	684.231,41	801.529,45
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.802.717,30	2.361.888,62	3.580.725,27
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	7.576.340,93	13.410.856,43	0,00
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	636.914,63	1.023.714,68	1.116.161,69
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	213.576,18	1.133.213,27	748.975,16
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	783.061,55	1.279.754,00	1.613.145,76
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.094.904,21	6.323.883,25	9.454.120,88
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	2.615.056,60
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	85.726.136,29	128.980.330,00	118.835.805,72

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORAN
<i>Mali yapıyı güçlendirmek.</i>	<i>Belediyenin Her Türlü Gelirlerini Toplamak, Ödemeleri Yapmak, Bunların Kayıtlarını Tutmak ve Mali Tablolarını Hazırlamak.</i>	<i>%100</i>
<i>Mali yapıyı güçlendirmek.</i>	<i>Belediye Gelirlerinde 2014 yılında % 10 Gelir Artışı Sağlamak.</i>	<i>%100</i>
<i>Mali yapıyı güçlendirmek.</i>	<i>Belediyeye Borçlarını Ödemeyen Mükelleflerle İlgili Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu Gereği Yasal Tatbikat Başlatılması, Vadesi Geçen Borçların Tahsiline Yönelik Olarak Ödemeye Çağrı Gönderilmesi, Süresi İçinde Ödenmeyen Borçların Yasal Takiplerine Temel Olmak Üzere Ödeme Emri Tebligatı Yollanması</i>	<i>%100</i>
<i>Mali yapıyı güçlendirmek.</i>	<i>Belediyenin Her Türlü Gelirlerinin Toplanması, Ödemelerin yapılması, Bunların Kayıtlarının Tutulması ve Mali Tablolarını Hazırlama İşlerinde hataların en aza indirilmesi</i>	<i>%95</i>
<i>Mali yapının güçlendirilmesi</i>	<i>Taşıt, Demirbaş, Tesis, Makine ve Cihazlar, Tüketim Malzemelerinin Yıl Sonu İtibariyle Sayımları Yapılarak Güncelliğinin Sağlanması, Taşınır Kontrol Yetkililerince Sayım Dışı Tespitlerinin Kayıt altına Alınarak Tüm Malzemelerin Etiketlenmesi</i>	<i>%90</i>
<i>Mali yapıyı güçlendirmek.</i>	<i>Belediyeye Olan Borçlarını Vadesi Sonunda Ödemeyenler İçin Gerekli Tatbikatların Yapılması. Tahakkuk Tahsilât Oranında Denklik Sağlanması</i>	<i>%85</i>
<i>Mali yapıyı güçlendirmek</i>	<i>Belediyenin Tüm Malzemelerinin Eksiksiz Olarak Kayıt Altına Alınması</i>	<i>%100</i>
<i>Gerçekleşme Oranı Ortalaması</i>		<i>%95,71</i>

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C
UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden öncelci harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak,10/03/2015

Döndü GÜCER
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



YAPILAN İŞLER

1) PARK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI;

ANITTEPE MESİRE ALANI;

Anittepe Piknik ve Mesire Alanında farklı tür ve çeşitlerde bitki dikimi yapıldı. 25000 m² alana hidro seeding yöntemi ile çim ekimi, kamelya aralarına adım taşı döşemesi yapıldı.



CUMHURİYET PARKI;

Yenileme çalışmaları kapsamında çim ekimi, sulama tesisatı bakımı, aydınlatma elemanları tamirâtı ve parkın çevresine panel çit montajı yapıldı.

KORU PARKI;

Temizlik, sulama, çim biçimi, tırpan, ağaç, gül ve çalı grubu bitkilerin çapası rutin olarak yapıldı. Mevsimlik çiçek dikimi, beton parke, otomatik sulama tesisatı, aydınlatma direklerinde tamiratlar yapıldı.



MEHMET AKİF ERSOY PARKI;

Park içerisindeki işlevini yitirmiş, kullanıma elverişsiz olan oyun grubu sökümü ve beton parke alanında tamiratlar yapıldı. Aydınlatma direği montajı yapıldı. Rutin olarak temizlik ve sulama işlemlerine devam edilmektedir.



GAZİLER PARKI;

Yapımı eskiye dayanan park alanında yenileme çalışmaları yapıldı. Bu kapsamda parkı çevreleyen duvar ve kilitli parkedeki kırıklar yenilendi. Daha aydınlık bir park için projektör montajı, açık alan spor aletleri zemin döşemesi yapıldı.

ATA PARK;

Temizlik, sulama, çim biçimi, tırpan, ağaç, gül ve çalı grubu bitkilerin çapasına rutin olarak devam edildi. Park genelinde yürüyüş yollarında, panel çit, mescid ve wc ,otomatik sulama tesisatı,aydınlatma elemanlarında, çim alanda tamiratlar,sevgi yoluna aydınlatma elemanları ve çöp kovası montajı, otopark alanında biriken yağmur suyu için drenaj çalışması ve mevsimlik çiçek dikimi çalışmaları yapıldı.

Park içerisindeki plaj voleybol sahası çevresine tel örgü montajı yapıp çevresine ahşap çiçeklik yapıldı.



ÜÇGEN PARKI;

Beton parke ve bordürlerde tamirat yapıldı. Açık alan spor aletleri ve salıncak montajı edildi.

DOĞALA PARKI;

Park içerisinde tahrip olan beton parkelerde tamiratlar eğimli olan bölgeye taş duvar örümü, üst kısımda bulunan alana oyun grubu ve açık alan spor aletleri, aydınlatma elemanları, saha etrafına tel çit montajı yapıldı.



ÇOKKOZLAR PARKI;

Çeşme ve havuz tamirati, açık alan spor aletleri montajı yapıldı. Oyun grubu, salıncak, döner platform, tırmanma elemanı, engelli salıncağı ve döner platformu montajları yapıldı.



FATİH MAHALLESİ KANDEMİR SOKAK PARKI;

Park içerisindeki beton parkede ve bordürlerde tamiratlar yapıldı. Parkın çevresine panel çit montajı yapıldı.



ÜNALAN MAHALLESİ 2. TUGAY SOKAK PARKI:

Beton parke tamiratı, parkın çevresine tel çit, aydınlatma direği ve pergole montajı yapıldı.



AKSE ÇAMLIĞI:

Otomatik sulama, aydınlatma elemanları, bordür ve sert zemin döşemesinde tamiratlar yapıldı. Temizlik, sulama, çim biçimi, tırpan, ağaç, gül ve çalı grubu bitkilerin çapası, havuz temizliği rutin olarak yapıldı. Park içerisindeki eksik bordürler tamamlandı.



KAYHAN KAVAS PARKI:

Parkı çevreleyen bordürlerde tamiratlar, kompozit malzemeden pergole, aydınlatma direği ve panel çit montajı, çim ekimi, mevsimlik çiçek dikimi ve ağaç söküm makinesi ile yetişmiş ağaçların dikimi yapıldı.



CUMHURİYET MAHALLESİ MUHTARLIK ARKASI;

Park içerisinde yenileme çalışmaları kapsamında otomatik sulama tesisatı, hazır rulo çim serimi, ağaç, çalı grubu ve mevsimlik çiçek dikimi ve bordürlerde tamirat yapıldı.



ATATÜRK VE FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ MUHTARLIK YANI;

Muhtarlık binası çevresine çim ekimi ve bordürlerde tamirat yapıldı.

HUZUR PARK;

Temizlik, sulama, çim biçimi, tırpan, ağaç, gül ve çalı grubu bitkilerin çapası, havuz temizliği rutin olarak yapıldı. Park içerisinde aydınlatmanın yetersiz olduğu alanlara yeni aydınlatma elemanlarının montajı yapıldı. Kırık masalar ve otomatik sulama tesisatı arızaları onarıldı. Parkın içerisindeki derenin ıslah çalışmaları yapıldı. Parkta atıl durumda bulunan alana otomatik sulama tesisatı döşemesi yapılarak çim ekimi gerçekleştirildi. Mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirildi.





LAMBA PARK;

Yapımı eskiye dayana parkımızda parkı çevreleyen istinat duvarında tamirat, bordür ve parka bağlantı yolları, çim alana yeniden çim ekimi, bank montajları ve aydınlatma elemanlarında tamiratlar yapıldı.



MEVLANA PARKI:

Yapımı eskiye dayanan parkımızda yenileme çalışmaları yapıldı. Bu kapsamda eski ahşap oyun grubu sökülerek yeni oyun grubu kuruldu. Parkın çevresine panel çit montajı yapıldı.



DİKİLİTAŞ MAHALLESİ 3.TAŞLIK SOKAK;

Parkın eğimli bölgesi tesviye yapılarak çim ekimi, oyun grubu zeminine kum ilavesi , parkın çevresine panel çit montajı yapıldı.



FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ EMRE SOKAK;

Yapımı eskiye dayanan parkımızda yenileme çalışmaları yapıldı. Bu kapsamda parkın içinden geçen yol kapatılarak kullanım alanına dahil edildi. Oyun grubu sökülerek yeni oyun grubu kurulup çevresine taş duvar örümü yapıldı. Açık alan spor aletlerinin yeri değiştirildi. Kamelya,çeşme ve panel çit montajları yapıldı.



KEMALÖZ MAHALLESİ 6. EKİN SOKAK;

Proje kapsamında park içerisine sert zemin döşeme işlemleri oyun grubu, açık alan spor aletleri, kamelya, çeşme, bank, parkın çevresine panel çit, aydınlatma direği-projektör ve çöp kovası montajı yapıldı. Basketbol sahası 2015 yılı çalışma programında yer almaktadır.



FATİH MAHALLESİ 7. KENT SOKAK

Yapımı eskiye dayanan parkımızda tadilat çalışmaları yapıldı. bu kapsamda eski oyun grubu yenilendi. Açık alan spor aletleri, aydınlatma direği, kamelya ve tel çit montajları, oyun grubu zeminine kum ilavesi yapıldı.



CUMHURİYET MAHALLESİ 3.RÜZGAR SOKAK;

2332 m² alana sahip park içerisine çizilen proje kapsamında oyun grubu montajı, sert zemin döşeme işlemleri ve ağaç söküm makinesi ile ağaç dikimi gerçekleştirildi. Diğer işlemler program dahilinde yapılacaktır.



MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ 1. SERİN SOKAK;

Park düzenleme çalışmaları kapsamında aydınlatma direği ve park çevresine panel çit montajı yapıldı.



KEMALÖZ MAHALLESİ 1.ERCAN SOKAK;

Eski oyun grubu bulunan parkımızda yenileme çalışmaları başladı. Oyun grubu sökülerek yenisinin montajı yapıldı.



KEMALÖZ MAHALLESİ 3. SEZGİN SOKAK;

Parkımızda düzenleme çalışmaları yapıldı. Yeşil alana rulo çim serimi, panel çit, aydınlatma direği montajı ve mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirildi.



ATATÜRK MAHALLESİ ŞEKER PARKI:

Yapımı eskiye dayanan parkımızda tadilat çalışmalarına başlandı.Yeni oyun grubu, açık alan spor aletleri ve aydınlatma elemanları program dahilinde montaj işlemleri yapıldı Parktaki yeşil alanın daha fazla olması planlanmaktadır.



DİKİLİTAŞ MAHALLESİ 1.ÇÖMLEKÇİ SOKAK:

Eski oyun grubu bulunan parkımızda yenileme çalışmaları başladı. Oyun grubu sökülerek yenisinin montajı yapıldı. Tel örgü montajı tamamlandı.



AT ÇİFTLİĞİ ÇİM EKİMİ;

Padokların arka kısmında yer alan eğimli bölgeye çim ekimi ve kafeteryanın ön kısmına mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.



MÜDÜRLÜK BİNASI BAHÇESİ ÇİM EKİMİ:

Müdürlük binamızın arka kısmında bulunan alana peyzaj düzenlemesi yapıldı. Çim ekimi yapılan alana mevsimlik çiçek dikimi de gerçekleştirildi.



BURMALI CAMİ BAHÇESİ;

Bordür ve beton parkede tamiratlar, çim ekimi, çalı grubu bitkiler ve mevsimlik çiçek dikimleri yapıldı.



KAYAAĞIL TERMAL TESİS BAHÇESİ:

Termal tesisin ön bahçesindeki çiçeklik alana mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.



2) MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMLERİ;

Farklı tür ve çeşitlerde alımı yapılan mevsimlik çiçekler refüj ve parklarımıza renk kattı. Yaklaşık 260.000 adet mevsimlik çiçeğin dikimi gerçekleştirildi.





3) İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI;

Şehir içerisindeki bitkisel ve ağaçlık alanların yaprak bitleri ile mücadele amacı ile alanlarda ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



4) ÇAPA ÇALIŞMALARI;

Şehir içerisindeki bitkisel alanların topraklarının havalandırmak amacı ile alanlarda çapalama çalışmaları yapılmıştır. Gül parterleri ve bitkisel alanlarda yapılan çapa rutin bir şekilde devam edecektir. Ayrıca tüm kaldırım ve refüjlerde bulunan ağaçların dip sürgünleri alımı ve çapası yapıldı.



5) TIRPAN ÇALIŞMALARI;

Yabancı ve kontrolsüz otların temizlenmesi, yangın ve haşere oluşumuna mani olmak için farklı alanlarda tırpan çalışması yapıldı. Çalışmalar iş programı ve vatandaşın gelen istekler doğrultusunda gerçekleştirildi.



6) BOYA ÇALIŞMALARI;

Parklardaki oyun grupları ve basketbol sahalarında, korkuluklarda, mescitlerde boya işlemleri yapıldı.



7) BUDAMA ÇALIŞMALARI;

Park ve refüjlerde bitki gençleştirmek ve görüş mesafesine engel teşkil eden ağaç ve çalı grubu bitkilerde budama çalışması yapıldı. Gelen dilekçeler kapsamında vatandaş istekleri de değerlendirildi.



8) ÇİM BİÇME ÇALIŞMALARI:

ilimizdeki park ve refüj alanlardaki çim alanların biçilmesi periyodik olarak devam etmiştir..



9) TANKER İLE SULAMA ÇALIŞMALARI;

Şehir içerisindeki bitkisel alanların ve yeni dikilen ağaçların sulanması amacı ile otomatik sulama sistemi olmayan alanlarda tankerle sulama çalışmaları yapılmıştır.



10) OYUN GRUBU İHALESİ;

İl genelinde 18 adet oyun grubu ve aksesuarlarının. Çeşitli mahalle ve park alanlarına montaj işlemleri tamamlandı.

MAHALLE	SOKAK
ATATÜRK MAHALLESİ	ŞEKER PARK
ATATÜRK MAHALLESİ	3. TURGUT SOKAK
AYBEY MAHALLESİ	5.ALTAY SOKAK
BOZKURT MAHALLESİ	ÇOKKOZLAR PARKI
CUMHURİYET MAHALLESİ	3.RÜZGAR SOKAK
CUMHURİYET MAHALLESİ	2.MEHTAP SOKAK
CUMHURİYET MAHALLESİ	3.MEHTAP SOKAK
ELMALIDERE MAHALLESİ	1.MEŞE SOKAK
FATİH MAHALLESİ	2.TOPEL SOKAK
FATİH MAHALLESİ	7 KENT SOKAK
FATİH MAHALLESİ	AKSU SOKAK
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	EMRE SOKAK
DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	ÇÖMLEKÇİ SOKAK
KEMALÖZ MAHALLESİ	ERCAN SOKAK
CUMHURİYET MAHALLESİ	ELMAS PARKI
SARAYALTI MAHALLESİ	TARLA SOKAK
ELMALIDERE MAHALLESİ	1.ELMALI SOKAK
SARAYALTI MAHALLESİ	5.YALÇIN SOKAK



11) REFÜJ VE KAVŞAK DÜZENLEMELERİ;

İSMET PAŞA CADDESİ ORTA REFÜJ AĞAÇ DİKİM ÇALIŞMAMIZ;

İsmet Paşa Caddesinde daha önceki yıllarda dikilen mazıların kurumuş, zarar görmüş olanları sökülerek yenilerinin dikimi gerçekleştirildi.



MEHMET TOPAÇ BULVARI (ŞEREF CADESİ):

Yenileme çalışması nedeni ile tamamen tahrip olan orta refüjde peyzaj düzenlemesi yapıldı. Bu kapsamda mevcut toprak havalandırılarak bitkisel toprak ilave edilip otomatik sulama tesisatı ve çim ekimi ile Kavşaklarda mevsimlik çiçeklerle düzenleme yapıldı. Temizlik çim biçimi ve sulama rutin olarak devam etmektedir.



ALPARSLAN CADESİ ORTA REFÜJİ:

2013 yılında belli bir kısmı çim ekimi yapılan orta refüjün kalan kısmının sulama tesisatı ve çim ekimi tamamlanmıştır.



YAVUZ SULTAN SELİM CADDESİ ORTA REFÜJİ :

Basri Bey kavşağı ile Çivril Yolu arasındaki 36140m² alana otomatik sulama tesisatı montajı ve çim ekimi yapıldı. Piyasa fiyat araştırmasına göre bu refüjün çim ekimi ve otomatik sulama tesisatı işçiliği maliyeti 271.050 TL. Müdürlüğümüz olarak belediyemiz imkanları doğrultusunda çim ekimini biz gerçekleştirdik. Refüjdeki bordürlerde tamiratlar yapıp yayalar için karşıya geçişlere taş döşeme yapıldı.



MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ ŞEHİT İSMAIL ÇETİN CADDESİ ORTA REFÜJ VE KAVŞAK DÜZENLEME;

Yol genişletme çalışmaları kapsamında yeni oluşturulan kavşağa otomatik sulama tesisi, hazır rulo çim serimi ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.



İZZETTİN ÇALIŞLAR CADDESİ ORTE REFÜJ DÜZENLEME;

Atıl durumda bulunan orta refüjde peyzaj düzenlemesi yapıldı. Tesviye işlemleri yapıldıktan sonra rulo çim serimi yapıldı.



ESKİ GEDİZ YOLU KAVŞAK ÇİM TAMİRATI:

Daha önceki çalışma yıllarında çim ekimi yapılan refüjde oluşan tahribatları gidermek amacıyla ara ekim yapıldı. Otomatik sulama tesisatlarındaki arızalar giderildi.



SANAYİ CADDESİ ORTA REFÜJ TOPRAK DOLGUSU:

Yol yapım çalışmaları kapsamında oluşan orta refüjde çalışmalar başladı. Toprak dolgusu yapılan refüjde tesviye işlemleri yapıldı. 2015 çalışma programı kapsamında otomatik sulama tesisatı döşeme işlemleri ve çim ekim yapılması planlanmaktadır.





DÖRTYOL KAVŞAK:

Kavşakta bulunan havuzun etrafı yeniden düzenlenerek çim ekimi ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



BATIKENT CADDESİ KAVŞAK DÜZENLEME;

Kavşak düzenleme çalışmaları kapsamında bordür ve toprak dolgusu yapılan Basri Bey kavşağına otomatik sulama tesisatı döşeme işlemleri ve çim ekimi gerçekleştirildi.



12) İNŞAAT İŞLERİ;

TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ;

Parklarımızdaki kot farkı bulunan bölgelere müdürlüğümüz imkanları doğrultusunda ve ihale kapsamında taş duvar örümü yapıldı.

A)İHALE KAPSAMINDA TAŞ DUVAR ÖRÜMÜ YAPILAN PARKLAR

1) AYBEY MAHALLESİ 5. ALTAY SOKAK:

547 m² alana sahip park içerisine çizilen proje kapsamında çalışmalar yapıldı. eğimli bir alana sahip parkımıza taş duvar örümü ve merdiven yapıldı. oyun grubu, salıncak, tahterevalli, açık alan spor aletleri ve korkuluk montajı yapıldı.



2) ATATÜRK MAHALLESİ YUNUS EMRE PARKI;

Yapımı eskiye dayanan 1434,66 m² alana sahip parkımızdaki eğimli bölgeye taş duvar örümü ihale kapsamında yapıldı.



B) MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İMKANLARIYLA YAPILAN TAŞ DUVAR ÖRÜMÜ;

1) MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ 1. MEŞE SOKAK;

Yapımı eskiye dayanan parkımızda tadilat çalışmaları yapıldı. Bu kapsamda eski oyun grubu ve açık alan spor aletleri sökülerek yeni oyun grubu, salıncak montajları yapıldı. Kot farkı bulunan bölgeye taş duvar yapıldı.





2) ATATÜRK MAHALLESİ ENSAR SOKAK;

Yapımı eskiye dayanan parkımızda tadilat çalışmaları yapıldı. Eski oyun grubu kaldırılıp taş döşeme, bordür çekimi, aydınlatma direği montajı ve taş duvar örümü işlemleri yapıldı.



FATİH MAHALLESİ 2.KENT SOKAK BASKETBOL SAHASI BETONU;

Parkımızda tadilat çalışmaları yapıldı. Parkı çevreleyen bordür ve sert zemin döşemelerinde tamirat, çevresine tel çit montajı ve basketbol sahasına beton atıldı.



DİKİLİTAŞ ÜST GEÇİT PERDE DUVAR TAMİRATI;

Şehirler arası geçiş güzergahında olan dikilitaş üst geçit altındaki perde duvarın görüntü kirliliğini önlemek amacı ile duvarda cephe yenileme işlemleri yapıldı. Duvar bahçesi yapılması planlanmaktadır.



13) BANK, ÇEŞME VE ÇÖP KOVASI ALIMI;

Bütçemiz doğrultusunda alımı yapılan ahşap bank, ahşap kaplı demir profil çöp kovası ve çeşmeler ihtiyaç durumuna göre park, kent meydanı ve camilere montaj edildi.



14) TEL ÇİT VE PANEL ÇİT MONTAJLARI;

Şehir içerisinde çeşitli mahalle ve parklarda daha güvenli park alanları oluşturmak adına panel çit ve tel çit ihalesi yapılmıştır. Bu kapsamda 1000 m tel çit ve 4000 m panel çit alımı gerçekleştirildi. Montaj işlemleri tamamlandı.



15) BORDÜR TAMİRATLARI;

İl genelinde bulunan park ve refüjlerdeki hasar görmüş bordürlerde tamiratlar yapıldı. Ayrıca orta refüjlerde karşıya geçişler için sert zemin döşemesi yapıldı.



16) ÖLÇÜM VE METRAJ İŞLERİ;

Bakım ihalesi kapsamındaki tüm alanların ölçümleri yapılarak metrajları çıkartıldı. Yeni yapılacak park alanlarının verileri bilgisayar ortamında hazırlanıp proje ekibine verilmiştir.



17) PROJELENDİRME FAALİYETLERİ;

Yeni yapılacak olan yeşil alan ve parkların projeleri hazırlanarak bilgisayar ortamında görselleri ve 3 boyutlu sunumları hazırlanmıştır.

18) ELEKTRİK İŞLERİ:

İl genelinde bulunan tüm park ve refüjlerde çalışmalar yapıldı. Aydınlatma direği, pano, projektör montajları program dahilinde yapıldı. Toplamda 16 parkta abonelik işlemleri yapıldı.





19) SAKSI ALIMI;

Hakkı yağcı caddesi, tirtioğlu parkı ve belediye önüne kompozit saksılar alınarak bitki dikimi gerçekleştirildi.



20) AĞAÇ DİKİMİ:

Daha rahat nefes alınabilir bir uşak adına çeşitli cinslerde ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.

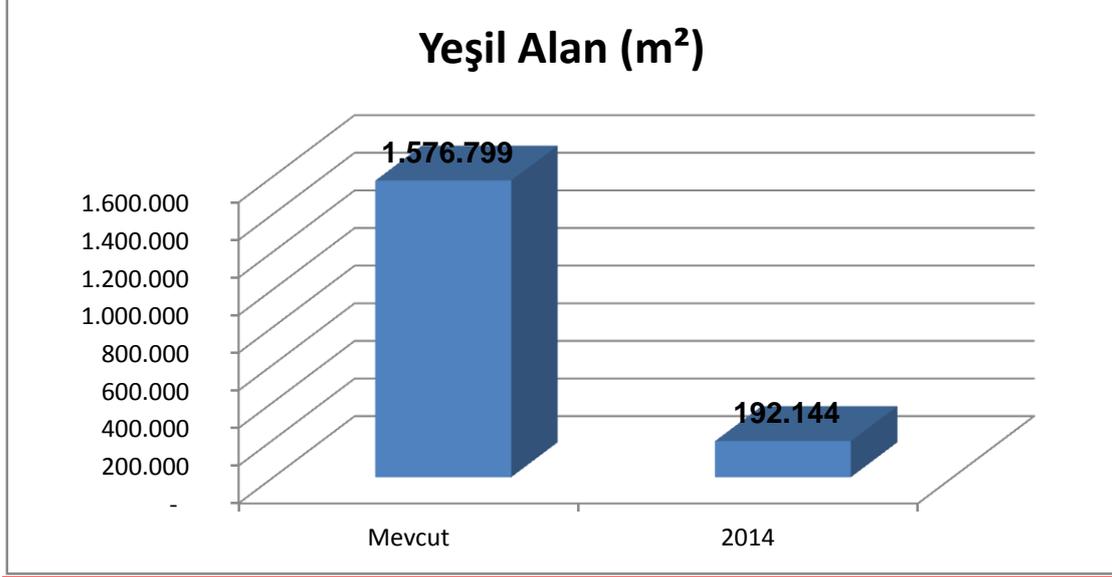
2014 YILI AĞAÇ DİKİMİ YAPILAN PARKLAR		
DİKİM YERİ	DİKİLEN AĞAÇ	ADET
KARAAĞAÇ MAHALLESİ ORTA REFÜJ	KATALPA	116
OFİS ÖNÜ	ZEYTİN (4 ADET) DEFNE (3 ADET)	7
DEPO	ZEYTİN (2 ADET) DEFNE (2 ADET)	4
KARAAĞAÇ MAHALLESİ ANIT TEPE MESİRE ALANI	SÖĞÜT (36 ADET) ÇINAR (4 ADET)	40
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	AKASYA	25
ÇAĞRI SOKAK	KATALPA (29 ADET) AKASYA (17 ADET)	46
ATA PARK	KATALPA (7 ADET) ÇINAR (5 ADET)	12
KARAAĞAÇ MAHALLESİ ANIT TEPE MESİRE ALANI	IHLAMUR (20 ADET) SÖĞÜT (20 ADET) İĞDE (20 ADET) SÜS ELMASI (10 ADET) SÜS ERİĞİ (5 ADET)	75
KARAAĞAÇ MAHALLESİ ANIT TEPE MESİRE ALANI	AKASYA (50 ADET) SÜS ELMASI (5 ADET)	55
DESAN SİTESİ	KATALPA (15 ADET)	15
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ BERAT SOKAK	SÜS ELMASI (5 ADET) SÜS ERİĞİ (5 ADET) KATALPA (10 ADET) AKASYA (5 ADET) İĞDE (5 ADET)	25
KARAAĞAÇ MAHALLESİ ANIT TEPE MESİRE ALANI	İĞDE (10 ADET) SÜS ERİĞİ (12 ADET) SÜS ELMASI (10 ADET) KATALPA (3 ADET)	35
BORAN SOKAK	KATALPA (20 ADET) İĞDE(5 ADET) SÖĞÜT(8 ADET) SÜS ELMASI(5 ADET) SÜS ERİĞİ(5 ADET) AKASYA(3 ADET)	46
SÜLÜN SOKAK		32
	TOPLAM	533

21) İSTEK VE ŞİKAYETLER:

Vatandaşlardan gelen istek ve şikayetler Belediye Bilgi Sistemi dahilinde de Oracle Veri tabanı ortamında kayıt altına alınarak idarece sürekli kontrol ve kayıt altına alınarak takip edilmekte. Konu ile ilgili kontrol elemanlarına bilgi verilip gerekli çalışmalar yapılmaya devam etmektedir.

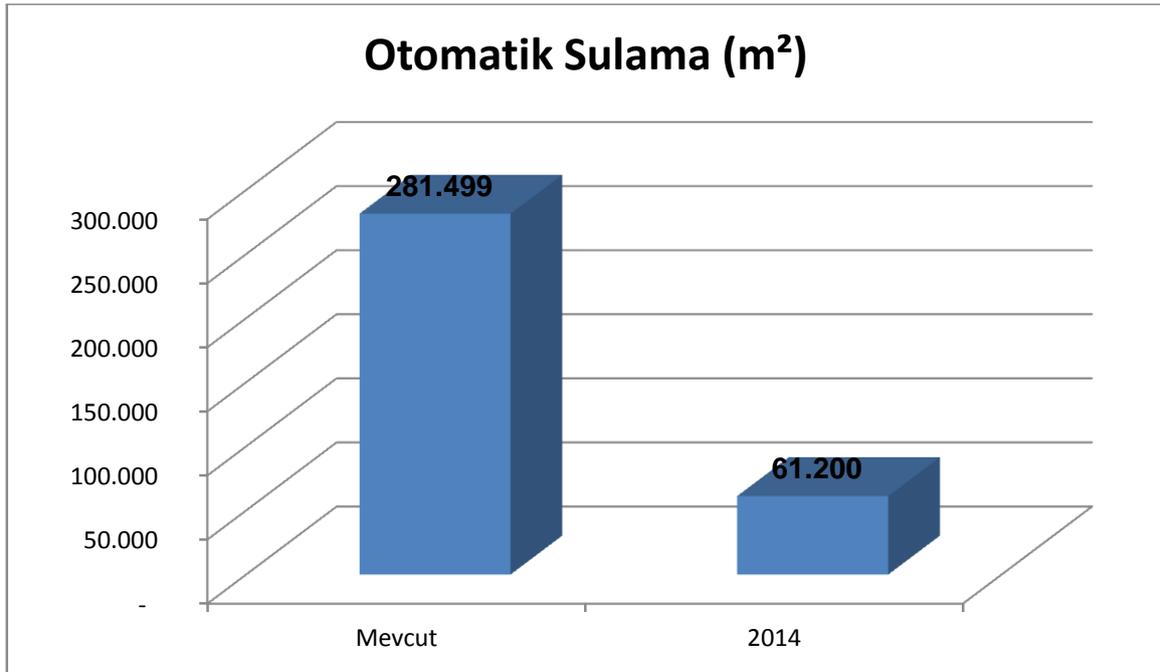
YEŞİL ALAN;

Mevcut	2014
1.576.799,06	192.144



OTOMATİK SULAMA;

Mevcut	2014
281499	61200



2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ	FİZİKİ GERÇEKLEŞME %	UYGULAMADA ORTAYA ÇIKAN PROBLEMLER VEYA ÇEŞİTLİ GÜÇLÜKLERLE AÇIKLAMALAR
Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi	Belediye Sınırları	%100	
Özel Güvenlik hizmet alımı Pazarlık Usulü	Belediye sınırları	%100	
Özel Güvenlik Hizmeti Alımı	Belediye sınırları	%100	
Park ve Yeşil Alanların Bakım ve onarımının Yapıtılması	Belediye sınırları	%100	
Araç Kiralama İşi Hizmet Alımı	Belediye sınırları	%100	
Hidroşiding İle Çim Ekimi Uygulaması	Belediye sınırları	%100	
Çim Tohumu ve Torf Alımı	Belediye Sınırları	%100	
Tel Örgü Çit Duvar ve Panel Çit Duvar İmalatı Yapılması Yapım İşi	Belediye Sınırları	%100	
Taş Duvar İmalatı Yapılması	Belediye Sınırları	%100	
Çelik Profil Korkuluk İmalatları Yapılması	Belediye Sınırları	%0	İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR
PERFORMANS YÜZDESİ		%90	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden öncelki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak,10/03/2015

MAHİR DEMİR
Park ve Bahçeler Müd.V.
Harcama Yetkilisi

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Vektör Yayılım Önleme Çalışmaları

Uşak gibi hızla gelişen bir şehirde Sivrisinek,karasinek,kene,pire,bit vb gibi halkı tehdit eden vektörlerle mücadeleyi bilimsel standartlara uygun şekilde yapabilmek amacıyla özellikle ilaçlama alanında uzmanlaşmış kadrolarla ve Dünya Sağlık Örgütü'nün uygun gördüğü metot ve ilaçları kullanarak ilaçlama hizmeti gerçekleştirdik.

*1kg at dışkısında 5000-8000;1kg inek dışkısında 15000 adet karasinek üreyebildiğini ve 3 km kadar uçuş yeteneğine sahip olduklarını ;sucul habitatta bir dişi sivrisineğinde 6 ncı kuşakta 16 milyar larva ürettiğini düşünürsek bu çalışmada ki başarımızın açık olduğunu görebiliriz.

- 1) Ocak-Şubat-Kasım-Aralık olmak üzere toplam 4 ay için Kış Mücadelesi, 8 ay da Yaz Mücadelesi ile ilaçlama hizmeti verdik.
Kış aylarında kentimizdeki yer altı sistemlerinde lögatlar, fosseptikler ,Telekom,Kanallar da Yaz aylarında ise;akıntılı ve durgun dereler,arıtma tesisi,bataklıklar,göller,mezbaa,ahır ve gübreliklerde ve çöplük sahasında ilaçlamalar yapıldı.İnşaat altı su birikintileri ,dışarıda bulunan araç lastiklerinin içerside vektör mücadelesi kapsamında rezidüel ilaçlarla ilaçlanmıştır.
- 2) Şehrimizde bulunan bütün sokaklar 2 bölgeye ayrılmış ve her bir sokak 2 gün ara ile uçkun (karasinek ve sivrisinek) ilaçlaması mayıs ayından Kasım ayı sonuna kadar periyodik olarak sabah ve akşam ilaçlaması yapılmıştır.
- 3) Bit,pire,hamam böceği,tahta kurusu,Kalorifer böceğine karşı 99 adet işyeri,mesken ve resmi kurum ilaçlaması yapılmıştır.
- 4) Mesire alanları,park ve bahçeler keneye karşı mayıs ayından itibaren her ay periyodik olarak ilaçlaması yapılmıştır.
- 5) Şehrimizin değişik mahallelerinden 4 adet kene şikayeti gelmiş ve ilaçlamaları yapılmıştır.
- 6) Kuduzla mücadele kapsamında şehrimizin muhtelif yerlerindeki menfezlere fare zehiri bırakılmıştır.
- 7) 100 adet vatandaşa kuduzla mücadele için fare zehri verilmiştir.





Kapalı alanlarda vektör(hamam böceği,pire vb) mücadelesi çalışması





Dere , kanal ve gbreliklerde yapılan sivrisinek ve karasinek larva mücadelesi alışması





İnşaat altı sularında yapılan sivrisinek larva mücadelesi

Sokak Hayvanları Kısırlaştırma Ve Aşılama Çalışmaları

Kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın en çok rahatsızlık duyduğu konulardan biri olan başıboş dolaşan sahihsiz sokak hayvanlarına yönelik faaliyetimizde Kısırlaştır-Aşılama-Yaşat projesi adı altında kısırlaştırma ameliyatı yaparak ; 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle toplanan bu hayvanların alındıkları ortama geri bırakılmalarını sağladık.

- 8) Geçici Bakım evinde Veteriner Hekimlerimiz tarafından 2014 yılı içerisinde 500 adet dişi ve erkek olmak üzere sokak köpeği kısırlaştırılmıştır.
- 9) Geçici Bakım evimizde bulunan sokak köpeklerinden 300 adeti aşıları yapılarak, karne verilmek suretiyle sahiplendirilmiştir.



- 10) Geçiçi Bakım evindeki sahipsiz sokak hayvanlarını beslenmesi için günlük yemek ihtiyaçları huzurevi,şeker fabrikası vb. kurumlardan her gün alınmış ve beslenmeleri sağlanmıştır.
- 11) Geçiçi bakım evinin günlük temizlikleri sabah ve akşam düzenli şekilde yapılmıştır.
- 12) Geçiçi Bakım evindeki hayvanların endo ve ekto parazit ilaçlamaları ayda bir kez düzenli bir şekilde yapıldı.
- 13) Veteriner İşleri müdürlüğümüze 2 tane kuduzdan şüpheli ısırık vakası gelmiş olup,bunlardan 1 tanesi karantina pedoglarına alınıp 10 günlük karantina süresinden sonra şüpheli bir durum olmadığı için bırakılmıştır.
Diğeri ise Beyindeki negri cisimciğinin araştırılması ve Florasan Antikor Testi (F.A.T) için Bornova Veteriner Araştırma Merkezine gönderilmiş olup sonuçları menfi olarak gelen raporlar ısırılan vatandaşlara da bildirilmiştir.
- 14) Sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili 250 şikayet gelmiş olup şikayetler değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- 15) Salı,Çarşamba günleri Pazar yerlerindeki balık pazarına gelen balıklar sağlık açısından denetlenmesi yapılmış halk sağlığını tehdit edecek nitelikte olan balıklar tarafımızdan el konularak imha edilmiştir.
- 16) Ayrıca şehrimizdeki diğeri et ve et ürünleri satan kasap,şarküteri ve marketlerin tavuk ve balık reyonları kontrol edilmiştir.



4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma gününde barınağımızı ziyarete gelen Hayvansever Dernekler ve hayvansever vatandaşlarımız.



Barınağımızı ziyarete gelen hayvan sever minik öğrenciler.



Barınak ziyaretinde bulunan Orhan Dengiz Anadolu Lisesi Öğrencileri



Geçici Bakımevinde Yapılan Kısırlaştırma Operasyonları, Bakım ve Tedavi Çalışmaları





Kurban Bayramı Hizmetleri

Her yıl olduğu gibi bu yılda Kurban Bayramında halkımızın dini vecizelerini rahat bir şekilde yerine getirmesine olanak sağlamak için ve hayvanlardan insanlara bulaşabilecek olası hastalıkların önüne geçmeyi hedefleyen çalışmalar yaptık.

- 17) Kurban satış noktalarına gelen hayvanların menşei şahadetnameleri kontrol edilmiştir.
- 18) Kurban satış noktalarındaki hayvanlar morfolojik olarak muayeneleri yapılmıştır.
- 19) Kurban satışı tamamlandıktan sonra satış noktaları her türlü bulaşıcı ve invazyona karşı dezenfektasyon işlemi yapılmıştır.
- 20) 7 adet kurban kesim noktası oluşturulmuştur.
- 21) Halkın rahatlıkla kurbanlarını kestirmeleri için kesiciler tespit ve temin edilmiştir.
- 22) Kurban kesimi sırasında kurban kesim noktaları sürekli denetlenmiş kesicilerin hayvana eziyet etmeden düzgün kesmeleri sağlanmıştır.
- 23) Kesilen kurban etleri sağlık açısından veteriner hekimler tarafından kontrol edilmiştir.
- 24) Kurban kesim noktalarının kurban kesimi tamamlandıktan sonra atık çukurları kireçlendikten sonra kapatılmış çevre temizliği ve dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır.



Hayvansal Orjinli Gıda Maddelerinin Denetimi:

Bölgemizde kasap, market, süper market, balıkçı dükkanları, daimi pazar ve semt pazarlarında satışa arz edilen hayvansal orijinli gıda maddelerinin (et ve et ürünleri, süt ve süt ürünleri, balık ve kanatlı etleri) satışı yapılmaktadır. Uşak'ın çeşitli semtlerinde kontrolsüz kesimlerin yapıldığı ve bu etlerin vatandaşlarca bilinçsiz şekilde tüketildiği bilinmektedir.

Bu bilgiler doğrultusunda ilçemizde halkımızın sağlığını tehdit eden bir durum oluşmaması için belirgin aralıklarla gıda numuneleri alınmaktadır. Tahlil sonuçlarına göre iş yerleri uyarılmakta, sağlıksız koşullarda üretilen gıda maddelerinin satışına izin verilmemektedir.

Gıda Maddeleri Tüzüğü'nün ilgili maddeleri gereği cezai işlemler müdürlüğümüz tarafından uygulanmaktadır.



Daimi halk pazarlarındaki et satış reyonlarında etlerin kesiminin yapıldığı veya nakledildiği yerlerle ilgili kontrol süreçleri (et nakil araçlarının hijyenikliği ve soğutma sistemlerinin uygunluğu) müdürlüğümüzce sürekli izlenmektedir. Semt pazarlarında açıkta satılan süt ve et ürünleri ile ilgili denetimlerimiz yıl boyunca sürmekte olup, satıcılar ürünlerini soğutucu dolaplarda muhafaza etmek koşuluyla satışa sunabilmektedir.

Soğuk zincire uyum sağlayamayanların faaliyetlerine izin verilmemektedir. Ayrıca bölgede faaliyet gösteren tüm balıkçılar rutin denetime tabii tutulmuş olup, taze olmayan balıkların satışına izin verilmemiştir. Gıda maddeleri üretimi ve satışı yapılan iş yerlerinde görevli personelin sağlık muayene cüzdanları denetimlerimiz sırasında kontrol edilmekte, noksanlık tespit edilenler. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne sevk edilmektedir. Bütün bu hizmetlerin sonucu bölgemiz halkının sağlıklı koşullarda beslenmesi güvenceye alınmış olmaktadır. Bu tür gıda maddelerine ilişkin müdürlüğümüze intikal eden şikayetlerle ilgili olarak, şikayete konu olan ürünlerden numune alınarak Hıfzıssıhha laboratuvarı veya diğer resmi kurum laboratuvarına gönderilmektedir. Denetimler sırasında insan sağlığına zarar verebilecek derecede bozulmaya yüz tutmuş veya bozulmuş hayvansal orijinli gıda maddeleri yerinde sahibinin imzası da alınarak anında imha edilmektedir. Şüpheli ürünlerden alınan numuneler laboratuvar analizleri sonuçlarına göre Zabıta Müdürlüğü ile müşterek çalışma ile değişik (kapama, para cezası, imha v.s) cezalar uygulanmıştır.





Sertifikalı Eğitim Semineri :

5199 sayılı hayvanları koruma kanunu çerçevesinde Pet-Shop açmak isteyenler ve bu faaliyette bulunanlarla ilgili olarak; yasa çerçevesinde 21 vatandaşımıza sertifika verilmiştir. Bu seminerde 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu,CITES sözleşmesi , ev ve süs hayvanlarının bakım ve beslenmeleri ile ilgili konularda katılımcılara eğitim verilmiş ve sertifikaları dağıtılmıştır.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C
UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak,10/03/2015

Yusuf USLU
Veteriner İşleri Müd.V
Harcama Yetkilisi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2014 yılında yaptığımız faaliyet göstergeleri

1420

• Toplam İstek Şikayet

1024

• Uygun Bulunan

342

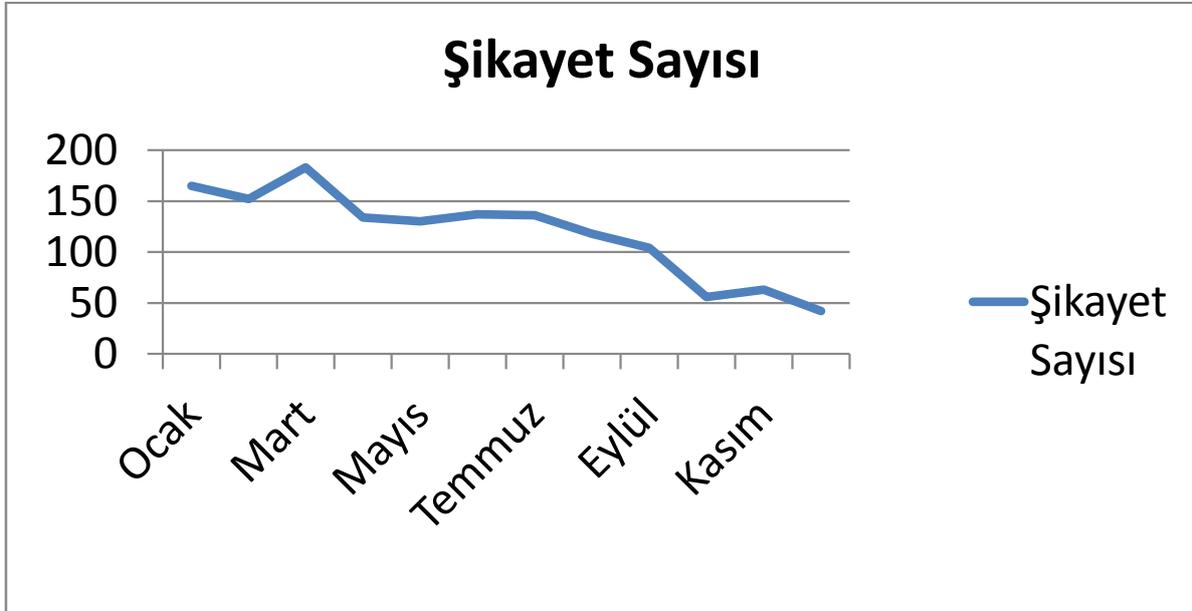
• Uygun Bulunmayan

54

• ASILSIZ İHBAR

2014 yılında dilekçe, bimer, telefon, sosyal medya ve e-mail yoluyla Müdürlüğümüze ulaşan istek ve taleplerin tamamı değerlendirilmiştir.

2014 yılı yaptığımız faaliyet göstergeleri



2014 yılında dilekçe, bimer, telefon, sosyal medya ve e-mail yoluyla Müdürlüğümüze ulaşan istek ve taleplerin tamamı değerlendirilmiştir.

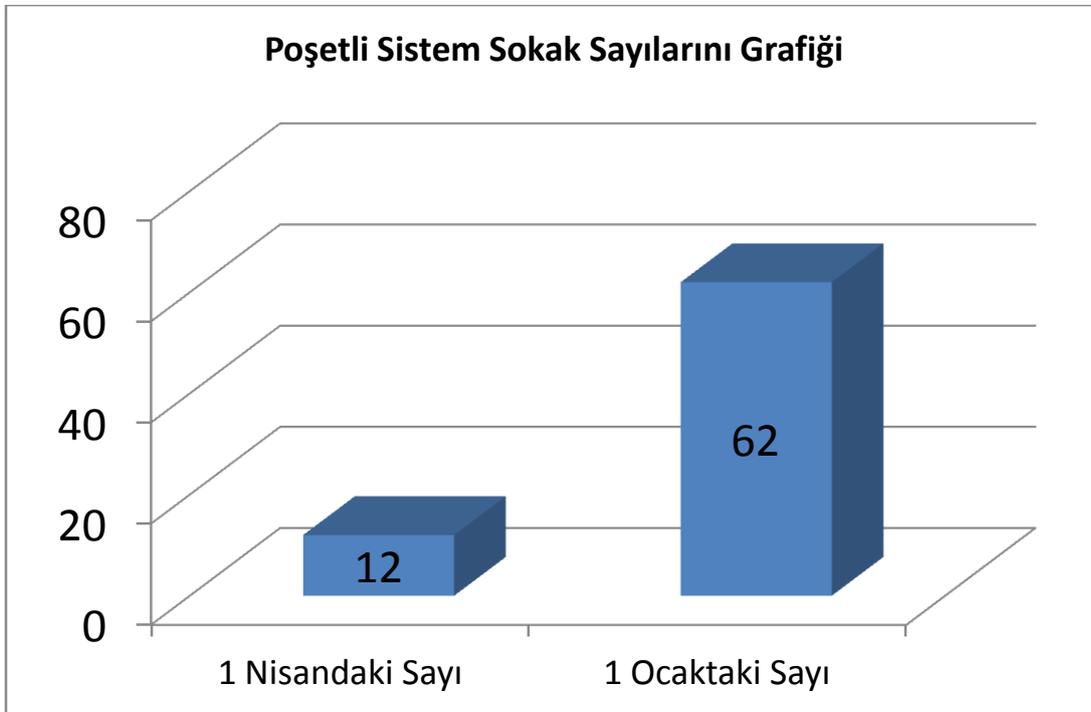
Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen dilekçeler, şikayetler ve günlük telefon ihbarları, zabıta denetim ekibi tarafından anında mahallinde değerlendirilerek sonuçlandırılıp şikayet sahibi vatandaşımıza sonuç hakkında bilgi verilmektedir.



Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Poşetli Uygulama

- İlimizin sınırları içerisinde bulunan Mehmet Akif Ersoy mahallesinde pilot olarak uygulamaya konulmuştur.
- Poşetli çöp toplama sistemi; Cadde ve Sokakların bidon ve konteynırlardan arındırılarak, önceden belirlenen ve mahalle sakinlerine duyurulan saatlerde çöplerin poşetler içerisinde kapı önüne çıkarılması ve araçlarımızın poşetleri toplaması sistemidir.
- Bu sistemle konteynır ve bidonun yarattığı görüntü ve sıhhi kirliliğinden kurtulup daha temiz bir çevre yaratmak amaçlanmıştır. Sistem; ilerleyen günlerde ilimizin diğer mahallelerinde de uygulanabilir niteliktedir. Geçmiş dönemde poşetli bölge uygulaması 12 sokakta uygulanırken, bu dönemde sokakların sayısı 62 'ye çıkarılmıştır.





Atatürk Anıtı Temizlik Çalışması

Şehrimizin hem manevi açıdan hem de mevkii bakımından önemli bir yeri olan Atatürk Anıtının temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.





Ramazan Ayındaki İftar Yemek Organizasyonları

Belediyemizin Ramazan Ayı coşkusunu ve manevi duygusunu tüm hemşerilerimizle birlikte yaşamak adına mahallelerde düzenlemiş olduğu iftar yemeklerinde Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak daha temiz daha hijyen koşullarda yemek verilmesi için iftar öncesi ve sonrasında ekiplerimiz özveriyle çalışmıştır.





Bayram Temizliği

Milli ve dini bayramlarımızda vatandaşlarımızın bu özel günleri daha temiz bir ortamda geçirebilmesi için ekiplerimiz gece gündüz çalışmaktadır. Bunun için bayramdan bir gün önce başlamak üzere tüm bayram boyunca temizlik çalışmaları daha programlı bir biçimde devam etmektedir.



Kurban Satış Yerlerinin Temizliği

Kurban bayramı öncesi kurulan kurban satış yerlerinin temizliği ve kurban kesim yerlerinin temizliği m¼d¼rl¼đ¼m¼z tarafından yapılmaktadır.



Meydan, Bulvar, Cadde ve Sokakların Temizliği

Caddeler ve sokaklar bir şehrin aynasıdır politikasından yola çıkararak şehrimizdeki t¼m bulvar, cadde, sokak ve meydanların temizliğini daha sık ve daha programlı bir şekilde yıkama ve s¼p¼rme çalışmasını gerçekleştiriyoruz.





Tebliğatlar

Şehrimizde marketlerin çıkardığı kartonlardan dolayı oluşan kötü görüntü ve konteynırların kartonlarla dolmasından dolayı Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak marketlere kartonlar için depo yada kafes yaptırılmaları için tebligat yapıldı. Ayrıca beton firmalarına, beton mikserinden dökülen harçların yollarımıza zarar vermesinden kaynaklanan sorunun giderilmesi için de bu firmalara tebligat yapıldı.





Sanayi Sitelerinin Temizliği

Daha önceden herhangi bir çalışma yapılmayan sanayi sitelerimizin sokaklarında bulunan moloz yığınları Belediye temizlik ekiplerimiz tarafından kepçe ile aldırılarak arsalardaki kötü görüntü ve yığımlar giderilmiş olup ayrıca yıkama ve süpürme çalışması da yapılmıştır.



Çöp Evlerin Temizliği

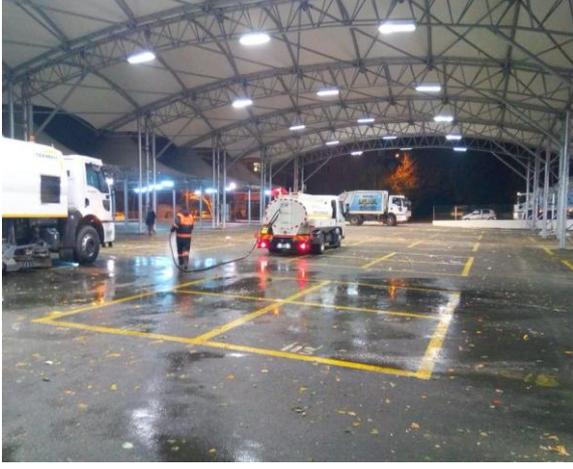
Çöp evler konusunda çok hassas olan belediyemiz vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler üzerine halk sağlığını olumsuz etkileyen ve hijyen konusunda sıkıntılı olan bu tür evlerin temizliğini yapmaktadır.



Cadde-Sokak ve Semt Pazarlarının Yıkama Çalışması

Yaz ayları başında yaşadığımız aşırı yağışın etkisi ile özellikle Hakkı Yağcı Caddesi, İsmet Paşa Caddesi ve bağlı bulunan sokaklarda ayrıca şehrin çeşitli yerlerinde biriken toprak ve millerin temizliği hususunda ekiplerimiz 24 saat dolmadan tüm hassasiyetiyle vatandaşlarımızı mağdur etmeden çalışmalarını yapmışlardır. Ayrıca tüm semt pazarlarının temizlik ve yıkama çalışmaları müdürlüğümüz ekipleri tarafından hassasiyetle yapılmaktadır.





Cüruf ve Moloz Toplama

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından şikayet üzeri veya sehven sahipsiz inşaat atıkları ve kalorifer cürufufları iki bölge halinde düzenli olarak toplanmaktadır.



Şehir Merkezinde Bulunan Camilerin Temizlenmesi

Müdürlüğümüze bağlı cami temizlik ekipleri vatandaşlarımıza daha temiz ve hijyenik ortamlarda ibadet imkanı sağlamaktadır.

Kent merkezinde bulunan 100 adet cami ve 1 adet cem evi düzenli olarak temizlenmektedir.



Kar Temizliği

Kış aylarında yoğun kar yağışı nedeniyle karla kaplanan kaldırımlar sabahın erken saatlerinde başlayan bir çalışmayla kullanılır hale getirilir.



Belediyemize Bağlı Hizmet Binalarının Bina içi Temizliğinin Yapılması

15 adet personel ile Uşak Belediye Başkanlığı Ana Hizmet Binası, Zabıta M¼d¼rl¼ę¼ Binası, İtfaiye M¼d¼rl¼ę¼ Binası, Fen İşleri M¼d¼rl¼ę¼ Binası , belediyemize bağlı hizmet veren diğer binalar (Dokur Evi, İslamoğlu Evi, Latife Hanım K¼lt¼r Evi, Park ve Bahçeler M¼d¼rl¼ę¼, Veterinerlik İşleri M¼d¼rl¼ę¼, Atlı Rehabilitasyon Merkezi Hizmet Binası vb.) bina içi temizliğinin yapılması m¼d¼rl¼ę¼m¼ze aittir.



Evde Temizlik Hizmetleri

İőkur Toplum Yararına alıőma Projesi kapsamında oluşturulan ev temizliği ekibi tarafından belediyemizce maddi imkanı olmayan, engelli, kimsesiz, terk edilmiş, hasta ve benzeri durumda, kendi evini temizleyemeyecek kadar g¼s¼z olan ¼z¼rl¼ ve yaşlı kişilerin m¼racaatı halinde ekibimiz tarafından kontrol edildikten sonra rutin olarak ev temizlik hizmeti sağlanmaktadır.



Evde Temizlik Hizmetleri

196

- Temizlik Talebi Gelen Ev Sayısı

151

- Temizlik Yapılan Ev Sayısı

45

- Uygun Bulunmayan Ev Sayısı

Çöp Taksi Uygulaması

Çöp Taksi adı verilen mini damperli çöp aracıyla şehrimizin ara sokaklarında ve ana arterlerde çıkan zamansız çöplere anında müdahale edebildiğimiz güzel bir görüntüye sahip olan halkın da ilgi odağı haline gelen aracımız haftanın her günü aktif olarak çalışmaktadır.



Temiz Sokaklar Mutlu İnsanlar Projesi

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak tüm süpürge personelimizle kentimizin 19 mahallesinde genel temizlik çalışmalarımız başlamıştır.



Yer altı Konteynır Projesi

Yer altı Konteynır sisteminin Faydaları;

- Şehir içinde, site içinde veya genel alanlarda kolayca uygulanabilir olması
- Konulan yerde çok az yer işgal etme ve yayalara yürüme alanı kalması
- Modern ve temiz bir yapıda güzel görünüm sağlaması
- Çocuk, yaşlı ve engellilerin kolayca kullanabileceği yapıda olması
- Koku, akıntı, konteynır dışına dökülme problemi olmaması
- Kolay, hızlı ve gürültüsüz yükleme yapılabilmesi
- Güzel bir dünya ve temiz bir çevre için zarif, estetik tasarımlı olması
- Sinek, böcek, fare vb zararlıların üremesini engellemesi
- Atık sistemlerinde her zaman güzel bir görüntü sağlaması
- Farklı farklı tasarımlar form ve işlevler herhangi bir mimari ortama adapte edilebilir olması



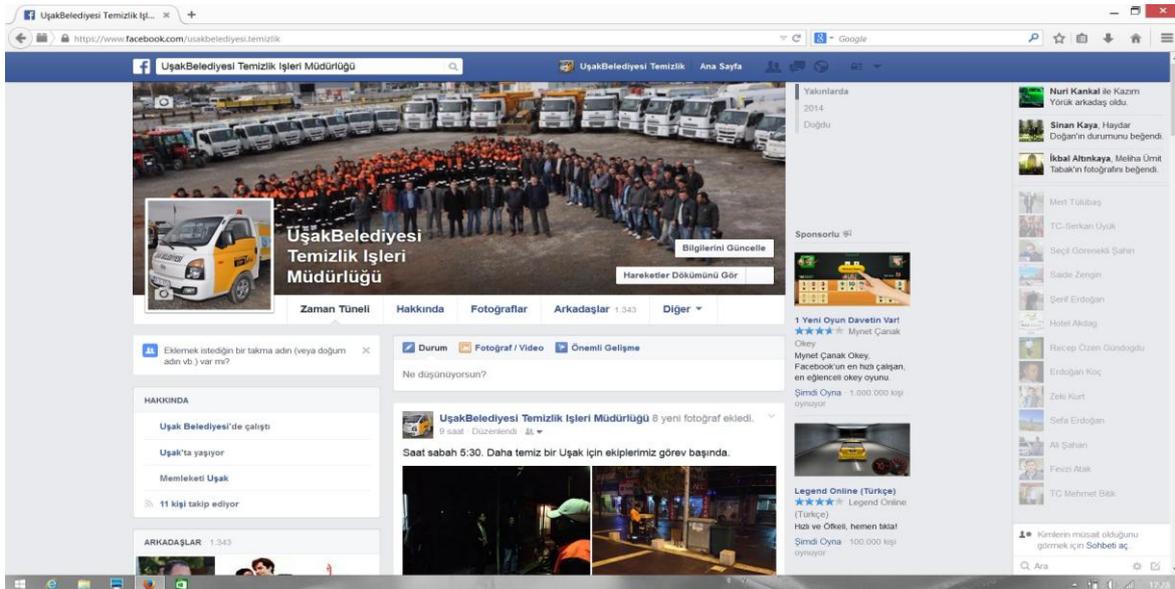
Okullarda Eğitici Faaliyetler

Temizlik ve çevre bilincinin etkin hale gelmesi için okullarda bilgilendirme toplantıları yapılması hedeflerimiz arasındadır. Bu çalışmayla 'Ağaç yaşken eğilir.' Atasözünü uygulamaya koyup şehrimizin çocuklarına temiz çevre bilincini kökten kazandırmak amaçlanmaktadır.



Sosyal Medya

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak sosyal medyayı en iyi şekilde kullanıp yaptığımız faaliyetleri buradan paylaşmaktayız. Ayrıca kendi sayfamıza, Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımızın da Facebook sayfalarına gelen istek ve şikayetleri 24 saat içinde değerlendirip sonuç almaktayız. Sayfamıza ulaşmak için Facebook arama motoruna "Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü" yazarak kolayca erişim sağlanabilir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İbu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak,10/03/2015


İsmail ÜNAL
Temizlik İşleri Müd.V.
Harcama Yetkilisi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ



MİSYON ve VİZYON

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantı organizasyonunun yürütüldüğü, kişi ve kuruluşlardan Belediyemize gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarının yapılarak gereğinin yapılması için ilgili dairelerine gönderilmesi işlerinin yapıldığı bir birimdir.

AMAÇ ve HEDEFLER

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin toplantı organizasyonunun düzenli olarak yapılmasının sağlanması, Kişi ve kuruluşlardan Belediyemize gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarının yapılarak gereğinin yapılması için ilgili dairelerine gereği yapılmak üzere düzenli bir şekilde gönderilmesi.

GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ

2014 yılı içerisinde Belediyemize hitaben toplam **6405** adet evrakın zimmet ve tasnifi yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili dairesine gönderilmiştir.

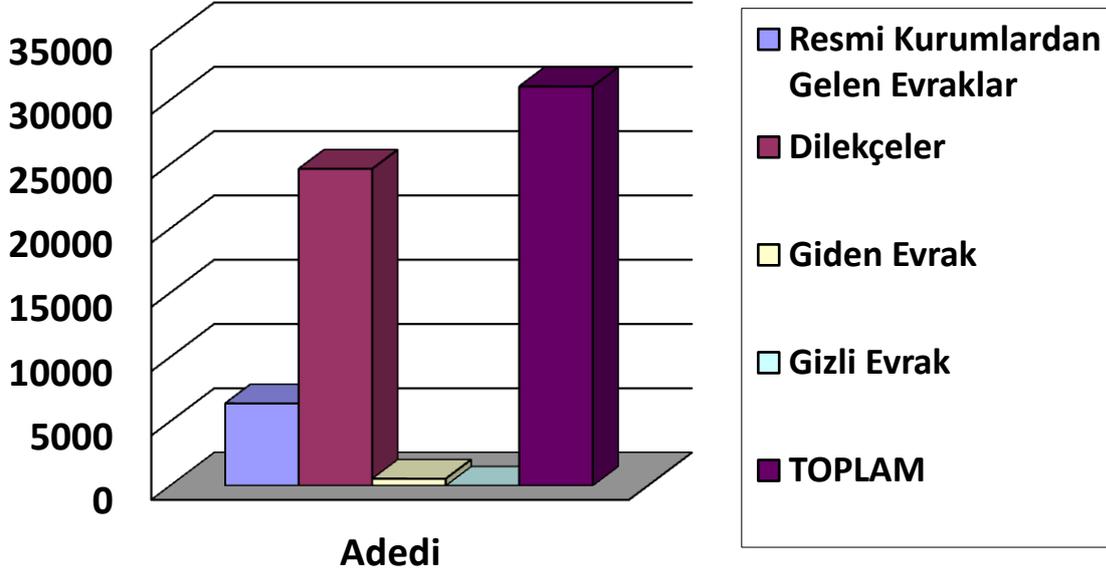
Müdürlüğümüzle ilgili **547** adet yazı yazılmış olup, işlem görmek üzere Belediyemize bağlı birimler, ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

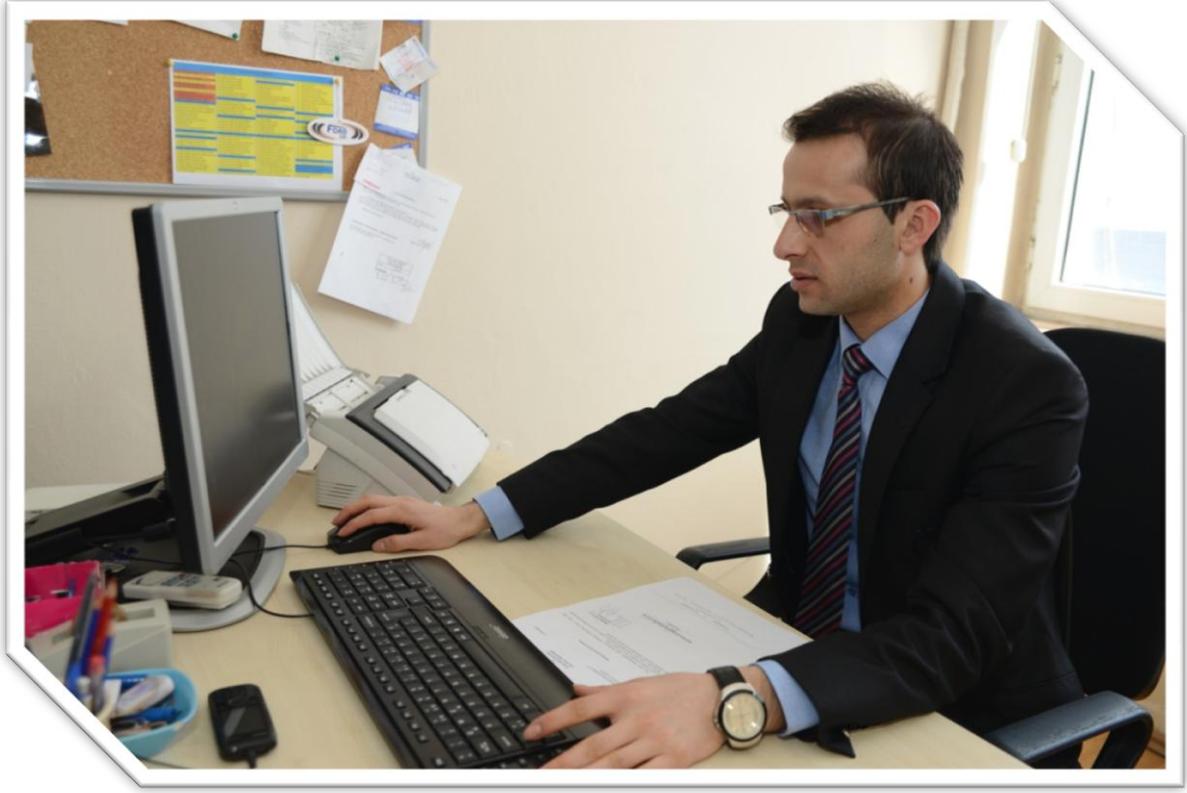
Aynı dönem içerisinde Vatandaşlarımızın Belediye hizmetleri ile ilgili sorunları ve isteklerine ait **24647** adet talep dilekçeleri kabul edilerek gereği yapılmak üzere ilgili birimlere sevk'i yapılmıştır.

Çalışma dönemi içerisinde Belediye ve bağlı birimlerine hitaben **2** adet Gizli evrakın zimmet ve tasnifi yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili dairesine gönderilmiştir.

2014 YILI EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ	ADEDİ
Resmi Kurumlardan gelen evraklar	6405
Dilekçeler	24647
Giden Evrak	547
Gizli Evrak	2
TOPLAM	31601

Grafik Başlığı





Genel Evrak Kayıt Birimi İşlemleri



Genel Evrak Kayıt Birimi İşlemleri

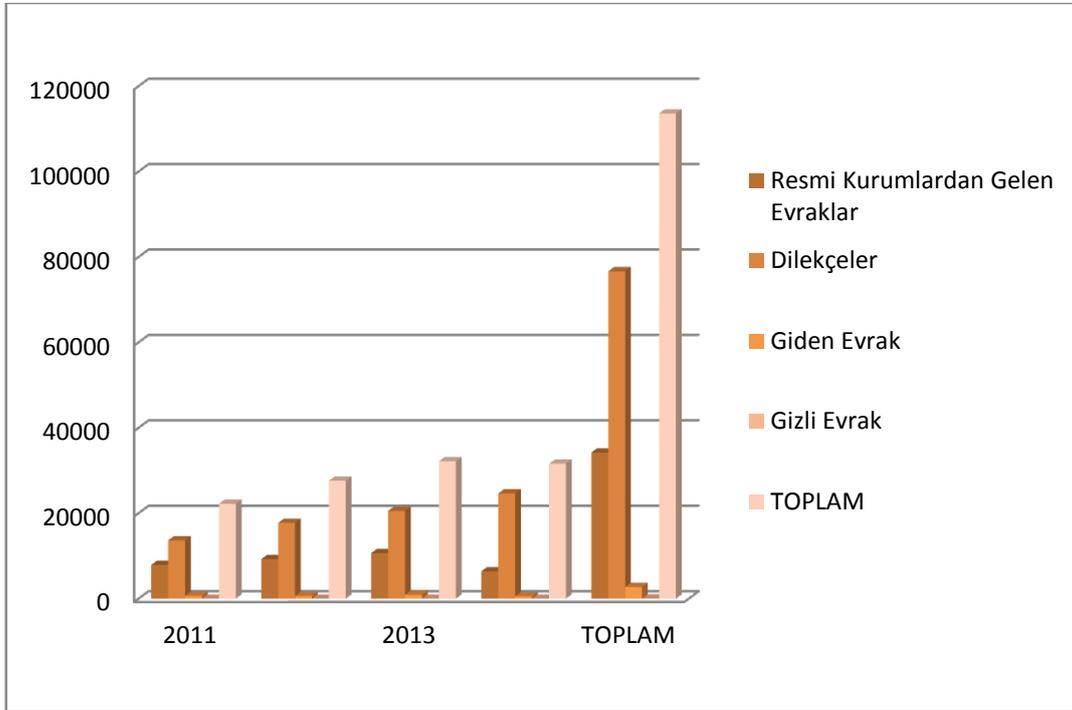


Resepsiyon Servisi



2011-2012-2013-2014 YILLARI ARASINDA YAPILAN EVRAK KAYITLARI LİSTESİ

KAYIT İŞLEMLERİ	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
Resmi Kurumlardan Gelen Evraklar	7893	9252	10676	6405	34226
Dilekçeler	13670	17757	20578	24647	76652
Giden Evrak	645	608	922	547	2722
Gizli Evrak	9	1	5	2	17
TOPLAM	22217	27618	32181	31601	113617



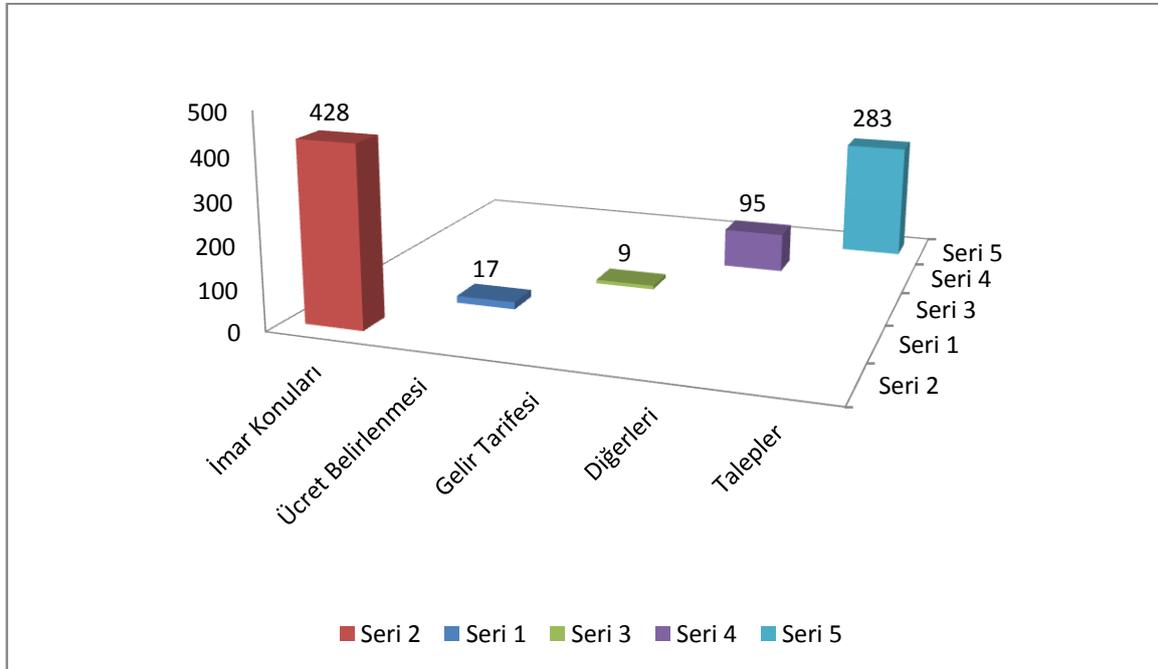
BELEDİYE MECLİSİ:

Belediyemizin en yüksek karar organı olan Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanununa göre; **2014 yılı çalışma dönemi içerisinde** her ayın ilk haftasında olmak üzere **12** kere normal ve **1** kerede Olağanüstü olmak üzere toplam **13** adet toplantı yapılmış olup, bu toplantılarda İmar Tadilatları, İmar Konuları, Ücret Belirlenmesi, Gelir Tarifesi vb. çeşitli konularda **832** adet karar alınmış olup, Karara bağlanan konulara ait Meclis Tutanakları, Meclis Karar Özetleri ve Meclis Kararları yazılmıştır. Meclis Kararları kesinleştikten sonra yürürlüğe girmesi için Valilik Makamına gönderilmiştir. Yürürlüğe giren kararlar Mecliste

Grubu bulunan Grup başkanlarına gönderilmiştir. Meclis toplantısına katılmak üzere 31 Meclis Üyelerine **13** toplantı için gündem tek tek aranarak Telefonla bildirim yapılmıştır. Meclis Üyelerine Meclis Toplantıları için toplam **403** adet posta gönderi evrakı tanzim edilmiştir. Meclis Toplantısı gündemi ve Meclis karar özetlerinin Belediyemiz Web sitesinden yayınlanmıştır.

2014 yılı Meclis Toplantısında Alınan Kararların Konulara Göre Dağılımı

Görüşülen Konular	Adedi
İmar Konuları	428
Ücret Belirlenmesi	17
Gelir Tarifesi	9
Diğerleri	95
Talepler	283
TOPLAM	832





Belediye Meclis Toplantısı

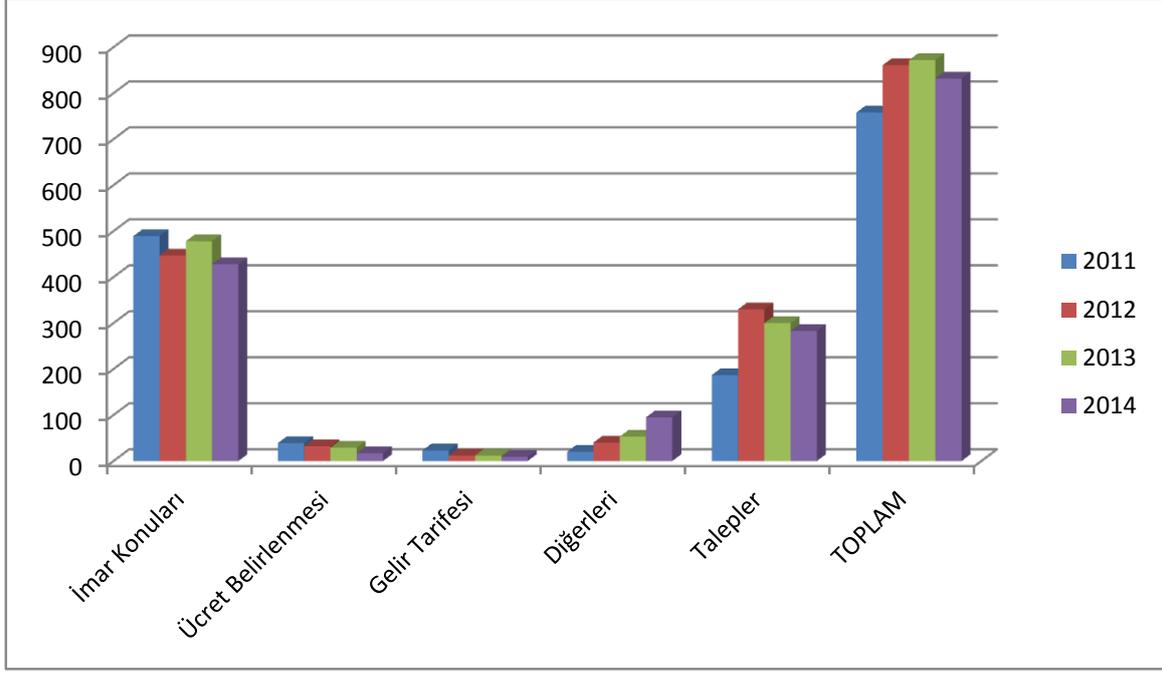




Meclis İşleri

**2011-2012-2013-2014 YILLARI ARASINDA MECLİS TOPLANTISINDA ALINAN
KARARLARIN KONULARA GÖRE DAĞILIMI**

Görüşülen Konular	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
İmar Konuları	489	447	478	428	1842
Ücret Belirlenmesi	39	32	29	17	117
Gelir Tarifesi	23	12	12	9	56
Diğerleri	20	40	53	95	208
Talepler	187	330	300	283	1100
TOPLAM	758	861	872	832	3323



Belediye Encümeni :

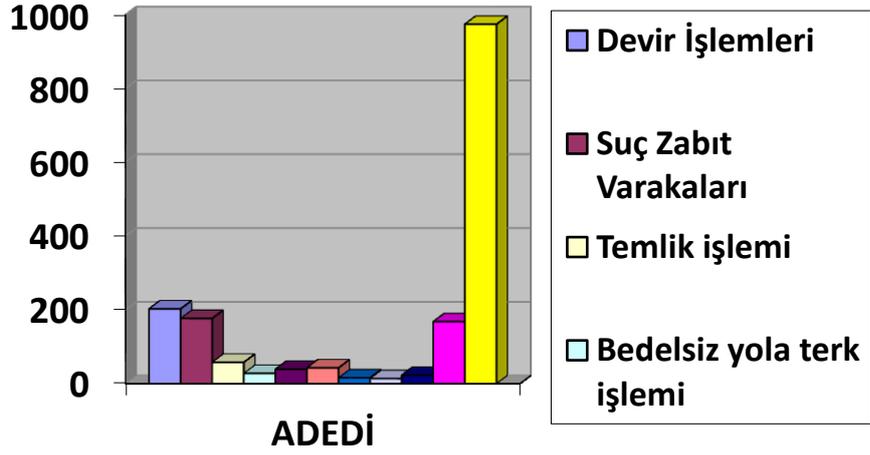
2014 Yılında Belediye Encümeni her hafta Salı günleri ve Olağanüstü olmak üzere **49** kez toplanarak çeşitli konularda (İmar Konuları, Esnaf hakkında tutulan Suç Zabıt Varakaları, Kaçak İnşaat, Devir İşlemleri v.b.) **974** adet konuyu karara bağlamıştır. Alınan kararlar düzenli bir şekilde yazılarak uygulama yapmak üzere ilgili dairesine gönderilmiştir



Belediye Encümeni Toplantısı

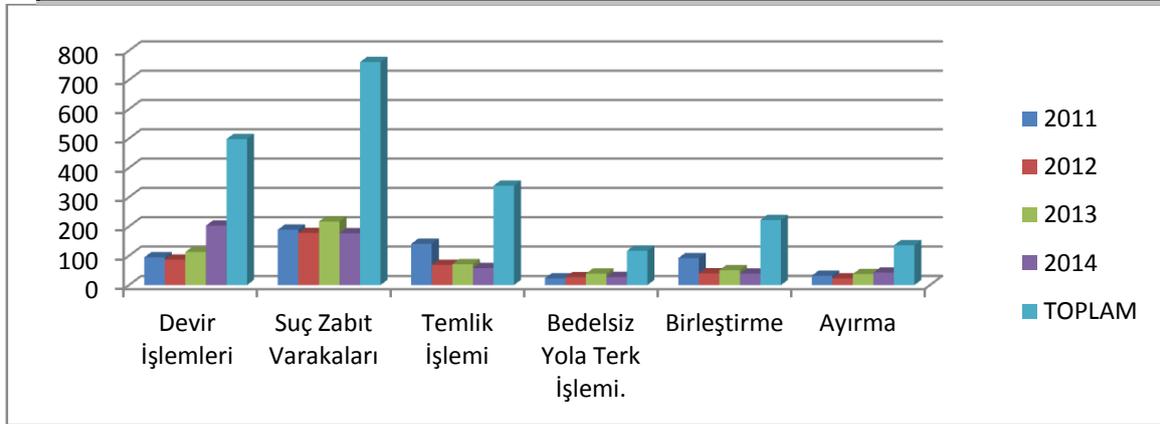
**2014 YILINDA ENCÜMEN TOPLANTISINDA ALINAN KARARLARIN
KONULARA GÖRE DAĞILIMI**

Görüşülen Konular	ADEDİ
Devir İşlemleri	203
Suç Zabıt Varakaları	177
Temlik işlemi	58
Bedelsiz yola terk işlemi	28
Birleştirme	39
Ayırma	43
Kaçak İnşaat	16
İhale	14
Kiralar	23
Diğer	168
Asker Ailesi	205
TOPLAM	974



**2011-2012-2013-2014 YILLARI ARASINDA ENCÜMEN TOPLANTISINDA ALINAN
KARARLARIN KONULARA GÖRE DAĞILIMI**

<i>Görüşülen Konular</i>	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
Devir İşlemleri	95	87	113	203	498
Suç Zabıt Varakaları	189	178	217	177	761
Temlik işlemi	141	69	71	58	339
Bedelsiz yola terk işlemi	23	27	39	28	117
Birleştirme	92	40	51	39	222
Ayırma	32	23	38	43	136
Kaçak İnşaat	26	38	39	16	119
İhale	28	119	33	14	194
Kiralar	68	24	43	23	158
Diğerleri	195	338	475	373	1381
TOPLAM	889	943	1119	974	3925





Encümen İşleri



2014 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFLERİ

PERFORMANS HEDEFKERİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
1- Meclis Toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresinin yapılması hedeflenmektedir. Söz konusu toplantılar zamanında gerçekleştirilmiş, alınan kararlar zamanında yazılarak yürürlüğe girmesi sağlanmıştır.	%100
2- Encümen toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresinin yapılması hedeflenmektedir Söz konusu toplantılar zamanında gerçekleştirilmiş, alınan kararlar zamanında yazılarak ilgili müdürlüklere gereğini yapmak üzere sevki yapılmıştır.	%100
3- Resmi Kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresi hedeflenmektedir. Söz konusu Resmi Kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapıldıktan sonra, Sevkinin yapılması için Belediye Başkanına imzaya gönderilmiş, Belediye Başkanının imzasından sonra söz konusu evrakların ilgili müdürlüklere gereğini yapmak üzere sevki yapılmıştır.	%100
4- Vatandaşlardan gelen dilekçelerin ivedi bir şekilde sevk ve idaresi hedeflenmektedir. Söz konusu dilekçelerin kayıt işlemleri yapıldıktan sonra, ilgili müdürlüklere gereğini yapmak üzere sevki yapılmıştır.	%100
ORTALAMA	%100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**T.C
UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,ıdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak,10/03/2015

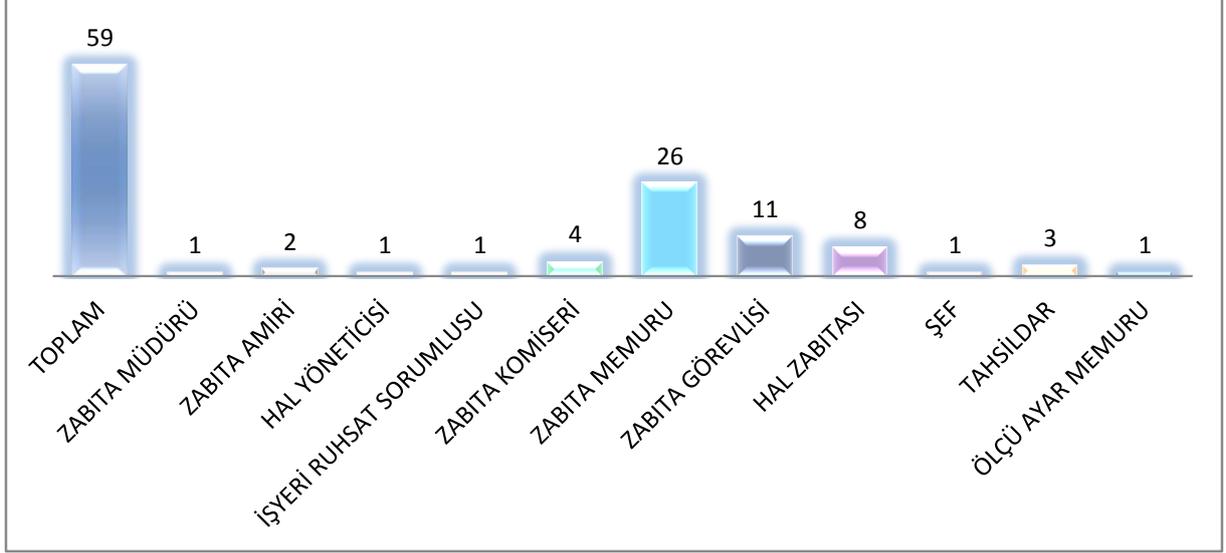
Mustafa TUNCAY
Yazı İşleri Müd.V.
Harcama Yetkilisi



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Zabıta müdürlüğümüzde 1 Müdür,2Amir,4 Komiser, 1 Hal Yöneticisi,1 İşyeri Ruhsat Sorumlusu, 26 Zabıta Memuru,8 Hal Zabıtası,11 Zabıta Görevlisi(İşçi),1Ölçü Ayar Memuru,1 Şef,3 Tahsildar personeliyle 24 saat hizmet vermektedir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ EKİP GÖREVLERİ

- 403 Ekiplerden Sorumlu Zabıta Amiri
- 404 Zabıta Müdürlüğü Danışma Görevlisi
- 405 Pazar Yeri Zabıta Amiri
- 406 Toptancı Hali
- 407 Toptancı Hali Komiseri
- 410 Araç görevlisi Genel Şikayet ve Denetim ekibi
- 412 Araç görevlisi Genel Şikayet ve Denetim ekibi
- 413 İsmet Paşa Caddesi Yaya Görevlisi
- 414 Cumhuriyet Caddesi-Mende Pazarı Yaya Görevlisi
- 415 Nuri Şeker Caddesi Yaya Görevlisi
- 416 Valilik Binası-Orhan Deniz Bulvarı Yaya Görevlisi
- 417 Çivril Caddesi Yaya Görevlisi
- 419 Zübeyde Hanım Caddesi Yaya Görevlisi
- 420 İşyeri Ruhsat Ekibi
- 423-424 Pazar Yerleri Görevlileri
- 426-427 Toptancı Hali Görevli Ekip

ŞİKAYETLER

2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Alo 153 numaralı Zabıta ihbar telefonuna kendi alanını ilgilendiren tüm şikâyetler değerlendirilmiş ve belediyenin diğer birimlerini ilgilendiren şikâyetler ilgili birime anında iletilmiştir. 153 numaralı Zabıta ihbar telefonuna gelen tüm şikâyetler bilgisayar ortamına aktarılmaktadır. Şikâyetlerin sonuçlanıp sonuçlanmadığı, ne kadar zamanda sonuçlandığı takip edilmektedir. 153 numaralı zabıta ihbar telefonuna müdürlüğümüze 3273 adet şikâyet gelmiştir. Ruhsatsızlık, işgal, çöp, inşaat, dilenci, başı boş köpek, rögar kapağı, araç parkı, seyyar, gürültü vb. şikâyetler tarafımıza bildirilmektedir.

Ayrıca dilekçe ile yapılan şikâyetlerin tamamı sonuçlandırılmış olup, yazılı ve sözlü şikâyetlerde gerek uyarı gerekse cezai işlemler uygulanmıştır.

YAZILI ŞİKAYETLER

2014 yılı itibarıyla toplam 442 adet şikâyet dilekçesi sonuçlandırılmış olup bunların, 226 adedi(tavuk, köpek kurbanlık, at vs.) hayvan şikâyeti, 216 adedi (işgal, inşaat, gürültü, ramazan davulcusu, komşular arası anlaşmazlık vs.) genel şikâyetlerdir.

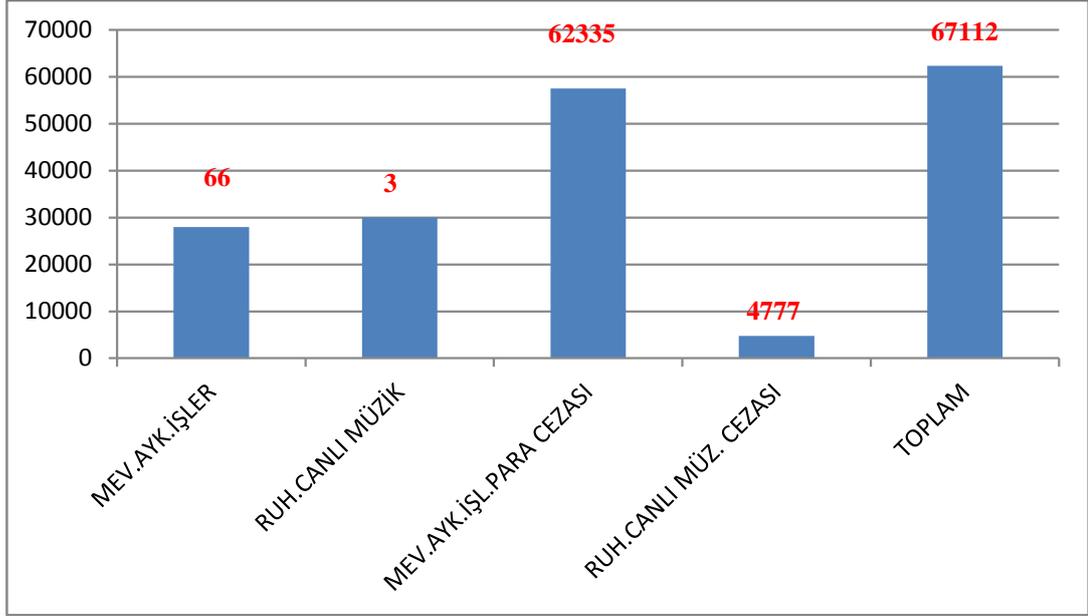
ASKER AİLESİ YARDIMLARI

4109 sayılı kanun gereği 2014 yılı içerisinde Asker ailesi yardım talebinde bulunanların tahkikatı yapılmakta ve Belediye Encümeninde görüşülmesi sağlanmaktadır. Asker ailelerinden başvuranlardan anne, baba, eş ve çocukları (anne veya babadan bir tanesi, eş ve çocukların hepsi) faydalanmakta olup Uşak Valiliğinin 2014 yılı için belirlediği kişi başı 70 TL yardım yapılmaktadır. 2014 yılında 149.250,00 TL asker ailelerine yardım yapılmıştır.

2559 SAYILI KANUNUN UYGULAMALARI

Umuma açık eğlence ve istirahat yerlerinde yapılan denetimlerde mevzuata aykırı olarak ruhsatsızlık, kumar, kapanış saatine uymama, konsomatrislik, alkol, kavga, kumar aletleri, izinsiz canlı müzik vb. konulara evrakları Belediye Encümeninde görüşülmesini sağlamak ve karara bağlanan konularda işyeri mühürlenmesi yapılmakta ve müdürlüğümüze bildirilen idari para cezası verilenlere tebligat ve tahakkukların yapılması gerçekleştirildi.

2014 yılı içerisinde 69 adet mevzuata aykırı işlemleri ile ilgili Emniyet Müdürlüğü yazısı encümene havale edilmiştir



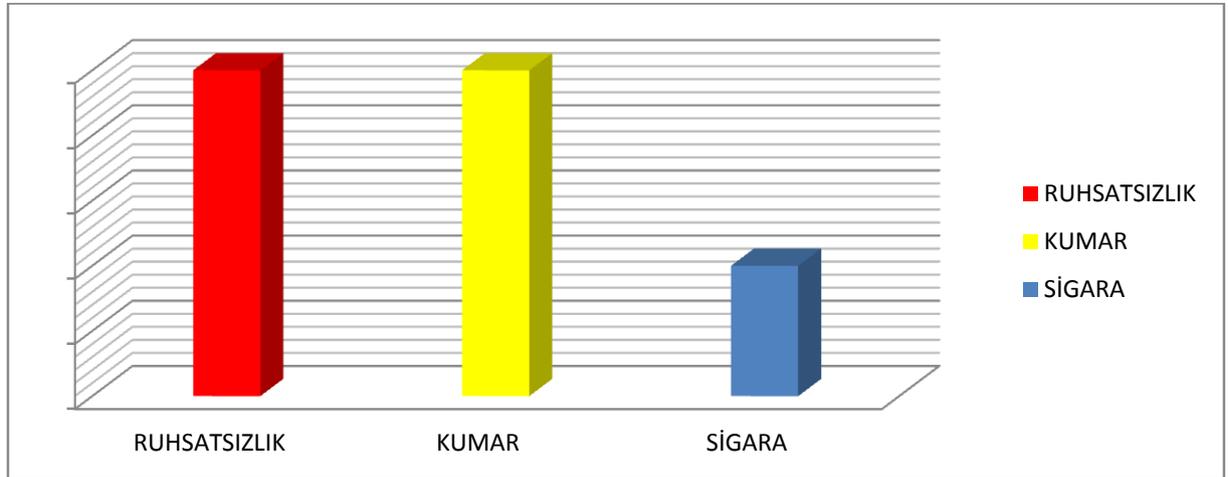
2014 YILI MÜHÜRLENEN İŞ YERLERİ

(Umumi Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri)

Ruhsatsızlık :7

Kumar :7

Sigara :2



İDARİ PARA CEZALARI

2014 yılı

Kabahatler Kanunu : 21 adet 4,459.00TL

Zabıt Varakaları(1608) : 51 adet 9,639.00TL

Toplam: : 72 adet 14,098.00TL

İŞ YERLERİ DENETİMLERİ

2014 Yılı

- Pide Fırınları : 118
- Kasap : 22
- Düğün Salonu : 9
- Lokanta : 84
- Hamam : 2
- Simit Fırınları : 42
- İçkili Yerler : 14
- Katmer,Bükme,Çiğ köfte : 115
- Rent a car : 88
- Pastane : 45
- Dönerci-Köfteci : 176
- Ekmek Fırını : 78
- Madeni Yağ : 194
- Kahvehane : 368
- Kafe : 9
- Çay Ocağı : 447
- İnternet Kafe : 59
- Kuaför : 118
- Berber : 179
- Bakkal ,Market ,Tekel Bayi : 498

İŞYERİ RUHSAT

Umuma Açık

Eğlence ve İstirahat Yeri

Alanların sayısı:24 Kişi

Sıhhi Müesseseler

Başvuru sayısı:665 Kişi

Hafta Tatili Ruhsatı

Alanların sayısı:371 Kişi

Gayri Sıhhi Müesseseler

Başvuru sayısı:174 Kişi

Geçici Ruhsat:227 Kişi

Daimi Ruhsat:612 Kişi

Kapanan İşyeri:23 Kişi

2014 yılında 863 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve 23 iş yeri kapanmıştır.

ÖLÇÜ VE AYAR MEMEURLUĞU YAPILAN FAALİYETLER

1- 2014 Yılında sadece Uşak İl Merkezinde 545 Adet "Ölçü ve Ölçü Aletleri Periyodik Muayene Beyannamesi" alındı.

2-2014 Yılında 446 Adet Tamirat sonrası Ölçü Aleti muayene edildi ve damgalandı.

3-2014 Yılında Ulubey İlçesinde 168 adet "Ölçü ve Ölçü Aletleri Periyodik Muayene Beyannamesi" alındı.

4- 2014 Yılında Eşme İlçesinde 62 adet "Ölçü ve Ölçü Aletleri Periyodik Muayene Beyannamesi" alındı.

5- 2014 Yılında Banaz İlçesinde 87 adet "Ölçü ve Ölçü Aletleri Periyodik Muayene Beyannamesi" alındı.

Toplam: 991 adet Uşak İl Merkezinde,317 adet İlçelerde muayene ve damgalama yapıldı.

TOPTANCI HALİ

Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Hal Birimi 5957 sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun belirtilen görevleri şehrimizde yaş sebze ve meyvenin toptan satışının toptancı halinde yapılmasını sağlamak ve hal dışında toptan satışı engellemek, perakendeciler tarafından pazaryerinde, manav ve marketlerde satılan yaş sebze ve meyvenin toptancı halinden alınıp alınmadığını denetlemek, il dışından gelen veya üreticilerden alınan sebze ve meyvenin toptancı haline bildirim yapıp ödenmesi gereken belediye payının ödenip ödenmediğini denetlemek, sebze ve meyve taşıyan araçların gerekli fatura, sevk irsaliyesi, üretici belgelerinin olup olmadığını denetleyip olmayanlar hakkında gerekli cezai işlemleri uygulamak ile görevlidir.

1- Hal Biriminde 1 Hal Yöneticisi , 1 Zabıta Komiseri,8 Zabıta memuru, ve 4 Özel Güvenlik olmak üzere toplam 13 personel görev yapmaktadır. Hal birimine ait 2 adet binek araç mevcuttur. Birimimizde 1 adet idari bina, 1 adet kantar kontrol binası ve bekçi kulübesi bulunmaktadır. Hal içinde 20 adet dükkân bulunmakta ve bu dükkânlarda faaliyet gösteren 29 komisyoncu (tüccar) bulunmaktadır.

2- 2014 yılında Toptancı Halinde faaliyet gösteren Komisyonculardan İşyerlerinden **115.500TL** Toptancı hali İşgal ücreti tahsilâtı yapılmıştır..

3- 2014 yılında Hale giriş çıkış yapan araçlardan **105.945 TL** Toptancı Hali Giriş-Çıkış ücreti tahsilâtı yapılmıştır.

4- 2014 yılında Pazar yerlerinde faaliyet gösteren esnaflarımızdan **950.450 TL** pazar yeri işgal ücreti olarak tahsilât yapılmıştır.

5- 2014 yılında **9850** adet satışa arz edilen mal bildirim alınmıştır.

6- 2014 yılında haftalık 30 adet market denetimi yapılmaktadır.

7- Komisyoncuların bilgisayar sistemine geçişi sağlanarak fatura kesimi ve anında bildirim yapmaları sağlanacaktır.

8- Toptancı Haline giriş ve çıkışlarda yapılan yeni düzenleme ile araç trafiği rahatlatıldı.

9- Köylü esnaf dengesinin sağlanması için fazla ürün getiren(300 kg aşan) 80 üreticiye fazla mal getirmemeleri konusunda gerekli uyarılar yapıp komisyoncuların,manavların ve üreticilerin toptancı hali dışında toptan satışları engellenmiş,toptan mal sattırılmamıştır.

10- Komisyoncuların toptancı hali dışında toptan satış yapmaları engellendi.

11- Hal içerisinde çevre düzenlenmesi yapılarak kanal problemi çözüldü.

12- Komisyoncu esnafımızın künye sisteme geçişi konusunda gerekli uyarılar yapıldı.

13- Giriş Çıkışlarda esnaf ve komisyonculardan Hal Giriş Çıkış ücreti alınması sağlandı.

14- Hal içerisinde bulunan dükkanlar günlük denetlenerek çizgi çalışması yapılarak uyarıldı.

15- 37 Adet karpuz satışı yapmak isteyen esnafımıza yer tahsisi yapılarak her karpuzcudan işgal ücreti olarak 700 TL alındı,Toplam tahakkuk 25,900.00TL tahakkuk ettirildi

16- 63 Adet salçalık domates satışı yapan esnafımızın terazi kontrolü yapılarak gerekli ikaz ve uyarılar yapıldı

17- Hal giriş ve çıkışlarında maliye ile işbirliği içerisinde fatura kontrolleri her hafta düzenli olarak yapıldı.

18- Bildirim sisteminde 5957 sayılı kanuna göre komisyoncunun ve esnafın kendilerinin bildirim yapması konusunda gerekli uyarılar yapıldı.

PAZARYERİ AMİRLİĞİ

Pazar yeri amirliğinde 1 Amir, 2 Zabıta Memuru ve 1 Zabıta görevlisi olmak üzere 4 personel görev yapmaktadır.

1- 71 adet Belediye Encümeni Kararı ile pazaryeri parsel devri yapılmıştır.

2- Yaz sezonunda 1130 üreticiye ilimizin Pazar yerlerinden yer tahsisi yapılmıştır.

3- Her hafta pazarların kurulduğu günlerde yer tahsisi yapılan üreticilerin kontrolleri yapılmıştır.

4- Pazar yerlerinde esnaf ile üretici,üretici ile üretici,esnaf ile esnaf arasında çıkan sorunlar yerinde değerlendirilerek çözülmüştür.

5- Pazar yerlerinde rutin olarak kontroller yapılmış olup 3 hafta üst üste Pazar yerine gelmeyen 88 adet esnafın yerleri Belediye Encümeni kararıyla iptal edilmiştir.

6- Tüm Pazar yerlerindeki parsel çizgileri ve numaraları yeniden çizilerek numaralandırılmıştır.

7- Dikilitaş Pazar yerine giriş çıkışa engel olan 5 adet manav parseli kaldırılarak geçici olarak boş parsellere yerleştirilmiştir.

8- Çarşamba günü kurulan tepe pazarı parsellerine okul yapılmasından dolayı burada bulunan esnaflarımız 1-2-3 Tunç sokaklara kura çekilerek yerleştirilmiştir.

9- Saffet Efendi Sokağa geçici olarak kurulan Sigorta Pazarı yeri kura çekimi yapılmış,Esnaf ve üreticiler yeni yapılan SGK Pazar yerine yerleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**T.C
UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde :

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlğine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak,10/03/2015


Zeki TÜREGÜN
Zabıta Müdürü
Harcama Yetkilisi

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

1. Belediyenin Misyonu

Uşak Belediyesinin Misyonu; belde halkının rahat, huzur ve güven ortamı içerisinde yaşamalarını sağlamak amacıyla, kanunların verdiği görevler çerçevesinde, T. C. Devleti ve Hükümet politikaları ışığında, yaşanılabilir bir çevre ortamı içerisinde, halkının mahalli müşterek nitelik taşıyan barınma, dinlenme, eğlenme, seyahat, ticaret, eğitim ve kültür ihtiyaçlarını dikkate alarak, Uşak ilinin gelişme trendini ve belde halkının yaşam kalitesini yükseltmek üzere, en iyi ve en kaliteli bir sosyal belediyeçilik hizmeti sunmaktır.

2. Belediyenin Vizyonu

Uşak Belediyesinin Vizyonu; kentsel altyapısını tamamlamış, sosyal belediyeçilik kavramı yerleşmiş, yaşanılabilir çevre yönetimini oluşturmuş, iletişim, bilişim ve yönetimde simge haline gelmiş, karar alma ve uygulamada uyumlu ve koordineli; şeffaf, katılımcı, hukukun üstünlüğü ilkesine sıkı sıkıya bağlı, verimli, yerinde ve yerinden yöneten, Karun'un hazinelerine sahip, güçlü, öncü ve örnek bir Büyükşehir olmaktadır.

D- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4- Müdürlüğümüzün Görevi

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun ve 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun,3194 sayılı İmar kanunu ve Bakanlar Kurulunun 01.07.1931 tarihli kararı ile 09.07.1931 tarihinde resmi gazetede yayınlanan 1868 sayılı Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname'ye tabi olarak görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzün görevleri Sağlık Bakanlığı tarafından çıkarılan 19.01.2010 tarihinde resmi gazetede yürürlüğe giren 27467 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin işlemleri Hakkında Yönetmelikte detaylandırılmış olup buna istinaden müdürlüğümüz;

- Uşak Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm cenaze defin hizmetlerini; yürürlükteki anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre gerçekleştirmek,
- Müdürlüğümüz bünyesindeki mezarlıklarda bakım onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak, mezarlıkları güzelleştirme çalışmaları çerçevesinde gerektiğinde diğer kurumlarla işbirliği içerisinde olmak gerekli işlemleri yapmak ve mezarlıkların daha ferah temiz bir görünüme sahip olmasını sağlamak,
- Müdürlüğümüz bünyesindeki mezar satışına olanak sağlayan mezarlıklarda kanunlar çerçevesinde bedeli alınarak 2. Sınıf tercihli mezar yeri ya da aile mezarlarının satışını gerçekleştirmek,

- Şehir dışına nakledilecek cenazelerde belediye meclisinin kararı ile uygulanan gelir tarifesine göre km. başına bedel alındıktan sonra cenazenin naklini sorunsuz gerçekleştirmek,
- Müdürlüğümüz personeline **6331 sayılı İş Sağlığı Kanunu** ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde gerekli eğitimlerin verilerek, bu çerçevede gerekli araç - gerecin temin edilerek, iş ve işçi güvenliği sağlanmaktadır.

- **Müdürlüğümüzün Yetki Alanı**

Müdürlüğümüzün görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

- **Müdürlüğümüzün Sorumluluğu**

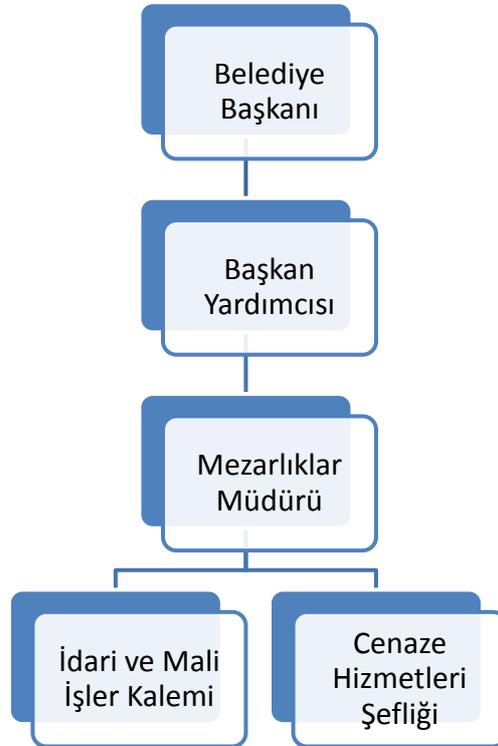
Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

E- İdareye İlişkin Bilgiler

3- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz hizmetlerini Köme Mah. Cumhuriyet Cad. Belediye İşhanı 'nın 2. Katında 220 nolu oda ve Şekerevleri Gasilhane Morg ve Hizmet Binasında çalışmalarını sürdürmektedir.

4- Örgüt Yapısı



5- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan büro personeli ve teknik personelin tamamına bilgisayar tahsis edilmiştir. Bu bilgisayarların her birinde gerekli programlar mevcut olup tüm bilgisayarlarda Mezarlık Bilgi Sistemine veri girişi yapılmaktadır.

İnternet üzerinden bilgiye erişim, Resmi Gazete, TBMM ve yüksek yargı organlarının bilgi havuzlarına, Mevzuat ve içtihat takip programlarına erişim imkânı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde işlem gören evraklar ile ilgili bilgiler depolanmakta ve belediyemiz bilgisayar ağı kullanılarak tüm İdari ve Mali İşler Şefliği personelinin ve birim amirinin mevcut ilgilerden yararlanması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzde görevli memur personelin tamamında üzerine kayıtlı elektronik imza mevcuttur.

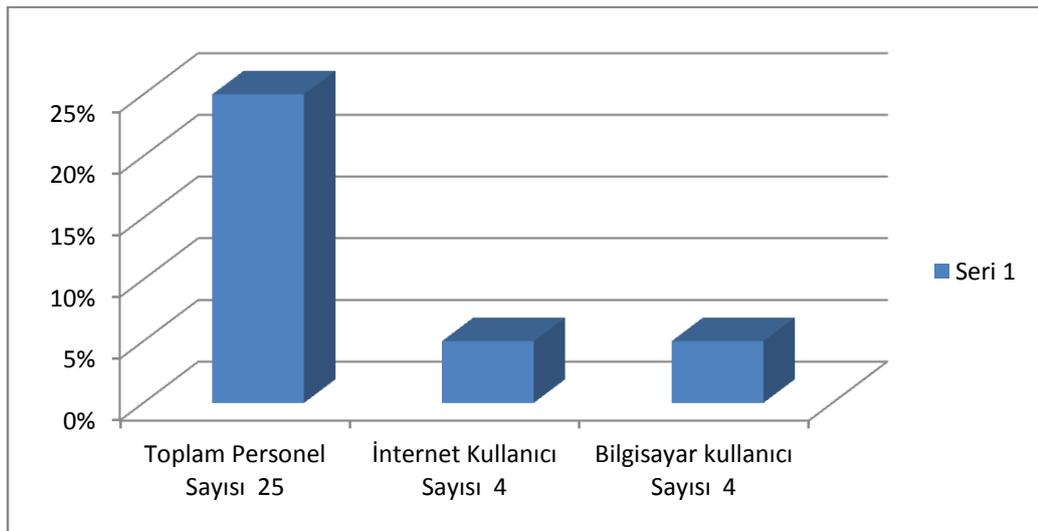
- Bilgisayar (4 Adet)
- Yazıcı (2 Adet)
- Çok Fonksiyonlu Yazıcı (1 Adet)
- Fotokopi Makinesi (1 Adet)
- Telefon Makinesi (2 Adet)
- Telefon Hattı (5 Adet)
- İnternet (4 Adet)
- Elektronik İmza (2 Adet)
- Telsiz Telefon (3 Adet)

Donanım



- Mevzuat ve İçtihat Programı (1 Adet)
- Microsoft Office Uygulamaları (3 Adet)
- Evrak Otomasyon Programı (3 Adet)

Yazılım



Toplam Personel sayısının internet ve bilgisayar kullanıcı sayılarına oran

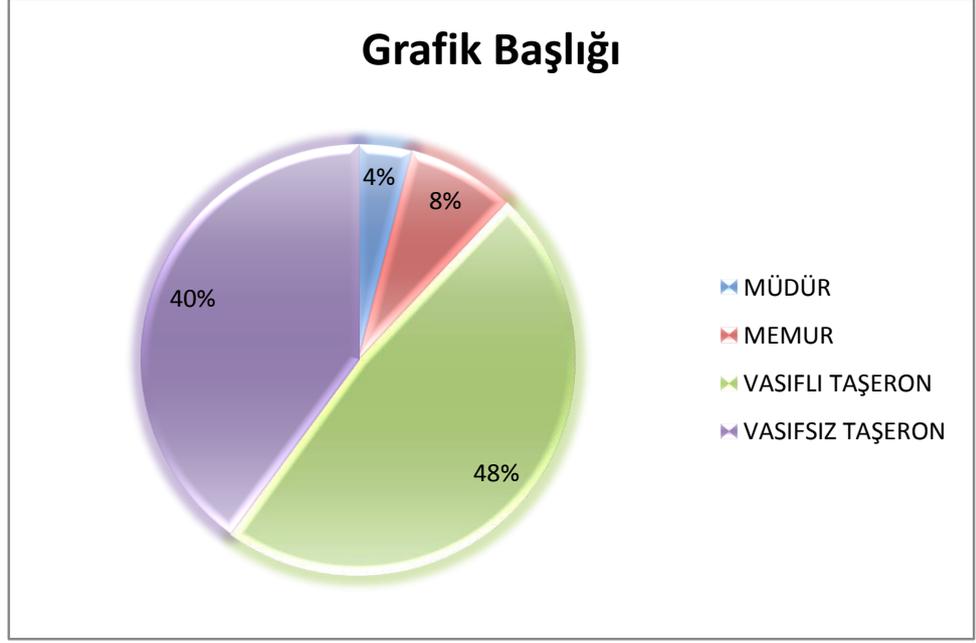
6- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde 2014 yılı içerisinde görev yapan personel listesi aşağıdaki gibidir.

Adı Soyadı	Kadrosu	Görevi	Eğitim Düzeyi
Ercan YÜKSEL	Sağlık Memuru	Mezarlıklar Müdür V.	Önlisans
Yaşar ALGAN	Tahsildar	Cenaze Hizmetleri Şef.	Lisans
Sultan TAŞÖZ	Zabıta Memuru	Mezarlıklar Kalemli	Önlisans
Serkan ERDOĞAN	Taşeron	Harita Teknikeri	Önlisans
Hasan Emre ÇAKIN	Taşeron	Bilişim ve İletişim Görevlisi	Önlisans
Hasan Ali HORZUM	Taşeron	İş Takipçisi	Önlisans
Yüksel ARMAN	Taşeron	Gassal	Orta Okul
Kadir DIBİZ	Taşeron	Gassal	Lise
Atike AKÇA	Taşeron	Gassal	Lise
Sebiyan ATAR	Taşeron	Gassal	Lise
Engin ÇAKMAK	Taşeron	Şoför	Orta Okul
Serkan KOCADÜZ	Taşeron	Şoför	Lise
Birol ÖZEN	Taşeron	Şoför	Önlisans
Hasan DEVELİ	Taşeron	Şoför	Lise
İsa ÖZEL	Taşeron	Şoför	Orta Okul
Ali YILMAZ	Taşeron	Kazıcı	İlk Okul
Nuri YIĞIT	Taşeron	Kazıcı	İlk Okul
Yaşar KAYIN	Taşeron	Kazıcı	İlk Okul
Ramazan ULUPINAR	Taşeron	Kazıcı	İlk Okul
Mehmet Ali CAN	Taşeron	Kazıcı	İlk Okul
Murat GÜLER	Taşeron	Kazıcı	Lise
Sadık PALA	Taşeron	Kazıcı	Orta Okul
Hüseyin GÜÇLÜ	Taşeron	Kazıcı	İlk Okul
Mustafa ALTINBİLEK	Taşeron	Kazıcı	İlk Okul
Mustafa DOĞA	Taşeron	Kazıcı	İlk Okul

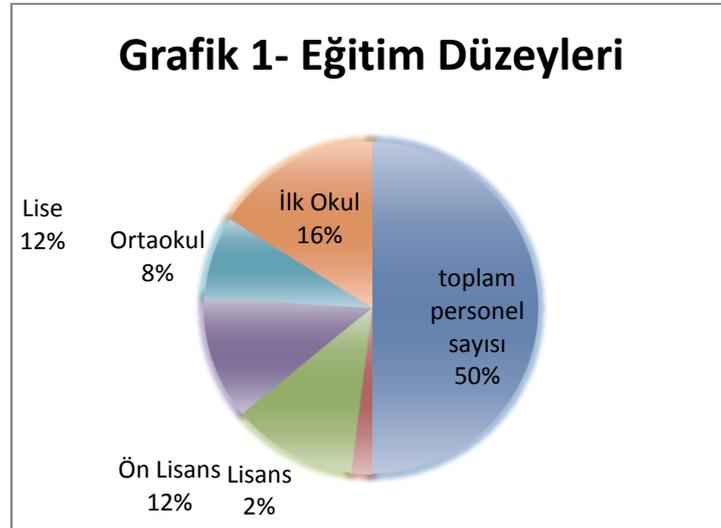
4.1 – Personel İstihdam Durumu

Müdürlüğümüz faaliyetlerini 25 personelle yürütmektedir. Bu personelin 1'i müdür, 2'si memur, 12 tane vasıflı taşeron işçi ve 10 tane vasıfsız taşeron işçi olarak çalışmaktadır.



4.2 – Personel Eğitim Durumu

31 Aralık 2014 tarihi itibariyle birimimizde görev yapan personelin %2 si Lisans (4 Yıllık Fakülte) Mezunu, %12'si Ön Lisans, % 12'si Lise, %8'i Orta Okul, % 16'sı İlk Okul Mezunudur.



4.3 – Personel Yaş Durumu

Müdürlük personelimizin 40 – 60 yaş arasında 12 personel, 30-40 yaş arasında 8 personel, 20-30 yaş arası 5 personel bulunmaktadır.



Sunulan Hizmetler

Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü 2009 yılında kurulmuş olup, cenaze ve mezarlık hizmetlerini yerine getirilmektedir.

- 7 gün, 24 saat boyunca Müdürlük bünyesindeki araç ve şoförler ile Uşak merkezinde evinde vefat eden, Trafik kazası nedeniyle vefat eden, iş kazası ve vb. nedenlerle vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerini buldukları yerden hastane morguna nakillerini gerçekleştirilmektedir. Bu işlem cenaze yakınının hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından verilen ölüm belgesi ile müdürlüğümüze başvurmaları ile sağlanmaktadır.
- Cenaze yakınının talebi üzerine Uşak mücavir alanı dışına ve Türkiye'nin her yerine cenaze nakli yapılabilmektedir.
- Cenaze yakınının talep etmesi üzerine cenaze müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bay ve bayan gassallar tarafından ücretsiz olarak yıkanmakta, ücretsiz kefen temin edilip kefenlenmekte, mücavir alanlar ve müdürlüğümüz bünyesindeki mezarlıklara ücretsiz olarak nakilleri yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mezarlıklara defini yapılacak cenazelerin mezar yerinin kazılıp, define uygun hale getirilmesi, taş ve naylonu ücretsiz olarak cenazeye temin edilmektedir.
- Mezarlıkların bakımı ve temizliği müdürlüğümüze bağlı görevli personel tarafından rutin olarak yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mezarlıklara yapılan definler güncel olarak evrak ve elektronik ortama kayıtları işlenmektedir.
- Mezarlıklarda yeni oluşturulan Aile parselleri, 2.sınıf tercihli mezarlar, sıra mezarlar ve çocuk mezarları ön projelerle yönetmeliğe uygun biçimde hazırlanmakta ve cenazeler bu projelere uygun şekilde defin edilmektedir.
- Cenazesini ziyaret etmek isteyipte mezar yerini bulamayan vatandaşlarımızı kayıtlardan yola çıkarak mezar yerinin bulunması konusunda yardımcı olmaktadır.

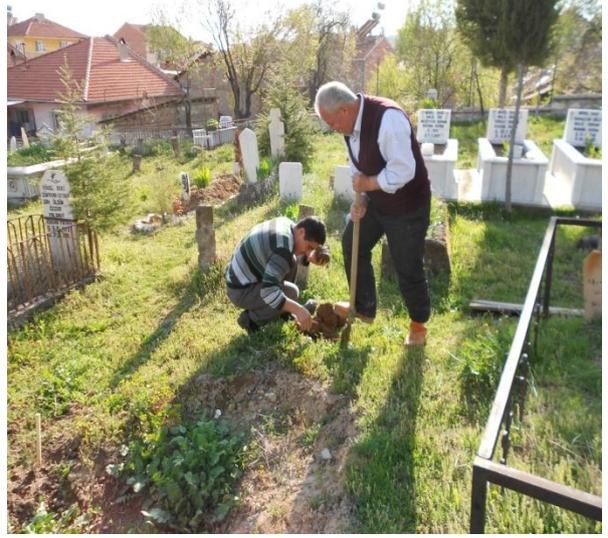
- Yeni definler Elektronik ortama aktarılma çalışması devam etmektedir.
- Müdürlüğümüz ve Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü işbirliğinde işsizliğe proje bütçesi oranında geçici de olsa çözüm bularak, hem Uşak'ta yaşayan ve ekonomik durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza ekonomik destek sağlamak, hem de bu sayede yapılacak işlerle Uşagımızın hizmetine sunulmuş olan Mezarlıklarımızın daha yeşil, estetik, temiz, güvenli ve kullanılabilir hale getirme çalışmaları çerçevesinde Toplum Yararına Çalışma Projesi (TYÇP) hayata geçirilmiştir.
- Belediye meclisi kararı ile cenaze hizmetlerinin bedelsiz yapılması ve cenazelerin Türkiye sınırları içersinde her ile her ilçeye götürülüyor olması sebebiyle bu hizmetler yerine getirilirken halkımızın mağdur olmaması ve hizmetin zamanında eksiksiz yapılabilmesi için müdürlüğümüz envanterine yeni bir cenaze aracı alımı yapılmış ve cenaze aracı sayısı 4'e çıkarılmıştır.



Sabah 8:00'den akşam 17:00'a kadar halkımız mezarlık ziyaretlerini gerçekleştirebilmektedir. Ancak müdürlüğümüzce alınan karar ile mezarlık içersinde kargaşa yaratmamak ve yapılan hizmetleri aksatmama adına mezarlık içersine araç ile giriş yasaklanmıştır. Bu bağlamda özellikle bayramlarda sıklaşan ziyaretlerde yaşlı ve engelli vatandaşlarımız düşünülerek müdürlüğümüz envanterine 1 golf arabası alımı gerçekleştirilmiştir. Böylece hem mezarlık içersinde devam eden çalışmalar engellenmemiş hem de yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini rahatça ve güven içinde yapmaları sağlanmıştır.



Mezarlıkları güzelleştirme çalışmaları kapsamında mdrlgmz bünyesindeki Elmalıdere, Şekerevleri, Asri ve Şehitler 1 mezarlıklarına gl ve sedir ağacı dikimleri gerçekleştirilmiş Şehrin aynası konumunda ki mezarlıklarımızın gelecekte daha güzel ve daha düzenli bir yapıya kavuşması sağlanmıştır.





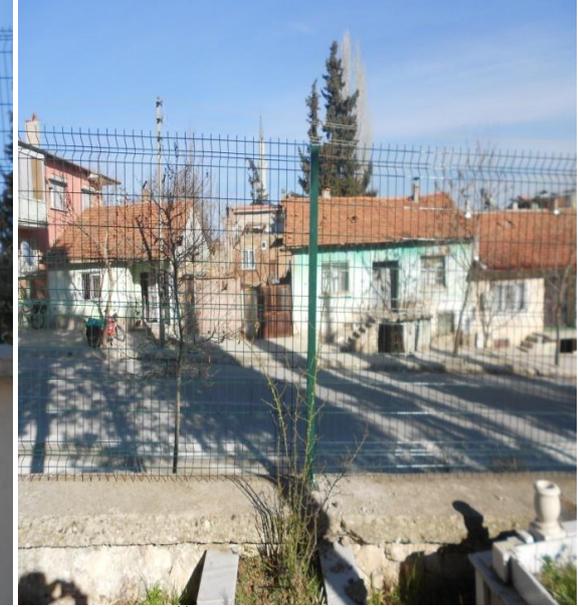
Mezarlıkların güzelleştirilmesi, bakımı, onarımı ve ıslahı çerçevesinde atıl ve bakımsız durumda bulunan Şehitler 1 Mezarlığımızda kayrak taşı döşemesi tamamlanmıştır. Mezarlıkların güvenliği açısından tehlike teşkil eden mezarlık duvarlarının üstündeki eski çit teller sökülerek yerine yeni panel teller monte edilmektedir. Böylece mezarlıklarımız daha güvenli ve daha sağlıklı ziyaret edilebilecektir.



ŞEHİTLER-1 MEZARLIĞI



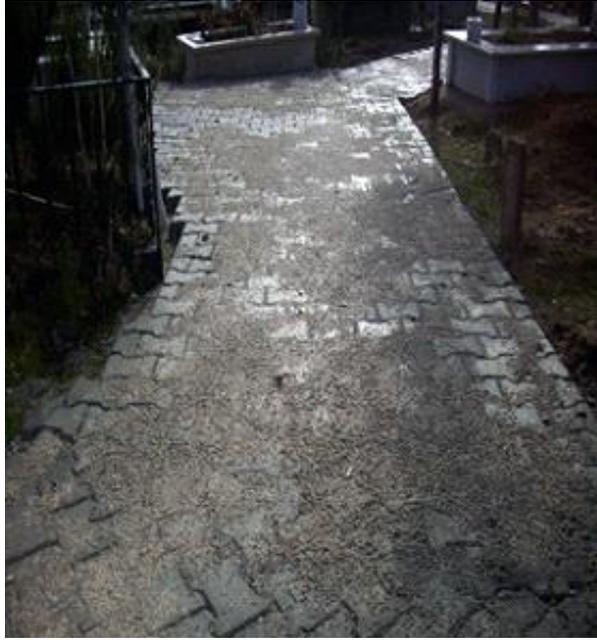
ŞEHİTLER-1 MEZARLIĞI



ŞEHİTLER-1 MEZARLIĞI



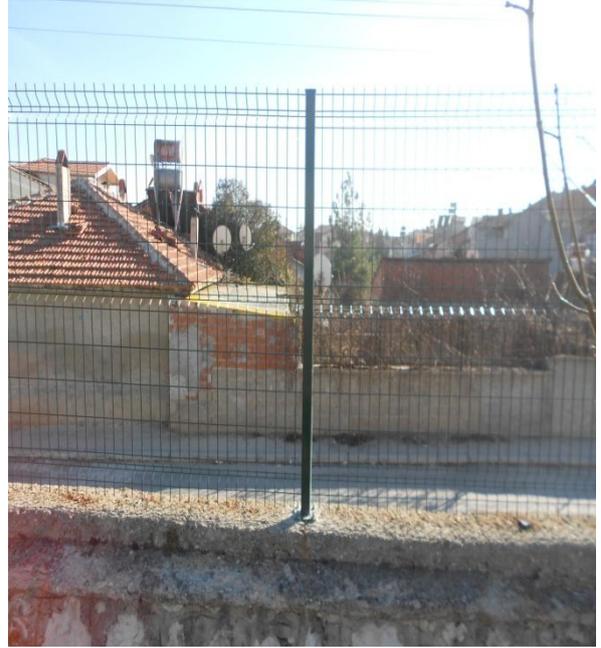
- Yine mezarlıkların güzelleştirilmesi, bakımı, onarımı ve ıslahı çerçevesinde atıl ve bakımsız durumda bulunan Elmalidere mezarlığımızda mezarlık içersindeki yollara kilitli parke döşemesi yapılmıştır Mezarlıkların güvenliği açısından tehlike teşkil eden mezarlık duvarlarının üstündeki eski çit teller sökülerek yerine yeni panel teller monte edilecektir.



ELMALIDERE MEZARLIĞI



ELMALIDERE MEZARLIğI



ELMALIDERE MEZARLIğI

- M¼d¼rl¼g¼m¼z b¼nyesinde yapımı tamamlanan Ek Hizmet Binası hizmete açılmış iki adet gasilhane odası ve üçlü morg sistemi bulunan hizmet binamızda yıkama ve kefenleme işlemleri yapılmaya başlanmıştır.



ŞEKEREVLERİ MEZARLIĞI



ŞEKEREVLERİ MEZARLIĞI

- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Asri Mezarlık etrafı tel örgü ile çevrilmiştir. Böylelikle mezarlığa giriş tek bir noktadan yapılmakta olup mezarlık alanın güvenliği sağlanmıştır.



ASRİ MEZARLIK

- Asri Mezarlıkta yeni aile parselleri oluşturularak vatandaşın hizmetine sunulmuştur.





ASRİ MEZARLIK

Müdürlüğümüzün cenaze defin işlemlerinde kullanılan mertek taşı piyasaya oranla daha ekonomik bir şekilde personelimizce üretilmektedir.



ASRİ MEZARLIK

Şekerevleri Mezarlığı'nda şehrimiz için önemli bir eksik olan Şehitlik yapımı tamamlanmış ve açılışı yapılmıştır.





7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzce 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında faaliyette bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz Belediye Başkan Yardımcımız Hakan ULUDAĞ'a bağlı olarak faaliyetini sürdürmektedir.

IV- AMAÇ VE HEDEFLER

C- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Birimimizin amacı, faaliyet konusunda etkin ve yeterli ölçüde çalışmalar yapmak, belediyemiz tüzel kişiliğinin hak ve menfaatlerini koruyarak belediyemize ve beldemize katkıda bulunmaktır.

Belediyemiz stratejik planında öngörülen şekilde planlı, etkin ve verimli çalışma olgusunu gerçekleştirmek üzere gayret gösterilmekte, müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yürütümünde iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile karşılıklı saygı ve güler yüz esasına uygun olarak yürütülmektedir. Çalışmalardan bilgi ve teknoloji imkânlarından azami düzeyde yararlanmaya yönelik bir çalışma biçimi sürdürülmektedir.

Yine kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla personelimizin kendisini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, her türlü teknolojik imkândan yararlanılarak bilgiye erişim kanalları genişletilmekte ve kullanımı teşvik edilmektedir. Tüm personelimizin meslek içi eğitimlere düzenli olarak katılmaları sağlanılmaktadır. Müdürlüğümüzün tüm çalışanları kurum içi iletişime açık olup, tüm birimler ve çalışanlarının bilgi ve kaynak aktarımı talepleri de karşılanmaktadır.

Ayrıca Müdürlüğümüz personeline **6331 sayılı İş Sağlığı Kanunu** ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde gerekli eğitimlerin verilerek, bu çerçevede gerekli araç - gerecin temin edilerek, iş ve işçi güvenliği sağlanmaktadır.

D- Temel Politikalar ve Öncelikler

Hukukun üstünlüğü temel ilke edinilerek, kurumumuzun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmektedir.

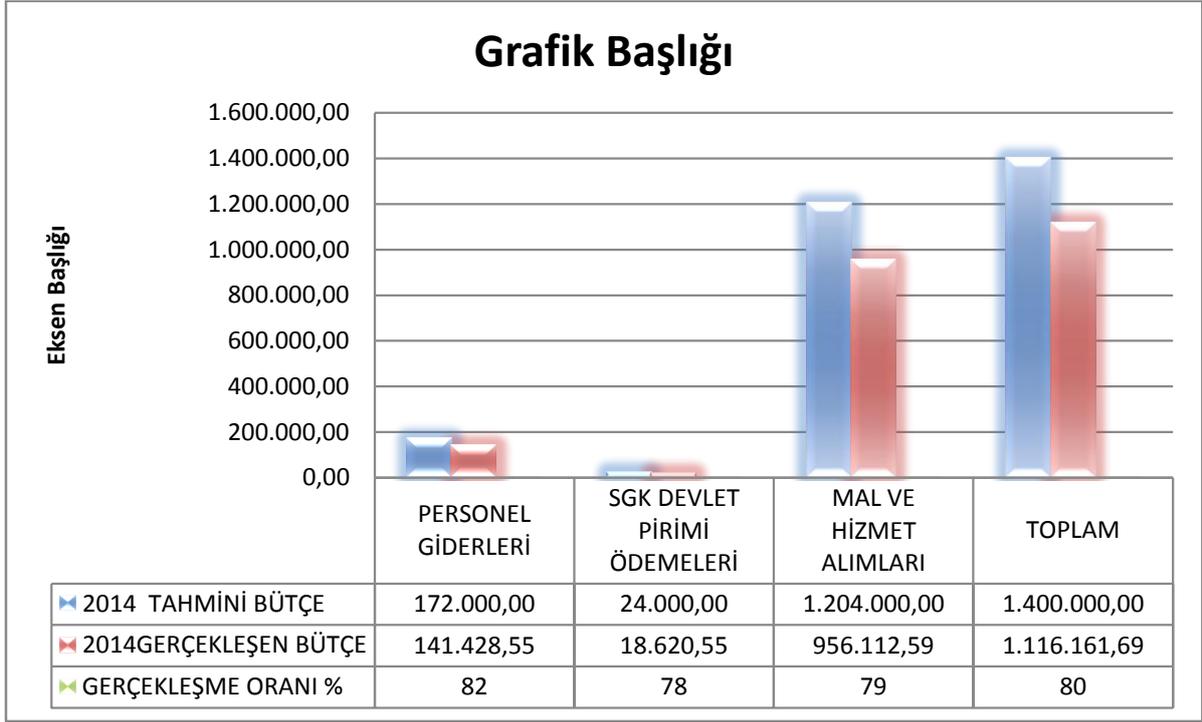
V- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

C- Mali Bilgiler

4- Bütçe Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kod	2014 Bütçe	2014 Kesin Hesap	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	172.000,00TL	141.428,55 TL	82%
Sgk Devlet Primi Giderleri	24.000,00 TL	18.620,55 TL	78%
Mal ve Hizmet Alımları	1.204.000,00 TL	956.112,59 TL	79%
TOPLAM	1.400.000,00	1.116.161,69 TL	80%

Bütçe Gerçekleşme Oranları



Harcama Kalemleri Bazında Bütçe Gerçekleşme Oranları

5- Temel Mali Tabloları İlişkin Açıklamalar

2014 yılı tahmini bütçesinde Müdürlüğümüze toplam 1.833.000,00 TL ödenek ayrılmış olup; bunun 172.000,00 TL si Personel Giderleri, 24.000,00 TL si Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 1.204.000,00 TL si de Mal ve Hizmet Alım Giderlerine ayrılmıştır.

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla 141.428,55 TL Personel Giderlerine, 18.620,55 TL Sgk primi ödemelerine ve 956.112,59 TL Mal ve Hizmet Alımları olmak üzere toplam 1.116.161,69 TL harcama yapılmıştır.

Bütçe gerçekleşme oranlarını gösterir grafikten de anlaşılacağı gibi Bütçe gerçekleştirme oranımız %80 dir.

2014 Mali yılını harcama kalemleri bazında değerlendirecek olursak;

Personel Giderinde	%82	
Sgk Devlet Primi Ödemelerinde	%78	
Mal ve Hizmet Alımlarında	%79	gerçekleştirme oranına ulaşılmıştır.

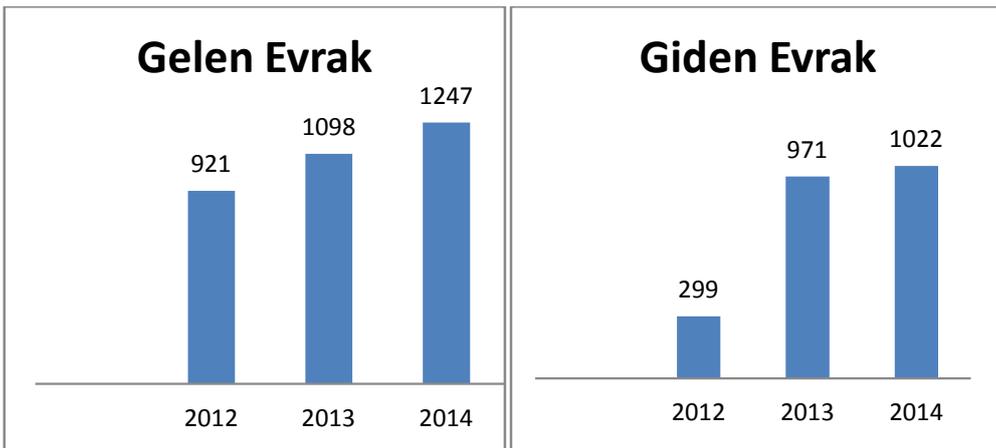
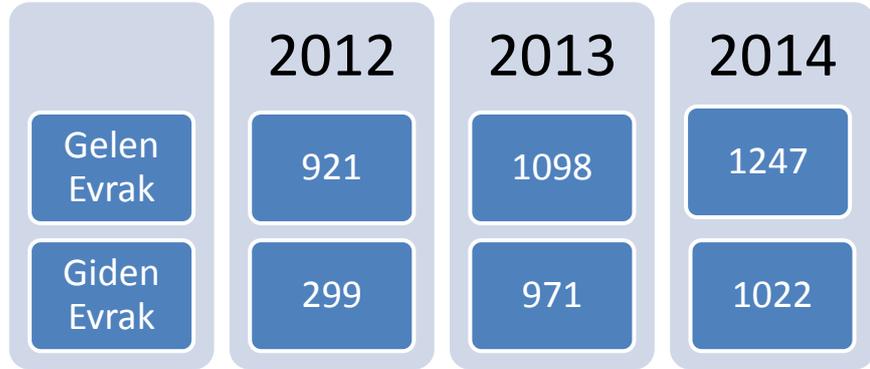
6- Mali Denetim Sonuçlar

2014 Mali yılı denetimleri Sayıştay Müfettişleri tarafından halen yapılmakta olduğundan dolayı Mali Denetim Sonuçlarına dair herhangi bir açıklama yapılamamaktadır.

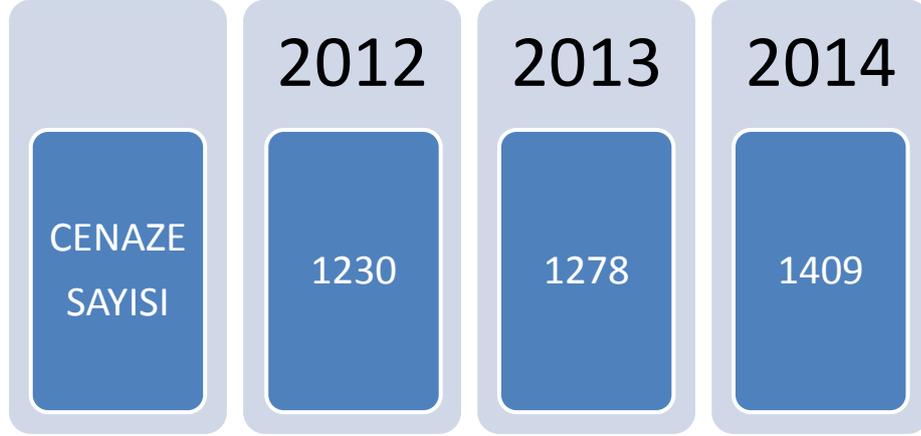
D- Performans Bilgileri

4- Faaliyet ve Proje Bilgileri

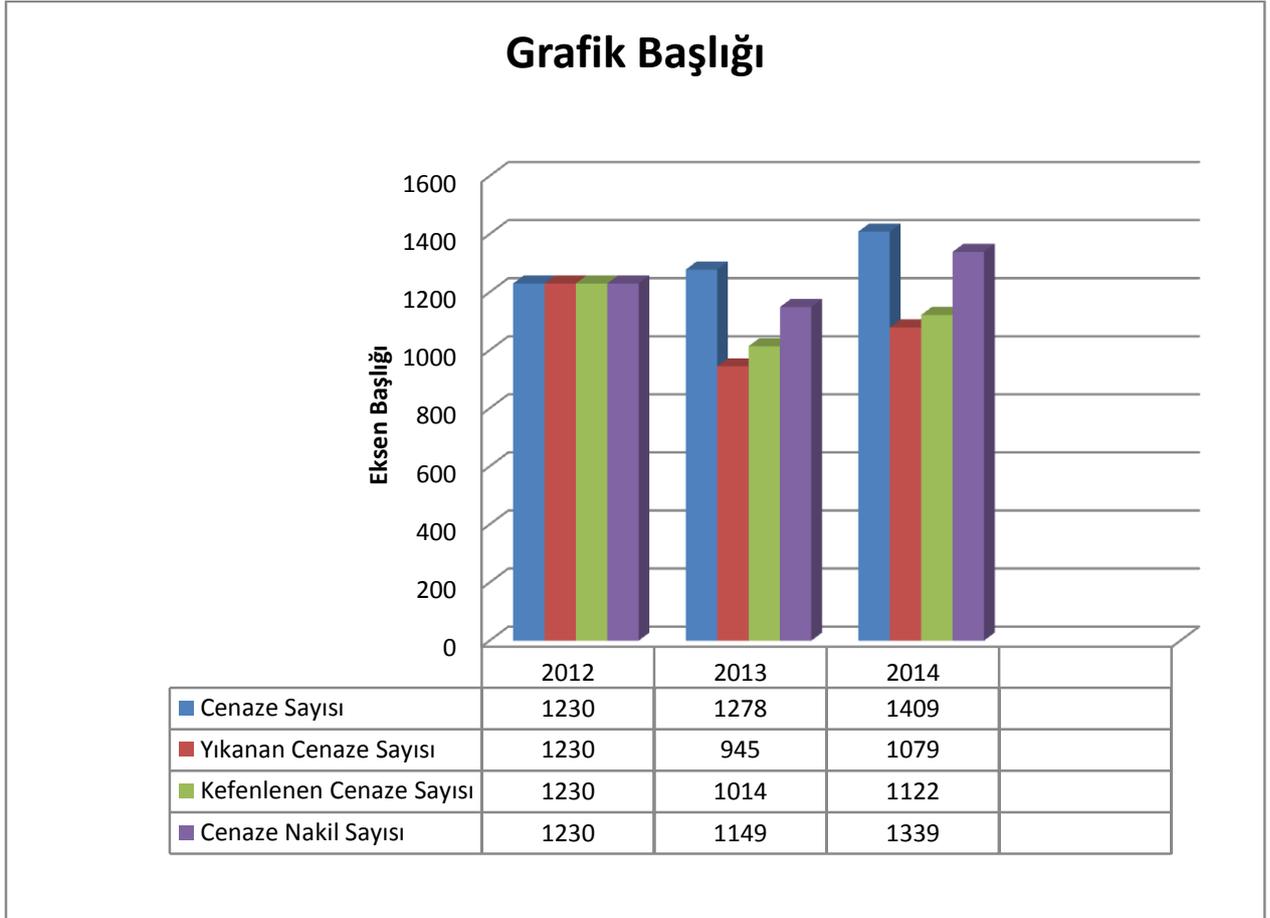
Evrak Kayıt İşlemleri: 2014 yılı içerisinde toplam 2269 adet evrak işlem görmüş olup ayrıntıları aşağıdaki gibidir.



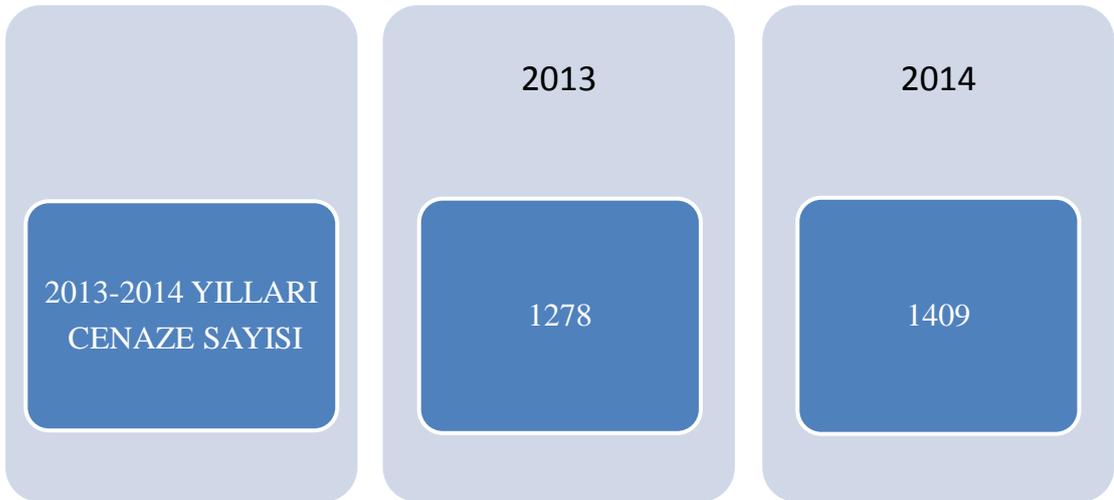
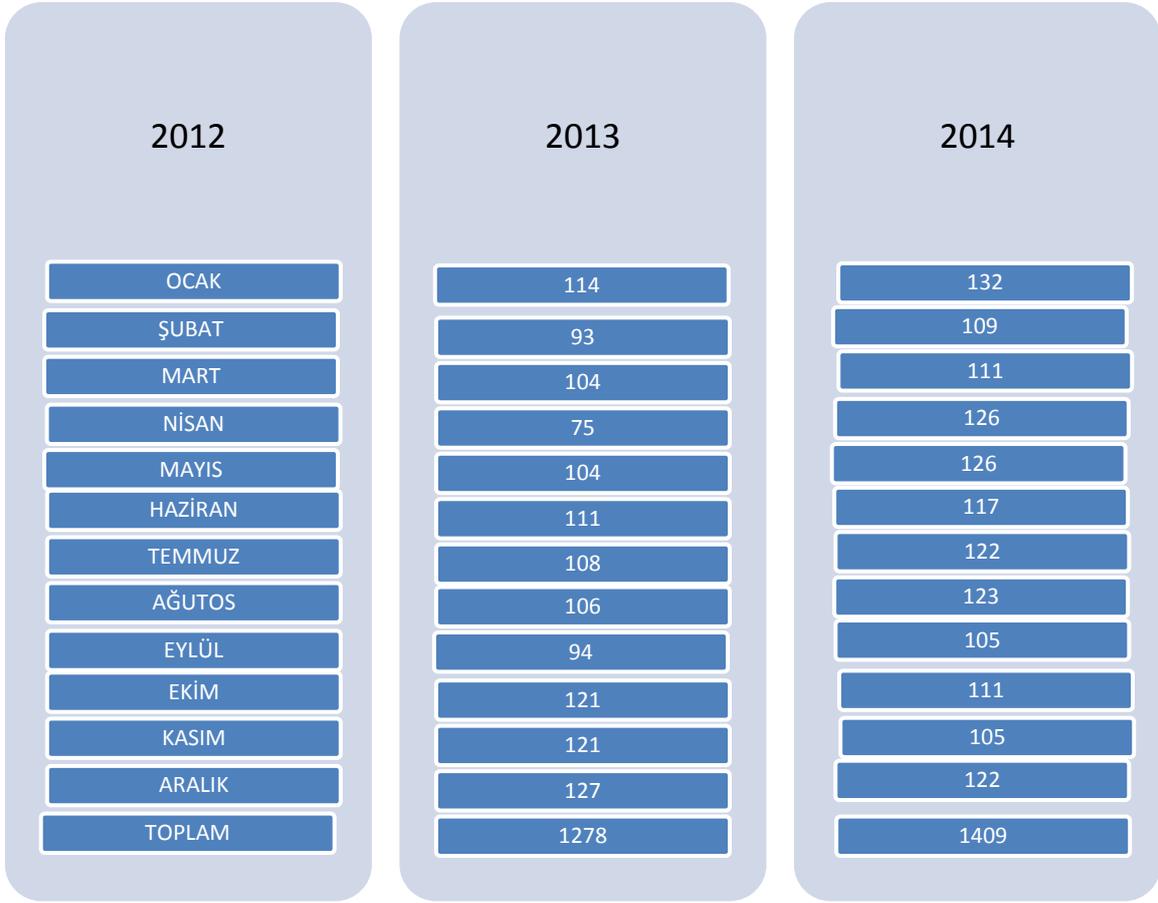
CENAZE HİZMETLERİNİ GÖSTERİR TABLO



CENAZE HİZMET GRAFİĞİ



Yıllık Cenaze Sayısı:



5- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu Ek-2 'de yer almaktadır.

6- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Sonuçları Tablosunda (Ek-2) yer alan faaliyetlere ilişkin değerlendirmeler aşağıda sırasıyla belirtilmiştir.

- 4- Stratejik Planda 2013 yılı için Mezarlık bilgi Sistemine cenazenin; adı, soyadı, baba adı, bulunduğu ada ve parsel numarası, doğum tarihi, ölüm tarihinin girilmesi kapsamında **mebis.usak.bel.tr** adlı internet sitesi üzerinde Mezarlık Bilgi Sistemi oluşturulmuştur.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Üst yönetim ve diğer müdürlüklerin anlayış ve desteği,
- ✓ Birim personelinin birbirine olan saygı, sevgi ve anlayışı,
- ✓ Birim personelinin mesai mefhumu gözetmeksizin çalışması,
- ✓ Bilgiye erişim imkânlarımızın bulunması

B- Zayıflıklar

- ✓ Personel yetersizliği
- ✓ Şekerevleri Mezarlığında bulunan gasilhane ve morg hizmet binasının yetersizliği
- ✓ Arşiv odasının yapısının uygun olmayışı
- ✓ Cenaze aracı sayısının yetersizliği
- ✓ Hizmet araçları kapsamında gelen 21.03.2014 tarih ve 294405883/65 sayılı iç genelge ve 2010/1 sayılı iç genelge
- ✓ Asri Mezar'ın güzelleştirilmesi ağaçlandırmanın yetersizliği

C- Değerlendirme

- Hizmet alımı yoluyla cenaze hizmetlerinde çalışmakta olan personellerin koordinasyonunu sağlamak amacıyla belediyemiz kadrolu işçilerinden 1 personelin görevlendirilmesini umut ediyoruz.

- Mezarlıklar Müdürlüğü yeni hizmet binasının yapımı ile;

Mezarlıklar Müdürlüğüne bağlı büro personeli ve cenaze hizmetleri personelinin daha iyi ve koordineli çalışmasının sağlanması,

Cenaze yakınlarının sadece Mezarlıklar Müdürlüğü ile muhatap olmasının sağlanması (Talep alınması, yol ücretinin yatırılması, anons gibi işlemlerinin müdürlüğümüz tarafından yapılması)

Hizmet verdiğimiz cenazelere ait ölüm belgeleri imha edilemeyeceğinden dolayı arşiv sayımız her geçen gün artmaktadır. Buna bağlı olarak arşiv odamızın olmayışı ciddi bir sorun olarak karşımıza çıkmaktadır.

Yeni hizmet binasının yapımı ile bu eksikliklerin giderileceği düşünülmektedir.

- Müdürlüğümüz bünyesinde 4 adet cenaze aracı 1 adet kiralık açık kasa hizmet aracı olmak üzere 5 adet araç bulunmaktadır. Yurt içi ve yurt dışı cenaze nakilleri yıllar içerisinde artmakta olup müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 4 adet cenaze aracından yalnızca 3 ü uzun yol için uygundur. Bu sebeple müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren cenaze hizmetlerinin daha verimli olabilmesi için cenaze aracı sayısının artırılması gerekmektedir.

- Mezarlıkların durumu;

Şehitler 1 Mezarlığı alanı 16.993 m² defin sayısı 3.400

Şehitler 2 Mezarlığı alanı 13.201 m² defin sayısı 550

Elmalidere Mezarlığı alanı 23.185 m² defin sayısı 3.110

Şekerevleri Mezarlığı alanı 91.467 m² defin sayısı 7.600

Asri Mezarlık alanı 339.421 m² defin sayısı 460

- Cenaze sayılarının yıl içerisinde artış göstermesinden ötürü mevcut mezarlık alanlarının yıllar içerisinde dolması ve şehrimizde mezar yeri sıkıntısı doğacağı görülmektedir.
- Bu sebeple belediyemiz Şehitler 2 Mezarlığı'nın kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmalarla mevcut alanı 13.201 m² olan Şehitler 2 Mezarlığı eklenecek olan 57.609 m² alan ile birlikte toplam 70.810 m² alana ulaşacak ve cenaze defin kapasitesi 5000 artacaktır.
- Hizmet araçları kapsamında 21.03.2014 tarih ve 294405883/65 sayılı iç genelge gereğince hizmet araçlarının belediye hizmet binasının önüne bırakılması gerekmektedir. Ancak müdürlüğümüzce verilen hizmette bir adet personelin gece de nöbet tutması aynı zamanda gün içerisinde şehir dışı cenazelerinde naklinin yapılmasından ötürü müdürlüğümüz hizmet araçlarının bu genelge kapsamının dışında tutulması gerekmektedir.
- Parselizasyon çalışmaları yeni tamamlanan ve defin yapılmaya başlanan Asri Mezarlığın güzelleştirme çalışmalarına ağırlık verilmesi ve ağaçlandırılması gerekmektedir.

**UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI
TAKİP TABLOSU**

S.N O	STRATEJİK PLAN BİLGİLERİ					PERFORMANS BİLGİLERİ				FAALİYET BİLGİLERİ	
	FAALİYET NO	FAALİYET ADI	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	TOPLAM	GERÇEKLEŞME ORANI
1		Asri Mezarlıkta aile parsellerin oluşturulması	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Asri Mezarlıkta aile parselleri oluşturularak vatandaşın talebini karşılamaya yönelik çalışma yapmak	İlimizde uzun yıllara hitab edecek Asri mezarlıkta aile mezarları ve 2.sınıf tercihi mezar yerlerini halkımızın hizmetine sunulmasını sağlamak	Mezarlık olarak kullanılacak alanların daha uygun daha düzenli hale getirilmesini sağlamak	Asri mezarlıkta 5,23 ve 24 nolu adalarda aile parsellerinin oluşturulması	Adet	1	1	100%
2		Şehitlik Yapımı	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Şekerevleri Mezarlığında önemli bir eksik olan şehitliğin yapımı	Şekerevleri Mezarlığında tüm şehitlere hitaben şehitliğin tamamlanması	Şekerevleri Mezarlığında tüm şehitlere hitaben şehitliğin tamamlanması	Şehitliğin Tamamlanması	Adet	1	1	100%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullandığımı,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak,10/03/2015

Ercan YÜKSEL
Mezarlıklar Müd.V.
Harcama Yetkilisi

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞEMASI



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 1 müdür, 1 çevre mühendisi, 1 biyolog, 2 zabıta komiseri, 1 zabıta memuru, 1 inşaat teknikeri, 1 veri hazırlama memuru ve 2 kadrolu işçi olmak üzere toplam personel ile hizmet vermektedir.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliklerinin Belediyelere yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirir.

SUNULAN HİZMETLER

1. Katı atıkların uygun bertaraf edilmesine ilişkin çalışmaları yürütür, toplanan çöplerin düzenli depolanması ve geri dönüşümünün sağlanması ile ilgili kontrolleri yapar.
2. Gürültü kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmaları yürütür.
3. Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğini kontrol eder, şehrimizde ısınma amaçlı kullanılan yakıtları ve kazan sistemleri ile yakıcıları denetler.
4. Hastane, sağlık ocakları ve diğer sağlık kurum ve kuruluşlarında oluşan tıbbi atıkların düzenli toplanmasını, insan ve çevre sağlığına zararının minimuma indirilerek bertaraf edilmesini sağlar.
5. Bitkisel ve madeni atık yağların diğer atıklardan ayrı olarak düzenli ve kontrollü bir şekilde toplanmasını sağlar.
6. Atık Pillerin diğer atıklardan ayrı, düzenli ve kontrollü bir şekilde toplanmasını sağlar.
7. Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin diğer atıklardan ayrı, düzenli ve kontrollü bir şekilde toplanmasını sağlayarak, geri dönüştürülmesiyle ilgili işleri denetler.

8. Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin talep ve şikayetlerini değerlendirir.
9. Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapar, etkinlikler düzenler.
10. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması konusunda çalışmalar yürütür.
11. Geri dönüşüm hakkında vatandaşların bilgilendirilmesini sağlayarak ülke ekonomisine katkıda bulunur.
12. Çevre kirliliklerine ilişkin şikayetleri 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca değerlendirir.
13. Belediye Başkanlığınca yapımı istenen ihaleli işleri 2886 Sayılı Devlet ihale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu ve diğer kanunlar, şartnameler, yönetmelikler ve tebliğlere uygun şekilde hazırlayarak ihale edilmesini ve yapımlarını sağlar.

KATI ATIKLARIN BERTARAFINA İLİŞKİN ÇALIŞMALAR

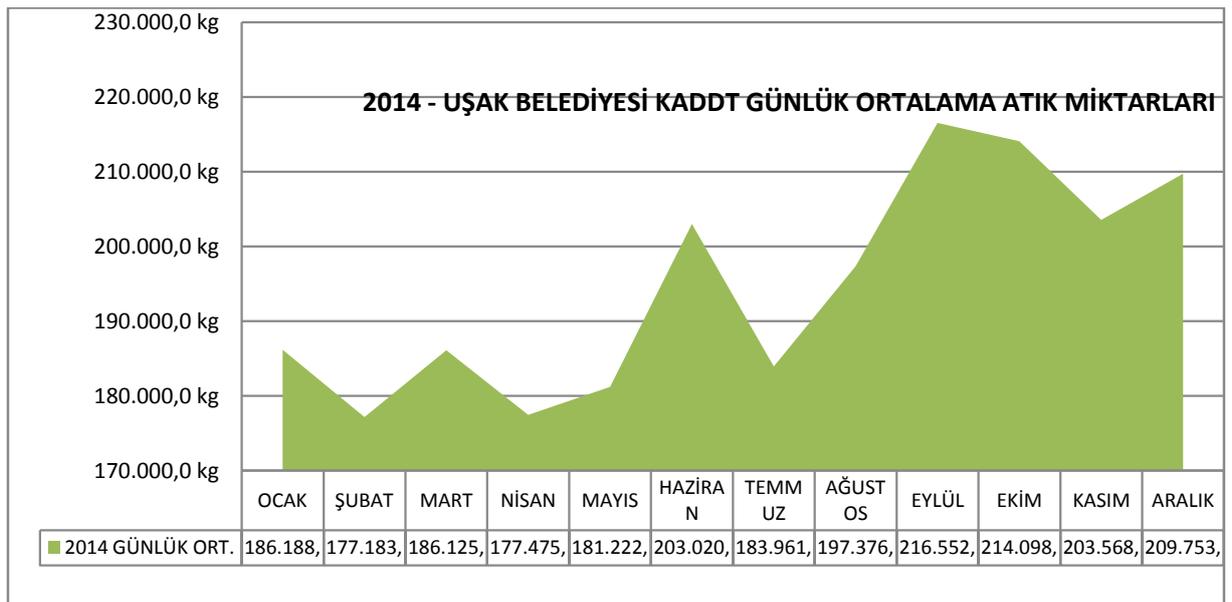
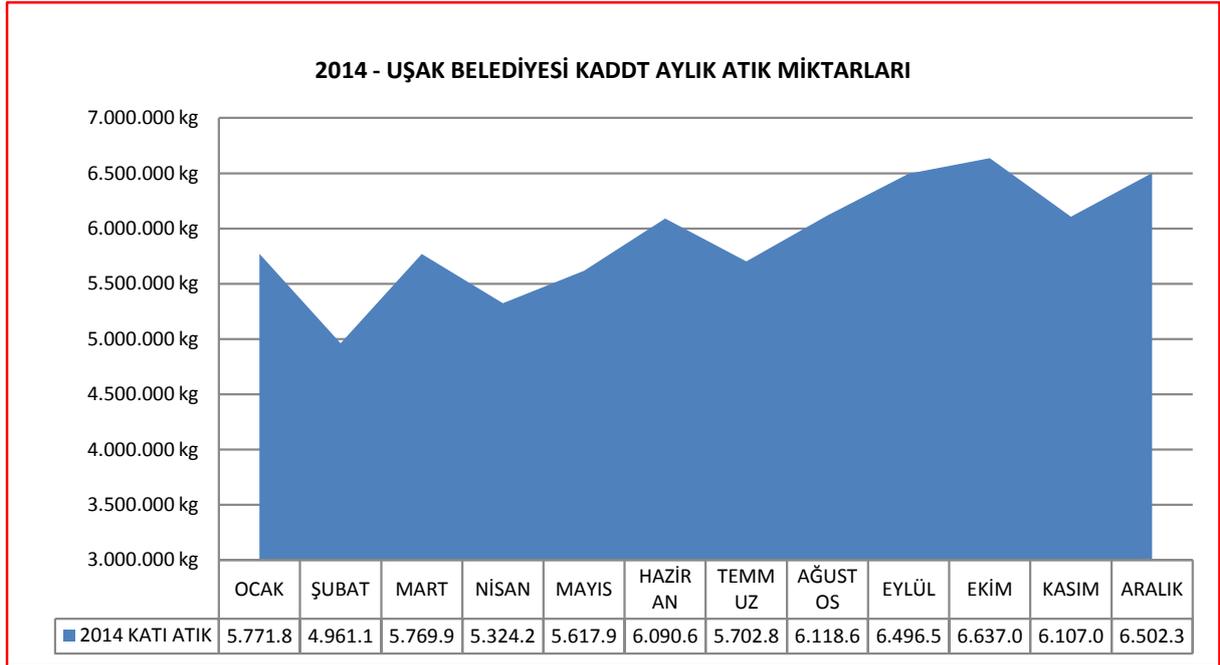
2014 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde toplanan evsel katı atıkların bertarafına ilişkin kontroller Müdürlüğümüzce yapılmıştır. Uşak Çevre Birliği'ne ait Uşak Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine gönderilerek düzenli depolama suretiyle bertaraf edilen atık miktarları aşağıda sunulmuştur.

UŞAK BELEDİYESİ K.A.D.D.T. 2014 YILI KATI ATIK MİKTARLARI

AYLAR	TOPLAM ATIK MİKTARI (kg)	GÜNLÜK ORT. ATIK MİKTARI (kg)
OCAK	5.771.850 kg	186.188,7 kg
ŞUBAT	4.961.150 kg	177.183,9 kg
MART	5.769.900 kg	186.125,8 kg
NİSAN	5.324.250 kg	177.475,0 kg
MAYIS	5.617.900 kg	181.222,6 kg
HAZİRAN	6.090.600 kg	203.020,0 kg
TEMMUZ	5.702.800 kg	183.961,3 kg
AĞUSTOS	6.118.680 kg	197.376,8 kg
EYLÜL	6.496.560 kg	216.552,0 kg

EKİM	6.637.050 kg	214.098,4 kg
KASIM	6.107.040 kg	203.568,0 kg
ARALIK	6.502.370 kg	209.753,9 kg

Σ / ORT.	71.100.150 kg	194.710,5 kg
-----------------	----------------------	---------------------



KARAAĞAÇ MAHALLESİ VAHŞİ ÇÖP DÖKÜM SAHASININ REHABİLİTASYONU

Karaağaç Mahallesi Vahşi Çöp Döküm Sahası Rehabilitasyonu kapsamında, 110000 m2 lik alanda dolgu toprağı ve bitkisel toprak nakli ile tesviyesi yapılmıştır.

Aynı saha içerisinde ayrılan alana hafriyat ve inşaat atıkları yönlendirilerek, Müdürlüğümüzce kiralanan 1 adet yükleyici iş makinesi ve 2 adet damperli kamyon ile hafriyat alanlarının düzenlenmesi ve tesviyesi yapılmıştır.



GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ ÖNLEME ÇALIŞMALARI

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca belediyemize verilen yetki devri çerçevesinde Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'ne istinaden gürültü kirliliği ile ilgili olarak gerekli denetimler yapılmaktadır.

Denetim Ekibimiz tarafından belediye sınırları içinde yer alan gürültü kaynakları programlı-programsız veya şikâyetlere istinaden ilgili mevzuat dahilinde denetlemekte ve ihlal durumunda idari yaptırım uygulamaktadır.

Ayrıca Canlı Müzik İzin Belgesi almak isteyen işletmelere akustik rapor hazırlatılarak incelenmiş, yönetmelik sınır değerlerini sağlayanlara Canlı Müzik İzin Belgesi verilmiştir..

ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİ VE YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüzce yapılan hava kirliliği denetimlerinde; bacasından aşırı duman çıktığı tespit edilen binalarda kullanılan yakıt ve yakıcının Ateşçi Ehliyet Belgesi kontrol edilmiştir. Ayrıca, kalorifer kazanlarının temizliğinin düzenli olarak yapılıp yapılmadığı, yakıcıların yakma kurallarına ve yakma saatlerine uyup uymadığı yönünde kontroller yapılmıştır.

08.10.2013 tarih ve 2013/64 Sayılı İl Mahalli Çevre Kurulu Kararına istinaden şehrimizdeki 10(on) dairenin üzerinde ve katı yakıtla ısınan apartmanların baca filtresi taktırmalarına ilişkin tebligatlar yapıldı.

Tebliğat Yapılan Apartman Sayısı :198

Filtre Taktıran Apartman Sayısı : 85

Doğalgaza Geçiş Kararı Alan Apartman Sayısı : 31





ATIK YÖNETİMİ

Atık Piller:

Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen “Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası” kapsamında ilimizdeki okullarda biriktirilen 1321 Kg atık pil toplanarak TAP’a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderildi ve bertarafı sağlandı. En fazla pil toplayarak dereceye giren okul ve öğrencilere çeşitli hediyeler verilerek öğrenciler teşvik edildi.



Ambalaj Atıkları:

Belediyemiz ile lisanslı firma Günay İnşaat Geri Dönüşüm Taş.Tes.Mad.San. ve Tic.Ltd.Şti. arasında ambalaj atıklarını toplamak amacıyla imzalanan protokol gereğince, 31.03.2014 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nca onaylanan Atık Yönetim Planı doğrultusunda ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına ilişkin çalışmalar başlatılmıştır.

Kemalöz, Cumhuriyet ve Fatih Mahallelerindeki konutlarda, broşür dağıtımı yapılarak, mahalle sakinleri proje hakkında bilgilendirildi.

Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile sitelere iç mekan geri dönüşüm kutuları, konutlara ise geri dönüşüm poşetleri dağıtıldı.

Kasım ayı itibariyle Ünalın Mahallesinde bilgilendirme çalışmaları yapılarak ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına başlandı.





2014 Yılında Toplanan Ambalaj Atığı Miktarları

AYLAR	TOPLANAN AMBALAJ MİKTARI (KG)
NİSAN	356.240
MAYIS	384.410
HAZİRAN	406.450
TEMMUZ	438.230
AĞUSTOS	478.690
EYLÜL	490.070
EKİM	509.430
KASIM	590.450
ARALIK	574.170
TOPLAM	4.228.140

Tıbbi Atıklar:

Müdürlüğümüzün denetiminde Miroğlu Çevre Sanayi Ticaret AŞ. tarafından ilimizdeki tüm sağlık kurum ve kuruluşlarında oluşan tıbbi atıklar toplanmıştır. İlgili firmanın Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'ne riayeti konusundaki Müdürlüğümüzce gerekli denetimler yapılmıştır.

2014 Yılında Toplanan Tıbbi Atık Miktarları

AYLAR	TOPLANAN TIBBİ ATIK MİKTARI(KG)
OCAK	33.350
ŞUBAT	29.730
MART	30.752
NİSAN	25.068
MAYIS	23.488
HAZİRAN	24.990
TEMMUZ	20.933
AĞUSTOS	23.280
EYLÜL	23.040
EKİM	23.930
KASIM	23.379
ARALIK	29.137
TOPLAM	311.077



Bitkisel Atık Yağlar:

19 Mahalle Muhtarlığı ve il merkezindeki okullara atık yağ toplama bidonu bırakılarak evlerde oluşan kızartmalık atık yağların toplanması sağlandı.

Ayrıca il merkezinde faaliyet gösteren lokanta, restaurant, yemek fabrikaları, fast food kafeler vs işletmelerden 15 günlük periyotlar halinde lisanslı firma vasıtasıyla, yönetmeliğe uygun olarak bitkisel atık yağlar toplatılmış ve Müdürlüğümüzce gerekli denetimler yapılmıştır.

2014 Yılında Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarları

AYLAR	TOPLANAN ATIK MİKTARLARI(KG)
OCAK	2196
ŞUBAT	1555
MART	2605
NİSAN	1400
MAYIS	1455
HAZİRAN	2075
TEMMUZ	1145
AĞUSTOS	1765
EYLÜL	1290
EKİM	2225
KASIM	2260
ARALIK	1230
TOPLAM	21.201

Ömrünü Tamamlamış Lastikler:

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince lisanslı bir firma ile protokol yapılarak il sınırları içerisinde insan ve çevre sağlığını tehdit eden ömrünü tamamlamış lastiklerin (ÖTL) toplanması sağlanmıştır.

2014 yılında yaklaşık 200 ton ömrünü tamamlamış Lastik toplanmış ve geri dönüşümü sağlanmıştır.



DENETİMLER

Hava kirliliğinin önlenmesine yönelik olarak çok katlı apartmanların kazan sistemleri, kullandıkları kömürler ve kalorifer yakıcıları denetlenerek, yakma kurallarına riayet edilmesi sağlandı..

10(on) dairenin üzerindeki merkezi sistem kömürle ısınan konutların tamamı denetlenerek 198 apartmana filtre taktırmaları yönünde tebligat yapıldı.

İlimizde yapımı devam eden inşaatlar kontrol edilerek, kaldırım ve yollara konulan inşaat malzemelerinin kaldırılması, araç trafiği ve yaya geçişinin engellenmemesi, inşaat etrafına atık malzemelerin atılmaması hususlarında, 80 inşaat firmasına tebligatta bulunuldu.

ŞİKÂYET VE TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüze Ocak 2014 - Aralık 2014 tarihleri arasında ulaşan Resmi Şikayet Dilekçeleri

Hava Kirliliği	: 27
Gürültü Kirliliği	: 33
Çöp Ev Şikayeti	: 8(Emniyetle işbirliği içerisinde boşaltılarak, Veteriner İşleri Müdürlüğünce dezenfekte edilmiştir)
Diğer Çevre Sorunları	: 28

Müdürlüğümüzce toplam 96 resmi şikayet dilekçesi değerlendirilmiş, Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine istinaden işlem yapılmıştır. Ayrıca telefonla ve sözlü olarak tarafımıza ulaşan tüm şikayetler değerlendirilmiştir.

ÇEVRE BİLİNCİ GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Çevre bilincinin artırılmasına yönelik olarak ilimizdeki ilköğretim okullarının 4.sınıf öğrencileri hedef alınmıştır. Geri dönüşümün önemi, geri dönüştürülebilir atıkların neler olduğu ve geri dönüşümün faydaları hakkında okullarda eğitim çalışmaları yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce konu ile ilgili olarak; Kemalöz Mahallesi'nde 5, Cumhuriyet Mahallesi'nde 6, Fatih Mahallesi'nde 3, Ünalın Mahallesi'nde 3, Atatürk Mahallesi'nde 5, Fevzi Çakmak Mahallesi'nde 2 okulda olmak üzere toplam 24 okulda seminer verilmiştir.





İC KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak,10/03/2015

İrfan ÖZKAYA
Çevre Koruma Ve Kontrol Müd.V.
Harcama Yetkilisi

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



UŞAK BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ



SUNUM;

Ulaşım Hizmetler Müdürlüğümüz, 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan, Bakanlar Kurulu’nun ‘‘Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ‘‘ gereğince, Uşak Belediye Meclisininin 02.06.2010 Gün ve 268 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüz, değişen şehir ihtiyaçları göz önünde bulundurularak kent genelinde trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanmasını, trafiğe yönelik altyapısal yaptırımların gerçekleştirilmesini ve kentlilerde trafiğe yönelik bilinç geliştirilmesini amaçlamaktadır.

A-YASAL YETKİLERİMİZ

a- Kanunlarla Verilmiş Olan Görev Ve Yetkilerimiz

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu:Madde:14/a; Belediyenin Görev ve sorumlulukları

Madde:15/p - Madde: 15/f; Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun Madde 10/1b:Belediye Trafik birimleri görev yetkileri.

Madde -12: İl Trafik Komisyonu Üst ve alt komisyonlarda Belediyeyi temsil etmek.

b-Yönetmeliklerde Verilmiş Olan Görev Ve Yetkilerimiz

Karayolları Trafik Yönetmeliğinin Mad. 15 Mad. 16	15. Maddesi: belediyenin trafik birimlerinin kurulması 16. Maddesi: belediyenin görev ve yetkileri
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği (28.8.2007/26627s.Res. Gaz.).	Zorunlu Eğitim Kapsamındaki Okul Öncesi ve Diğer Öğrenci Taşıma Hizmetlerini Düzenli ve Güvenli Hale Getirmek, Bu Amaçla Taşıma Yapacak Gerçek ve Tüzel Kişilerin Yeterlilik ve Çalışma Şartlarını Belirlemek.
Ulaşım Hizmetleri Md.Yönetmeliği 02.06.2010Gün Ve 268 Sayılı Bel. Meclis Kararı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarını Düzenlemektir.
Şehir İçi Bel. Denetimli Özel Halk Otobüsü Yönetmeliği (07.03.2013 Tarihli 2013/256 Sayılı Belediye Meclis Kararı)	Belediye Sınırları İçinde Belirlenen Güzergâhlarda Toplu Taşıma Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı Verilen Araçların Hangi Koşullar Altında ve Ne Şekilde Çalışacaklarını İş ve İşlemlerini Düzenlemek Disipline Etmek, Denetim ve Kontrolünü Yapmak
Şehir İçi Özel Servis Araçları Yönetmeliği (04.03.2011 tarih 2011/159 sayılı Belediye Meclis Kararı)	Şehir İçi Servis Hizmetlerinin Düzenli ve Güvenli Bir Hale Getirilmesi Amacıyla, Taşıma yapacak Gerçek ve Tüzel Kişilerin Yeterlilik ve Çalışma Şartları ile Kullanacak Araçla Uşak Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösterenlerin Niteliklerini Belirlemek, Korsan Taşımacılığı Önlemek Kayıt Altına Almak
Şehir İçi Ticari Taksi Yönetmeliği Belediye Encümeninin31/01/2012 tarih ve 2012/78 sayılı kararı	Uşak Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren Taksi durakları ile yeni açılacak olan taksi duraklarının: Çalışma Usul ve Esaslarının belirlenerek kayıt altına alınmasının sağlanması
Şehir İçi Kamyonet Ve Yük Çekici Yönetmeliği	Uşak Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren Yük ve Çekici Nakliye araçlarının çalışma usul ve esaslarını belirleyerek denetim ve kontrolünün sağlanması ve kayıt altına alınması

GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

❖ 5393 Sayılı belediye kanununda belirtilen şehir içi trafik hizmetlerini yürütmek, kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her türlü yük, servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini zaman ve güzergâhlarını belirlemek: Durak yerleri ile karayolu, yol, cadde,sokak,meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmekveya kiraya vermek: Kanunların belediyeye verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği denetimleri yapmak uymayanlar hakkınsa 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre cezai işlem yapmak,

❖ 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yürütmek,

❖ Trafik alt yapı uygulama hizmetleri olarak; kavşak düzenlemelerini, sinyalizasyon kavşakları, trafik levhalarını, ışıklı işaretleri, yol ve geçiş çizgilerini, trafik altyapı düzenlemelerinde İl Trafik Komisyonlarında Belediye Temsilcisi olarak bulunmak ve kararları Belediye adına uygulamak ya da uygulatmak,

❖ Kent içi ulaşım hizmetleri olarak; şehrimizde toplu taşımacılık yapan (T) Ticari Taksi, Servis Araçları, Özel Halk Otobüsleri, Okul Servis Araçları ile Nakliye Araçlarının taşımacılık hizmetleri ile ilgili şehir içi yol güzergâhı ulaşım planlarını yapmak, toplu taşıma araçlarının durak ve depolama alanlarını tespit etmek,

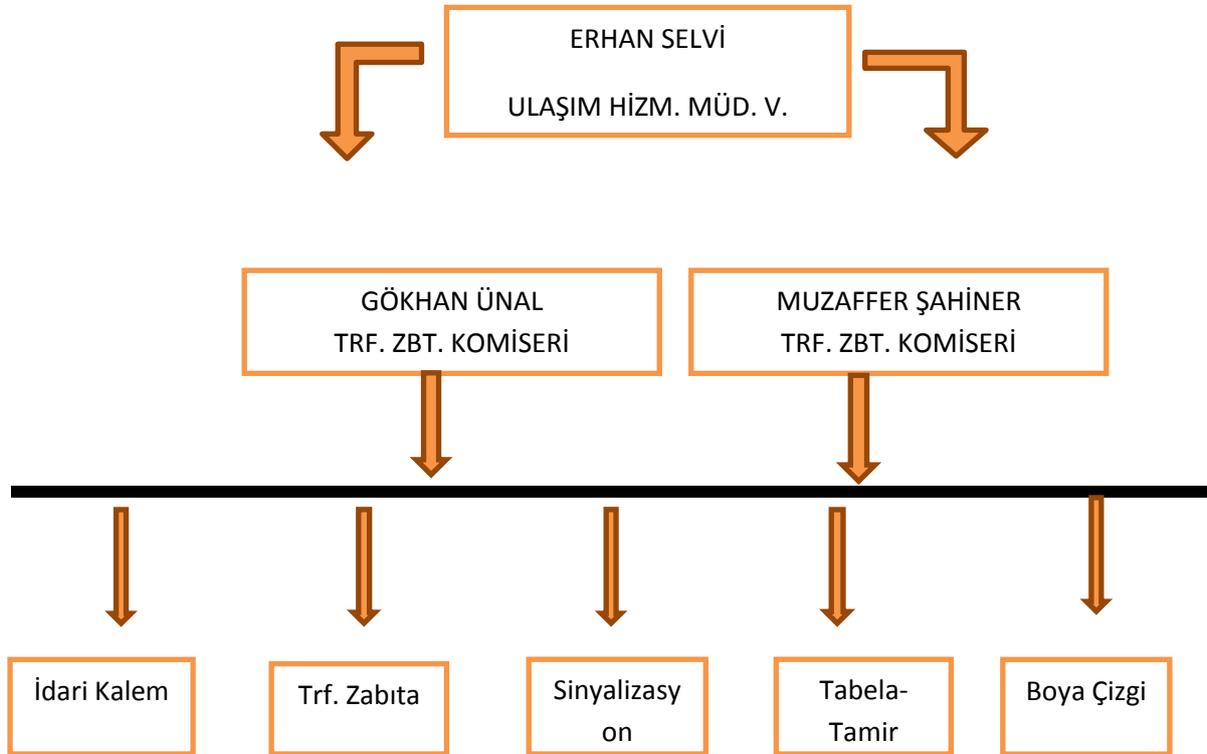
❖ Belediye sınırları içinde trafik akışının düzenli ve güvenli olmasını sağlamak,

❖ Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri aldirmek ve denetlemek,

❖ Belediye sınırları içerisinde trafik akışının düzenli ve güvenli olmasını sağlamak,

❖ Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldirmek ve denetlemek.

BİRİM YAPISI



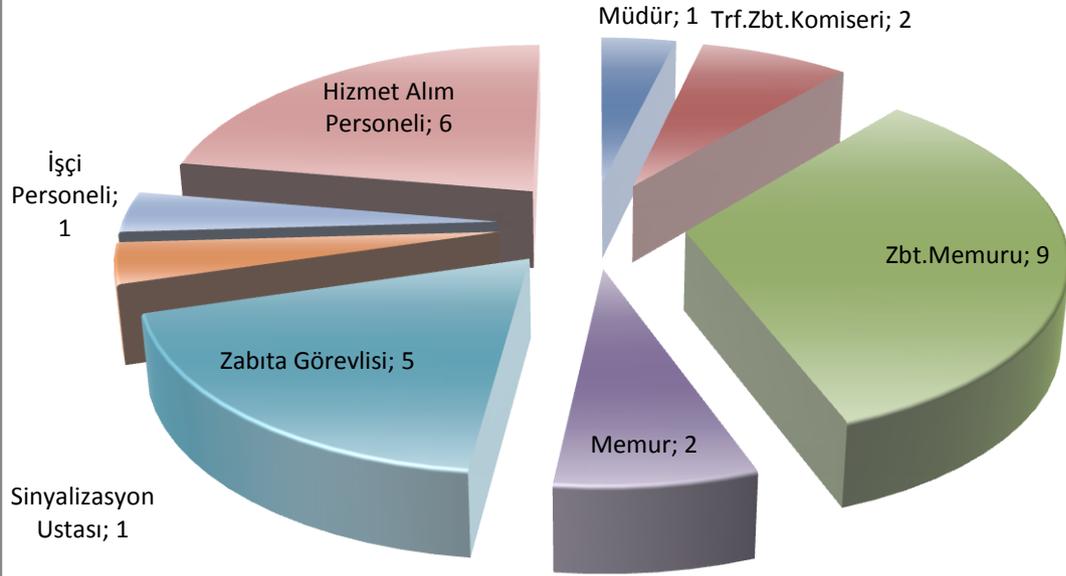
ARAÇ VE PERSONEL DURUMU:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 2 Trf. Zbt. Komiseri, 9 Zabıta Memuru-

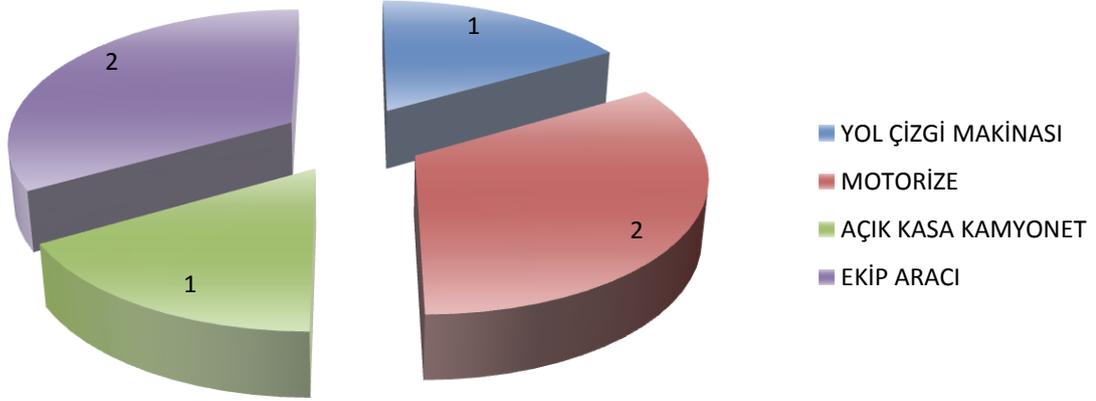
2 Memur- 5 Zabıta Görevlisi- 1 Sinyalizasyon ustası- 1 İşçi personeli- 6 Hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 27 personel görev yapmaktadır.

- 1 adet Yol Çizgi Makinesi
- 2 adet motorize ekip bulunmaktadır.
- 1 adet açık kasa kamyonet (kiralık)
- 2 adet ekip aracı

PERSONEL DURUMU



ARAÇ VE EKİP DURUMU



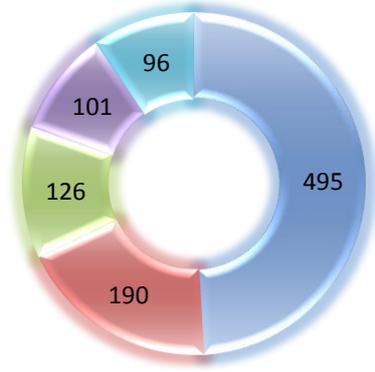
YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzün İdari İşler Kalemi; hizmetleri yasa ve yönetmeliklerle verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek müdürlüğümüze gelen tüm yazışma ve dilekçeleri değerlendirmek şehrimizde hizmet veren, sorumluluk alanımıza giren tüm yolcu ve yük taşıyan ticari araçların (Belediye denetimli Halk Otobüsleri, Servis araçları, Ticari Taksiler, Yük ve Çekici Kamyonetler.) resmi iş ve işlemlerini takip etmektedir.

İdari Kalem:

- ❖ Gelen Evrak Sayısı: 2326
- ❖ Giden Evrak Sayısı: 1024
- ❖ Dilekçe Sayısı:1706
- ❖ Belediye Trafik Komisyonuna Havale Edilen Dilekçe Sayısı: 345
- ❖ Trafik Komisyonunca kabul edilen talep sayısı: 112
- ❖ Trafik Komisyonunca reddedilen talep sayısı: 233
- ❖ Yapılan Otobüs Hattı Devri: 12
- ❖ Yapılan Servis Hattı Devri: 79
- ❖ Yapılan Ticari Taksi Hattı Devri:10
- ❖ Yapılan Yük Taşıma Durağı Hattı Devri:-

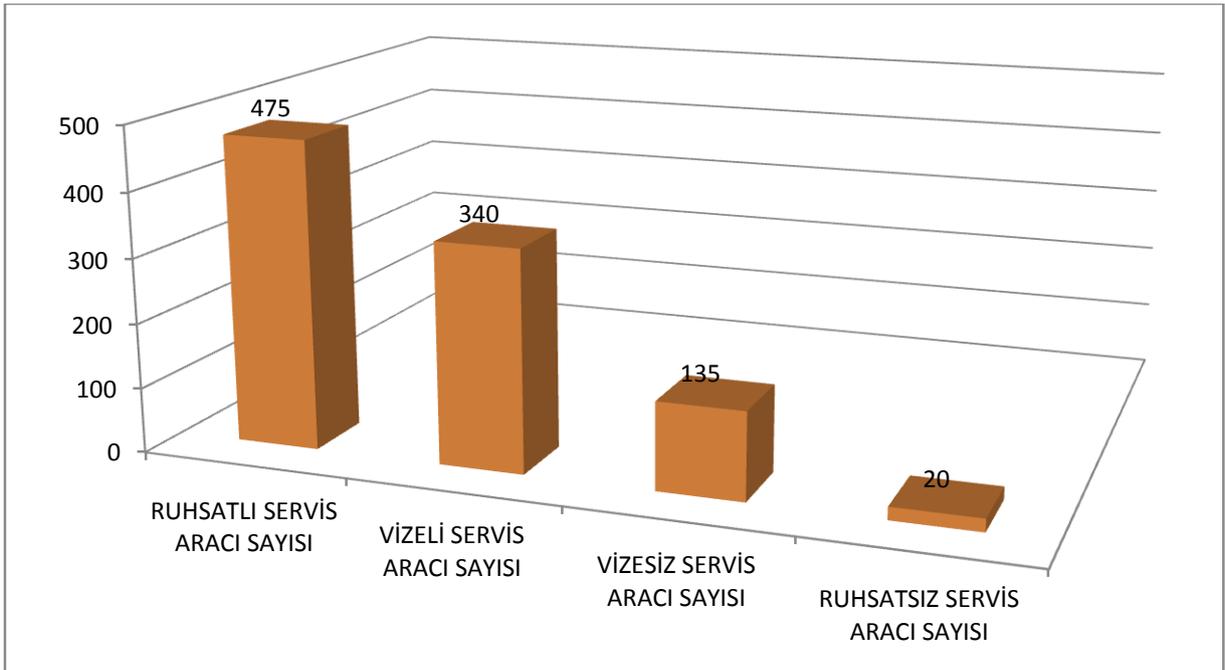
TİCARİ PLAKALI ARAÇ SAYILARI



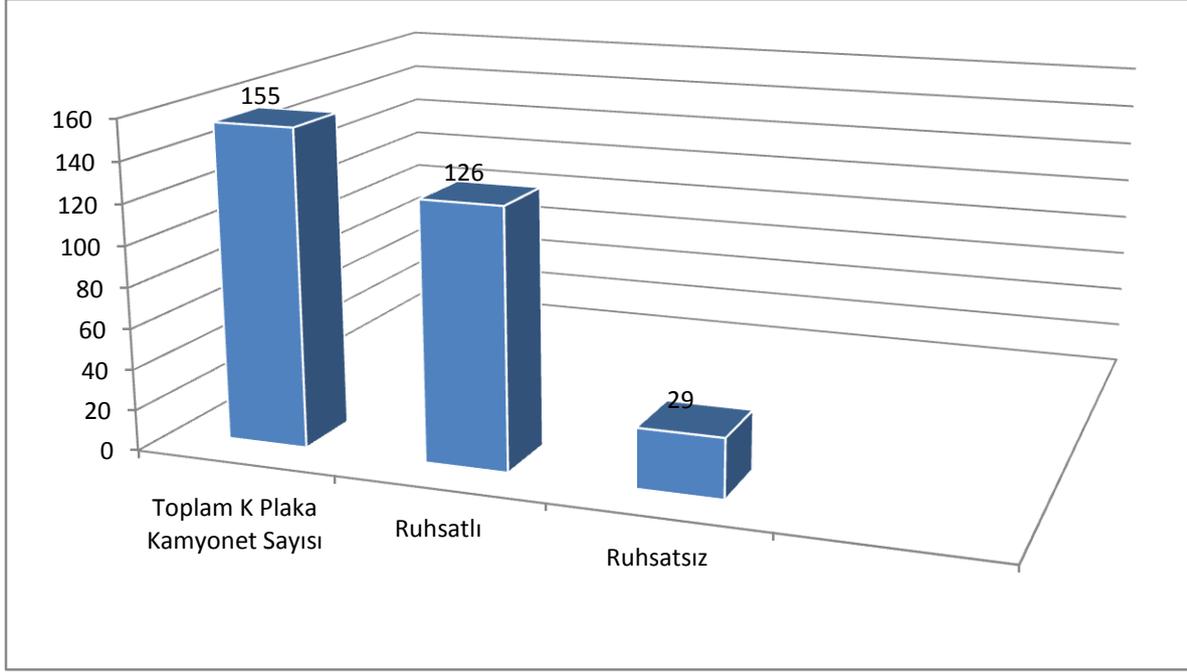
- ▶ S. PLAKA SERVİS ARAÇLARI
- ▶ H PLAKA HALK OTOBÜSÜ ARAÇLARI
- ▶ K PLAKA KAMYONET ARAÇLARI
- ▶ T PLAKA TİRARİ TAKSİ ARAÇLARI
- ▶ ÖZEL SERVİS ARAÇLARI

TOPLAM SERVİS ARAÇLARI SAYISI (S PLAKA)	495
RUHSATLI ARAÇ SAYISI	475
RUHSAT ALMAYAN ARAÇ SAYISI	20
VİZELİ ARAÇ SAYISI	340
VİZESİZ ARAÇ SAYISI	135

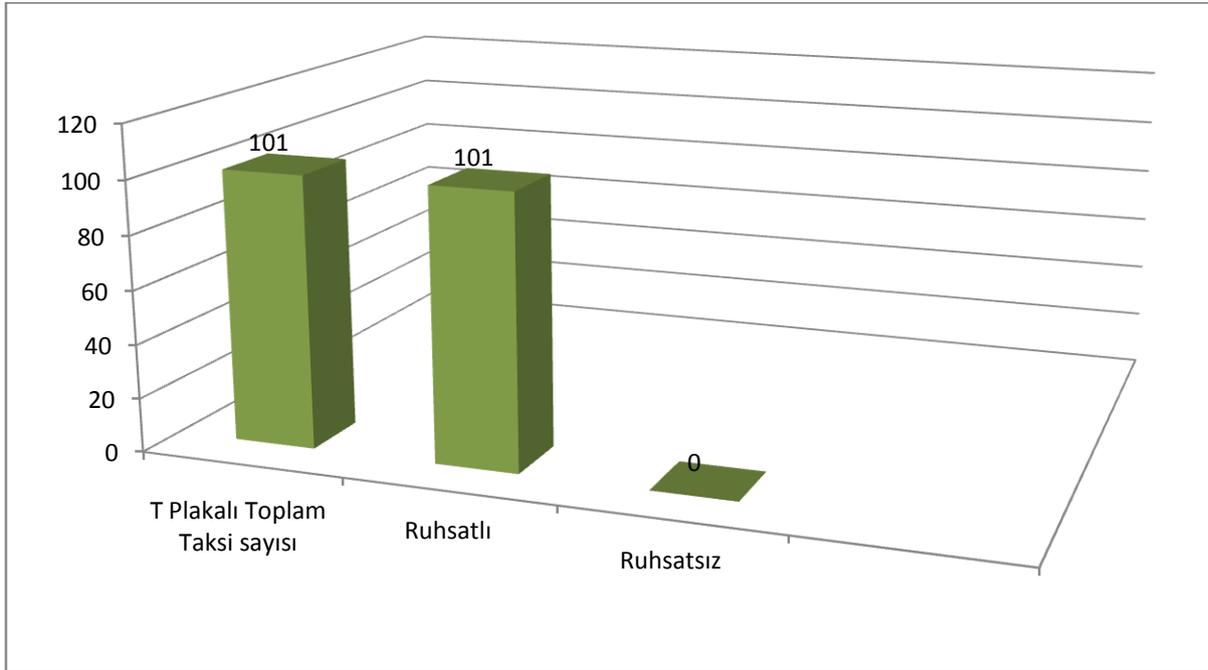
SERVİS ARAÇLARI



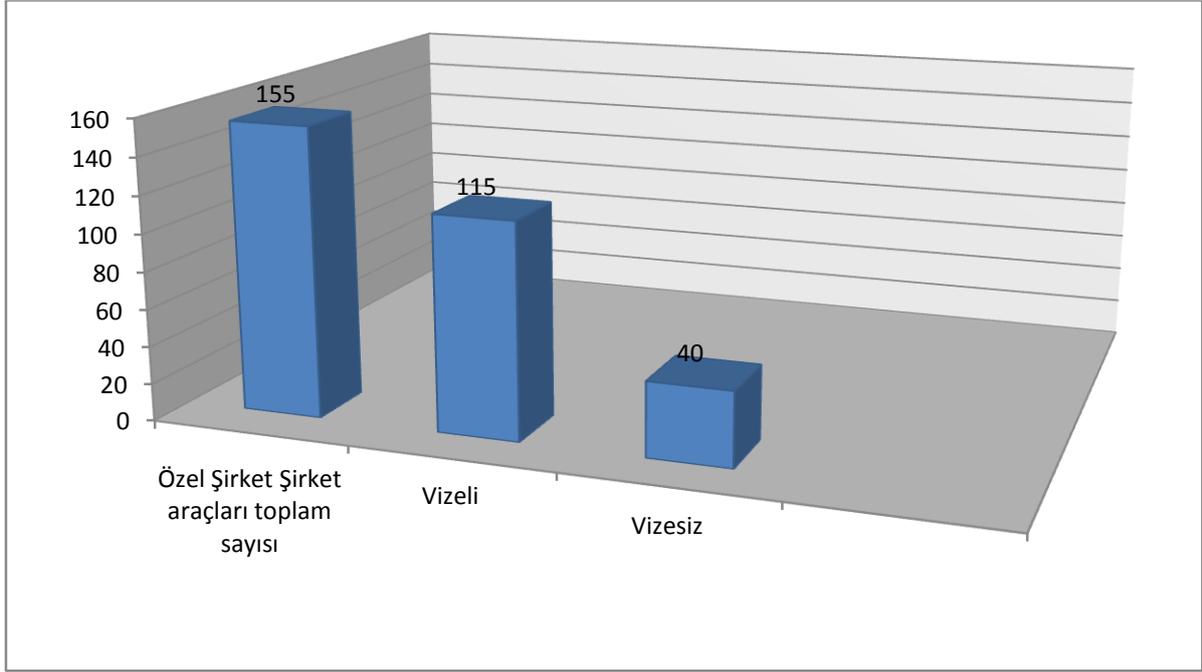
K PLAKALI ŞEHİR İÇİ YÜK VE ÇEKİCİ NAKLİYE KAMYONETLERİ



T PLAKALI ŞEHİR İÇİ TİCARİ TAKSİ



ÖZEL ŞİRKET SERVİS ARAÇLARI



2. SİNYALİZASYON EKİBİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Sinyalizasyon Hizmetleri: Şehrimizde yaya ve araçların can ve mal güvenliklerinin sağlanması, trafik akışının düzenli bir şekilde ilerlemesi için ekiplerimiz günün 24 saati hizmet vermektedir.

Şehrimizde bulunan 23 adet sinyalize kavşağın bakım, tamir ve çeşitli nedenlerden dolayı meydana gelen hasarları süratle giderilmiş, ayrıca kavşakların periyodik kontrolleri de yapılmıştır.

Giderilen Sinyalizasyon Arızalarının Sayısı: 35 (Şehir içindeki tüm sinyalizasyon sistemleri)

Bakımı Yapılan Sinyalizasyonlu Kavşak Sayısı: Tüm kavşakların rutin bakım kontrolleri yapılmıştır.(23 adet sinyalize kavşak)

Yapılan Sinyalizasyonlu Kavşak Sayısı: 2

İşıksız Kavşaklar:

- Mehmet Akif Ersoy Karakolu önü ışıksız kavşak yapıldı.

İşıklı Kavşaklar:

- Festiva Kavşağı ışıklı kavşak yapıldı.
- Yaşar AKAR Okulu önü ışıklı kavşak yapıldı.

D-300 Karayolu üzerindeki Sinyalizasyon Çalışmasından





Yeniden düzenlenen kavşaklar:

- ✓ Vadi Caddesi Kipa Kavşağı yol çalışması nedeniyle altyapı sistemi yeniden düzenlenip, yola göre uyarlandı.
- ✓ Yeni Devlet Hastanesi Kavşağı Ankara Caddesi bölümünün direk ve kabloları sökülüp yola göre uyarlandı.
- ✓ Ayrıca Dört Yol Anbera ve Cumhuriyet Karakolu önünde bulunan iki adet kavşağın kavşak kontrol cihazları yenilendi.

3. TABELA VE TAMİR EKİBİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz Tabela ve Tamir Ekibi: Şehrimizde bulunan tüm trafik levhalarının dikilmesi, hız kesici setlerin yapılması, yük ve yolcu indirme ceplerinin dubalanması, , tamir ve bakımlarının sağlanması konularında hızlı ve etkin bir şekilde hizmet vermektedir.

Montajı Yapılan Trafik Levhaları: 398

Tamiratı Yapılan Trafik Levhaları: 114

Tamiratı Yapılan Plastik Duba Sayısı: 484

Montajı Yapılan Duba Sayısı: 1672

Montajı Yapılan Yol Butonu Sayısı: 24

Montajı Yapılan Bariyer Sayısı: 12

Montajı Yapılan Omega Levha Direği: 244







4. YOL ÇİZGİ VE BOYA EKİBİ

Ulaşım Müdürlüğümüz Yol Çizgi ve Boya Ekibi: Şehrimizde trafik akışının sağlanması ve vatandaşlarımızın şehir içi yollarda, yaya kaldırımlarında, yaya geçişlerinde ulaşımının daha güvenli ve daha rahat bir şekilde sağlanması amacıyla yol çizgi, bordür ve Belediyemize ait hizmet binalarının boyanması.

Özellikle şehir merkezinde ve ana caddelerde bu faaliyetlerimiz hız kesmeden sürekli devam etmektedir.

Bordür boyaması yapılan sokak sayısı: 52

Kasisleri boyanan sokak sayısı: 170

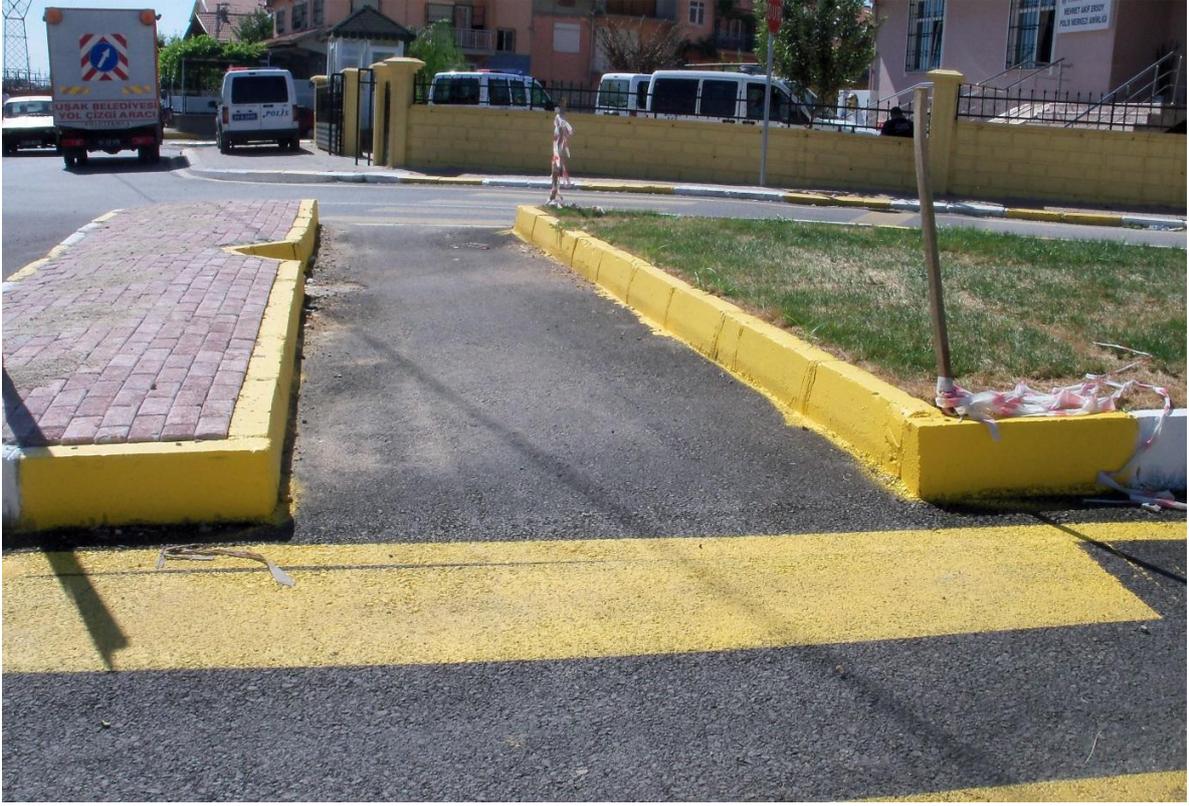
Boyanan toplam yaya geçidi sayısı: 303

Boyanan toplam otobüs durağı sayısı: 20

Boyanan toplam okul oyun sahası: 17

Çizilen toplam otopark sayısı: 21

Boyanan Hizmet Binası Oda sayısı: 210





YOL ÇİZGİSİ, YAYA GEÇİŞLERİ VE BORDÜR BOYAMA ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz Yol Çizgi ve Boya Ekibince 2014 yılında şehrimizin muhtelif yerlerinde yaklaşık 50 ton yol çizgi boyası ve 300 teneke tiner kullanılmıştır.

Yol Bordür Boyama Çalışması



Şehrimizin muhtelif yerlerinde ihtiyaç görülen noktalarda çalışmalar sürdürülmektedir.

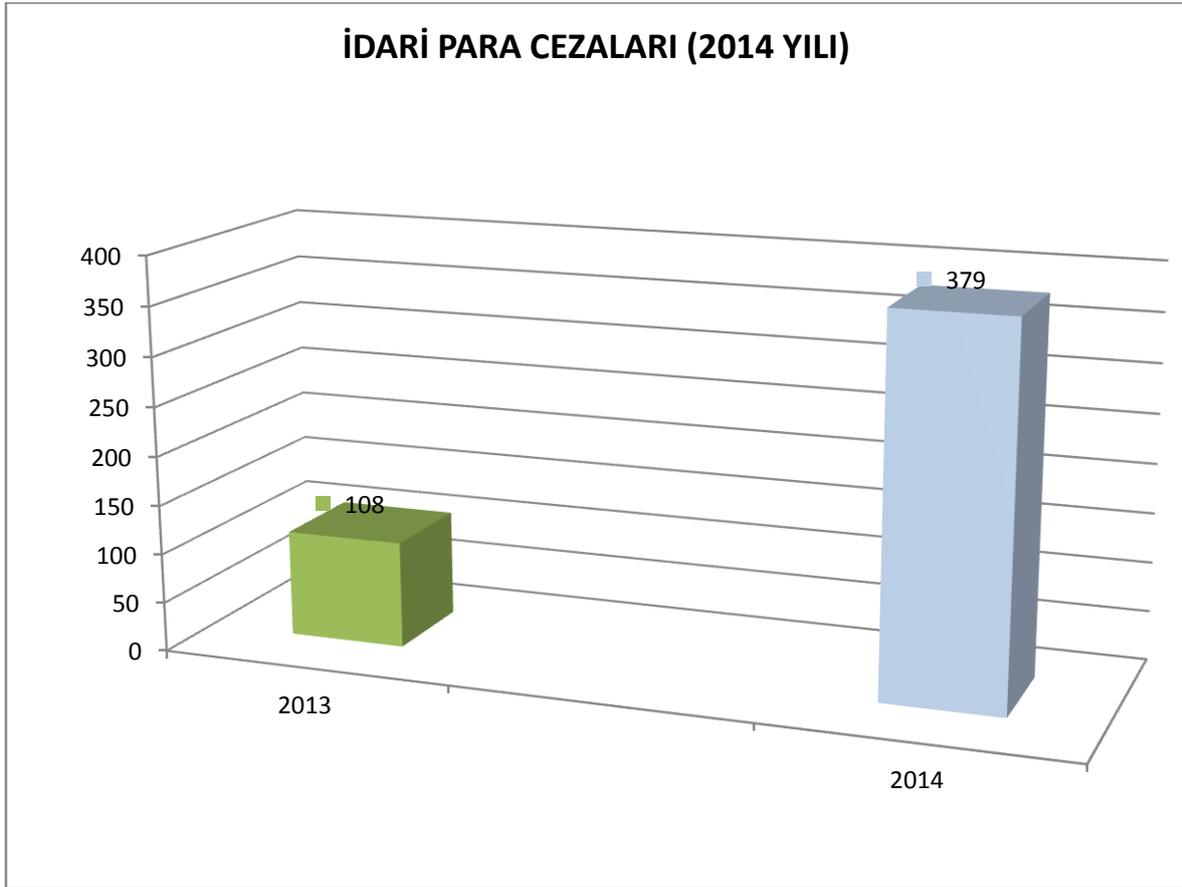
Öğrencilerimizin daha düzenli ve rahat geçiş yapmaları, şehir içi toplu taşıma araçlarının belirlenen duraklarda indirme bindirme yapmaları, yaya geçitlerindeki yayalara sürücülerin daha duyarlı olmaları için yaya geçit çizgileri boyanmıştır.

Daha önce yapımı tamamlanan yaya geçitleri ve mevcut minibüs duraklarının boyama, tamirat ve bakım işlemleri müdürlüğümüz ekiplerince düzenli olarak yapılmaktadır.

5. TRAFİK ZABITA VE MOTORİZE EKİPLERİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzün Trafik Zabıta ekipleri: Yasa ve yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirmek, şehrimizde hizmet veren tüm toplu taşıma, yük ve çekici araçlarının denetim ve kontrollerini yapmak, yönetmeliklerinde belirtilen kurallara uymayanlara cezai işlem uygulamak, yaya kaldırımlarına, yük ve yolcu indirme ceplerine park eden araçları kaldırılmak, şehir içi trafiği rahatlatmak tedbirleri almak, Belediyenin yaptığı çalışmalarda: Cadde, yol ve sokaklarda trafik önlemlerini almak ve halkın güvenli ve huzurlu bir şekilde toplu ulaşımını sağlamaktır.

TRAFİK ZABITA VE MOTORİZE EKİPLERİ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR



- ✓ *Düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanağı: 537*
5326/38: 242 adet
1608/1: 295 adet
- ✓ *Düzenlenen İkaz Zaptı:1214*
- ✓ *Çektirilen Araç Sayısı: 290*
- ✓ *Denetim Yapılan Servis Araç Sayısı: 552*
- ✓ *Denetim Yapılan Halk Otobüsü Sayısı: 202*
- ✓ *Denetim Yapılan Kamyonet Sayısı: 163*
- ✓ *Denetimi Yapılan Ticari Taksi Sayısı: 38*
- ✓ *Araç trafiğine kapalı yaya bölgelerinin bariyerleri saat 10.00 da kapatılıp, saat 16.00 de açılmıştır.*

Özel Şirket Servis Araçları Denetimi



Muhtelif zamanlarda özel servis araçları ve toplu taşıma araçlarının yolcu sayısı, araçların bakım ve temizliği, tur saatine uyulup uyulmadığı, sürücünün kılık kıyafeti gibi konulardaki denetimlere 2014 yılında da devam edilmiştir.

2014 yılı içerisinde 495 adet ‘S’ plakalı olmak üzere, muhtelif şirket ve özel işyerlerinin kendilerine ait 160 civarında servis aracı bulunmaktadır. Her yıl bu araçların Eylül ayı içerisinde vizeleri periyodik olarak yapılmaktadır.

Belediyemizce ilçelerimizden, kasabalarımızdan ve merkez köylerimizden şehrimize yolcu taşıyan ‘Y’ plakalı araçların güzergâh tespitlerine 2014 yılında da devam edilmiştir.

2014 yılı içerisinde vatandaşlarımız tarafından 345 adet talep Belediye Trafik Komisyonunca değerlendirilmiş, talepler yerinde incelenerek sonuçlandırılmış ve rapor hazırlanmıştır. Belediye Meclisince onanan kararlar talepte bulunan kişilere posta yoluyla tebliğ edilmiştir.

PERFORMANS HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz 2014 yılına ait Performans Hedefleri Tablosunun 1. Maddesinde yer alan Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalize edilmesi hedefi %100 oranında tamamlanmış olup, yeni faaliyete geçecek olan kavşaklar için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Performans Hedefleri Tablosunun 2. Maddesinde yer alan Yol ve yaya geçitlerinin boyanması hedefi %100 oranında tamamlanmış olup, ayrıca şehrimiz il merkezindeki tüm okulların bahçeleri, bütün semt pazarlarının içi ve şehrimizin muhtelif yerlerindeki kasis ve bordür taşları da 2014 yılı içerisinde boyanmıştır.

Performans Hedefleri Tablosunun 3. Maddesinde yer alan Trafik Kontrol Merkezi Kurulumu 2014 yılı içerisinde tamamlanamamıştır.

Performans Hedefleri Tablosunun 4. Maddesinde yer alan Mevcut yol, yaya geçitleri ve yeni kavşakların levhalandırılması hedefi %100 oranında yerine getirilerek mevcuttaki levhaların tamir bakım işlemleri, yıpranmış olan yaya geçit çizgilerinin yeniden boyanması yıl boyunca aralıksız olarak devam etmiştir.

Performans Hedefleri Tablosunun 5. Maddesinde yer alan Kesintisiz Güç Kaynağı Uygulaması Kurulumu 2014 yılı içerisinde tamamlanamamıştır.

Performans Hedefleri Tablosunun 6. Maddesinde yer alan Özürlü vatandaşlarımızın yerel yönetimler tarafından oluşturulan engelsiz yapıları çevrelerden ve bilgilendirme hizmetlerinden yararlanmaları için ulaşılabilir düzenlemeler yapılması hedefine % 100 oranında ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz 2014 yılı Performans Hedeflerine ortalama % 66,6 oranında ulaşılmıştır.

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyetler	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Şehir İçi Araç ve Yaya Trafiğinin İyileştirilmesi	Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalize edilmesi.	100
2	Şehir İçi Araç ve Yaya Trafiğinin İyileştirilmesi	Yol ve yaya geçitlerinin boyanması	100
3	Şehir İçi Araç ve Yaya Trafiğinin İyileştirilmesi	Trafik Kontrol Merkezi Kurulumu	-
4	Şehir İçi Araç ve Yaya Trafiğinin İyileştirilmesi	Mevcut yol, yaya geçitleri ve yeni kavşakların levhalandırılması	100
5	Şehir İçi Araç ve Yaya Trafiğinin İyileştirilmesi	Kesintisiz Güç Kaynağı Uygulaması	-
6	Şehir İçi Araç ve Yaya Trafiğinin İyileştirilmesi	Özürlü vatandaşlarımızın yerel yönetimler tarafından oluşturulan engelsiz yapılı çevrelerden ve bilgilendirme hizmetlerinden yararlanmaları	100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**T.C
UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak,10/03/2015

Ercan SELVI
Ulaşım Hizmetleri Mnd.
Harcama Yetkilisi

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ





İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

1 Müdür, 27 Memur, 3 Sözleşmeli, 22 İşçi, 100 Hizmet Alımı personeli ile İdari İşler ve Satın alma Birimi, Su İşletme Birimi, Terminal İşletmesi Birimi, Otoparklar Birimi, Halk Ekmek Fabrikası Birimi, Kayaagıl Termal Tesisler Birimi, Dokur evi Birimi, Atlı Spor Rehabilitasyon Merkezi Birimi, Kent Tarihi Müzesi Birimi ve Huzur Park Sosyal Tesisler Birimleriyle 2014 yılı faaliyetlerini yürütmüştür.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



**İDARI İŞLER
VE SATIN
ALMA BİRİMİ**

**TERMİNAL
İŞLETME BİRİMİ**

**SU İŞLETME
BİRİMİ**

**HUZURPARK
SOSYAL TESİSLER
BİRİMİ**

**OTOPARKLAR
BİRİMİ**

**ATLI SPOR
REHABİLİTASYON
MERKEZİ
BİRİMİ**

**HALK EKMEK
FABRİKASI
BİRİMİ**

**KAYAAĞIL
TERMAL
TESİSLER BİRİMİ**

**KENT TARİHİ MÜZESİ
BİRİMİ**

DOKUREVİ BİRİMİ

**HALI KİLİM MÜZESİ
BİRİMİ**

İDARİ İŞLER VE SATIN ALMA BİRİMİ

- İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Birimlerin kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar yapılarak dosyalanmıştır. Gerekli cevabi yazışmalar süresinde cevaplandırılmıştır.
- Resmi Kurumların su bedellerinin faturaları tanzim edilmiştir.
- İstatistik formları düzenli şekilde hazırlanmıştır.
- Aylık ve yıllık tahakkuk icmalleri hazırlanarak her ay muhasebe servisine bildirilmiştir.
- Çalışan personelin aylık puantajları hazırlanarak insan kaynakları müdürlüğüne teslim edilmiştir.



- Ayrıca Belediyemizle anlaşma yapan bankalara otomatik ödeme talimatı veren mükelleflerin hesaplarında oluşan ödeme hataları ve mükerrer ödemelerin iadesi, mahsubu yapılmaktadır.
- Su borçlarını gününde ödememesi sebebiyle su borcu biriken mükelleflerin tespiti yapılarak, icra takibi ile tahsilâtını yapmak için Hukuk İşlerine gönderilmiştir.
- Satın alınması gereken mal ve hizmet alımlarının Doğrudan teminle veya İhale usulüyle yapılması için gerekli işlemler yapılmıştır.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne alınan demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıtlarını tutarak Birimlere ve kişilere dağıtım ve zimmetini yapmıştır.

- Elektronik ortamda istek ve şikâyetler günlük takip edilerek cevaplandırılmıştır.



TERMİNAL İŞLETMESİ BİRİMİ

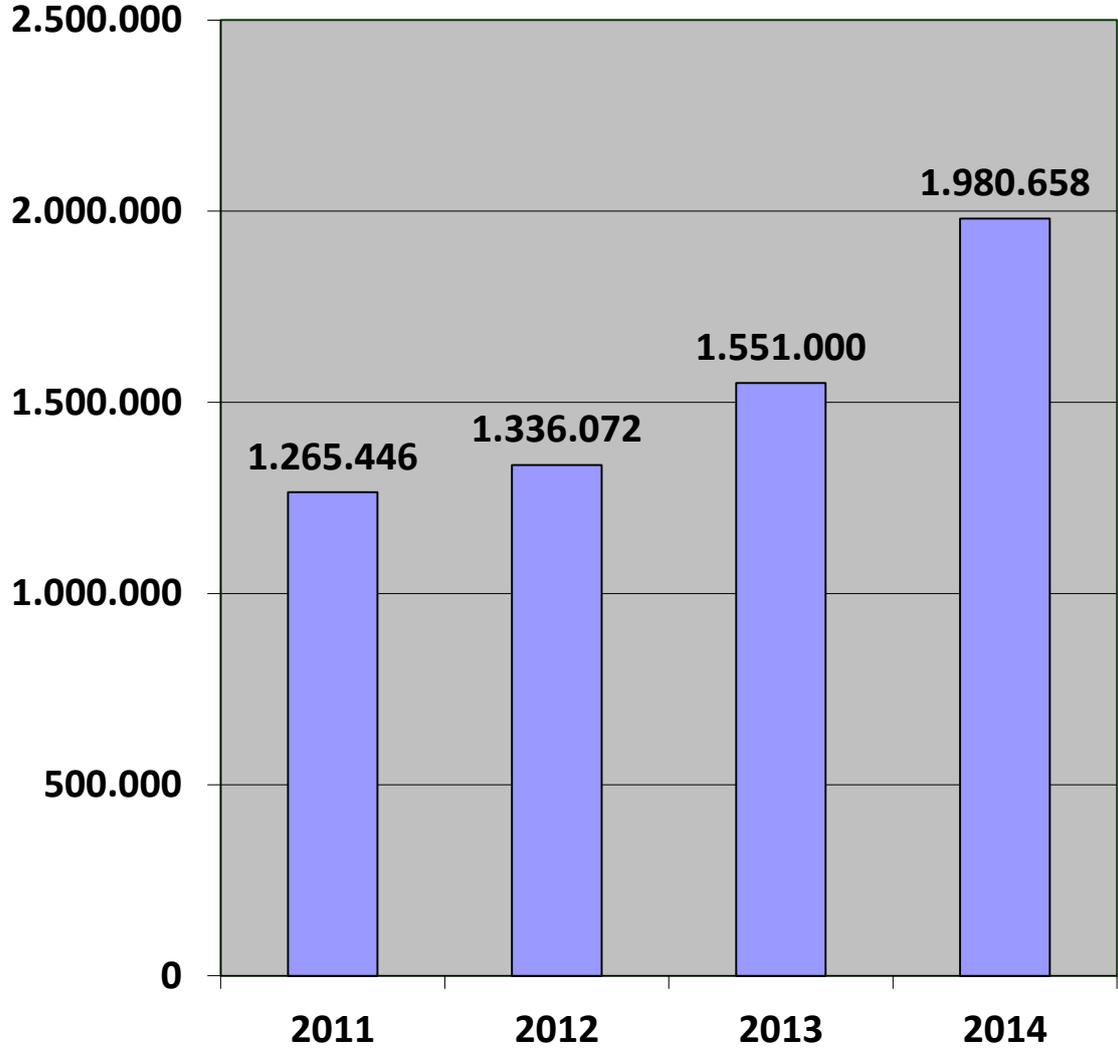
Terminal İşletmesi 1 Terminal Sorumlusu, 2 Zabıta Memuru, 4 İşçi personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Terminal İşletmesinde Garaj zabıta ekibi kuruldu, 24 saat denetlenen Terminal İşletmesi oluşturuldu. Zabıta ekipleri tarafından 43 adet zabıt varakası düzenlendi.

Terminal İşletmesinde 2014 yılında 1.980.658 TL. Gelir elde edildi.



Terminal İşletmesi Birimi Yıllara Göre Gelir Tablosu



SU İŞLETME BİRİMİ

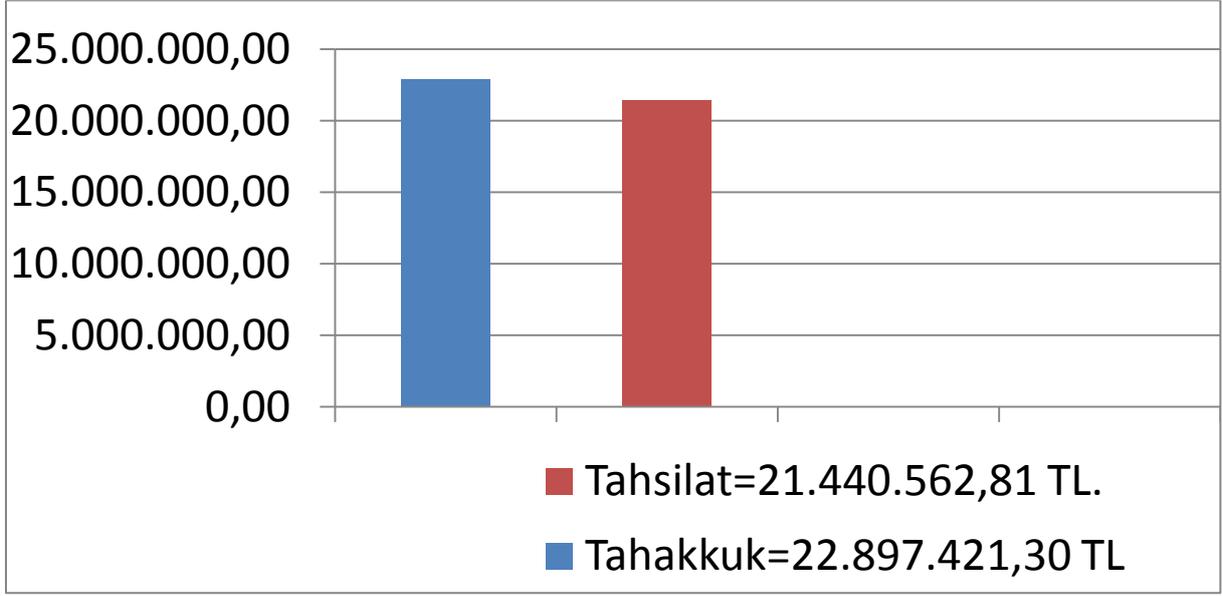
Su İşletme Birimi sayaç girişinden itibaren görev alanı başlayan Abone, Tahakkuk, Kesme-Bağlama, Sayaç Sökme - Takma ve Arşiv servisleriyle hizmetlerini vermektedir.

❖ TAHAKKUK SERVİSİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Su İşletme Servisinde kayıtlı 81.706 adet su abonelerinin sayaç okuma hizmetleri her ay el bilgisayarı sistemi ile yapılarak ödeme ihbarları abonelere iletilmiştir.2014 yılında 7.519.656 m³ su tahakkuku yapılmış olup toplam tahakkuk bedeli toplam 22.897.421,30 TL dir.



2014 YILI TAHAKKUK –TAHSİLÂT

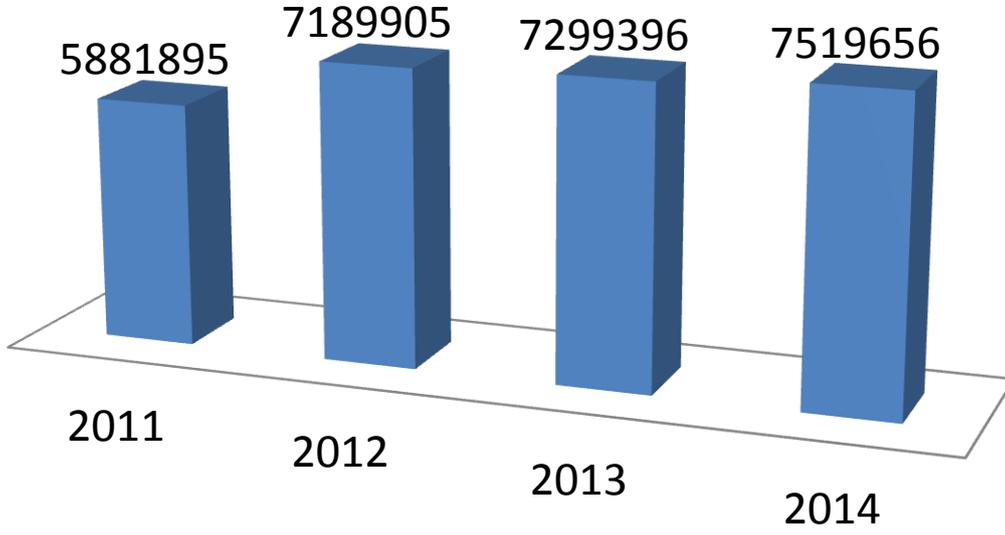


Tahakkuk – Tahsilât oranı yaklaşık % 93,6'dır.

YILLARA GÖRE TAHAKKUK

YILLAR	TAHAKKUK
2011	16.660.902,57 TL
2012	20.087.390,67 TL
2013	22.382.908,61 TL
2014	22.897.421,30 TL

YILLARA GÖRE SARFIYAT



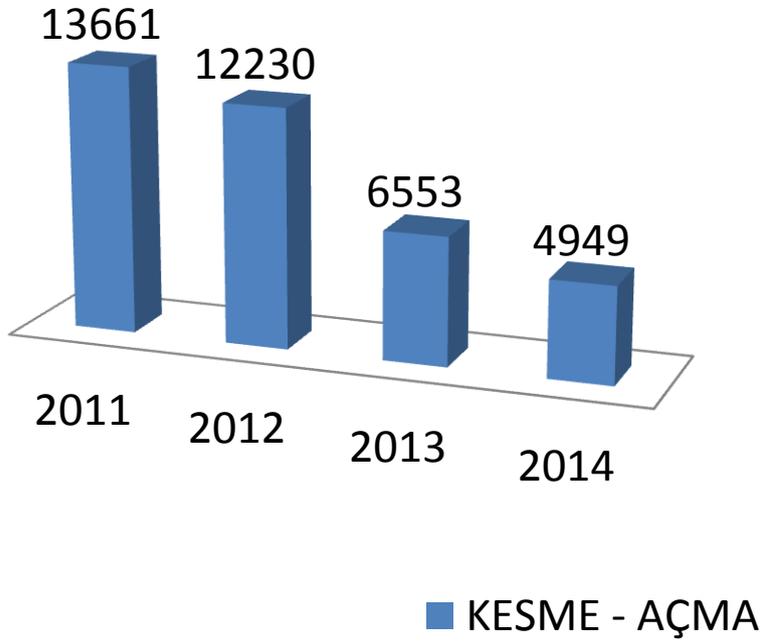
YIL	SARFIYAT
2011	5.881.895 m³
2012	7.189.905 m³
2013	7.299.396 m³
2014	7.519.656 m³

❖ KESME-BAĞLAMA SERVİSİ

Su İşletme Biriminde kayıtlı abonelerin tahakkuk işleri her ay yapılmakta olup verilen son ödeme gününde su bedellerini ödemeyen abonelerin sularını kullanıma kapatma işlemi yapılmaktadır. Abonenin kapıyı açmaması, bazı yerlerde görevlilerimize müdahale etmesi su kesme işleminin ne kadar zor bir görev olduğunu göstermektedir. 2014 yılında abone kontrolü, borçtan kesme, abone isteği, kiracı çıkışı gibi sebeplerle 4949 adet kesme - açma işlemi gerçekleştirilmiştir. 12 adet kaçak su kullanımı tespit edilmiş, kaçak su kullanımı sonlandırılmış ve cezai işlemler uygulanmıştır.

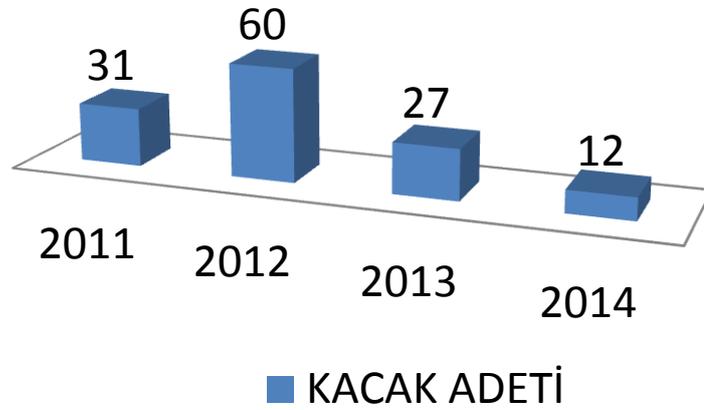


KESME - AÇMA



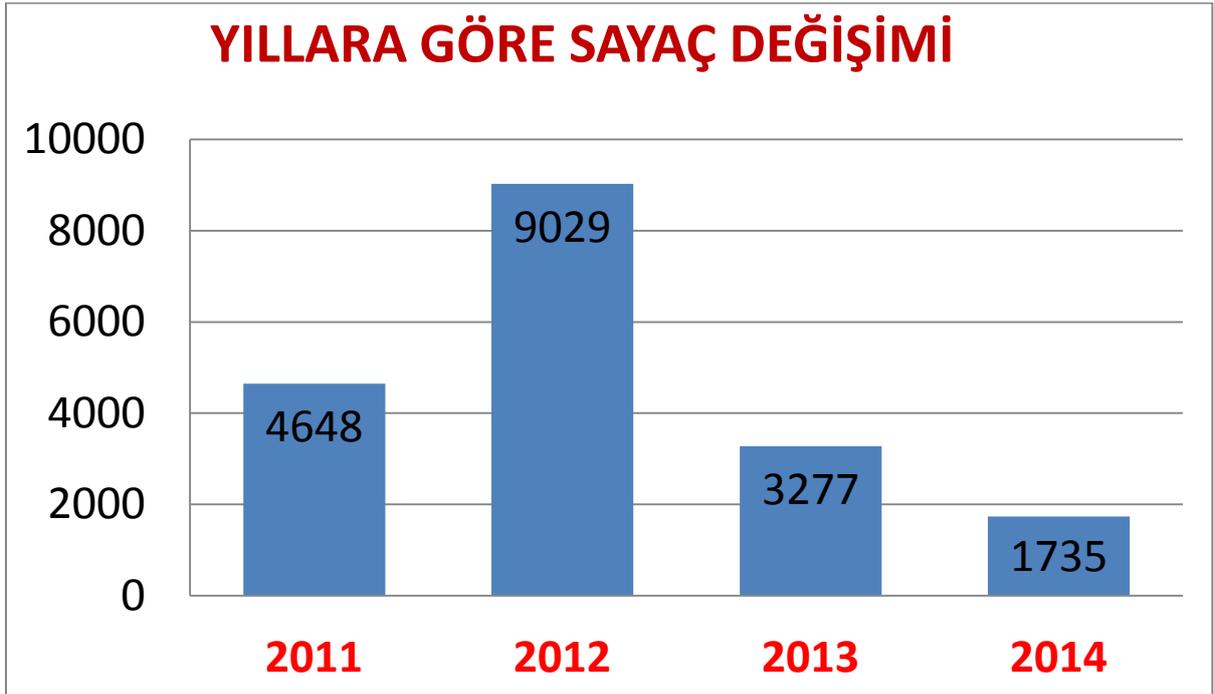
2014 yılı abonelerde yapılan su tesisat kontrollerinde 27 adet abonede kaçak bağlantı tespit edildi ve cezai işlem uygulandı.

YILLARA GÖRE KACAĞ



SAYAÇ SERVİSİ

Sayaç servisimiz Abonelerin kullandığı ölçü aletlerinin marka, tip, seri no ve damga yılı kayıtlarını tutmak, itirazlı su sayaçlarının raporlu olarak kontrolünü sağlamak, arızalı su sayaçlarını (yaş tip) tamir etmek, ayar yapmak ve damgalarını yaptırmak gibi hizmetlerini gerçekleştirmiştir.2014 yılında 1735 adet sayaç sökme-takma işlemi yapılmıştır.



YIL	DEĞİŞEN SAYAÇ
2011	4648 Adet
2012	9029 Adet
2013	3277 Adet
2014	1735 Adet

❖ ABONE SERVİSİ

Abone servisinde 2014 yılında 3493 adet su abonelik işlemi yapılmış, (3193 adet konut, 300 adet işyeri aboneliği), 1139 adet mülk satışından dolayı devir işlemi, 176 adet kiracı devir işlemi gerçekleştirmiştir.



HUZUR PARK SOSYAL TESİSLER BİRİMİ

▪ Huzur Park Sosyal Tesisler Biriminde Misafirhane, Halı Saha, Yüzme Havuzu ve Tenis Kortların ile 2014 yılı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

✓ 2014 Yaz döneminde futbol, tenis ve yüzme dallarında 10 haftalık yaz kampı uyguladık. 600 Öğrencimiz yaz kampından faydalandı.



❖ YÜZME HAVUZU

- 2014 yılı Haziran - Eylül ayları arasında hizmet vermiştir. Bu sürelerde yüzme kursları, yaz kampı ve halk günleri olarak faaliyet göstermiştir.
- 1 Temmuz – 10 Eylül tarihleri arasında Uşak Belediyesi tarafından ilk kez düzenlenen yaz kampı etkinliğiyle çocuklar; birer hafta olmak üzere 50'şer kişilik gruplar halinde toplamda 9 hafta yaz kampına katılmışlardır.



❖ TENİS KORTLARI

- Tenis kortları saatlik olarak vatandaşlara kiralanarak hizmet vermiştir.
- Yaz Spor kursunda öğrencilere ücretsiz tenis kursu verildi.

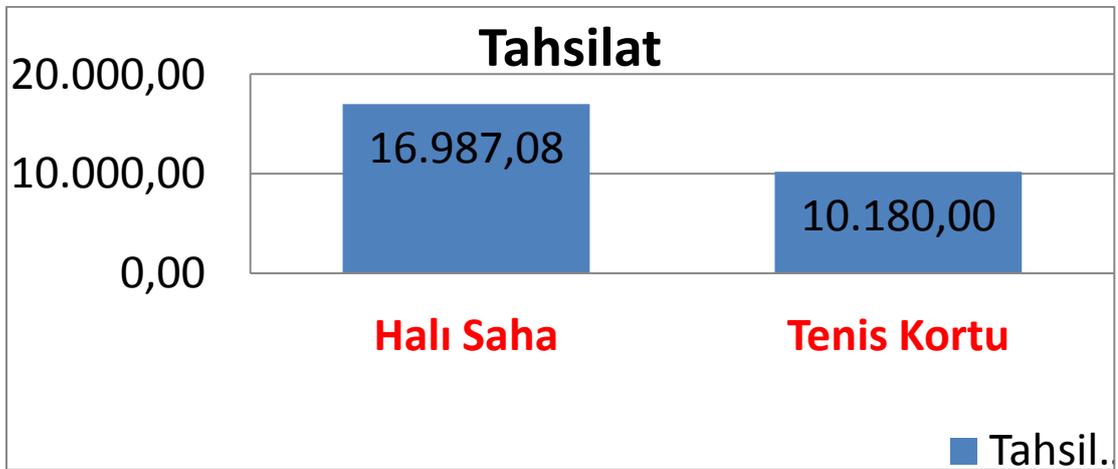


❖ HALI SAHA

- 2014 yılında her gün saat 10:00 ile 23:00 saatleri arasında hizmet veren halı sahamızda turnuvalar ve kişisel gruplar halı saha futbol müsabakalarını yapmışlardır.
- Belediye birimleri futbol turnuvası düzenlenmiştir.
- Yaz Spor kursunda öğrencilere ücretsiz tenis kursu verildi.



- Huzur park sosyal tesislerde 2014 yılında 16.987,08 TL Halı Saha giriş ücreti, 10.180,00 TL Tenis Kortu ücreti gelir toplandı.



OTOPARKLAR BİRİMİ



UŞAK BELEDİYESİ

KATLI OTO PARK

2.30 3.50 10



- ✓ İş güvenliği ve yangın yönetmeliği hükümlerine uygun hale getirildi.
- ✓ Güvenlik kameralarının sayısı artırıldı.
- ✓ Bariyerler yenilendi, gerekli tadilatlar yapılarak otoparklarımız modern bir hale getirildi.
- ✓ Cumhuriyet ve Ege Şok katlı otoparkında otomasyon sistemine geçildi.
- ✓ Katlı otoparkların çatı katlarına tel örgü yapılarak daha güvenli hale getirildi.
- ✓ Katlı otoparklardan hurda lastikler kaldırılarak daha estetik hale getirildi.
- ✓ Katlı otoparkların yangın tesisat projesi hazırlattırıldı.
- ✓ Otoparklara isim belirlenmesi yapıldı.



- ✓ Cumhuriyet otoparkının fiziksel yapısında düzenlemeler yapılarak 25 adet park alanı artırımı yapıldı.
- ✓ Cumhuriyet otomasyon sistemi ve park alanındaki artırımıyla %100 gelir artışı sağlandı.
- ✓ Otoparklarda fiyat düzenlenmesi yapılarak hem gelir artışı sağlandı hem de katlı otoparklarda abone sayısı artırıldı.
- ✓ Eski garaj içi düzenlenerek 60 araçlık yeni bir otopark kazandırıldı.
- ✓ 31/12/2014 tarihinden sonra UTAŞ' a işletme devri yapıldı.

2014 yılı Otopark Geliri	
Otopark Abonman Ücreti	259.215,00 TL
Otopark Giriş Ücreti	367.608,00 TL
TOPLAM	626.823,00 TL

ATLI SPOR REHABİLİTASYON MERKEZİ

- ✓ 21 bedensel engelli, 16 zihinsel engelli toplam 37 kişiye iyileştirme hizmeti verilmiştir. Kişilerden alınan doktor ve ram raporları doğrultusunda bireysel olarak haftada bir kez yarım saat atlı terapi hizmeti verilmektedir.
- ✓ Tesisimize gelen ziyaretçilerden 18221 kişi ata bindirilmiştir.



- ✓ Her yıl olduğu gibi bu yılda İstanbul'da 11-13 Nisan 2014 tarihinde düzenlenen At ve Binicilik Fuarına katılım sağladık. Açmış olduğumuz standımızı ziyarete gelen Tarım ve Köy İşleri Bakanı Sayın Mehdi EKER' e faaliyetlerimiz hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca standımıza gelen diğer ziyaretçiler, Sosyal Belediyecilik anlamında yaptığımız hizmetleri takdirle karşılamışlardır.



- ✓ Ahırların arka kısmı çimlendirilerek daha estetik hale getirildi.
- ✓ Kafeteryanın ön kısmında bulunan alana çocuk oyun grupları ilave edildi.
- ✓ Atı seven binicilik hizmeti almak isteyen halkımızdan 172 kişiye temel at binicilik kursu verilmiş, kursu tamamlayanlara sertifikaları verilmiştir.
- ✓ Tesisimiz bünyesinde bulunan Engelsiz Kafeterya'nın çalışma saatleri 16 saate çıkarılmıştır.
- ✓ Mutfakta tadilat yapıp kahvaltı, ızgara ve fastfood yiyecekler sunulmaya başlanmıştır. Bu da kafeteryanın cirosuna % 200'lük artış getirmiştir.
- ✓ Kafeteryamız toplu kahvaltı hizmetlerini başarıyla sunmaktadır.
- ✓ Atlı Spor Kafeteryası 31/12/2014 tarihinden sonra UTAŞ' a işletme devri yapıldı.



HALK EKMEK FABRİKASI

- ✓ Mevcut 7 ekmek satış noktasına ilave 9 adet satış noktasını faaliyete geçirerek şehrimizin tüm bölgelerine Halk ekmeğini ulaştırdık.
- ✓ 3.650.489 adet normal ekmek, 213.141 adet tam buğday ekmeği, 231.407 adet pide üretilmiş ve vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.389 adet bayat ekmek satışı yapılmıştır.
- ✓ 31/12/2014 tarihinden sonra UTAŞ' a işletme devri yapıldı.

01/01/2014 ile 30/07/2014	31/07/2014 ile 31/12/2014
300 gr Beyaz Ekmek 45 krş	250 gr Beyaz Ekmek 50 krş
300 gr Tam Buğday Ekmeği 50 krş	250 gr Tam Buğday Ekmeği 75 krş
01/01/2014 ile 26/06/2014	27/06/2014 ile 31/12/2014
400 gr Ramazan Pidesi 80 krş.	350 gr Ramazan Pidesi 1 TL



2014 yılı Ekmek Satış Sayısı ve Tahsilât				
Normal Ekmek	Tam Buğday Ekmeği	Ramazan Pidesi	Bayat Ekmek	Toplam
3.650.489 Adet	213.141 Adet	231.407 Adet	1.554 Adet	4.096.591 Adet
1.731.296,00 TL	119.681,00 TL	231.407,00 TL	389,00 TL	2.082.773,00 TL

KAYAĞIL TERMAL TESİSLER

- Tesisimizde 2014 yılında Türk hamamı, sauna, buhar odası, termal jakuzi, tuz odası, termal havuz, tatlı su havuzları, apart ve kafeterya hizmetleri ile sabah 08:00 – gece 23:00 saatleri arasında hizmet verdi.





- ✓ Ortak havuz bölümüne kafeterya yapıldı.
- ✓ Türk Hamamı tavanlarına epoksi kaplama yapıldı.
- ✓ Termal tesis içi sıva tamirâtı ve boya yapıldı.
- ✓ Termal ve tatlı su havuzlarına elektronik termometre takıldı.
- ✓ Tesise ek ilave olarak yapılan 24 apartın inşaatına başlandı.
- ✓ Termal tesisin en büyük sıkıntıları arasında olan soğuk su termal tesise bağlantısı yapılmış olup, su sorunu çözüme kavuşturulmuştur



- ✓ Tesisimiz Uşak halkı için sağlık merkezi olmasının yanında Türkiye içinde turizm merkezi olmaya aday bir tesistir.
- ✓ Apartların ısıtma sisteminde kullanılan kömürlü ısıtma, eşanjör sistemiyle termal su ile ısıtmaya geçildi.
- ✓ Apartların banyo tadilatları ve boyaları yapıldı.
- ✓ Barbekü bacalarına aspiratör sistemi takıldı.
- ✓ 31/12/2014 yılı itibarı ile UTAŞ' a devir edildi.

2014 YILI TERMAL TESİS GELİR TABLOSU	
Termal Tesis Geliri	1.098.731,00 TL
Termal Tesis Kafeterya Geliri	157.359,77 TL

KENT TARİHİ MÜZESİ BİRİMİ



- ✓ Uşak Kent Tarihi 2014 tarihinde 18.877 ziyaretçi ağırlamıştır. Ziyaretçilerin büyük çoğunluğu uzman personel eşliğinde gezdirilerek Uşak kültürü ve tarihi hakkında bilgilendirilmişlerdir.
- ✓ 2014 yılında müzeye vatandaşlar tarafından 449 adet eser,49 adet kitap-dergi bağışlanmıştır. Bu eserlerle 5 adet vitrinden oluşan yeni sergi düzenlenmiştir.
- ✓ 72 adet Uşak'a ait eski fotoğraf aynı açılardan yeniden çekilerek şehrin dünü ve bu gününün kıyaslanabildiği "Bina Kimlikleri" sergisi oluşturulmuştur.
- ✓ Özel Müzeler ve Denetimleri Hakkında Yönetmelik gereği müzeye bağışlanan 628 adet eser envanterleri yapılarak envanter defterlerine kaydı yapılmıştır.



- ✓ 4 olan güvenlik kamerası sayısı 24'e çıkarılmış ve eklenen alarm ekipmanlarıyla müzenin güvenliği artırılmıştır.
- ✓ Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı'nın dönem sonu sergisi müzemizde yapılmıştır.
- ✓ İlköğretim ve okulöncesi öğrencilerle atölye çalışmaları ve okuma etkinlikleri yapılmıştır.
- ✓ Uşak Garnizon Komutanlığı'nın Atatürk ve Büyük Zafer konulu fotoğraf sergisi müzemizde yapılmıştır.

- ✓ Avrupa Birliği, Zafer Kalkınma Ajansı ve hibe programı olan kurumlara sunulan projelerin büyük çoğunluğunun, yazım aşamasından itibaren, koordinasyonu ve yurütulmesi müzemiz personeli tarafından yapılmaktadır.



- ✓ Aybey Nekropolü'nde 19.08.2014 tarihinde başlayan arkeolojik kazı Uşak Arkeoloji Müzesi ile müzemiz personeli tarafından yurütulmektedir. Belediyemiz bu kazıya uzman personel, işçi ve ekipman desteği sağlamaktadır. Meskun mahalde bulunan yaklaşık 20 dönümlük bu taşınmazın büyük kısmı belediyemize aittir. Kütahya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun kararı ile 1. Derece Arkeolojik Sit olmuştur. Belediyemiz bu karara Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nda itiraz etmiştir. Yüksek Kurul, itirazımızı kabul etmiş, 1. Derece Arkeolojik Sit kararını bozmuş ve yeniden kazı yapılmasını istemiştir.

DOKUR EVİ BİRİMİ



- ✓ 01.07.2014 – 12.07.2014 tarihleri arası İstanbul-Beyoğlu, İstiklal Caddesi Beyoğlu Sanat Galerisi'nde bir sergi oluşturarak Uşak Halısını tanıttık.
- ✓ 13.05.2014 tarihinde Dokur Evi'nde çalışan personele itfaiye müdürlüğü tarafından yangından korunma, yangında doğru hareket tarzı ve yangın söndürme konularında tatbiki ve teorik eğitim verilmiştir.
- ✓ 23.10.2014 – 29.10.2014 tarihleri arası Uşak Castfest Festivaline katılım sağlandı.
- ✓ 30.10.2014 – 02.11.2014 tarihleri arasında Gaziantep Tümeexpo 2.Tümsiad Sanayi ve Ticaret fuarı ve Ortadoğu iş zirvesi fuarına katılım sağlandı.
- ✓ 1 adet işitme engelli bayan personel istihdam edilmiştir.



- 23 adet (25 m²) halı dokutulmuştur.
- 28 adet (120 m²) halı siparişı alınmıştır.
- Zafer Kalkınma Ajansı tarafından mali destek verilen “Engeller aşıyor, Tarihi Uşak halısı canlanıyor” isimli proje yürütülmüştür.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde :

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakları etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullandığımı,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,ıdarenin menfaatlğine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak,10/03/2015

Serdar ZENGİN
İşletme ve İştirakler Müd.V
Harcama Yetkilisi

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2015-2019 Stratejik Planı Swot Analizinden alınarak Üstünlükler,Zayıflıklar kısmı hazırlanmıştır.

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Tarihi ve kültürel çok sayıda marka değeri olan varlıkların bulunması
- Deneyimli, teknik kapasitesi yüksek, mevzuata hakim, kendisini yenileyebilen personele sahip olması
- Özürlüler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar, ve gençlere yönelik proje ve yatırımların başlaması ile sosyal belediyeciliğe geçişte büyük bir adım atılmış olması ve Uşak meslek edindirme kurslarının başlatılmış olması
- Devlette devamlılık esastır ilkesinin tüm yönetim birimlerince benimsenmesinin getirisi olarak, tüm yatırımların rantabl olması, atıl yatırımın bulunmaması
- Merkezi hükümet, kamu kurum ve kuruluşları ile iyi ilişkiler neticesinde toplu konut, kültür merkezleri, spor tesisleri ve altyapı konularında büyük atılımların gerçekleştirilmiş olması
- Projelendirmelerdeki maliyet analizlerinin titizlikle yapılarak, üst düzey bir koordinasyon ile hizmet üretiminde ekonomi, çeşitlilik, verimlilik ve sürat sağlanmış olması

B-ZAYIFLIKLAR

- Belediye Hizmet Binasının Yetersizliği
- Birimler arası koordinasyonun yetersizliği
- Birim ve personel düzeyinde görev,yetki ve sorumlulukların yazılı olarak tanımlanmamış olması
- Hizmet içi eğitimin yetersizliği
- Hizmet kalitesi ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulamamış olması
- Üretilen işlerin takip ve denetimine ilişkin sağlıklı bir yapının oluşturulamaması
- Şehir ticaretinin tek bir cadde üzerinde yoğunlaşması, yeterince otopark alanlarının oluşturulamaması nedeni ile bazı bölgelerde trafiğin gerektiğinden fazla artması
- Sosyal tesislerin yetersizliği nedeniyle, personelin ve halkın sosyal-kültürel aktivite imkanlarından yeterince yararlanamamasından kaynaklanan iş veriminin düşük olması
- Geçmiş yıllardaki plansız yapılaşmalar ve gerekli alanların ayrılmamış olmasından dolayı meskun alan içerisinde otopark ihtiyacının çözülememiş olması

C-DEĞERLENDİRME

01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında vatandaşa sunulan rutin hizmetler aksatılmadan yürütülmüş, bütçede mali disiplin sağlanarak mal ve hizmet alımlarında azami tasarruf sağlanmıştır.

2010 yılında 76.049.822,59 TL gelire karşılık 74.026.263,38 TL gider olarak harcanmıştır. Bütçe 2.023.559,21 TL gelir fazlası vermiştir. 2011 yılında 84.441.059,64 TL gelire karşılık 85.088.561,14TL gider olarak harcanmıştır. Bütçe 647.501,50 TL gelir fazlası vermiştir. 2012 yılında 93.577.738,22TL gelire karşılık 85.726.136,29TL gider olarak harcanmıştır. Bütçe

7.851.601,93 TL gelir fazlası vermiştir. 2013 yılında 115.157.566,65 TL gelire karşılık 128.980.330,00 gider olarak harcanmıştır. Bütçe 13.822.763,35 TL gelir açığı vermiştir.2014 yılında 135.317.318,61 TL gelire karşılık 118.835.805,72 TL gider gerçekleşerek 16.481.512,89 TL bütçe fazlası oluşmuştur.

2014 yılında gelirlerimiz bir önceki yıla göre 19.840.248,04 TL artmış,artış oranı %18 olarak görülmüştür.

2013 yılı sonunda 59.680.504,20 TL olan borç yükü yıl sonunda 46.089.950,24 TL ye indirilmiş,borç yükü %22,77 azaltılmıştır.

V.ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Önceki yıllarda hedefimiz olan gelir-gider dengelerinin sağlanması ve bütçenin cari açık vermemesine dikkat edilecektir.

Doğrudan teminle satın alınan mal ve hizmet alımlarında azami tasarruf sağlanacak eldeki demirbaş ve diğer malzemelerin kullanımında azami fayda sağlanacaktır. Fayda ve maliyet analizleri yapılacak ve maksimum fayda asgari maliyet ilkesi uygulanacaktır.

Personel çalışmasına dayalı olarak işçi fazla mesailerinde azami tasarruf sağlanacak, iş veriminin artırılması yönünde motivasyon çalışmaları yapılacaktır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

T.C
UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde :

Bu idarede,faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü,kamu kaynaklarının etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini,izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiyle raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu teyit ederim.Uşak,10/03/2015

Alim ÖZCAN
Mali Hizmetler Müd.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**T.C
UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe tahsis edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. U.şak,19/03/2015

Nurullah CAHAN
Belediye Başkanı